

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI A 46 POSTI DI TECNOLOGO DI TERZO
LIVELLO PROFESSIONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'ISTITUTO NAZIONALE
DI STATISTICA
(cod. TEC-III-2025)**

**AREA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI E DELLE RISORSE - 6
posti**

Requisito di ammissione:

Laurea di II livello: Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, o di laurea specialistica (LS), magistrale (LM) o a ciclo unico, o altro diploma di laurea equiparato alle suindicate classi di laurea, rilasciati da un'università o istituto di istruzione universitaria equiparato, in base alle norme vigenti, in una delle seguenti discipline:

LMG/01 Giurisprudenza; LM SC-GIUR Scienze Giuridiche; LM-56 Scienze dell'economia; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-31 Ingegneria Gestionale; LM-18 Informatica; LM-32 Ingegneria Informatica; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM-57 – Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; LM-51 – Psicologia.

PROFILO PROFESSIONALE

Il/la candidato/a selezionato/a, in possesso di competenze specialistiche relative all'area concorsuale, sarà coinvolto nelle attività di pianificazione, organizzazione e gestione dei processi organizzativi e delle risorse (umane e finanziarie), progettazione e gestione di sistemi organizzativi complessi, metodi e standard internazionali quali COBIT, BPM, PPM, Knowledge Management e per la governance e il monitoraggio dei processi e dei servizi.

PROVE D'ESAME

CONTENUTI OGGETTO DELLA PROVA SCRITTA

- Teoria dell'organizzazione e gestione dei processi organizzativi: Modelli organizzativi nella pubblica amministrazione; Analisi e progettazione dei processi organizzativi; Gestione del cambiamento e innovazione organizzativa; Sistemi di misurazione e valutazione della performance.
- Digitalizzazione e innovazione nei processi organizzativi: Utilizzo delle tecnologie informatiche per la gestione delle risorse; Strumenti digitali per la pianificazione e il monitoraggio dei processi; Sicurezza informatica e protezione dei dati personali.
- Contabilità di Stato e degli Enti pubblici: Contabilità pubblica ed economico patrimoniale, tecniche e metodologie di programmazione e definizione del budget.
- Gestione e sviluppo delle risorse umane: Pianificazione del fabbisogno di personale; Reclutamento, selezione e inserimento del personale; Classificazione e mappatura delle competenze; Metodologie di rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi; Progettazione e realizzazione di interventi formativi.