



Istituto Nazionale di Statistica

DISCIPLINARE RDO n. 4588439

Oggetto: Servizi di classificazione dell'elenco delle partecipate desunto dai bilanci d'impresa in XBRL e registrazione in formato elettronico per gli esercizi 2023, 2024 e 2025 per la durata di 36 mesi.

Si richiede di voler produrre la seguente documentazione:

- a) DGUE;
- b) tracciabilità dei flussi finanziari (fac-simile);
- c) compilazione delle “dichiarazioni a corredo” (allegato);
- d) compilazione del “patto di integrità” (allegato);
- e) comprova dei requisiti minimi tramite produzione di idonea documentazione tecnica come richiesto nel punto 7 del Capitolato tecnico;
- f) valore dei costi per la sicurezza: valutazione della stima dei costi aziendali relativa alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, art. 95 comma 10 del Codice (sezione economica)
- g) fideiussione

Le dichiarazioni di cui alle lett. d) ed e) dovranno essere rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dovranno essere firmate digitalmente o, in caso di firma olografa, corredate di copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. È sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento.

1. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO PER PARTE ISTAT E DELLA SOCIETÀ

Il Responsabile unico del progetto per parte Istat è la dott.ssa Valeria Tomeo (tel. 06/46736131 e-mail tomeo@istat.it).

La Società dovrà comunicare il nominativo del proprio Responsabile.

Sarà compito delle suddette figure di coordinare e monitorare l'erogazione della fornitura sino alla relativa completa esecuzione.

2. DGUE

Il documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere trasmesso debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale. Il documento dovrà essere compilato indicando se la documentazione è presente nel FVOE dell'Operatore Economico.

Il concorrente dovrà produrre la “Response.xml” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file “Request.xml”;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “Response.xml”.

La “Response.xml” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa e presentata dal singolo operatore economico compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



Istituto Nazionale di Statistica

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazione che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente Disciplinare.

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e compilato in tutte le Sezioni pertinenti relative:

- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste agli articoli 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alle capacità tecniche-professionali.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

3. FVOE 2

L'Operatore Economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito FVOE).

4. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.



Istituto Nazionale di Statistica

Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il concorrente non potrà far ricorso al subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

5. FIDEIUSSIONE

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% dell'importo contrattuale in favore dell'Istat.

La garanzia deve essere costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto N. 000014116X61, in essere presso la BANCA POPOLARE DI SONDRIO intestato all'Istituto Nazionale di Statistica (IBAN: IT26 M 05696 03200 000014116X61) con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia definitiva per la RDO n. _____, CIG _____".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606, fino al 30 giugno 2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico con dichiarazione aggiuntiva.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'Operatore Economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla Stazione Appaltante nel termine massimo di cinque giorni



Istituto Nazionale di Statistica

lavorativi. La Stazione Appaltante provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
 - b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
 - c) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice. L'aggiudicatario dovrà inserire nel FVOE, ove non siano già presenti, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la eventuale riduzione.

6. IMPOSTA DI BOLLO

L'Operatore Economico al momento della stipula del contratto dovrà assolvere all'imposta di bollo così come previsto dall'art. 18 comma 10 e dall'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, utilizzando il modello F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE):

- codice tributi "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36";
- CIG _____

per l'importo di euro 40 e di far pervenire la ricevuta del versamento all'indirizzo PEC affariamministrativi@postacert.istat.it

7. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso e anche in presenza di una sola offerta valida. L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara.

8. FATTURAZIONE E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Impresa dovrà emettere una fattura posticipata a completamento delle attività di fornitura dei dati di ciascuna annualità, previa attestazione di regolare esecuzione e nulla osta della competente struttura, come segue:

- dati esercizio contabile 2023, ultima fornitura a gennaio 2025 come da punto 6 del C.T;
- dati esercizio contabile 2024, ultima fornitura a gennaio 2026 come da punto 6 del C.T;
- dati esercizio contabile 2025, ultima fornitura a gennaio 2027 come da punto 6 del C.T;

Prima di emettere fattura elettronica, nelle modalità di seguito descritte, la Società dovrà attenersi a quanto appresso indicato:

- entro 5 giorni dalla consegna, la Società dovrà trasmettere "un preavviso di fattura", tramite posta elettronica certificata (PEC: affariamministrativi@postacert.istat.it) alla DCAP/AST ed al Responsabile del unico del procedimento, contenente il periodo di riferimento con il relativo importo che verrà successivamente fatturato;
- entro i successivi 5 giorni, la DCAP/AST invierà il predetto preavviso di fattura alla struttura tecnica richiedente il servizio per lo svolgimento delle attività di verifica;



Istituto Nazionale di Statistica

- entro i successivi 20 giorni la suddetta struttura tecnica svolgerà e concluderà le attività di verifica previste contrattualmente trasmettendone le risultanze alla DCAP, rilasciando, in caso di esito positivo (completa e regolare esecuzione delle prestazioni), apposita “attestazione di regolare esecuzione”;
- nei successivi 5 giorni dalla ricezione dell’esito della verifica da parte della struttura tecnica competente, la DCAP provvederà a darne comunicazione alla Società tramite posta elettronica certificata trasmettendo, in caso di esito positivo, l’“attestazione di regolare esecuzione”.

Una volta espletate tutte le attività sopra descritte, la Società potrà emettere regolare fattura in formato elettronico, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 24 dicembre 2007 nr. 44 e s.m.i. nonché al Decreto Ministeriale nr. 55 del 03 aprile 2013.

Le modalità operative individuate nell’ambito del Decreto legge 24 aprile 2014 nr. 66, convertito con modificazioni nella Legge 23 giugno 2014 nr. 89, nonché delle Circolari: nr. 18/E del 24 giugno 2014 dell’Agenzia delle Entrate, nr. 1 del 31 marzo 2014 del Ministero dell’Economia e Finanze e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nr. 37 del 04.11.2013 della Ragioneria Generale dello Stato, nr. 12/E del 03 maggio 2013 dell’Agenzia delle Entrate, nr. 36/E del 06 dicembre 2006 dell’Agenzia delle Entrate, nr. 45/E del 19 ottobre 2005 dell’Agenzia delle Entrate sono di seguito indicate.

La Società dovrà attenersi al formato standardizzato di fattura (formato .xml), come determinato dal predetto Decreto Ministeriale nr. 55/2013, da inoltrare all’Istat tramite l’apposito Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall’Agenzia delle Entrate, utilizzando il codice univoco (codice IPA) identificativo dell’Istat ed assegnato al Servizio Ragioneria, incaricato della trasmissione e ricezione di tutte le fatture in formato elettronico, reperibile sul sito web ufficiale www.indicepa.gov.it e di seguito riportato:

Servizio di Fatturazione Elettronica

Denominazione Ente:	Istituto Nazionale di Statistica – ISTAT
Codice Univoco ufficio:	KJBNQY
Nome dell'ufficio:	Servizio Ragioneria
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	80111810588
Ultima data validaz. del c.f.:	07/07/2014
Data di avvio del servizio:	31/03/2015
Regione dell'ufficio:	Lazio
Provincia dell'ufficio:	RM
Comune dell'ufficio:	Roma
Indirizzo dell'ufficio:	Via Cesare Balbo, 16
Cap dell'ufficio:	00184

Su ciascuna fattura dovrà, inoltre, essere riportato:

- il riferimento alla RDO n. **4588439**
- il seguente numero di prenotazione di budget: **n. 1100001398**
- il Codice identificativo gara (CIG): _____
- il riferimento al competente Ufficio: **DCAP/AST**.

Qualora le fatture non riportino gli elementi sopra indicati l’Istat non risponderà del mancato rispetto del termine di pagamento di cui al successivo capoverso e nulla la Società potrà pretendere per tale inosservanza.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (previa acquisizione del DURC), da parte del Servizio Programmazione, bilancio e contabilità (già Serv. Ragioneria) dell’Istat, che la riceverà dal Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall’Agenzia



Istituto Nazionale di Statistica

delle Entrate, emessa nei tempi dovuti e, in ogni caso, previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali ai sensi del DPR 5 ottobre 2010, n. 207.

I predetti pagamenti saranno eseguiti mediante accredito presso il conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. di seguito indicato dalla Società:

cc nr. _____ acceso
presso _____

cod. IBAN _____
(indicare la tipologia di conto corrente e gli estremi per effettuare i mandati di pagamento)

La Società dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul suindicato conto corrente sono:
(indicare le generalità ed il codice fiscale)

Nome	Cognome	Data di nascita	Codice fiscale

Ogni eventuale variazione del C.C. o delle persone delegate ad operare sullo stesso dovrà essere comunicata all'ISTAT a mezzo raccomandata A/R sottoscritta dal legale rappresentante con allegazione di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

9. PENALITÀ

In caso di ritardo nell'esecuzione della fornitura rispetto ai tempi previsti nel "Calendario delle forniture" di cui al punto 5 del C.T., l'Istat applicherà sull'importo complessivo (iva esclusa) offerto per la fornitura dei dati relativi all'esercizio contabile competente, una penale dello 0,01% per ogni giorno lavorativo di ritardo. Qualora i ritardi si protrassero oltre il 30° giorno, è facoltà dell'Istat rifiutare la fornitura, fatto salvo il risarcimento per i maggiori danni ricevuti.

Non sarà soggetta a penale la mancata erogazione del servizio dovuta a causa di forza maggiore.

Qualora nell'esecuzione della fornitura si verificassero inadempienze qualitative rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e dichiarato dalla Società in ordine al rispetto delle procedure e metodologie impiegate per garantire la qualità dei dati nonché per le attività di controllo manuale dei dati richiesti paragrafo 4 "Standard di qualità dei dati" del Capitolato stesso, l'Istat si riserva di applicare una penalità fino ad un massimo del 10% dell'importo Iva esclusa, offerto per l'esercizio contabile competente.

L'Istat notificherà alla Società, a mezzo PEC, l'importo delle penali eventualmente applicate.

L'ammontare delle penali sarà compensato con i crediti della Società dipendenti dall'ordine.

L'importo delle penali non potrà comunque superare il 10% del valore dell'intero importo del modulo (IVA esclusa).

Non verranno addebitate penali il cui importo non superi la somma di € 10,00=.