

1. Organizzazione	Istat – Istituto Nazionale di Statistica
Mission	L'Istat è il principale produttore di statistica ufficiale a servizio della collettività e dei decisori pubblici. Coordina il Sistema statistico nazionale (SISTAN) e contribuisce al potenziamento del Sistema statistico europeo e internazionale.
Scopo	Lo scopo istituzionale dell'Istat è servire la collettività e i decisori pubblici favorendo processi decisionali mediante la produzione e diffusione di informazioni statistiche, analisi e previsioni di alta qualità, promuovendo la cultura statistica e migliorando la conoscenza della realtà ambientale, economica e sociale. L'Istat si impegna inoltre nella ricerca per migliorare la qualità delle statistiche ufficiali e dei relativi processi di produzione, sviluppo e diffusione. Le sue attività sono svolte in totale autonomia, in conformità a rigorosi principi etico-professionali e a standard scientifici avanzati, sotto il controllo della Commissione Europea (Eurostat) e della Commissione per la garanzia della qualità dell'informazione statistica (COGIS).
2. Modalità di candidatura e scadenza	"Portale unico del reclutamento" https://www.inpa.gov.it Inviare la candidatura entro e non oltre le ore 12.00 del 23/06/2025
3. Sede di lavoro	Via Cesare Balbo 16, Roma
4. Numero di posti a concorso e aree tematiche	Totale 15 unità: • 6 - area Gestione delle risorse umane • 4 - area Contrattualistica pubblica, amministrazione e patrimonio • 4 - area Supporto tecnico-amministrativo alla produzione statistica • 1 - area Legale
5. Requisiti	- Non aver compiuto 30 anni alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature - Laurea di I livello tra quelle indicate nel bando di concorso
6. Prove d'esame	- Eventuale prova preselettiva - Prova scritta - Prova orale
7. Tipo di contratto e durata	Contratto di apprendistato a tempo determinato della durata di 24 mesi. In caso di valutazione positiva sul servizio prestato, assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di funzionario di amministrazione di V livello professionale - CCNL Istruzione e Ricerca
8. Retribuzione	Retribuzione annua lorda (RAL) 37.400 euro corrisposta in 13 mensilità
9. Orario di lavoro	Full time 36 ore settimanali medie (lunedì – venerdì) Orario di lavoro giornaliero medio: 7:12 ore • flessibilità in entrata dalle 7:45 alle 11:00 • fascia obbligatoria di presenza 11:00-12.30
10. Work-life balance	Smart Working standard 20 giorni a bimestre Smart Working potenziato 24 giorni a bimestre (in presenza di specifiche condizioni)
11. Principali benefit e forme di welfare istituzionale	a) Permessi studio per la frequenza di corsi universitari, post-universitari; b) Contributi per spese mediche, per l'utilizzo dei mezzi pubblici e convenzioni per la mobilità sostenibile; c) Contributi per sostegno allo studio per i figli; d) Buoni pasto valore 7 euro
12. Sviluppo professionale	Progressione di carriera mediante procedure interne con cadenza biennale: • progressioni di livello nei profili (art. 54 CCNL Ricerca 1998-2001) • progressioni economiche (art. 53 CCNL Ricerca 1998-2001)
13. Formazione - Training on the job	Percorso di formazione per l'inserimento lavorativo