



ISTITUZIONI PUBBLICHE

CENSIMENTI PERMANENTI
L'ITALIA A TU PER TUTTI.

CHECK, INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA

Annamaria Dore – Barbara Stobbia

Istat – Direzione raccolta dati

ATTENZIONE!!!

- Solo il Responsabile della IP può eseguire il check, l'invio definitivo e scaricare la ricevuta
- L'operazione di **check** può essere eseguita solamente dopo che tutti i singoli questionari sono stati compilati ed inviati
- L'**invio definitivo** dei questionari può essere effettuato solamente se il check ha restituito l'esito «check ok» o se lo stato dalla UI è da «non compilare»
- La **ricevuta** può essere scaricata solo dopo aver terminato l'invio definitivo

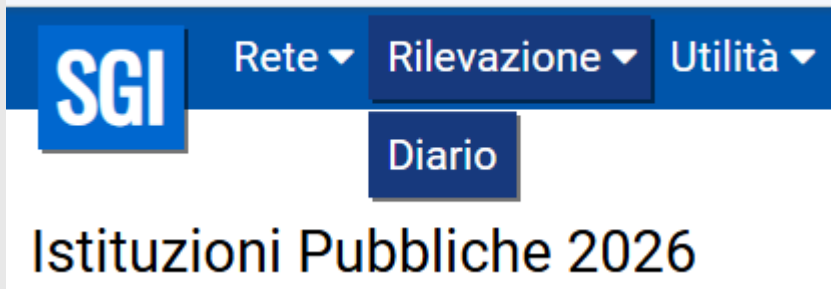
Per una Istituzione Pubblica (IP) solo il profilo di Responsabile Ufficio può eseguire il check, l'invio definitivo e scaricare la ricevuta

The screenshot shows the SGI web interface. At the top, there is a blue navigation bar with the SGI logo and three dropdown menus: Rete, Rilevazione, and Utilità. Below this, the page title is "Istituzioni Pubbliche". A yellow banner below the title says "Benvenuto nel Sistema di Gestione Indagine". The main content area is a table with the following data:

UTENTE	RSRPB80A01A944A
NOME	RESPBA
COGNOME	RESPSTOBBIA
EDIZIONE	Istituzioni Pubbliche
RILEVAZIONE	Censimento delle Istituzione Pubbliche
UFFICIO	11 [REDACTED]
PROFILO	Responsabile Ufficio

To the right of this table is a vertical sidebar with a grey header labeled "BACHECA". A large blue arrow points from the text on the left to the "PROFILO" row in the table, which is also circled in blue.

SGI - CHECK, INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA



1.
Dal menù **RILEVAZIONE**
selezionare la voce **DIARIO**

2.
Cliccare su «**Cerca**»

SGI - CHECK, INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA

4

Diario

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denc
Operazioni	UIE [REDACTED] 0	UI	COM
Operazioni	UL [REDACTED] 0	MS	COM

Stato	Autore stato	Data stato	Stato complessivo
Compilato	[REDACTED]	13/06/2023	Compilazione Completata
Compilato	[REDACTED]	13/06/2023	

3.

Verificare che lo stato complessivo (nella riga della UI) sia «**Compilazione completata**». Questo si verifica quando tutti i questionari sono nello stato «**Compilato**»

Il Check


SGI - CHECK, INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA IL CHECK

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denom
Operazioni	UL1	UI	COML
Operazioni	UL1	ULS	COML
Operazioni	UL1		COML

4.

Cliccare su «Operazioni» o su  della riga relativa alla **UI**, in modo da far apparire l'elenco delle operazioni possibili

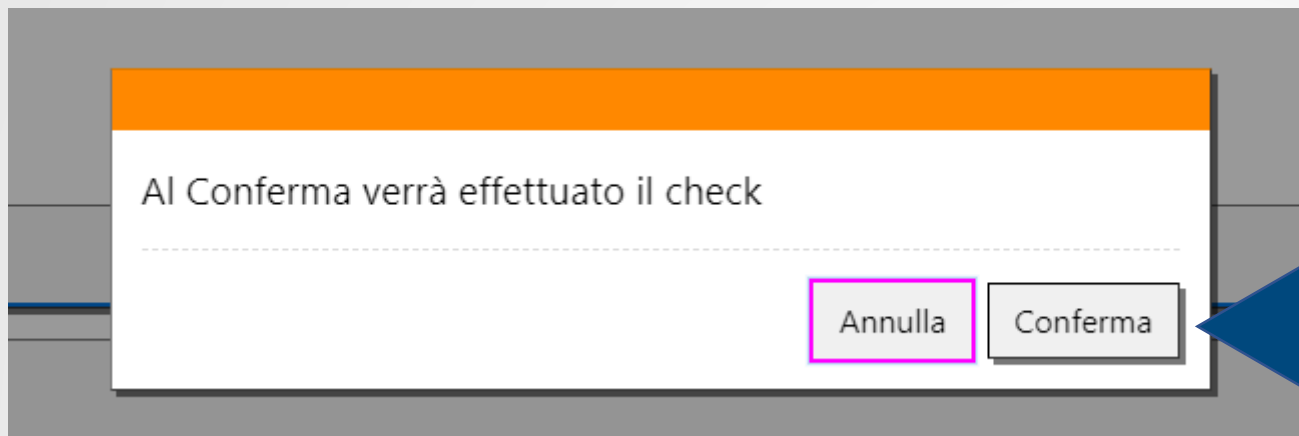
5.
Cliccare su
«Check»

Risultati

Cerca nelle righe

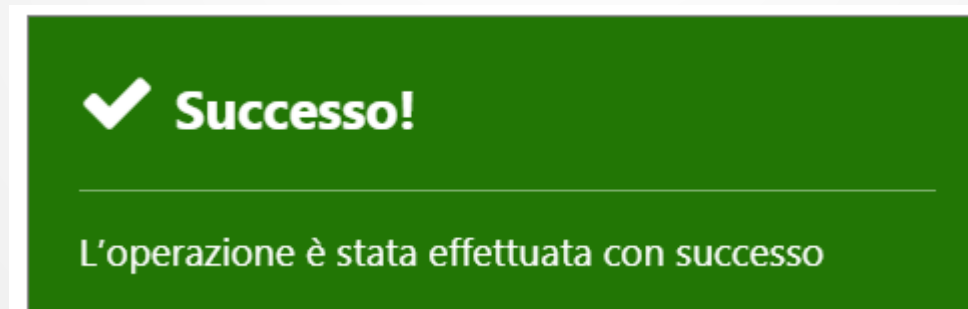
Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione
Operazioni	UL3	

- Check
- Dettaglio
- Inserisci nuova UL
- Quadratura check
- Riapri
- Storico
- Visualizza questionario



6.
Cliccare su «**Conferma**»

Comparirà temporaneamente il
messaggio seguente:



Check OK

Diario

Filtri			
Risultati			
<input type="text" value="Cerca nelle righe"/>			
Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denc
Operazioni	UIE [redacted] 0	UI	COM
Operazioni	UL [redacted] 0	ULS	COM

	Data stato	Stato complessivo	Esito
a	13/06/2023	Check Ok	Attiva e lo era anc
ESPB	13/06/2023		Attiva e lo era anc

Se non è stata violata alcuna regola, lo stato complessivo nella riga della **UI** diventa «**Check Ok**» e si può procedere all'invio definitivo

Check KO

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Der
Operazioni	UI [REDACTED]	UI	COI
Operazioni	UL1 [REDACTED]	ULS	COI
Operazioni	UL1 [REDACTED]	ULS	SER

Stato	Autore stato	Data stato	Stato complessivo	Esito
Compilato	[REDACTED]	09/06/2023	Check Ko	Attiva e lo
Compilato	[REDACTED]	09/06/2023		Attiva e lo
Compilato	[REDACTED]	12/06/2023		Attiva e lo

Se alcune regole sono state violate, lo stato complessivo nella riga della **UI** diventa «**Check Ko**». Per poter fare l'invio definitivo bisogna prima sistemare gli errori bloccanti

SGI - CHECK, INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA CHECK KO

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denom
Operazioni	UI1	UI	COML
Operazioni	UL1	ULS	COML
Operazioni	UL1		COML

Cliccare su «**Operazioni**» o su **...** della riga relativa alla **UI**, in modo da far apparire l'elenco delle operazioni possibili

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione
Operazioni	UI1	
Operazioni	UL1	
Operazioni	UL1	

- Dettaglio
- Quadratura check
- Riapri
- Storico
- Visualizza check
- Visualizza questionario

Cliccare su «**Visualizza check**» per visualizzare gli errori riscontrati

Si aprirà una schermata in cui saranno indicati il codice e la descrizione delle regole violate:

Risultati

[Nascondi](#)

Identificativo regola

Identificativo regola

628

Il totale dei Maschi a tempo determinato indicato al q. 2.1 dell'UI è diverso dalla somma del totale dei Maschi a tempo determinato impiegato nelle singole unità locali (quesito 2.2 del modello UL)

SGI - CHECK, INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA CHECK KO

Qualora il numero di personale inserito nel questionario UI non sia uguale alla somma del personale inserito nelle UL può essere utile utilizzare la funzione «**Quadratura check**» per individuare dove sia esattamente l'errore

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denor
Operazioni	UI1	UI	COML
Operazioni	UL1	S	COML
Operazioni	UL1	1	COML

Cliccare su «Operazioni» o su ... della riga relativa alla **UI**, in modo da far apparire l'elenco delle operazioni possibili

Cliccare su «**Quadratura check**»

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione
Operazioni	UI1	
Operazioni	UL1	

- Dettaglio
- Quadratura check**
- Riapri
- Storico
- Visualizza check
- Visualizza questionario

SGI - CHECK, INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA CHECK KO

Comparirà una tavola riepilogativa in cui è indicato tutto il personale inserito nella UI e nelle singole UL anche suddiviso in tempo indeterminato e tempo determinato, maschi e femmine, dipendenti e non dipendenti

Risultati

[Nascondi/Mostra Colonne](#)

Codice questionario	Tempo Indeterminato M.	Tempo Indeterminato F.	Totale Indeterminato	Tempo Determinato M.	Tempo Determinato F.	Totale Determinato	Totale Dipendenti M.	Totale Dipendenti F.	Total
UI117220000	1	1	2				1	1	2
UL117220000	1		1				1		1

Risultati

[Nascondi/Mostra Colonne](#)

Tempo Indeterminato M.	Tempo Determinato F.	Totale Determinato	Totale Dipendenti M.	Totale Dipendenti F.	Totale Dipendenti	Non Dipendenti M.	Non Dipendenti F.	Totale Non Dipendenti
			1	1	2			
			1		1			

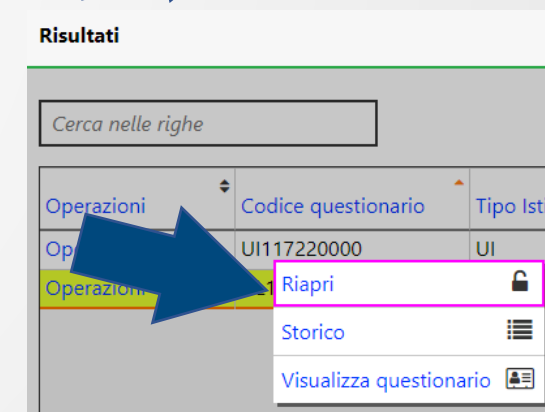
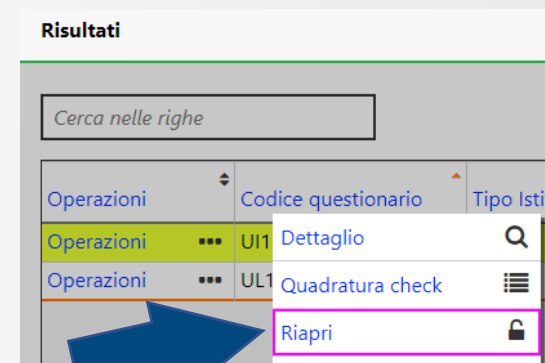
SGI - CHECK, INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA CHECK KO

Una volta individuati gli errori è necessario riaprire i questionari in cui si devono apportare le correzioni e procedere all'inserimento dei dati corretti. E' necessario inviare nuovamente i questionari corretti e rilanciare l'operazione di check in modo da ottenere l'esito **Check ok**.

Risultati			
Cerca nelle righe			
Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione
Operazioni	UI1 [REDACTED] 0	UI	COMU
Operazioni	UL1 [REDACTED] D	ULS	COMU
Operazioni	UL1 [REDACTED] 1	UL	COMU

Cliccare su «**Operazioni**» o su **...** della riga relativa alla **UI** o **UL** che si deve riaprire, in modo da far apparire l'elenco delle operazioni possibili

Cliccare su
«**Riapri**»



L'invio definitivo

SGI - CHECK, INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA


INVIO DEFINITIVO

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denor
Operazioni	UL1-0	UI	COML
Operazioni	UL1-D	ULS	COML
Operazioni	UL1-1		COML

7.

Cliccare su «Operazioni» o su  della riga relativa alla **UI**, in modo da far apparire l'elenco delle operazioni possibili

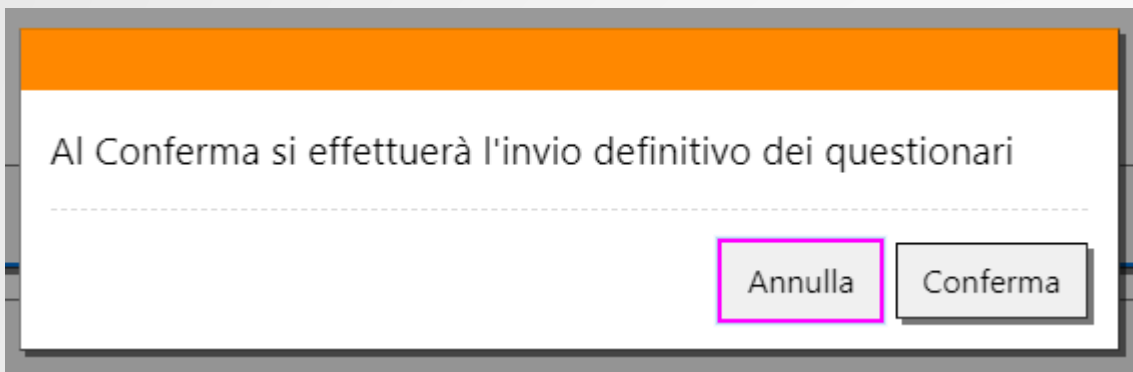
8.
Cliccare su «Invio definitivo»

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione
Operazioni	UI3	

- Dettaglio
- Invio definitivo
- Quadratura check
- Storico
- Visualizza questionario

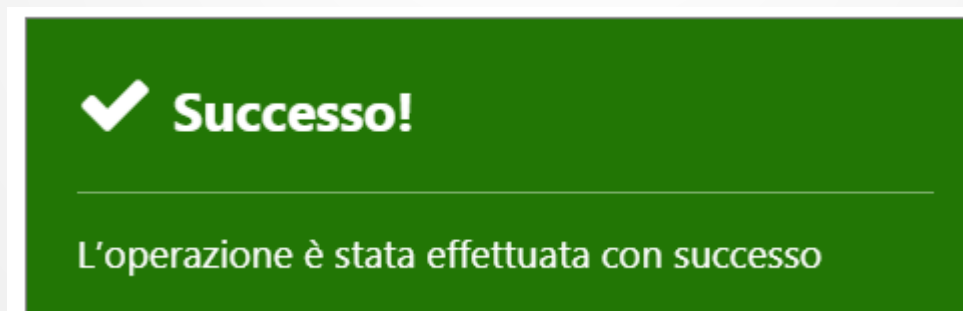


Al Conferma si effettuerà l'invio definitivo dei questionari

Annulla Conferma

9.
Cliccare su «**Conferma**»

Comparirà temporaneamente il
messaggio seguente:



SGI - CHECK, INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA

INVIO DEFINITIVO

Diario

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denc
Operazioni	UIE [REDACTED] 0	UI	COM
Operazioni	UL [REDACTED] 0	ULS	COM

Data stato	Stato complessivo	Esito
13/06/2023	Invio Definitivo	Attiva e lo era anche
SPB 13/06/2023		Attiva e lo era anche

Lo stato complessivo nella riga della **UI** diventa «**Invio Definitivo**» e si può procedere allo scarico della ricevuta

Scarico della ricevuta


SGI - CHECK, INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA SCARICO DELLA RICEVUTA

Risultati

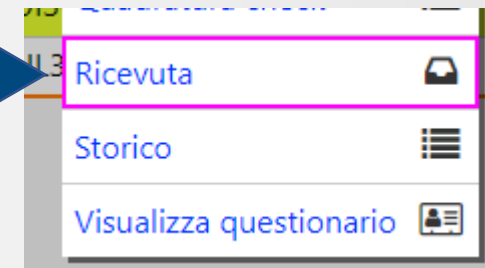
Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denor
Operazioni	UI1-0	UI	COML
Operazioni	UL1-0	ULS	COML
Operazioni	UL1-1		COML

9.

Cliccare su «Operazioni» o su  della riga relativa alla **UI**, in modo da far apparire l'elenco delle operazioni possibili

10.
Cliccare su
«Ricevuta»



SGI - CHECK, INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA SCARICO DELLA RICEVUTA

2
1

Sarà scaricata la seguente ricevuta



Spettabile [REDACTED]

abbiamo ricevuto il Questionario, da Lei compilato, relativo alla «Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche» (cod. PSN IST-02575)
con data di riferimento 31/12/2025

Di seguito si riportano i dati riepilogativi dell'invio:

Codice Unità Istituzionale [REDACTED]

Numero totale Unità Locali: [REDACTED]

di cui presenti in lista: [REDACTED]

di cui nuove: [REDACTED]

di cui attive e lo erano anche alla data di riferimento: [REDACTED]

di cui inattiva entro la data di riferimento e attive a partire da dopo la data di riferimento: [REDACTED]

di cui cessate entro la data di riferimento: [REDACTED]

di cui doppione o errore in lista: [REDACTED]

Numero di ricevuta: [REDACTED]

Data invio del questionario [REDACTED]

RingraziandoLa per la collaborazione, La informiamo che potrebbe essere ricontattato da Istat in fase di controllo dei dati acquisiti

Distinti saluti.

Istituto Nazionale di statistica