



ISTITUZIONI PUBBLICHE

CENSIMENTI PERMANENTI
L'ITALIA A TU PER TUTTI.

IL NUOVO SISTEMA SGI INTRODUZIONE

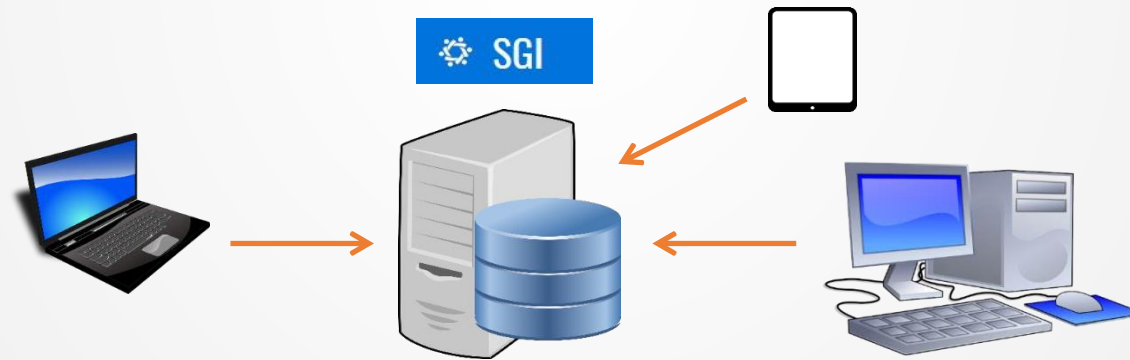
Annamaria Dore – Barbara Stobbia

ISTAT – Direzione raccolta dati

IL SISTEMA DI GESTIONE DELL'INDAGINE (SGI) INTRODUZIONE

Tutte le fasi del Censimento delle Istituzioni Pubbliche saranno gestite attraverso il Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI), che costituisce il supporto informatico alla conduzione della rilevazione.

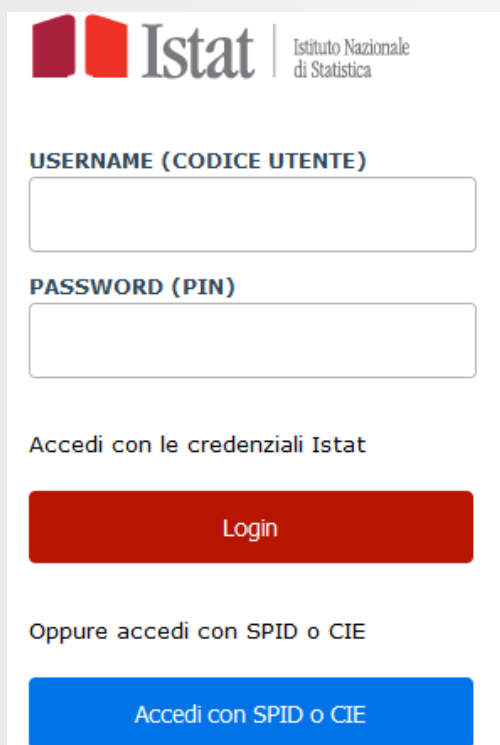
Ogni operatore coinvolto nella rilevazione è dotato di credenziali di accesso al sistema SGI, utilizzabili da un qualsiasi dispositivo connesso a una rete internet.



ACCESSO AL SISTEMA SGI CAMBIO PASSWORD

Ciascun operatore accede al sistema SGI

<https://raccoltadati.istat.it/sgi> con le credenziali inviate via e-mail da Istat oppure con **SPID** o **CIE**

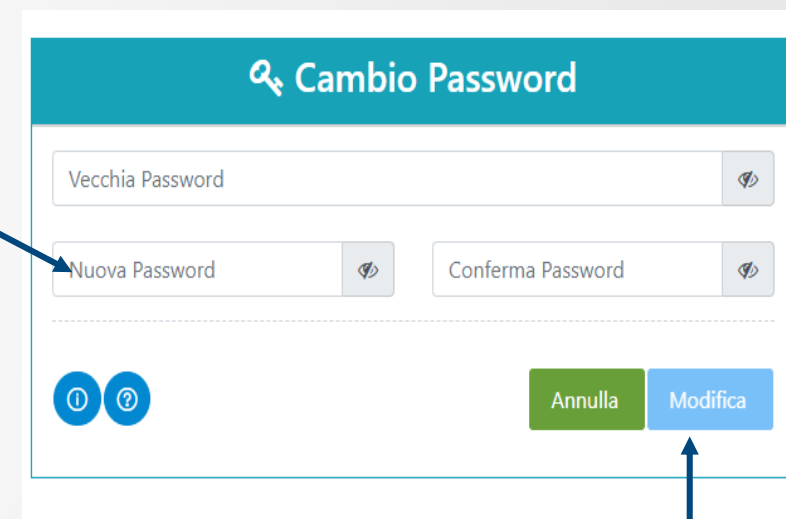


The screenshot shows the Istat login interface. At the top left is the Istat logo (Istituto Nazionale di Statistica). Below it are two input fields: 'USERNAME (CODICE UTENTE)' and 'PASSWORD (PIN)'. Underneath the password field is the text 'Accedi con le credenziali Istat' and a red 'Login' button. Below that is the text 'Oppure accedi con SPID o CIE' and a blue button labeled 'Accedi con SPID o CIE'.

Requisiti minimi di sicurezza della password richiesti:

1. La nuova password DEVE contenere almeno una LETTERA MINISCOLA, una LETTERA MAIUSCOLA, un NUMERO, un CARATTERE SPECIALE (.,,:;£\$()|!@#%&_?).
2. La nuova password DEVE avere un MINIMO di 8 CARATTERI e un MASSIMO di 16 CARATTERI.
3. La nuova password NON DEVE contenere DUE CARATTERI CONSECUTIVI UGUALI.
4. La nuova password NON DEVE CORRISPONDERE ad una delle 4 PRECEDENTI.
5. La nuova password NON DEVE CONTENERE LO USERNAME (login).
6. La nuova password NON DEVE CONTENERE SEQUENZE DI CARATTERI PRESENTI NELLA LOGIN.

La **PRIMA AZIONE** da svolgere è personalizzare la password con la funzione **CAMBIO PASSWORD**



The screenshot shows the 'Cambio Password' form. It has a teal header with a magnifying glass icon and the text 'Cambio Password'. Below the header are three input fields: 'Vecchia Password', 'Nuova Password', and 'Conferma Password'. Each field has a small eye icon to toggle visibility. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Annulla' button and a blue 'Modifica' button. There are also two small circular icons (1 and 2) on the left side of the form.

Il cambio password si concluderà con il clic su «**Modifica**»

ACCESSO AL SISTEMA SGI RIPRISTINO PASSWORD

Nel caso di smarrimento della password è possibile richiedere una nuova password mediante la funzione

Ripristino password

Username = codice fiscale

Invia email per il ripristino

Username

Annulla Invia email

Istat - Ripristino credenziali di accesso

Da: no-reply@istat.it

A: [redacted]

Gentile utente,

le comuniciamo che in data : 10:22:05 lei ha richiesto il ripristino password per la seguente utenza:
BRRBRR00A418056T

Per terminare l'operazione la preghiamo di accedere al seguente indirizzo:
<https://utenti-...> IStpA2uTC%2FHZJHYTFK0DFw1NVsz%2F7AS1Tx6JK

Cordiali saluti,
Istat

Ripristino password

Username

Nuova Password

Conferma Password

Annulla Modifica

Ripristino password | ISTAT | PRIVACY | CONTATTI |

Scegli una Rilevazione

Lista rilevazioni

pubb

Operazioni	Settore	Rilevazione	Edizione	Ufficio	Profilo
Seleziona	Istituzioni pubbliche	Censimento delle Istituzioni Pubbliche	Istituzioni Pubbliche 2026	11390820000-COM...	Responsabile Ufficio
Seleziona	Istituzioni pubbliche	Censimento delle Istituzioni Pubbliche	Istituzioni Pubbliche 2026	11424010000-C	Responsabile Ufficio
Seleziona	Istituzioni pubbliche	Censimento delle Istituzioni Pubbliche	Istituzioni Pubbliche 2026	11160830000-COM...	Responsabile Ufficio

La colonna UFFICIO riporta il codice ASIA e la Denominazione dell'Istituzione Pubblica.

L'utente dovrà cliccare **SELEZIONA** in corrispondenza della riga dell'Istituzione Pubblica (IP) a cui vuole accedere.

HOME PAGE DEL SISTEMA SGI

Dopo aver selezionato la rilevazione, si attiva la **Home page** del Censimento delle Istituzioni Pubbliche

Nella **Home** è visualizzabile:

- ❖ **MENÙ** di SGI;
- ❖ **Profilo UTENTE**;
- ❖ **MESSAGGI** in **BACHECA**
- ❖ **CAMBIO RILEVAZIONE**
- ❖ **USCITA** da SGI

The screenshot shows the SGI Home page. At the top, there is a navigation bar with the SGI logo, menu items (Rete, Rilevazione, Utilità), and a user profile (Tullio). Below the navigation bar, the main content area is titled 'Istituzioni Pubbliche 2026' and includes a welcome message: 'Benvenuto nel Sistema di Gestione Indagine'. On the left, there is a user profile table. On the right, there is a 'BACHECA' (inbox) section showing 'messaggi 0'. A dropdown menu is open, showing options: Home, Cambia Rilevazione, Manuale Utente, and Esci. Annotations with arrows point to various elements: 'Cambio Rilevazione-Ufficio/Profilo' points to the dropdown menu; 'Profilo utente' points to the user profile table; 'Messaggi in bacheca' points to the inbox section; and 'Uscita dal sistema' points to the 'Esci' option in the dropdown menu.

UTENTE	PGNtl80a31b354e
NOME	TULLIO
COGNOME	PAGANO
EDIZIONE	Istituzioni Pubbliche 2026
RILEVAZIONE	Censimento delle Istituzioni Pubbliche
UFFICIO	111160830000-
PROFILO	Responsabile Ufficio

I menù di SGI sono personalizzati in base al profilo dell'utente.

- ❖ **RETE** contiene le funzioni necessarie per la gestione della rete di rilevazione: inserimento dei nominativi dei delegati alla compilazione e assegnazione dei questionari relativi alle unità locali secondarie.
- ❖ **RILEVAZIONE** contiene la funzione **DIARIO**, da cui è possibile effettuare la verifica dello stato di attività dell'Istituzione pubblica, l'inserimento delle eventuali nuove UL non presenti nell'elenco caricato su SGI, la compilazione dei questionari afferenti all' IP e le attività di check di coerenza dei dati inseriti. Dalla funzione **DIARIO** sarà possibile fare l'invio definitivo e stampare la relativa ricevuta.
- ❖ **UTILITÀ**, da dove è possibile gestire il caricamento massivo delle informazioni relative agli operatori e alle unità da assegnare.

❖ ISTITUZIONI PUBBLICHE

- RESPONSABILE UFFICIO
- PERSONALE DI STAFF

❖ ISPAT TRENTO – ASTAT BOLZANO

- RESPONSABILE UFFICIO
- PERSONALE DI STAFF

❖ ISTAT NAZIONALE

- RESPONSABILE RACCOLTA DATI
- RESPONSABILE TEMATICO
- STAFF RACCOLTA DATI
- MONITORE

❖ UFFICIO NAZIONALE NUMERO VERDE

- STAFF CONTACT CENTER

IL MENÙ SGI – RETE FUNZIONI E PROFILI

FUNZIONE	ISTITUZIONE PUBBLICA		NUMERO VERDE	ISPAT TRENTO - ASTAT BOLZANO		ISTAT			
	Responsabile Ufficio	Personale di staff	Staff Contact center	Responsabile Ufficio	Personale di staff	Responsabile raccolta dati	Responsabile tematico	Staff raccolta dati	Monitore
Assegna unità	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Unità da assegnare	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Inserisci utente esterno	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Visualizza assegnazione	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Gestione utente	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Abilita/Disabilita utente	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Modifica utente	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Visualizza utente	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Scarico operatori	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Stato scarico operatori	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Inserisci utente interno						SI	SI	SI	

IL MENÙ SGI – RILEVAZIONE FUNZIONI E PROFILI

FUNZIONE	ISTITUZIONE PUBBLICA		NUMERO VERDE	ISPAT TRENTO - ASTAT BOLZANO		ISTAT			
	Responsabile Ufficio	Personale di staff	Staff Contact center	Responsabile Ufficio	Personale di staff	Responsabile raccolta dati	Responsabile tematico	Staff raccolta dati	Monitore
Diario	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Check	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Compila Questionario	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	
Dettaglio diario	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Elimina	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Inserisci Nuova UL	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Invio Definitivo	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Quadratura	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Riapri Complessivo						SI	SI	SI	
Riapri Diario	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Ricevuta	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Ripristina Complessivo	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Ripristina Diario	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Storico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Visualizza Questionario	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Visualizza check	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Visualizza dettaglio diario	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Inserisci Nuova Unità						SI	SI		
Scarico dati				SI	SI	SI	SI	SI	
Stato scarico dati				SI	SI	SI	SI	SI	

IL MENÙ SGI – UTILITÀ FUNZIONI E PROFILI

FUNZIONE	ISTITUZIONE PUBBLICA		NUMERO VERDE	ISPAT TRENTO - ASTAT BOLZANO		ISTAT			
	Responsabile Ufficio	Personale di staff	Staff Contact center	Responsabile Ufficio	Personale di staff	Responsabile raccolta dati	Responsabile tematico	Staff raccolta dati	Monitore
Caricamento massivo	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Stato caricamento massivo	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Dettaglio assegnazione massivo	SI			SI	SI	SI	SI	SI	
Dettaglio inserimento massivo	SI			SI	SI	SI	SI	SI	

IL MENÙ SGI – RAPPORTI RIASSUNTIVI FUNZIONI E PROFILI

	ISTITUZIONE PUBBLICA		NUMERO VERDE	ISPAT TRENTO - ASTAT BOLZANO		ISTAT			
FUNZIONE	Responsabile Ufficio	Personale di staff	Staff Contact center	Responsabile Ufficio	Personale di staff	Responsabile raccolta dati	Responsabile tematico	Staff raccolta dati	Monitore
Rapporti riassuntivi				SI	SI	SI	SI	SI	SI

TERMINI CHIAVE PER LA RILEVAZIONE

IP (Istituzione pubblica): ente oggetto del censimento

UI (Unità istituzionale): questionario principale dell'ente

UL (Unità locale): sedi dell'ente (centrale o secondarie)

Stato del questionario: avanzamento del singolo questionario

Stato complessivo: stato dell'intera IP (UI + UL)

Esito: stato di attività dell'unità

Check: controllo di coerenza dei dati inseriti

Invio definitivo: trasmissione finale dei questionari a Istat