

RICOGNIZIONE INFORMATIVA SUI TEMPI DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE QUESTIONARIO

L'Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT, per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sta svolgendo una ricognizione con la quale si intende raccogliere informazioni utili sui tempi di gestione di un insieme di procedure amministrative selezionate.

Il questionario deve essere compilato da chi, nell'ufficio competente, si occupa della procedura o da un altro ufficio che abbia accesso ai dati necessari. Le informazioni richieste potrebbero essere già state fornite, almeno in parte, nell'ambito del progetto PNRR "1000 esperti" (DPCM 12 novembre 2021). Le Amministrazioni possono pertanto utilizzare direttamente i medesimi dati, al fine di semplificare e accelerare la compilazione del questionario.

SEZIONE 1

DATI DELL'UNITÀ ISTITUZIONALE E DELL'UFFICIO RISPONDENTE

Dati precompilati

1.1 Dati per l'identificazione dell'unità istituzionale

Codice identificativo

Codice fiscale

Denominazione

Forma giuridica

Indirizzo sede unica o sede centrale

Comune

CAP

Telefono

E-mail

URL

1.2 Dati per l'identificazione dell'Ufficio rispondente

Direzione/Ufficio del rispondente

Telefono

E-mail

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Direzione/Ufficio rispondente

SEZIONE 2**PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER
CATEGORIA****2.1 Quali delle seguenti procedure sono state concluse dall'Unità istituzionale nel 2025?***Indicare SÌ o NO per ciascuna procedura*

Le unità istituzionali sono tenute a rispondere al quesito solo per le procedure associate alla loro forma giuridica: Comune, Città metropolitana, Provincia, Regione.

	Sì	No	Forma giuridica istituzioni
1. EDILIZIA, TUTELA PAESAGGISTICA			
1.1 Autorizzazione paesaggistica semplificata per interventi di lieve entità in aree soggette a vincolo paesaggistico (DPR n. 31/2017 – Regolamento recante semplificazione e razionalizzazione della disciplina in materia di paesaggio ai sensi dell'art. 146, comma 9, del D. Lgs. n. 42/2004)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.30 Comune
2. ATTIVITÀ PRODUTTIVE			
2.1 Autorizzazione all'esercizio di somministrazione in zone tutelate (D. lgs. n. 59/2010, art. 64, comma 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.30 Comune
2.2 Autorizzazione per una media struttura di vendita (D. Lgs. n. 114/1998, art. 8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.30 Comune
3. INFRASTRUTTURE DIGITALI			
3.1 Autorizzazione per l'installazione di infrastrutture di comunicazione elettronica su proprietà pubbliche e private (D. Lgs. n.259/2003 – <i>Codice delle comunicazioni elettroniche</i> – art. 43 e ss.)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.30 Comune
4. ENERGIE RINNOVABILI			
4.1 Autorizzazione unica alla costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti, nonché alle modifiche agli impianti (D. Lgs. n. 190/2024 – <i>Testo unico dei regimi amministrativi per la produzione di energia da fonti rinnovabili cd. Testo unico FER</i> – art. 9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.10 Regione 2.4.20 Provincia 2.4.60 Città metropolitana
5. AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE – AIA			
5.1 AIA (D. Lgs. n. 152/2006, art. 29-bis e ss.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.10 Regione 2.4.20 Provincia 2.4.60 Città metropolitana

6. VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI – AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA)				
6.1	AUA: rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali (DPR n. 59/2013 – art. 3 e ss.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.10 Regione 2.4.20 Provincia 2.4.60 Città metropolitana
7. VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)				
7.1	VAS (D. Lgs. n. 152/2006, art. 4 e ss.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.10 Regione
8. VALUTAZIONE D'IMPATTO AMBIENTALE (VIA)				
8.1	VIA (D. Lgs. n. 152/2006, art. 4 e ss.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.10 Regione 2.4.20 Provincia 2.4.60 Città metropolitana

* per questa procedura va disattivata la richiesta procedure in silenzio-assenso

PERCORSO DI COMPILAZIONE

Ripetere il quesito 2.2 per ciascuna procedura conclusa nel 2025 per cui si è indicato SI al quesito 2.1. Se l'Unità rispondente ha indicato no a tutte le procedure del quesito 2.1 il questionario è terminato.

2.2 In relazione alla procedura (far comparire "Procedura" citata in D 2.1) indicare*:

1.	Numero di procedure concluse con silenzio assenso nel 2025	
2.	Numero di procedure concluse con l'adozione di provvedimento espresso o altro atto nel corso del 2025	
	<i>2.1 di cui: procedure concluse che hanno avuto una sospensione o proroga dei tempi procedurali</i>	
	<i>2.2 di cui: procedure concluse nell'ambito delle quali è stata convocata una conferenza dei servizi</i>	
3.	Durata media effettiva delle procedure concluse nel 2025, considerata includendo gli eventuali giorni di sospensione del termine (gg.)	
4.	Termine massimo di conclusione previsto (gg.)	
5.	Numero di procedure avviate nel 2025	
6.	Numero di procedure in arretrato nel 2025	

* Le Amministrazioni possono utilizzare i dati già raccolti nell'ambito del "Progetto "1000 esperti", di cui al DPCM 12 novembre 2021

REGOLE RELATIVE AL QUESITO 2.2:

I numeri da indicare devono essere maggiori o uguali a 0 (≥ 0)

La somma dei numeri indicati in corrispondenza delle opzioni 2.1 e 2.2 deve essere minore o uguale al numero indicato all'opzione 2 ($2.1 + 2.2 \leq \text{opzione 2}$)

PERCORSO DI COMPILAZIONE

Se nell'opzione 6 del quesito 2.2, "Numero di procedure in arretrato nel 2025" è stato indicato un valore superiore o uguale a 5 (≥ 5), passare a quesito 2.3 per le sole procedure per cui si verifica questa condizione.

2.3 In relazione alla procedura (far comparire "Procedura" citata in 2.1 e per cui, all'opzione 6 del quesito 2.2 ne risultano almeno 5 in arretrato nel 2025), indicare le principali motivazioni del ritardo (è possibile selezionare più opzioni):

	SI	NO
1. Numero troppo limitato di personale dedicato a questa attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Carenze di competenze specifiche di tipo tecnico da dedicare a questa attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Carenze di competenze specifiche di tipo giuridico-amministrativo da dedicare a questa attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Il personale dedicato è stato coinvolto in altre attività sulla base di urgenze o altre priorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Obsolescenza degli strumenti informatici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Picco eccezionale di domande rispetto agli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Glossario delle principali definizioni

- Arretrato: il numero di procedure pendenti per le quali sia scaduto il termine di conclusione del procedimento.
- Avvio della procedura: data di ricevimento della domanda
- Conclusione della procedura: data di adozione del provvedimento conclusivo del procedimento al netto degli eventuali tempi della comunicazione del provvedimento all'interessato e della sua eventuale pubblicazione.
- Durata: numero di giorni di calendario (inclusi quindi gli eventuali giorni festivi) intercorrenti tra la data di avvio e quella di conclusione del procedimento.
- Durata effettiva: durata del procedimento, al lordo degli eventuali periodi di sospensione del termine previsti dalla normativa ovvero disposti dall'amministrazione nell'interesse del destinatario del provvedimento.
- Durata media: somma delle durate effettive di tutte le procedure concluse nel periodo di riferimento divisa per il numero delle procedure stesse
- Procedure concluse con provvedimento espresso: procedure per le quali vi sia stata una formale determinazione (positiva o negativa) dell'amministrazione, espressa mediante l'adozione di un provvedimento amministrativo. Sono esclusi i procedimenti archiviati o dichiarati irricevibili, nonché quelli oggetto di conclusione tacita (casi di silenzio assenso).
- Procedure concluse con silenzio assenso: procedimenti in cui alla mancata risposta dell'amministrazione responsabile è attribuito, ai sensi dell'art. 20 legge 7 agosto 1990 n. 241, il valore di provvedimento di accoglimento dell'istanza presentata dal privato.
- Termine massimo: termine massimo di conclusione del procedimento indicato da norme primarie, regolamenti o atti amministrativi; in assenza, va indicato il termine generale previsto dall'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- Procedura avviata: procedimento formalmente iniziata nell'anno.
- Sospensione dei termini: interruzione del termine procedimentale.
- Istituzione pubblica/Unità istituzionale: unità giuridico-economica la cui funzione principale è quella di produrre beni e servizi non destinabili alla vendita e/o redistribuire il reddito e la ricchezza e le cui risorse principali sono costituite da prelievi obbligatori effettuati presso le famiglie, le imprese e le istituzioni non profit o da trasferimenti a fondo perduto ricevuti da altre istituzioni dell'amministrazione. Pubblica
- Progetto "1000 esperti" (DPCM 12 novembre 2021) è una iniziativa finanziata dal PNRR (Missione 1, Componente 1, investimento 2.2.1) e promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con l'obiettivo di supportare le pubbliche amministrazioni territoriali nella semplificazione e gestione di procedure amministrative complesse.