ACCESSO E NAVIGAZIONE QUESTIONARIO

Quali sono le modalità di compilazione del questionario?

La compilazione del questionario è esclusivamente elettronica e l'invio è esclusivamente telematico. La compilazione del questionario deve avvenire in modalità online accedendo al Portale Imprese dell'Istat raggiungibile al link <https://imprese.istat.it> e compilando il form predisposto. Le modalità di accesso e compilazione del questionario sono specificate nella lettera informativa inviata a ciascuna impresa chiamata a partecipare all'indagine.

Cos'è il Portale Imprese?

Il Portale "Statistica & Imprese" è un sistema centralizzato che offre servizi a supporto dell'impresa nello svolgimento degli adempimenti statistici. Il sito web (<https://imprese.istat.it>) permette di visualizzare la data di scadenza e lo stato di adempimento per tutte le rilevazioni in cui l'impresa è coinvolta e consente l'accesso a ciascun questionario. Ulteriori informazioni e supporto sono reperibili alla pagina <https://imprese.istat.it/info-e-supporto>

Come accedere al questionario?

Per accedere al questionario è necessario entrare nel Portale Imprese dell'Istat raggiungibile al link <https://imprese.istat.it> e cliccare su "Vai al questionario" presente sul banner dedicato al Censimento permanente Imprese oppure, come per tutte le altre rilevazioni, cliccare sull'area "Rilevazioni", scegliere 'CPUE - Censimento permanente delle unità economiche - Rilevazione multiscopo qualitativa sulle imprese' in corso, cliccare su "dettaglio" e in corrispondenza dell'anno '2025' cliccare su "Accedi al Questionario" e quindi nuovamente su "Accedi".

In che modo posso dimostrare di aver compilato il questionario?

Nella pagina "Riepilogo e invio" del questionario, si esegue l'invio definitivo del questionario tramite il bottone "Invia il questionario". Alla pressione di tale tasto, il sistema rende disponibile la pagina 'Questionario inviato', da cui si può scaricare: - copia del questionario in pdf con il bottone 'Scarica il questionario'; - la ricevuta di avvenuto invio con il bottone 'Scarica la ricevuta', ovvero si può inserire un indirizzo email a cui il sistema invierà la ricevuta stessa. Si ricorda che l'avvenuta compilazione risulterà anche nello 'Stato invio' della sezione 'Rilevazioni' dedicata del Portale Imprese

È possibile stampare un FAC-SIMILE del questionario?

Per scaricare il FAC-SIMILE del questionario si deve accedere al Portale Imprese dell'Istat raggiungibile al link <https://imprese.istat.it> e cliccare su "Vai al questionario" presente sul banner dedicato al Censimento permanente Imprese oppure cliccare sull'area 'Rilevazioni', scegliere 'CPUE - Censimento permanente delle unità economiche - Rilevazione multiscopo qualitativa sulle imprese' in corso, cliccare su "dettaglio" e in corrispondenza dell'anno "2025" cliccare su "Accedi al Questionario". Nella sezione "Guida alla compilazione" è possibile scaricare il fac-simile del questionario. Si ricorda, inoltre, che tutta la documentazione relativa al Censimento permanente delle imprese, compreso il fac-simile dei questionari, è disponibile sul sito dell'Istat al seguente link: <https://www.istat.it/statistiche-per-temi/censimenti/imprese/documentazione/>. Si ricorda che la modalità di compilazione del questionario è esclusivamente elettronica e la procedura di invio, per assolvere all'obbligo di risposta, è esclusivamente telematica.

È possibile stampare una copia del questionario compilato?

Una volta completato e inviato il questionario, il sistema rende disponibile il bottone 'Scarica il questionario' da cui è possibile scaricare una copia del questionario in pdf. Nel caso in cui l'impresa volesse rivedere il questionario prima dell'invio andare alla pagina 'Riepilogo e invia'

È possibile compilare il questionario anche in momenti diversi salvando le informazioni inserite?

Durante la compilazione del questionario è possibile salvare in ogni momento le risposte fornite, uscire dalla compilazione e proseguire successivamente. Per terminare definitivamente la compilazione è necessario inviare il questionario dalla pagina Riepilogo e Invio. Dopo l'invio non sarà più possibile modificare il questionario.

Qual è il termine della raccolta dati dell'indagine?

La fine della raccolta dati è fissata per le ore 17:00 del 3 marzo 2026 così come indicato nella lettera a firma del Presidente Istat inviata a tutte le imprese per comunicare l'inclusione nell'indagine stessa. Non sono possibili proroghe.

È possibile inviare i dati dopo la chiusura dell'indagine?

Come già comunicato nella lettera informativa inviata dall'Istat a inizio indagine, Le ricordiamo che il questionario relativo al 'Censimento permanente delle unità economiche – Rilevazione multiscopo qualitativa sulle imprese (CPUE) anno 2025' deve essere necessariamente inviato on line entro le ore 17:00 del 3 marzo 2026. Oltre tale data non sarà più possibile inviare il questionario.

È possibile avere una copia del questionario inviato nell'edizione precedente dell'indagine?

Non è possibile inviare copia del questionario compilato della precedente edizione, poiché - nel rispetto della legge sulla privacy - i dati vengono salvati separatamente dal codice identificativo dell'impresa. È cura dell'impresa conservarne una copia.

Qual è l'orario di chiusura della raccolta dati?

Come indicato sia nella prima pagina che nella sezione 'Obbligo di risposta e sanzioni' della lettera informativa inviata dall'Istat a tutte le imprese per informare dell'inclusione nel campione dell'indagine, l'orario di chiusura della raccolta dati è previsto per le ore 17:00 del 3 marzo 2026.

Si deve iniziare a compilare il questionario necessariamente dalla prima sezione?

Si possono compilare le sezioni nell'ordine che si preferisce, ad eccezione delle sezioni 3 "Relazioni produttive e filiere" e 8 "Specializzazione intelligente" che vanno compilate in modo sequenziale. La compilazione dei quesiti all'interno di ogni sezione è sequenziale.

Si devono compilare/rispondere tutte le sezioni del questionario?

Il questionario va compilato in tutte le sue sezioni per procedere all'invio. Soltanto alcuni quesiti, segnalati con un messaggio ad hoc, danno la possibilità all'impresa di non fornire tutte o parte delle informazioni richieste, si dovrà però cliccare sul tasto PROSEGUIRE del messaggio che verrà visualizzato. Infine è da tenere presente che se alcuni quesiti non sono visualizzati è perché la compilazione varia in base alla dimensione dell'impresa e alle risposte fornite.