



CENSIMENTI PERMANENTI  
ISTITUZIONI  
PUBBLICHE

# IL NUOVO SISTEMA SGI MENU RILEVAZIONE

**Annamaria Dore – Barbara Stobbia**

Istat – DCRD - Servizio RDI

# GESTIONE DELLA RILEVAZIONE

Il **Menu Rilevazione** contiene la funzione **Diario** da cui è possibile effettuare le attività concernenti la gestione della rilevazione.



Il riquadro «**Filtri**» della funzione **Diario** presenta nel il campo Ufficio, lo stesso che è stato selezionato nella scelta iniziale della rilevazione

The screenshot shows the 'Diario' filter interface. The 'Territorio' section is circled in blue, showing three radio button options: 'Tutti' (selected), 'Italia', and 'Estero'. The 'Ufficio' field contains '111390820000-COMUNE DI SODDI'. Other filter fields include 'Regione', 'Stato Estero', 'Codice fiscale', 'Stato complessivo', 'Stato', 'Esito', 'Autore stato', 'Provincia', 'Denominazione', 'Tipo modello', 'Data stato da', 'Data stato a', 'Data esito da', 'Data esito a', 'Autore esito', and 'Utente assegnatario'. At the bottom are 'Cerca' and 'Annulla' buttons.

Per vedere l'elenco completo dei questionari precaricati afferenti all'Istituzione pubblica, non valorizzare i campi Regione o Stato Estero e cliccare direttamente sul tasto «**Cerca**». Per fare una ricerca più fine utilizzare i filtri messi a disposizione nel riquadro.

# IL DIARIO – I FILTRI DI RICERCA

## Diario

### Filtri

#### Ufficio



#### Territorio

 Tutti Italia Estero

#### Regione

#### Provincia

#### Comune

#### Stato Estero

#### Codice fiscale

#### Denominazione

#### Codice questionario

#### Stato complessivo

#### Tipo modello

#### Stato

#### Data stato da

#### Data stato a

#### Esito

#### Data esito da

#### Data esito a

#### Autore stato

#### Autore esito

#### Utente assegnatario

Territorio: Italia/Estero;

Territorio: Regione/Stato Estero

Codice fiscale;

Denominazione;

Codice questionario;

Stato complessivo;

Tipo di modello;

Stato;

Data dello stato/esito (da ... a);

Esito;

Autore stato/esito:

Utente assegnatario;

# IL DIARIO – FILTRO STATO COMPLESSIVO

<b>Stato estero</b> Seleziona	<b>Denominazione</b> 	<b>Codice questionario</b> 
<b>Codice fiscale</b> 	<b>Stato complessivo</b> Seleziona Check Ko Check Ok Compilazione Completata Da lavorare In corso di compilazione Invio Definitivo Verificato	<b>Tipo modello</b> Seleziona
<b>Forma Giuridica</b> Seleziona		<b>Data stato a</b> dd/mm/yyyy
<b>Stato</b> Seleziona		<b>Data esito a</b> dd/mm/yyyy
<b>Esito</b> Seleziona		<b>Utente assegnatario</b> ...
<b>Autore stato</b> ...		

Lo **Stato complessivo** è riferito all'IP nella sua interezza, vale a dire all'insieme del questionario UI e dei questionari UL. Si dichiara nella fase di Verifica Anagrafica; corrisponde alla scelta dell'esito per quanto concerne lo stato di attività dell'istituzione alla data di riferimento del censimento, vale a dire al 31/12/2022.

E' il primo atto che il responsabile ufficio deve compiere per poter abilitare le azioni specifiche per la compilazione dei questionari.

Lo stato complessivo iniziale è **Da lavorare** e, dopo la verifica anagrafica, si aggiorna in **Verificato**.

# IL DIARIO – FILTRO STATO

Stato esterno Seleziona	Denominazione	Codice questionario
Codice fiscale		
Forma Giuridica Seleziona	Stato complessivo Seleziona	Tipo modello Seleziona
Stato Seleziona Seleziona Compilato Da compilare Da non compilare Da verificare In compilazione	Data stato da dd/mm/yyyy	Data stato a dd/mm/yyyy
	Data esito da dd/mm/yyyy	Data esito a dd/mm/yyyy
	Autore esito ...	Utente assegnatario ...

Lo **Stato** del questionario descrive lo stato di avanzamento del questionario.

- **Da verificare**: stato iniziale, in corrispondenza dello stato complessivo *Da lavorare*;
- **Da compilare**: il questionario è vuoto e deve essere ancora compilato;
- **In compilazione**: l'utente è entrato nel questionario almeno una volta e lo ha salvato, senza completare la compilazione;
- **Compilato**: il questionario è stato compilato correttamente e trasmesso a Istat;
- **Da non compilare**: questo stato si genera da **Dettaglio** se l'esito di stato di attività non è compatibile con la compilazione.

# IL DIARIO – FILTRO ESITO

Lodice fiscale	Denominazione	Lodice questionario
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato complessivo	Tipo modello	
Seleziona	Seleziona	
Stato	Data stato da	Data stato a
Seleziona	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy
Esito	Data esito da	Data esito a
Seleziona	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy
Seleziona	Autore esito	Utente assegnatario
Attiva a partire da dopo la data di riferimento	...	...
Attiva e lo era anche alla data di riferimento		
Cessata		
Cessata dopo la data di riferimento		
Cessata entro la data di riferimento		
Doppione		
Errore di lista		
Inattiva		
Inattiva dopo la data di riferimento		
Inattiva entro la data di riferimento		
fuori campo di osservazione		
unità di rilevazione		
<small>Cliccare una riga per visualizzarne i risultati.</small>		

L'**esito** corrisponde allo stato di attività della unità/riga del Diario.

L'esito iniziale è *unità di rilevazione*.

I questionari delle unità locali ereditano l'esito della UI durante la fase di verifica anagrafica; l'esito può essere modificato nella compilazione del questionario UL.

# IL DIARIO – I RISULTATI – PROFILO RESPONSABILE UFFICIO

Nel riquadro «**Risultati**» della funzione **Diario** ogni riga corrisponde ad un questionario afferente all'Istituzione pubblica. Le colonne presenti nella lista sono 25.

## Diario

Filtri

Risultati

Testo libero

Cerca nelle righe

Per ordinare

Per gestire il n° di colonne

Nascondi/Mostra Colonne

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	CAP	Comune	Provincia	Stato Estero	Telefono	Indirizzo email	Pec
Operazioni	*** UI111390820000	UI	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	09080	Soddi	Oristano		078550024		protocollo@pec.co
Operazioni	*** UL111390820000	ULS	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	09080	Soddi	Oristano		078550024		
Operazioni	*** UL111390820002	UL	SERVIZIO CIMITERIA	80036030957	STRADA PROV.LE SO	09080	Soddi	Oristano		078550024	comsoddi@tiscali.it	

Codice questionario – Tipo Istituzione

UI + codice Ufficio – UI

UL + codice Ufficio (sede centrale o unica) – ULS

UL + codice Ufficio, ultimi numeri progressivo (sede locale secondaria) – UL

Per esportare la lista in xls

3 Record trovati

N° record

Esporta: Excel

# IL DIARIO – NASCONDI COLONNE

È possibile nascondere le colonne che non interessano per vedere con più facilità il flusso.

togliere la spunta

Diario

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Nascondi/Mostra Colonne

- Operazioni
- CAP
- Pec
- Data stato
- Utente assegnatario
- Codice questionario
- Comune
- Codice Ufficio
- Stato complessivo
- Tipo Istituzione
- Provincia
- Forma Giuridica
- Esito
- Denominazione
- Stato Estero
- Precariato
- Autore esito
- Codice fiscale
- Telefono
- Stato
- Data esito
- Indirizzo
- Indirizzo email
- Autore stato
- Data cessazione/inattività

Diario

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	CAP
Operazioni	*** UI111390820000	UI	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	09080
Operazioni	*** UL111390820000	ULS	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	09080
Operazioni	*** UL111390820002	UL	SERVIZIO CIMITERIA	80036030957	STRADA PROV.LE SC	09080

3 Record trovati

La lista è più leggibile

Diario

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Nascondi/Mostra Colonne

- Operazioni
- CAP
- Pec
- Data stato
- Utente assegnatario
- Codice questionario
- Comune
- Codice Ufficio
- Stato complessivo
- Tipo Istituzione
- Provincia
- Forma Giuridica
- Esito
- Denominazione
- Stato Estero
- Precariato
- Autore esito
- Codice fiscale
- Telefono
- Stato
- Data esito
- Indirizzo
- Indirizzo email
- Autore stato
- Data cessazione/inattività

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	Comune	Codice Ufficio	Precariato	Stato	Stato complessivo	Esito
Operazioni	*** UI111390820000	UI	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	Soddi	111390820000	SI	Da verificare	Da lavorare	Unità di rilevazione
Operazioni	*** UL111390820000	ULS	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	Soddi	111390820000	SI	Da verificare		Unità di rilevazione
Operazioni	*** UL111390820002	UL	SERVIZIO CIMITERIA	80036030957	STRADA PROV.LE SC	Soddi	111390820000	SI	Da verificare		Unità di rilevazione

# IL DIARIO - OPERAZIONI

Navigazione: Diario

## Diario

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

- Operazioni
- CAP
- Pec
- Data stato
- Utente assegnatario
- Codice questionario
- Comune
- Codice Ufficio
- Stato complessivo
- Tipo Istituzione
- Provincia
- Forma Giuridica
- Esito

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	Comune	Codice Ufficio	Pre caricato	Stato	Stato complessivo	Esito
Operazioni	UI1	UL	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	Soddi	111390820000	SI	Da verificare	Da lavorare	Unità di rilevazione
Operazioni	UL1	UL	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	Soddi	111390820000	SI	Da verificare		Unità di rilevazione
Operazioni	UL111390820002	UL	SERVIZIO CIMITERIA	80036030957	STRADA PROV.LE SC	Soddi	111390820000	SI	Da verificare		Unità di rilevazione

Selezionando la voce **Operazioni** è possibile accedere alle azioni disponibili. L'elenco delle azioni disponibili dipende dallo stato, dallo stato complessivo e dall'esito.

Stato: Da verificare

Stato complessivo: Da lavorare

Esito: Unità di rilevazione

- **Dettaglio** Per accedere alla verifica anagrafica

- **Storico** Storico del cambio esito/stato per unità

# IL DIARIO – VERIFICA ANAGRAFICA

## Verifica Anagrafica

**Verifica Anagrafica**

<b>Codice questionario</b> UI238420000	<b>Codice fiscale</b> 00156220923	<b>Denominazione</b> FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
<b>Indirizzo</b> VIA EFISIO CAO DI SAN MARCO SNC	<b>Telefono</b> 0704082212	
<b>Indirizzo email</b> protocollo@teatroiricodicagliari.it	<b>Pec</b> posta-certificata@pec.teatroiricodicagliari.it	
<b>Esito attuale</b> unità di rilevazione	<b>Esito</b> Seleziona Seleziona Attiva e lo era anche alla data di riferimento Attiva a partire da dopo la data di riferimento Inattiva entro la data di riferimento Inattiva dopo la data di riferimento Cessata entro la data di riferimento Cessata dopo la data di riferimento	<b>Data riferimento</b> 11/01/2023
<b>Autore esito</b> DORE ANNAMARIA		<b>Stato complessivo</b> Da lavorare
<b>Stato questionario</b> Da verificare		<b>Autore stato</b> DORE ANNAMARIA
<b>Note</b> Note		

**Salva** **Annulla**

Selezionare l'esito e cliccare su «Salva»

# IL DIARIO – ESITO VERIFICA ANAGRAFICA E OPERAZIONI (1/2)

## Verifica Anagrafica

**Verifica Anagrafica**

Codice questionario: UI238420000  
Codice fiscale: 00156220923  
Denominazione: FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

Indirizzo: VIA EFISIO CAO DI SAN MARCO SNC  
Telefono: 0704082212

Indirizzo email: protocollo@teatroliricodicagliari.it  
Pec: posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Esito attuale: unità di rilevazione  
Autore esito: DORE ANNAMARIA  
Stato questionario: Da verificare

Esito: Selezione  
Attiva e lo era anche alla data di riferimento  
Attiva a partire da dopo la data di riferimento  
Inattiva entro la data di riferimento  
Inattiva dopo la data di riferimento  
Cessata entro la data di riferimento  
Cessata dopo la data di riferimento

Data riferimento: 11/01/2023  
Stato complessivo:   
Navigazione: Diario

Note

Per **Cessata** dopo la data di riferimento e **Inattiva** dopo la data di riferimento è necessario compilare il campo Data cessazione/inattività

- Attiva e lo era anche alla data di riferimento;
- Inattiva dopo la data di riferimento;
- Cessata dopo la data di riferimento;

## Diario

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Nascondi/Mostra Colonne

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	Comune	Precaricato	Stato	Stato complessivo	Esito
Operazioni	UI1	Comunale	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	Soddi	SI	Da compilare	Verificato	Attiva e lo era anche
Operazioni	UL1	Comunale	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	Soddi	SI	Da compilare		Attiva e lo era anche
Operazioni	UL1	Comunale	SERVIZIO CIMITERIA	80036030957	STRADA PROV.LE SO	Soddi	SI	Da compilare		Attiva e lo era anche

# IL DIARIO – ESITO VERIFICA ANAGRAFICA E OPERAZIONI (2/2)

## Verifica Anagrafica

**Verifica Anagrafica**

Codice questionario: UI238420000  
Codice fiscale: 00156220923  
Denominazione: FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI

Indirizzo: VIA EFISIO CAO DI SAN MARCO SNC  
Telefono: 0704082212

Indirizzo email: protocollo@teatroliricodicagliari.it  
Pec: posta-certificata@pec.teatroliricodicagliari.it

Esito attuale: unità di rilevazione  
Autore esito: DORE ANNAMARIA  
Stato questionario: Da verificare

Esito: Selezione  
Attiva e lo era anche alla data di riferimento  
**Attiva a partire da dopo la data di riferimento**  
Inattiva entro la data di riferimento  
Inattiva dopo la data di riferimento  
Cessata entro la data di riferimento  
Cessata dopo la data di riferimento

Data riferimento: 11/01/2023  
Stato complessivo: Da lavorare  
Autore stato: DORE ANNAMARIA

Note

Per **Cessata** entro la data di riferimento e **Inattiva** entro la data di riferimento è necessario compilare il campo Data cessazione/inattività

- Attiva a partire da dopo la data di riferimento;
- Inattiva entro la data di riferimento;
- Cessata entro la data di riferimento;

**Risultati**

Cerca nelle righe

Nascondi/Mostra Colonne

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Comune	Codice Ufficio	Forma Giuridica	Stato	Stato complessivo	Esito	Data cessazione/inatt
Operazioni	IT	Dattaplio	ORDINE DEI DOTTOF	92001680922	Cagliari	107378410000	Ordine e collegio pri	Da non compilare	Verificato	Cessata entro la dati	19/12/2022
Operazioni	IT	Invio definitivo	ORDINE DEI DOTTOF	92001680922	Cagliari	107378410000		Da non compilare		Cessata entro la dati	19/12/2022
Operazioni	IT	Ripristina complessivo	sede secondaria	92001680922	Assemini	107378410000		Da non compilare		Cessata entro la dati	19/12/2022

# IL DIARIO – AGGIORNAMENTO OPERAZIONI (1/2)

Questionario UI - tipo istituzione UI

Questionario UL – tipo istituzione ULS

operazioni abilitate dipendono dal tipo di questionario, della stato del questionario e dallo stato complessivo

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	Comune	Precaricato	Stato	Stato complessivo	Esito
Operazioni	UI1	UI	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	Soddi	Si	Da compilare	Verificato	Attiva e lo era anche
Operazioni	UL1	UL	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	Soddi	Si	Da compilare	Verificato	Attiva e lo era anche
Operazioni	UL1	UL	SERVIZIO CIMITERIA	80036030957	STRADA PROV.LE SQ	Soddi	Si	Da compilare	Verificato	Attiva e lo era anche

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	Comune	Precaricato	Stato	Stato complessivo	Esito
Operazioni	UI1	UI	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	Soddi	Si	Da compilare	Verificato	Attiva e lo era anche
Operazioni	UL1	UL	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	Soddi	Si	Da compilare	Verificato	Attiva e lo era anche
Operazioni	UL1	UL	SERVIZIO CIMITERIA	80036030957	STRADA PROV.LE SQ	Soddi	Si	Da compilare	Verificato	Attiva e lo era anche

Dopo la verifica anagrafica si attivano le seguenti operazioni disponibili SOLO per la riga del **Diario** con codice questionario UI

- **Inserisci nuove UL**
- **Ripristina complessivo:** l'operazione è disponibile solo se lo stato complessivo della UI è VERIFICATO.

# IL DIARIO – AGGIORNAMENTO OPERAZIONI (2/2)

Questionario UL – tipo istituzione UL

Diario

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Nascondi/Mostra Colonne

Operazioni  
 CAP  
 Pec  
 Data stato  
 Utente assegnatario

Codice questionario  
 Comune  
 Codice Ufficio  
 Stato complessivo

Tipo Istituzione  
 Provincia  
 Forma Giuridica  
 Esito

Denominazione  
 Stato Estero  
 Precaricato  
 Autore esito

Codice fiscale  
 Telefono  
 Stato  
 Data esito

Indirizzo  
 Indirizzo email  
 Autore stato  
 Data cessazione/inattività

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Comune	Stato Estero	Precaricato	Stato	Stato complessivo	Esito	Autore esito	Utente assegnatario
Operazioni	*** UI107378410000	UI	ORDINE DEI DOTTO	92001680922	Cagliari		SI	Da compilare	In corso di compilazione	Attiva e lo era anche	PAGANO TULLIO	
Operazioni	*** UI107378410000	ULS	ORDINE DEI DOTTO	92001680922	Cagliari		SI	Da compilare		Attiva e lo era anche	PAGANO TULLIO	
Operazioni	*** UI107378410000	ULS	Compila questionario	belgio	92001680922	Belgio	No	Da compilare		Attiva e lo era anche	PAGANO TULLIO	PAGANO LUCIO
Operazioni	*** UI107378410000	ULS	Elimina	sede secondaria	92001680922	Assemini	No	Compilato		Attiva e lo era anche	PAGANO LUCIO	PAGANO LUCIO

Storico

Visualizza questionario

Operazioni disponibili SOLO per le righe del **Diario** con codice questionario UL – tipo istituzione UL

- **Elimina:** è possibile eliminare solo le nuove UL - colonna precaricato No

# IL DIARIO – RIPRISTINA COMPLESSIVO

Navigazione: Diario

## Diario

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni  
 CAP  
 Pec  
 Data stato  
 Utente assegnatario

Codice questionario  
 Comune  
 Codice Ufficio  
 Stato complessivo

Tipo Istituzione  
 Provincia  
 Forma Giuridica  
 Esito

Denominazione  
 Stato Estero  
 Precaricato  
 Autore esito

Codice fiscale  
 Telefono  
 Stato  
 Data esito

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	Precaricato	Stato	Stato complessivo	Esito
Operazioni *** UI1	Compila questionario						Da compilare	Verificato	Attiva e lo era anche
Operazioni *** UL1	Dettaglio						Da compilare		Attiva e lo era anche
Operazioni *** UL1	Inserisci nuova UL						Da compilare		Attiva e lo era anche

Sei sicuro di volere effettuare l'operazione richiesta?

Ripristina complessivo

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	Precaricato	Stato	Stato complessivo	Esito
Operazioni *** UI1	Dettaglio		COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	SI	Da verificare	Da lavorare	unità di rilevazione
Operazioni *** UL1	Storico		COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	SI	Da verificare		unità di rilevazione
Operazioni *** UL1	UL1T1390820002	UL	SERVIZIO CIMITERIA	80036030957	STRADA PROV.LE SO SI		Da verificare		unità di rilevazione

Cliccare sul tasto **«Conferma»** per resettare l'operazione di verifica anagrafica e tornare allo stato complessivo iniziale *Da lavorare*, stato questionario *Da Verificare* ed esito *unità di rilevazione*

# IL DIARIO – INSERISCI NUOVA UL

Navigazione: [Diario](#) / [Inserisci nuova UL](#)

## Inserisci nuova UL

Inserisci nuova UL

**Attenzione:** È necessario inserire almeno uno tra comune o stato estero

Ufficio

111390820000-COMUNE DI SODDI

Regione

Seleziona

Provincia

Seleziona

Comune

Seleziona

Stato Estero

Seleziona

Codice fiscale

80036030957

Denominazione\*

Indirizzo\*

CAP

Telefono

Indirizzo email

Esito

Attiva e lo era anche alla data di riferimento

Data cessazione/inattività

dd/mm/yyyy

Salva

Annulla

Indietro

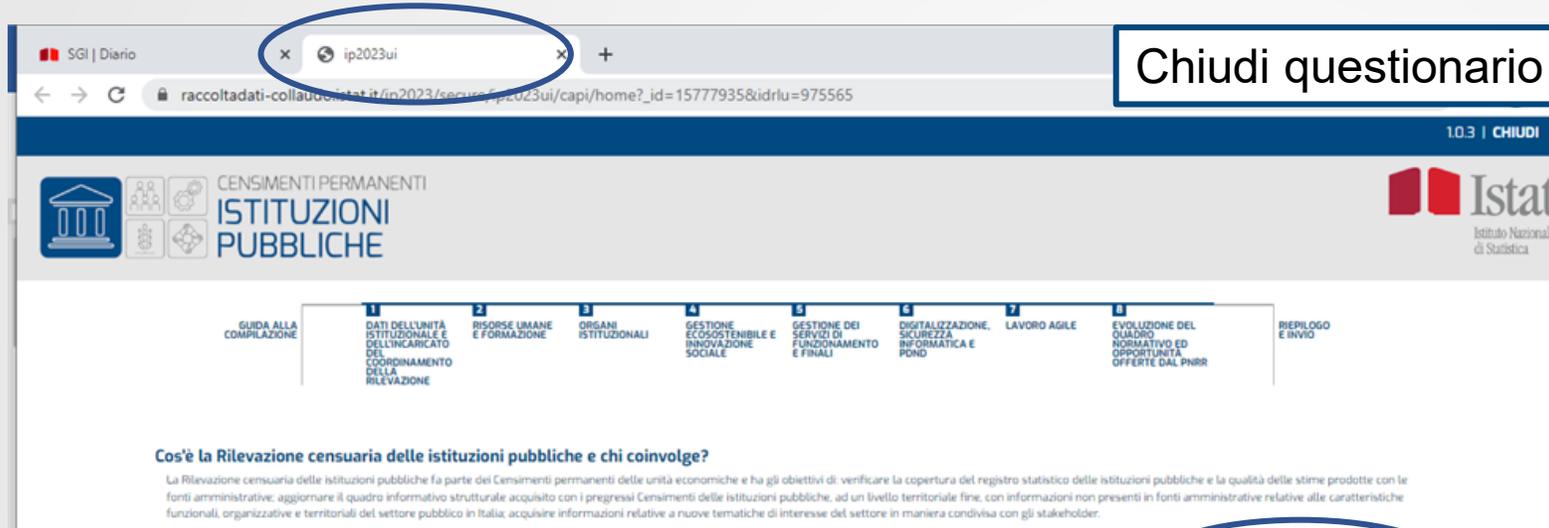
E' necessario inserire almeno il comune o lo Stato Estero.

- **Campi obbligatori**

Cliccare sui tasti **«Salva»** e **«Indietro»** per tornare al riquadro dei **Risultati** del **Diario**

# IL DIARIO – COMPILA QUESTIONARIO

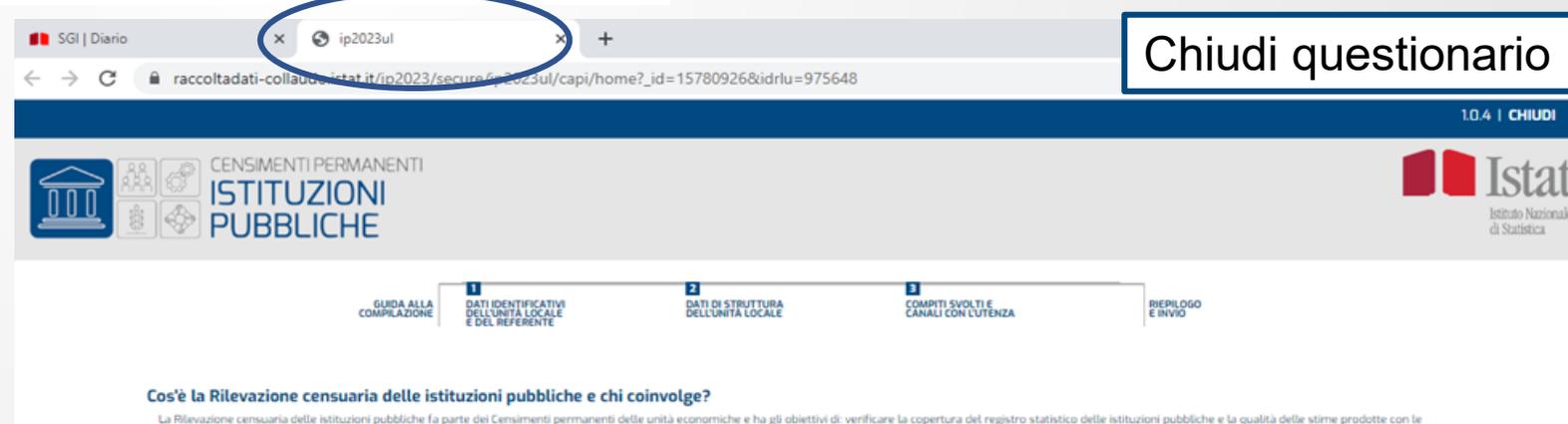
Cliccando sul **Compila questionario**, si aprirà una seconda pagina con il questionario da compilare.



The screenshot shows a web browser window with the URL `raccoltadati-collaudostat.it/ip2023/secure/ip2023ui/capi/home?_id=15777935&idrlu=975565`. The browser tab is labeled `ip2023ui`. The page header includes the Istat logo and the text "CENSIMENTI PERMANENTI ISTITUZIONI PUBBLICHE". A navigation bar contains 8 numbered sections: 1. GUIDA ALLA COMPILAZIONE, 2. DATI DELL'UNITÀ ISTITUZIONALE E DELL'INCARICATO DEL COORDINAMENTO DELLA RILEVAZIONE, 3. RISORSE UMANE E FORMAZIONE, 4. ORGANI ISTITUZIONALI, 5. GESTIONE ECOSOSTENIBILE E INNOVAZIONE SOCIALE, 6. GESTIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO E FINALI, 7. DIGITALIZZAZIONE, SICUREZZA, INFORMATICA E POND, 8. LAVORO AGILE, 9. EVOLUZIONE DEL QUADRO NORMATIVO ED OPPORTUNITÀ OFFERTE DAL PNRR, and 10. RIEPILOGO E INVIO. Below the navigation bar, there is a heading "Cos'è la Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche e chi coinvolge?" followed by a paragraph of text.

Chiudi questionario

Questionario ip2023ui – 8 sezioni



The screenshot shows a web browser window with the URL `raccoltadati-collaudostat.it/ip2023/secure/ip2023ul/capi/home?_id=15780926&idrlu=975648`. The browser tab is labeled `ip2023ul`. The page header includes the Istat logo and the text "CENSIMENTI PERMANENTI ISTITUZIONI PUBBLICHE". A navigation bar contains 3 numbered sections: 1. GUIDA ALLA COMPILAZIONE, 2. DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNITÀ LOCALE E DEL REFERENTE, 3. DATI DI STRUTTURA DELL'UNITÀ LOCALE, 4. COMPITI SVOLTI E CANALI CON L'UTENZA, and 5. RIEPILOGO E INVIO. Below the navigation bar, there is a heading "Cos'è la Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche e chi coinvolge?" followed by a paragraph of text.

Chiudi questionario

Questionario ip2023ul – 3 sezioni

# IL DIARIO – MODIFICHE DELLO STATO DEL QUESTIONARIO (1/2)

Se l'utente è entrato nel questionario almeno una volta senza completare la compilazione lo stato del questionario passa **In compilazione**. Questo passaggio abilita il responsabile ufficio all'operazione **Ripristina**

## Diario

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni  
 CAP  
 Pec  
 Data stato  
 Utente assegnatario

Codice questionario  
 Comune  
 Codice Ufficio  
 Stato complessivo

Tipo Istituzione  
 Provincia  
 Forma Giuridica  
 Esito

Denominazione  
 Stato Estero  
 Precariato  
 Autore esito

Codice fiscale  
 Telefono  
 Stato  
 Data esito

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Codice Ufficio	Stato	Autore stato	Stato complessivo	Esito	Autore
Operazioni ***	UI1	Compila questionario	COMUNE DI SODDI	80036030957	111390820000	In compilazione	PAGANO TULLIO	In corso di compilazione	Attiva e lo era anche	PAGANO TULLIO
Operazioni ***	UL1	Dettaglio	COMUNE DI SODDI	80036030957	111390820000	In compilazione	PAGANO TULLIO		Attiva e lo era anche	PAGANO TULLIO
Operazioni ***	UL1	Inserisci nuova UL	SERVIZIO CIMITERIA	80036030957	111390820000	Compilato	PAGANO LUCIO		Attiva e lo era anche	PAGANO LUCIO

Data stato  
 Stato complessivo  
 Utente assegnatario

Operazioni \*\*\* UI11390820000 UI COMUNE DI

Operazioni \*\*\* UI1 Compila questionario COMUNE DI

Operazioni \*\*\* UI1 Ripristina SERVIZIO CI

### ATTENZIONE

Per vedere in SGI l'aggiornamento dello stato del questionario è necessario cliccare «Cerca» nel riquadro **Filtri del Diario**.

Anche lo stato complessivo si aggiorna, diventando **In corso di compilazione**

Il responsabile ufficio può ripristinare lo stato del questionario riportandolo allo stato precedente **Da compilare**

# IL DIARIO – MODIFICHE DELLO STATO DEL QUESTIONARIO (2/2)

Se l'utente ha compilato e inviato il questionario, lo stato si aggiorna in *Compilato*.  
Questo passaggio abilita il responsabile ufficio all'operazione **Riapri**

**Diario**

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Nascondi/Mostra Colonne

- Operazioni
- CAP
- Pec
- Data stato
- Utente assegnatario
- Codice questionario
- Comune
- Codice Ufficio
- Stato complessivo
- Tipo Istituzione
- Provincia
- Forma Giuridica
- Esito
- Denominazione
- Stato Estero
- Precaricato
- Autore esito
- Codice fiscale
- Telefono
- Stato
- Data esito
- Indirizzo
- Indirizzo email
- Autore stato
- Data cessazione/inattività

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Codice Ufficio	Precaricato	Stato	Stato complessivo	Esito	Autore esito	Utente assegnatario
Operazioni	UI1		COMUNE DI SODDI	80036030957	111390820000	SI	Compilato	In corso di compilazione	Attiva e lo era anche	PAGANO TULLIO	
Operazioni	UI1		COMUNE DI SODDI	80036030957	111390820000	SI	Compilato		Attiva e lo era anche	Dore Annamaria	
Operazioni	UL1		SERVIZIO CIMITERIA	80036030957	111390820000	SI	In compilazione		Attiva e lo era anche	PAGANO TULLIO	PAGANO LUCIO

Storico

Visualizza questionario

Storico

Visualizza questionario

# IL DIARIO – STATO DEL QUESTIONARIO COMPILATO

Se tutti i questionari afferenti all'IP sono stati inviati, lo stato complessivo si aggiorna in *Compilazione completata*.

**Diario**

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe Nascondi

Operazioni  
 CAP  
 Pec  
 Data stato  
 Utente assegnatario

Codice questionario  
 Comune  
 Codice Ufficio  
 Stato complessivo

Tipo Istituzione  
 Provincia  
 Forma Giuridica  
 Esito

Denominazione  
 Stato Estero  
 Precaricato  
 Autore esito

Codice fiscale  
 Telefono  
 Stato  
 Data esito

Indirizzo  
 Indirizzo email  
 Autore stato  
 Data cessazione/fin

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Codice Ufficio	Precaricato	Stato	Stato complessivo	Esito	Data esito
Operazioni ***	UI7	Check	COMUNE DI BOSA	83000090916	7231940000	SI	Compilato	Compilazione Completata	Attiva e lo era anche	07/06/2023
Operazioni ***	UI7	Permessi	COMUNE DI BOSA	83000090916	7231940000	SI	Compilato		Attiva e lo era anche	05/06/2023
Operazioni ***	UI7	Insediamenti nuovi OC	BIBLIOTECA COMUN	83000090916	7231940000	SI	Compilato		Attiva e lo era anche	05/06/2023
Operazioni ***	UI7	Quadratura check	SERVIZIO MANUTEN	83000090916	7231940000	SI	Compilato		Cessata entro la data	05/06/2023

Check  
Permessi  
Insediamenti nuovi OC  
Quadratura check  
Riapri  
Storico  
Visualizza questionario

Nuove operazioni disponibili SOLO per la riga del **Diario** con codice questionario UI

- **Check**
- **Quadratura Check**

# IL DIARIO – CHECK OK

Permette al responsabile dell'ufficio di avviare il check di coerenza dei dati inseriti.

Viene visualizzato un avviso in cui si chiede conferma dell'operazione



Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Stato Estero	Telefono	Pre caricato	Stato	Stato complessivo	Esito
Operazioni	UI	UL7	COMUNE DI BOSA	83000090916		0785368000	SI	Compilato	Check Ok	Attiva e lo era anche
Operazioni	UI	UL7	COMUNE DI BOSA	83000090916		0785368000	SI	Compilato		Attiva e lo era anche
Operazioni	UI	UL7	BIBLIOTECA COMUN	83000090916		0785377041	SI	Compilato		Attiva e lo era anche
Operazioni	UI	UL7	SERVIZIO MANUTEN	83000090916		0785375410	SI	Compilato		Cessata entro la data

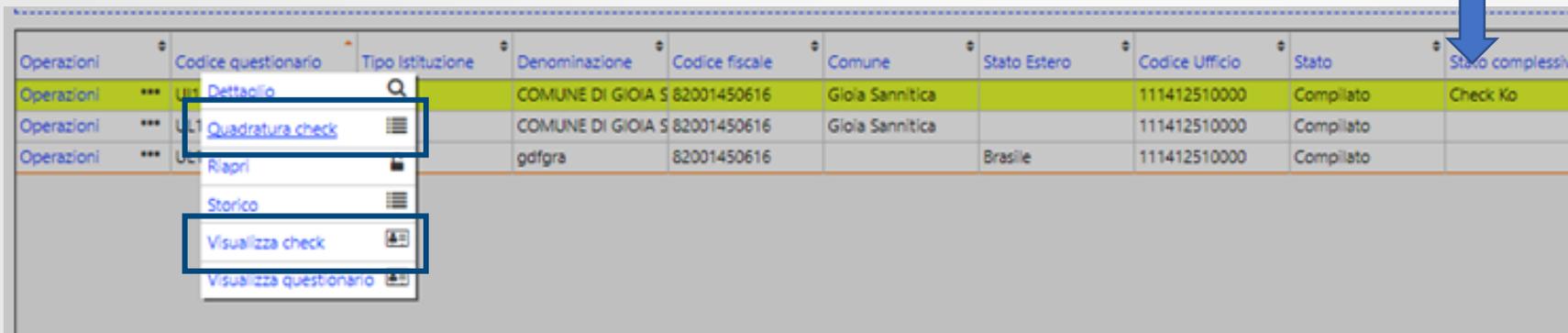
Se il **Check** va a buon fine lo stato complessivo è aggiornato in **Check OK**

Nuove operazioni disponibili SOLO per la riga del **Diario** con codice questionario UI

- **Invio definitivo**

# IL DIARIO – QUADRATURA CHECK E VISUALIZZA CHECK

Se il **Check** non va a buon fine lo stato complessivo è aggiornato in *Check KO*



Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Comune	Stato Estero	Codice Ufficio	Stato	Stato complessivo
Operazioni	UI		COMUNE DI GIOIA S	82001450616	Gioia Sannitica		111412510000	Compilato	Check Ko
Operazioni	UL		COMUNE DI GIOIA S	82001450616	Gioia Sannitica		111412510000	Compilato	
Operazioni	UL		gdfgra	82001450616		Brasile	111412510000	Compilato	

Nuove operazioni disponibili SOLO per la riga del **Diario** con codice questionario UI

- **Visualizza Check:** consente di visualizzare le regole violate che bloccano l'invio definitivo

La **Quadratura Check** permette al responsabile dell'ufficio di stampare in xls il report del check.

Risultati

Cerca nelle righe

Nascondi/Mostra Colonne

Codice questionario	Tempo Indeterminato M.	Tempo Indeterminato F.	Totale Indeterminato	Tempo Determinato M.	Tempo Determinato F.	Totale Determinato	Totale Dipendenti M.	Totale Dipendenti F.	Totale Dipendenti
UI111412510000	30	2	32	60	5	65	90	7	97
UL111412510000	60	5	65	30	2	32	90	7	97
UL111412510001									

# IL DIARIO – INVIO DEFINITIVO E RICEVUTA

E' l'operazione che consente al responsabile dell'ufficio di completare il processo di trasmissione di tutto l'insieme dei questionari di pertinenza dell'IP e di poter stampare la ricevuta

Viene visualizzato un avviso in cui si chiede conferma dell'operazione

Al Conferma si effettuerà l'invio definitivo dei questionari

Lo stato di tutti i questionari è definitivo (*Compilato* o *Da non compilare*)  
Lo stato complessivo è aggiornato in *Invio definitivo*

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Stato Estero	Telefono	Pre caricato	Stato	Stato complessivo	Esito
Operazioni	UL7	Quadratura check	COMUNE DI BOSA	83000090916		0785368000	Si	Compilato	Invio Definitivo	Attiva e lo era anche
Operazioni	UL7	Ricevuta	COMUNE DI BOSA	83000090916		0785368000	Si	Compilato		Attiva e lo era anche
Operazioni	UL7	Storico	BIBLIOTECA COMUN	83000090916		0785377041	Si	Compilato		Attiva e lo era anche
Operazioni	UL7	Visualizza questionario	SERVIZIO MANUTEN	83000090916		0785375410	Si	Compilato		Cessata entro la data

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	Codice Ufficio	Pre caricato	Stato	Stato complessivo	Esito
Operazioni	UL11	Ricevuta	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	111390820000	Si	Da non compilare	Invio Definitivo	Attiva a partire da
Operazioni	UL1	Storico	COMUNE DI SODDI	80036030957	VIA TORINO,1	111390820000	Si	Da non compilare		Attiva a partire da
Operazioni	UL111390820002	UL	SERVIZIO CIMITERIA	80036030957	STRADA PROV.LE SO	111390820000	Si	Da non compilare		Attiva a partire da



Spettabile COMUNE DI BOSA

abbiamo ricevuto il Questionario, da Lei compilato, relativo alla «Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche» (cod. PSN IST-02575) con data di riferimento 31/12/2022

Di seguito si riportano i dati riepilogativi dell'invio:

Codice Unità Istituzionale U17231940000  
 Numero totale Unità Locali: 3  
 di cui presenti in lista: 3  
 di cui nuove: 0  
 di cui attive e lo erano anche alla data di riferimento: 2  
 di cui inattive entro la data di riferimento e attive a partire da dopo la data di riferimento: 0  
 di cui cessate entro la data di riferimento: 1  
 di cui doppione o errore in lista: 0  
 Numero di ricevuta: 10  
 Data invio del questionario 07/06/2023

Ringraziandola per la collaborazione, La informiamo che potrebbe essere ricontattata da Istat in fase di controllo dei dati acquisiti  
 Distinti saluti.  
 Istituto Nazionale di statistica

# GESTIONE DELLA RILEVAZIONE – PROFILO PERSONALE DI STAFF (1/3)

Il personale di staff è abilitato alla funzione **Diario**, da dove può accedere all'operazione **Compila questionario** per le unità locali secondarie delegate.

The screenshot displays the SGI (Sistema di Gestione Indagine) interface. At the top, there is a blue navigation bar with the SGI logo on the left, a dropdown menu for 'Rilevazione' with 'Diario' selected, and the user name 'Lucio' on the right. Below the navigation bar, the title 'Istituzioni Pubbliche' is displayed. A yellow banner below the title reads 'Benvenuto nel Sistema di Gestione Indagine'. The main content area is divided into two panels. The left panel shows the user profile details:

UTENTE	PGNLCU73C31B354L
NOME	LUCIO
COGNOME	PAGANO
EDIZIONE	Istituzioni Pubbliche
RILEVAZIONE	Censimento delle Istituzione Pubbliche
UFFICIO	107378410000-ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI DI CAGLIARI
PROFILO	Personale di staff

The right panel is titled 'BACHECA' and shows 'messaggi [0]'.

# GESTIONE DELLA RILEVAZIONE – PROFILO PERSONALE DI STAFF (2/3)

Navigazione: Diario

## Diario

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Nascondi/Mostra Colonne

<input checked="" type="checkbox"/> Operazioni	<input checked="" type="checkbox"/> Codice questionario	<input checked="" type="checkbox"/> Tipo Istituzione	<input checked="" type="checkbox"/> Denominazione	<input checked="" type="checkbox"/> Codice fiscale	<input type="checkbox"/> Indirizzo
<input type="checkbox"/> CAP	<input checked="" type="checkbox"/> Comune	<input type="checkbox"/> Provincia	<input checked="" type="checkbox"/> Stato Estero	<input type="checkbox"/> Telefono	<input type="checkbox"/> Indirizzo email
<input type="checkbox"/> Pec	<input type="checkbox"/> Codice Ufficio	<input type="checkbox"/> Forma Giuridica	<input checked="" type="checkbox"/> Precariato	<input checked="" type="checkbox"/> Stato	<input checked="" type="checkbox"/> Autore stato
<input type="checkbox"/> Data stato	<input type="checkbox"/> Stato complessivo	<input checked="" type="checkbox"/> Esito	<input type="checkbox"/> Autore esito	<input type="checkbox"/> Data esito	<input type="checkbox"/> Data cessazione/inattività
<input checked="" type="checkbox"/> Utente assegnatario					

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Comune	Stato Estero	Precariato	Stato	Autore stato	Esito	Utente assegnatario
Operazioni ***	ULT <a href="#">Compila questionario</a>		belgio	92001680922		Belgio	No	Da compilare	PAGANO TULLIO	Attiva e lo era anche	PAGANO LUCIO
Operazioni ***	ULT <a href="#">Storico</a>		sede secondaria	92001680922	Assemini		No	Da compilare	PAGANO TULLIO	Attiva e lo era anche	PAGANO LUCIO

Cliccando sul **Compila questionario**, si aprirà una seconda pagina con il questionario da compilare.

The screenshot shows a browser window with the URL `raccoltadati-consuodo.istat.it/ip2023/secure/ip2023ul/cas/home?_id=15777936&idrlu=975565`. The page header includes the Istat logo and the text 'CENSIMENTI PERMANENTI ISTITUZIONI PUBBLICHE'. Below the header, there are four numbered steps: 1. GUIDA ALLA COMPILAZIONE, 2. DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNITÀ LOCALE E DEL REFERENTE, 3. COMPITI SVOLTI E CANALI CON L'UTENZA, and 4. RIEPILOGO E INVIO. At the bottom, there is a question: 'Cos'è la Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche e chi coinvolge?'.

# GESTIONE DELLA RILEVAZIONE – PROFILO PERSONALE DI STAFF (3/3)

1

1.0.4 | CHIUDI

CENSIMENTI PERMANENTI  
ISTITUZIONI  
PUBBLICHE

ISTAT  
Istituto Nazionale  
di Statistica

GUIDA ALLA  
COMPILOZIONE

1 DATI IDENTIFICATIVI  
DELL'UNITÀ LOCALE  
E DEL REFERENTE

2 DATI DI STRUTTURA  
DELL'UNITÀ LOCALE

3 COMPITI SVOLTI E  
CANALI CON L'UTENZA

RIEPILOGO  
E INVIO

RIEPILOGO DELLE SEZIONI

1 DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNITÀ LOCALE E DEL REFERENTE ✓

2 DATI DI STRUTTURA DELL'UNITÀ LOCALE ✓

3 COMPITI SVOLTI E CANALI CON L'UTENZA ✓

- Dopo aver verificato che tutte le sezioni siano state compilate, è necessario accedere alla schermata successiva con il pulsante **PROCEDI** dove sarà possibile inviare il questionario UL.
- Una volta inviato il questionario UL, sarà possibile scaricarlo.

PROCEDI

RIEPILOGO DELLE RISPOSTE

DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNITÀ LOCALE E DEL REFERENTE

2

1.0.4 | CHIUDI

CENSIMENTI PERMANENTI  
ISTITUZIONI  
PUBBLICHE

ISTAT  
Istituto Nazionale  
di Statistica

GUIDA ALLA  
COMPILOZIONE

1 DATI IDENTIFICATIVI  
DELL'UNITÀ LOCALE  
E DEL REFERENTE

2 DATI DI STRUTTURA  
DELL'UNITÀ LOCALE

3 COMPITI SVOLTI E  
CANALI CON L'UTENZA

RIEPILOGO  
E INVIO

- Per controllare le risposte vai al [riepilogo](#)
- Una volta eseguito l'invio del questionario **Unità locale** sarà possibile scaricarlo
- Si ricorda che le operazioni di **Check** e di **Invio definitivo** dei questionari (UI e UL) vanno eseguite dal Diario di SGI: solo dopo queste operazioni sarà disponibile la ricevuta.

INVIA IL  
QUESTIONARIO

3

1.0.4 | CHIUDI

CENSIMENTI PERMANENTI  
ISTITUZIONI  
PUBBLICHE

ISTAT  
Istituto Nazionale  
di Statistica

GUIDA ALLA  
COMPILOZIONE

1 DATI IDENTIFICATIVI  
DELL'UNITÀ LOCALE  
E DEL REFERENTE

2 DATI DI STRUTTURA  
DELL'UNITÀ LOCALE

3 COMPITI SVOLTI E  
CANALI CON L'UTENZA

RIEPILOGO  
E INVIO

QUESTIONARIO  
INVIATO  
CORRETTAMENTE

SCARICA IL QUESTIONARIO

SI RICORDA CHE LE OPERAZIONI DI CHECK E DI INVIO DEFINITIVO DEI QUESTIONARI (UI E UL) VANNO ESEGUITE DAL DIARIO DI SGI; SOLO DOPO QUESTE OPERAZIONI SARÀ DISPONIBILE LA RICEVUTA.

4

Navigazione: Diario

Diario

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Nascondi/Mostra Colonne

Operazioni

CAP

Pec

Data stato

Utente assegnatario

Codice questionario

Comune

Codice Ufficio

Stato complessivo

Tipo Istituzione

Provincia

Forma Giuridica

Esito

Denominazione

Stato Estero

Precariato

Autore esito

Codice fiscale

Telefono

Stato

Data esito

Indirizzo

Indirizzo email

Autore stato

Data cessazione/inattività

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione	Codice fiscale	Comune	Stato Estero	Precariato	Stato	Autore stato	Esito	Utente assegnatario
Operazioni	*** UL Storico		belgio	92001680922		Belgio	No	Compiato	PAGANO LUCIO	Attiva e lo era anche	PAGANO LUCIO
Operazioni	*** UL107378410006	UL	sedè secondaria	92001680922	Assemini		No	Compiato	PAGANO LUCIO	Attiva e lo era anche	PAGANO LUCIO

# OPERAZIONI DEL DIARIO (1/2)

Dettaglio	Corrisponde alla VERIFICA ANAGRAFICA dell'Istituzione pubblica: permette al responsabile dell'ufficio di dichiarare lo stato di attività dell'IP e sbloccare tutte le altre funzioni.
Storico	Permette di visualizzare tutti gli stati e gli esiti precedentemente assunti dalle unità, che per la rilevazione delle IP corrisponde ad un singolo questionario (UI, ULS oppure UL).
Compila questionario	Permette all'utente di accedere alla compilazione del singolo questionario (UI, ULS oppure UL).
Inserisci nuova UL	Il responsabile ufficio deve utilizzarla per inserire le UL non precaricate nel DIARIO.
Check	Permette al responsabile dell'ufficio di avviare il check di coerenza dei dati inseriti. La funzione è abilitata se lo STATO COMPLESSIVO della riga UI riporta la dicitura <b>COMPILAZIONE COMPLETATA</b> .
Invio definitivo	Permette al responsabile dell'ufficio di inviare tutti i questionari afferenti all'istituzione pubblica. La funzione è abilitata quando lo stato di tutti i questionari è definitivo, vale a dire <b>COMPILATO</b> (stato complessivo dell'IP <b>CHECK OK</b> ) o <b>DA NON COMPILARE</b> (stato complessivo dell'IP <b>VERIFICATO</b> )
Ripristina	Da utilizzare se si vuole riportare il questionario con stato <b>IN COMPILAZIONE</b> allo stato <b>DA COMPILARE</b> .

# OPERAZIONI DEL DIARIO (2/2)

Ripristina complessivo	Da utilizzare se nella fase di VERIFICA ANAGRAFICA è stato indicato un esito non corretto; consente di ritornare alla situazione precedente, riportando lo STATO COMPLESSIVO della UI in <b>DA LAVORARE</b> e lo stato dei questionari in <b>DA VERIFICARE</b> . La funzione è disponibile solo se lo stato complessivo della UI è <b>VERIFICATO</b> .
Riapri	Consente di riaprire il questionario (UI, ULS oppure UL) agganciato alla riga di DIARIO selezionata.
Riapri complessivo	E' una funzione dei profili ISTAT/ASTAT/ISPAT e deve essere utilizzata, a seguito di una richiesta formale da parte del responsabile ufficio dell'Istituzione pubblica, per la riapertura di tutti i questionari dell'IP.
Ricevuta	Permette al responsabile dell'ufficio dell'Istituzione pubblica di stampare la ricevuta attestante l'invio definitivo.
Quadratura check	Permette al responsabile dell'ufficio di stampare in xls il report del check.
Visualizza check	Permette al responsabile dell'ufficio di visualizzare le regole violate che bloccano l'invio definitivo.
Visualizza questionario	Mostra in sola visualizzazione il questionario corrispondente alla riga del DIARIO selezionata.