



CENSIMENTI PERMANENTI POPOLAZIONE E ABITAZIONI



ÎNTREBĂRILE DIN CHESTIONAR: MAI MULTE INFORMAȚII

LOCUINȚĂ

1

Tipul de cazare

Întrebarea 1.1 Specificați tipul de cazare

MOD. 1 Locuință

Spațiu (sau ansamblu de spații) destinat numai utilizării rezidențiale, care trebuie să fie:

- înconjurat de pereți și acoperit de un acoperiș;
- dotat cu cel puțin o cale de acces independentă din exterior sau cu spații de folosință comună (cum ar fi stradă, curte, scări, platforme, galerii, terase, etc.) și anume o cale de acces care să nu presupună trecerea prin alte locuințe;
- într-o clădire (sau să constituie el însuși o clădire).

O familie care stă în locuința unui sediu diplomatic sau consular trebuie să selecteze „**Alt tip de cazare**”.

MOD. 2 Alt tip de cazare

Cazare care nu are caracteristicile unei locuințe deoarece este mobilă, semi-permanentă sau improvizată, ocupată de una sau mai multe persoane ca reședință obișnuită sau temporară (de ex., rulotă, cort, camper, baracă, colibă, grotă, garaj, beci, grajd, etc.).

MOD. 3 Structură rezidențială colectivă

Structură utilizată ca reședință de grupuri de persoane și/sau de una sau mai multe familii. În această categorie sunt incluse hoteluri, spitale, azile pentru bătrâni, adăposturi și diferite instituții (religioase, de sănătate, de asistență, de educație, etc.).

De exemplu, o familie care locuiește de obicei în cadrul unei reședințe sau în camere de hotel, sau familiile care au stabilită reședința în locali în interiorul unor structuri rezidențiale colective (cum ar fi familia unui îngrijitor al unui spital care trăiește în interiorul structurii), sunt incluse în această categorie.

Întrebarea 1.3 Cazarea este ocupată de

MOD. 2 Mai multe familii care conviețuiesc

Coabitarea în același spațiu poate determina identificarea mai multor familii care conviețuiesc numai în absența unor constrângeri părintești sau afective.

Întrebarea 1.4 Specificați numărul total al membrilor familiilor care locuiesc în mod obișnuit în spațiu

Specificați numărul total al membrilor tuturor familiilor care conviețuiesc în spațiu. Trebuie luați în calcul membrii familiei care completează chestionarul.

Întrebarea 1.5 Sub ce drept ocupă familia dvs. spațiul?

Selectați modul „Proprietate (totală sau parțială)” în cazurile în care locuința este: în proprietate exclusivă sau partajată a cel puțin uneia dintre persoanele care locuiesc în spațiu.

Selectați modul „Chirie” sau „Alt drept” (gratuit, prestări servicii, etc.) atunci când locuința nu este deținută de niciuna dintre persoanele care locuiesc în ea, ci este închiriată sau ocupată sub alt drept.

Selectați „Usufruct sau răscumpărare” în cazurile în care locuiți în locuința dvs prin drept de uzufruct (de exemplu, s-a vândut doar simpla proprietate) sau deoarece beneficiați de alte drepturi reale (de exemplu, uz, de locuire) sau în cazurile în care locuința face obiectul unei răscumpărări.

Întrebarea 1.6 Locuința a fost închiriată deja mobilată?

Locuința va fi considerată „mobilată” atunci când conține mobilierul necesar pentru utilizarea acesteia.

2 Caracteristici ale locuinței

Întrebarea 2.1 Cine este proprietarul locuinței?

Dacă proprietatea este împărțită între mai mulți subiecți (privati, companii, etc.), menționați proprietarul care deține cota majoritară a proprietății. În caz de proprietate nudă, faceți referire la proprietarul acesteia.

Întrebarea 2.2 Care este suprafața locuinței?

În cazul în care locuința este pe mai multe niveluri sau include camere cu acces separat, se va aduna suprafața tuturor părților. Suprafața utilă este suprafața pardoselii, fără pereți.

Întrebarea 2.3 Câte camere are locuința?

Vor fi **exclude** din calcul:

- camerele fără fereastră, cu excepția cazului în care au funcții domestice (de exemplu, un dormitor).

Vor fi **include** în calcul:

- camerele cu chichinetă destinate mai multor activități;
- camerele cu acces separat, însă care fac parte din locuință din punct de vedere funcțional și care sunt utilizate de familie.

Un spațiu mare împărțit în mai multe părți, cu diferite funcții, sau separat în două sau mai multe spații de bolte sau pereți despărțitori mobili, va fi luat în calcul ca mai multe camere și nu doar una singură.

3

Instalația de climatizare (încălzire, aer condiționat)

Întrebarea 3.1 Specificați instalația de încălzire a locuinței

MOD. 1 Sistem centralizat utilizat de mai multe locuințe (inclusiv sistem centralizat de termoficare)

Instalație pentru încălzirea tuturor locuințelor din clădire și amplasată în afara spațiului de locuit, de exemplu în spațiile de serviciu ale clădirii (pivnițe, subsoluri, poduri, etc.), care poate fi utilizată și în mod independent.

Va fi considerată centralizată instalația legată la o rețea de termoficare a orașului.

MOD. 2 Sistem autonom cu utilizare exclusiv pentru locuințe si care încălzește mai multe încăperi prin calorifere sau alte conducte (sistem cu centrală, sobe termice sau termoșeminee conectate la calorifere, pompe de căldură multi-split sau conectate la calorifere, solar termic etc.)

Instalație pentru încălzirea unei singure locuințe și amplasată în mod normal în interiorul sau în apropierea acesteia (de ex., centrală amplasată într-un spațiu interior sau pe balcon/terasă, panouri solare, etc.), a cărei utilizare este gestionată în mod independent.

MOD. 3 Aparat simple fixe pentru încălzirea camerelor individuale (aparate de aer condiționat cu pompă de căldură monosplit, șeminee tradiționale, sobe, radiatoare cu ventilator etc.)

Unități neconectate la un sistem centralizat sau fix autonom, care nu pot fi transportate: de exemplu, șeminee, calorifere individuale fixe, pompe de căldură, plăci electrice, sobe.

Întrebarea 3.3 Locuința are o instalație fixă de aer condiționat?

Se înțelege o instalație fixă de tip split, corp unic fix, cu panouri radiante în pardoseală/perete/tavan, etc.

Vor fi **exclude** aparatele de condiționat mobile.

Întrebarea 4.1 În ce tip de clădire se află locuința dvs.?

MOD. 1 Rezidențial (clădire pentru uz rezidențial sau predominant rezidențial)

Clădire proiectată și construită pentru a fi locuită (de exemplu, case pentru o singură familie, vile, case cu terasă, blocuri în complexe rezidențiale, etc.), chiar dacă în interior există birouri profesionale, agenții de servicii și magazine.

MOD. 2 Nerezidențial (clădire pentru uz Nerezidențial sau predominant Nerezidențial)

Clădire proiectată și construită exclusiv sau predominant în scopuri nerezidențiale (de exemplu, o școală, o fabrică sau o altă clădire similară care include cazarea îngrijitorului).

Întrebarea 4.2 În ce perioadă a fost construită clădirea?

Dacă structura a suferit în decursul timpului o reconstruire totală, trebuie menționată perioada de reconstruire. Prin reconstruire totală se înțelege o modificare a structurii de rezistență a clădirii.

Întrebarea 4.3 Câte unități se află în clădire?

Se înțelege totalitatea unităților imobiliare din clădire, la care există acces din părțile comune (scări, curți sau grădini) ale acesteia.

Întrebarea 4.4 La ce etaj al clădirii se află locuința dvs.?

MOD. 1 Etajul 1 sau inferior (mezanin sau subsoal)

Reprezintă etajul care se află total sau parțial sub nivelul străzii.

Întrebarea 4.5 Menționați numărul de etaje de deasupra pământului

Menționați numărul de etaje care există, total sau parțial, începând de la nivelul străzii. Parterul trebuie luat în considerare ca etajul 1. De exemplu, o clădire cu un parter, etajul întâi, al doilea, al treilea și al patrulea va fi considerată a având patru etaje. O vilă cu parter va fi considerată ca având un etaj.

Întrebarea 4.6 Există un lift în clădire?

Luați în considerare lifturile, atât cele interioare cât și cele exterioare, care deservesc etajele clădirii.

Întrebarea 4.7 Ascensorul este potrivit pentru transportul persoanelor cu capacitate motorie redusă?

Ascensorul trebuie să aibă uși automate și o cabină care să permită, de asemenea, accesul persoanelor aflate în scaune cu roțile sau cu cadru pentru deplasare cu roțile.

Întrebarea 5.1 Familia dvs. dispune de un automobil?

Prin disponibilitate se înțelege nu numai proprietatea automobilului, ci și altă posibilitate de utilizare exclusivă din partea unui membru al familiei (închiriere de lungă durată, utilizator, cesionar, etc.).

Întrebarea 5.2 Familia dvs. dispune de unul sau mai multe locuri de parcare private?

Prin disponibilitate se înțelege că utilizarea locului de parcare este personală și garantată (în orice moment) deoarece se află în proprietate, este închiriată, este folosită cu titlu gratuit, etc.

Întrebarea 5.2.1 Este vorba de (sunt posibile mai multe răspunsuri):

MOD. 1 Garaj

Spațiu închis, potrivit pentru a adăposti una sau mai multe automobile, fiind folosit în acest scop.

MOD. 2 Loc de parcare acoperit

Situat într-un spațiu închis, utilizat ca adăpost pentru mai multe autovehicule și folosit în acest scop: de exemplu, garajele blocului situate sub clădire sau garajele situate în spațiile special construite în acest scop.

MOD. 3 Loc de parcare în aer liber rezervat

Situat într-un spațiu exterior: de exemplu, în interiorul curților, sub un etaj pilotis al unei clădiri, la ultimul etaj descoperit al unei clădiri construite pentru a fi parcare sau spațiu asemănător.

FIȘĂ INDIVIDUALĂ

1 Date personale, stare civilă și căsătorie

Întrebarea 1.1 Gradul de rudenie sau de conviețuire cu persoana de contact a familiei

- Copiii vor fi clasificați ca atare dacă sunt recunoscuți de către persoana de contact și/sau soț/partener civil/concubin.
- Rudele soțului/partenerului civil/concubinului persoanei de contact trebuie să aleagă modul referitor la gradul de rudenie corespunzător, chiar dacă soțul/partenerul civil/concubinul persoanei de contact a decedat sau nu locuiește de obicei în locuință.
- Rudele persoanei de contact și/sau ale soțului/concubinului care nu sunt menționate în răspunsuri (unchiul persoanei de contact sau al soțului/concubinului, vărul persoanei de contact sau al soțului/concubinului, etc.) trebuie să aleagă modul „Altă rudă a persoanei de contact și/sau a soțului/partenerului civil/concubinului cu persoana de referință”.
- Persoanele care locuiesc de obicei în această locuință și nu au un raport de rudenie cu persoana de referință cu soțul/partenerul civil/concubinul, trebuie să aleagă modul „Altă persoană în coabitare, fără a exista un raport de cuplu, rudenie sau afinitate”; de exemplu, personalul de serviciu al familiei (îngrijitori, colaboratori ai familiei) care locuiesc de obicei în locuință.

MOD. 4 „Concubinul/concubina persoanei de contact (uniune consensuală)”

Persoana care conviețuiește în raport de cuplu cu persoana de contact a familiei, atât în cazul unui cuplu format din persoane de sex diferit, cât și în cazul unui cuplu format din persoane de același sex (care nu sunt unite civil în temeiul Legii nr.76 din 20 mai 2016, art. 1 alineatele 1-35).

MOD. 5 Copilul lui [NUME PRENUME] și al soțului/partenerului civil/concubinului

Copiii trebuie clasificați în acest mod („Copilul persoanei de contact și al soțului/partenerului civil/concubinului”) dacă **ambii părinți locuiesc în mod normal în locuință**.

Întrebarea 1.2 Conviețuirea a fost înregistrată la Primărie conform Legii nr.76 din 20 mai 2016, art. 1 alineatele 36-65, care reglementează conviețuirea în fapt?

Conform Legii nr. 76 din 20 mai 2016 (art. 1 paragrafele 36 și 37), prin „concubini de facto” se înțelege două persoane majore unite permanent prin raport afectiv de cuplu și ajutor reciproc

moral și material, care nu sunt legate prin vreun grad de rudenie, afinitate sau adopție, prin căsătorie sau uniune civilă. Pentru aprobarea conviețuirii permanente și, prin urmare, pentru înregistrare, se face referire la declarația de luare în evidență conform art. 4 și litera b) din paragraful 1 al articolului 13 din regulamentul menționat în Decretul Președintelui Republicii nr. 223 din 30 mai 1989.

Întrebarea 1.6 Starea civilă

MOD. 2 Căsătorit(ă)

Sunt incluse persoanele căsătorite care trăiesc la distanță de soț/soție din motive accidentale sau de necesitate.

MOD. 3 Separat(ă) în fapt

Persoane căsătorite care se află într-o perioadă de criză în cuplu, care trăiesc în locuințe diferite, fie împart aceeași locuință.

MOD. 5 Divorțat(ă)

Persoane deja căsătorite care au obținut dizolvarea sau încetarea efectelor civile ale căsătoriei conform Legii nr. 898 din 1 decembrie 1970.

Întrebarea 1.7 Anul căsătoriei sau uniunii civile

În cazul mai multor căsătorii sau uniuni, specificați anul ultimului eveniment.

2 Cetățenia

Întrebarea 2.1 Care este cetățenia dvs.?

MOD. 2 Străină

Persoanele străine cu mai multe cetățenii (excluzând-o pe cea italiană) trebuie să specifice un singur stat străin de cetățenie, conform următoarei ordini de prioritate: a) țări care aparțin Uniunii europene, b) alte țări. În cazul unor cetățenii multiple în cadrul grupului a) sau ale grupului b), trebuie specificat un singur stat străin la alegere.

Minorii născuți în Italia a căror părinți au cetățenie străină nu pot fi considerați cetățeni italieni, cu excepția cazurilor în care statul italian, în temeiul Legii nr. 91 din 5 februarie 1992, art. 1 alineatul (1), litera B, le recunoaște în mod expres cetățenia italiană.

MOD. 3 Apatrid

Printre apatrizi se numără și persoanele a căror situație referitor la cetățenie nu a fost clarificată în urma dizolvării, separării sau unificării statelor.

Întrebarea 2.2 Aveți cetățenie italiană de la naștere?

Trebuie să selectați „Da” dacă sunteți cetățean italian din naștere, chiar dacă v-ați născut în străinătate.

Trebuie să selectați „Nu”

- dacă ați devenit cetățean italian în urma unei proceduri specifice și în urma actului de dobândire oferit de către autoritățile competente;
- dacă ați dobândit cetățenia italiană în urma căsătoriei sau a unei uniuni civile, a naturalizării ordinare sau extraordinare, a nașterii în Italia și a rezidenței legale neîntrerupte până la vârsta de 18 ani;
- dacă ați devenit cetățean italian în urma dobândirii „automate” a cetățeniei, de exemplu:
 - a) minorul care a dobândit cetățenia italiană deoarece a fost adoptat de către un cetățean italian sau prin recunoașterea maternității sau paternității (declarație judiciară a filiației) din partea părintelui italian;
 - b) copilul minor care trăiește cu persoana care a obținut cetățenia italiană.

3 Domiciliul

Întrebarea 3.1 Ați avut vreodată domiciliul stabil în străinătate?

Prin domiciliu stabil se înțelege prezența stabilă într-un loc și intenția de a rămâne acolo, stabilind reședința, indiferent de țara de naștere, de cetățenie și de alte transferuri de domiciliu stabil în Italia.

Trebuie să selectați „Da” dacă ați trăit în străinătate cel puțin 12 luni consecutive (din motive de familie, studiu, muncă sau altele).

Trebuie să selectați „Da” chiar dacă v-ați născut în străinătate și v-ați mutat în Italia înainte de a împlini primul an de viață.

Întrebarea 3.2 Menționați luna și anul celei mai recente mutări în Italia

Persoanele care au avut domiciliul stabil în străinătate trebuie să specifice luna și anul ce corespund ultimei mutări permanente în Italia.

Mutarea implică o schimbare de domiciliu stabil și nu o simplă vizită în Italia.

4

Educație și formare

Întrebarea 4.2 Care este titlul de studii cel mai ridicat pe care l-ați obținut dintre cele enumerate?

Titlurile de studiu enumerate sunt cele obținute în cadrul sistemului școlar italian.

- Copii de 9 ani sau mai mari care frecventează școala primară trebuie să selecteze varianta „Niciun titlu de studiu, dar știu să citesc și să scriu”.
- Persoanele (în special **cetățenii străini**) care au obținut titlul de studiu cel mai ridicat **în străinătate** trebuie să selecteze varianta referitoare la titlul echivalent în Italia.
- Cetățenii străini care nu au obținut niciun titlu de studiu trebuie să aleagă între variantele „Niciun titlu de studiu și nu știu să citesc sau să scriu” și „Niciun titlu de studiu, dar știu să citesc și să scriu” **făcând referire la propria limbă maternă**.

MOD. 3 Școala primară / Certificat de evaluare finală

Include și persoanele care sunt în posesia unui certificat eliberat în urma unui curs de școală populară cu nivel echivalent cu școala primară.

MOD. 4 Gimnaziu (din anul 2007 numită “Diploma de învățământ secundar de gradul I”) sau pregătire profesională (obținută înainte de anul 1965)

În această categorie intră și cei care:

- au obținut Absolvirea inferioară/medie a Conservatorului de Muzică sau a Academiei Naționale de Dans (2-3 ani), ce corespunde titlurilor intermediare obținute în cadrul Conservatorului de Muzică și Academiei Naționale de Dans înainte de reforma din 1999 (Legea nr.508/99);
- sunt în posesia unei diplome finale obținute de la Conservatorul de muzică sau de Dans, însă nu a unei diplome de școală secundară superioară.

MOD. 5 Diplomă de calificare profesională a unei școli secundare superioare (de gradul II) de 2-3 ani, ce nu permite înscrierea la Universitate

Titlu obținut la Institutul Profesional sau Școala de Meserii sau la Institutul de Artă, la sfârșitul unui ciclu de studii secundare superioare de mai puțin de 4 ani (curs de 2-3 ani) care nu permite înscrierea la un curs de studii universitare.

MOD. 6 Atestat leFP de calificare profesională trienal (operator)/Diplomă profesională leFP de tehnician (anul patru) (din 2005)

Titlu obținut la finalul cursurilor trienale/cvadrinale de instruire și formare (leFP). leFP (reforma studiilor secundare superioare de gradul II în anul școlar 2010/2011) sunt cursuri de instruire și

formare profesională gestionate de sisteme regionale. Eliberează calificări triennale sau diplome cvadriennale. Pentru a avea acces este necesar să fi obținut „Diploma de gimnaziu/Diploma de învățământ secundar de gradul I”.

Aceste cursuri înlocuiesc complet cursurile de școală secundară de gradul II de 3 ani care eliberau o diplomă de calificare profesională care nu mai este actuală din anul școlar 2010/2011.

MOD. 7 Diplomă de bacalaureat/Diplomă de învățământ secundar superior (de gradul II) de 4-5 ani, ce permite înscrierea la Universitate

Titlu obținut la liceu, la institutul profesional, școala de meserii, institutul de artă, institutul tehnic sau institutul de meserii, la sfârșitul unui ciclu de studii secundare superioare cu o durată de 4 sau 5 ani (denumită și diplomă de bacalaureat) care permite înscrierea la un curs de studii universitare. este inclusă și diploma obținută în urma frecventării anului suplimentar (de exemplu după anul 5 al Institutului de meserii) sau a celui de-al doilea ciclu de studii secundare (de exemplu, după anul 4 și 5 al Institutului profesional).

MOD. 8 Certificat de specializare tehnică superioară IFTS (din 2000)

Titlu eliberat la finalul cursurilor de instruire și formare tehnică superioară (IFTS), și anume cursuri regionale de nivel post-secundar cu o durată de 1 an în general. Poate fi accesat după obținerea unei diplome de bacalaureat/diplomă de școală secundară de gradul II (de 4-5 ani) sau a unei diplome profesionale de inginer tehnician la finalul cursurilor cvadriennale de formare profesională (leFP anul IV). În cazuri rare poate fi accesat și de persoane care nu sunt în posesia unei diplome de 4-5 ani, prin intermediul certificării de competențe.

MOD. 9 Diplomă de tehnician de grad superior ITS (cursuri de doi sau trei ani) (din 2013)

Titlu eliberat de Institutele Tehnice Superioare (ITS). Cursurile ITS sunt active din anul 2011 și durează în general 2 ani (până la 3 ani). Poate fi accesată după obținerea unei diplome de bacalaureat sau de școală secundară de gradul II (5 ani).

MOD. 10 Diplomă a Academiei de Arte Frumoase, Dans, Artă Dramatică, ISIA, Conservator (vechea ordonanță)

Se face referire la cursurile activate înainte de instituirea cursurilor de Întălt Formare Artistică, Muzicală și Corală (AFAM) și cuprinde:

- diplomă finală obținută la Academia de Arte Frumoase, Academia Națională de Artă Dramatică, Academia Națională de Dans, Conservatorul de Muzică, Institutul Superior pentru Industriile Artistice (ISIA) - cursuri ale vechii ordonanțe, anterior reformei din sectorul AFAM (Legea nr. 508/99).

Cei care nu au obținut și diploma de școală secundară superioară trebuie să selecteze varianta „Gimnaziu (din

anul 2007 numită „Diploma de învățământ secundar de gradul I”) sau pregătire profesională (obținută înainte de anul 1965)”.

Cei care au frecventat și cursul suplimentar post-diplomă trebuie să selecteze varianta „Diplomă academică de Întălt Formare Artistică, Muzicală și Corală (AFAM) de nivelul I”.

- diplomă obținută la Școala de Interpreți și Traducători înainte de legea nr.697/86. Cei care au obținut titlul după reformă (Legea nr.697/86), acesta fiind eliberat de Școala superioară pentru mediatori lingvistici, trebuie să selecteze varianta „Diplomă universitară (2-3 ani) a vechii ordonanțe (inclusiv școlile cu program special sau parauniversitare)”.

MOD. 11 Diplomă universitară (2-3 ani) a vechii ordonanțe (inclusiv școli cu program special sau parauniversitare)

Titlu eliberat la finalul unui curs de diplomă universitară și de școlile cu program special. Se obține după un curs de studii cu o durată mai mică de 2 ani și care nu depășește 3 (diplomă de statistică, de supraveghere a școlilor elementare, diplomă ISEF a vechii ordonanțe, diplomă de paleografie și filologie muzicală, etc.). Sunt incluse titlurile eliberate de Școala superioară pentru mediatori lingvistici instituită după reformă (Legea nr.697/86).

MOD. 12 Diplomă academică de Întălt Formare Artistică, Muzicală și Corală (AFAM) de nivelul I

Se face referire la cursurile activate după reforma din sectorul AFAM (Legea nr.508/99), accesată după obținerea diplomei de școală secundară sau a altui titlu de studiu obținut în străinătate, recunoscută ca fiind corespunzător. Include diploma academică obținută la Academia de Arte Frumoase, Academia Națională de Artă Dramatică, Academia Națională de Dans, Conservatorul de Muzică, Institutul Superior pentru Industriile Artistice (ISIA) - cursuri ale noii ordonanțe.

Corespund diplomelor obținute la finalul cursurilor cu durată trienală.

MOD. 13 Licență trienală (de nivel I) a noii ordonanțe

În urma reformei învățământului superior, sunt prevăzute două cicluri consecutive: Licență și Specializare/Masterat. Pentru a obține licența trienală de nivel I sunt necesari 3 ani.

MOD. 14 Diplomă academică de Întălt Formare Artistică, Muzicală și Corală (AFAM) de nivelul II

Se face referire la cursurile activate după reforma din sectorul AFAM (Legea nr.508/99), accesată de regulă după obținerea diplomei academice de nivel I sau o diplomă a vechii ordonanțe sau alt titlu de studiu obținut în străinătate, recunoscută ca fiind corespunzător. La finalul studiilor se obține Diploma academică de nivel II. Include Diploma academică obținută la Academia de Arte Frumoase, Academia Națională de Artă Dramatică, Academia Națională de Dans, Conservatorul de Muzică, Institutul Superior pentru Industriile Artistice (ISIA) - cursuri ale noii ordonanțe.

Corespund diplomelor obținute la finalul cursurilor cu durată biennială.

MOD. 15 Licență biennială de specializare/masterat (de nivel II) a noii ordonanțe

Titlu obținut la finalul unui curs de studii universitare de doi ani. Pentru a-l accesa este nevoie ca persoana să fie în posesia licenței triennale de nivel I a noii ordonanțe, a diplomei universitare de durată triennială sau a diplomei academice de nivel I.

MOD. 16 Licență (4-6 ani) a vechii ordonanțe, specializare/masterat cu ciclu unic a noii ordonanțe

- Licență cu perioadă lungă a vechii ordonanțe: titlu de studiu care se obține după un curs de studii universitare cu o durată care nu este mai mică de 4 ani și nu depășește 6 ani. Pentru a accesa aceste cursuri este nevoie ca persoana să fie în posesia diplomei de școală secundară superioară (curs de 4-5 ani).
- Specializare/Masterat cu ciclu unic: titlu de studiu care se obține după un curs de studii universitare cu o durată care nu este mai mică de 5 ani și nu depășește 6 ani. Pentru a accesa aceste cursuri este nevoie ca persoana să fie în posesia diplomei de școală secundară superioară (curs de 4-5 ani).

MOD. 17 Doctorat în cercetare/Diplomă academică de formare în cercetare AFAM

Titlu obținut după licență sau diploma AFAM (Licență vechea ordonanță, Specializare sau masterat cu ciclu unic al noii ordonanțe, Licență biennială de specializare de nivel II a noii ordonanțe și diploma AFAM de nivel II), la finalul unui curs de studii și de cercetare personală care nu este mai mic de 3 ani.

În această variantă nu sunt incluse titlurile de studiu postuniversitare sau post-diplomă AFAM.

Întrebarea 4.9 La ce curs sunteți înscris(ă)?

MOD. 1 Școala primară (școala elementară)

Corespunde primului nivel de educație de bază cu o durată de cinci ani.

MOD. 2 Școala secundară de gradul I (școala medie)

Corespunde celui de-al doilea nivel de educație de bază cu durată triennială și reprezintă partea finală a primului ciclu de educație. Include și persoanele înscrise la un curs preuniversitar la Conservator sau Academia de dans. Dacă, simultan, este frecventat un curs școlar, trebuie specificat cursul școlar și nu cursul preuniversitar.

MOD. 3 Curs trienal sau anul IV de educație și formare profesională leFP

Cuprinde cursurile de educație și formare profesională (leFP) cu durată triennială/cvadriennială, care înlocuiesc complet cursurile de

școală secundară de al doilea grad cu durată de 3 ani care eliberează o diplomă de calificare profesională, și care nu mai sunt active din anul școlar 2010/2011 în urma reformei de studii secundare superioare de gradul II.

MOD. 4 Școala secundară de gradul II

Cuprinde ciclul de studii secundare superioare cu o durată de 5 ani, la finalul cărora se obține diploma de bacalaureat care permite înscrierea la un curs de studii universitare. Pentru admiterea la cursuri este nevoie de licența de școală medie inferioară (sau de pregătire profesională).

MOD. 5 Curs de educație și formare tehnică superioară IFTS

Cuprinde cursurile regionale de nivel post-secundar, cu o durată de 1 an în general. De regulă, poate fi accesat după obținerea unei diplome de școală secundară de gradul II (de 5 ani) sau a unei diplome profesionale de inginer tehnician la finalul cursurilor cvadriennială de formare profesională (leFP anul IV). Se eliberează certificatul de specializare tehnică superioară.

MOD. 6 Curs de inginer tehnic superior ITS

Cuprinde cursurile de inginer tehnic superior (ITS) cu durată biennială (rareori se poate prelungi la 3 ani).

MOD. 7 Curs de Licență de nivelul I; Master de nivelul I

Curs de studii universitare cu o durată de 3 ani (primul nivel), la finalul cărora se obține o diplomă universitară sau de licență triennială în cadrul noii ordonanțe a universităților.

Cuprinde, de asemenea, cursuri universitare cu o durată de doi/trei ani, la finalul cărora se obține o diplomă universitară sau o diplomă de licență de trei ani (conform vechii ordonanțe care nu mai este valabilă) și cursuri la o Școală cu program special sau la o Școală paranuniversitară. În cele din urmă, cuprinde cursuri de specializare postuniversitară, cursuri de perfecționare sau Master de nivel I.

MOD. 8 Curs academic de Înalță Formare Artistică, Muzicală și Corală (AFAM) de nivel I; Curs de specializare academică postuniversitară (inclusiv Master de nivel I)

Include cursurile universitare de Înalță Formare Artistică, Muzicală și Corală cu durată triennială (nivelul I), cursurile universitare ale vechii ordonanțe și cursurile de specializare post-diplomă AFAM, de perfecționare sau de Master de nivel I.

MOD. 10 Curs de Specializare/Masterat cu durată biennială

Curs de studii universitare cu o durată de 2 ani (al doilea nivel), la finalul cărora se obține o diplomă universitară de specializare. Accesul este permis numai după absolvirea unui curs universitar de licență de primul nivel cu durată de 3 ani.

MOD. 11 Curs de Specializare/Master cu ciclu unic sau de 4-6 ani; Master de nivelul II; Curs universitar de specializare post-licență

Curs de studii universitare cu o durată de cel puțin 4 ani, la finalul cărora se obține o diplomă de absolvire. Cuprinde atât

cursurile pentru absolvirea cursurilor universitare tradiționale ale vechii ordonanțe, cât și cursurile de specializare obținute prin noua ordonanță. Pentru a accesa aceste cursuri este nevoie ca persoana să fie în posesia diplomei de școală secundară superioară (curs de 4 sau 5 ani).

În plus, sunt cuprinse cursurile de specializare postuniversitară, cursuri de perfecționare sau Master de nivelul II.

MOD. 12 Doctorat în cercetare/Diplomă academică de formare în cercetare

Cuprinde cursurile universitare de doctorat în cercetare și cursurile pentru obținerea diplomelor universitare de formare în cercetare AFAM.

Întrebarea 4.10 În săptămâna de referință, ați frecventat un curs de formare/actualizare profesională (gratuit sau plătit)?

Cursurile de formare profesională (gratuite sau plătite) pot fi organizate/finanțate de diferiți subiecți (companii, organe publice sau private) și acoperă diferite activități cum ar fi: cursuri de limbi străine, informatică, frizeri, patiseri, etc.

5

Starea profesională și neprofesională

Întrebarea 5.1 În săptămâna de referință, ați avut cel puțin o oră de muncă?

Prin muncă se înțelege orice activitate care vizează obținerea unei remunerații, a unui salariu, profit, etc. Nu vor fi luate în considerare orele petrecute pentru desfășurarea activităților casnice, mici intervenții de întreținere sau reparații la domiciliu, hobby-uri și altele asemănătoare.

MOD. 1 Da

Aici vor fi incluse:

- persoanele care, în cursul săptămânii de referință au desfășurat una sau mai multe ore de muncă remunerată la sediu sau în mod autonom, desfășurând o activitate obișnuită, ocazională sau sezonieră, indiferent de continuitate și de existența unui contract obișnuit lucru. Trebuie luat în considerare orice tip de venit: remunerație, salariu, profit, eventuale plăți în natură, cazare, chirie sau altele, chiar dacă nu a fost încă primit sau a fost colectat în altă săptămână decât cea în care a fost prestat serviciul;
- persoanele care efectuează o formare profesională, ucenicie sau stagiu dacă:
 - primesc o remunerație în numerar sau în natură (cu excepția rambursării cheltuielilor, de exemplu pentru bilete de tren);

- activitatea de formare profesională este stabilită printr-un contract sau un acord formal între angajator și ucenic, pentru o perioadă de timp cuprinsă între 6 luni și 6 ani, în care au fost stabilite caracteristicile activității, iar perioadele de instruire teoretică și de formare practică alternează cu cele de muncă efectivă;
- finalizarea cu succes a cursului permite obținerea unei calificări oficiale sau a unui certificat.
- lucrătorii independenți care:
 - au lucrat în propria întreprindere sau birou profesionist pentru a obține profit, chiar dacă nu au atins (încă) acest obiectiv;
 - și-au administrat propria întreprindere, o firmă profesionistă chiar și fără a realiza vânzări sau fără să fi prestat servicii sau au produs bunuri (de exemplu pentru activități legate de întreținere, reparații, reorganizare sau participare la congrese);
 - Se pregătesc să deschidă o afacere, să pună bazele unei exploatații sau unui birou profesionist și au achiziționat bunuri mobile sau imobile, au instalat echipamente sau au comandat consumabile în vederea deschiderii noii afaceri.
- medicii care se specializează sau cei înscriși la Școlile de specializare medicală;
- persoanele care, în cursul săptămânii de referință, au petrecut una sau mai multe ore de muncă ajutând un membru al familiei sau o rudă în activitatea autonomă a acestuia, companie sau afacere, fără a avea un raport de muncă reglementat printr-un contract și fără a fi plătite (ajutor în familie, de exemplu, soția ajutând soțul comerciant, fiul ajutând tatăl fermier).

MOD. 2 Nu

Aici vor fi incluse:

- persoanele care, în cursul săptămânii de referință au desfășurat ore de muncă neremunerată în cadrul unor organe, instituții, asociații și alte entități asemănătoare în calitate de voluntar la activitățile acestora;
- persoanele care frecventează cursul de doctorat în cercetare, chiar dacă acesta este plătit printr-o bursă de studiu – în cazul în care aceasta este unica activitate desfășurată în săptămâna de referință;
- persoanele care primesc o bursă de studiu desfășurând o activitate exclusivă de formare;
- cei care în săptămâna de referință au prestat ore de muncă pentru indemnizația de incluziune (ADI) dacă acestea sunt singurele ore de muncă prestate;
- muncitorii sezonieri care nu au desfășurat ore de muncă în săptămâna de referință.

Întrebarea 5.2.1 Care este principalul motiv pentru care nu ați muncit săptămâna respectivă?

Absența de la serviciu în timpul săptămânii de referință poate fi determinată din diverse motive. Pe lângă cele mai evidente motive (concediu, boală), cazurile de absență pot fi:

- **Program de lucru flexibil:** include part time vertical, concediu compensatoriu, munca în schimburi etc.
- **Concediu de maternitate sau paternitate obligatoriu:** corespunde perioadei obligatorii de concediu prevăzute de lege pentru a garanta mamelor, înainte și după naștere, o perioadă suficientă de îngrijire și odihnă (în total cinci luni).
- **Concediu pentru creșterea copilului:** absență opțională până la al doisprezecelea an al copilului și poate fi luat de mama sau de tatăl care vor lipsi de la locul de muncă pentru a avea grijă de un copil mic.
- **Șomaj temporar:** include persoanele care sunt temporar suspendate de la locul de muncă și primesc o indemnizație de șomaj temporar în regim normal sau special.
- **Activitate redusă/lipsa muncii, cu excepția CIG:** include activitatea redusă sau lipsa muncii cauzate de pandemie (COVID-19).
- **Alte motive:** de exemplu, asistență potrivit legii 104, activitate comercială redusă etc.

Angajatul aflat în concediu pentru creșterea copilului trebuie să răspundă „Concediu plătit pentru creșterea copilului (chiar și numai cu contribuții), adică absența opțională până în la al doisprezecelea an al copilului” chiar dacă nu primește salariu, dar angajatorul îi plătește totuși contribuțiile.

Întrebarea 5.7 Ați desfășurat vreodată în trecut o muncă plătită? Luați în considerare munca neretribuită efectuată numai în cadrul societății unui membru al familiei.

Vor selecta „Da” acele persoane care, deși nu lucrează în prezent însă își caută un loc de muncă, au lucrat în trecut ca angajați plătiți sau chiar neplătiți, dar în acest caz, numai în calitate de colaborator de ajutor pentru familie.

Întrebarea 5.8 Ce tip de muncă desfășurați?

MOD. 1 Muncă la sediul companiei

Muncă desfășurată, cu sau fără contract, pentru un angajator public sau privat, primind o remunerație sub formă de salariu, leafă, rambursare cheltuieli, plată în natură, cazare, chirie, etc.

Sunt incluși, de asemenea:

- stagiarilor, practicanților și ucenicilor **retribuiți** (stagiu plătit, burse de studiu, cecuri de cercetare), adică acele persoane care, în activitatea lor, alternează formarea, practica și munca;
- muncitorii angajați de o agenție de recrutare temporară;
- persoanele care lucrează de acasă **în condiții de subordonare pe comision** cu una sau mai multe companii;
- preoții și preoții de orice religie;
- colaboratorii domestici (lucrător casnic sau femei de serviciu, șoferi și grădinari);
- **Lucrătorii familiari plătiți** chiar și în absența unui contract formal. Dacă, pe de altă parte, lucrătorul familial **nu primește salariu**, atunci trebuie să selectați „Lucrător familial”.

MOD. 2 Colaborare coordonată și continuă (cu sau fără proiect)

Caracteristicile acestui tip de contract sunt autonomia colaboratorului, organizarea coordonată de client, natura predominant personală a serviciului, etc.

MOD. 3 Prestare de muncă ocazională

Este un tip de colaborare nesubordonată pentru muncă pur și simplu ocazională în care muncitorul se obligă să desfășoare o activitate sau un serviciu cu organizare și operativitate autonomă totală. Prin servicii ocazionale se înțelege raporturile cu o durată totală care nu depășește în cursul unui an calendaristic până la treizeci de zile pentru același client; remunerația anuală totală pe care prestatorul o primește de la același client nu trebuie să depășească 5.000 de euro. Lucrătorul ocazional își desfășoară activitatea în schimbul plății unei remunerații supuse impozitului la sursă de 20%. În cazul depășirii limitei anuale de 5.000 euro și indiferent de numărul de clienți pentru care prestează servicii ocazionale, colaboratorul are obligația de a se înregistra pentru gestiune separată la INPS și de a plăti contribuțiile aferente.

MOD. 4 Antreprenor

Persoana care gestionează propria societate (agricolă, industrială, comercială, deservicii, etc.) în cadrul căreia are angajați. Antreprenorul are, așadar, cel puțin un angajat iar munca sa predominantă este cea de a **organiza și gestiona** activitatea societății. În cazul în care, pe lângă organizarea și gestionarea activității, este implicat direct în procesul de producție, iar această muncă capătă un caracter predominant, atunci este mai corect să selectați varianta „Muncitor independent”. De exemplu, un fierar care are propriul atelier în care mai lucrează și un angajat, a cărui activitate predominantă este cea de fierar, mai degrabă decât de administrator al atelierului.

MOD. 5 Liber profesionist

Persoana care exercită în nume propriu o profesie sau o meserie liberală (notar, avocat, medic stomatolog, inginer de construcții, etc.) în care predomină munca sau efortul intelectual. În acest context, liber profesionistul poate fi înscris într-un colegiu profesional sau nu.

MOD. 6 Muncitor independent

Persoana care gestionează o companie agricolă, o mică societate industrială sau comercială, un atelier de meserii, un magazin sau afacere publică, participând cu propria muncă manuală. Această categorie include, de asemenea, cultivatorii direcți, negustorii de semințe și altele asemănătoare, persoanele care lucrează la propriul domiciliu direct în numele consumatorilor și nu la comanda societăților. Muncitorul independent poate avea angajați sau nu. Ceea ce îl deosebește de un antreprenor este faptul că el este implicat direct în procesul de producție, iar acest aspect predomină asupra gestionării activității. Prin urmare, dacă muncitorul are angajați, iar activitatea de organizare și gestionare are caracter predominant, atunci este mai corect să selectați varianta „Antreprenor”.

MOD. 7 Membru de cooperativă

Persoana care este membru activ al unei cooperative care produce bunuri și/sau prestare de servicii indiferent de tipul de activitate în care aceasta operează, și anume persoana care nu percepe, ca și compensație pentru munca prestată, o remunerație reglementată de un contract de muncă, ci o plată proporțională cu prestația și/sau o cotă parte din profitul afacerii.

MOD. 8 Colaborator de ajutor în familie

Persoana care colaborează cu o rudă care desfășoară o activitate de muncă pe cont propriu, fără a avea un raport de muncă reglementat de un contract (de exemplu, soția care își ajută soțul comerciant, fiul care își ajută tatăl agricultor, etc.).

Dacă, pe de altă parte, lucrătorul familial **primește un salariu**, atunci trebuie să selectați „persoană angajată”.

Întrebarea 5.9 Munca dvs. se desfășoară

MOD. 1 Pe perioadă determinată

Raport de muncă care se încheie atunci când apar anumite condiții obiective și prestabilite (de exemplu, expirarea unui termen, expirarea unei sarcini, atingerea unui scop, revenirea angajatului temporar înlocuit).

MOD. 2 Pe perioadă nedeterminată

Raport de muncă care nu are termen scadent sau prestabilit.

Întrebarea 5.11 Dvs. desfășurați o muncă

MOD. 2 Cu jumătate de normă

Se face referire la un raport de muncă care prevede un număr de ore delucru mai mic decât cel obișnuit în vigoare pentru ceilalți angajați din aceeași categorie.

Poate fi de tipul:

1. **orizontal**: când munca prestată este desfășurată în fiecare zi, însă la program de lucru redus;
2. **vertical**: când munca prestată se concentrează numai în anumite zile ale săptămânii sau în anumite săptămâni, sau în anumite luni ale anului;
3. **mixt**: când munca prestată cuprinde atât sistemul orizontal cât și cel vertical.

Chiar și o persoană care desfășoară o activitate independentă poate lucra cu jumătate de normă (de exemplu, un comerciant care își desfășoară propria activitate în magazinul său numai dimineața sau după-amiaza, lucrează cu jumătate de normă).

Întrebarea 5.13 Care este sectorul de activitate economică al unității, entității, companiei, etc. în care lucrați sau pe care o dețineți?

Pentru a identifica sectorul, faceți referire la:

- tipul de activitate (fabricare, instalare, reparare, vânzare cu amănuntul, etc.);
- bunul sau serviciul ce face obiectul activității (pantofi, vehicule, piese sau accesorii, informatică, curățenie, etc.).

De exemplu:

- fabricarea mobilei;
- comerț cu amănuntul de îmbrăcăminte.

Dacă în același sediu/companie sunt desfășurate mai multe activități, specificați clientul principal, adică acela care generează cel mai mare profit sau valoare adăugată, utilizând criteriile de prioritate:

- A) Producția, înțeleasă, de asemenea ca și fabricare, transformare și prelucrare, are prioritate asupra oricărei alte activități.
- B) Cultivarea predomină față de recoltare și comerț; comerțul cu ridicata prevalează față de cel cu amănuntul; comerțul predomină în general asupra altor activități care nu implică producția (instalare, reparare, întreținere).

În cazul activităților desfășurate într-o locație diferită de cea a companiei de care aparțineți, faceți referire la activitatea economică a companiei de care depindeți și de care sunteți plătit și la societatea în care lucrați fizic (angajatul unei companii de supraveghere care a câștigat un contract cu o bancă trebuie să facă referire la activitatea economică a companiei sale și NU la activitatea economică a biroului în care lucrează).

MOD. 1 Agricultură, silvicultură, vânătoare și pescuit

Cultivarea culturilor agricole permanente și perene, reproducerea plantelor, creșterea animalelor chiar și sub formă de asociere cu culturile agricole, vânătoarea și capturarea animalelor; silvicultura și utilizarea zonelor forestiere; pescuitul și acvacultura.

MOD. 2 Activități de extragere din cariere sau mine și servicii de suport în extragere

Extragere mineralelor care în natură se află în stare solidă, lichidă sau gazoasă. Extragerea poate fi realizată din mine subterane sau în aer liber, puțuri, extrageri din mare, etc. Sunt incluse servicii de asistență specializată pentru activitățile miniere (servicii de explorare realizate prin colectarea de probe, foraj, construcția unor fundații pentru sondele de petrol și gaze, spălarea, epurarea și curățarea puțurilor, drenarea și pomparea minelor, etc.).

MOD. 3 Activități de fabricație și reparare, întreținere și instalare de mașini și echipamente

Transformarea fizică sau chimică a materialelor, substanțelor sau componentelor din noile produse sau modificarea, regenerarea sau reconstruirea substanțială a produselor.

Prelucrarea, producerea și conservarea tuturor produselor alimentare; industria tutunului și a textilelor; confecționarea și fabricarea articolelor de vestimentație din blană, piele tăbăcită și piele; fabricarea încălțămintei; industria lemnului și fabricarea mobilei; fabricarea articolelor din paie și materiale de împletit; hârtie, carton și articole conexe; cocs și produse derivate din rafinarea petrolului; produse chimice și farmaceutice; vopsele, lacuri și emailuri; articole din cauciuc și plastic; produse din sticlă, porțelan și ceramică; produse pentru construcții; produse metalurgice; computere și produse electronice, optice și electrice; mijloace de transport; bijuterii; instrumente muzicale; articole sportive; jucării; instrumente și consumabile medicale. Sunt incluse, de asemenea, activitățile de tipărire a ziarelor, cărților, revistelor, broșurilor comerciale și a altor materiale, inclusiv activități de suport, cum ar fi legarea, pregătirea plăcilor și prelucrarea electronică a textelor și imaginilor, repararea, întreținerea și instalarea de mașini și echipamente.

Este exclusă repararea autovehiculelor și motocicletelor, care va fi inclusă în „Comerțul cu ridicata și cu amănuntul și repararea autovehiculelor și motocicletelor”; este exclusă repararea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații, precum și a altor bunuri destinate uzului personal și casnic, fiind inclusă în „Alte activități de servicii; repararea de bunuri pentru uz personal și domestic”.

MOD. 4 Furnizarea de energie electrică, gaz, aburi și aer condiționat

Producția, transmiterea și distribuția de energie electrică, gaz natural, aburi, apă caldă și aer condiționat prin intermediul unei infrastructuri permanente (rețea) cu linii, tubulatură și conducte. Este exclusă gestionarea separată a conductelor de gaz, care

acoperă în general distanțe lungi și care leagă companiile producătoare la distribuitori de gaz sau la centrele urbane (conductele de gaz sunt incluse în varianta „Transportul (de pasageri sau mărfuri prin intermediul conductelor, pe carosabil, pe apă sau în aer), depozitarea, servicii poștale și servicii de curierat”). Este exclusă administrarea companiilor care oferă servicii de alimentare cu apă și canalizare (care se încadrează în varianta „Furnizarea apei, gestionarea rețelilor de canalizare, activități de gestionare a deșeurilor și de restaurare”).

MOD. 5 Furnizarea apei, gestionarea rețelilor de canalizare, activități de gestionare a deșeurilor și activități de restaurare

Colectarea, procesarea și furnizarea apei; gestionarea rețelilor de canalizare; colectarea și epurarea apelor reziduale; colectarea, procesarea și eliminarea deșeurilor solide și nesolide, periculoase și nepericuloase; recuperarea și pregătirea pentru reciclare a deșeurilor metalice, a materialelor plastice, a deșeurilor solide urbane, industriale și de biomasă; activități de restaurare (decontaminare) a clădirilor și spațiilor, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane.

MOD. 6 Construcția de clădiri, lucrări de utilități publice și instalarea utilităților în unități

Construcția de clădiri, drumuri, linii de cale ferată, metrou și piste de aeroport; construcția de poduri și tuneluri, lucrări hidrotehnice și de utilități publice pentru electricitate și telecomunicații; demolarea și pregătirea șantierelor de construcții; instalarea de sisteme electrice sau hidraulice; montarea de materiale pentru rame, podele, etc.

MOD. 7 Comerțul cu ridicata și cu amănuntul

Comerțul cu ridicata și cu amănuntul de orice fel de bunuri. Este exclusă administrarea de alimente și băuturi pentru consumul imediat și vânzarea de alimente la pachet (restaurante, baruri, pizzerii, pub-uri etc.) care fac parte din categoria „Servicii de cazare și catering”.

MOD. 8 Transportul (de pasageri sau mărfuri prin intermediul conductelor, pe carosabil, pe apă sau în aer), depozitarea, activități poștale și de curierat

Activități de transport de pasageri sau mărfuri realizate în mod regulat sau nu prin intermediul căilor ferate, prin conducte, pe carosabil, pe apă sau în aer și activități auxiliare, cum ar fi servicii la terminale, gestionarea parcarilor și garajelor, centre de manipulare (inter-porturi) și de depozitare a mărfurilor, etc., activități de închiriere a mijloacelor de transport cu șofer. Sunt incluse, de asemenea, activități poștale și servicii de curierat.

MOD. 9 Servicii de cazare și catering

Servicii hoteliere și de cazare pentru perioade scurte de timp, pentru vizitatori și călători (cazare în regim hotelier, sate de vacanță, pensiuni, camping-uri, etc.); servicii de catering care livrează mâncare sau băutură pentru consum imediat, indiferent de tipul de structură care le oferă: restaurante tradiționale, self-

service sau la pachet, chioșcuri permanente sau temporare, cu sau fără locuri (gelaterii, cofetării, cantine și catering, baruri, pub-uri, berării, cafelele, etc.).

MOD. 10 Activități editoriale, radiodifuziune, producție și distribuție de conținut

Activități editoriale (ziare, reviste și periodice), inclusiv publicarea de software, producția de filme, materiale video, televiziune și radio, precum și activități de înregistrare muzicală și sonoră.

MOD. 11 Telecomunicații, programare și consultanță informatică, infrastructură IT și alte activități de servicii informatice

Telecomunicații fixe, mobile și prin satelit, consultanță IT și toate activitățile de servicii informație și servicii IT (activități de portaluri de căutare web, elaborare de date și hosting, gestionare a bazelor de date etc.).

MOD. 12 Activități financiare și de asigurare

Activități de intermediere financiară, inclusiv asigurări, reasigurări și fonduri de pensii (cu excepția asigurărilor sociale obligatorii), activități auxiliare de intermediere financiară (promotori, agenți, mediatorii și brokerii de produse financiare, activități bancare poștale, servicii de transfer de bani cum ar fi money transfer, etc.).

MOD. 13 Activități imobiliare

Activități ale proprietarilor, agenților și/sau mediatorilor care operează în unul sau mai multe din următoarele sectoare: vânzarea și cumpărarea de bunuri imobiliare, închirierea de bunuri imobiliare, furnizarea de alte servicii imobiliare, cum ar fi evaluarea bunurilor imobile sau activități ale agenților imobiliari în numele terților. Activitățile incluse în această categorie pot fi realizate în legătură cu proprietăți imobiliare proprii sau închiriate și, de asemenea, în numele terților.

MOD. 14 Activități profesionale, științifice și tehnice

Activități de specialitate profesionale, științifice și tehnice care necesită un nivel ridicat de pregătire și pun la dispoziția utilizatorilor cunoștințe și abilități de specialitate. Acestea includ activități ale firmelor de avocatură și a birourilor de afaceri, fiscale și de audit, activități de consultanță în managementul afacerilor și administrare, activități de studii tehnice (arhitectură, inginerie, elaborare de proiecte, inspecție în construcții, activități de cercetare și cartografiere și activități legate de testare fizică, chimică sau de altă natură); activități de cercetare și dezvoltare în domeniul științelor naturii, ingineriei, științelor umane și umaniste, publicitate (crearea de campanii publicitare), studii de piață și sondaje de opinie, activități de proiectare specializată (designeri grafici, tehnicieni, etc.), activități fotografice (producție de servicii fotografice, activități de foto-reporter, capturi fotografice din aer în domeniul fotografiei, etc.), traducere și interpretariat, consultanță agrară. Această categorie cuprinde, de asemenea, activitățile desfășurate de medicii veterinari în clinici veterinare sau la ferme,

canise, adăposturi pentru animale, ambulatorii sau altele (inclusiv servicii de ambulanță pentru animale).

MOD. 15 Activități administrative și de servicii de asistență

Activități de închiriere și leasing operațional de bunuri necorporale și nefinanciare și o gamă largă de bunuri materiale cum ar fi vehicule fără șofer auto sau operator, mijloace de transport maritim și aerian, echipamente de birou (mobiliu, calculatoare, fotocopiatore, etc.), echipament sportiv și activități de agrement, casete video și înregistrări, echipamente agricole, precum și pentru lucrări de construcții și lucrări publice. Sunt incluse activitățile de cercetare, selectare și plasare de personal, activități ale agențiilor de turism și ale operatorilor de turism, servicii private de investigație și supraveghere și servicii conexe sistemelor de supraveghere (de exemplu, controlul radio prin satelit al mijloacelor de transport); activități de curățenie și dezinsecție (clădiri, mașini industriale, cisterne pentru transport rutier sau maritim), îngrijirea și întreținerea peisajelor (inclusiv parcuri, grădini, paturi de flori în clădiri și locuințe publice și private), activități de call center, linie de asistență telefonică, organizarea de conferințe și târguri, precum și o serie de activități de consultanță în afaceri (de exemplu, agenții de recuperare credite, solicitare de certificate și finalizare proceduri, etc.).

MOD. 16 Administrație publică și apărare, Asigurări sociale obligatorii

Activități de conducere desfășurate în mod obișnuit de către administrațiile publice. Sunt incluse activitățile obișnuite de administrație publică (de exemplu, administrare executivă, legislativă, financiară, etc., la toate nivelurile de conducere), activități referitoare la afacerile externe, apărare, ordine și siguranță publică, justiție, activități ale pompierilor și protecției civile, asigurări sociale obligatorii (INPS, INAIL, etc.).

MOD. 17 Educație și formare publică și privată

Educație, atât publică cât și privată, de orice nivel sau pentru orice profesie. Activitatea poate fi realizată prin intermediul unor lecții orale sau scrise, prin radio, televiziune, Internet sau corespondență. Este inclusă atât educația oferită de diferite instituții aparținând sistemului național de învățământ de diferite niveluri, cât și educația pentru adulți, programele împotriva analfabetismului, etc. De asemenea, sunt incluse și școlile și academiile militare, precum și școlile din cadrul instituțiilor penale. Această categorie cuprinde și educația acordată în principal în scopuri sportive sau de agrement (predare tenis, înot, actorie, dans, etc.) și activitățile școlilor de șoferi (școli de șoferi auto, de pilotaj și navigare). Sunt EXCLUSE grădinițele publice și private, care vor fi incluse în categoria „Sănătate și asistență socială rezidențială și nerezidențială”.

MOD. 18 Activități pentru sănătatea umană și de asistență socială

Asigurarea serviciilor de sănătate și a activităților de asistență socială (rezidențiale și nerezidențiale pentru persoanele în vârstă și persoanele cu dizabilități, precum și unități de asistență pentru

persoane cu tulburări psihice sau cele care abuzează de droguri). Sunt incluse consultațiile medicale și tratamentele efectuate de către medicii generaliști, specialiști, stomatologi, etc. Activitățile planificate pot fi desfășurate în birouri particulare, în ambulatorii în care lucrează grupuri de medici și în clinici tip spital care oferă servicii de ambulatoriu în companii, școli, azile, organizații sindicale, precum și la domiciliul bolnavilor.

MOD. 19 Activități artistice, sportive, de întreținere și divertisment

Gamă largă de activități care vizează satisfacerea diverselor interese culturale, de întreținere și divertisment pentru public, inclusiv spectacole live, management-ul muzeelor, bibliotecii, monumente istorice, rezervații naturale, grădini zoologice, jocuri de noroc și pariuri (cazinouri, săli de bingo, etc.), activități sportive și recreative (unități sportive, cluburi sportive, săli de sport, rezervații de vânatoare și de pescuit, săli de joacă, săli de dans, unități balneare, etc.). Sunt incluse activitățile artiștilor independenți.

MOD. 20 Alte activități de servicii; repararea bunurilor personale și de uz casnic

Activități ale organizațiilor asociative (de angajatori și din domeniul economiei, ale sindicatelor angajaților, ale partidelor politice și ale organizațiilor religioase); activități de reparare a bunurilor de uz personal și casnic, a autovehiculelor și motocicletelor; activități de servicii personale (spălătorii, curățătorii chimice, coafori și tratamente de înfrumusețare etc.). Acestea includ activități de reparare a computerelor și activitățile spălătoriiilor industriale.

MOD. 21 Activități ale familiilor și ale celor care trăiesc în concubinaj ca angajatori de personal casnic și producția de bunuri și servicii nediferențiate pentru uz propriu de către familii și a celor care trăiesc în concubinaj

Activități pentru familie și coabitare (inclusiv blocuri de locuințe) în calitate de angajator pentru personal casnic, cum ar fi îngrijitori casnici, bucătari, chelneri, majordomi, spălătorese, grădinari, portari, șoferi, îngrijitori, baby-sitter, etc.

MOD. 22 Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale

Activități ale organizațiilor internaționale, cum ar fi Organizația Națiunilor Unite și agențiile aferente specializate, UE, OCSE, FMI, Banca Mondială, etc.

Întrebarea 5.15 În săptămâna de referință, ați fost:

MOD. 1 Beneficiar al uneia sau mai multor pensii ca urmare a activității anterioare de muncă sau beneficiar al unui venit din capital

- **Beneficiar al uneia sau mai multor pensii ca urmare a activității anterioare de muncă:** care primește una sau mai multe pensii pentru vechime în muncă/vârstă înaintată sau

invaliditate. Aceste prestații sunt plătite ca urmare a muncii efectuate de către persoana susținută, la atingerea anumitor limite de vârstă, a vechimii în muncă și în prezența unei capacități reduse de lucru. Această categorie include, de asemenea, pensiile tip indemnizație care constau în anuități pentru accidente de muncă sau boli profesionale. Caracteristica acestor pensii este de a compensa persoana pentru invaliditate, în funcție de gradul acesteia, sau chiar deces (în acest caz, suma este plătită supraviețuitorilor acestuia/acesteia) rezultat în urma unui eveniment care a avut loc în timpul desfășurării unei activități de muncă. Pensiile de tip indemnizație sunt plătite numai atunci când există o perioadă minimă de contribuție.

- **Beneficiarul unui venit din capital:** care primește un venit, o indemnizație sau câștig din proprietate, investiții, dobânzi, chirii, *drepturi de autor*, etc.

MOD. 4 În alte condiții

Persoana care se află într-o altă situație decât cele enumerate mai sus (de exemplu, pensionar din alte motive decât munca, care primește o pensie socială, de invaliditate civilă, etc.).

6

Locul de studiu sau de lucru

Întrebarea 6.1 Vă deplasați de obicei la locul obișnuit de studiu sau de muncă?

- Selectați „Da, pentru a ajunge la locul de studiu” chiar și în cazul copiilor care merg la grădiniță, la școala pregătitoare, etc.
- **Studenții care lucrează** trebuie să selecteze „Da, pentru a ajunge la locul de muncă”.
- Persoanele care lucrează și care își desfășoară activitatea parțial în propria locuință și parțial la locul de muncă (lucru la distanță, *muncă inteligentă*, part time orizontal) pot selecta „Da, pentru a ajunge la locul de muncă” sau „Nu, pentru că muncesc de acasă”, făcând referire la locul (chiria/locul de muncă) în care aceștia își petrec cea mai mare parte a timpului (zile lucrate).
- În cazul muncitorilor agricoli care lucrează în diferite ferme și, prin urmare, nu au un loc fix de muncă, selectați varianta „Nu am un loc fix de muncă”.

Întrebarea 6.3 Unde se află locul obișnuit de studiu sau de muncă?

- În cazul în care un angajat al unei firme de contractanți oferă un serviciu de întreținere într-o unitate, faceți referire la locația acelei unități și nu la sediul companiei de care depinde.

- În cazul în care desfășurați activități de consultanță într-o altă locație sau companie de cât cea de care depindeți sau pe care o dețineți, faceți referire la locul în care prestați activitatea de consultanță.
- Studenții care lucrează trebuie să specifice locul de muncă.
- Persoanele care își exercită profesia pe mijloace de transport (șoferi, angajați la compania de cale ferată, vatmani, piloți, navigatori, etc.) trebuie să specifice locul în care sunt angajate (parcare, gară, depozit, aeroport, port, etc.).
- Persoanele care au două locuri de studiu sau de muncă obișnuite, trebuie să facă referire la locul de studiu sau de muncă principal.

Întrebarea 6.4 De la ce locuință plecați pentru a vă opri la locul obișnuit de studiu sau de muncă?

MOD. 1 De la această locuință

Locuința a cărei adresă a fost specificată în scrisoarea de la președintele Istat.