



# QUESTIONARIO PER LE UNITÀ LOCALI

Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche (cod. PSN IST-02575)

31 DICEMBRE 2025

## SEZIONE 1

## DATI DELL'UNITÀ LOCALE E DEL REFERENTE

**Controllare i dati precompilati e, se necessario, integrarli o correggerli digitando le nuove informazioni nei relativi campi.**

**a** Se sono esercitate più attività economiche, individuare l'attività economica principale sulla base del valore aggiunto che ne deriva o in mancanza di tale dato, nell'ordine, sulla base del fatturato, delle spese per il personale, delle retribuzioni lorde annue, del numero medio annuo di addetti dedicati.

### 1.1 Dati per l'identificazione dell'unità locale

Codice identificativo (attribuito da Istat)

Codice fiscale

Denominazione

Attività economica principale

**Se si desidera modificare l'attività economica precompilata** [cliccare QUI](#) **per consultare la classificazione ufficiale (Ateco 2025)**

Modifica Attività economica principale **a**

Indirizzo

Regione  Provincia (sigla)

Comune  Cap

Stato  Telefono

E-mail

Sito web

## 1.2 Dati del referente dell'unità locale:

Nome  Cognome

Telefono  E-mail

Direzione/Ufficio di appartenenza

## 1.3 Indicare se alla data di compilazione l'unità locale è:

1  Attiva **a** e lo era anche il 31/12/2025

2  Attiva **a** a partire dal 2026 ➔ **La compilazione termina qui**

3  Inattiva **b** dal / /  ➔ **Se precedente al 01/01/2026 la compilazione termina qui**

4  Cessata **c** dal / /

**a** L'unità locale svolge attività e impiega risorse umane e economiche.

**b** L'unità locale ha sospeso temporaneamente la propria attività.

**c** L'unità locale ha terminato definitivamente l'attività, non impiegando più né risorse umane né risorse economiche.

*Se la compilazione termina qui, la ringraziamo per la collaborazione e la preghiamo comunque di effettuare l'invio del questionario.*

## SEZIONE 2

## DATI DI STRUTTURA DELL'UNITÀ LOCALE

### 2.1 Nel 2025 era attivo nell'unità locale un sistema di raccolta differenziata per le seguenti tipologie di rifiuto?

*Una risposta per riga*

	Si	No
1 Carta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Plastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Toner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Vetro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Metalli (incluso alluminio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Pile, batterie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 RAEE (rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Organico, sfalcio e potatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

➔ **Specificare**

**2.2 Indicare il personale effettivo in servizio impiegato in modo prevalente presso l'unità locale al 31 dicembre 2025, secondo il tipo di contratto e il genere:**

Includere nel personale **DIPENDENTE** in servizio il personale comandato, distaccato, in convenzione **proveniente da altro Ente** ed escludere il personale comandato, distaccato, in convenzione presso **altro Ente**.

Includere nel personale dipendente a tempo determinato, il personale con contratto inserimento o di formazione lavoro.

Includere nel personale **NON DIPENDENTE** il personale la cui spesa si configura come **acquisto di servizi** (lavoratori a progetto o con contratto di collaborazione continuativa, titolari di contratto di lavoro temporaneo, intesi come prestatori di lavoro somministrato o ex interinali, o altri lavoratori atipici quali: LSU, LPU, volontari del servizio civile, titolari di contratto di lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher/buoni PrestO), titolari di assegni di ricerca e di borse di studio).

PERSONALE	Maschi	Femmine	Totale	Di cui dirigenti
1 <b>PERSONALE DIPENDENTE (1.1+1.2)</b>	_____	_____	_____	_____
1.1 Personale a tempo indeterminato	_____	_____	_____	_____
1.2 Personale a tempo determinato	_____	_____	_____	_____
2 <b>PERSONALE NON DIPENDENTE</b>	_____	_____	_____	_____
3 <b>TOTALE PERSONALE (1+2)</b>	_____	_____	_____	_____

**SEZIONE 3**

**COMPITI SVOLTI**

**3.1 Indicare se l'unità locale svolge compiti di**

*Rispondere ad ogni riga*

	Sì, esclusivamente	Sì, prevalentemente	Sì, in misura residuale	No
1 Indirizzo e coordinamento <b>a</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Funzionamento <b>b</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Istituzionali <b>c</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**La compilazione termina qui**

**a** Compiti orientati a individuare le linee di indirizzo e coordinamento dell'istituzione; sono definiti anche come attività di governo dell'istituzione.

**b** Compiti di natura amministrativa e/o gestionale; sono strumentali al funzionamento dell'istituzione, indipendentemente dalla specifica missione attribuita e senza che necessariamente si persegua l'erogazione di servizi finali al pubblico. Ne sono esempi la gestione del personale, della logistica e dei servizi di manutenzione, degli acquisti, del magazzino, ecc.

**c** Compiti direttamente ed esclusivamente connessi con l'esercizio della missione formalmente assegnata all'istituzione, cioè della fornitura di servizi che possono essere erogati su richiesta di singoli utenti, oppure in modo indistinto ad una collettività. Si tratta di attività non rientranti nei casi precedenti.

**3.2 L'unità locale eroga servizi su richiesta di singoli utenti?**

- 1  Sì
- 2  No ➔ **La compilazione termina qui**

**3.3 Indicare i destinatari dei servizi**

*Sono possibili più risposte*

- a  Cittadini
- b  Imprese
- c  Istituzioni