

Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

RISPOSTE AI CHIARIMENTI PERVENUTI (I chiarimenti di natura tecnica sono stati forniti dal RUP)

Oggetto: Sistema Dinamico di Acquisizione della pubblica amministrazione (SDAPA) - AS n. 4856202 - per l'acquisizione di un sistema di rilevazione delle presenze e controllo accessi per le sedi dell'Istat, comprensivo di servizi professionali a richiesta, servizi accessori e manutenzione on-site, per la durata di 36 mesi - CIG B644B43715.

DOMANDA n. 1

La presente per chiedere di concedere una proroga di giorni 15 al fine di approfondire ulteriormente la documentazione di gara e predisporre ns migliore offerta economica.

RISPOSTA alla DOMANDA n. 1

Il termine di scadenza di presentazione delle offerte è stato prorogato al 03.06.2025 alle ore 12:00 per consentire alle ditte partecipanti di prendere visione dei luoghi di installazione dei varchi di controllo accessi sulle sedi romane e valutare correttamente le offerte.

DOMANDA n. 2

Desideriamo richiedere alcune precisazioni in merito al punto "3.1.1 Tabella delle quantità richieste", dove è indicato un totale di 104 lettori da fornire.

In particolare, chiediamo se tale numero comprende anche i lettori da installare sui varchi (tornelli, portelli o altri dispositivi) destinati al controllo accessi.

RISPOSTA alla DOMANDA n. 2

Si

DOMANDA n. 3

In particolare, chiediamo se tale numero comprende anche i lettori da installare sui varchi (tornelli, portelli o altri dispositivi) destinati al controllo accessi.

In caso affermativo, sarebbe possibile conoscere la suddivisione tra lettori da installare sui varchi e quelli da installare a parete?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 3

24 sui varchi, 80 a parete.

DOMANDA n. 4

Le tessere devono prevedere anche la banda magnetica?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 4

No.



Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

DOMANDA n. 5

Le tessere devono essere personalizzate graficamente in fronte e retro?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 5

Sì.

DOMANDA n. 6

L'eventuale personalizzazione grafica cosa prevede?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 6

Logo ISTAT Nome, Cognome, Matricola e foto per i dipendenti; Logo ISTAT, identificativo tessera e colorazione distinta per altre categorie di lavoratori/visitatori

DOMANDA n. 7

Nella consistenza dell'attuale sistema nelle sedi remote c'è un concentratore e 2 lettori per gestire entrata ed uscita, questi lettori svolgono la funzione di presenze ed accessi, corretto?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 7

Sì.

DOMANDA n. 8

Nelle sedi remote i nuovi lettori devono svolgere la funzione di presenze ed accessi?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 8

Sì, la funzione accessi è limitata alla apertura dell'elettroserratura della porta di accesso e verifica della successiva chiusura a seguito del transito.

DOMANDA n. 9

Nella fornitura dei nuovi apparati HW eventuali adattamenti dei collegamenti elettrici e/o di trasmissione dati sono a carico dell'appaltatore?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 9

Sì.

DOMANDA n. 10

Nella fornitura dei nuovi tornelli e varchi fisici in generale eventuali adattamenti dei collegamenti elettrici e/o di comando remoto dati sono a carico dell'appaltatore?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 10

Sì.

DOMANDA n. 11

I nuovi lettori devono avere anche il lettore magnetico?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 11

Non è richiesto.



Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

DOMANDA n. 12

Nella fornitura dei nuovi tornelli eventuali adattamenti dei collegamenti elettrici e/o di trasmissione dati sono a carico dell'appaltatore?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 12

Sì.

DOMANDA n. 13

Server, DB, SO e postazioni di lavoro sono escluse dalla fornitura, corretto?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 13

Il server inteso come hardware non è necessario essendo presente un ambiente virtualizzato, mentre DB e SO sono oggetto di fornitura dipendendo dall'architettura del sistema fornito, le postazioni di lavoro non sono oggetto di fornitura.

DOMANDA n. 14

Quante postazioni per la gestione delle reception/portinerie devono essere previste?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 14

Per le sedi dotate di servizio di portineria ovvero 7 su sei sedi a Roma

DOMANDA n. 15

Bisogna prevedere attività installative al di fuori del normale orario di lavoro o è sufficiente non recare intralcio alle normali attività lavorative dei Vs. dipendenti?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 15

Dipende dalla natura e dall'impatto delle lavorazioni necessarie.

DOMANDA n. 16

Per il datacenter nella fornitura iniziale bisogna prevedere il lettore biometrico o solo la predisposizione?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 16

Per il datacenter bisogna prevedere il lettore biometrico.

DOMANDA n. 17

Nel Capitolato Tecnico a pag. 5 nella tabella di sintesi della fornitura è riportata la voce "Serv. di consulenza e prestazioni profess.li - ICT" per un totale di 4.500 euro; con lo stesso importo a pagina 7 del Capitolato Oneri è riportata la voce "Supporto specialistico/sistemistico per Entreprise & Specialized System". Si chiede di confermare che l'importo totale corretto è di 4.500 euro" e cosa deve comprendere.

RISPOSTA alla DOMANDA n. 17

E' presente un errore di trascrizione, la quantità da considerare è di 7,5 giornate, da utilizzare a richiesta per l'introduzione di funzionalità aggiuntive o l'adattamento a cambiamenti negli ambienti che si interfacciano con il sistema di rilevazione presenze e controllo accessi



Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

DOMANDA n. 18

Le quantità riportate in Tabella 2, a pag.8 del Capitolato Tecnico, non corrispondono a quanto riportato al capitolo 13 (Lista apparati installati per sede). Si chiede di confermare se le quantità riportate in Tabella 2 del Capitolato Tecnico sono corrette.

RISPOSTA alla DOMANDA n. 18

La tabella a pag. 8 del Capitolato Tecnico è corretta, le quantità riportate al capitolo 13 fanno riferimento all'attuale installazione e riportata per far comprendere il tipo di funzionalità necessarie in ciascuna sede. Le quantità del capitolo 13 non sono valori vincolanti.

DOMANDA n. 19

Si chiede di chiarire a quale terminale o dispositivo sono collegate le 3 sirene delle sedi di Milano e Napoli. Si suppone che una sia collegata al varco con elettroserratura, mentre non è chiaro dove sono collocate le altre due e da quale terminale sono controllate.

RISPOSTA alla DOMANDA n. 19

Le sirene non sono collegate al varco con elettroserratura ma sono in corrispondenza delle uscite di sicurezza che sono normalmente chiuse. Le sirene si attivano controllate da un contatto magnetico.

DOMANDA n. 20

Non avendo trovato corrispondenza tra la voce 13 della Tabella 2 del Capitolato Tecnico (pag.9) e lo specchietto di sintesi di pag.5 del Capitolato Tecnico, si chiede di confermare se il prezzo della voce 13 è da ritenersi in aggiunta al totale di 842.000,00 euro dello specchietto di sintesi.

RISPOSTA alla DOMANDA n. 20

Come indicato per la domanda 1 c'è un errore di trascrizione sulle quantità e l'importo corrispondente dello specchietto di sintesi a pag 5 è di € 4500 già compresi nell'importo complessivo.

DOMANDA n. 21

Relativamente ai requisiti in cui viene richiesto un sistema di gestione locale, considerando l'architettura ad alta affidabilità del sistema centrale, richiesta nel Capitolato Tecnico, e l'elevata affidabilità delle attuali reti, si chiede l'ammissibilità di una soluzione moderna, ma centralizzata. Tale architettura darebbe vantaggi in termini di affidabilità dei dati, utilizzo di un unico database centralizzato e protetto (compliance GDPR) e in generale una riduzione dei costi di gestione/maintenance.

RISPOSTA alla DOMANDA n. 21

E' ammissibile se soddisfa il requisito R11.

DOMANDA n. 22

Capitolato Tecnico: Per meglio definire i costi di installazione, chiediamo di poter avere disegni tecnici, foto o altro materiale tecnico a supporto, che possa aiutare a comprendere come sono attualmente installati i lettori, specialmente in merito alla posizione degli attuali quadri, cablaggi elettrici e di rete.



Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

Capitolato Tecnico: In merito alle installazioni dei varchi automatici, tripodi e cancelletti, chiediamo di avere disegni tecnici, foto o altro materiale tecnico a supporto che possa aiutare a comprendere gli effettivi oneri di installazione, specialmente se vi sono pavimenti di pregio o situazioni particolari da tenere in considerazione.

Capitolato Tecnico: Chiediamo se nelle sedi dove vanno installati i varchi, tripodi e cancelletti sia possibile effettuare un sopralluogo per avere maggiore chiarezza sulle lavorazioni da eseguire in fase di installazione.

Capitolato Tecnico: In merito al varco da creare e installare presso il Data Center, che garantisca il singolo passaggio, non vi sono indicazioni in termini di larghezza, altezza e profondità del punto in cui installare il varco. Per produrre un progetto e quindi stimare un costo, è necessario conoscere almeno gli elementi dimensionali di base per realizzare l'opera. Chiediamo quindi di avere una planimetria del sito in cui va realizzato il varco.

RISPOSTA alla DOMANDA n. 22

Per tutti i punti richiesti, possiamo fornire la documentazione richiesta ove disponibile. Il sopralluogo è consentito ed auspicabile. Per documentazione spiegazioni e sopralluogo prendere contatto con il DEC Gaetano Trombetta gaetano.trombetta@istat.it o il RUP Massimiliano Billi mabilli@istat.it

DOMANDA n. 23

Capitolato d'oneri, pagine 11 e 12: In merito alle quote di occupazione giovanile e femminile (30%), se l'azienda aggiudicataria avesse già le corrette quote di dipendenti necessarie all'esecuzione del contratto, ha altri obblighi in merito all'assunzione di altro personale o è sufficiente soddisfare il requisito con il personale già dipendente?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 23

Le indicazioni sono contente nella "Dichiarazione aggiuntiva" allegata agli atti di gara che dovrà essere sottoscritta scegliendo, laddove previsto, una delle opzioni (eliminando le altre non applicabili) di cui al punto 9 della suddetta "Dichiarazione aggiuntiva".

DOMANDA n. 24

Capitolato d'oneri, pagine 11 e 12: In merito all'obbligo di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, se l'aggiudicatario riesce ad assolvere al contratto con il proprio organico dipendente senza dover effettuare altre assunzioni, ha qualche obbligo verso l'aggiudicatario uscente in merito all'assorbimento del suo personale o obblighi di altro genere?

RISPOSTA alla DOMANDA n. 24

La previsione contenuta nel Capitolato d'oneri per la quale sussiste l'obbligo di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, costituisce un refuso, pertanto non è applicabile alla gara in oggetto.

DOMANDA n. 25

Si chiede conferma che per la voce 13 "Servizio di supporto specialistico" a pagina 9 del capitolato tecnico la quantità 75 sia da interpretarsi come ore e non come giorni uomo, fermo restando che



Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

il totale a base d'asta rimane di 4500 Euro così come riportato a pagina 7 del capitolato oneri alla voce 'Supporto specialistico/sistemistico per Enterprise & Specialized System''.

RISPOSTA alla DOMANDA n. 25

C'è un errore di trascrizione, si tratta di 7,5 giorni uomo.

DOMANDA n. 26

In fase di partecipazione alla procedura con avvalimento, pur avendo indicato un'impresa ausiliaria in possesso delle abilitazioni richieste per le categorie merceologiche del lotto, il sistema restituisce un messaggio di errore che segnala la mancanza delle abilitazioni da parte dell'operatore economico principale.

Ci chiediamo se, per poter validare correttamente il lotto, sia necessario caricare preventivamente la documentazione amministrativa relativa all'avvalimento, o se il problema possa dipendere da limitazioni tecniche del sistema che non riconoscono correttamente l'utilizzo dell'impresa ausiliaria.

RISPOSTA alla DOMANDA n. 26

Sembra essere un problema tecnico dovuto alla piattaforma acquistinretepa.it. Il quesito deve essere rivolto al relativo service desk.

IL DIRIGENTE IL SERVIZIO AS	T

Il presente atto è pubblicato nell'area Amministrazione trasparente del sito internet dell'Istituto in "Bandi di gara e contratti" nella apposita sezione informazioni sulle singole procedure.