



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Susanna Peddes**

Indirizzo

Telefono

E-mail peddes@istat.it

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche – Votazione 110 e lode /110
Corso di perfezionamento in Esperto in relazioni sindacali

Principali tematiche/competenze professionali possedute Capacità organizzative e di gestione di attività complesse e processi trasversali, anche di alto profilo istituzionale. Comunicazione interna e organizzativa. Comunicazione esterna

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Cagliari

Esperienza professionale

Da febbraio 2023
Principali attività e responsabilità Dal 15 Febbraio 2023 è responsabile dell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Nazionale di Statistica. In tale ruolo ha assicurato il suo contributo per rafforzare il raccordo della Presidenza con le strutture tecniche e amministrative dell'Istituto; garantire il supporto tecnico alle attività svolte dagli organi di governo e di indirizzo e alla predisposizione dei documenti tecnici di competenza della Presidenza. Ha assicurato supporto al Presidente per le sue attività d'indirizzo e nelle sue relazioni esterne e istituzionali, sia nazionali che internazionali, anche per la definizione, implementazione cura e monitoraggio dell'agenda di lavoro. Ha garantito il coordinamento della predisposizione di audizioni, interrogazioni e interpellanze parlamentari, e di altri atti rivolti all'Istituto.

luglio 2020 - febbraio 2023
Principali attività e responsabilità Da luglio 2020 è assegnata in Staff alla Direzione della Comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti dell'Istat. Nella struttura, da gennaio 2021 è responsabile dell'iniziativa Supporto al coordinamento delle attività tecnico- scientifiche e organizzative della DCCI e da gennaio 2022 dell'iniziativa Contratti e acquisizioni a supporto della comunicazione. In tali ruoli svolge attività di supervisione, coordinamento e raccordo dei processi di competenza della direzione, di supporto alla

	progettazione, sviluppo e implementazione di progetti e iniziative di comunicazione e diffusione, di supporto per le attività tecniche di predisposizione di capitolati e atti per l'acquisizione dei servizi esterni per la comunicazione, diffusione e promozione della cultura statistica. Partecipa inoltre alla definizione e realizzazione delle linee di indirizzo della struttura di assegnazione. È referente di direzione per la formazione, per l'anticorruzione e antiriciclaggio. Fa parte di gruppi di lavoro, task force e Commissioni.
dicembre 2017 - giugno 2020 Principali attività e responsabilità	Da dicembre 2017 a giugno 2020 lavora in comando presso il Centro di Supporto e Sperimentazione Navale (CSSN) della Marina Militare alla Spezia, e collabora con il Museo Tecnico Navale della Marina Militare a La Spezia. Presso il CSSN è coinvolta in progetti e attività del Centro contribuendo a iniziative di divulgazione scientifica e di promozione delle sue attività tecniche, oltre che al supporto alla comunicazione interna. Da maggio 2018 collabora con il Museo, dove segue diversi progetti di comunicazione esterna tra i quali la progettazione e realizzazione di eventi ed iniziative di divulgazione delle collezioni del Museo presso vari target, in particolare le scuole, la produzione di un documentario promozionale sul Museo, di cui è curatrice, la riorganizzazione del percorso espositivo del Museo.
luglio 2016 – novembre 2017 Principali attività e responsabilità	Dal luglio 2016 a dicembre 2017 lavora presso due uffici territoriali dell'Istituto nazionale di statistica: l'ex Ufficio territoriale per la Toscana, le Marche e l'Umbria – sede di Ancona e l'ex Ufficio territoriale per la Lombardia, il Piemonte e la Liguria nella sede di Genova. Si occupa delle attività conclusive legate alle celebrazioni del novantesimo anniversario dell'Istat, collabora ad iniziative di promozione della cultura statistica e alla pianificazione di interventi per il rilancio del Sistan nel territorio di riferimento.
gennaio 2009 - giugno 2016 Principali attività e responsabilità	Assegnata dal 2009 alla Direzione centrale per la Comunicazione ed editoria (poi Direzione centrale per la diffusione e la comunicazione dell'informazione statistica e successivamente Direzione centrale della Comunicazione). Ricopre incarichi di responsabilità di diverse Unità organizzative e di coordinamento all'interno di Commissioni, Comitati e Gruppi di lavoro trasversali. Svolge diverse attività e compiti nell'ambito della Comunicazione corporate, in particolare cura la redazione di documenti strategici, tecnici e di progetto inerenti il settore della comunicazione. Nell'ambito del Comitato Qualità assicura il raccordo necessario a garantire il flusso comunicativo sia sul sito istituzionale sia sulla intranet. Cura inoltre gli aspetti relativi alla comunicazione con riferimento a importanti eventi promossi nel periodo di riferimento: Conferenze nazionali di statistica, presentazione del Rapporto annuale Istat varie edizioni, Festival della statistica e della demografia di Treviso, Celebrazioni per il Novantesimo anniversario dalla fondazione dell'Istat. Nel ruolo di responsabile dell'Unità operativa Comunicazione interna, dal 2012 al 2016 è fortemente impegnata nel rilancio della funzione, coordinando la rete dei referenti per la comunicazione interna, curando la realizzazione di due edizioni dell'evento interno "Bimbi in Istat", assicurando la gestione della intranet aziendale e seguendo la realizzazione di diversi progetti e iniziative di condivisione di informazioni con il personale dell'istituto. Collabora infine a diverse attività di promozione della cultura statistica, contribuendo alla definizione di progetti di reingegnerizzazione della funzione e alla realizzazione di iniziative mirate a target specifici.
febbraio 2004 – dicembre 2008 Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Unità operativa Coordinamento e segreteria della Direzione centrale per le statistiche e le indagini sulle istituzioni sociali dell'Istat. Nell'ambito dell'incarico raccorda coordina, supporta, supervisiona e gestisce processi e relazioni interne ed

	esterne alla struttura, tra cui predisposizione di documenti programmatici (Piano triennale delle attività, Piano operativo annuale, Programma statistico nazionale per quanto relativo ai settori di interesse, Relazione al Parlamento per gli aspetti di competenza, Piano editoriale, Piano di formazione); monitoraggio della procedura di formazione dei circoli di qualità; elaborazione di altri documenti, report o contributi non standard richiesti al Direttore
febbraio 1996 - febbraio 2004 Principali attività e responsabilità	Assunta in Istat nel febbraio 1996 è assegnata a strutture di staff della Direzione generale e successivamente della Direzione del Personale, presso le quali cura l'organizzazione delle iniziative di tirocinio promosse dall'Istituto, si occupa di comunicazione interna, di formazione del personale e di reclutamento, di assegnazioni e progressioni di carriera. In particolare dal 1997 al 2003 è responsabile dell'attuazione delle iniziative di tirocinio per laureati e laureandi in tutte le discipline e diplomati in statistica presso l'Istat (70 – 80 tirocini avviati per ogni edizione), cura l'attivazione di iniziative in convenzione con le università per lo svolgimento di tirocini finalizzati all'elaborazione delle tesi di laurea, segue le fasi istruttorie dei programmi relativi all'attivazione di borse di studio e di visiting fellowship. È responsabile fino al 2002 della programmazione progettuale e del coordinamento editoriale del bimestrale di comunicazione interna ISTATinform@, è chiamata a collaborare al Comitato di progetto della rivista "IL" dell'INAIL e dal 1996 al 2005 fa parte della redazione del Giornale del Sistan, rivista trimestrale del Sistema statistico nazionale. Ha pubblicato diversi articoli su ISTATinform@ e sul Giornale del Sistan. Fino al 2003 è coinvolta nella predisposizione dei Piani di formazione del personale dell'Istituto nazionale di statistica e nella progettazione e realizzazione degli interventi formativi programmati. Nel periodo è inoltre coinvolta come docente in varie edizioni dei corsi di formazione per i neo-assunti. Tra le attività più significative si segnala nel 2000-2001 l'impegno nel progetto di formazione e comunicazione organizzativo-istituzionale per gli operatori della rete censuaria, finalizzato a raggiungere i 100mila rilevatori coinvolti nelle operazioni censuarie. Nel 2002 e nel 2003 è infine impegnata nella fase preparatoria dei regolamenti per il reclutamento e di quelli sulla valutazione dell'impatto dell'attuazione di alcune tipologie contrattuali di lavoro flessibile in Istat.
febbraio 1996	Il 1° febbraio 1996 è assunta all'Istat in quanto vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami nel profilo di tecnologo III livello professionale per l'area organizzazione, esperto di formazione.
luglio – novembre 1994	Assunta a luglio 1994 con contratto a termine presso l'Ufficio regionale Istat di Cagliari. Segue alcune attività nell'area della promozione e diffusione della cultura statistica. Dimessasi in quanto vincitrice del concorso presso il Ministero delle Finanze.
novembre 1994 - gennaio 1996	Assunta al Ministero delle Finanze presso il Dipartimento delle Entrate della sede di Cagliari. Svolge attività di analisi della struttura organizzativa degli uffici finanziari della Sardegna ed attività di coordinamento di progetti finalizzati. Dimessasi in quanto vincitrice del concorso a due posti di III livello professionale nell'area formazione presso l'Istat.
gennaio 1993-giugno 1994	Collaboratrice esterna presso il CRES s.a.s. di L. Milani & C. Ha lavorato ad progetto di studio promosso dall'Osservatorio sul Commercio della regione Sardegna occupandosi della parte relativa ai dati relativi al settore commercio. È stata componente del Comitato di redazione della rivista il Commercio-Bollettino d'informazione della regione Sardegna, pubblicando alcuni articoli.

1992 - 1993	Docente di statistica e ricerche di mercato presso diversi enti professionali dell'Ente Regione Sardegna e collaboratore esterno a presso l'Istituto di Ricerche sociali della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Cagliari																														
Capacità e competenze personali	Capacità organizzative e di gestione di processi trasversali, capacità di lavoro in team, di gestione di gruppi e di motivazione dei collaboratori. Capacità di assumere decisioni e di gestire responsabilità complesse. Forte orientamento al risultato e spiccato senso istituzionale. Conoscenza dei principi e delle tecniche di comunicazione istituzionale, conoscenza profonda dell'Istituto. Capacità di lavoro in condizioni di stress.																														
Altre lingue Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B 2</td><td>Livello intermedio</td><td>B 2</td><td>Livello intermedio</td><td>C 1</td><td>Livello post- intermedio</td><td>B 2</td><td>Livello intermedio</td><td>B 1</td><td>Livello pre- intermedio</td></tr></table> (*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B 2	Livello intermedio	B 2	Livello intermedio	C 1	Livello post- intermedio	B 2	Livello intermedio	B 1	Livello pre- intermedio
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B 2	Livello intermedio	B 2	Livello intermedio	C 1	Livello post- intermedio	B 2	Livello intermedio	B 1	Livello pre- intermedio																						
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto office																														
Pubblicazioni	Autrice di vari articoli e pubblicazioni tra il 1996 e il 2017																														

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 15 gennaio 2025

SUSANNA PEDDES