

COME COMPILARE IL QUESTIONARIO ONLINE

GUIDA TECNICA ALLA COMPILAZIONE

ANNO 2025

Di seguito sono riportate le istruzioni utili alla compilazione del questionario online. Ulteriori informazioni di dettaglio possono essere visualizzate cliccando sul simbolo ⓘ eventualmente presente nel testo della domanda o delle modalità di risposta. Per eventuali difficoltà che si presentino nel corso della compilazione, così come per qualsiasi richiesta di informazioni, invitiamo a mettersi in contatto con gli operatori del Numero gratuito Istat 1510.

1. ACCESSO AL QUESTIONARIO ONLINE

Il questionario è disponibile nella sola versione online. Per accedervi le imprese devono collegarsi al Portale Statistico Imprese utilizzando il link indicato nella lettera informativa che hanno ricevuto e le credenziali in loro possesso in quanto già trasmesse precedentemente dall'Istat con apposita comunicazione.

2. COME PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE

In ogni schermata è visualizzato in alto un menu di navigazione in cui sono riportate le nove sezioni di cui si compone il questionario (Figura 1). Si possono compilare le sezioni nell'ordine che si preferisce, ad eccezione delle sezioni 3 e 8 che vanno compilate in mono sequenziale. La compilazione dei quesiti all'interno di ogni sezione è sequenziale.

Figura 1



Le domande di ciascuna sezione sono raggruppate per area tematica in schermate diverse. Solo dopo avere compilato tutte le domande di una schermata, è possibile passare alla schermata successiva cliccando il tasto AVANTI posto in fondo a destra. In qualsiasi momento della compilazione è sempre possibile tornare alle schermate precedenti, cliccando il tasto INDIETRO posto in fondo a sinistra (Figura 2).

Figura 2

Eventuali errori di compilazione delle domande vengono segnalati ogni volta che si clicca con il tasto AVANTI per passare a una schermata successiva della sezione. Quasi tutte le domande sono obbligatorie e, se non compilate, generano un errore nel momento in cui si cerca di proseguire nella compilazione (Figura 3a). In tali casi, è necessario fornire una risposta alla domanda per procedere con la compilazione e poter effettuare l'invio. Per alcune domande la risposta non è obbligatoria ma, qualora non venga fornita, genera una richiesta di accertamento (Figura 3b) della mancata risposta o delle risposte già fornite. L'utente può CORREGGERE, come auspicabile, o scegliere di PROCEDERE con la compilazione.

Figura 3a

Figura 3b

3. RELAZIONI PRODUTTIVE E FILIERE

3.5 CON RIFERIMENTO AL BENE O AL SERVIZIO VENDUTO NEL 2025 CON IL RICAVO PIÙ ELEVATO ALL'INTERNO DELLA FILIERA, INDICARE SE SI È D'ACCORDO O IN DISACCORDO CON LE SEGUENTI AFFERMAZIONI:

UNA RISPOSTA PER RIGA

Altra filiera		In disaccordo	Non so
La nostra impresa ha la capacità di	⚠ Non ha risposto al quesito ma ha dichiarato che l'impresa partecipa ad almeno una filiera. La invitiamo a controllare cliccando sul pulsante Correggere. PROSEGUIRE CORREGGERE	☐	☐
La nostra impresa ha la capacità di		☐	☐
La nostra impresa ha la capacità di		☐	☐

La compilazione del questionario *online* è guidata e facilitata. Le domande cui l'impresa deve rispondere si attivano automaticamente in base alle risposte precedentemente fornite mentre quelle cui non deve rispondere sono disabilitate automaticamente.

È possibile interrompere la consultazione o la compilazione di una sezione in qualsiasi momento, per continuarla e completarla successivamente. Basta cliccare sul tasto SALVA e le risposte inserite fino a quel momento resteranno disponibili, consultabili e modificabili dall'intervistato in qualunque momento e non verranno trasmesse all'Istat finché il questionario non verrà inviato definitivamente (vedi la procedura "Invio del questionario" descritta di seguito).

3. RIEPILOGO E INVIO DEL QUESTIONARIO

L'ultima voce del menu di navigazione porta a una schermata di RIEPILOGO e INVIO, sempre accessibile, in cui è visualizzato l'elenco delle sezioni del questionario e indicato, con una spunta verde, quelle che risultano completate (Figura 4). Se si clicca sul segno di spunta si rientra nuovamente nella relativa sezione.

Figura 4

FAO

HOME | ITA | DE | CHIUDI

CENSIMENTI PERMANENTI

IMPRESE

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

1 PROPRIETÀ, CONTROLLO E GESTIONE

2 RISORSE UMANE

3 RELAZIONI PRODUTTIVE E FILIERE

4 MERCATO

5 INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

6 FINANZA

7 INTERNAZIONALIZZAZIONE PRODUTTIVA

8 SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE

9 SOSTENIBILITÀ

RIEPILOGO E INVIO

RIEPILOGO

1 PROPRIETÀ, CONTROLLO E GESTIONE

2 RISORSE UMANE

3 RELAZIONI PRODUTTIVE E FILIERE

4 MERCATO

5 INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

6 FINANZA

7 INTERNAZIONALIZZAZIONE PRODUTTIVA / GLOBAL VALUE CHAINS

8 SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE

9 SOSTENIBILITÀ

10 INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE

- Le sezioni compilate sono contrassegnate da ✓
- Nel caso in cui una o più sezioni non siano contrassegnate da ok, cliccare sulle singole sezioni o scorrerle per intero cliccando AVANTI.
- Dopo aver completato tutte le sezioni, è necessario inviare il questionario.
- Dopo l'invio non sarà più possibile modificare il questionario
- Dopo aver inviato il questionario sarà possibile scaricare una copia e stampare la ricevuta

Attenzione! Una volta rientrati in una sezione del questionario, occorrerà scorrerla completamente mediante il tasto AVANTI affinché risulti di nuovo completata e sia possibile ritornare alla pagina di RIEPILOGO E INVIO dal menu di navigazione. Sulla destra della schermata di riepilogo sono riportate alcune avvertenze che è importante leggere prima di procedere all'invio definitivo del questionario. Tra queste è importante tenere presente che nel caso in cui una o più sezioni non siano contrassegnate da una spunta verde, nonostante l'impresa sia convinta di avere risposto a tutti i quesiti, si consiglia di cliccare sulle singole sezioni o scorrerle per intero cliccando AVANTI, potrebbero esserci messaggi di errore o di accertamento non risolti (Figure 3a e 3b).

Una volta terminata la compilazione delle nove sezioni (o otto sezioni per la versione short), verrà visualizzato l'intero questionario compilato e si potrà procedere all'invio definitivo del questionario cliccando sul tasto INVIA IL QUESTIONARIO. Da questo momento non è più possibile modificare le risposte e il questionario resta in sola lettura.

Attenzione! Dopo l'invio definitivo del questionario, l'impresa che desidera modificare le risposte inserite deve rivolgersi al Numero Unico dell'Istat indicato sulla lettera informativa per rendere nuovamente attivo il questionario, al fine di effettuare le modifiche necessarie. In tal caso sarà considerata valida solo l'ultima versione inviata del questionario.

All'invio del questionario compilato compare un'ultima schermata riepilogativa (Figura 5) che nuovamente presenta l'elenco delle sezioni compilate e un'icona verde con l'indicazione QUESTIONARIO INVIATO CORRETTAMENTE a conferma del corretto invio del questionario. Sono inoltre disponibili tre tasti funzione. Cliccando sul tasto SCARICA IL QUESTIONARIO è possibile scaricare e salvare sul proprio PC il questionario compilato; cliccando sul tasto SCARICA LA RICEVUTA è possibile scaricare e salvare la ricevuta di avvenuta compilazione; inserendo un indirizzo di posta elettronica nel campo aperto sottostante INVIA LA RICEVUTA VIA EMAIL è possibile inviare a una casella di posta elettronica una copia della ricevuta di avvenuta trasmissione.

Figura 5

