

QUESTIONARIO PER LE UNITÀ LOCALI

Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche (cod. PSN IST-02575)

31 DICEMBRE 2025

SEZIONE 1

DATI DELL'UNITÀ LOCALE E DEL REFERENTE

Controllare i dati precompilati e, se necessario, integrarli o correggerli digitando le nuove informazioni nei relativi campi.

a Se sono esercitate più attività economiche, individuare l'attività economica principale sulla base del valore aggiunto che ne deriva o in mancanza di tale dato, nell'ordine, sulla base del fatturato, delle spese per il personale, delle retribuzioni lorde annue, del numero medio annuo di addetti dedicati.

1.1 Dati per l'identificazione dell'unità locale

Codice identificativo (attribuito da Istat)

Codice fiscale

Denominazione

Attività economica principale

Se si desidera modificare l'attività economica precompilata (Ateco 2025)

[cliccare QUI](#)

per consultare la classificazione ufficiale

Modifica Attività economica principale **a**

Indirizzo

Regione

Provincia (sigla)

Comune

Cap

Stato

Telefono

E-mail

Sito web

1.2 Dati del referente dell'unità locale:

Nome Cognome

Telefono E-mail

Direzione/Ufficio di appartenenza

1.3 Indicare se alla data di compilazione l'unità locale è:

1 ☐ Attiva **a** e lo era anche il 31/12/2025

2 ☐ Attiva **a** a partire dal 2026 ➡ **La compilazione termina qui**

3 ☐ Inattiva **b** dal / /

4 ☐ Cessata **c** dal / /

- a** L'unità locale svolge la propria attività e impiega risorse umane ed economiche.
b L'unità locale ha sospeso temporaneamente la propria attività.
c L'unità locale ha terminato definitivamente l'attività e non impiega più né risorse umane né risorse economiche.

**Se precedente
al 01/01/2026
la compilazione
termina qui**

Grazie per la collaborazione. La compilazione del questionario prosegue solo per le unità locali che erano attive alla data del 31/12/2025 o diventate inattive/cessate dopo il 31/12/2025.

La preghiamo comunque di effettuare l'invio del questionario.

SEZIONE 2

DATI DI STRUTTURA DELL'UNITÀ LOCALE

2.1 Nel 2025 era attivo nell'unità locale un sistema di raccolta differenziata per le seguenti tipologie di rifiuto?

Una risposta per riga

	Sì	No
1 Carta	☐	☐
2 Plastica	☐	☐
3 Toner	☐	☐
4 Vetro	☐	☐
5 Metalli (incluso alluminio)	☐	☐
6 Pile, batterie	☐	☐
7 RAEE (rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche)	☐	☐
8 Organico, sfalcio e potatura	☐	☐
9 Altro	☐	☐

➡ **Specificare**

2.2 Indicare il personale effettivo in servizio impiegato in modo prevalente presso l'unità locale al 31 dicembre 2025, secondo il tipo di contratto e il genere:

Includere nel personale **DIPENDENTE** in servizio il personale comandato, distaccato, in convenzione **proveniente da altro Ente** ed escludere il personale comandato, distaccato, in convenzione presso **altro Ente**.

Includere nel personale dipendente a tempo determinato, il personale con contratto inserimento o di formazione lavoro.

Includere nel personale **NON DIPENDENTE** il personale la cui spesa si configura come **acquisto di servizi** (lavoratori a progetto o con contratto di collaborazione continuativa, titolari di contratto di lavoro temporaneo, intesi come prestatori di lavoro somministrato o ex interinali, o altri lavoratori atipici quali: LSU, LPU, volontari del servizio civile, titolari di contratto di lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher/buoni PrestO), titolari di assegni di ricerca e di borse di studio).

PERSONALE	Maschi	Femmine	Totale	Di cui dirigenti
1 PERSONALE DIPENDENTE (1.1+1.2)	0	0	0	0
1.1 Personale a tempo indeterminato			0	
1.2 Personale a tempo determinato			0	
2 PERSONALE NON DIPENDENTE			0	
3 TOTALE PERSONALE (1+2)	0	0	0	0

SEZIONE 3

COMPITI SVOLTI

3.1 Indicare se l'unità locale svolge compiti di

Rispondere ad ogni riga

	Sì, esclusivamente	Sì, prevalentemente	Sì, in misura residuale	No
1 Indirizzo e coordinamento a	☐	☐	☐	☐
2 Funzionamento b	☐	☐	☐	☐
3 Istituzionali c	☐	☐	☐	☐

La compilazione termina qui

a Compiti orientati a individuare le linee di indirizzo e coordinamento dell'istituzione; sono definiti anche come attività di governo dell'istituzione.

b Compiti di natura amministrativa e/o gestionale; sono strumentali al funzionamento dell'istituzione, indipendentemente dalla specifica missione attribuita e senza che necessariamente si persegua l'erogazione di servizi finali al pubblico. Ne sono esempi la gestione del personale, della logistica e dei servizi di manutenzione, degli acquisti, del magazzino, ecc.

c Compiti direttamente ed esclusivamente connessi con l'esercizio della missione formalmente assegnata all'istituzione, cioè della fornitura di servizi che possono essere erogati su richiesta di singoli utenti, oppure in modo indistinto ad una collettività. Si tratta di attività non rientranti nei casi precedenti.

3.2 L'unità locale eroga servizi su richiesta di singoli utenti?

1 ☐ Sì

2 ☐ No

La compilazione termina qui

3.2.1 Indicare i destinatari dei servizi

Sono possibili più risposte

a ☐ Cittadini

b ☐ Imprese

c ☐ Istituzioni