



Istituto Nazionale di Statistica

CONCORSO PUBBLICO, PER CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI A 15 POSTI DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE DI QUINTO LIVELLO PROFESSIONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 24 MESI DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (cod. FAV-APPR-2025)

VERBALE n. 3

Il giorno 20 ottobre 2025, alle ore 11:00, la Commissione esaminatrice nominata con deliberazione DOP/837/2025 del 19/08/2025 si è riunita in modalità mista, in presenza e in videoconferenza attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale Teams dell'Istituto.

OMISSIS

Pertanto, la Commissione stabilisce che ciascuno dei 5 quesiti situazionali a risposta multipla, che costituiscono parte integrante della prova scritta, saranno giudicati con il seguente criterio di valutazione:

- 1. Efficacia del comportamento:** misura quanto la risposta del candidato rispecchia il comportamento più adeguato, responsabile e professionale da tenere nella situazione descritta dal quesito. Valuta la capacità di agire in modo costruttivo, risolutivo e conforme ai principi del ruolo, tenendo conto delle competenze organizzative richieste (collaborazione, problem solving, consapevolezza digitale, accuratezza, iniziativa).

Risposta efficace: il comportamento scelto è pienamente adeguato rispetto al ruolo in termini di responsabilità e professionalità. È orientato a favorire la cooperazione e a risolvere i problemi in modo efficace e tempestivo. Utilizza correttamente e consapevolmente gli strumenti digitali. È preciso e affidabile, raggiunge gli obiettivi nei modi e tempi stabiliti, mostra iniziativa e orientamento al risultato.	2 punti
Risposta neutra: il comportamento scelto è accettabile, ma formale, poco funzionale o non risolutivo. Partecipa in modo limitato e senza iniziativa, offre soluzioni generiche, usa le tecnologie in modo basilare, senza piena padronanza o strategia.	1,5 punti



Istituto Nazionale di Statistica

Svolge i compiti con qualche imprecisione, si attiva solo se sollecitato.	
Risposta poco efficace: il comportamento è scorretto, inefficace o contrario ai principi del ruolo. Ostacola la collaborazione e la coesione del gruppo, ignora o aggrava i problemi. Rifiuta l'uso del digitale, fa un uso scorretto o rischioso di dati e procedure. Agisce con superficialità o negligenza. Non si assume responsabilità, è passivo e disinteressato agli obiettivi.	1 punti
Nessuna risposta selezionata	0 punto

OMISSIS

I lavori terminano alle ore 12.30.

PRESIDENTE

SEGRETARIA