

QUESITO 1

A pag.9 del capitolato viene indicato come requisito per lo svolgimento dei servizi, di essere dotati di un locale nel raggio di 50 KM dalla sede centrale ISTAT di Via Cesare Balbo n.16 in Roma, distanza che permette solo ad un gruppo ristretto di operatori di partecipare. Noi ci troviamo a circa 80 Km di distanza, possiamo partecipare ugualmente alla procedura? considerato che lavoriamo già per diversi enti pubblici e privati a distanze anche più considerevoli offrendo il servizio navetta, garantendo il servizio entro un'ora.

RISPOSTA 1

Non è possibile partecipare alla procedura. Il requisito relativo alla distanza indicato nel capitolato costituisce un requisito di partecipazione, come riportato nel disciplinare al punto 11 (requisiti di partecipazione o condizioni di esecuzione).

QUESITO 2

Le figure professionali richieste a pa.10 del capitolato: Responsabile del servizio di gestione archivi e Responsabile del servizio di gestione biblioteche, possono essere ricoperte dalla stessa persona?

RISPOSTA 2

I due ruoli di Responsabile del servizio di gestione archivi e Responsabile del servizio di gestione biblioteche possono essere ricoperti dalla medesima persona, purché questa sia in possesso delle competenze, dei titoli e dell'esperienza specifica in entrambi i settori, ovvero sia in grado di garantire la gestione professionale sia del materiale archivistico (profilo archivista) sia delle pubblicazioni (profilo bibliotecario).

QUESITO 3

Capitolato tecnico § 2.1. Natura e quantità del materiale da gestire, in base alla somma dei singoli metri lineari previsti in questo paragrafo e conservati presso l'attuale fornitore, risultano 40 metri lineari in meno rispetto a quelli dichiarati nella Tabella A paragrafo 4, quindi 18.980 anziché 19.020. Si chiede di chiarire a quale delle due quantità bisogna fare riferimento.

RISPOSTA 3

Per mero errore materiale si segnala che i ml posti a gara sono quelli riportati nella tabella A e pari a 19.020 metri lineari.

QUESITO 4

Capitolato tecnico § Premessa. Presa in carico di ulteriore materiale, si chiede se nella presa in carico deve essere compreso l'inscatolamento da parte dell'aggiudicatario.

RISPOSTA 4

Come presente al paragrafo 5.5 del capitolato tecnico (servizio di presa in carico iniziale di tutto il materiale e consegna) l'inscatolamento sarà eseguito dall'aggiudicatario.

QUESITO 5

Capitolato tecnico § 5.1.2. Servizio di movimentazione archivio storico. Si chiede se per unità di conservazione si intende la scatola.

RISPOSTA 5

Per unità di conservazione si intende il faldone.

QUESITO 6

Capitolato tecnico § 5.4.1. Servizio di custodia e gestione documentazione della Biblioteca. Si chiede se l'attività di inscatolamento del materiale librario sia a cura dell'aggiudicatario o della stazione appaltante.

RISPOSTA 6

Come presente al paragrafo 5.5 del capitolato tecnico (servizio di presa in carico iniziale di tutto il materiale e consegna) l'inscatolamento sarà eseguito dall'aggiudicatario.

QUESITO 7

Capitolato tecnico § 5.4.1. Servizio di custodia e gestione documentazione della Biblioteca. Si chiede se l'attività di identificazione del materiale prima del trasporto sarà a carico dell'aggiudicatario e se tale attività riguarda la documentazione di nuova produzione.

RISPOSTA 7

L'attività di identificazione sarà a cura dell'aggiudicatario. Una minima parte riguarda attività di nuova documentazione, che sarà, comunque, catalogata dalla Biblioteca.

QUESITO 8

Capitolato tecnico § 5.7 Servizio di presa in carico nuovo materiale si chiede di specificare se i ritiri del materiale documentario presso le sedi Istat (archivio storico e di deposito) possono avvenire al piano strada o se è necessario che il personale effettui il ritiro presso uffici interni agli edifici di Istat?

RISPOSTA 8

Il ritiro del materiale documentario sarà effettuato presso uffici interni delle sedi Istat.

QUESITO 9

Capitolato tecnico § 5.8. Servizio di inventariazione. Confermate che per: "sistemi che l'Istituto indicherà" si fa riferimento ai sistemi dell'aggiudicatario.

RISPOSTA 9

Il nuovo materiale potrà essere inventariato solo con il sistema della ditta aggiudicatari, nel caso di archivio di deposito o pubblicazioni edite dall'Istat. Nel caso dell'archivio storico e della biblioteca l'inventariazione dovrà essere eseguita anche sui sistemi dell'Istituto: Samira (archivio storico) e Sebina (biblioteca), poi gestita dal database interno all'aggiudicatario

QUESITO 10

Capitolato tecnico § 5.8. Servizio di inventariazione. Confermate che per quello che concerne i nuovi versamenti successivi alla fase iniziale dell'attività, l'inventariazione sia a carico del futuro fornitore.

RISPOSTA 10

Il servizio di inventariazione di nuovi versamenti successivi alla fase iniziale dell'attività sarà a carico dell'aggiudicatario.

QUESITO 11

Capitolato tecnico § 5.8. Servizio di inventariazione. Qualora l'attività di inventariazione sia a carico del nuovo fornitore l'unità minima da censire è la scatola o il faldone?

RISPOSTA 11

L'unità minima da censire nell'attività di inventariazione è la busta.

QUESITO 12

Capitolato tecnico § 5.8. Servizio di inventariazione. Si chiede di specificare quali siano i metadati minimi da rilevare per ogni unità minima da censire.

RISPOSTA 12

Si richiama la risposta al quesito 30 –

Di seguito i metadati minimi da censire per materiale archivistico

Codice univoco

Identificativo complesso archivistico

Segnatura

Collocazione

Titolo/Contenuto

Tipologia unità archivistica

QUESITO 13

Si chiede di confermare che le attività di trasferimento della documentazione oggetto della procedura pari a 19.020 metri lineari siano a carico dell'Istituto. Si chiede ulteriormente conferma che nel servizio di presa in carico nuovo materiale (art. 5.7 del Capitolato Speciale d'Appalto) il trasferimento sia a carico dell'aggiudicatario.

RISPOSTA 13

Nella presa in carico il trasferimento non sarà eseguito da chi si aggiudica il contratto. Il materiale sarà trasferito dal deposito di provenienza.

Nel servizio di presa in carico nuovo materiale (art. 5.7 del Capitolato Speciale d'Appalto) il trasferimento è a carico dell'aggiudicatario.

QUESITO 14

Si chiede conferma dell'esistenza di un elenco di consistenza in formato elettronico del materiale oggetto del servizio.

RISPOSTA 14

Non è presente un elenco elettronico delle consistenze. Si rinvia a quanto scritto nel capitolato speciale al paragrafo 5.5 (Servizio di presa in carico iniziale di tutto il materiale e consegna) che recita che "l'operatore economico aggiudicatario entrante, dovrà provvedere a prendere in carico e identificare il materiale, che l'Istat farà pervenire ad inizio contratto, tramite un sistema di gestione elettronico (database) al fine di facilitare la richiesta del materiale e la consultazione"

QUESITO 15

Con riferimento al paragrafo 5.3 del Capitolato Speciale d'Appalto "Servizi relativi ai volumi pubblicati dall'Istat", si segnala che i servizi di cui ai punti a), b), c) e d) non trovano corrispondenza nella scheda di offerta economica presente sul portale Acquisti in Rete PA. Si chiede pertanto di chiarire quali siano le modalità di quotazione dei citati servizi.

RISPOSTA 15

I servizi di cui ai punti a), b), c) e d) trovano tutti corrispondenza all'interno delle voci contenute nella scheda di offerta economica presente sul portale Acquisti in Rete PA.

In particolare, i servizi di cui ai punti a), b) e c) sono riconducibili alla caratteristica E1 (Capitolato Tecnico - Tabella A-1- Deposito, gestione e custodia) mentre il servizio di cui al punto d) è riconducibile alla caratteristica E4 (Capitolato Tecnico - Tabella A-4- Inventariazione di nuovo materiale).

QUESITO 16

Con riferimento al paragrafo 5.3 del Capitolato Speciale d'Appalto "Servizi relativi ai volumi pubblicati dall'Istat" lettera c), si chiede di elencare dove siano collocati i locali dell'Istituto presso i quali effettuare la consegna.

RISPOSTA 16

Si specifica che le consegne saranno effettuate presso i locali dell'Istituto siti in: via Tuscolana 1788 e/o via Cesare Balbo 16 (zona a traffico limitato).

QUESITO 17

Con riferimento al paragrafo 5.4.1 del Capitolato Speciale d'Appalto "Servizi di custodia e gestione", si chiede di chiarire:

Cosa si intende per identificazione dei volumi;

RISPOSTA 17

Le operazioni atte a rendere identificabili i volumi sono:

per ogni **periodico** si dovrà identificare il titolo, l'inventario valido per l'intera annata, la consistenza dei fascicoli dell'annata, la collocazione originaria e finale; tutti questi elementi devono essere associati alle scatole che conterranno il periodico.

per le **monografie** si dovrà identificare il titolo, l'indicazione di responsabilità, anno di edizione, l'inventario e la collocazione originaria e finale.

QUESITO 18

Se l'identificazione, prima del trasporto, sia a carico dell'Istituto o dell'aggiudicatario:

RISPOSTA 18

E' dell'aggiudicatario.

QUESITO 19

Cosa si intende per collocazione originaria e finale e, da dove si possono ricavare le informazioni.

RISPOSTA 19

Per il materiale della biblioteca la collocazione originaria è quella presente sul catalogo della Biblioteca: **Sebina Opac on line**. La finale è quella data dall'aggiudicatario.

Per il materiale dell'archivio storico la collocazione originaria è quella presente sul software usato dall'Istat per l'inventariazione: **Samira**.

QUESITO 20

Con riferimento al paragrafo 5.8 del Capitolato Speciale d'Appalto "Servizi di inventariazione", si chiede di chiarire se i sistemi da utilizzare siano di proprietà dell'Istituto o se possano essere utilizzati i sistemi dell'aggiudicatario. Inoltre, si chiede di specificare dove dovrà essere eseguita l'attività di inventariazione, se presso l'Istituto o presso la sede dell'aggiudicatario.

RISPOSTA 20

Il nuovo materiale potrà essere inventariato solo con il sistema della ditta aggiudicataria, nel caso di archivio di deposito o pubblicazioni edite dall'Istat. Nel caso dell'archivio storico e della biblioteca l'inventariazione dovrà essere eseguita anche sui sistemi dell'Istituto: Samira (archivio storico) e Sebina (biblioteca), poi gestita dal loro database interno.

L'attività di inventariazione/catalogazione potrà essere eseguita sia presso l'Istituto sia presso la sede dell'aggiudicatario.

QUESITO 21

Con riferimento allo schema di offerta economica da compilare sulla piattaforma Acquisti in Rete PA, si rilevano delle incongruenze rispetto ai valori posti a base d'asta risultanti dagli atti di gara.

Infatti, il valore massimo ammesso delle voci A-3, A-4 e A-5 espresso sulla piattaforma risulterebbe non corrispondente alla base d'asta unitaria derivante dai seguenti calcoli:

- Voce A.3 € 36.562,50/ 4.062,5 ml = base d'asta unitaria 9 euro
- Voce A.4 € 36.562,50/ 4.062,5 ml = base d'asta unitaria 9 euro
- Voce A.5 € 3.000/ 150 richieste annue = base d'asta unitaria 20 euro

Inoltre, si segnala che la base d'asta che risulta da ribassare in piattaforma sembra essere stata riproporzionata su base trimestrale, circostanza che sembrerebbe essere non del tutto corretta in quanto trattasi di servizi non scorporabili.

RISPOSTA 21

I calcoli corretti da effettuare sono:

- Voce A.3 € 36.562,50/4.062,5 ml/8 trimestri = base d'asta unitaria 1,125 euro a trimestre;
- Voce A.4 € 36.562,50/4.062,5 ml/8 trimestri = base d'asta unitaria 1,125 euro a trimestre;
- Voce A.5 € 3.000/ (150 richieste annue x 2 anni) = base d'asta unitaria 10 euro.

QUESITO 22

Con riferimento al paragrafo: "**7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

a) Esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente procedura, di almeno n. 02 servizi di importo almeno pari ad € 500.000,00 ciascuno, analoghi a quello oggetto della presente gara, intendendosi per servizi analoghi quelli resi in proprio o per conto di Pubbliche

Amministrazioni ed Aziende, con indicazione dell'ente committente, dell'importo del servizio, dell'oggetto e della durata.” Si chiede conferma che possano essere indicati due servizi resi in favore di soggetti privati.

RISPOSTA 22

Si conferma la possibilità di indicare servizi resi in favore di soggetti privati.

QUESITO 23

Con riferimento al paragrafo “**7. QUADRO DEI PROFILI PROFESSIONALI E DELLE RISORSE UMANE**” si chiede conferma che i cv dovranno essere forniti solo dal soggetto aggiudicatario e non in sede di sottomissione dell'offerta, anche in considerazione dell'assenza sul portale di uno spazio dedicato al loro caricamento.

RISPOSTA 23

Si conferma che i CV dovranno essere forniti solo dal soggetto aggiudicatario.

QUESITO 24

si chiede gentilmente di specificare se verrà fornito un database dell'archivio storico, dell'archivio di deposito, del materiale bibliografico di pertinenza della biblioteca (deposito ex tuscolana), e della biblioteca centrale.

RISPOSTA 24

Cfr. risposta 14

QUESITO 25

Si chiede conferma che il precedente fornitore consegni il Data Base in formato digitale processabile (CSV, excel, ecc.) con gli indici che caratterizzano la documentazione;

RISPOSTA 25

Cfr. risposta 14

QUESITO 26

Si chiede di sapere se la documentazione pregressa custodita presso l'uscente operatore economico verrà bancalizzata. Se bancalizzata, si chiede di conoscere il numero di bancali che verranno prodotti e il numero di scatole contenute in ogni singolo bancale;

RISPOSTA 26

Il bando non prevede il trasferimento che verrà eseguito da soggetto terzo.

QUESITO 27

Si chiede di indicare le misure delle scatole utilizzate dall'uscente operatore economico;

RISPOSTA 27

Le scatole hanno dimensioni variabili a seconda del materiale ivi depositato.

QUESITO 28

Si chiede di dare una stima delle quantità annue di documentazione da scartare;

RISPOSTA 28

Non è possibile dare una stima annua non avendo l'Istituto operativo un massimario di scarto.

QUESITO 29

Si chiede di specificare se il numero di 150 consultazioni annue si riferisca solamente alle richieste con consegna in originale oppure anche in formato digitale.

RISPOSTA 29

Si riferisce solamente alle richieste in formato originale.

QUESITO 30

Si chiede di specificare se sono previsti specifici metadati per l'indicizzazione della documentazione presa in carico;

RISPOSTA 30

Si richiama la risposta al quesito 12 -

Per la nuova inventariazione di seguito i metadati minimi da censire per materiale archivistico

Codice univoco

Identificativo complesso archivistico

Segnatura

Collocazione

Titolo/Contenuto

Tipologia unità archivistica

Le operazioni atte a rendere identificabili i volumi sono:

per ogni **periodico** si dovrà identificare il titolo, l'inventario valido per l'intera annata, la consistenza dei fascicoli dell'annata, la collocazione originaria e finale; tutti questi elementi devono essere associati alle scatole che conterranno il periodico

per le **monografie** si dovrà identificare il titolo, l'indicazione di responsabilità, anno di edizione, l'inventario e la collocazione originaria e finale

QUESITO 31

Si chiede di confermare che la riconsegna di tutta la documentazione a fine contratto non sia a carico dell'aggiudicatario della presente Gara.

RISPOSTA 31

Si conferma che la riconsegna di tutta la documentazione a fine contratto non rientra nelle richieste della presente gara.

Si specifica solamente che al momento della riconsegna l'aggiudicatario dovrà fornire un file del materiale che permetta l'identificazione del materiale e la sua collocazione all'interno dei contenitori.

IL RUP

Alexia Sasso