

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail
Codice Fiscale
Partita Iva
Nazionalità

Data e luogo di nascita

CAROLINA BELLANTONI

SEDE DI LAVORO: PALAZZO VIMINALE – PIAZZA VIMINALE - ROMA

carolina.bellantoni@interno.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 2.10.2024 – Vice Capo Dipartimento per l'espletamento delle funzioni vicarie, Direttore Centrale per l'Amministrazione Generale e le Prefetture-Uffici territoriali del Governo
Presidente del Centro Alti Studi del Ministero dell'Interno
Presidente Commissione per l'esame delle proposte di ricompensa al Valore e al Merito civile
Componente del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica**

**DAL 9.1.2023 – Vice Capo Dipartimento-Direttore Centrale Politiche del Personale presso il Ministero dell'Interno
Presidente del Centro Alti Studi del Ministero dell'Interno**

DAL 3.11.2020 – Prefetto della Provincia di Brindisi

DAL 18.12.2018 – Prefetto della Provincia di Mantova

**DAL 15.6.2017 – Prefetto della Provincia di Nuoro
Nominata Prefetto nella seduta del Consiglio dei Ministri del 24 maggio 2017.**

DAL 21.3.2011 – Viceprefetto Vicario Coordinatore presso la Prefettura di Cagliari

- Soggetto attuatore per l'emergenza stranieri 2011 in Sardegna, delegata dal Commissario Straordinario per l'emergenza immigrazione, Prefetto di Palermo
- Componente del Gruppo di lavoro istituito presso il Ministero dell'Interno, per lo studio e l'analisi delle problematiche insorte nell'applicazione del decreto legislativo 19 maggio 2000, nr. 139, recante la riforma della carriera prefettizia.
- Presidente Commissione elettorale Cagliari
- Presidente Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo
- Presidente delegazione parte pubblica per la contrattazione

- Presidente varie commissioni interne
- Componente del Comitato regionale Lavori Pubblici presso il Provveditorato LL.PP. di Cagliari

DAL 10.6.2009 – Viceprefetto Vicario Coordinatore presso la Prefettura di Asti.

- Presidente Commissione elettorale di Asti
- Presidente Commissione Vigilanza Locali Pubblico spettacolo
- Presidente delegazione parte pubblica contrattazione
- Presidente varie commissioni interne
- Componente commissione provinciale autotrasporto conto proprio
- Commissario prefettizio e straordinario presso il Comune di Nizza Monferrato

Anni precedenti:

Dal 2003 al 2009 – Viceprefetto, Dirigente titolare dell'Area Prima (affari dell'ordine e sicurezza pubblica, immigrazione, cittadinanza e diritti civili). Prefettura di Cremona

- Responsabile dei servizi di polizia amministrativa, immigrazione, diritti civili, cittadinanza, antimafia
- Responsabile dell'Ufficio Provinciale per la Sicurezza Personale
- Referente per l'usura
- Referente per i culti
- Referente per il Commissariato per la ricerca delle persone scomparse
- Segretario del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica
- Coordinatore del Gruppo Interforze per la sicurezza degli appalti ed il monitoraggio delle grandi opere
- Coordinatore del minipool antiracket ed antiusura
- Coordinatore del Nucleo di Valutazione in materia di usura
- Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata.
- Presidente della 2^a e 3^a Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cremona;
- Componente della Commissione Elettorale Circondariale Principale di Cremona;
- Componente della Commissione Consultiva per la tenuta dell'albo provinciale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi presso la Provincia di Cremona;
- Componente del tavolo tecnico dell'Osservatorio provinciale sull'immigrazione presso la Provincia di Cremona;
- Subcommissario prefettizio presso il Comune di Pavia

Dal 1998 al 2003:

Capo di Gabinetto della Prefettura di Cremona con funzioni relative a ordine e la sicurezza pubblica, enti locali, protezione civile, gestione del personale, cerimoniale e servizio stampa, responsabile dell'Urp, referente euro della Prefettura, addetto stampa, responsabile dell'Ufficio provinciale di protezione civile e difesa civile, referente per la formazione del personale, referente informatico

- 1995-2002: Componente del Consiglio Direttivo del Comitato di Cremona della Croce Rossa Italiana;
- 1998: Componente del Comitato di esperti nella Fondazione delle Comunità Locali della CARIPLO.
- 1998-2004: Componente del Comitato Provinciale di protezione civile presso la Provincia di Cremona
- 1998-2004: Componente del Collegio di Vigilanza (ex art. 27 L. n. 142/90 da TUEL) per l'attuazione dell'accordo di programma per la riqualificazione urbana dell'Area del Consorzio Agrario di Cremona;
- Componente del gruppo di studio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la predisposizione del piano di emergenza del bacino del Po.

Dal 1989 al 1997:

- Dirigente Ufficio Elettorale provinciale

- Dirigente Ufficio Depenalizzazione
- Dirigente Servizi Anagrafici, di Stato Civile ed AIRE
- Dirigente Nucleo Operativo Tossicodipendenze
- Dirigente Ufficio Patenti e Circolazione Stradale
- Responsabile Ufficio Cooperative
- Responsabile dell'Ufficio provinciale di statistica
- Componente della Giunta Provinciale Amministrativa;
- Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata;
- **Commissario prefettizio e straordinario presso il Comune di Castelverde (CR) nel 1995;**
- Commissario ad acta presso il Comune di Soresina (CR) su nomina del TAR di Brescia;
- Componente di varie commissioni di concorso e d'esame
- Commissario ad acta presso i Comuni di Pandino e Soncino in materia elettorale;
- Ispettore anagrafico ed elettorale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Interno – Piazza Viminale, Roma

Ministero dell'Interno – Pubblica Amministrazione
Dirigente Generale, con qualifica di Prefetto

Nelle Prefetture: Rappresentante del Governo nella Provincia, Autorità provinciale di pubblica sicurezza.

Presso il Ministero: Responsabile delle politiche e della gestione del personale e dei rapporti con gli uffici periferici dell'Amministrazione civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1981 - Maturità classica: 60/60

1986 – Laurea in giurisprudenza: 110 con lode

2003 – Attestato per l'esercizio delle attività di **addetto stampa ed esperto in comunicazione pubblica**, avendo superato il relativo esame e conseguito il rilascio dell'attestato richiesto dalla legge nr. 150/2000.

2008 – First Certificate in English

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Salerno

Scuola Superiore dell'Amministrazione Civile dell'Interno

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Diritto amministrativo, penale, processuale, civile e internazionale – Immigrazione – Ordine e sicurezza pubblica – protezione civile – enti locali e relativo diritto – gestione del personale e delle risorse logistiche – comunicazione pubblica e istituzionale – sociologia dell'organizzazione – materie sociali – progettazione – attività contrattualistiche

Prefetto

Dirigente Generale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

INGLESE – HA CONSEGUITO IL FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SPAGNOLO

Inglese: eccellente; spagnolo: elementare
Inglese: eccellente; spagnolo: elementare
Inglese: eccellente; spagnolo: elementare.

E' stata addetto stampa ed alla comunicazione, avendo conseguito al riguardo la relativa abilitazione.

Docente per la Scuola superiore dell'amministrazione dell'interno e l'Istituto regionale di formazione della Regione Lombardia, ha collaborato anche con la Scuola Nazionale di Amministrazione e con alcuni istituti universitari ed insegnato in numerosi corsi di formazione ed aggiornamento per ufficiali di stato civile ed anagrafe, operatori di comunità terapeutiche, volontari di protezione civile, forze di polizia, personale dell'amministrazione civile dell'interno, su tematiche quali la gestione delle problematiche sociali, legislazione di pubblica sicurezza, diritto degli enti locali, immigrazione, terrorismo internazionale, riforma della pubblica amministrazione. E' stata, inoltre, relatrice in occasione di numerosi convegni, anche nazionali, organizzati in materia di droga, disagio sociale, stampa e comunicazione pubblica, politiche temporali urbane, immigrazione e sicurezza.

E' autrice di diverse pubblicazioni, edite sulle riviste giuridiche "Nuova Rassegna", "Amministrazione Pubblica", "Quaderni della Ssai".

E' stata relatrice in diversi convegni e conferenze.

V. CURRICULUM ATTIVITA'

HA CURATO I SEGUENTI PROGETTI:

- 1) Progettazione e promozione della rete informatica provinciale di Cremona;
- 2) Promozione della campagna 1998 sulla sicurezza stradale edita dal quotidiano locale "La Provincia";
- 3) Promozione, d'intesa con il Comune di Cremona, del progetto "Tempi ed Orari della città di Cremona", segnalato nell'ambito del concorso "Cento Progetti", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 4) Ha curato la redazione e pubblicazione di un periodico informativo sull'immigrazione in Provincia di Asti.
- 5) Promozione di protocolli d'intesa e di legalità in materia di antimafia, usura, immigrazione, violenza di genere, sicurezza urbana e contrasto alla contraffazione ed all'abusivismo commerciale (anche nelle sedi ove è stata Prefetto);
- 6) Ha ideato e promosso, nel 2018, a Nuoro, il Progetto "Adotta un principio" sulla Costituzione Italiana, cui è stato conferito il riconoscimento con medaglia del Presidente della Repubblica;
- 7) Ha, inoltre, curato, prima quale responsabile dell'Ufficio Provinciale di Protezione Civile e poi come Prefetto, la direzione della sala operativa delle Prefetture ove ha lavorato per il coordinamento delle operazioni di soccorso in occasione di numerose emergenze di protezione civile o dell'organizzazione di grandi eventi (tra le altre, l'alluvione del Po del 2000, l'esondazione dell'Adda del 2002, dell'Adunata Nazionale degli Alpini del 1999, della visita del Santo Padre a Cagliari).

Ha diretto esercitazioni nazionali di Protezione civile e di Difesa Civile. E' stata, altresì, incaricata di sovrintendere alla organizzazione di tutti gli interventi di prevenzione per l'evento del "Millennium bug" nel dicembre del 2000 e per il funzionamento del Comitato provinciale per l'euro in vista del passaggio alla moneta unica.

Ha curato, provvedendo anche alla relativa pianificazione, l'organizzazione degli sbarchi programmati presso il Porto di Cagliari dal 2013 al 2017.

BENEMERENZE E ONORIFICENZE:

Nel 2003 le è stata conferita dal Ministro dell'Interno la **benemerenza con medaglia per le attività di coordinamento e di soccorso effettuate durante l'alluvione del Po** che ha colpito la Regione Lombardia nell'autunno del 2000.

Il 2 giugno 2006 è stata insignita dell'onorificenza di **Commendatore dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana**.

E' socia benemerita dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato.

E' stata accademica d'onore presso l'Accademia Virgiliana di Mantova.

ATTIVITA' NEL PRIVATO:

E' stata **segretario regionale per la Sardegna** dell'ANFACI (Associazione Nazionale Funzionari Amministrazione civile dell'Interno), di cui ora è Consigliere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizza correntemente i programmi informatici più conosciuti e diffusi, Internet e gli strumenti di rete.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suona il pianoforte e altri strumenti.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Informativa sulla privacy: ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, sono informato che i dati da me forniti verranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e non formeranno oggetto di alcuna diffusione al di fuori di PromoImpresa. In qualunque momento potrò esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato, contattando il titolare del trattamento, PromoImpresa.

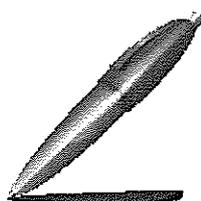
Consenso – Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, esprimo il consenso al trattamento dei dati sopra comunicati.

Do il consenso

Nego il consenso

Data ..29.10.2024.....

Firma



Firmato digitalmente da:

CAROLINA BELLANTONI

Ministero dell'Interno

Firmato il 30/10/2024 11:45

Seriale Certificato: 10648

Valido dal 15/02/2022 al 15/02/2025

TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA