

Aiuto alla compilazione in lingua cingalese

සිංහල භාෂාවෙන් පිරවිය යුතු උපදේශ මාලාව



ජාතික සංඛ්‍යාලේඛණ ක්‍රම සහ
ජාතික සංඛ්‍යාලේඛණ ආයතන



14 වන ජාතික සංගණන සහ පොදු
නිවාස සංගණන

21 ඔක්තෝබර් 2001

(වගන්ති 37, නීති අංක. 144, 17 මෙයි 1999)

පවුල් පෝරමය

සංගණන යනු කුමක්ද?

සංගණන යනුවෙන් 10කට වරක් රටේ ජනගහණය ගණන් කිරීම සහ මුල් රට පුරාම ජාතික මට්ටමින් පවුල්, එසේම පොද්ගලික නිවෙස් යනාදි පිළිබඳව පවුල් ඒකායකයින් සංඛ්‍යා මට්ටමින් විමර්ශන සිදු කිරීමයි. ඒ හැරෙන විට මෙම වාර්තා සකස් කිරීමේ කාර්යයට සෑම පුරවැසියෙක්ම සහභාගි වීමක් අවශ්‍ය වන අතර දෛනික මට්ටමින් සේවා සැලසුම කිරීමක්ද සිදු කෙරෙනු ඇත.

පිළිතුරු දිය යුත්තේ කවරන්ද?

ස්ථිරව හෝ තාවකාලික වශයෙන් ඉතාලියේ පිටත් නොවන පුද්ගලයින් තමුදු මෙම සංගණන මොහොතේදී ඉතාලියේදී සිටින පුද්ගලයින් මෙයට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

පවුල් පෝරමය කවරන් විසින් පිරවිය යුතු ද?

21 ඔක්තෝබර් 2001 යන කාලයට අනුව, පවුල් පෝරමය ආමන්ත්‍රණය කරන, එසේ නැතිනම් ලියාපදිංචි ගත පුද්ගලයෙකු හෝ සංගණන මොහොතේදී එම නිවසේ තාවකාලික හෝ සාමාන්‍යයෙන් හෝ පිටත් වන කෙනෙකුට හැකියාව තිබේ:

- (සංගණන දිනයේදී නොසිටියද) සාමාන්‍යයෙන් නිවසේ සෑම පවුල් සාමාජිකයෙකුම;
- (සංගණන දිනයේදී නොසිටියද), දැනට එම නිවසේ නොසිටියද තාවකාලිකව එම නිවසේ පිටත් වන සෑම පුද්ගලයෙකුම;
- සංගණන මොහොතේදී නිවසේ සිටින සෑම පුද්ගලයෙකුම.

සැලකිය යුතු: එක පවුලකට වඩා වැඩියෙන් මෙම පවුල්/ පවුල් රැසක් දෙකක් සාමාන්‍යයෙන් එකට වාසය කරන්නම් පවුල් සඳහා වන පෝරමය පිරවිය යුතුය.

පවුල් යන්නත් අදහස් වන්නේ:

පුද්ගලයින් රැසක්, විවාහ සම්බන්ධතාවයකින්, ස්වාභාවිකවයෙන්, නැඟීම

ත්, හදාවඩා ගනිමින් සුරක්ෂාවෙන් හෝ විත්තමය සම්බන්ධයකින්, එසේම නැතිනම් සම්පව හිතවත්ව (තවමත් මහනගරයේ ජනගහණ ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි නොකරන ලද වුවද) එකම තනර සහා වසමේ වසන පිරිසකටය.

පවුල එක් පුරුද්දකුගෙන් ද යුක්ත විය හැකිය.

පවුල් පෝරමය තුළ අඩංගු දේ මොනවාද?

- පවුල් සාමාජිකයින්; ලැයිස්තු A- සාමාන්‍යයෙන් එම නිවසේ පිටත් වන පුද්ගලයා (පිටු 2).
- ලැයිස්තු B- සාමාන්‍යයෙන් එම නිවසේ පිටත් නොවන පුද්ගලයා (පිටු අංක 2).
- කොටස් 1- නිවස පිළිබඳ තොරතුරු (පිටු 4 සහ 5).
- කොටස් 2- සාමාන්‍යයෙන් එම නිවසේ පිටත් වන පුද්ගලයින්ගේ තොරතුරු (පිටු 6 සිට 17).
- කොටස් 3- සාමාන්‍යයෙන් එම නිවසේ පිටත් නොවන පුද්ගලයින් පිළිබඳ තොරතුරු (පිටු 18 සිට 21).

පිටු 1 සහ 2 තනර සහා වසමේ තබා ගනු ලබන අය, අංක ලැයිස්තු A පිටු මත පත්‍ර ලියාපදිංචි සංඛ්‍යාව වෙනස් කිරීමේ ආදිය සිදු කරනු ඇත. පවුල් පෝරමයේ ඇතුළත් වෙන්නේ පිටු සංඛ්‍යාව 1, 11, සහ 111 යන කොටස් (සාසගම හා නම) හෝ තොරතුරු වලින් තොරව, එම නිවසේ පිටත් වූ බව අඟවා ISTAT ආයතනයට ළඟා වනු ඇත.

ආරම්භක වශයෙන්

- **ඔබ නිවසේ පිටත වන සෑම සාමාජිකයෙකුට ලැස්තු**

A පෝරමය පිරවිය යුතුය. ආමන්ත්‍රණකරු සිට ආමන්ත්‍රණකරුගේ භාර්යාව, හිතු සාමාජිකයන්, අවිවාහක ළමයින් (මහල සිට ළාබාල) විවාහක ළමයින් හා ඔවුන්ගේ ළමයින්, ඔවුන්ගේ පවුල්, වෙනත් ස්වාභාවික පිරිස, පවුලට සම්බන්ධ වෙනත් සම පිරිස් යනාදි.

- **සාමාන්‍යයෙන් එම නිවස තුළ පිටත් නොවන පුද්ගලයින් අතිරා ඊයයන් ලැයිස්තු අංක B පිරවිය යුතුය.**

තනර සහා සංගණන නිලධාරියාට සහ පරීක්ෂණ නිලධාරීන්ට වෙන් කොට ඇත.

පවුල් පෝරමයේ ලිපිණයේ තොරතුරු

වාසගම
නම
ලිපිණය
(වැ, මහල, වතුර සැපයීම, අදි)
.....
ගොඩනැගිල්ල නව්ටුව
ටෙලිපෝන්

නිකුත් කරන දිනය
..... / / 2001

නිරීක්ෂකයාගේ අත්සන
.....

A සංගණන කොටස

ගොඩනැගිල්ල

අංක පිළිවෙල

නිරීක්ෂකයා

B පෝරමය පරීක්ෂා කරන ලදී

ඔව් 1 නැත 2

පවුල් සාමාජික පිරිස: ලැයිස්තු A – සාමාන්‍යයෙන් නිවසේ වසන පුද්ගලයින්

පුද්ගලික අංක	කොඩි අංක වාසගමනා නම	ලිංග	උපන් දිය	උපන් ස්ථානය	පුද්ගලික තොරතුරු
1 (A1)	_____	1 පුරුෂ <input type="checkbox"/> 2 ස්ත්‍රී <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	පිටු 6 සිට පිටු 11 දක්වා
2 (A2)	_____	1 පුරුෂ <input type="checkbox"/> 2 ස්ත්‍රී <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	පිටු 12 සිට පිටු 17 දක්වා
3 (A3)	_____	1 පුරුෂ <input type="checkbox"/> 2 ස්ත්‍රී <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	පිටු 18 සිට පිටු 23 දක්වා
4 (A4)	_____	1 පුරුෂ <input type="checkbox"/> 2 ස්ත්‍රී <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	පිටු 24 සිට පිටු 29 දක්වා
5 (A5)	_____	1 පුරුෂ <input type="checkbox"/> 2 ස්ත්‍රී <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	පිටු 30 සිට පිටු 35 දක්වා
සටහන: පවුල් සාමාජික සංඛ්‍යාව දෙදෙනෙකුට වඩා පිරිසක් නම් අතිරේක පිටුවක් පරීක්ෂකයාගෙන් ඉල්ලා ගන්න					
6 (A6)	_____	1 පුරුෂ <input type="checkbox"/> 2 ස්ත්‍රී <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	අතිරේක කොළ
7 (A7)	_____	1 පුරුෂ <input type="checkbox"/> 2 ස්ත්‍රී <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	අතිරේක කොළ
8 (A8)	_____	1 පුරුෂ <input type="checkbox"/> 2 ස්ත්‍රී <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	අතිරේක කොළ
9 (A9)	_____	1 පුරුෂ <input type="checkbox"/> 2 ස්ත්‍රී <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	අතිරේක කොළ

ලැයිස්තු B සාමාන්‍යයෙන් නිවසේ වාසය නොකරන පිරිස
වෙනත් ආකාරයකින් කියතවා නම් නිවසේ මෙයට කලින් හෝ දැන් තාවකාලිකව වසන අය

පුද්ගලික අංක	වාසගම සහ නම	පුද්ගලික තොරතුරු
1 (B1)	_____	පිටු 36 සිට පිටු 37 දක්වා to පිටු 37
සැලකිය යුතු: පවුල දෙදෙනෙකුට වඩා සංයුක්ත නමුත්, නිවසේ පිටත් නොවනවා නම් සංගණන පරීක්ෂකයාගෙන් අමතර පිටු ඉල්ලාගත හැක.		
2 (B2)	_____	අතිරේක කොළ
3 (B3)	_____	අතිරේක කොළ
4 (B4)	_____	අතිරේක කොළ
5 (B5)	_____	අතිරේක කොළ

තොරතුරු රැස් කළ දිනය

පවුල් පෝර්මය පිරවූ තැනැත්තාගේ අත්සන

..... / / 2001

.....



පවුල් සාමාජිකයෝ ලැයිස්තු A

ලැයිස්තු ඒ පවුලේ සියලුම අංශ ඇතුළත් කළ යුතු වන අතර සහ:

1. සංගණන දිනයේදී අනුපස්ථිතියේ සිටියද, එම නිවසේ වාසය කරන සාමාන්‍යයෙන් ඉතාලි පුරවැසියන් වෙති.
2. සංගණන දිනයේ අනුපස්ථිතියේ සිටියද, ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලියාදස්සදිංචි සඳහා අවනතා සමපුරුණ කරමින් එම කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි වූ, එම නිවසේ වාසය කරන විදේශ පුරවැසියන් වෙති.

කිසියම් කෙතෙක් එම තීරයේ තාවකාලිකව වාසය කරන, විවිත් විට පෙනි සිටින පුද්ගලයන් ලැයිස්තු ඒ යටතේ ලියාපදිංචි නොවිය යුතුය.(මවුත් ලිස්තු බී. යටතේ ලියාපදිංචි විය යුතුය).

සැලකිය යුතු:

- **ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ප්‍රථම මාන නිර්දේශයක් යටතේ පාලනය කරන වගන්ති**⁴⁶ **ජේද් 1** යටතේ පිහිටුවූ පරිදි 1989 මැයි 30 දින 223 ඡනරජයේ ජනාධිපතිවරයාගේ අණ) තොරතුරු ISTAT අයදුම පත් cp 1bis අනුලක් වූ (පවුල් සාමාජිකයන් ලැයිස්තු වී සාමාන්‍යයෙන් එම නිවසේම වසන) වාසය කරන ජනගහන මත මහනගර ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ වාර්තා තාවකාලි ලිඛිත සඳහා යොදාගනු ඇති ("පොදු ජනගහණ සංගණනයට පසු සංගණනයේ ප්‍රමාණාත්මක හා ගණාත්මක ප්‍රශ්නවලට ප්‍රතිචල ලකෂ්‍ය අයුරින් මහනගරයක ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ වාර්තා වෙනස් කළ යුතු වේ...")
- **ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ නිර්දේශ මගින් වගන්ති**⁴⁶ **ජේද් 3** යටතේ පිහිටුවූ පරිදි ජාතික සංඛ්‍යාලේඛණ; ආයතන මගින් පිහිටුවූ පරිදි දසදෙස අනුව ලියාපදිංචි කාර්යාලය වෙනස් කොට (සඳහන්: 14 වන පොදු ජනගහන සංගණන ප්‍රතිඵල සඳහා මහනගරයේ ස්ථානගත ජනගහණය සඳහා ලියාපදිංචි කාර්යාලය වෙනස් කිරීමක් නොකරන බවට සහතික කිරීමට) වගන්ති 46 ජේද් 3 ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ නිර්දේශ අනුව පිහිටි වහර යනු ("මහනගරයක වාසය කරන පුද්ගලයන්") යන්නෙන් පුද්ගලයන් සහ නිවාසයන්ගේ වාසස්ථාන එම මහනගරයක වීමයි;
- **වගන්ති 11 යටතේ අඟුරු ජේද් (පොදු සංගණන මගින් එකිනෙකට එකිනෙකට පිළිගත හැකි) වාසස්ථාන වලට ස්ථිර කිරීමේ ප්‍රතිඵල අනුව සංගණන මගින් ලියාපදිංචි වියෙන් පිළිගත හැකි පොදු අංක වලට අනුරූප වීම;**
- 1999 අගෝස්තු 31 දින 394 යටතේ ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයාගේ අණ අනුව වගන්ති 15 ජේද් 11 යටතේ පිහිටුවූ පරිදි වගන්ති 1 ජේද් 6 නීති අණ 285/98 යටතේ පිහිටුවූ පරිදි විදේශිකයන් සඳහා වූ කොන්දේසි මත ආගමන සහ රෙගුලාසි පාලනය කරන ප්‍රතිස්ථාපිත ජේද් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නීති සහ රෙගුලාසි රාජ්‍ය රහිත සහ යුරෝප ගනු ලබන අයත් කොටස් වලට ප්‍රථමයෙන් ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි වීම සඳහා නේවාසික බලපත්‍ර සඳහා නේවාසික ලියකියවිලි අවශ්‍ය වේ. (නීත්‍ය නේවාසික විදේශිකයන් සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම මත වෙනස් කිරීම පොදු ලිපි කට පා සංචාර කරගෙන යනු ලබන අතර 1954 දෙසැම්බර් 24 නීති අංක 1228 මගින් දක්වා ඇති පරිදි සඳ නේවාසික ජනගහණ 1989 මේ 30 දින 223 යටතේ ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයාගේ අණ යටතේ මෙම නේවාසික මගින් වෙනස් කළ පරිදි).

ලැයිස්තු B

ලැයිස්තු Bයටතේ සියලුම පුද්ගලයන් ඇතුළත් විය යුතුය.:

1. කිසියම් අයෙක් අධ්‍යාපන පරමාර්ථයෙන් මෙම නිවැසේ සිටීම, ඉගෙනීම හා විභාග කාලය තුළ සහ වෙනත් කාලවල තම නිවසට පෙරළා පැමිණීම (උදාහරණයක් වශයෙන් පීට සී ටින ගිණියෝ) සංගණන දිනයේ නොසිටියද.
2. කිසියම් අයෙක් සමාගමක/ බහුපාක්ෂික වාණිජ්‍ය සමාගමක/ සංවිධානයක හෝ නවාතැන් ලබා දෙන පවුල් සාමාජිකයෙකු (උදා: වශයෙන් පවුල හා සම්බන්ධ සහායකයෙකු) සමඟ සාමාන්‍ය නවාතැන්ට වෙතස් (උදා: සතියකකට වරක් පැමිණෙන, කාලයකට පමණක් වැඩ කරන පිරිසක්) සංගණන දිනයේ නොසිටියද.
3. වෙනත් හේතූන් නිසා මෙම නිවසේ තාවකාලිකව වාසය කරන අයෙකු, උදාහරණ වශයෙන් ආදායම පරිපාලනය කිරීම හා නිවසට නොකඩවාම පැමිණීම, සංගණන දිනයේදී නොසිටියද.

සංචාරක හෝ කෙටි නිවාඩුවක, නැදැයත් හෝ මිත්‍රයන් හමුවීමට, කෙටි විශේෂ හෝ පාඨ මාලාවක කලාතුරකින් සිදු කෙරෙන රාජකාරියට සම්බන්ධ සංචාරයකට, කෙටිකාලීන වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර, ආගමික වන්දනාවක් සඳහා සංගණන දිනයේදී මෙම නිවසේ සිටීම.

දිගටම යෑම:

- **කොටස් I පුරවන්න.** වාසස්ථානයේ පිහිටා ඇති ප්‍රදේශය පිළිබඳ ව) ප්‍රශ්නයෙන් ඇතුළත්;
- **A ලැයිස්තුවේ සඳහන් සෑම පුද්ගලයෙකුටම** ගනු දෙනු අංශයේ කොටස් 11 පුරවන්න. පුද්ගලයා අඩංගු ලැයිස්තුවෙන් නීතිමාලාවට ගරු කරන්න.
- **B ලැයිස්තුවේ සඳහන් සෑම පුද්ගලයෙකුටම** ගනු දෙනු අංශයේ කොටස් 111 පුරවන්න. පුද්ගලයා අඩංගු නීතිමාලාවට ගරු කරන්න.

සැලකිය යුතු:

සමහර අවස්ථාවලදී පවුල් අයුරුපහ විරවු පු ද්ගලයා, වෙනත්
නිවසට පැමිණි සිටින පවුල් සඳහා වූ අයුරුපහ ද පිරිවිය යු
තුය. උදා: වග යෙදේ Bලැයිස්තු වේ සහ කොටස් ||| පරවු පු
ද්ගලයන් තාවකාලිකව එම නිවසේ ජීවත් වූ පු ද්ගලයා
මෙන්ම, තරණයන් විටට සිටීමේදී සැත්කම් වරක් පැමිණීම
නාදේ.... || ප් හැරුණු විට පු ද්ගලයා වෙනත් නිවසක පැමිණීම
තිබේ නම් Aලැයිස්තුවේ කොටස් || පවුල් පොලොව පිරිවිය යුතුය.

පොද්ගලිකත්වය ආරක්ෂා කිරීම

සපයනු ලැබූ සෑම පිළිතුරක් නීතිය මගින් ආරක්ෂා කරනු ලබන අතර පොද්ගලිකත්වයද ආරක්ෂා කෙරේ නු ඇත. තුදෙක් ජනසංගණන සංඛ්‍යාලේඛනයේ සහාය පමණක් ISTAT සංවිධානය පුද්ගලයන්ගේ තොරතුරු භාවිත කරනු ඇත. එසේම සමපාදනය කරනු ලබන ලියකියවිලිද කිසියෙක්වත් පුද්ගලයාට සම්බන්ධ කමක් නොපවත්වයි.

කාගෙන් උපකාර ඉල්ලන්නද

ඒ හැරුණු විට පුද්ගලයන්ගේ පොද්ගලිකත්වය රක්ෂා කිරීමද සංගණන නිලධාරීන්ගේ යුතු කමක් වේ.

**කුමණ පිරිළසගෙන් උපකාර ඉල්ලිය යුතුද
පරීක්ෂකයා හමුවන්න; පශ්චාත් විචාරන පද්ධතිය,**

- එක් පවුලකට වඩා මෙම ලැගුම් හල්හි වාසය කරයි (පරික්ෂකයා අවශ්‍ය අයදුම් පතක් සපයනු ඇත);
- පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකුට වඩා සංයුක්ත පවුලක් මෙම නිවසේ ලැගුම් හල්හි පිවිත් වේ. (පරික්ෂකයා අවශ්‍ය අයදුම්පත් සපයනු ලබේ);
- පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකුට වඩා සංයුක්ත පවුලක්, නමුත්, සාමාන්‍යයෙන් ඔවුන් මෙම කැගුම් හල්හි වාසය නොකරති. (පරික්ෂකයා අවශ්‍ය අයදුම්පත් සපයනු ඇත).

පවුල් අයදුම පණති සඳහන් පුද්ගලයා පිළිබඳ වූ ප්‍රශ්න විස්තර කිරීම සඳහා ආධාරක උපදේශ ස සපයා දී ඇත. වැඩිදුරටත් විස්තර කිරීම සඳහා පරීක්ෂකයන් හා සම්බන්ධතා පවත්වන්න.

මෙම කාර්යය සඳහා මුදල් ගෙවීමකින් තොර දුරකථන සේවාවක්ද පිහිටුවා ඇත, (වෙලාව පෙරවරු 8.00 සිට පසුපරු 10 දක්වා) ස්ථිර දුරකථන යන්ත්‍ර මගින් මෙම කාර්යය 90 කර ගැනීමට හැකිවනු ඇත.

Toll free number **800-294 294**

**පොර්මය පිරවීම පිළිබඳ පිටු 14 උප
දෙස් කියවන්න.**



1. දේපොළ

1.1 නිවාස ගැන පෙන්නුම් කරන්න

අඩුම වශයෙන් එම නිවසේ වාසය කරන එක් පුද්ගලයෙක් හෝ (සමපූර්ණ හෝ කොටස් වශයෙන්) නැතිනම් යාව පිට බඳාගෙන සිටීම නැතිනම් බද්දෙන් නිදහස් ව සිටිනවාද යන වග..... 1

එක් පුද්ගලයෙකු හෝ වඩා පිරිසක් එම නිවසේ කුලියට සිටිනවාද යන වග.....2

නිදහස් කුලි රහිතව වාසය කිරීම (කුල යි නිදහස් ආදී) සේවා වෙනුවට (ගෘහ ස්ථ සේවා ආදී) නමුත් වැඩි පිරිසක් එහි වාසය නොකළ යුතුය..... 3

1.2 නිවාස හිමියා පිළිබඳ දක්වන්න

එක් පුද්ගලයෙකුට හෝ (නැතිනම් සාමූහික පිරිසකට) එම කාමරය අයිතිද යන වග 1
ගොවිතොළක් හෝ සමාගමක් (රක්ෂණ, බැංකු, නිත්‍ය නිවාස, ගොඩනැගිලි සමාගම්, වාණිජ්‍ය ආදී)..... 2

සමෝපකාර ගොඩනැගිලි.....3

ප්‍රාන්ත, කලාප, ප්‍රදේශ.....4

මහනගර.....5

සාමාජික ආරක්ෂක සංවිධාන (INPS, INPDAP ආදී).....6
වාසස්ථාන සඳහා වූ ස්වාධීන ආයතන (IACP) හෝ ප්‍රාදේශීය සමාගම් (ATER) හෝ එයට සමාන.....7
වෙනත්.....8

2. නිවසේ ආකෘතිය

2.1 පිටසේ කාමර සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න

(නාන කාමරය, කුසස්සිය, සේවා ප්‍රදේශ හා ගබඩාව ඇතුළත් නොකොට)

කාමර ගණන

සෘජු බාහිර ආලෝකයක් සහිත කාමර, සුව පහසුවට එහා මෙහා යා හැකි මෙන්ම නිදන ඇඳක් ද ඇතුළත් කිරීමට හැකියාවක් සහිත

2.2 වෘත්තීය කාර්යයක් සඳහා භාවිත කරන කාමර

0 1 2 3

තුනකට වැඩි නම් කාමර අංක ගණන සඳහන් කරන්න

සංඛ්‍යාව කොපමණද (කාර්යාල, වෘත්තීයමය ස්ටුඩියෝ, විද්‍යාගාර සහ වෙනත්) [කාමර තිබේ නම් කොටු අංක 2.1 පුරවන්න]

2.3 ගෛරේ නිබේ නම්

(ප්‍රශ්න අංක 3 ට පිළිතුරු දෙන්න)

- a) අයස්සියා (කාමරයක ආකරයෙන්) ආහාර පිසීමට පහසුවක් ආකරයෙන් කාමරයක සකස්විණි. ප්‍රංචි අයස්සියා ආහාර පිසීමට හැරවෙන නාකිසිවක් සඳහා සැලසුම් නොකළ කාමරය
- b) ප්‍රංචි අයස්සියා කාමරයක හැඩයක් නොතිබෙන ආහාර පිසීම සඳහා සකස් කරන ලද අංග සම්පූර්ණ ලෙස සකස් කරන ලද කාමරය
- c) බහුකාර්යාත් සඳහා භාවිත කළ හැකි කාමරය ආහාර පිසීම හැරෙන විට වෙනත් විවිධ කාර්යයන්ටද භාවිත කළ හැකි කිසියම් ප්‍රදේශයක පිහිටා ඇති දින කාමරය හා නිදන කාමරය..... අදී

0 1 2 හෝ ඊට වඩා

මව.....1

නැත.....2

මව.....1

නැත.....2

2.4 නිවසේ බෙදා ඇති ආකාරය ගැන පෙන්නුම් කරන්න

(අවටාලු කුටි, ගාරාප සහ ඊට සමාන)

0 1 2 3 හෝ ඊට වඩා

2.5 ගෛරේ වට පිට ප්‍රමාණය පෙන්නුම් කරන්න

වර්ග මීටර් (දෙකට නොබෙදා සියලුම අංක)

නිවසේ ඇතලේ පොළොවේ අතිරේක කාමර හැර නාන කාමර ඇතුළුව කුසස්සිය, සේවා කාමර ආදියේ, පොළොවේ ප්‍රමාණය දක්වන්න.

3. බොන ජලය හා සනීපාරක්ෂක උපහරණ

3.1 එම ගෛරට ඇත්නම් පෙන්නුම් කරන්න.

(එකකට වඩා පිළිතුරු දිය හැකිය)

වතුර වැං කිසිත් එන ජලය..... 1
ලිදකින් ලැබෙන ජලය..... 2

වෙනත් ජල සැපයුම මාර්ගයෙන් කැබෙන ජලය..... 3
බිමට ගත නොහැකි ජලය..... 4

3.2 ගෛරේ නිබෙන ෂෝටර් හා නාන පියුබ් ගණන දක්වන්න

0 1 2 3

3 කට වැඩි නම් ගණන සඳහන් කරන්න.

3.3 ගෛරේ නිබෙන වැසිකිළි ගණන දක්වන්න

0 1 2 3

3 කට වැඩි නම් ගණන සඳහන් කරන්න.

3.4 ගෛරේ උණු ජල ගලා එමක් නාන කාමරයේ / හා නාන කාමරයේ තිබේද යන්න දක්වන්න

මව..... 1

නැත..... 2

➔ පොයින්ට් 4 වෙත යන්න.

3.5 ගෛර උණුසුම් කිරීම සඳහා ගනු ලබන පද්ධතියෙන්මද එම ජලය ලබා ගන්නේද යන වග සඳහාත් කරන්න

මව..... 1

➔ පොයින්ට් 4 වෙත යන්න.

නැත..... 2

3.6 ජලය උණුසුම් කිරීම සඳහා භාවිත කරන ඉන්ධන වර්ගය සඳහන් කරන්න (එකකට වඩා පිළිතුරු සැපයිය හැකිය)

මෙමින් ස්වභාවික ගෑස්.....1
විදුලිය.....2

සූර්යා බලශක්තිය..... 3
වෙනත්..... 4



4. උණු කිරීමේ පද්ධතිය

4.1 ගෙදරේ තිබෙන සුළඟ උණුසුම් කිරීමේ ක්‍රමය පිළිබඳ සඳහන් කරන්න

(පිළිතුරු එකකට වැඩියෙන් සැපයිය හැකිය)

විවිධ නිවාස සඳහා කේන්ද්‍රීය උණුසුම් කිරීමේ ක්‍රමය..... 1	නිවාසේ සමහර කොටස් පමණක් උණුසුම් කරන ස්වාධීන ව සිටි කරන ලද ඒකීය (ගිනිමැළය, හිටර්, ස්වාධීන ප්‍රතිරෝධකය ආදී) එය නිවසේ සමහර කොටස් පමණක් උණු කරන..... 4
විශේෂයෙන් ගෙදරේ භාවිතය සඳහා ස්වාධීනව සිටි කළ ක්‍රමය..... 2	ඉහත සඳහන් කිසිම පද්ධතියක් හෝ උපකරණ නැත..... 5 ➔ කැපවෙන්න
සෑම හෝ වැඩියෙන්ම නිවාස උණු කරන ස්වාධීනව සිටි කරන ලද ඒකීය (ගිනි මැළය, හිටර්, ස්වාධීන ප්‍රතිරෝධකය, ආදී)..... 3	

4.2 නිවසට තෙල් හෝ බලශක්ති ක්‍රමයකින් උණුසුම් ලබා දෙන වග

(පිළිතුරු එකකට වැඩියෙන් සැපයිය හැකිය)

මෙතාත්, ස්වාභාවික ගෑස්..... 1	දර..... 4	ගල් අහුරු..... 7
ඉන්ධන..... 2	විදුලිය..... 5	සෞරාය බලශක්ති..... 8
ලික්විඩි ප්‍රොපැන් ගෑස්..... 3	ඉන්ධන තෙල්ප..... 6	වෙනත් වර්ගයේ ඉන්ධන සහ බලශක්ති..... 9

5. නිවසේ ආකෘතිය හෝ ආකෘති නොවන අලුත්වැඩියා කිරීමක් හෝ මැදිහත් වීමක් සිදු වුවාද යන වග

5.1 පසුගිය වසර 10 තුළ නිවසේ කිසියම් හෝ පවත්වාගෙන යාම ක්‍රමවේදයට අලුත්වැඩියා කිරීමක් හෝ මැදිහත් වීමක් සිදු කර තිබුණද යන වග (විදුලි බලය, ජල නල, නිවාස උණුසුම් කිරීම ආදිය.)	ඔව් 1	නැත 2
5.2 පසු ගිය වසර දහයතුළ නිවසේ ස්වයංක්‍රීයව සම්බන්ධයෙන් මොනයම් අලුත් වැඩ යාපකිරීමක් හෝ මැදිහත් වීමක් සිදු කොට තිබේද යන වග (ප්‍රධාන ගාලාව, බිම්ස් ඒක, ප්‍රධාන බිත්තිය යනාදිය)	ඔව් 1	නැත 2
5.3 පසුගිය වසර දහයතුළ නිවසේ නිර්මාණාත්මක ආකෘතිවලට සම්බන්ධ නොවූ මොනයම් අලුත්වැඩියා කිරීමක් හෝ මැදිහත් වීමක් භාජනය වී තිබුණද යන වග (බිම, වහල, කාමර වෙන් කිරීම, බිත්ති අලුත්වැඩියා කිරීම යනාදිය.)	ඔව් 1	නැත 2

➔ 5.3 වර්ෂය දක්වන්න.

6. වාහන නැවතුම් පොළ

6.1 පොද්ගලික ගාරායක් තිබේවාද යන්න ගැන සඳහන් කරන්න	ඔව් 1	නැත 2
6.2 අංග සම්පූර්ණයෙන්ම වසන ලද ගාරායක් තිබේවාද යන වග සඳහන් කරන්න. (පොදු ගාරායක් හෝ එකට සමාන)	ඔව් 1	නැත 2
6.3 විවෘත වාහන තටහන ස්ථානයක් තිබේද යන වග සඳහන් කරන්න (වතුරුග්‍රාහාර, බිත්ති හතරකින් වට වූ කාමරය, බයට සමාන යනාදිය.)	ඔව් 1	නැත 2

7. දුරකථන

7.1 නිවසතුළ අඩුම වශයෙන් කාර්ය බහුල වූ දුරකථන යන්ත්‍ර එකක් හෝ තිබේවාද වග සඳහන් කරන්න	ඔව් 1	නැත 2
---	-------------	-------------



1. පොදුගලික තොරතුරු

1.1 එකට විසීමෙන් හෝ ස්වාධීනව සමබන්ධතාවය

ලැබෙන්නා සඳහා පවුල් පෝමය.....	01
ආමන්ත්‍රණකරුගේ භාර්යාව (ස්වාමියා).....	02
ආමන්ත්‍රණකරුගේ සහවාසයා.....	03
ආමන්ත්‍රණකරු විවාහයකින් තොරව ලබාගත් පුතා/ දුව.....	04
ආමන්ත්‍රණකරුගේ පුතා/ දුව පමණි.....	05
ස්වාමිභාර්යාව හා සහවාසයාගේ පුතා හා දුව පමණි.....	06
විවාහයකින් තොරව එකට වසන භාර්යාව/හෝ මවපියන්ගේ නිවසේ හෝ උපත ලබාදුන් පුතා හෝ දුව.....	07
ආමන්ත්‍රණකරුගේ මාමා/තැන්දා.....	08
ආමන්ත්‍රණකරුගේ සහෝදර/සහෝදරී.....	09
ආමන්ත්‍රණකරුගේ විවාහයකින් සමබන්ධ වූ අයගේ සහෝදර/සහෝදරීන්.....	10
ආමන්ත්‍රණකරුගේ භාර්යාවගේ සහෝදර/ සහෝදරී හෝ එකට වසන තැනැත්තාගේ සහෝදර/ සහෝදරී.....	11
බැනා/තැනා (ස්වාප්‍රාප්ති භාර්යාව/ එකට වසන අය ගේ පුත්‍රයා/ දියණිය ආමන්ත්‍රණකරුගේ / භාර්යාවගේ/ පුරුෂයාගේ.....	12
මුණුපුරා (පුත්‍රයා හා දුවගේ පුත්‍රයා හා දුව) ආමන්ත්‍රණකරු භාර්යාව විවාහයකින් තොරව සමබන්ධ පවත්වන්නා.....	13
ආමන්ත්‍රණකරු භාර්යාව විවාහයකින් තොරව සමබන්ධ පවත්වන්නා (සහෝදර/ සහෝදරී දෙදරයන්ගේ පුතා/ දුව) ගේ ලේලි/ මස්සින.....	14
ආමන්ත්‍රණකරු භාර්යාව විවාහයකින් තොරව සමබන්ධ පවත්වන්නාගේ වෙනත් ස්වාමියා.....	15
ස්වාමියාගේ හෝ තැනැත්තාගේ තොරව එකට වසන අය.....	16

1.2 ලිංග

පුරුෂ.....	1
ස්ත්‍රී.....	2

1.3 උපන් දිනය

දිනය / මාසය / වර්ෂය

1.4 උපන් ස්ථානය

මෙම මහනගරයේ.....	1
වෙනත් ඉතාලියානු මහනගරයේ.....	2

↓ කුමන මහ නගරයේ දයන වග

↗ එම මහනගරයේ කෙටි යෙදුම යොදන්න

විදේශීය.....	3
--------------	---

↓ විදේශීය රට සඳහන් කරන්න

2. පුරවැසිභාවය

2.1 පුරවැසිභාවය දක්වන්න

[ඉතාලියානු ජාතිකයන්ට අමතරව දෙවන වර්ගයේ පුරවැසියෙකු සතු කුමන පුද්ගලයෙකු වුවද කොටස් I, (“ඉතාලියානු”) යන කොටුව පුරවන්න.

ඉතාලියානු..... 1 →

2.2 ඉතාලියානු පුරවැසිභාවය තිබේද යන වග සඳහන් කරන්න

උපතේ සිට.....	1	→ අංක 3 ට යන්න 3
ලබාගත්(උදා:විවාහ හෝ ස්වාභාවිකරණය මගින්).....	2	

↓ විදේශීය රටක පුරවැසිභාවය තිබේ නම් සඳහන් කරන්න අයුතු වෙනස්කම්

රාජ්‍ය රහිත පුරවැසියන් සඳහා, විදේශීය රටක උපතේ නම

විදේශීය..... 2

↓ විදේශ රටක පුරවැසිභාවය දක්වන්න

රාජ්‍ය රහිත පුද්ගලයෙක්..... 3

විදේශීය රටක ඉපදුනා නම ප්‍රග්‍ය අංක 2.3 සහ 2.4 ට යන්න අනතුරුව අංක 3 සිට දිගටම යන්න



ඉතාලියේ උපත ලැබුවා නම් අංක 3 වෙත යන්න



2.3 මව ඉතාලියානු පැමිණි වර්ෂය දක්වන්න

2.4 එසේ පැමිණීමේ ප්‍රධාන හේතු දක්වන්න

වැඩ.....	1
අධ්‍යාපනය.....	2
පවුල් සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව.....	3
වෙනත්.....	4



සැමදෙනා සඳහා

3. සිවිල් සහ විවාහක තත්වය

3.1 සිවිල් තත්වය

ඒකල	1	➔ අක්ක වෙත යන්න 4
විවාහක	2	
කාරණයක් සඳහා වෙන් වූ	3	
නීත්‍යානුකූල වෙන්වූ	4	
දික්කසාදවූ	5	
වැරදි	6	

3.2 විවාහවීමේ මාසය හා වර්ෂය

[එක් විවාහයට වඳ වැඩි කළ හැකි අවසාන විවාහයේ මාසය හා වර්ෂය සඳහන් කරන්න]

මාස / වර්ෂය

3.3 අවසාන විවාහයට පෙර සිවිල් තත්වය

ඒකල	1
දික්කසාදවූ	2
වැරදි	3

4. ඉඩම් සහ නැවතුම

4.1 (2001 ඔක්තෝබර් 21 වැනි දින) සංගණන දිනයේදී පුද්ගලයා සිටි වග

මෙම නවාතැනේ	1
මෙම මහනගරයේ, නමුත් වෙනත් ගෙයක හෝ සහවාසකයා (උදා: සැපයුම් හෝ මිතුරන්ගේ නිවස, ස්ප්‍රිතාල, බැරැක්කා වැනි) නිවස	2
වෙනත් ඉතාලියානු මහනගරයක	3
විදේශය	4

4.2 පසුගිය මාස 12ක් තුළදී (ඔක්තෝබර් 21, 2000 සහ ඔක්තෝබර් 21, 2001) වර්තමාන වාසස්ථාන හැරුණු විට ලැගුම් හලක හෝ හි තවත් පිරිසගේ වාසස්ථානයක වාසය කර තිබූ ණද යන වග (උදා: වගයෙන් සැපයුම්, මිත්‍රයන්ගේ නිවෙස්, බැරැක්කා, රෝහල්)

ඔව්	1	
නැත.....	2	➔ ප්‍රශ්න 4.7 වෙත යන්න

එසේ නම්

4.3 (දිනටම නොසිටියද) සමපූර්ණ දින ගණන සඳහන් කරන්න

දින 90 දක්වා	1	➔ ප්‍රශ්න 4.7 වෙත යන්න
දි 91 සිට දින 180 දක්වා	2	
දින 181 සිට දින 270 දක්වා	3	
දින 271 සිට දින 365 දක්වා	4	

4.4 වර්තමාන වාසස්ථානයට අමතර පුද්ගලයා එක් ලැගුම් හලක හෝ හිතවත් පිරිසගේ නිවෙස් වල සීමා සහිත වාසය කරනවාද යන වග

ඔව්	1
නැත	2

4.5 වර්තමාන වාසස්ථානය, එසේම ලැගුම් හල සහ හිතවත් පිරිසගේ වාසස්ථානය ඔබගේ ස්ථානයක පිහිටා ඇද්ද යන වග [එකකට වඩා ලැගුම් හල් හෝ සහවාස ස්ථාන, පිද්ගලයා වැඩිම කල් වාසය කළ ස්ථානය දක්වන්න]

මෙම නගර සභා වසම	1
වෙනත් ඉතාලියානු මහනගරයක	2
විදේශ රට	3

4.6 වාසය සඳහා ගෙයක් තිබියදී ලැගුම් හලකට හෝ සහවාසයාගේ වාසස්ථානයට පිටත් වීමට හේතුව දක්වන්න [එකකට වඩා වැඩි ස්ථානයට වාසය කර ඇත් නම් දීර්ග කාලයක් පිටත් වූ ස්ථානය සඳහන් කරන්න]

වැඩ	1
අධ්‍යයන	2
සැපයුම් හෝ සංඛ්‍යාව	3
නිවාඩු	4
සාමාන්‍යයෙන් මෙයට පෙර ලැගුම් ගත් ආකාරය (වාසස්ථාන මාරු කිරීම)	5
වෙනත්	6

වයස අවුරුදු 10 වඩා අය සඳහා

4.7 වසරකට (21 ඔක්තෝබර් 2000) පෙර පුද්ගලයා නොකඩවාම වාසය කළද යන වග

මෙම ලැගුම් හලේ	1
මෙම නගර සභා වසම නමුත් වෙනත් ලැගුම් පොලවල් හෝ හිතවත් පිරිසගේ නිවෙස්වල	2
වෙනත් ඉතාලියානු නගර සභා වසමක	3

↓ ඔබගේ නගර සභාවක ද යන වග සඳහන් කරන්න

➔ පුද්ගලයා කෙටි යෙදුම සඳහන් කරන්න

විදේශය රට	4
-----------------	---

↓ රට සඳහන් කරන්න



5. අධ්‍යාපනික උපාධි සහ පුහුණු

වයස අවුරුදු 60 පහල අය සඳහා

5.1 ළමයා යනවාද වග

සිහිති පාසල.....	1	} අක්ක වෙන යන්න 8
පූර්ව සිහිති පාසල.....	2	
ඒ එකකටවත් නොව.....	3	➔ පුග්ණ කිරීම මෙතැනින් අවසන් වේ

වයස අවුරුදු 6 උහල අය සඳහා

5.2 පහත සඳහන් උපාධි අතර ලබාගත් උසස්ම අධ්‍යාපන උපාධිය සඳහන් කරන්න

අධ්‍යාපනික උපාධියක් නැත, ලිවීම කියවීම කළ නොහැකිය.....	01	} පුග්ණ වෙන යන්න 5.8
අධ්‍යාපනික උපාධියක් නැත නමුත් ලිවීම කියවීම කළ හැකිය.....	02	
මූලික පාසල් සිප්ලෝමා.....	03	} පුග්ණ වෙන යන්න 5.6
ශ්‍රේණි පාසල් හෝ වෘත්තීයමය පුහුණු 04	04	

ගාස්ත්‍රීය පාඨමාලාවෙන් ද්විතියික පාසලින් ලබා ගත්:

ද්විතියික පාසල් සිප්ලෝමා		} පුග්ණ වෙන යන්න 5.6
ද්විතියික පාසල් ගාස්ත්‍රීය අධ්‍යයන පාඨමාලා ..05	05	
ද්විතියික පාසල් විද්‍යාත්මක පාඨමාලා... 06	06	
ද්විතියික පාසල් වාග් විද්‍යා පාඨමාලා 07	07	
ද්විතියික පාසල් කලාත්මක අධ්‍යයන පාඨමාලා (4-5 වර්ෂයේ පාඨමාලා)..... 08	08	} 5.3 පාඨමාලාවේ කාලය දක්වන්න 2-3 වර්ෂ 1 4-5 වර්ෂ 2
වෘත්තීයමය ආයතනය..... 09	09	
ගුරුවරුන්ගේ පාසල්..... 10	10	
කලා අධ්‍යාපන ආයතන..... 11	11	
තාක්ෂණික ආයතන (5 වසරක පාඨමාලා) 12	12	
තාක්ෂණික ආයතන (4-5 වසරක පාඨමාලා)..... 13	13	

විශ්ව විද්‍යාල නොවන පශ්චාත් උපාධි සිප්ලෝමා.....	14
විශ්ව විද්‍යාල සිප්ලෝමා (විශේෂ හෝ විශ්ව විද්‍යාලයට සමාන, කෙටි උපාධි).....	15
උපාධි.....	16

කොටු අංක 09 සිට 16 දක්වා 5.2 ට සලකුණු කළ පුද්ගලයින්

5.4 ලබාගත් උපාධිය සඳහන් කරන්න

(උදා: වගයෙන් කෘෂිකාර්මික සිප්ලෝමා පාඨමාලා, කාර්මික හා අන්තම පිළිබඳ සිප්ලෝමා පාඨමාලා, තාක්ෂණික හා කාර්මික සිප්ලෝමා, ලිඳි කලා අකඩමි මගින් ලත් සිප්ලෝමා, මානසික වෛද්‍ය සිප්ලෝමා, උසස් ගණිත සිප්ලෝමා)

විශ්ව විද්‍යාල උපාධි සහිත පුද්ගලයින් සඳහා

5.5 පශ්චාත් විශ්වවිද්‍යාල විශේෂිකරණ හෝ/ ගවේශණ ආචාර්ය උපාධි තිබේදැයි දක්වන්න

ඔව්.....	01
නැත.....	02

5.6 උසස්ම අධ්‍යාපනික උපාධිය විදේශ රටකින් ලබාගත් වග දක්වන්න

ඔව්	1	➔
-----	---	---

5.7 විදේශයකින් මෙම උපාධිය ලබා ගැනීම සඳහා, පාසලට ඇතුල් වීමෙන් පසු, වසර කීයක් ගත වූවාදැයි දක්වන්න.

නැත	2
-----	---

5.8 පුගලයා මූලික පාසල්, ශ්‍රේණි පාසල්, ද්විතියික පාසල් හෝ විශ්වවිද්‍යාල (හෝ විශ්ව විද්‍යාල නොවන පශ්චාත් සිප්ලෝමා පාඨමාලා)

ඔව්.....	01
නැත.....	02

5.9 පුද්ගලයා වෘත්තීයමය පුහුණු හෝ / නවක පාඨමාලාවකට සහභාගි වන වග

ඔව්	1	➔
-----	---	---

5.10 සහභාගි වූ පාඨමාලා වර්ගය දක්වන්න

(එකකට වඩා පිළිතුරු සැපයිය හැකිය)

වෘත්තීයමය පුහුණු/ සංවිධානය කරන ලද නවක පාඨමාලා/ හෝ සමාගම මගින්/ හෝ පරිපාලනය මගින් ගෙවන ලද.....	1
වෘත්තීයමය පුහුණු පාඨමාලා කලාප; ප්‍රදේශ ආදී මගින් ලබා දෙන.....	2
පොද්ගලික වෘත්තීයමය පුහුණු පාඨමාලා.....	3

නැත	2
-----	---



• වයස අවුරුදු 15ක අය කරුණු 6 සිට ආරම්භ කොට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය

• වයස අවුරුදු 15කට අඩු අය කරුණු 8 සිට ආරම්භ කොට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය

6. වෘත්තීය සහ වෘත්තීය නොවන තත්ව

6.1 (මක්තොම්බර් 14 සිට 20, 2001) ජන සංගණන පවත්වන කාලයේදී (සතියේදී) පුද්ගලයා සිටි ස්ථානය

- සේවයේ තිබුණු.....01 → අක 7 වෙන යන්න
- අලුතින් රැකියාවක් සොයමින් සිටින.....02
- විරැකියා (අලුත් රැකියාවක් සොයමින් සිටින).....03
- ලැබූ රැකියාව ආරම්භ කිරීමට බලා සිටින.....04
- ශිෂ්‍ය.....05
- ගෘහිණි.....06
- විශ්‍රාම ලත්.....07
- ජාතික හමුදා සේවයේ හෝ අත්‍යවශ්‍ය සිවිල් සේවයකට.....08 } අක 8 වෙන යන්න
- වැඩ කළ නොහැකි අංග විකල්ප.....09
- වෙනත් කොන්දේසි මත.....10

6.2 මක්තොම්බර් 14 සිට 20, 2001 යන සතිය තුළදී ගෙවල්වල අත් රූච්ඡා කර වෙන ලෙසින් පැයක් හෝ ඊට වැඩි ගණනාවක් රාජකාරීහි නිරත වී සිටි වග

- ඔව්.....1 → අක 7 වෙන යන්න
- නැත.....2

එසේ නොවේ නම්

6.3 පුද්ගලයා පසු ගිය සති 4ක් තුළදී රැකියාවක් සොයා ගැනීමට සූභාග්‍යයක් සේදී සිටි අතර ස්වයං රැකියාවකට සහ භාගිච්ඡාවට ද උත්සාහයක් සේදී තිබුණු වග

- ඔව්.....1
- නැත.....2

6.4 අවස්ථාවක් ලැබුනහොත් පුද්ගලයා සති 2 දෙකකින් අතහැරව රැකියාවට සම්බන්ධ වීමට සූදානම් වෙමින් සිටින වග

- ඔව්.....1
- නැත.....2

6.5 මූල පීච්ඡනයට පුද්ගලයා පති ගෙවන රැකියාවකට හෝ සේවකයෙකු ලෙසින් සේවය කොට නොමැති වග

- ඔව්.....1 →

6.6 රැකියා තනතුර කළ වර්ෂය සඳහන් කරන්න

→ අක 8 වෙන යන්න

- නැත.....2 → අක 8 වෙන යන්න

7. වැඩ සහ කටයුතු

අංක 7.1 සිට 7.12 දක්වා ක්‍රියාපටිපාටිත් සම්බන්ධව ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු සපයන්න (පැය ගණනාවක්ම නිරත වී සිටින රැකියාවක්)

7.1 මක්තොම්බර් 14 සිට 20 දක්වා සතිය තුළදී රැකියාවට නිරත වී සිටි පැය ගණන

කිසිවෙක් නැත.....1 →

7.2 කුමක් සඳහා ද සඳහන් කරන්න

- | | | |
|----------------|---------------------------|-------------------------|
| නිවාඩු.....1 | මාතෘත්වය.....3 | ආදායම් සහයෝග සේතු.....5 |
| ලෙඩ් වීම.....2 | පැමිණීමට නොහැකි වීම.....4 | අණවුම ගණන අඩු වීම.....6 |
| | | වෙනත්.....7 |

එකක් හෝ ඊට වඩා.....2 →

7.3 සංඛ්‍යාව දක්වන්න
වැඩ කළ පැය ගණන

7.4 පුද්ගලයාට රැකියාවක් තිබෙන ද යන වග

- සම්පූර්ණ කාලය.....1
- තාවකාලික කාලය.....2

7.5 පුද්ගලයා වැඩ කරන අයුරු දක්වන්න

රැකියා හිමියාට සමානව

- හෝ ඔහුට යටත්ව.....1 → අක 7.7 වෙන යන්න
- වෙළඳාම.....2
- වෘත්තීයමය.....3
- නිදහස් කම්කරු.....4
- භාණ්ඩ නිපදවන ආයතනයක
- සාමාජිකයෙකු මෙන් සහ හෝ / සේවා ලබා දෙන සහායකයෙකු.....5
- පවුල් සහකාරයා.....6

7.6 පති ගෙවන සේවකයින් සිටින වග සඳහන් කරන්න

ඔව්.....1

නැත.....2

අංක 7.9 වෙන යන්න

7.7 එම පුද්ගලයාට රැකියාවක් තිබෙන වග

- අතිරිද්දේ.....1 → අංක 7.9 වෙන යන්න
- නිරිද්දේ.....2

7.8 වැඩ කොන්ත්‍රාත්තුවේ වර්ගය සඳහන් කරන්න

- පුහුණු කොන්ත්‍රාත්තුව.....1
- තවක කොන්ත්‍රාත්තුව.....2
- අතුරු කොන්ත්‍රාත්තුව.....3
- වෙනත්.....4



7.9 මකගේ රාජකාරියට අඩංගු කරුණු පිළිබඳව සඳහන් කරුණ
(සෑම යෝජිත පිළිතුරකට, වරහන් තුළ, රාජකාරිය පිළිබඳ උදාහරණ සඳහා ඒවා කෙරෙහි ස්ථාන ගැන සඳහන් කර ඇත)

- කමකරු ලෙසින් හෝ කිසිදු විශේෂත්වයක් තොරව විශේෂත්වයක් ලෙසින්... (ගෙවිපොලක අත් උදව්කරුවෙකු ලෙසින්, ගොඩනැගිලි පිරිදු කරන්නෙක්, ගොඩනැගිලි ඉදි කරන කමකරුවෙකු ලෙසින්, නිවාසයක කමකරුවෙකු ලෙසින්, තැපැල්කරුවෙකු, මුරකරුවෙකු, බඩු මසාවන්නෙකු, සේල්ස් මැන් කෙනෙකු)..... 9
- ස්ථාවර නිෂ්පාදන ක්‍රමයට රාජකාරි කිරීම, යන්ත්‍රාගාරක, රථවාහන කොටස් සවි කරන ස්ථානයක, රියදුරෙකු, (බඩු මසාවන රියදුරෙකු ලෙසින්, ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ සවි කරන කමහලක, ට්‍රක් රියදුරෙකු, කුලී රථ රියදුරෙකු)..... 8
- විශේෂ කමකරුවෙකු ලෙසින් වැඩ කිරීම (මෙෂන්වරයෙකු, වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර ඇල්ට්‍රාසෝනික් කරන්නෙකු, සපත්තු මහන්නෙක්, රෙදි මහන්නෙක්, වඩුවකු)..... 7
- පළඳි වගාකරුවෙකු සහ/ හෝ සත්ව පාලකයෙකු (ගොවියෙකු, පළතුරු වවන්නෙකු සතුන්ට ආහාර දෙන කෙනෙකු)..... 6
- ජනතාවට බඩු විකුණන්නෙකු, හෝ ජනතාවට සේවය කරන්නෙකු (ලිපි කරුවෙකු වෙළුම් පොලිස් වරයෙකු හෝ සර්වේයකු, ආහාර විකුණන්නෙකු, වෙටර් කෙනෙකු, රේගු නිලධාරියෙකු)..... 5

(මිළන පරිච්ඡේදය සමඟ සමබන්ධයි)...

... (ප්‍රශ්න 7.9 සමබන්ධයි)

- තාක්ෂණික නොවන සේවකයෙකු ලෙසින් සේවය කිරීම, (ලිපිකරුවෙකු යතුරු ලියන්නෙකු, බැංකු සේවකයෙකු යතුරු පෝරුව ක්‍රියාත්මක කරන්නෙකු)..... 4
- තාක්ෂණිකයෙකු, පරිපාලකයෙකු, ක්‍රීඩකයෙකු හෝ කලාත්මක ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය පිම+ණවත් සුදුසු කම (වෛද්‍යවරයෙකු, ගණන්කරුවෙකු, ඉලෙක්ට්‍රොනික් තාක්ෂණිකයෙකු, පරිගණක තාක්ෂණිකයෙකු, ක්‍රීඩකයෙකු ප්‍රාථමික පාසල් ගුරුවරයෙකු, සේල්ස්මැන් කෙනෙකු... ලෙසින් සේවය කිරීම)..... 3
- සැහොසා උසස් සං විධානාත්මකව ඉක්මණ වූද්ධමන්, විද්‍යාත්මක හෝ කලා ක්ෂේත්‍රයේ (හෘදය විකිත්සකයෙකු, විශ්ව විද්‍යාල මහාචාර්යවරයෙකු පාසලක හෝ ද්විතියික පාසලක මහාචාර්යවරයෙකු, ඉංජිනේරුවෙකු, රසායන ද්‍යාන්තයෙකු තාක්ෂණ සේවා පිළිබඳ විවාරකයෙකු, පර්යේෂකයෙකු..... 2
- සං විධානාත්මක සංකීර්ණ ආයතනයක් මෙහෙයවීම හෝ පරීක්ෂා කිරීමට හැකියාවක් තිබෙන වග (ව්‍යාපාරිකයෙකු, මහජන හෝ පොදුගිලික ආයතනයක කළමනාකරුවෙකු, විකිත්සාගාරයක ප්‍රධානියෙකු, ෆාසල් ගුරුවරයෙකු, වෙළඳෙකු)..... 1
- නිලධාරියෙකු ලෙස වැඩ කිරීම, වරම නොලත් නිලධාරියෙකු ලෙස වැඩ කිරීම, ගුවන්, පාල, සහ නාවික හමුදාවේ කැබට් හෝ ස්වේච්ඡා නිලධාරීන් ලෙසද ලැදිනේරුවෙකු, (ලැස්ට්නට් ජනරල්, කර්නල් මෙඩිකල් කොර්ප්, සර්ජන්ට්, කර්නල් කැබට්ස්)..... 0

7.10 හැකි තරම් වැඩ, රාජකාරි හෝ රැකියාව පිළිබඳ විස්තරයක් කරන්න, (උදා: වගයෙන් වෘත්තීයමය ගණකාධිකාරී, උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක මහාචාර්යවරයෙකු, ට්‍රක් රියදුරෙකු) සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවකයෙකු හෝ කමකරුවෙකු බව සඳහන් කිරීමෙන් වළකින්න

7.11 පැළෑටි වගා, කාර්යාල, ගොවිපොළ, සං විධාන, සාප්පුව හෝ වෘත්තීයමය කාර්යාල ආදිය පිළිබඳව වැඩයෙන් ප්‍රධාන කටයුතු පවතින සහ පුද්ගලයා තමන්ට සතු කෙමටයායයක වැඩ කරන වග
(සමහර පිළිතුරු සඳහා වරහන් තුළ අර්ථක කටයුතු පිළිබඳ උදාහරණ දක්වා ඇත)

- කෘෂිකර්මාන්ත සහ ධීවර**
- කෘෂිකර්මාන්ත, දඩයම් සහ වන වගාව..... 01
- ධීවර, මසුන් ඇති කිරීම සහ සමබන්ධ සේවා..... 02
- කර්මාන්ත**
- ගල්ඇතුරු ඇද ගැනීම, අමුතෙල්, බණිප් ද්‍රව්‍ය ආදිය..... 03
- ආහාර, බීම වර්ග, සහ දුමකොළ කර්මාන්ත..... 04
- රෙදිපිළි, ඇඳුම්, ලොම් සහ සම කර්මාන්තය..... 05
- දැව, දැව නිෂ්පාදන, (ලී බඩු හැරෙන විට) කඩදාසි සහ මුද්‍රණ හා මුද්‍රණ කර්මාන්තය..... 06
- පිසීම, පිරිපහදු, රසායන හා මාෂඩ කර්මාන්ත, රබර් සහ ප්ලාස්ටික් කර්මාන්ත..... 07
- යකඩ හෝ වන බණිප් ද්‍රව්‍ය පිළියෙල කිරීම (සිමෙන්ති, විදුරු, පිහාන්නාණ්ඩ)..... 08
- යකඩ සහ වානේ කර්මාන්ත, ඉංජිනේරු කර්මාන්ත, විද්‍යුත් හා ණඩ කර්මාන්ත, සහ ප්‍රවාහන වාහන නිෂ්පාදන..... 09
- ලීබඩු නිෂ්පාදන සහ රිසයික්ලින් (Recycling) සඳහා නැවත නාවික සහ සුදානම් කිරීම ඇතුළුව වෙනත් කර්මාන්ත..... 10
- විදුලිය, ජලය, සහ ගෑස් බෙදා හැරීම හා නිෂ්පාදනය..... 11
- නිර්මාණ හා පිහිටුවීමේ පද්ධතිය**
- ගොඩනැගිලි නිර්මාණ, මහජන කටයුතු සහ ගොඩනැගිල්ලේ සේවා කටයුතු..... 12
- වාණිජ්‍ය, ඇල්ට්‍රාසෝනික් කිරීම, මහජන පුහුණු, ප්‍රවාහන සහ පණිවිඩ සම්බන්ධතා**
- වාණිජ්‍ය, නඩත්තු කිරීම සහ වාහන සහ මෝටර් සයිකල් ඇල්ට්‍රාසෝනික් කිරීම පරේක්ෂන් (Fraction Oil) තෙල් විකිණීම..... 13
- තොග වෙළඳාම, සහ වෙළඳ නියෝජිතයෝ, වාහන හා මෝටර් සයිකල් හැරෙන විට..... 14

(ඊළඟ පිටුවට සමබන්ධයි)...

... (ප්‍රශ්න 7.11 සමබන්ධයි)

- තියමකල මිළට වෙළඳාම වාහන හෝ මෝටර් සයිකල් වෙළඳාම හැරුණු විට පොදුගිලික හා ණඩ හෝ නිවසකදී තිබෙන හා ණඩ ඇල්ට්‍රාසෝනික් කිරීම..... 15
- හොටල්, කුඩාරම් ගැසිමේ ප්‍රදේශ, බාර් සහ ආපනශාලා ආදිය..... 16
- ප්‍රවාහන (මහජන හා පොදුගිලික), ගබඩා කාමර තැපැල් සහ දුරසං නිවේදන..... 17
- බැංකු, රක්ෂණ සහ වෙනත් නිෂ්පාදන සහ හෝ පාරිභෝගික සේවා**
- බැංකු රක්ෂණ, මූල්‍ය සහ මුදල් බ්‍රෝකර්..... 18
- පරිගණක හා ඊට අදාළ කටයුතු, ගවේශණා හා සංවර්ධන..... 19
- වෘත්තීයමය විමසුම් කටයුතු, නිත්‍ය බුද්ධි හා කලියට (නිත්‍යානුකූල සුලුසුම් වෙළඳ පොළ ගණකාධිකාරී කාර්යාලය, පර්යේෂණ හා පිරිසිදු කිරීම)..... 20
- සාමාජික සහ ජනසේවා**
- කේන්ද්‍රීය සහ ප්‍රාදේශික මහජන පරිපාලන, (උදා: වගයෙන් අමාත්‍යාංශ, ANAS, කලාපීය ප්‍රාදේශික මහජන පරිපාලන, ඛනාංශය සාමාජික සුරක්ෂා..... 21
- මහජන සහ පොදුගිලික අධ්‍යාපන හා පුහුණු (පාසල්, විද්‍යාල සහ හමුදා ඇකඩමි ඇතුළත්)..... 22
- සෞඛ්‍ය සහ මහජන හා පොදුගිලික සාමාජික සහායන (මහජන සහ හමුදා රෝහල්, වෛද්‍ය පරීක්ෂණාගාර, බාහිර රෝගීන්ගේ විකිත්සා, නවාතැන් ශාලා)..... 23
- දේශපාලන හා මහජන සාමාජික සං විධාන (ඉතාලියානු නිෂ්පාදකයන්ගේ සංගමය වාණිජ්‍ය මණ්ඩලය)..... 24
- නිවාඩු සංස්කෘතික සහ ක්‍රීඩා කටයුතු (විත්‍රපට, කොතුකාගාර)..... 25
- වෙනත් සේවාවන්ට අදාළ කටයුතු (බ්‍රයි කිලින්ස්, සුන්දරතා සලකුණ, වාහන නැවතුම්පොළ, කුණු කසල රැස් කිරීම)..... 26
- එකට වසන ගෘහස්ථ සහායකයා (මෙම කොට්ඨාශයට අයත්, උදා: වගයෙන් ගෘහස්ථ සහායකයෝ, දරු නලවන් හෝ, රියදුරන්, ආරක්ෂකයන්, වතු සේවකයන්)..... 27
- ජාත්‍යන්තර සං විධාන හා වෙනත් රටවල සං විධාන**
- අතිරේක හෝ මික සං විධාන සහ නියෝජිතයෝ (UN, FAO, ඉතාලියේ තානාපති කාර්යාල)..... 28

7.12 බලාගාර, කාර්යාල, සං විධාන, ගොවිපොළ, සාප්පුව, වෘත්තීයමය කාර්යාල ආදී ප්‍රධාන කටයුතු පවතින කොට්ඨාශය හැකි තරම් පැහැදිලිව දක්වන්න (උදා: වගයෙන්: වාහන ඇල්ට්‍රාසෝනික් කිරීම, ධාන්‍ය වගාකරුවෙකු ගවයන් ඇති කරන්නෙකු)

ලැයිස්තු ඒ (A) ට අයත් පුද්ගලයන්



8. ඉගෙනීම හා වැඩ කරන ස්ථානය

- 8.1 වැඩ කරන ස්ථානයේ හෝ අධ්‍යයනය කරන ස්ථානයේ විවිත්විට ඔහුට දෛනිකව කටයුතු කරගෙන යාමට ඉඩ දෙනවාද යන වග
- ඔව්, ඔහු හෝ ඇයට ඉඩ දෙනු ඇත.
(ළඳරු පාසල, පූර්ව ළඳරු පාසල, පාසල සහ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා ඇතුළත්)..... 1
- ඔව්, ඔහු හෝ ඇයට වැඩ කරන ස්ථානයේ වැඩ කළ හැකි..... 2
- නැත, හේතු ඔහු/ඇය නිවසේදී අධ්‍යයන කටයුතු කරයි..... 3
- නැත, හේතු ඔහු/ ඇය නිවසේදී වැඩ කර සිටී..... 4
- නැත, හේතුව ඔහු/ඇයට සතුව නිත්‍ය වැඩ කරන තැනක් නොමැත (සංචාරකවෙළඳ නියෝජිතයෝ ආදී)..... 5
- නැත ඔහු/ ඇය හේතුව, වැඩ කිරීමක්, අධ්‍යයන කිරීමක් හෝ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවට සහභාග වන්නේ නැත..... 6

ප්‍රශ්න 8.2 වෙත යන්න

ප්‍රශ්න විචාරකයා මෙහිදී තම කටයුතු අවත් කරයි

8.2 පුද්ගලයා කුමන නිවහන සිට තම අධ්‍යාපන හප වැඩසටහන යන්නේ ද වග දක්වන්න

මෙම නවාතැන සිට..... 1

මීට වෙනස් නවාතැනකින්..... 2

➔ ප්‍රශ්න විචාරකයා මෙහි නතර කරයි

මෙම නවාතැන සිට තම

8.3 පුද්ගලයා නීතිපතා ඵ්‍යාපන හෝ වැඩසටහනේ සිට මෙම නිවහන වලට තැවත පැමිණේදැයි දක්වන්න

ඔව්..... 1

නැත..... 2

➔ ප්‍රශ්න විචාරකයා මෙහි නතර කරයි

8.4 වැඩ කරන හා අධ්‍යයනය කරන සාමාන්‍ය ස්ථානයේ සමපූර්ණ තම හා ලිපිණය සඳහන් කරන්න

[වැඩ කරන ශිෂ්‍යයෝ තමන් වැඩ කරන ස්ථානයේ තම හා ලිපිණය /සඳහන් කරන්න. ප්‍රවාහකයෙකු ලෙස වැඩ කරන අයෙක් (රියදු, දුම රිය හා ට්‍රැම් කාර්, ගුවන් නියමුවන්, හා නාවිකයන් ආදී)ඔහු/ඇය සේවය කිරීම සඳහා පිවිසෙන ප්‍රදේශය පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිණය හා නම සඳහන් කරන්න (වාහන නැවතුම් පොළ, දුමරියපොළ, ගුවන්තොටුපොළ, වරාය ආදී.)

පාසල්, සමාගම, කාර්යාල, සංවිධාන ආදියේ නම.....

පාසල් සමාගම, කාර්යාල, සංවිධාන ආදියේ ලිපිණය.....

මෙම මහනගරය..... 1

වෙනත් ඉතාලියනු මහනගරය..... 2

↓ කුමන මහනගරයේදැයි දක්වන්න

විදේශීය රට..... 3

↓ විදේශීය රට දක්වන්න

➤ ප්‍රදේශයේ තම කෙටි යෙදුම සඳහන් කරන්න

පසුගිය සතිවල බඳුනු සිය වැඩ කරන ස්ථානයේ හෝ පාසලට සාමාන්‍ය ආකාරයෙන් ගිය පුද්ගලයින් ප්‍රශ්න අංක 8.5, 8.6, සහ 8.7 ට පිළිතුරු දෙන්න.

8.5 සාමාන්‍යයෙන් පුද්ගලයා සිය අධ්‍යාපන ස්ථානයට හෝ වැඩ කරන ස්ථානයට කුමන වේලාවක ද යන වග

: (උදා: 07:30)

පැය විණාඩි

8.6 සාමාන්‍යයෙන් පුද්ගලයාට සිය වැඩ කරන හෝ අධ්‍යාපනය කරන ස්ථානයට ගමන් කිරීමට යන කාලය දක්වන්න

[පුද්ගලයා සිය වැඩ කරන ස්ථානය හෝ අධ්‍යයනය කරන ස්ථානයට පෙර සිය ළමයින් පාසල් වලට ඇරලීමට තිබේ නම් ඒ සියල්ල සඳහා ගත වන කාලය]

විණාඩි 15 දක්වා..... 1

විණාඩි 16 සිට 30 දක්වා..... 2

විණාඩි 31 සිට 45 දක්වා..... 3

විණාඩි 46 සිට 60 දක්වා..... 4

විණාඩි 60 කට වඩා..... 5

මහනගර සංගණන කාර්යාලයේ භාවිත සඳහා වෙන් කරන ලදි

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

8.7 පුද්ගලයාට දිගම මගක් ගෙවන්නට යොදාගත යුතු ලබන ප්‍රවාහණ ක්‍රමය (කාල නොව දුර අනුවයි)ඔබගේ නිවහන සිට වැඩ කරන හෝ අධ්‍යයනය කරන ස්ථාන පරිදි ස්ථානයට යන අයුරු දක්වන්න

දුමරිය..... 01

ට්‍රාම..... 02

බී.ගේ මාර්ග..... 03

සිටි බස්, ට්‍රොලි බස්..... 04

බස් නගරාසන්න බස් සේවා..... 05

සමාගම හෝ පාසල් බස්..... 06

පුද්ගලික රථ වාහන (රියදුරෙකු ලෙසින්)..... 07

පුද්ගලික රථ වාහන (මගියෙකු ලෙසින්)..... 08

මෝටර් සයිලක්, මොපෙඩ්, බයිසිලක් ස්කූටර්..... 09

බයිසිකල්..... 10

වෙනත් ක්‍රම (බෝට්ටු, කේබල් කාර් ආදී)..... 11

ඇවිදීමෙන්..... 12



1. පොදුගලික තොරතුරු

1.1 ලිංග

පුරුෂ 1
ස්ත්‍රී 2

1.2 උපන් දිනය

දවස / මාසය වර්ෂය

1.3 සිවිල් තත්වය

ඒකල 1
විවාහක 2
කාරණයක් සඳහා වෙන් වූ 3
නීත්‍යානුකූල වෙන්වූ 4
දික්කසාදවූ 5
වැලඹු 6

1.4 පුරවැසිභාවය

[කවරු හෝ වෙනත් පුරවැසිභාවය, ඉතාලියතු,
හැරෙන විට පමණක් කතිරය ගැසිය යුතු "ඉතාලියතු"]
ඉතාලියතු... 1 විදේශීය... 2 **↓ විදේශීය රට පුරවැසිභාවය දක්වන්න**

රාජ්‍ය රහිත (පුරවැසිභාවය නැත)..... 3

1.5 සංගණන දිනයේදී (21 ඔක්තෝබර් 2001) පුද්ගලයාගේ සිරිත් පරිදි ලිපිණය

මෙම මහනගරයේ, නමුත් වෙනත් නිවහන හෝ බකට වසන තැන 1
වෙනත් ඉතාලියතු මහනගරයක 2
විදේශීය රට 3

විදේශීයේ වාසය කරන පුරවැසියන් සහ රාජ්‍ය රහිත පුද්ගලයන් අංක 2 ට පිළිතුරු සපයන්න. වෙනත් අය අංක 3 ට පිළිතුරු දෙන්න.

2. විදේශීය පුරවැසි සහ විදේශයේ වාසය කරන රාජ්‍ය රහිත පුද්ගලයන්

2.1 පුද්ගලයා පැමිණි දිනය සඳහන් කරන්න

මාසය / වර්ෂය

2.2 ඉතාලියේ රැඳී සිටීමේ ප්‍රධාන කාරණය දක්වන්න

වැඩ 1 නිවාඩු 4
අධ්‍යාපන 2 වෙනත් 5
පවුලේ සාමාජිකයන් 3

3. ඉදුම් සහ හිටුම

3.1 (ඔක්තෝබර් 21, 2001) සංගණනය පැවැත් වූ දිනයේ පුද්ගලයා සිටි වග

මෙම නවාතැනේ 1
මෙම මහනගරයේ, නමුත් වෙනත් නිවසක හෝ සහවාසයක (උදා: වගයෙන් මිතුරන්ගේ කඳවුර, බැරකස්, ඉස්ප්‍රිතාල) 2
වෙනත් ඉතාලියතු මහනගරයක 3
විදේශීය 4

මෙම ගෙදරේ දින 90 කට වඩා මඬ වාසය කළ නම්

3.3 මෙම නවාතැන මඬ භාවිත කිරීමේ ප්‍රධාන හේතුව දක්වන්න

වැඩ 1 පවුලේ සාමාජිකයන් 3
අධ්‍යාපන 2 නිවාඩු 4

වෙනත් 5

→ ප්‍රශ්න විචාරකයා මෙහිදී තම ප්‍රශ්න අසීම නිමාවට පත් කරනු ඇත

3.2 පසු ගිය මාස 12 (21 ඔක්තෝබර් 2001) (දිනටම විසීමේ පදනම මත නොවුවද) පුද්ගලයා මෙම නිවසේ සිටිදැයි දක්වන්න.

දින 90 ක් සඳහා 1
දින 91 සිට දින 180 දක්වා 2
දින 181 සිට දින 270 දක්වා 3
දින 271 සිට දින 365 දක්වා 4

→ ප්‍රශ්න විචාරකයා මෙහිදී තම ප්‍රශ්න අසීම නිමාවට පත් කරනු ඇත

වයස අවුරුදු 15 න් අඩු අය කරුණු 4 ට ඉදිරියෙන් අසා තිබෙන ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. වයස අවුරුදු 15 ට ඉහළ අය ලරුණු 5 ට පිළිතුරු දීම ආරම්භ කරන්න

4. වෘත්තීය සහ වෘත්තීය නොවන තත්ව සහ වැඩකටයුතු

4.1 (2001 ඔක්තෝබර් 14 සිට 20 දක්වා) ජන සංගණනයට පෙර පුද්ගලයා සිටි තැන

රැකියාවෙහි යුතු 1
රැකියාවක් සොයමින් සිටින 2
ශිෂ්‍ය 3
ගෘහිනී 4
විශ්‍රාම ලත් 5
නමුදා සේවා හෝ ඒ හා සමාන සිවිල් සේවා 6
වැඩ සඳහා ආබාධිතයන් 7
වෙනත් කොන්දේසි 8

**අංක 5 වෙන
යන්න**

4.2 පුද්ගලයා වැඩ කළ ක්ෂේත්‍රය දක්වන්න

කෘෂිකර්මාන්ත හා ධීවර 1
කාර්මික (බණිප් කැතිම, නිෂ්පාදන කර්මාන්ත, විදුලි, ගෑස්සන පල 2
නිර්මාණ හා පිහිටුවීමේ පද්ධතිය 3
වාණිජ්‍ය, අලත්වැසියා, මහජන කාර්යාල ප්‍රවාහන, පණිවිඩ සම්බන්ධතා 4
බැංකු, රක්ෂණ, වෙනත් උත්පාදන හෝ/ පාරිභෝගික සේවා 5
සමාජ සේවා, ජන සේවා එකට වසන සහායකයා හැරුණු විට (උදා: වගයෙන් මහජන පරිපාලන, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍යය ආදී) 6
එකට වාසය කරන ඇතුළු පවුල් සමග ගෘහස්ථ සේවා (උදා: වගයෙන් ගෘහස්ථ සහායකයා, වතුකරුවා, රියදුරා, ආරක්ෂකයා, දරු නලවන්නා) 7
ජාත්‍යන්තර සංවිධාන, හා වෙනත් රටවල සංවිධාන (උදා: වගයෙන්, UN, FAO, ඉතාලියේ තානාපති කාර්යාල 8



5. අධ්‍යයන සහ වැඩ කරන ස්ථානය

- 5.1 වැඩ කරන ස්ථානයේ හෝ අධ්‍යයනය කරන ස්ථානයේ විවිධ ඔහුට දෛනිකව කටයුතු කරගෙන යාමට ඉඩ දෙනවාද යන වග
- ඔව්, ඔහු හෝ ඇයට ඉඩ දෙනු ඇත. (ළදරු පාසල, පුරව ලදරු පාසල, පාසල් සහ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා ඇතුළත්)..... 1
- ඔව්, ඔහු හෝ ඇයට වැඩ කරන ස්ථානයේ වැඩ කළ හැක..... 2
- නැත, හේතු ඔහු/ඇ නිවසේදී අධ්‍යයන කටයුතු කරයි..... 3
- නැත, හේතු ඔහු/ ඇ නිවසේදී වැඩ කරයි..... 4
- නැත, හේතුව ඔහු/ඇට සතුව නිත්‍ය වැඩ කරන තැනක් නොමැත (සංචාරක වෙළඳ නියෝජිතයෝ ආදී)..... 5
- නැත, හේතුව ඔහු/ ඇ වැඩ කිරීමක්, අධ්‍යයන කිරීමක් හෝ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවට සහභාගි වන්නේ නැත..... 6

ප්‍රශ්න 5.2 වෙත යන්න

ප්‍රශ්න විචාරකයා මෙහි (දිනම කටයුතු අවන් කරයි)

- 5.2 පුද්ගලයා කුමන නිවහන සිට තම අධ්‍යාපන හථ වැඩමාලට යන්නේ ද වග දක්වන්න

මෙම නවාතැන සිට..... 1

මීට වෙනස් නවාතැනකින්..... 2 ➔ ප්‍රශ්න විචාරකයා මෙහි නතර කරයි

මෙම නවාතැන සිට නම්

- 5.3 පුද්ගලයා නීතිපතා අධ්‍යාපන හෝ වැඩපොළේ සිට මෙම නිවහන වලට තැවත පැමිණේදැයි දක්වන්න

ඔව්..... 1

නැත..... 2 ➔ ප්‍රශ්න විචාරකයා මෙහි නතර කරයි

- 5.4 වැඩ කරන හා අධ්‍යයනය කරන සාමාන්‍ය ස්ථානයේ සමපූර්ණ නම හා ලිපිණය සඳහන් කරන්න

[වැඩ කරන ශිෂ්‍යයෝ තමන් වැඩ කරන ස්ථානයේ නම හා ලිපිණය සඳහන් කරන්න. ප්‍රවාහකයෙකු ලෙස වැඩ කරන අයෙක් (රියැලු, දුම්රිය හා ට්‍රැම් කාර්, ගුවන් නියමුවන්, හා නාවිකයන් ආදී) ඔහු/ඇ සේවය කිරීම සඳහා පිවිසෙන ප්‍රදේශය පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිණය හා නම සඳහන් කරන්න (වාහන නැවතුම් පොළ, දුම්රිය පොළ, ගුවන් තොටුපොළ, වරාය ආදී.)]

පාසල්, සමාගම, කාර්යාල සංවිධාන ආදියේ නම.....

පාසල්, සමාගම, කාර්යාල, සංවිධාන ආදියේ නම.....

මෙම හතරයේ..... 1

වෙනත් ඉතාලියානු මහනගරයක..... 2

↓ කුමන මහනගරයේ ද සඳහන් කරන්න

විදේශික..... 3

↓ විදේශීය රට සඳහන් කරන්න

➡ ප්‍රදේශයේ නම කෙටි යෙදුමෙන් දක්වන්න

පසුගිය සතියේ බඳවා සිට වැඩ කරන ස්ථානයේ හෝ පාසලට සාමාන්‍ය ආකාරයෙන් ගිය පුද්ගලයින් ප්‍රශ්න අංක 8.5, 8.6, සහ 8.7 ට පිළිතුරු දෙන්න

- 5.5 සාමාන්‍යයෙන් පුද්ගලයා සිය අධ්‍යාපන ස්ථානයට හෝ වැඩ කරන ස්ථානයට කුමන වෙලාවක යන වග

(ඊ.ද. 07:30)

පැය විනාඩි

- 5.6 සාමාන්‍යයෙන් පුද්ගලයාට සිය වැඩ කරන හෝ අධ්‍යාපනය කරන ස්ථානයට ආමන් කිරීමට යන කාලය දක්වන්න

[පුද්ගලයා සිය වැඩ කරන ස්ථානය හෝ අධ්‍යයනය කරන ස්ථානයට යාමට පෙර සිය ළමයින් පාසල් වලට ඇරලීමට තිබේ නම් ඒ සියල්ල සඳහා ගත වන කාලය]

විනාඩි 15 ක් සඳහා..... 1

විනාඩි 30 සිට 16 දක්වා..... 2

විනාඩි 31 සිට 45 දක්වා..... 3

විනාඩි 46 සිට 60 දක්වා..... 4

විනාඩි 60 කට වඩා..... 5

- 5.7 පුද්ගලයාට දිනම මගක් ගෙවන්නට යොදාගනු ලබන ප්‍රවාහන ක්‍රමය (කාල නොවැරදි අනුව) ඔබගේ නිවහන සිට වැඩ කරන හෝ අධ්‍යයනය කරන ස්ථාන පරිදි ස්ථානයට යන අයුරු දක්වන්න

දුම්රිය..... 01

ට්‍රැම් කාර්..... 02

ඇතුරු මාර්ග..... 03

නාගරික බස්, ට්‍රොලිබස්..... 04

බස් සහ, ග්‍රාමීණ බස් ස්වා..... 05

සමාගම හා පාඨමාලා..... 06

පොද්ගලික වාහන (රියැලු රේඛා වගයෙන්)..... 07

පොද්ගලික වාහන (මගියෙකු වගයෙන්)..... 08

මෝටර් සයිකල්, මෝපීඩ්, ස්කූටර්..... 09

පාපැදි..... 10

වෙනත් මාර්ග (බෝට්ටු සහ කේබල් මාර්ග ආදී)..... 11

පාදයෙන්..... 12

මහනගර සංගණන ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි



පෝර්මය පිරවීම සඳහා සටහන්:

- පවුල් පෝර්මයේ කොටස් I, II සහ III කරුණු " වගයෙන් වෙන් කොට ඇති අතර එහි ප්‍රශ්න ඇතුළත් වේ වරහන්තුළ දක්වා ඇති පරිදි සටහන් ඇතුළු සෑම එක් ප්‍රශ්නයක්ම සාවධානව කියවන්න.
- මෙම පවුල්පෝර්මය දෘශ්‍ය "පුලල්" කරන සමහර වර්ණ නොහඳුනන යන්ත්‍රයක් මගින් සකස් කර ඇති බැවින් කොටු පිරවීම සඳහා කළ හෝ නිල් පාට බෝල් පොයින්ට් පැන් පමණක් භාවිත කරන ලෙස ඔබගේත් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. **පැන්සල භාවිත නොකරන්න, රතු හෝ කොළ පාට වර්ණ පැන් තුඩ සහිත පැන් ද භාවිත නොකරන්න.**
- කිසියම් ප්‍රශ්නයක් ඔබට අදාළ නොවේ නම් (උදා: වගයෙන් , හේතුව, එය වයස අවුරුදු 60 බාල ළමයින් සඳහා වීම) කිසිම කොටුවක් නොපුරවන්න. කිසිම වර්ගයේ සලකුණක් ද නොකරන්න.
- ප්‍රශ්න එකකට වඩා පිළිතුරු දීමට අවකාශ තිබීම හැර සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහා එක කොටුවකට පමණක් කතිරය ග සහිත.
- ඔබගේ තත්වයට අදාළ ප්‍රශ්න බොහොමයක් සඳහා කොටුවකට පමණක් කතිරය ගැසීම ප්‍රමාණවත්ය (සැලකිය යුතු: වෙනත් කොටු නොපිරවීම ඉතා වැදගත්ය.)
උදා: ආමන්ත්‍රණකරුගේ භාර්යාව හෝ ස්වාමියා..... 02 ☒
ඔබ වැරදිමකින් වැරදි ලෙස පිළිතුරු දී ඇත්නම්, එම අදාළ කොටු ට කළ පාටක් ගා ඔබගේ පිළිතුරට අදාළ කොටු වට කතිරය ගසන්න.
- වෙනත් ප්‍රශ්න සඳහා, හැකි පමණ පැහැදිලිව සංඛ්‍යාව හෝ වචන ලියන්න. සෑම කොටුවකම එක අකුරකින් පමණක් පුංචි තිත්ක් දාන්න. අකුරු එකිනෙකා අතර වෙන් විය යුතුය. ලබා දී තිබෙන ස්ථානයට බාහිරව නොලියන ලෙසට කාරුණිකව ඔබගේත් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																

නිවැරදි සංග්‍රහයක උදාහරණ

0	6	/	0	2	/	1	9	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

දවස

මාසය

වර්ෂය

වැරදි සංග්‍රහයක උදාහරණ

0	6	/	0	2	/	1	9	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

දවස

මාසය

වර්ෂය

S	A	N		G	I	M	I	G	N	A	N	O		
---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

ඔව් ☒
නැත ☐

S	a	n	.		G	i	m	i	g	n	a	n	o				
---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

ඔව් ☐
නැත ☒

පොදු වැරදිවල උදාහරණය.

7	2
---	---

නැත ඔව්

අක්ෂර ඉතා විශාලය

6	9	0
---	---	---

නැත නැත නැත

0,6.සහ9 වැනි සංඛ්‍යා වහන්ත

4	4
---	---

ඔව් නැත

අංක 4 ටේ උඩ

L	E	F
---	---	---

නැත නැත නැත

සෑම අකුරක්ම වරහන් තුළ වසන්න, විශේෂයෙන් E සහ F

කොටස විවෘතව තැබිය යුතුය.

1	1
---	---

ඔව් නැත

අංක1 එක මුලදි ඩැස්
සලකුණ නොමැතිව ලියන්න

ඔබගේ කාරුණික සහයෝගිතාවය ගැන ස්තූතිය



මහත්මා/ මහත්මියණි,

ජාතික සංඛ්‍යාලේඛණ ආයතනය මෙයි 17, 1999 වගන්ති 37 නීති අංක 144 යටතේ පිහිටුවූ පරිදි ජනසංගණනය හා නිවාස සංගණනය පැවැත්වීමට යන අතර එය අපගේ රටේ වැදගත්ම සංඛ්‍යාලේඛණ පුනර්ක්ෂණයක් ලෙස ජාතික සංඛ්‍යාලේඛණ වැඩසටහන සලකයි.

ඒ ඒ අයගේ ආර්ථික හා සාමාජික තොරතුරු රැස් කිරීම හා මූල්‍ය ජනගහණය ගණන් කිරීමට බොහෝ රටවල සංගණනය පවත්වනු ලබයි. ඉතාලිය පුරා ඉතාලි ජාතිකයන්ගේ සංක්ෂිප්ත හා විසතරාත්මක තොරතුරු දැනගැනීම සඳහා වසර දහයකට වරක් ඉතාලියේ ජන සංගණනය පවත්වනු ලබයි. පොදු සංගණනයේ මුඛ්‍ය පරමාර්ථය වනුයේ තේවාසික ජනගහණ හා දැනට මහනගරයේ ලියාපදිංචි වී සිටින වැසියන් ගණන් කිරීමය.

පොදු සංගණනයේ පරමාර්ථය ගොඩනැගිලි ගණන් කිරීම ද වන අතර ඒවායේ ගණන හා ආකෘතිය ද දැනගැනීම වේ. මහනගර හා උපමහනගරයේ සේවා ලබා දීම සඳහා සැලසුම් හා ව්‍යාපෘති කටයුතුවලදී පොදු ජනතාව හා මහජන සේවකය, ලබාගත් තොරතුරු මූලික අවශ්‍යතාවට අවශ්‍ය පරිදි ප්‍රමාණවත් තොරතුරු ලබා ගත හැකිය.

සමබන්ධකරන උපදේශයන් කියවීමෙන් කරුණාකර පවුල් පෝරමය පුරවන්න.

ඒවා සමපූර්ණ කිරීමෙන්, ඒවා රැගෙන ඒම සඳහා මහනගර සංගණන කාර්යාලයෙන් නියම කරන ලද පික්ෂකයෙකු පැමිණෙනු ඇත.

මෙම තොරතුරු උදක්ම සංඛ්‍යාලේඛණ පරමාර්ථ සඳහා ISTAT බැඳී සිටින බවට අප ඔබට සහතික කරන්නේමු. මෙම තොරතුරු සොයා ගැනීමට නොහැකි වන පරිදි පිටපත් කිරීම හෝ වෙනත් පුද්ගලයන්ට හෝ සංවිධානයට පැවරිය නොහැකිය.

තවද, මෙම තොරතුරු 322/89 විධායක අණ අනුව පිහිටුවන ලද සංඛ්‍යාලේඛණ රහස්‍ය අංශය මගින් ආරක්ෂා කරන බව ඔබට දන්වා සිටින අතර නීති 675/96 පණත යටතේ රහස් ආරක්ෂා කිරීමට බැඳී සිටින අතර, වෙනස් කිරීම හා එකතු කිරීම ද කළ හැක. එබැවින් මෙම සංගණනය පවත්වන කිසිම නිලධාරීන්ට හෝ මෙහෙයවන්නන්ට සංඛ්‍යාලේඛණ හෙවන දත්ත සඳහා ද භාවිත කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

නීති අංක 675/96 යටතේ ISTAT සම්බන්ධයෙන් සාමාජික සංඛ්‍යාලේඛණයේ අධ්‍යක්ෂකයා මෙහි වග කිව යුත්තා වේ. තවද ප්‍රාදේශික සංගණන කාර්යාල වාණිජ්‍ය මණ්ඩලය හා මහනගර සංගණන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂකවරුන් තම තම ප්‍රදේශයන්හි වග කිව යුතු වේ.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා අපගේ Toll Free හෙවත් මිල රහිත අංක 800-294 294 හමු වීමට මැලිකම නොදක්වන්න, දිනපතා උදේ 8.00 සිට උදේ 10 දක්වා සුලභය. නිදර්ශන ක්‍රමයෙන් පමණක් කතා කළ යුතුය.

මෙම කාර්යය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා උදව් කිරීම පිළිබඳව ඔබට හා ඔබගේ පවුලට කල් ඇතිව ස්තූති පුදන්නට මම මෙය අවස්ථා කර ගනිමි.

ආචාර්ය සහායක

Luigi Biggini

බලාගැනීමේ රෙගුලාසි

- වගන්ති 37, 17 මෙයි 1999 නීති අංක 144 "සංගණනයට අදාළ කරුණු ගැන උපදේශන" 14 වන මහ ජන සංගණන හා ඊට සම්බන්ධ රෙගුලාසි සහ 8 වන පොදු නිවාස සංගණන සහ කාර්මික හා සේවා පිළිබඳ සංගණන.
- 1989 මෙයි 30 වන අංක 23 ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයාගේ අණ සහ එයින් එකතු කිරීම හා වෙනස් කිරීම " හේතේවාසික ජනගහනය මත තව ලියාපදිංචි රෙගුලාසි අනුමත කිරීම" වගන්ති 3 (තේවාසික ජනගහණය) 11 (ලියාපදිංචියෙන් ඉවත් කිරීම) සහ 46 (රෙජිස්ටාරයට වෙනස් කිරීම).
- 1989 සැත්තැම්බර් 6 විධායක අණ අංක. 322, සහ එයින් වෙනස් කිරීම හා එකතු කිරීම "ජාතික සංඛ්‍යාලේඛණ පාලන රෙගුලාසි සහ ජාතික සංඛ්‍යාලේඛණයේ සංවිධානය" වගන්ති 68 (පොද්ආලික තොරතුරු සැල කීම) 7 (සංඛ්‍යාලේඛණ (තොරතුරු සැපයීමේ අනිවාර්ය) 9 (සංඛ්‍යාලේඛණ රහස් ආරක්ෂා කිරීමට නීතින්) 11 (පිළිතුරු දීමට නොහැකි වීම නිසා ගසන දණ්ඩුව) 13 (ජාතික සංඛ්‍යාලේඛණ වැඩසටහන).
- නීති අංක 675, දෙසැම්බර් 31, 1996 සහ එයින් වෙනස් කිරීම හා එකතු කිරීම "පොද්ගලික තොරතුරු රැස් කිරීමේදී පුද්ගලයන් හා ඔවුන්ගේ දේපොළ ආරක්ෂා කිරීම".
- 2000 මාර්තු 31 අමාත්‍යමණ්ඩලයේ ජනාධිපතිවරයාගේ අණ " 2000 සිට 2002 දක්වා වසර තුනක ජාතික සංඛ්‍යාලේඛණ වැඩසටහන් "(වර්ෂ 2000 මෙයි 18 නිල ගැසට් අංක 144 සාමාන්‍ය අතිරේකය).
- වර්ෂ 2000 ජුනි 2 වැනිදා ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයාගේ අණ "පුද්ගලික අය පිළිතුරු දීම සඳහා අනිවාර්යතා සහ පරීක්ෂණ ලැයිස්තුව" (නිල ගැසට් අංක. 180, දිනය අගෝස්තු 3 අගෝස්තු 2000).





ජාතික සංඛ්‍යාලේඛණ ක්‍රම සහ
ජාතික සංඛ්‍යාලේඛණ ආයතන



14 වන ජන සංගණන සහ පොදු නිවාස සංගණන

21 ඔක්තෝබර් 2001
(වගන්ති 37, නීති අංක 144, 17 මෙයි 1999)

පවුල පිළිබඳ තොරතුරු පිරවිය යුතු පෝරමය

කොටස් 1 නිවාස පිළිබඳ තොරතුරු

1. දේපොල

ප්‍රශ්න අංක 1.1

• වාසය කරන නිවාසය තමන්ට අයත් හෝ යටත් පිරිසෙයින් එක් සාමාජිකයෙක් සමග බෙදා ගන්නක් හෝ පිළිබඳව ප්‍රශ්න අංක 1ට හරි ලකුණක් දාන්න. එසේත් නැති නම් ඔබ යාව පිට ගෙවල් කුලී අයිතිවාසිකම් අනුව රැගෙන තිබෙන හෝ වෙනත් අයිතිවාසිකම් යටතේ යටතේ අංක 1 අත්පත් කර තිබෙන (උදා. වගයෙන් පාවිච්චි කිරීම හෝ තාවකාලික පදිංචිය) හෝ අයිතිකරුට නැවත ගත හැකි හෝ අයිතිකරු විසින් තම නිවසින් කොටසක් කුලියට දී එහි වාසය කිරීම.

• එහි වාසය කරන කිසිවෙකුට අයිති නොමැති නම්, නමුත් (පෙට්ටි අංක 2) කුලියට ගැනීම හෝ වෙනත් අයුරකින් එහි වාසය කිරීම (පෙ. අංක 3) හෝ සේවය කිරීම නිසා කුලිය නිදහස් කිරීම පිළිබඳව ප්‍රශ්න අංක 2 සහ 3ට හරිස් ලකුණක් දාන්න.

ප්‍රශ්න අංක 1.2

• ප්‍රශ්න අංක 1 සඳහා සපයන පිළිතුරු නොසලකා ඔවුන් අතර ගෙදරේ අයිතිකරුවා කවරුන්දැයි සඳහන් කරන්න. මෙහි කිසිවෙකු අයිතිකරු නොවේ නම් 8 වන පෙට්ටියට සලකුණු කරන්න. අයිතිකරු බව (පොද්ගලික සමාගම් ආදී) අතර බෙදා ගැනීමක් නම් ඉහළම ප්‍රශ්නය අයත් අයිතිකරු ගැන සඳහන් කරන්න. අයිතිකරුවෙකු නොමැති නම් එය හිස් දේපොළක් ලෙස සඳහන් කරන්න.

2. නිවාස නිර්මාණ වූ ආකාරය

ප්‍රශ්න අංක 2.1

ස්වාධීන දොරටුව ඇතුළු ගොඩනැගිල්ල සමග ක්‍රියාත්මක වන කාමර ගණන සඳහන් කරන්න.

නාන කාමර, කුසිය, පිසින කාමර හා සේවා කාර්යාල ඇතුළත් නොකරන්න. බිත්ති සහ වෙනත් ගෘහ භාණ්ඩ මගින් වෙන් කරනු ලබන කාමර එකක් නොව විවිධ කාමර ලෙස ගණන් කිරීමට මතක තබා ගන්න. විවිධ කටයුතු සඳහා භාවිත කරන කුසිය කාමරද ගණන් ගත යුතු වේ.

• **කාමර** යනු කෙළින්ම ආලෝකය ලැබෙන, එක ඇඳක් සහිත කෙනෙකුට එහා මෙහා යන හැකි පරිසරයකි. උදාහරණයක් වශයෙන් නිදහසෙන් කාමරය හා වාසය කරන කාමරය මෙම ලක්ෂණ ඇතුළත් වේ. නමුත් නාන කාමර හා, කුසිය හා සේවා කාර්යාල යන මේවා ඉහත සඳහන් ලක්ෂණ තිබුණද ඒවා කාමර ලෙස ගණන් නොගත යුතුය.

• **බාහිර ද්වාර සහිත කාමර** යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ වෙනම පිහිටීමේ ද්වාර සහිත, නමුත් පිහිටීම අනුව වෙන් වුවද මහා ගෙදරේම නොමැති. කෙසේ වුවද මෙම කාමර මහා ගෙදරේ අභිරේක අංග වන නමුදු එහිම වාසය කරන පුද්ගලයාට එය භාවිතා කළ හැකිය.

• **අතිරේක ගෘහ** යනු අට්ටාලය, ගබඩා කාමරය, ගරාජය වැනි දේවල් වෙති. වෙනත් වචනයකින් කියනවා නම් ඒවා (මහා ගෙදර සමග

සම බන්ධනොවූවද නිත්‍ය වශයෙන් මහා ගෙදර පවත්වා ගෙන යාම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ස්ථාන).

• **සේවා ස්ථාන** යනු ඇතුල් වන කාමරය, නාන කපමරය, වැසිකිළිය මෙන්ම ගබඩා කාමරය ද අන්තර්ගත වේ. එබැවින් ඇතුල් වීම, අභ්‍යන්තර පඩිපෙළ, කොරිඩෝර් නාන කාමර, ගබඩා කාමර, බඩු තබන කාමර, යනාදිය සේවා ප්‍රදේස ලෙස සැලකේ.

• **කුසිය** යනු (එහිම කොටසක්) අංග සමපූර්ණ උපකරණ සහිත අහාර පිසීම හා පිඟාත් ආදී සේදීම සඳහා භාවිත කෙරෙන කාමරයකි. අහාර ගැනීම හා නිදා ගැනී සඳහාද භාවිතා කෙරෙන කාමරයකි. එම කාමරයේ ක්‍රියාකාරකම් හා විශාලත්වයේ ප්‍රමාණය අනුව ආහාර පිසීම සඳහා ගනු ලබන කුසිය වර්ග තුනක් තිබේ:

- කාමරක ස්වරූපයක් තිබෙන කුසිය: මෙය "පාරම්පරික" කුසියක් වන අතර (නිර්වචන බලනු) ක්‍රමවත් මෙන්ම අංග සමපූර්ණ, මූලික වශයෙන් ආහාර පිසීම හා අනුභව කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලැබේ;
- පුරවි කුසිය: මෙය පුරවි කුසියකි. සාමාන්‍ය අවශ්‍යතාවයන්ට වඩා කුඩා මෙන්ම යාන්ත්‍රමය පිරිමසා ගැනීමට හැකි කුසියකි.
- කාමරයේ මුල්ලක් විවිධ පරමාර්ථ සඳහා යොදා ගනු ලබන: කුසියකි. සාමාන්‍යයෙන් මෙම කාමරය විශාල වන අතර ආහාර ගැනීම හෝ කුඩා කාමරයක් ලෙස භාවිත කෙරෙන අතරම කුසියේ උපකරණ ද තැබීම සඳහා භාවිත කරනු ලැබේ. මෙවැනි ලක්ෂණ සහිත කාමර ඇත්ත වශයෙන්ම කුසියක් නොවන අතර විවිධ පරමාර්ථ සඳහා භාවිත කරන කාමරයකි.

ප්‍රශ්න අංක 2.2

• ඉහත සඳහන් ප්‍රශ්නයන්ට දක්වා තිබෙන කාමර වැනි වාත්තියමය වශයෙන් භාවිත කෙරෙන කාමර ගණන සඳහන් කරන්න. (වාත්තියමය ස්ටුඩියෝ, ස්වයං සේවකයාගේ කාමර, කාර්යාල, කලාකරුවාගේ විද්‍යාගාර හෝ වෘත්තීයමය වශයෙන් හා ප්‍රායෝගික වශයෙන් භාවිත කෙරෙන ස්ථාන හෝ කාමර)

ප්‍රශ්න අංක 2.3 (නිර්වචන සඳහා ප්‍රශ්න අංක 2.1 බලන්න)

• නිවාසක් හෝ ස්වාධීන ද්වාර සහිත, නමුත් කුසිය සඳහා පහසුකම් නොමැති ගෙයක් නම් ඒ, බී), සහ සී), යන ප්‍රශ්නවලට "0" (බී. 5 ව) හෝ "නැත" යනුවෙන් පිළිතුරු දෙන්න. පොයින්ට් සී) ගෙදරට කුසියක් සඳහා මුල්ලක් තිබේදැයි ප්‍රශ්න ලත්ත. ප්‍රශ්න අංක 2.1 යටතේ මෙය කාමරයේ කොටසක් ලෙසට දැනටමත් ගණන් ගෙන තිබුණි.

ප්‍රශ්න අංක 2.4 (නිර්වචන සඳහා ප්‍රශ්න අංක 2.1 බලන්න)

• මට්ටම ගණන් කිරීමේදී (අට්ටාලය, ගරාජය, හෝ කුටිය වැනි දේ) හා ස්වාධීන පිහිටීමේ ද්වාර සහිත කාමර අන්තර්ගත නොකරන්න. නමුත් මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ හා එක හා සමාන ලෙස නිවාස තුළදීම නිර්මාණය කරනු ලැබූ වෙනම මට්ටමක පවතින නම් ඒවා ගණන් කළ යුතු වේ. මට්ටම් ප්‍රමාණය ගෙදර පිහිටා තිබෙන ගොඩනැගිල්ලේ තට්ටු සමග වරදවා නොගත යුතුය. ක්ෂීරිජය ආකාරයට පිහිටා ඇති ගෙයක් නම් පෙට්ටි අංක 1ට හරිස් ලකුණක් දාන්න. "කුලියක් මෙන්" කෙළින්ම අතට පිහිටා ඇත්ත නම් හෝ සමහර ඓතිහාසික ස්ථාන මෙන් ගෙයක් නම් හෝ අතුරු තට්ටු සහිත ගෙයක් නම් වෙනත් පෙට්ටිවලට ද හරිස් ලකුණක් දාන්න.

ප්‍රශ්න අංක 2.5 (නිර්වචන සඳහා ප්‍රශ්න අංක 2.1 බලන්න)

- ගෙදර ඇතුළේ පොළොවේ වර්ග මීටර් ගණන පෙන්වනු ලබන කාර්තය. (වෘත්තාකාරව නමුත් අර්ධවෘත්තාකාරව නොව) තවත් වචනය කින් කියනවා නම් පොළොවේ තැනිතලාව බිත්තිය හා ස්ථා ස්ථා න ඇතුළත් නොකොට ගෙදර පොළොවේ වර්ග මීටර් ප්‍රමාණය පෙන්වනු ලබන කාර්තය. ගෙදර විවිධ මට්ටමකට පැතිරී ඇත් නම් හෝ බාහිර දොරටු මග සහිත නම් සෑම තැනෙහිම මතුපිට වර්ග ප්‍රමාණය මතින්.

3. තානාකාරී උපකරණ හා බොන ජලය

ප්‍රශ්න අංක 3.1 (එකකට වඩා පිළිතුරු සැපයිය හැකිය)

කාමරතුල හෝ වෙනම පිටිසීම මාර්ග සහිත කාමරයක හෝ බොන ජලය ලබා ගත හැකි මාර්ගයක් සඳහන් කරන්න. තැනහොත් පානය කළ නොහැකි ජලය පමණක් ලැබේද යන්න ගැන සඳහන් කරන්න. ගෙදරට එකකට වඩා ජල මාර්ග තිබේ නම් ඒ සියල්ල ලැයිස්තුගත කරන්න.

- ජලය කෙළින්ම වතුර ටැංකියකින් හෝ ජිලකින් හෝ, උදාහරණයක් වශයෙන් තිරිහුරුව පුරවනු ලබන ටැංකියකින් හෝ ලැබෙන්නේ නම් පෙට් අංක 3 ට වරක් ලකුණක් දාන්න.
- එම ගෙදරට පානය කළ නොහැකි ජලය පමණක් ලැබේ නම් පෙට් අංක 4 ට ලකුණක් දාන්න.

ප්‍රශ්න අංක 3.2

- **තානා ටැප් එක හා ඔවර් පයිප්පය** නිත්‍ය වශයෙන් ජලය ගලා යන තල මාර්ග සමග හා ජලය ගලා එන පයිප්ප මාර්ග සමග සවි කරනු ලබන අතර එය ගෙදර ඇතුළත හෝ හෙතෙත් දොරටුවකින් පිටිසිය හැකි අයුරින් පිහිටා ඇත.
- පිළිතුරු සැපයීමේදී තානා තබාගය හා ඔවර් පයිප්පය එකම කාමරයක නමුත් වෙන් වෙන් ව පිහිටා ඇත් නම් එය පද්ධති දෙකක් ලෙස ද තානා තබාගය හා ඔවර් පයිප්පය එකට පිහිටා ඇත් නම් ඒකීය පද්ධතියක් ලෙස ද සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 3.3

- **වැසිකිළිය** යනු නිත්‍ය වශයෙන් ප්ලම්බරයන් සමග සවි කොට ඇති ජලය ගලා යාම සඳහා සුදුසු තල මාර්ගයක් ගෙදර ඇතුළත හෝ වෙනත් දොරටුවකින් පිටිසිය හැකි අයුරින් පිහිටා තිබීමයි.

ප්‍රශ්න අංක 3.4

- (තානා කාමරයේ හා කුසියේ භාවිතය සඳහා) උණු ජලය සිලග වීම යන්නේ අදහස් කරනුයේ, නිත්‍ය වශයෙන් සවි කොට ඇති උණු කිරීමේ ක්‍රමය මිසක රත් කිරීමේ හෝ වෙනත් උණු කිරීමේ ක්‍රමය නොවේ.

ප්‍රශ්න අංක 3.5

- ගෙදර උණුසුම කරන ක්‍රමය මගින් උණු ජලය සපයන්නේ නම් "ඔව්" යනුවෙන් පිළිතුරු දෙන්න. ගැස් හෝ ජලය උණු කරන හිට් ර් මගින් හෝ උණු ජලය සපයන්නේ නම් "නැත" යනුවෙන් පිළිතුරු දෙන්න.

ප්‍රශ්න අංක 3.6 (එකකට වඩා පිළිතුරු සැපයිය හැකිය)

- ජලය උණු කරන ක්‍රමය ගෙදර උණුසුම කරන ක්‍රමයට වෙනස් නම් පමණක් පිළිතුරු දෙන්න.

4. උණු කරන පද්ධතිය

ප්‍රශ්න අංක 4.1 (එකකට වඩා පිළිතුරු සැපයිය හැකිය)

- **කේන්ද්‍රීය උණුසුම කිරීමේ ක්‍රමය** යනු එකම ගොඩනැගිල්ලේ සිට මුළු වාසස්ථානයම උණුසුම කරන ක්‍රමයක් වන නමුදු ගොඩනැගිල්ලේ කුටිය අඩිතාලම වැනි) නිවාසීන් පිටස්තරව පිහිටා ඇත. නගරයේ ඇත කොණක පිහිටුවා තිබෙන උණුසුම කිරීමේ ක්‍රමය ද කේන්ද්‍රීය උණුසුම කිරීමේ ක්‍රමය ලෙස සැලකිය හැකිය.
- **සවි කරන ලද ස්වාධීන උණු කිරීමේ ක්‍රමය** යනු සාමාන්‍යයෙන් ගෙදර ඇතුළත හෝ උපාංග තිබෙන එකම ගෙයක් උණුසුම කරන ක්‍රමයයි. (උදාහරණයක් වශයෙන් බොයිලරුව බැල්කනියේ හෝ උඩුමාළු හෝ විශේෂයෙන් අභ්‍යන්තරව වශයෙන් පිහිටා ඇත. සොර්පර් උණුසුම කිරීමේ ක්‍රමය වහල, උඩ ද පිහිටුවිය හැකිය.) එය ස්වාධීනව ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.
- **සවි කරන ලද පොද්ගලික ක්‍රමය** යනු කේන්ද්‍රීය උණුසුම කිරීමේ ක්‍රමය සමග සවි කර නොමැති අතර එය උදාහරණයක් වශයෙන් (නි උයුන්, පොද්ගලික ගැස් හිට් ර්, උණු පෝම්ප, විද්‍යුත් තැටි, ගල් අගුරු ලාම්පු තෙල්, දර හෝ එල්.පී.ගැස් (ලික්විපයිඩ් පෙට්‍රෝලියම් ගැස්) හිට් ර් මෙන් තැනින් තැන රැගෙන යා නොහැකිය.

- උණුසුම කිරීමේ ක්‍රමයක් නොමැති නම් හෝ විද්‍යුත් ගැස් වැනි ජංගම උණුසුම කිරීමේ ක්‍රම තිබේ නම් අංක 5 දරණ පෙට්ටියට හරස් ලකුණක් දාන්න ("නැත.....") යනුවෙන්.

ප්‍රශ්න අංක 4.2 (එකකට වඩා පිළිතුරු සැපයිය හැකිය)

- ඔබ භාවිත කරන උණුසුම කිරීමේ ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ඔබ යොදන ඉන්ධන හෝ බලශක්ති පිළිබඳව සඳහන් කරන්න. ගෙදර දුරස්ථ උණුසුම කිරීමේ ක්‍රම හෝ පොම්ප මගින් උණුසුම කරන්නේ නම් පෙට්ටි අංක 9 ට හරස් ලකුණක් දාන්න.

5. ගෙදර තුළ නිර්මාණාත්මක හෝ නිර්මාණ රහිත අංගවල කෙර

මෙම කාරණයන්ගෙන් ගත වූ වසර 10 ක් තිස්සේ අතීතයේ සිට හා දැනට සිටින අය පවත්වා ගෙන යාම අලත්වැඩියා කිරීම, නවීකරණය කිරීම හා තවන ගොඩනැගීම පිළිබඳව එදහස් කරයි නමුත් නිවාස ස්ථානය තිබෙන ගොඩනැගිල්ලේ සිදු කරනු ලැබූ සුළු සුළු අලත්වැඩියා කරනු ලැබූ කට යුතු සැලකිල්ලට නොගත යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 5.1

- ගෙදරේ වැඩ/හා අලත්වැඩියා කිරීම යනු වාසස්ථානය සුදුසු තත්ත්වයකට තබා ගැනීම (විදුලි කම්බි, තානාකාරී, උණුසුම කිරීම, විද්‍යුත් භාණ්ඩ, ආදී) ඒවා අලත් කිරීම හෝ වෙනස් කිරීමයි. සුළු සුළු වෙනස් කිරීම් සැලකිල්ලට නොගත යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 5.2

- වැඩ/හෝ ප්‍රතිසංස්කරණ කිරීමේ පද්ධතිය යනු අලත්වර්ගයක් හා මරයක් නිර්මාණ කිරීම හෝ වෙනම කටවුටක් ගොඩනැංවීම හෝ තිබුණු තත්ත්වයට වඩා කාමරය පටු කිරීම හෝ පුළුල් කිරීම.
- ප්‍රශ්න අංක 5.2 ට ඔබේ පිළිතුර "ඔව්" නම් ඔබ වාසස්ථානය අලත් වැඩියා කළ වර්ෂය (ප්‍රශ්න අංක 5.3 ට) සඳහන් කරන්න. එය වෙනස් කරගෙන යන්නේ නම් වර්ෂ "2001" සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 5.3

- නිර්මාණ නොවූ කොටස්වල වැඩ කිරීම හෝ අලත්වැඩියා කිරීම යනු සම්පූර්ණ හෝ අංගයක්, ප්ලාස්ටර් ගැම, හෝ අභ්‍යන්තර වශයෙන් වෙන් කර කාමරයක් හදා ගැනීම.

6. වාහන නවතා තබන තැන්

ප්‍රශ්න අංක 6.1, 6.2, 6.3

- වාසස්ථානතුල හෝ පිට තමන්ටම අයත් සහතික කරන ලද යටත් පිරිසෙයින් එකද වාහන නවාතැන්ක තිබේදැයි සඳහන් කරන්න.
- සුලභව** යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ, තමන්ට අයත්, කුලියට හෝ නොමිලයේ සපයන (මතැම වෙලාවක) භාවිත කළ හැකි වාහන නවාතැන් ආදියයි.
- **පොද්ගලික ගාරාජය** යනු වාසස්ථානය අසල පිහිටි යාන වාහන තැබිය හැකි ස්ථානයයි.
- **වසා තැබිය හැකි වාහන නවාතැන්** ස්ථානය නම් පොද්ගලිකව වෙන් කරනු ලබන විවිධ වාහන තැබිය හැකි වසා තැබිය හැකි කුමක් සහිත ස්ථානයයි. උදාහරණයක් වශයෙන් ගොඩනැගිල්ලේ යට පිහිටි ගාරාජය, සුදුසු ප්‍රදේශයක පිහිටි ගාරාජය හෝ මහජන ආරක්ෂා යටතේ පිහිටි ගාරාජය ආදියයි.
- **විවෘත වාහන නවාතැන්** යනු පොද්ගලික ආරක්ෂිත නොකරන ලද ප්‍රදේශයක පිහිටි වාහන නවාතැන්, උදාහරණයක් වශයෙන් මිදුලතුල හෝ ගොඩනැගිල්ලේ පැත්තක වාහන නවාතැන් සඳහා නිර්මාණය කරන ලද නියමුවා වසා තැබිය නොහැකි වාහන නවාතැන් ආදියයි.

අංග II - ගෙදරේ සිටින ස්වයංකාර වාසය කරන පුද්ගලයින් පිළිබඳ තොරතුරු

1. පුද්ගලික තොරතුරු

ප්‍රශ්න අංක 1.1

- පවුල් පෝමය යටතේ ලබන පුද්ගලයා හෝ (ලැයිස්තු අංක 1-ඒ, යටතේ සඳහන්) පුද්ගලයා හෝ මෙම ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු නොසැපයිය යුතුය.
- ළමයින්, විශේෂයෙන් පෝමය ලැබෙන පුද්ගලයා සහ භාර්යාව/හෝ එකට වසන පුද්ගලයා විසින් අනුමත කළහොත් මෙවැනි පුද්ගලයින් ලෙස සලකනු ලැබේ.

- එවැනි උමයින් සිටි නම් පෙට්ටි අංක 06 ට හරස් ලකුණක් දාත් න ("හාර්යාට හා/එකට වසන අයගේ උමයින්") යනුවෙන් මව් පියන් නොමැත/හෝ දැනට එකට වසන නොකරන බව හෝ සඳහන් කරන්න. වෙනත් අය පෝමය ලැබෙන පුද්ගලයාගේ, හාර්යාට/හෝ එකට වසන පුද්ගලයාගේ ස්ථානීන් නම් නම් නැදැකම සඳහන් කරමින් හිස් තැන් පුරවන්න. ඉහත සඳහන් හාර්යාට හා සවාචාසයා එකට වාසය නොකළද කම තැන.
- පියා/මව (හෝ ඔවුන්ගේ ස්වාමියා හා හාර්යාටවත්) ලැබෙන්නාගේ සහාය පුද්ගලයා පෙට්ටි අංක 08 ට හරස් ලකුණක් දාත් න ("ලැබෙන්නාගේ මව / මාමා")
- (මාමා, බාණාසියා, ලැබෙන්නාගේ අවුස්ස මස්සිනා වැනි) ඉහත සඳහන් කර නොමැති ඔහුගේ හාර්යාට, සමියාගේ එකට වසන තැනැත්තාගේ ස්ථානීන් ගැන සඳහන් කර නොමැති නම් එසේ ම ඒ කියන අය එකම නිවාසයක් තුළ වාසය කරන අය ගැන පෙට්ටි අංක 15 ට හරස් ලකුණක් දාත් න ("ලැබෙන්නාගේ හාර්යාට/සමියාගේ එකට වාසය කරන වෙනත් ස්ථානීන්")
- පෝමය ලැබෙන පුද්ගලයා /හාර්යාට/ සමියා හෝ එකට වාසය කරන අය සමග නැ සමබන්ධ කම නොමැති අය ගැන පෙට්ටි අංක 16 ට හරස් ලකුණක් දාත් න ("එකට වසන හෙතෙත් අය") මේ කියන පුද්ගලයින් වෙනම පවුලක් තම ඔවුන් වෙනම පවුල් පෝමයක් පිරවිය යුතුය.
- ගෙදරේ (සේවකයින්, ගෘහස්ථ සහකරුවන්) ඔවුන් වෙනම පවුලක් හදාගෙන වාසය කරන්නේ නම් ඔවුන් ද වෙනම පවුල් පෝමයක් පිරවිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 1.3

- උපන් දිනය අකුරින් නොව සංඛ්‍යාවෙන් ලිවිය යුතුය. උදාහරණයක් වශයෙන් : 06.02.1954.

ප්‍රශ්න අංක 1.4

- ඔබගේ අයෙක් ඉතාලියේ වෙනත් මහානගරයක උපත ලැබුවා නම් එම පුද්ගලයා නම උපන් මහා නගරයේදී නම සඳහන් කළ යුතුය. නගරයේ නම මිසක (ප්‍රදේශයේ, හෝ වාස, කේන්ද්‍රයක්) සඳහන් නොකරන්න.
- විදේශයක උපත ලැබුවා නම් එම රටේදී නම හා උපන් ස්ථානය සඳහන් කරන්න.
- එම විදේශ රටෙහි උපන් ස්ථානය ලිවීමේ අකුරින් සහ ඉතාලි භාෂාවෙන් ලිවිය යුතුය.

2. පුරවැසි භාවය.

ප්‍රශ්න අංක 2.1

- විදේශික පුරවැසියන් පෙට්ටි අංක 2 ට සලකුණු කළ යුතු අතර නම උපන් රට හා දිනය ලිවීමේ අකුරින් හා ඉතාලි භාෂාවෙන් ලියන්න.
- (ඉතාලි ජාතිකයින් හැර) එක රටකට වඩා පුරවැසිභාවය තිබේ නම් එකම රටක පුරවැසිභාවය පමණක් තෝරාගත හැකිය.
- පුරවැසිභව නොමැති පිය තමන් විසින්ම රාජ්‍ය රහිත පුද්ගලයින් නැටියට ප්‍රකාශ කළ යුතු අතර (පෙට්ටි අංක 3 පුරවන්න) කිසියම් රාජ්‍යයක් බිඳ වැටීමෙන්, බෙදී යාමෙන් හෝ රටවල් එක් සත් විමෙන් පුරවැසිභාවය අහිමි කරගත් පුද්ගලයින් ද රාජ්‍ය රහිත පුද්ගලයින් ගණයට ගනී.

ප්‍රශ්න අංක 2.2

- උපතින් ඉතාලි ජාතිකයන් වන අය පෙට්ටි අංක 3 පුරවන්න. ("උපතින්") විදේශ රටක උපත ලැබුවද කම තැන. උපතින් ඉතාලි පුරවැසියන් යනු
 - a) මව් පියන් දෙදෙනා ඉතාලි පුරවැසියන් වීම.
 - b) රාජ්‍ය රහිත මවක් හෝ පියෙකුගෙන් ඉතාලියේදී උපත ලැබීම හෝ තවත් අතින් රටේ නීතියට අනුව දෙමව්පියන්ගේ පුරවැසිභාවය රැකීමට නොකළමනි දරුවා.
 - c) මව්පියන් නොපැහැදිලිව දරුවෙකු ඉතාලියේදී ලැබීම සහ එම දරුවාගේ වෙනත් පුරවැසිභව ගැන සාක්ෂි නොතිබීම.
- ඉතාලි පුරවැසිභව ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් කවරු හෝ විශේෂ ඉල්ලීමක් කොට එම ඉල්ලීම නිසිබලධාරීන් විසින් අනුමත කළ හොත් පෙට්ටි අංක 2 පුරවන්න ("උදාහරණයක් වශයෙන් විවාහ හෝ ස්වභාවිකරණය තුළින් ලබාගත්") "ස්වභාවික" වශයෙන් නම් ඉතාලි පුරවැසිභව ලබාගත් අයද පෙට්ටි අංක 2 පිරවිය යුතුය. උදාහරණයක් වශයෙන්, කොටු අංක 2 පිරවිය යුත්තේ
 - a) බාල දරුවෙක් ඉතාලි මවගෙන් පියාගේ හැදිනීම අනුව හෝ ඉතාලි ජාතික මව්පියන් විසින් (නීතිමය ප්‍රකාශණයක් මගින්) හදා වඩා ගෙන පුරවැසිභාවය ලබාගත් දරුවා.
 - b) ඉතාලියේ වාසය කොට පුරවැසිභාවය ලබාගත් දරුවා.
 - c) ආවෘත විවාහ මගින් හෝ විශේෂ ස්වභාවිකරණය මගින් ඉතාලියේ උපත ලැබ නොකඩවා අවුරුදු 18 දක්වා

- ඉතාලියේ වාසය කරන අයද පෙට්ටි අංක 2 පිරවිය යුතුය.
- පෙට්ටි අංක 2 පුරවන අය තමාගේ පූර්ව පුරවැසිභාවය හා තමන් අයත් රට ලිවීමේ අකුරින් හා ඉතාලි භාෂාවෙන් ලියන්න.

ප්‍රශ්න අංක 2.3

- ඔබ ඉතාලියට සංක්‍රමණය වූ දිනය සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 2.4

- (දැනට ඔබ වාසය කරන කාරණයට වඩා වෙනස් වුවද) ඔබ ඉතාලියට සංක්‍රමණය වූයේ ඇයිදැයි සඳහන් කරන්න.
- ("වැඩ") රැකියාවක් නොකළද ඉතාලියට වැඩ කිරීම සඳහා පැමිණෙන අය හිස් පෙට්ටි අංක 1 තුළින් පිරවිය යුතුය.
- ඉතාලියේ අධ්‍යාපන කටයුතු හෝ පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට පැමිණ අවසානයේදී රැකියාවක් නියුතු වී සිටි නම් ("අධ්‍යාපන") පෙට්ටි අංක 2 පුරවන්න.
- ("පවුල් අය සිටීම") තම පවුල් සමග නැවත එකතු වීමට ඉතාලියට පැමිණි අය පමණක් පෙට්ටි අංක 3 පුරවන්න. නමුත් පවුල් සාමාජිකයෙකු සිටීම ඔහු හෝ ඇගෙන් ලැබෙන සහයෝගයෙන් ඉතාලියේදී රැකියාවක් සොයාගත හැකිය යි සිතා සිටින අය විසින් පෙට්ටි අංක 3 නොපිරවිය යුතුය.

3 සිවිල් තත්ව හා ආවෘත විවාහ

ප්‍රශ්න අංක 3.1

- කිසියම් අර්බුදයක් නිසා ස්වාමි භාසයා දෙදෙනා එකට නොසිටි නම් ("කාරණයක් නිසා වෙන් වූ") අය කොටු අංක 3 පුරවන්න. ("විවාහකයින්") යන කොටු අංක 2 නොව.
- විවාහක අය ඊමිට් මුදල් හා වෙනත් අවශ්‍යතා මත වෙන් වූ අය කොටු අංක 2 ("විවාහකයින්") පුරවන්න. කාරණයක් වෙන් වූ අය කොටු අංක 3 දෙසට ("නොපුරවන්න") ("කාරණයක් නිසා වෙන් වූ")
- (1970 දෙසැම්බර් 1 වැනිදා නීති අංක 898 ට අනුව දික්කසාද වීමක් හෝ වෙන් වීමක් සඳහා සහතික තිබේ නම් "වරක් විවාහ වූ" උද්භි ("දික්කසාද වූ") යන පෙට්ටි අංක 5 පුරවන්න.

ප්‍රශ්න අංක 3.2

- විවාහක පුද්ගලයින් හැරෙන විට කිසියම් කාරණයක් නිසා වෙන් වූ හෝ නිත්‍යානුකූලව දික්කසාද වූ හෝ වැදඹු බවට පත් වූ අය විසින් ද පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
- විවාහ මංගල්ලය පැවැත්වූ දිනය අකුරින් නොව සංඛ්‍යාවෙන් දක්වන්න (වරකට වඩා විවාහ වූයේ නම් අවසාන විවාහ දිනය සඳහන් කරන්න).

4. ඉදුම හිටුම

ප්‍රශ්න අංක 4.1

- සංගණනය පවත්වන දිනය එනම් (වර්ෂ 2001 ඔක්.21) වැනිදා පුද්ගලයා සිටින ස්ථානය සඳහන් කරමින් හිස් පෙට්ටිය පුරවන්න.
- ("මෙම නිවාසයේ") තම පෙට්ටි අංක 1 සහ ("මෙම නගරයේ" වෙනත් ගෙදර හෝ එකට වසන ස්ථාන) තම පෙට්ටි අංක 2 සහ එම පුද්ගලයා 2001 ඔක්. 21 වැනි දින නොසිටි වර්ෂ 2001 ඔක්.22 වැනිදා පෙරළ 1 පැමිණියද හිස් තැන් පිරවිය හැකිය.

ප්‍රශ්න අංක 4.2

- පුද්ගලයා (සතියකට හෝ මාසයකට වරක්) තම නිවාසය වෙත සංචාරය කොට **පිට පිට මාස 12** ක් පිට සිටි නම් හෝ **නර්ද්ද් කාලයක්** සඳහා වෙනත් ගෙදරක (උදාහරණයක් වශයෙන් පවුලේ හෝ මිතුරන් සමග, ගිණි නේවාසිකගජර, හෝටලයක, බැරැක්කයක, වෛද්‍යාගාර හෝ රෝහලයක) නිර්දේශීය කාලයක් සඳහා මාස 12 ක් සිහ නිවාසේ නොසිටි කලට පැමිණි වාසය කරයි නම් ("ඔව්") යන පෙට්ටි අංක 1 පුරවන්න. එක් ක රැණක් නිසා පුද්ගලයා මාස 12 ක් එම නිවාසේ නොසිටි නම් ("ඔව්") පෙට්ටි අංක 1 පුරවන්න.
 - a) එම පුද්ගලයා වැඩ කරන ස්ථානයට ළඟා වීම.
 - b) එම පුද්ගලයා විශ්ව විද්‍යාලයට යන නගරයට ළඟා වීම.
 - c) රෝහල්ගත වීම නිසා.
 - d) එම පුද්ගලයා වෙනත් නගරයක රමන්ට අයත් දේපොළ තිබෙන නිසා ආරක්ෂා හේතු කොටගෙන වාසය කරන වෙනත් නිවාස වෙත ළඟා වීම.

ප්‍රශ්න අංක 4.3

- කිසියම් පුද්ගලයෙක් නිවසින් පිටින් විකල්පයක් පෙරළ පැමිණේ නම් ඔහු පිටතින් ගත කළ **සමපූර්ණ** කාලය සඳහන් කරන්න. (තවත්

(තවත් වචනයකින් කියනවා නම් ගත වූ මාස 12 ක් ඇතුළත එම පුද්ගලයා නොපෙනී සිටි දින ගණන සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 4.7

- කිසිවෙක් වසරක් සඳහා වෙනත් ඉතාලි නගරයක වාසය කර ඇත්නම් එම පුද්ගලයා වාසය කළ නගරයේ වර්තමාන නම දක්වන්න (ප්‍රදේශ, කොට්ඨාශ, සුළු නගර හෝ කේන්ද්‍රස්ථාන නොව) මහානගරයේ නම සඳහන් කරන්න.
- කිසිවෙක් වසරකට පෙර විදේශ රටක වාසය කර ඇත්නම් එම රටෙහි වර්තමාන නම හා තමා වාසය කළ ප්‍රදේශයේ නම (ලතින් අකුරු හෝ ඉතාලි භාෂාවෙන්) සඳහන් කරන්න.

5. අධ්‍යාපන උපාධි සහ පුහුණු

ප්‍රශ්න අංක 5.1

- සිහිති පාසල් හෝ ළමා අධ්‍යාපන ආයතනවල ඉගෙනුම ලබන ළමයින් සඳහා (පෙට්ටි අංක 1 සහ 2 පිරවූ ඔබ දැන් පෙට්ටි අංක 8 පුරවන්න.
- සිහිතිපාසල් නොයන නමුත් ප්‍රාථමික පාසල් යන වයස අවුරුදු 60 අඩු (උදාහරණයක් වශයෙන් 1995 ඔක්. 22 වැනි හා දෙසැම්බර් 31 අතර ඉපදුණු) සඳහා ප්‍රශ්න අංක 5.2 ට පිළිතුරු සපයන්න (පෙට්ටි අංක 02) භරස් ලකුණක් දාන්න.
- වයස අවුරුදු 60 අඩු ළමයින් මූලික ශ්‍රේණි ප්‍රාථමික විද්‍යාලයට නොයන්නේ නම් ප්‍රශ්න කිරීම මෙහිදී අවසන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 5.2 සහ 5.3

- ප්‍රශ්න අංක 5.2 වයස අවුරුදු 60 අඩු සහ මූලික පාසල් යන (උදාහරණයක් වශයෙන් ඔක්. 22 සහ දෙසැම්බර් 31 අතර උපන්) වයස අවුරුදු 60 වැඩි ළමයින් විසින් පිරවිය යුතුය.
- 09 සිට 11 දක්වා පෙට්ටි පුරවන අය විසින් පමණක් ප්‍රශ්න අංක 5.2 සහ ප්‍රශ්න අංක 5.3 ට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

අධ්‍යාපනික උපාධිය යනු නිල වශයෙන් සාර්ථක ලෙස අධ්‍යාපන පාඨ මාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් ලබාගන්නා වූ තත්වය.

ප්‍රශ්න අංක 5.2 සහ 5.3 පිළිතුරු සැපයීම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් පිළිපදිය යුතුය.

- ඔහු/ඇය පුද්ගලයෙක් එකම මට්ටමක අධ්‍යාපනික උපාධි දෙකක් දරයි නම් තමා කරන රැකියාවට අදාළ වඩාත් වැදගත් යයි සැලකෙන උපාධිය පමණක් සඳහන් කරන්න.
- ප්‍රාථමික පාඨමාලාවේ ඉගෙනුම ලබන සිසුන් පෙට්ටි අංක 02 පිරවිය යුතුය.
- (3 වැනි ශ්‍රේණියේ) පාසලින් ඉවත් කරන සහතික සහිත පුද්ගලයෙක් ලිවීම කියවීම කිරීමට නොහැකි නම් පෙට්ටි අංක 1 පුරවන්න ("අධ්‍යාපනික සහතික නැත. ලිවීම කියවීම කළ නොහැකිය") ලිවීමකියවීම කළ හැකි නම් පෙට්ටි අංක 2 පිරවන්න. ("අධ්‍යාපන උපාධියක නැත නමුත් ලිවීම කියවීම කළ හැකිය").
- සී. වර්ගයේ ප්‍රසිද්ධ පාසල් පාඨමාලාවක් අවසන් කොට සහතික ලබා ගත් තැනැත්තා පෙට්ටි අංක 03 පිරවිය යුතුය (මූලික පාසල් සම්ප්‍රේමාව).
- විදේශීය උසස් උපාධිය ලත් තැනැත්තා (කිසියම් විදේශීය පුරවැසියා ලෙස) ඉතාලියේ අධ්‍යාපනික උපාධිය සමග සැසඳෙන පෙට්ටිය පුරවන්න.
- කිසිම අධ්‍යාපන සහතිකයක් නොමැති විදේශීය පුරවැසියන් පෙට්ටි අංක 01 පුරවන්න (අධ්‍යාපනික උපාධියක් නැත ලිවීම කියවීම කරන්නට බැරිය) ("අධ්‍යාපන උපාධියක් නැත නමුත් ලිවීම කියවීම කළ හැකිය") තැනැත්තා **නම් මව භාෂාව අදාළ කොට** පෙට්ටි අංක 02 පුරවන්න.

කිරවන

මූලික පාසල් සම්ප්‍රේමාව: මූලික අධ්‍යාපනයේ පුළුක පෙළ සම්පූර්ණ කිරීමයි. සී වර්ගයේ ප්‍රසිද්ධ පාසල් පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් ලැබෙන සහතිකය හා සමාන වේ.

ශ්‍රේණි පාසල් සහ වෘත්තීයමය පුහුණු (ඒකාබද්ධ ශ්‍රේණි පාසල් මගින් හඳුන්වා දීමෙන් ලැබෙන) යනු මූලික අධ්‍යාපනයේ දෙවන ශ්‍රේණිය සම්පූර්ණ කිරීමයි. මෙම පාඨමාලාවලට ඇතුළත් කිරීම සඳහා පුළුක පාසල් සම්ප්‍රේමාව අවශ්‍ය වේ.

ද්විතියික පාසල් සහතික ගාස්තිය, විද්‍යාත්මක වාග්විද්‍යාත්මක හෝ කලාත්මක ද්විතියික පාසල්: ද්විතියික පාසල් වසර 4 හෝ 5 දක්වා පාඨ මාලාවල් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් වීම සඳහා ලබාගත. මෙම පාඨමාලාවට ඇතුළත් වීම සඳහා ශ්‍රේණි පාසල් සම්ප්‍රේමාවක් (හෝ වෘත්තීයමය පුහුණු සහතිකයක්) අවශ්‍ය වේ. ප්‍රශ්න අංක 5.2 දී ගාස්තියමය, විද්‍යාත්මක, වාග්විද්‍යාත්මක හෝ කලාත්මක

ද්විතියික පාසලෙන් පාසල් හැර යාමේ සහතික (රාජ්‍ය විභාග) උසස්ම මට්ටමේ අධ්‍යාපන ලබා ගත් තැනැත්තා පෙට්ටි අංක 5 සහ 8 අතර පිරවිය යුතුය.

ද්විතියික පාසල් සහතික යනු වෘත්තීයමය ආයතනයකින් හෝ ගුරු භාෂා පාඨමාලා, සෞන්දර්ය අධ්‍යාපන ආබන්ත, ගුරු විද්‍යාලකීන් ලබා ගත් සහතිකයි. මෙය කොටස් කීපයකට වෙන් කෙරේ:

a) **වෘත්තීයමය ආයතන, සෞන්දර්ය අධ්‍යාපන ආයතන හෝ ගුරු අධ්‍යාපන සම්ප්‍රේමා යනු:** ද්විතියික පාසල් අධ්‍යාපන වසර 4 ක් ඇතුළත වසර 2ක හෝ 3ක පාඨමාලා සම්පූර්ණ කොට ලබා ගත් උපාධියයි. නමුත් එයින් විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් විය නොහැකිය ශ්‍රේණි පාඨමාලාවක් (හෝ වෘත්තීයමය පුහුණු පාසල්) සම්ප්‍රේමාව මෙම පාඨමාලාවන්ට ඇතුළත් වීම සඳහා අවශ්‍ය වේ. වෘත්තීයමය, සෞන්දර්ය කලා ආයතන හෝ ගුරු විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උසස්ම සම්ප්‍රේමා සහතික තිබෙන අය ප්‍රශ්න අංක 5.2 යටතේ පෙට්ටි අංක 1 ද පුරවන්න.

b) **පාසල් හැර යාමේ සහතික (රාජ්‍ය විභාග) යනු:** වසර 4 හෝ 5ක ද්විතියික පාසල් අධ්‍යාපන සම්පූර්ණ කිරීමෙන් විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් විය හැකි අයුරින් ලබාගත් සහතිකය. මෙම පාඨමාලා සඳහා ශ්‍රේණි පාසලකින් හෝ වෘත්තීයමය පුහුණු පාසලකින් හෝ ලබාගත් සම්ප්‍රේමාවක් අවශ්‍ය වේ. වෘත්තීයමය ආයතන, ගුරු විද්‍යාල, සෞන්දර්ය කලා ආයතන, තාක්ෂණික ආයතන හෝ ඉගෙනවිම ආයතනයකින් එවැනි උසස් සම්ප්‍රේමා සහතිකයක් හෝ (රාජ්‍ය විභාග) ද්විතියික පාසල් සහතික තිබෙන අය ප්‍රශ්න අංක 5.2 යටතේ පෙට්ටි අංක 9 සහ 13 පුරවන්න. මෙම ද්විතියික පාසල් සම්ප්‍රේමා සහතිකය (රාජ්‍ය විභාග) වෘත්තීයමය ආයතන, ඉගෙනවිම පාසල් හෝ සෞන්දර්ය කලා ආයතනයකින් ලබා ගත්තේ නම් ප්‍රශ්න අංක 5.3 යටතේ පෙට්ටි අංක 2 පුරවන්න.

පශ්චාත්පාසල් හැර යාම විශ්වවිද්‍යාල නොවන සම්ප්‍රේමා:

යනු වසර 3 ක විශේෂ පාඨමාලා සෞන්දර්ය කලා අකඩමික, ලන්මමක, කාර්මික පාසල්, ජාතික නාට්‍ය අකඩමි, ජාතික නෘත්‍ය අකඩමි, සහ (වසර 2 හෝ 3 ක පාඨමාලා) සංගීත අකඩමි හෝ පිළිගත් සංගීත විද්‍යාලයකින් හෝ පරිවර්තන කටයුතු විද්‍යාලයකින් අක්ෂර විද්‍යාලයකින් හෝ රාජ්‍යාන්ත්‍රික විද්‍යාලයකින් පාඨමාලා සම්පූර්ණ කිරීමෙන් ලබා ගත් විශ්වවිද්‍යාල නොවන සහතික. තෝරාගත් පාඨමාලා අනුව කාල සීමාව වෙනස් වේ මෙම පාඨමාලා සඳහා ඇතුළත් වීම පිණිස (වසර 4.5 ක පාඨමාලා) පිළිබඳ ද්විතියික පාසල් සම්ප්‍රේමාවක් අවශ්‍ය වේ. පශ්චාත් ද්විතියික වෘත්තීයමය පුහුණු පාඨමාලා මෙහි ඇතුළත් කෙරුණු නොලැබේ.

විශ්වවිද්‍යාල සහතික (විශේෂ සෘජු හෝ අර්ධ විශ්වවිද්‍යාලීය පාසල් සහ කෙටි කාලීන උපාධි): යනු විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපන හෝ විශේෂ සෘජු පාසල් පාඨමාලා සම්පූර්ණ කිරීමෙන් ලබා ගත් මෙම සහතික වසර 2 ට නොඅඩු වසර 3 ට නොවැඩි පාඨමාලා සම්පූර්ණ කිරීමෙන් ලබා ගත හැකි වේ. (සංඛ්‍යාලේඛන සම්ප්‍රේමා, මූලික පාසල් පුනර්ක්ෂණ, ISEF සම්ප්‍රේමාව අක්ෂර විද්‍යා සම්ප්‍රේමාව සහ පැරණි සංගීත සම්ප්‍රේමා ආදී) විශ්වවිද්‍යාල සහතිකය කෙටි පාඨමාලා සහතික (උදාහරණ වශයෙන් ගාස්තුවේදි 9- ශ්‍රීසි භාෂාවේ දුප්ඵල උපාධිය ජාත්‍යන්තර වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාලවල මූලික වශයෙන් පලමු පියවර ලෙස සැලකේ. මෙම පාඨමාලාවලට ඇතුළත් වීම සඳහා (වසර 4.5 ක පාඨමාලා) ද්විතියික පාසල් අධ්‍යාපන සම්ප්‍රේමා අවශ්‍ය වේ.

උපාධිය: යනු වසර 4 ට නොඅඩු සහ වසර 6 ට නොවැඩි විශ්වවිද්‍යාල පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් ලැබෙන සහතිකය. උපාධි පාඨමාලා යනු ගිණියාගත් ට සංස්කෘතික විද්‍යාත්මක සහ වෘත්තීයමය වශයෙන් ඉහළ මට්ටමේ ප්‍රමාණවත් දැනුම ලබා දීමයි. මෙම පාඨමාලාවලට ඇතුළත් වීම සඳහා (වසර 4.5 ක පාඨමාලා) ද්විතියික පාසල් සම්ප්‍රේමාවක් තිබිය යුතුය. ජාත්‍යන්තර වශයෙන් උපාධියක් (උදාහරණ ප්‍රංශ මූලික අධ්‍යාපනය) යනු විශ්වවිද්‍යාල පාඨමාලාවේ දෙවන පියවර දක්වයි.

ප්‍රශ්න අංක 5.5

- **විශේෂකරණ සහතිකය** කිසියම් වෘත්තීයමය ක්ෂේත්‍රයක විශේෂ හැසඳුම් බිහි කිරීමේ පරමාර්ථයෙන් වසර 2 කට නොඅඩු විශේෂ පාසලකින් පාඨමාලාවක් කිරීමෙන් ලබාගත් සහතිකය.
- **ගවේශණ ආවර්ජ්‍ය සහතිකය** විද්‍යාත්මක ගවේෂණය සහ ගවේෂණ විධිය පිළිබඳ පුළුල් විස්තරාත්මක දැනුමක් ලබා ගැනීමේ පරමාර්ථයෙන් වසර 3 ට නොඅඩු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් ලබාගත් සහතිකය.
- **විශේෂ කරන සහතික සහ ආවර්ජ්‍ය උපාධි** සහතික පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සහතික සහතිකයක් වන අතර එය විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනයේ දෙවන ශ්‍රේණිය (උදාහරණ වශයෙන් Ph.D. උපාධිය හා සමාන වේ.
- **"විශේෂ උපාධි"** (අධ්‍යාපනය අවසන් කරමින් දෙවන වශයෙන් ලබා ගත් උපාධි සහතික) තවත් වචනයකින් කියනවා නම් වසර 4 ක නොඅඩු (උදාහරණ වශයෙන් භාෂාවකාශ 9- ජින්ටර් විද්‍යාව) වැනි පාඨමාලා අවසන් කිරීමෙන් සහතික ලබාගත් අය **පෙට්ටි අංක 1** පුරවන්න පිරවිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 5.7

• උදාහරණ වශයෙන් අමෙරිකානු හා බ්‍රිතාන්‍ය ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය ලබා ගැනීම සඳහා වසර 16 කාලයක අධ්‍යාපන කටයුතු වන අතර බ්‍රිතාන්‍ය ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් ලබා ගැනීම සඳහා වසර 17 ක අධ්‍යාපන කටයුතු සහ අමෙරිකානු ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් ලබා ගැනීම සඳහා වසර 17 සිට 18 දක්වා කාලයක් අධ්‍යාපන කටයුතුවල නිරත විය යුතු වේ.

ප්‍රශ්න අංක 5.8

ප්‍රශ්න අංක 5.8 වයස අවුරුදු 6 ට වැඩි අය සහ වයස අවුරුදු 60 අඩු මූලික ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබන ළමයින් (උදාහරණ: 1995 ඔක්. 22 සහ දෙසැම්බර් 31 අතර උපත ලත්) ළමුන් විසින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
 • **ද්විතියික පාසල්** ආයතන/ පාඨශාලා ද්විතියික පාඨශාලා මෙවැනි පාසල් හැර යාමේ සහතික, කලා සහ ඉගැන්වීමේ රැකියා හෝ වෘත්තීයමය පාසල් සහතික ද ලබා ගත හැකිය. (රාජ්‍ය විභාග)
 • එයින් Ph.D. පත්වෑන් අභ්‍යාශ උපාධි, විශ්වවිද්‍යාල උපාධි, විශ්වවිද්‍යාල උපාධි හෝ විශේෂිත රසායන පාඨමාලා සහතික හෝ ගැනීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළු විය හැකිය. (විශේෂ සෘජු පාසල ද ඇතුළත්)
 • **පත්වෑන් විශ්වවිද්‍යාල පාඨමාලා**, සෞන්දර්ය කලා අකඩමි, කලා පිළිබඳ ආයතන ජාතික නාට්‍ය අකඩමි, ජාතික නාට්‍ය අකඩමි, හෝ පිළිගත් ජාතික සංගීත පාසලක (විශේෂිත රසායන සහතික වැනි වසර 2, 3 ක පාඨමාලා) පරිවර්තන පිළිබඳ පාසල්, ආර්ථික පාසල්, අක්ෂර විද්‍යා සහ රාජ්‍යාන්ත්‍රික ක්‍රියා ඇතුළත් වේ.

ප්‍රශ්න අංක 5.10

• විදේශ භාෂා පාඨමාලා, මූලික වශයෙන් පුහුණු සහ මැණිත් හා ණ්ඩ පුහුණු උදාහරණයක් වශයෙන් කෙනෙකු වැඩ කරන පරිපාලන, සංවිධාන, සමාගම් මගින් ආධාර කරන වෘත්තීයමය පුහුණු හෝ සංවිධානාත්මකව නවකයින් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලා මෙ ගණයට ඇතුළත් වේ.
 • පරිගණක වැඩසටහන් පාඨමාලා, කේශ සාදන, සුන්දර විශේෂයන්, බේකර්වරුන්, සහ ආහාරාශ්‍රිතව සහාය වන පාඨමාලා යන මෙවා ඒ ඒ කලාප හා ප්‍රදේශ මගින් ලබා දෙන පුහුණු පාඨමාලා වේ.
 • පොදුගලික වෘත්තීයමය පාඨමාලාව, උදාහරණයක් වශයෙන් විදේශ භාෂා, පරිගණක, ලඝුලේඛණ, යතුරු ලියන ඇතුළත් වන අතර නිවාඩු ගත හැකි පාඨමාලා මෙයට ඇතුළත් නොවේ.

6. වෘත්තීය හා වෘත්තීය නොවන තත්වය

ප්‍රශ්න අංක 6.1

මේ ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු දීම සඳහා පහත නිර්වචනයන් උපයෝගී කර ගන්න.

රැකියාවේ නියුතු:

• ස්වයං රැකියාවේ නියුතු කෙනෙකු හෝ වැටුපක් හෝ කිසියම් ප්‍රතිලාභයක් සඳහා වෙනත් කෙනෙකු වෙනුවෙන් සේවයේ නියුතු කෙනෙක් (සියලුම ආකාරයේ ගෙවීම් සඳහා බැලිය යුතුය: ඒ නම්, වැටුප, පඩිය, ගාස්තුව, ප්‍රතිලාභය, වියදම් පියවීම, කාමර, නවාතැන් ක්‍රමයෙන් ගෙවීම).
 • නිශ්චිත වැඩ කොන්ත්‍රාත්තුවක් හෝ ගෙවීමක් තැනුව කිසිවෙකු ස්වයං රැකියාවක් කරන පවුලේ සාමාජිකයෙකුට සහයෝගය දීම (පවුල් උපකාර)
 කිසියම් ආකාරයේ නිල නොවන සේවයක් කොන්ත්‍රාත් පදනමක් ඇති ව හෝ තැනිව රැකියාවල නියුතු වූවක් සේ සලකා බැලීමට ප්‍රමාණවත්ය. වැඩ කරන පැය ගණනට මුදලින් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ගෙවන්නක් මෙන්, පහත සඳහන් පුද්ගලයින්ටද රැකියා නියුක්තයක් ලෙස සැලකිය යුතුය:

- a) කිසියම් කෙනෙකු නිල සහ ගණනයට පෙර සතිය තුළදී නිවාඩු වක් හෝ ලෙඩ නිසා හෝ මාතෘ නිවාඩු නිසා හෝ අර්ධකාලීන පදනම නිසා හෝ නොපැමිණීම හේතුව නිසා හෝ කොමිෂන්දී මනාව අඩු නිසා හෝ ආදී වශයෙන් සේවය කළේද;
- b) කිසියම් කෙනෙකු ගෙවීම් ලද ආධුනිකයෙක් හෝ පුහුණුව ලබා ගත් ලෙස වැඩ කළේද;
- c) කිසියම් කෙනෙක් නිශ්චිත සේවා කොන්ත්‍රාත්තුවක් මතළු කලී ගෙවීම් ලැබුවේද;
- d) කිසියම් කෙනෙක් ගෙවීම් ලබාගත්තේ ලෙස සේවා ක්‍රමයට සහභාගි වීද.

රැකියාවක නියුතු ලෙස නොසැලකීම (හා එම නිසා කොටු අංක 01 ක නිරය නොගැසිය යුතුය.

• කිසියම් කෙනෙක් විශ්වවිද්‍යාලයක ආචාර්ය උපාධියට සමබන්ධ වීම විශේෂිත පාඨමාලා හදාරන දොස්තරවරු, ශිෂ්‍යත්වලා ගිණි හා කිසියම් කෙනෙක් ගෙවීම නොලබන ස්වේච්ඡා කටයුතු වල නිරත වීම.

• කිසියම් කෙනෙක් හමුදා සේවයේ හෝ සිවිල් සේවයේ නරත වීම. පෙර හෝ මතු සේවා තනාවය කෙසේ වුවත් සේවා ස්ථානයේ අයිතිවාසිකම් ලබාගන්නාවූ රැකියා බලාපොරොත්තුවෙන් සිටින්නේද මීට ඇතුළත්ය.

පළමු රැකියා සඳහා බලන්න:

- a) අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලියක් සපුරා තිබේද, නවතා තිබේද හෝ අතහැර තිබේද.
- b) කිසිදු සේවය නොකර තිබේද, හෝ ස්වයං රැකියාව අතහැර තිබේද.
- c) "ස්වේච්ඡාවෙන්ම" කිසියම් කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා සේවය නවතා තිබේද (යටත් පිරිසෙයින් වසරක කාලය)

සහ සැලකිල්ලට රැකියාවක් සොයමින් සිටියේද, හා රැකියාවක් ලදහොත් භාර ගනීද.

විද්‍යාවේ සිටින්නෙක් නව රැකියාවක් සොයා යාම: කිසියම් කෙනෙක් සිය පළමු රැකියාව තැනි වූ පසු සැබැස්විතම රැකියාවක් සොයා නු ඇති අතර යමක් ලදහොත් එය භාර ගනු ඇත.

දැනටමත් ලැබී ඇති රැකියාව පටන් ගැනීමට බලා සිටීම: කිසියම් කෙනෙකුටම රැකියාවක් ලැබී ඇතිවිට හෝ ස්වයං රැකියාවක් සඳහා අවශ්‍ය සූදානම් අකඩ රිටි ඊළඟ සති කිපයක් තුළදී එය ආරම්භ කර නු ඇත.

ශිෂ්‍යයා: කිසියම් කෙනෙක් තමාගේ කාලය ප්‍රධාන වශයෙන් අධ්‍යාපනය සඳහා කැප කිරීම.

ගෘහිණිය: කිසියම් කෙනෙකුගේ ප්‍රධාන කර්තව්‍යය ඔවුන්ගේ පවුල හා ගෙ ගැන සොයා බැලීම වීම

විශ්‍රාමලත්: කිසියම් කෙනෙක් වයස් සීමාව නිසා හෝ අවලංගු නිසා හෝ වෙනත් හේතු නිසා සේවය තතර කිරීම. විශ්‍රාම ලත්කෙනා අවශ්‍යයෙන්ම විශ්‍රාම වැටුපක් ලබන්නෙක් නොවේ. හේතුව විශ්‍රාම ගන්නා එවකයෙක්ම විශ්‍රාම වැටුප් වරප්‍රසාද නොලබයි.

හමුදා සේවය හෝ සිවිල් සේවය යටතේ: (මෙම වර්ෂයට 2001 ඔක්. 14 සිට 21 දක්වා) සංගණන සතියට පෙර සියලුදෙනාම අයත් වන අතර ඒ අයගේ පෙර හෝ මතු සේව තත්වය හෝ සේවා ස්ථානයේ අයිති න් ලැබීම හෝ රැකියාවක් සඳහා බලාපොරොත්තුවෙන් සිටීම හෝ සහෙන ඔවුන්ට හමුදා සේවය හෝ නයෝජිත සිවිල් සේවය යටතට ගැනේ. **ස්වේච්ඡා අයෝග්‍ය බව:** කිසියම් කෙනෙකුගේ කායික හෝ මානසික අවලංගු නිසා රැකියාවක් දැරීමට නුසුදුසු වේ.

වෙනත් කොන්දේසි: කිසියම් කෙනෙක් ඉහත සඳහන් තත්වයන්ට වෙනස් වෙනම් (උදාහරණයක් ලෙස ධනවත්, සේවයෙන් හෝ වෙනත් හේතූන් නිසා විශ්‍රාම ලත්, සමාජ විශ්‍රාම වැටුපක් දරන්නෙක් හෝ අවලංගු විශ්‍රාම වැටුපක්)

ප්‍රශ්න අංක 6.2

ස්වේච්ඡා යන වචන දීමනාවක් වැටුපක් පඩියක්, ප්‍රතිලාභ ආදිය ලැබෙන ඕනෑම ක්‍රියාකාරීත්වයට අදාලය.

කොටු අංක 1 ට කතිර ගැසිය යුතු අය වන්නේ:

• (2001 ඔක්. 14 සිට 21 දක්වා) සංගණනයට සතියක් තුළදී ගෙවීම් ලද රැකියා එකක් හෝ වැඩ ගණනක ඇති අය, ස්වේච්ඡා යෝජනා යෙක, හේතුවෙන් හෝ නිදහසේ සේවය කරන අය, ස්ථිර හෝ නාවකාලික හෝ කාල සීමා පදනමක මෙත සේවය කරන අය, (ඔවුන්ගේ රැකියාව දිනටම පවතින්නේද හෝ ස්ථිර සේවා කොන්ත්‍රාත්තුවක් මතද යන්න අදාල නැත.) සියලුම ආකාරයේ ගෙවීම් සඳහා බැලිය යුතුය. දීමනාව, වැටුප, ලාභය, වියදම් පියවීම, ආහාර නවජතැන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ගෙවීම, තවම ගෙවීම කොට තැනි වුවත්, සේවය සැලැවිත්ම කළ සතියට බැහැර සතිකදී ගෙවා ඇත්නම් පවා.

• (2001 ඔක්. 14 සිට 20 දක්වා) සංගණනයට පෙර සතිය තුළදී පැයක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් පවුලේ සාමාජිකයෙකුට තමන්ගේ කාර්යයන් සඳහා කැනිවරයෙකුට, සමාජවලට හෝ ආයතනයකට, ගෙවීමක් තැනිව පවා (පවුලේ සහායකයන් ලෙස) උදව් උපකාර කිරීම.

පවුලේ සහායකයෙක් යනු ස්ථිර සේවයක් තැනිව පවුලේ සාමාජිකයෙකු සපහ ඔව් න් ගේ පවුලේ කටයුත්තකදී සහයෝගය දක්වන කෙනෙක් (උදාහරණයක් ලෙස භාර්යාවක් සාප්පුවකදී ස්වාමියාට සහයෝගය දැක්වීම, ගොවිපොළේදී පුතෙක් තම පියාට සහයෝගය දැක්වීම.)

කොටු අංක 2 ට කතිර ගැසිය යුතු අය වන්නේ:

• (2001 ඔක්. 14 සිට 20 දක්වා) සංගණනයට පෙර සතිය තුළදී සංවිධානයන්, ආයතනයන් හෝ සංගමයන් ආදියට ගෙවීම් නොලැබ ස්වේච්ඡා පැය ගණනාවක් වැඩ කළ අය.
 • ඉහත සතිය තුළදී සේවය නොකළ කාලීන සේවකයන්.
 තවද ගෙදර දොරේ දෛනික කටයුතු ගෘහ නඩත්තු සහ ප්‍රතිසංස්කරණවනෝදාංග හෝ ඒ හා සමාන කටයුතු මෙහිලා නොසැලකිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 6.3

• කොටු අංක 1 ට ("ඔව්") කතිරය ගැසිය යුත්තේ සැත්: 21 සිට ඔක්: 20 දක්වා අවසාන සති 4 තුළ ප්‍රාදේශීය ප්‍රචන් පතක පළ කළ රැකියාවකට ප්‍රතිචාර දක්වන අය හෝ රැකියා තරඟයකට සහභාගි වීමට ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ අය හෝ සමාගමකට පුද්ගලික ජීවිත තොරතුරු දර්ශකයක් යැවූ අය ආදී වශයෙනි.

ප්‍රශ්න අංක 6.5

• නිදහස් හෝ එසේ නොවන, තාවකාලික හෝ කාලින සියලුම ආකාරයේ කටයුතු ඒවා දිගටම පවත්වා ගෙන යන්නේද හෝ ස්ථිර සේවා කොන්ත්‍රාත්තුවක් සහිත ද යන්න නොසලකා ගණන් ගත යුතුය. වැටුප්, පඩිනඩි, කැමැත්ත පියවුම ආහාර නවාතැන් හෝ වෙනත් ආකාර ගෙවීම් සියල්ල ගණන් ගත යුතුය. පවුලේ සහායකයෙක් ලෙස කරන සේවයද මෙහිලා සලකා බැලිය යුතුය.

7. සේවා කටයුත්ත

- සංගණනයට පෙර සහිතවලදී තමන් කළ ප්‍රධාන සේ සඳහන් කරවන්න ප්‍රශ්න අංක 7.1 සහ ප්‍රශ්න අංක 7.12 ට පිළිතුරු දෙන්න (2001 ඔක්: 14 සිට 20 දක්වා)
- ප්‍රධාන රැකියාව යනු වැඩයෙන් කාලය මිඩා ගත කොට කරනු ලැබූ කාර්යය හා සේවයයි.
- සංගණනයට පෙර (2001 ඔක්තෝබර් 14 සිට 20 දක්වා තිබූ ලෙඩ, ගෙදරේ ආදායම මිදිකම, සේවයට නොපැවිණීම අය සිරිතක් වශයෙන් කරන රැකියාව සඳහන් කරන්න.
- සංගණනයට පෙර සහිතවල (2001 ඔක්තෝබර් 14 සිට 20 සියස්වෑ මාරු කළ අය සහිතවේදී තමන් කළ අලුත් රැකියාව සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 7.2

- "මාතෘත්වය" සාධාරණීකරණයට (කොටු අංක 3) "නොපැමිණීමේ දෙමාපියානිවාඩුව/ගැර යාම යන වචන මත රෙගුලාසි අනුව පියාගේ නැති වීම ද ඇතුළත්ය.
- "වෙනත්" (කොටු අංක 7) සාධාරණීකරණයට උදාහරණයක් ලෙස සෑම වසරකම දින සති, මාස කිසියම් ප්‍රමාණයක් සේවා ස්ථානයෙන් නිවාඩු ගැනීම අනුව ස්ථිර අර්ධකාලීන කොන්ත්‍රාත්තුව ද අයත්ය.

ප්‍රශ්න අංක 7.3

- (2001 ඔක්: 14 සිට 20 දක්වා) සංගණනයට පෙර සහිතවලදී අන්තර්ගත වූ කළ පැය ගණන කිසිදු සේවා නියුක්ති විමසුමක් (කොන්ත්‍රාත්තුවක්, ගිවිසුම ආදිය) නොසලකා සලකුණු කරන්න. නැතහොත් සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කළ පැය ගණන සටහන් කරන්න.
- කිසියම් අතිකාල පැය ගණනක් ගෙවීම ලැබුවත් නොලැබුවත් ඇතුළත් කළ යුතුය.
- නිවාසේ සිට සේවා ස්ථානයට යාමට හෝ සේවා විරාමයේදී ආහාර ගැනීමට ගත වන කාලය ඇතුළත් නොකළ යුතුය.
- ආධුනිකයන් හා පුහුණු වන්නන් ඇතුළත් වෘත්තීය පුහුණු පත් නිවැරදි සහභාගි වන අය සාමාන්‍යයෙන් බැහැර පාසලක හෝ පුහුණු ආයතනයක (පුහුණු වීම කරන්නේ නම්) ඒ පැය ගණන ඇතුළත් නොකළ යුතුය.
- සිය වැඩකටයුතු හෝ වෙළඳ කටයුතු හා වෙනත් කටයුතු සඳහා වැඩට නොපැවිණි නිත්‍ය වශයෙන් (සාහායන ගැනීම) වැඩ කළ කාලය කැරයාමක් ලෙස හෝ තාවකාලික නිලධාරීන් පවුල් සාමාජිකයින් විසින් දැක්විය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 7.4

- අර්ධකාලීන: කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඇතිව හෝ නැතිව එම වර්ගයේම අනෙක් සේවා නියුක්තියක් සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන පැය ගණනට වඩා අඩු ප්‍රමාණයක් වැඩ කිරීමේ සේවා සම්බන්ධතා වයක්.
- a) නිරස් ආකාර: අඩු පැය ගණනේදී දවස පුරාම සෙවීම සඳහා වීම.
- b) සිරස් ආකාර: සතිවේ කිසියම් දිනවලදී හෝ වසරේ කිසියම් සති හෝ මාසවලදී සේවය කරන විට.
- සේවා නියුක්තිවක් සඳහා අර්ධ කාලීන යන්න පදනම වන්නේ සේවා යෝජකයන් සේවකයන් අතර නිල ගිවිසුමක් මතය.
- සේවා රැකියා නියුක්තියකටද අර්ධ කාලීන සේවයේ යැදිය හැකිය. (උදාහරණයක් ලෙස කඩසාප්පුකරුවන් උදේ හෝ සවස වරුදොර පමණක් අර්ධකාලීන වැඩ කිරීම).

ප්‍රශ්න අංක 7.5

සේවා නියුක්ති හෝ වෙනත් නියෝජ්‍ය තහනුරු: කිසියම් කෙනෙක් කොන්ත්‍රාත්තුවක් සහිතව හෝ රහිතව මහාජන හෝ පුද්ගලික සේවා සේවා යෝජකයෙක් යටතේ වැඩ කරමින් පඩිනඩි වැටුප් රටාව පිරවීම, ආහාර නැවතුම ආදී ක්‍රමයකින් ගෙවීම වැනි වන්දියක් ලබන්නේ නම්.

ව්‍යවසායකයා: කිසියම් කෙනෙක් තමන්ගේම ව්‍යාපාරයක් මෙහෙයවීම (කෘෂිකර්ම, කර්මාන්ත, වෙළඳ, සේවා ආදී වශයෙන්) හා රැකියා නියුක්තියක් කළයුතු ගැනීම.

වෘත්තීය: කිසියම් කෙනෙක් වෘත්තීයයක් හෝ නිදහස් කලාවක් පුහුණු කිරීම (ප්‍රසිද්ධ නොතරස්, නිරිඳ, දන්ත වෛද්‍යා ගොඩනැගිලි ඉංජිනේරු වශයෙන්).

ස්වාධීන සේවය: කිසියම් කෙනෙක් ගොවිපොළක්, කුඩා කර්මාන්ත හෝ වෙළඳ සංගතයක්, පුහුණු ගිල්පි ආයතනයක්, බඩබාවක් හෝ ම

හාජන සේවයක් මෙහෙයවීම හා තමාද එහි කාර්යයක් යෙදීම. මෙම වර්ගීකරණයට ගොඩනැගිලි, කොටස් හිමියන් ආදිය ද කිසිදු සාමාන්‍ය කොමසිකන් තොරතුරු පාර්ශ්වගිකයා සඳහා නිවසේ සිට කෙලින්ම වැඩ කරන අය ද ඇතුළත්ය.

භාණ්ඩ නිෂ්පාදන කරන හෙවත් සේවා සපයන සමාජකාරයක කොටස්කරුවෙක්: කිසියම් කෙනෙක් සමාජකාරයක ක්ෂේත්‍රය කෙසේ වෙතත් එහි සාමාජිකයෙක් ලෙස භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරයි. නම් හා/හෝ සේවා සපයයි නම්. හෙවත් වැඩ කොන්ත්‍රාත්තුවක් පදනමක් මත ගෙවීමක් නොලැබුවත් සපයන සේවාවට කොටස් වශයෙන් ගෙවීම ලබන්නේ නම් හා/හෝ සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රතිලාභ ලබන්නේ නම්.

පවුල් සහායකයා: කිසියම් කෙනෙක් පවුල් සාමාජිකයෙකුට නිශ්චිත සේවා ගිවිසුමක් හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවක් රහිතව උපකාර කිරීම, (උදාහරණයක් ලෙස ගල්පොළක් සාප්පුවේදී ස්වකීය සැමියමාට උදව් ඉල්ලීම, ගොවිපොළේදී පුතා පියාට සහාය වීම).

ප්‍රශ්න අංක 7.7

කාල නියමක් නොමැති රැකියාව: කාලය ඉකුත් වන දිනයක් හෝ නිශ්චිත අවලංගු දිනයක් නැති රැකියාව මෙහිදී අදහස් කෙරේ.

කාල නියමයක් සහිත රැකියාව: පූර්ව නිශ්චිත කොන්දේසිය යටතේ අවලංගු වන හෝ කිසියම් ඵලදායීත්වයක් ඉටු පසු වලංගු වන රැකියාවක් මෙහි ලා අදහස් කෙරේ. (උදාහරණයක් ලෙස, කාලය බවසන් වීම, කාර්යසාධනය සම්බන්ධ, අරමුණු ඉටු වීම, තාවකාලික සේ නියුක්තියකට ආපසු පැමිණීම.)

ප්‍රශ්න අංක 7.8

සේවය සහ පුහුණු කොන්ත්‍රාත්තුව: නියමිත කාල පරිච්ඡේදයකට සීමා කළ දිනපතක් සේවා ගිවිසුමක් මගින් මිශ්‍ර ව හෝ පුහුණුව හා සේවා සපයන සේවා යෝජකයා වෘත්තීයව කලියට ගත් අය පුහුණු කළ යුතුය. කාල පරතරය මාස 12 ක් සිට 36 දක්වා වෙනස් වේ.

ආධුනික කොන්ත්‍රාත්තුව: මිශ්‍ර ව හෝ පුහුණුව හා සේවා සපයන සේවා ගිවිසුමක් මගින් සේ යෝජකයා සිදුකරන සිය දැනුම මකා ගැනීම කළ යුතු අතර ඔහුට සුදුසුකම් ලත් සේවා නියුක්තියක් වීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික/කාර්ය ගුණාත්මක ප්‍රමාණවත්ව ලබා දිය යුතුය. ආධුනික කොන්ත්‍රාත්තුව කාල සීමාව අවමය වන මාස 18 සිට උපරිමය වන වසර 40 ක් දක්වා වෙනස් වනු ඇත (ගිල්පිත් සඳහා එය වසර 5 ක්) අතුරු කාල සේවාව: තාවකාලික සේවා සපයන සාමාන්‍ය කොන්ත්‍රාත්තුවක් මගින් අගනැම සාමාන්‍යකට තාවකාලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සේවාදායකයන් කෙනෙක් හෝ ඊට වැඩි ගණනාවක් සපයනු ඇත. මෙය සේවාදායකයා තාවකාලික සේවා නියෝජ්‍යයෙකු හා සේවා උපයෝගී කරන්නා සාමාන්‍ය අතර ත්‍රේෂණයක සම්බන්ධතාවයකි.

"අනෙකුත්" වර්ගීකරණයට ඉහත විශේෂයෙන් සඳහන් නොකළ සියලු නිශ්චිත සේවා කොන්ත්‍රාත්තුව ඇතුළත් වේ. උදාහරණ ලෙස සාමාජික වශයෙන් ප්‍රයෝජනවත් සේවය/ මහාජන උපයෝගීතාවය සහිත සේවයක, සේවා ගිණයන් වෘත්තීය නැතිව සැලසුම, තත්වයන් හෝ ගෙවීම් ලබන ආධුනික තත්වය, ගෙවීම් ලබන පුහුණු වීම, ආයතන සඳහා ගෙදරේ වැඩ කිරීම, (රැකියාව විසින් ගෙවීම ලබන) වර්තමාන කරනු ලබන සේවා, කලාතුරකින් කරනු ලබන සේවා (කම්කරුවන්, දිවා සේවා දායකයන් ආදිය) වෙනත් නිශ්චිත සේවා කොන්ත්‍රාත්තුව (උදාහරණ වශයෙන් කාල වාරික සේවාදායකයන්, අංක 171/91 දරණ සමුහාත්මක ජනපතිගේ නියම පරිදි)

ප්‍රශ්න අංක 7.9

මෙ ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු දීම සඳහා පහත නිර්වචනයන් උපයෝගී කර ගන්න.

කම්කරුවෙක් ලෙස සේවය කිරීම නිශ්චිත නොවන සේවා.

සාපයීම මෙහිදී සරළ ඉලක්ක සපුරනු සඳහා බවගත තරඟකාරීත්වය හා අත්දැකීම සහිත සේවය බඳහන් කෙරේ. ඇතුළු අවස්ථාවලදී සැලකිය යුතු ප්‍රයත්නයන්ද බවගත වේ. සාමාන්‍යයෙන් මෙවැනි කාර්යයන් සඳහා සහතික අවශ්‍ය නොවේ. **නිශ්චිත නිෂ්පාදන පද්ධතියකට, සාමූහික ප්‍රතිපත්තියකට හෝ වාහන පැදවීමකට පැවරීම.**

නිෂ්පාදන පද්ධති, උපකරණ, සියලුම ක්‍රියාමාර්ග, වාහන පැදවීම හා නිෂ්පාදන ඒකරාසි කිරීම පිරික්ෂා කර බැලීමට හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය තරම තරඟකාරීත්වය හා අත්දැකීම සහිත රැකියා මෙහිලා අදහස් කෙරේ. මේ රැකියා සඳහා සාමාන්‍යයෙන් අවශ්‍ය වන්නේ අතිවාරයන් මට්ටම වන පාසල් අධ්‍යාපනයයි.

සුදුසුකම් ලත් කම්කරුවෙක් ලෙස සේවය කිරීම. සුදුසුකම් ලත් කාර්යයක් වැඩ කිරීමට අවශ්‍ය තරඟකාරීත්වය හා අත්දැකීම ද නිෂ්පාදන ක්‍රියාමාර්ග උපයෝගී කර ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ පිළිබඳ දැනුම ද අවසාන නිෂ්පාදනය දක්වා විවිධ අවස්ථාවල ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ දැනුම සහිත රැකියා මෙහිදී අදහස් කෙරේ මෙම පත්තියට අමුද්‍රව්‍ය උපුටා ගැනීමට වැඩ කරන අයද ගොඩනැගිලි ඉදි කරන අයද සිල්පීන් ඇතුළුව නිපදවන්නන් ද ඇතුළත්ය. මේ රැකියා සඳහා සාමාන්‍යයෙන් අවශ්‍ය වන්නේ අතිවාරයන් මට්ටම වන පාසල් අධ්‍යාපනයයි.

පැල තවාන හා/හෝ සත්ව පාලනය. පැල වගා කිරීමට සත්ව පාලනය ද වන නිෂ්පාදන උපයෝගී කර ගැනීමට හා ධීවර කර්මාන්තයද අවශ්‍ය තරඟකාරීත්වය හා අත්දැකීම් ඇති අයගේ රැකියා මෙයින් අදහස් කෙරේ. මේ රැකියා සඳහා සාමාන්‍යයෙන් අවශ්‍ය වන්නේ අතිවාරය මට්ටම වන පාසල් අධ්‍යාපනයයි.

මහජනයාට භාණ්ඩ විකිණීම හා සේවා සැපයීම පිළිබඳ රැකියා, මහජනයාට සේවා සැපයීමට සේවා සංරක්ෂණයට කඩ සාප්පුවල හෝ වෙළඳපොළවල භාණ්ඩ විකිමට අදාළ සේවා වලට අවශ්‍ය තරඟ කාරීත්වය හා අත්දැකීම් සහිත රැකියා මෙමගිලා අදහස් කෙරේ. සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ ලා සේවය සපයන අය හෝටල්වල කාමර සේවා කරන අය ආපනශාලාවල මෙස හාමුලතැන් ගෙයී සේවා කරන අය අලංකාර කරන්නන් පුද්ගලයන්ට හා දේපොළවලට සේවා ආරක්ෂාව සපයන අය ද මේ පන්තියට ඇතුළත්ය. නීතිය හා සාමය පවත්වාගෙන යාමට අදාළ වෘත්තිකීන් තීරණ අය හා භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශණ හා විකිණීම කරන අයද මෙයටම අයත්ය. මේ රැකියා සඳහා සාමාන්‍යයෙන් අවශ්‍ය වන්නේ අතිවාරය මට්ටම වන පාසල් අධ්‍යාපනයයි.

තාක්ෂණික තොරතුරු කාර්යාල සේවකයෙක් ලෙස වැඩ කිරීම.

සංවිධානය කිරීමට පෙළ ගැසීමට හා දත්ත සකස් කිරීමට අවශ්‍ය තරඟකාරීත්වය හා අත්දැකීම් සහිත රැකියා මෙහිදී අදහස් කෙරේ. මෙම ගණයට වදන් සකසනය හා අනිකුත් කාර්යාල උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනීමට අදාළ රැකියා ද පටිගත කිරීම හා සංඛ්‍යා ගණනය අවශ්‍ය වන රැකියා ද මහජනයාට තොරතුරු සපයන රැකියාද අය කැමි කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට පත්වීම සැලකිය යුතුය. මේ රැකියා සඳහා සාමාන්‍යයෙන් අවශ්‍ය වන්නේ අතිවාරය මට්ටම වන පාසල් අධ්‍යාපනයයි.

තාක්ෂණික පරිපාලන ක්‍රීඩා කලාත්මක ක්‍රියාකාරකම් සහිත සාමාන්‍ය සුදුසුකම් මට්ටමක් අවශ්‍ය සේවා. කායික ස්වාභාවික ශ්‍රීත සාමාජික ආර්ථික සංවිධානාත්මක හා මානව විද්‍යාත්මක ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ තාක්ෂණික දැනුම හා අත්දැකීම් අවශ්‍ය රැකියා මෙහිදී අදහස් කෙරේ. අදාළ විද්‍යාත්මක ක්ෂේත්‍රයේ සංකල්ප ක්‍රම හා ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වන තාක්ෂණික කටයුතු සකස් කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම ඇතුළත් රැකියා ද මේ ගණයට වැටේ. මේ රැකියා සඳහා සාමාන්‍යයෙන් ද්විතියික පාඨශාලා ධීවර මට්ටමක් (වසර 4, 5 ක පාඨමාලාවක්) අවශ්‍ය වේ.

ඉහළ පෙළේ සුදුසුකම් අවශ්‍යතාක්ෂණික පරිපාලන ක්‍රීඩා හෝ කලාත්මක සේවා. කායික ස්වාභාවික ශ්‍රීත සාමාජික ආර්ථික සංවිධානාත්මක හා මානව විද්‍යාත්මක ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ වෘත්ති දැනුම හා අත්දැකීම් අවශ්‍ය රැකියා මින් අදහස් කෙරේ. අධ්‍යාපන හප පුහුණු ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රගුණ විසඳීමට අදාළ විද්‍යාත්මක හෝ කලාත්මක සංකල්ප පය යොදවා ගැනීම අවශ්‍ය රැකියාද ඇතුළත් විය යුතුය. විශ්වවිද්‍යාල උපාධියක් ඊට සමාන දෙයක් සාමාන්‍යයෙන් මේ රැකියා සඳහා අවශ්‍ය වේ.

සංකීර්ණ සංරක්ෂණාත්මක ව්‍යුහයක වැඩ මෙහෙයවීම හෝ ව්‍යාපාරයක අධ්‍යක්ෂක වීම. සමාගමක, සංවිධානයක හෝ සංවිධානාත්මක ව්‍යුහයක ක්‍රියාකාරීත්වය සමබන්ධීකරණය කිරීමට හා අධ්‍යක්ෂණය කිරීමට අදාළ රැකියා මින් අදහස් වේ. මේ රැකියාවන් සඳහා තීරණ ගැනීමේ හැකියාව හා ව්‍යාපාරික උදායන් සඳහා වගකීම දැරීම අවශ්‍ය වේ. ව්‍යාපාර හා කළමණාකරණය වෘත්තීන් සමාගමේ හෝ සංවිධානයේ විශාලත්වය හෝ නීතිගතත්වය මත බලයේ තීරණාත්මක සාමාජිකයන් නොතකා මෙම ගණයට ඇතුළත් විය යුතුය.

නිලධාරියෙක්, පත් නොකළ නිලධාරියෙක්, කැබ්ට්ටරයෙක් හෝ ආරක්ෂා හමුදාවල ස්වේච්ඡා පුද්ගලයෙකු ලෙස සේවාවක්. ආරක්ෂක හමුදා සාමාජිකයන් සෑම මට්ටමකින්ම සිදු කරන සියලුම කටයුතු මෙමගිලා ගැනේ. (යුද හමුදාව, නාවික හමුදාව, ගහන් හමුදාව) උදාහරණයක් ලෙස යුද හමුදාව ගත් විට මෙය:

- පේනරල්වරයා;
- ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් (මෙජර්, ලැප්ටනන්ට්, කර්නල් හෝ ආරක්ෂක හමුදාවේ ධනෙකුත් කොටස්වලට අදාළ තනතුරු);
- කණිෂ්ඨ නිලධාරීන් (දෙවන ලැප්ටනන්ට්, කැප්ටන් හෝ ආරක්ෂා හමුදාවල අනෙකුත් කොටස්වලට අදාළ තනතුරු);
- පත් නොකළ නිලධාරීන් (සාප්තට, ලැයිස්තුව හා වරෙන්තු නිලධාරී ලැයිස්තුව හෝ ආරක්ෂක හමුදාවල අනෙකුත් කොටස්වලට අදාළ තනතුරු);
- කැබ්ට්ටරු (හමුදා පාසල් නිලධාරීන් හා පත් නොකළ නිලධාරී ඇඟවීම්);
- ස්වේච්ඡා සේවකයන් (වාර්ෂික සේවක, කෙටිකාලීන සේවය හා ස්ථිර සේවය මත) ලරන සියලුම කටයුතු මෙමගිලා අදහස් කෙරේ.

ප්‍රශ්න අංක 7.10

"කමකරු" හෝ "ලිපිකරු" යන වදන් වලක්වෙමින් හා ඒ වෙනදුටු ඔබ වෘත්තීය සවිස්තරව පැහැදිලි කරන යෙදුම හෝ රා ගනිමින් කායික හෝ බුද්ධිමය සේවා පවත්වා ගෙන යාම සලකුණු කිරීම අවශ්‍යය. උදාහරණයක් ලෙස ලබා රෝග විශේෂඥයා, නීතිඥයා ලිපිකරු, ලසුලේඛක, ගොවියා සරසන්නා, වැද්දුම්කරුවා, ඇඳුම්කරුවා, අයු ම ම

හන්නා ගොඩනැගිලි ඉදිකරන්නා, ලී වඩුවා, නලකරුවා පුරහටයා, කඩසාප්පු කරුවා වෙළඳ ලිපිකරුවා, අලෙවි නියෝජිතයා, ට්‍රැක් රියාදුරා, කරනවාමියා, හෝටල් සහායකයා.

විශේෂයෙන්:

- **මහජන පරිපාලනයේ සේවාදායකයන්** ඔවුන් සැබවින්ම කරන ක්‍රියා විශේෂීකරණය කළ යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස, භාණ්ඩගාරික, අයකැමි වැඩසටහන් විස්ලේෂක, පරිපාලන සහායක;
- **ගුරුවරුන්** ඔවුන් උගන්වන පාසල් වර්ගය විශේෂීකරණය කළ යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස ප්‍රාථමික පන්තියේ ගුරුවරයා පන්ති පාසල් ගුරුවරයා ද්විතියියක පාසල් මහාචාර්යවරයා නීති විෂය හි විශ්වවිද්‍යාල මහාචාර්යවරයා (විශ්වවිද්‍යාල මහාචාර්ය වරුන් තමන් උගන්වන විෂයද සලකුණු කළ යුතුය.) සංගීත පීඨයේ ගුරුවරයා, පීඨ ගුරුවරයා;
- **පූජකයන්** (චෝකිත පූජකවරුන් හා වෙනත් පූජකවරුන්) සලකුණු කළ යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස බිෂොප්, එස්සේකොපල්, පෙරස් විකාරි, පෙරස් පීස්ට්, වැස්ලෙන්;
- හමුදා වෘත්තිකයන් ඔවුන් සේවය කරන හමුදා සේවයේ දරණ තනතුරු සඳහන් කළ යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස කැරබිතරයේ ලාත්ස් කොපරල් යුද හමුදා කරනලේ කාලතුවක්කු කැප්ටන්.

ප්‍රශ්න අංක 7.11

ඔබ ගොවිපොළ, කමහල, සාප්පුව, වෘත්තීය ජායාරූප ශාලාව, කාර්යාලය හෝ සංවිධානය වර්ගීකරණය කළ හැකියයි ඔබ විශ්වාස කරන වෙළඳ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කොටුවට කතිරයක් ගහන්න. විශේෂයෙන්:

- කොන්දේසි අංක 03: මේ වර්ගීකරණයට ගල් අගුරු, පිට, යුරේනියම් ස්භාවික ගුලය, මැණික් පතල්, මාළු, ග්‍රෙවල්, වැලි ආදිය, ඇතුළත්ය;
- කොන්දේසි අංක 05: මේ වර්ගීකරණයට අත්වැසුම් කර්මාන්තය, සංචාරක උපකරණ නිෂ්පාදන, මල, හර්තස් සැල් හා සපත්තු ආදිය ඇතුළත් වේ;
- කොන්දේ අංක 06: මේ වර්ගීකරණයට බෝතල් ආවරණ, බිමට නිෂ්පාදන හා පේෂකර්ම උපකරණ ද ඇතුළත්ය;
- කොන්දේසි අංක 09: මේ වර්ගීකරණයට විදුලි විද්‍යුත් හා දෘෂ්‍ය යන්ත්‍ර හා දුම්රිය, වාහන ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ පිළිසකර කිරීම ද ඇතුළත් වේ;
- කොන්දේසි අංක 10: මේ වර්ගයට ස්වර්ණාභරණ සංගීත උපකරණ හා තරුණ ආදියද ඇතුළත් වේ;
- කොන්දේසි අංක 13: තොග සහ සිල්ලර වෙළඳාම දෙකම ඇතුළත්ය;
- කොන්දේසි අංක 17: දුරකථන, අන්තර්ජාල සැලසුම ආදිය මේ වර්ගයට ඇතුළත්ය;
- කොන්දේසි අංක 19: පරිගණක පිළිසකර ඇතුළත්ය;
- කොන්දේසි අංක 20: මේ වර්ගයට සමාගම, දුරකථන මධ්‍යස්ථාන, වෙළඳ දත්විම ආදියද ඇතුළත්ය;
- කොන්දේසි අංක 21: මේ වර්ගයට සමාජ ආරක්ෂාව ජාතික ආයතනය ද (INPS) ඇතුළත්ය;
- කොන්දේසි අංක 24: ආගමික සංවිධාන ද ඇතුළත්ය;
- කොන්දේසි අංක 25: විනෝදාත්මක වැඩසටහන් සංදර්ශණ, ප්‍රවෘත්ති කාර්යාල, පුස්තකාල, සත්තු වත්ත, ආදි සියල්ලම තිය මාණාත්මක, සංස්කෘතික හා ක්‍රීඩා කටයුතු ඇතුළත්ය.

ප්‍රශ්න අංක 7.12

පැල තවානේදී (එක පැළයකට වඩා තිබිය හැකි සමපූර්ණ කාර්ය ගොවි) ගොවිපොළේදී හෝ වැඩපොළේදී ධීවර කොටුවේදී, පතලේදී, ගෙවත්තේදී කඩසාප්පුවේදී, ගබඩාවේදී, නියෝජිත ආයතනේදී සංවිධානවලදී ආයතනයේදී, කාර්යාලයේදී සංගමයේදී ආදි වශයෙන් පුද්ගලයෙක් කරගෙන යන ප්‍රධාන හෝ එකම කටයුත්තක් විශේෂීකර කරන්න. පිළිතුර සංකීර්ණ හා සවිස්තර විය යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස ඵළුවල ගොවිතැන් ගව පාලනය සීමෙනති නිෂ්පාදනය, දැව දොර ජනෙල් සැදීම වාහන පිළිසකර කිරීම, හා කාර් විදුලිපිළිසකර ස්ථාන. ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම, විදුලි බලය නිෂ්පාදනය හා බෙදා හැරීම, අයු ම තොග වෙළඳාම පළතුරු හා ඵළුවල සිල්ලර වෙළඳාම, තැබුරුම, අවන්හල, දේසිය ඔසුසල, සිල්ලර කඩසාප්පුව, පුද්ගලික වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය, රෙදි සේදීම.

අවධානය යොමු කළ යුත්තක් නම්:

- කිසියම් පවුලක් සඳහා සේවය කරන්නේ නම් (ගෘහ හෝ පවුලේ සහයක යෙක් "ගෘහ සේවා" යයි සටහන් කළ යුතුය.)
- අධ්‍යයන හා අනාධ්‍යයන සේවා නියුක්තිය යනු පාසලේ නම හෝ වර්ගය සලකුණු කළ යුතුය. (උදාහරණයක් ලෙස තර්ස්ට් පාසල, ප්‍රාථමික පාසල, පන්ති පාසල, ඊස්ස් පාසල, ජ්‍යෙෂ්ඨයන් සඳහා වන විශ්වවිද්‍යාලය)
- සියං පාලන ප්‍රාන්තවලට අයත් සමාගමවල සේවකයන් උදාහරණයක් ලෙස (ජාතික සේවයං පාලන මාර්ග සමාගම);
- ANAS, රජයෙන් පාලනය කරන පරිපාලනය සඳහන් කළ යුතුය.
- වෙනත් මහජන පරිපාලන සේවා දායකයන් ඔවුන් සේවය කරන අමාත්‍යාංශයේ, පරිපාලනයේ, කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාත ආදිය නම සලකුණු කළ යුතුය. (විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ස්වදේශ අමාත්‍යාංශය, නාගරික නාගරික පරිපාලනය හමුදා අධිකරණ පරිපාලනය රේගු)

• වෘත්තිකයන් හා ස්වාධීන සේවකයන් කාර්ය වර්ගය සලකුණු කළ යුතුය (උදාහරණයක් ලෙස විනාගාර නිර්මාපක සේවා උපදේශක, ඉදිකිරීම ක්ෂේත්‍රයේ යෝජනා ක්‍රම කළමනාකාර ස්නාතකාර ජල නල සවි කිරීම උණුසුම කාරක පද්ධති සවි කිරීම ජවායුසමත ක්ෂේත්‍රයේ යෝජනාකර්ම කළමනාකාර)

8. අධ්‍යාපනය ලබන හෝ සේවය කරන ස්ථානය

ප්‍රශ්න අංක 8.1

• කොටු අංක 1ට කතිරය ගසන්න ("ඔව්, අධ්‍යයන ස්ථානයට යමි"). පෙර පාසල්, නිර්සර පාසල් ආදියට යන ළමුන් සඳහාද වලංගුය.
• කොටු අංක 6ට කතිරය ගසන්න ("නැත, අධ්‍යාපනය ලබන්නේ හෝ රැකියාවක් කරන්නේ හෝ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවට සහභාගි වන්නේ හෝ නැත"). ළමුන් පාසලට දිනපතා කටයුතුවලට ගෙන යන පුද්ගලයෙකුට අවසානයේ ස්ථානයට යාමක් හෝ වැඩ කිරීමක් හෝ අධ්‍යාපනය ලැබීමක් නොකරයි.

ප්‍රශ්න අංක 8.2

මේ ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු සැපයිය යුත්තේ දිනපතා අධ්‍යයන හෝ සේවා ස්ථානයට යන අය විසින් පමණි. එනම් ප්‍රශ්න අංක 8.1 හි කොටු අංක 1ට කතිරයක ගැසූ අය ("ඔව්" අධ්‍යයන ස්ථානයට යමි) හෝ කොටු අංක 2 ("ඔව් සේවා ස්ථානයට යමි").

ප්‍රශ්න අංක 8.4

• ප්‍රශ්න අංක 7.12ට සැපයූ පිළිතුරු හා සේවය කරන ස්ථානය අතර කිසිදු සම්බන්ධයක් නොතිබිය හැකිය. උදාහරණයක් වශයෙන් ලෝහ වැඩ ආයතනයක තිබේදැයි සේවා කරන කොත්තුරාත් ආයතනයක සේවකයෙක් ලෝහ වැඩ ආයතනයේ ලිපිණය මිස ඔහු සේවය කරන ආයතනයේ ලිපිණය සඳහන් කළ යුතු නොවේ.
• ආයතනයේ නම අයිතිකරුගේ නමින්ම ඇතිවිට "පුද්ගලික ආයතන" සඳහන් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.
• වෘත්තිකයන් අංශයෙන් ගත් කළ, "වෘත්තික" යන්න සඳහන් කළ යුතුය.
• වත්මන් අධ්‍යාපනය ලබන හෝ සේවය කරන ස්ථානයේ නම හා ලිපිණය සඳහන් කළ පසු එම ස්ථානය නිවැසියාගේ නගර සීමාවෙහි ම පිහිටියේ ද වෙනත් නගර සීමාවක හෝ විදේශයක පිහිටියේ ද යන අදාළ කොටුව මත කතිරය ගැසීමෙන් සලකුණු කළ යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 8.5, 8.6 සහ 8.7

• මේ ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දිය යුත්තේ පසු ගිය බඳවා පුපුරු පරිදි නම වැඩ කරන හෝ ඉගැන්වූ ලබන ස්ථානයට ගිය චුන් පමණි.
• කළින් සටහන් කළ පුපුරු ස්ථානයට වඩා වෙනස් අධ්‍යාපන හෝ සේවා ස්ථානයට ගියේ නම් මේ ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු නොදිය යුතුය.

III වන කොටස- සාමාන්‍යයෙන් නිවසේ නොසිටින පුද්ගලයන් පිළිබඳ තොරතුරු

1. පොදුගලික තොරතුරු

ප්‍රශ්න අංක 1.2 සහ 1.3

දෙවන කොටසේ ප්‍රශ්නය 1.3 සහ 3.1 ට අදාළ උපදෙස් බලන්න.

2. විදේශයන්හි සිටින විදේශික පුරවැසියන් හා රටක් නැති අය

ප්‍රශ්න 2.1 සහ 2.2

මේ ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දිය යුත්තේ සාමාන්‍යයෙන් විදේශවල සිටින විදේශීය පුරවැසියන් හා රටක් නැති අයවලන් විසිනි. ඉතාලියේ ඔවුන්ගේ සිටීම සමබන්ධයෙන්:

- කොටු අංක 1ට ("සේවා") ඉතාලියට සේවය කිරීමට පැමිණි එහෙත් තවමත් රැකියාවක නියුතු නොවන අය විසින් කතිරය ගැසිය යුතුය.
- කොටු අංක 2ට ("අධ්‍යාපන") ඉතාලියට අධ්‍යාපන පාඨමාලාවක සඳහා පැමිණි එහෙත් තවමත් එය සම්පූර්ණ නොකළ අයවලන් විසින් කතිරය ගැසිය යුතුය. ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කළ පසු සේවය කිරීම සඳහා තවතින්තේය යන්න බැහැර නොකළත් මෙය සලකුණු කළ යුතුය.
- කොටු අංක 3ට ("පවුලේ රැකියාව") කතිරය ගැසිය යුත්තේ ඉතාලියේ සිටින සිය පවුලේ සමඟ නැවත එක් වීමට පැමිණිය චුන් විසින් පමණි. (උදාහරණයක් ලෙස ඉතාලියේ සේවය කරන ස්වාමියා සමඟ නැවත එක් වීමට එන භාර්යාව). මෙම කොටුව රැකියාව සොයමින් තමන්ට උදව් කළ හැකි ඥාතින් සිටින ඉතාලිය තෝරා ගත්තුවත් විසින් කතිරය නොගැසිය යුතුය.

3. රැකියාව හා පිටත් වීම

ප්‍රශ්න අංක 3.1

II වන කොටසේ ප්‍රශ්න අංක 4.1 සඳහා වූ උපදෙස් බලන්න.

4. වෘත්තීය හා වෘත්තීය නොවන තත්වය හා සේවා ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රශ්න අංක 4.1

රැකියාවක් සොයන අයට මොවුන් ද ඇතුළත් වේ:

- සිය ප්‍රථම රැකියාව සොයන අය;
- විදේශීයවේ සිටින අය නව රැකියාව සෙවීම;
- දැනටමත් ලැබුණු රැකියාව ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තුවන අය.

සියලු උපදෙස් සඳහා දෙවන කොටසේ ප්‍රශ්න අංක 6.1 සඳහා වූ උපදෙස් බලන්න.

ප්‍රශ්න අංක 4.2

දෙවන කොටසේ ප්‍රශ්න අංක 7.11 සඳහා වූ උපදෙස් බලන්න.

5. අධ්‍යාපන හෝ සේවා ස්ථානය

ප්‍රශ්න අංක 5.1 සහ 5.2

දෙවන කොටසේ ප්‍රශ්න අංක 8.1, 8.2 සඳහා වූ උපදෙස් බලන්න.

ප්‍රශ්න අංක 5.4, 5.5, 5.6 සහ 5.7

II වන කොටසේ ප්‍රශ්න අංක 8.4, 8.5, 8.6 හා 8.7 සඳහා වූ උපදෙස් බලන්න.