



# Istituto Nazionale di Statistica

## Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

- Visto il D.Lgs n. 322 del 6 settembre 1989, recante “Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di statistica”;
- Visto il D.P.R. n. 166 del 7 settembre 2010, “Regolamento recante il riordino dell’Istituto nazionale di Statistica”;
- Visto lo Statuto dell’Istituto nazionale di statistica approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXLIV del 7 dicembre 2017 e modificato con deliberazione n. CDXCV del 13 dicembre 2019;
- Visto il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDLXXV del 29 aprile 2019 e modificato con deliberazione n. CDXCVI del 13 dicembre 2019;
- Viste le Linee fondamentali di organizzazione e costituzione delle strutture dell’Istituto, approvate dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione CDLXXXIX il 2 ottobre 2019;
- Visto l’Allegato alla deliberazione del Consiglio n. 18/2023 del 31 ottobre 2023, concernente le “Strutture dirigenziali dell’Istituto nazionale di statistica”, in vigore dal 1° dicembre 2023;
- Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Istituto approvato dal Consiglio con deliberazione n. CDXCVII del 13 dicembre 2019 e pubblicato sul sito istituzionale [www.istat.it](http://www.istat.it) e sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (GURI - Serie Generale n. 16 del 21 gennaio 2020);
- Visto il Manuale di amministrazione, finanza e contabilità, approvato dal Consiglio nella seduta del 17 dicembre 2020, in vigore a decorrere dall’esercizio finanziario 2021 ed aggiornato nella seduta del 20 dicembre 2023;
- Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” in particolare all’art. 16 relativo alle funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;
- Visto il D.lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- Vista la L. n. 190 del 6 novembre 2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Visto il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Visto il D.Lgs. n. 218 del 25 novembre 2016, recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”, che ha avviato il processo di riforma degli enti pubblici di ricerca (EPR) al fine di semplificare le attività degli enti stessi, in particolare l’articolo 10 che recita “Gli Enti adottano con proprio regolamento, anche ai sensi della normativa generale vigente in materia di contabilità pubblica di cui al decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91,



# Istituto Nazionale di Statistica

## Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

sistemi di contabilità economico-patrimoniale anche per il controllo analitico della spesa per centri di costo.”;

Visto il D.L n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020,120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Visto l'allegato I.2 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici che disciplina l'Attività del RUP;

Visto l'allegato II.2 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici che disciplina gli “Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”.

Visto il Budget economico annuale 2024 e il budget triennale 2024-2026, adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 21/2023 in data 16 novembre 2023 e approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con DPCM del 9 gennaio 2024;

Vista la deliberazione DOP/356/2022 del 28 aprile 2022 con la quale è rinnovato al dott. Michele Camisasca l'incarico di Direttore Generale, per un triennio, a decorrere dal 1° maggio 2022;

Vista la deliberazione DOP/185/2022 del 1° marzo 2022 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Sara Zaccaria, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n. 165/2001 nonché dell'art. 13 del Regolamento del personale dell'Istat, l'incarico dirigenziale di prima fascia di Direttore della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP) per un triennio, a decorrere dal 1° marzo 2022;

Vista la deliberazione DOP/888/2023 del 07 agosto 2023 con la quale è conferito alla dott.ssa Marzia De Gregorio l'incarico di dirigente del Servizio AST della direzione centrale DCAP per un triennio, a decorrere dal 01.09.2023;

Vista la deliberazione n. DOP/990/2023 del 26 settembre 2023 con la quale è stato conferito al dott. Andrea Malafrente l'incarico di dirigente del servizio Programmazione, Bilancio e Contabilità a decorrere dal 1° ottobre 2023;

Vista la richiesta di attivazione della procedura di affidamento da parte del servizio LOG prot. 0998604/24 del 08/04/2024, relativa “all'acquisizione di una fornitura di materiale di consumo informatico per l'anno 2024”;

Vista la deliberazione DOP/490/2024 del 10/05/2024 con la quale è conferito alla sig.ra Manuela Fiacconi l'incarico di Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 D.lgs 36/2023, per la procedura di affidamento “dell'acquisizione di una fornitura di materiale di consumo informatico per l'anno 2024”, per un importo complessivo stimato pari ad € 39.961,90 I.V.A. 22% esclusa;

Vista la nota di avvio con prenotazione di budget n. 1100001396 corredata dai relativi allegati e la richiesta di acquisto (RDA) n. 2100000741 della Direzione Generale , prot. n. 1544743\_24 del 31.05.2024, con le quali la Direzione medesima:

- chiede l'acquisizione di “una fornitura di materiale di consumo informatico per l'anno 2024” mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA – rivolto alla **società RUCCI OFFICE S.r.l.s.**, la quale ha presentato il preventivo con il prezzo più basso rispetto agli altri operatori economici consultati;



# Istituto Nazionale di Statistica

## Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

- autorizza la spesa di 39.961,90 € (esclusa IVA al 22 %), sulle relative posizioni finanziarie per l'acquisizione di cui alle premesse;

Vista la trattativa diretta n. **4426583** sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione (MEPA) con la quale è stata attivata la richiesta di acquisizione con la Società Rucci Office S.r.l.s.;

Vista l'offerta del 11/06/2024 della società Rucci Office S.r.l.s. che quota il servizio richiesto al costo complessivo, I.V.A. esclusa, di € 39.961,90 =(euro trentanovemilanovecentosessantuno,90);

Considerato che, tramite e-mail del 18/06/24, il RUP ha espresso parere favorevole in merito alla congruità di tale offerta;

Considerato che il nuovo codice degli appalti D.lgs n. 36/2023 all'art. 52 prevede, per le procedure di importo inferiore ai 40.000 euro, che il controllo sul possesso dei requisiti venga fatto a campione, previa verifica delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti;

Considerato che, nel rispetto dell' art. 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023, la Stazione appaltante ha deciso di non richiedere al fornitore la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in virtù del prezzo esiguo dell'offerta e della natura della fornitura;

Considerato che il centro di responsabilità competente ha autorizzato la spesa sulle relative posizioni finanziarie e che il competente Servizio Programmazione Bilancio e Contabilità della Direzione generale dovrà, in sede di controllo, apporre il visto di regolarità contabile;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di una fornitura di materiale di consumo informatico per l'anno 2024, per l'importo complessivo di € 48.753,52 IVA al 22% inclusa;

Visto il supporto della DCAP/Servizio AST e dell'Iniziativa Strumentale (OdS/102/2023 del 15.03.2023) alla predisposizione degli atti amministrativi di cui al presente procedimento e alle decisioni di cui in premessa;

Per quanto già premesso,

### **D E T E R M I N A**

- di affidare ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di contrarre, ai sensi del D.Lgs. n. 36/23, € **48.753,52 IVA al 22 % inclusa**, a favore della Società:

**RUCCI OFFICE SRLS**  
**VIA ARTURO MERCANTI 19**  
**00148 Roma (RM)**  
**P.Iva 13044181009**

il servizio di “una fornitura di materiale di consumo informatico per l'anno 2024” **CIG: B20B9C5F7D**;

- di dare atto:
  - che l'importo complessivo di € **48.753,52 IVA al 22 % inclusa**, è stato prenotato sull'annualità 2024 del budget economico annuale 2024, budget triennale 2024 - 2026, posizione finanziaria C2.1.1.01.02.999.0005 (Altri beni di cons.), fondo SG. 03564-1, per una spesa complessiva pari ad € **48.753,52** (euro quarantottomilasettecentocinquantequattro/52), Iva 22 %, con le modalità indicate nel documento di prenotazione allegato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;



# Istituto Nazionale di Statistica

## **Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)**

- che il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'area Amministrazione trasparente del sito internet dell'Istituto in "Bandi di gara e contratti" nella apposita sezione.

IL DIRETTORE DCAP

IL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
IL DIRETTORE GENERALE

FIRMA DI REGOLARITÀ CONTABILE  
IL DIRIGENTE IL SERVIZIO PBC