



Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale
Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio
Servizio Approvvigionamenti**

Visto il D. Lgs n. 322 del 6 settembre 1989, recante “Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di statistica”;

Visto il D.P.R. n. 166 del 7 settembre 2010, “Regolamento recante il riordino dell’Istituto nazionale di Statistica”;

Visto lo Statuto dell’Istituto nazionale di statistica approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXLIV del 7 dicembre 2017 e modificato con deliberazione n. CDXCV del 13 dicembre 2019;

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Istat approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDLXXV del 29 aprile 2019, come modificato con le deliberazioni n. CDXCVI del 13 dicembre 2019 e n. 1 4/2024 del 11 giugno 2024;

Viste le “Linee fondamentali di organizzazione dell’Istituto nazionale di statistica”, approvate dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. 22/2024 del 12 novembre;

Viste le “Strutture dirigenziali dell’Istituto nazionale di statistica”, approvate dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. 22/2024 del 12 novembre 2024;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Istituto approvato dal Consiglio con deliberazione n. CDXCVII del 13 dicembre 2019;

Visto il Manuale di amministrazione, finanza e contabilità, approvato dal Consiglio nella seduta del 17 dicembre 2020, in vigore a decorrere dall’esercizio finanziario 2021 ed aggiornato nella seduta del 20 dicembre 2023;

Visto il Budget economico annuale 2026 e il budget triennale 2026-2028, adottato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. 19/2025 in data 27 ottobre e approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con DPCM del 26 gennaio 2026”;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 del 31/03/2023, Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

Viste le deliberazioni:

- DOP/576/2025 del 22 aprile 2025 di rinnovo dell’incarico di Direttore Generale, per un triennio, a decorrere dal 1° maggio 2025 al dott. Michele Camisasca;
- DOP/455/2025 del 28 febbraio 2025 cdi conferimento dell’incarico Dirigenziale di prima fascia di Direttore della Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) per un triennio, a decorrere dal 1° marzo 2025 alla dott.ssa Roberta Piagneri;



Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale
Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio
Servizio Approvvigionamenti**

- DOP/990/2023 del 26 settembre 2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente del servizio Programmazione, Bilancio e Contabilità, per un triennio, a decorrere dal 1° ottobre 2023 al dott. Andrea Malafronte;

Vista la deliberazione DOP/1087/2025 del 01/12/2025 con la quale è conferito al sig. Alessio Ciotola, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), per la procedura relativa alla "Fornitura di carta da fotocopie e prodotti di cancelleria per l'Istituto per un quadriennio", per un importo totale di € 73.006,14 (IVA esclusa)";

Considerato che risulta necessario ed urgente procedere all'acquisizione di materiale consumabile, quale carta da fotocopie e prodotti di cancelleria, per garantire un approvvigionamento continuativo nel tempo per l'Istituto;

Vista la nota di avvio del procedimento a firma del Dirigente Responsabile, prot. n. 357970/2026 del 26/01/2026, corredata dai relativi allegati, con la quale il Servizio Logistica, Servizi Tecnici e Generali (LOG), ha rappresentato la necessità di procedere all'acquisizione di materiali di consumo, quale carta da fotocopie e prodotti di cancelleria, ritenuti indispensabili per garantire il regolare e continuo funzionamento degli uffici dell'Istituto e dello svolgimento delle attività istituzionali, proponendo l'attivazione di un contratto di fornitura della durata di un quadriennio, nella forma dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023, da affidare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del medesimo decreto, da espletarsi sulla piattaforma Me.PA. tramite Trattativa Diretta (TD), nonché l'avvio delle conseguenti attività istruttorie da parte delle strutture competenti;

Dato atto che, dalla citata nota, emerge che il Servizio LOG ha:

- svolto una verifica di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici qualificati per la fornitura in oggetto, selezionando imprese in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, coerenti con le esigenze dell'Istituto;
- richiesto, in via informale, preventivi a n. 3 operatori economici ritenuti qualificati ed esperti nel settore e, precisamente, alla società Errebian spa, alla società DE.DA. ufficio srl ed alla società ICR spa;
- preso atto che solo due (2) delle tre (3) società interpellate hanno dato riscontro alla richiesta, presentando preventivi e, precisamente, la società Errebian S.p.A. e la società DE.DA. ufficio srl;
- formulato, all'esito dell'istruttoria e della valutazione comparativa delle offerte pervenute, proposta di affidamento in favore della società Errebian srl, con sede in via dell'Informatica n. 8 – Pomezia (RM) - 00071 – P. IVA 02044501001, mediante la stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023, attraverso affidamento diretto da espletarsi sulla piattaforma Me.PA. tramite Trattativa Diretta (TD), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni sarà inquadrato nel CCNL "Commercio/Terziario – H011", ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023, e che il codice CPV dell'intervento è 30199000-0 - "Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta";



Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale
Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio
Servizio Approvvigionamenti**

Rilevato, altresì, che le prestazioni di cui all'oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, avuto riguardo in particolare al luogo di esecuzione e al valore dell'affidamento, ben inferiore alla soglia comunitaria stessa;

Vista la Trattativa Diretta n. 6082640/2026, espletata in data 20/02/2026 sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Me.PA., con la quale la società Errebian srl, con sede in via dell'Informatica, 8 in Pomezia (RM) - 00071 – P. IVA 02044501001, è stata invitata a presentare offerta per la “Fornitura di carta da fotocopie e prodotti di cancelleria per l'Istituto per un quadriennio”;

Considerato che, all'esito della suddetta procedura, è stato definito un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del medesimo decreto, per un importo complessivo pari a € 73.006,14 oltre IVA, in favore della società Errebian srl – P. IVA 02044501001;

Considerato che con e-mail del 05/03/2026 il RUP ha espresso parere favorevole sulla completezza della documentazione e sulla congruità dell'offerta economica ritenendola congrua rispetto ai prezzi medi di mercato;

Considerato che sono stati disposti in data 06/03/2026 i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, relativamente alla suddetta società, tramite il FVOE 2.0 istituito presso l'ANAC per:

- ✓ il certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato: risulta “nulla”;
- ✓ l'estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario informatico ANAC delle imprese, dal quale risulta che, per il codice fiscale 08397890586 associato all'operatore economico ditta Errebian srl – P. IVA 02044501001 è presente un'annotazione iscritta nell'Area B, ai sensi dell'art. 222, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, la quale non comporta automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e non costituisce causa ostativa all'aggiudicazione del servizio in questione alla ditta Errebian srl;
- ✓ l'attestazione dell'esito di verifica della regolarità fiscale dalla quale risulta che, per il codice fiscale 08397890586 associato all'operatore economico ditta Errebian srl – P. IVA 02044501001: la posizione è risultata regolare;
- ✓ i certificati del casellario giudiziale, richiesti ai sensi della normativa vigente: risultano regolari;

Considerato che è stato, altresì, richiesto il DURC per la regolarità con il versamento dei contributi assistenziali, previdenziali, nonché assicurativi, il quale è risultato regolare (scad. 14/05/2026);

Vista la prenotazione di budget n. 1100002262/2026 (pos. 01 - € 22.266,88 - anno 2026, pos. 02 - € 22.266,88 - anno 2027, pos. 03 - € 22.266,88 - anno 2028 e pos. 04 - € 22.266,88 - anno 2029) e relativa richiesta di acquisto (RDA) n. 2100001160/2025 della Direzione Generale, prot. n. 0803721/2026 del 16/02/2026, con le quali la Direzione medesima autorizza la spesa pari ad € 89.067,52, IVA 22% inclusa, sulla posizione finanziaria C2.1.1.01.02.001.0001 – fondo SG.03564-1 - “Fornitura di materiali di cancelleria”;



Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale
Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio
Servizio Approvvigionamenti**

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del medesimo decreto, per un importo complessivo pari a € 73.006,14 oltre IVA, relativamente alla "Fornitura di carta da fotocopie e prodotti di cancelleria per l'Istituto per un quadriennio", in favore della società Errebian srl – P. IVA 02044501001;

Per quanto premesso,

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, nell'ambito di un accordo quadro di cui all'art. 59 del medesimo decreto, la "Fornitura di carta da fotocopie e prodotti di cancelleria per l'Istituto per un quadriennio - CIG: BAB6B06C46", alla società Errebian srl, con sede in via dell'Informatica, 8 in Pomezia (RM) - 00071 – P. IVA 02044501001 a seguito dell'espletamento della Trattativa Diretta n. 6082640/2026 sulla piattaforma Me.PA., per un importo massimo complessivo stimato pari ad € 73.006,14, oltre IVA di legge, quale limite di spesa dell'Accordo Quadro, precisando che gli acquisti saranno effettuati mediante singoli ordinativi, in funzione delle effettive esigenze dell'Istituto, per un quadriennio;
2. di imputare l'importo di € 89.067,52 (compresa IVA 22%), a valere sulla posizione finanziaria C2.1.1.01.02.001.0001 – fondo SG.03564-1 - "Fornitura di materiali di cancelleria", sul budget economico annualità 2026, 2027, 2028 e 2029, del budget economico triennale 2026 - 2028, prenotazione di budget n. 1100002262/2026;
3. di dare atto che il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'area Amministrazione trasparente del sito internet dell'Istituto in "Bandi di gara e contratti" nell'apposita sezione.

IL DIRETTORE CENTRALE

Dott.ssa Roberta Piagneri

%firma%-1

IL CENTRO DI RESPONSABILITÀ

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Michele Camisasca

%firma%-2

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PBC

Dott. Andrea Malafronte

%firma%-3