




## CENSIMENTO PERMANENTE DELLE UNITÀ ECONOMICHE - RILEVAZIONE MULTISCOPO QUALITATIVA SULLE IMPRESE ANNO 2022

### COME COMPILARE IL QUESTIONARIO ONLINE GUIDA TECNICA ALLA COMPILAZIONE

Di seguito sono riportate le istruzioni utili alla compilazione del questionario online. Ulteriori informazioni di dettaglio possono essere visualizzate cliccando sul simbolo  eventualmente presente nel testo della domanda o delle modalità di risposta. Per eventuali difficoltà che si presentino nel corso della compilazione, così come per qualsiasi richiesta di informazioni, invitiamo a mettersi in contatto con gli operatori del Numero Verde.

#### 1. ACCESSO AL QUESTIONARIO ONLINE

Il questionario è disponibile nella sola versione online. Per accedervi le imprese devono collegarsi al Portale Statistico Imprese utilizzando il link indicato nella lettera informativa che hanno ricevuto e le credenziali in loro possesso in quanto già trasmesse precedentemente dall'Istat con apposita comunicazione.

#### 2. COME PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE

In ogni schermata è visualizzato in alto un menu di navigazione in cui sono riportate le nove sezioni di cui si compone il questionario (Figura 1). Per procedere alla compilazione, è necessario scegliere la sezione da cui iniziare. Ogni sezione è indipendente dalle altre e pertanto può essere compilata in qualsiasi momento, cliccando la relativa voce del menu di navigazione.

Figura 1



Le domande di ciascuna sezione sono raggruppate per area tematica in schermate diverse. Solo dopo avere compilato tutte le domande di una schermata, è possibile passare alla schermata successiva cliccando il tasto AVANTI posto in fondo a destra. In qualsiasi momento della compilazione è sempre possibile tornare alle schermate precedenti, cliccando il tasto INDIETRO posto in fondo a sinistra (Figura 2).

Figura 2

**2. RISORSE UMANE**

**X.2.13 NEL 2022 QUALI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AZIENDALE DIVERSA DA QUELLA OBBLIGATORIA<sup>1</sup> SONO STATE SVOLTE DALL'IMPRESA?**  
 CONSIDERARE TUTTO IL PERSONALE DELL'IMPRESA, ESCLUSI GLI APPRENDISTI.  
 INCLUDERE I CORSI EROGATI IN VIDEOCONFERENZA O CLASSI VIRTUALI.  
 ESCLUDERE I CORSI SULL'USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E SULLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19.

UNA RISPOSTA PER RIGA

	Si	No
<b>Corsi di formazione a gestione interna e/o esterna<sup>1</sup></b>		
Formazione per neo-assunti	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Formazione continua del personale dell'impresa	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Riqualificazione del personale destinato a nuove mansioni o funzioni	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<b>Training on the job (formazione attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, su luogo o in situazione di lavoro)</b>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<b>Altre attività di formazione non obbligatoria</b>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**X.2.14 NEL 2022 QUALE PERCENTUALE DEL PERSONALE HA PARTECIPATO AD ALMENO UN'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AZIENDALE DIVERSA DA QUELLA OBBLIGATORIA<sup>1</sup>?**  
 CONSIDERARE TUTTO IL PERSONALE DELL'IMPRESA, ESCLUSI GLI APPRENDISTI.  
 INCLUDERE I CORSI EROGATI IN VIDEOCONFERENZA O CLASSI VIRTUALI.  
 ESCLUDERE I CORSI SULL'USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E SULLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19.

Meno del 5%  
 Tra il 5% e il 14%  
 Tra il 15% e il 29%  
 Tra il 30% e il 49%  
 50% e oltre

Eventuali errori di compilazione delle domande vengono segnalati ogni volta che si clicca con il tasto AVANTI per passare a una schermata successiva della sezione. Quasi tutte le domande sono obbligatorie e, se non compilate, generano un errore nel momento in cui si cerca di proseguire nella compilazione. In tali casi, è necessario correggere l'errore fornendo una risposta alla domanda. Per alcune domande la risposta non è obbligatoria ma, qualora non venga fornita, genera una richiesta di accertamento delle risposte già fornite o di verifica della mancata risposta.

La compilazione del questionario *online* è guidata e facilitata. Le domande cui l'impresa deve rispondere si attivano automaticamente in base alle risposte precedentemente fornite mentre quelle cui non deve rispondere sono disabilitate automaticamente.

È possibile interrompere la consultazione o la compilazione di una sezione in qualsiasi momento, per continuarla e completarla successivamente. Basta cliccare sul tasto SALVA e le risposte inserite fino a quel momento resteranno disponibili, consultabili e modificabili dall'intervistato in qualunque momento e non verranno trasmesse all'Istat finché il questionario non verrà inviato definitivamente (vedi la procedura "Invio del questionario" descritta di seguito).

### 3. RIEPILOGO E INVIO DEL QUESTIONARIO

L'ultima voce del menu di navigazione porta a una schermata di RIEPILOGO e INVIO, sempre accessibile, in cui è visualizzato l'elenco delle sezioni del questionario e indicato, con una spunta verde, quelle che risultano completate (Figura 3). Se si clicca sul segno di spunta si rientra nuovamente nella relativa sezione.

Figura 3

The screenshot shows the 'CENSIMENTI PERMANENTI IMPRESE' interface. At the top, there are navigation links for FAQ, HOME, ITA, DE, and CHIUDI. Below the header, a horizontal menu lists sections 1 through 9, each with a green checkmark indicating completion. Section 10, 'INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE', is also marked as completed. To the right of this menu is a button labeled 'RIEPILOGO E INVIO'. Below the menu, a 'RIEPILOGO' section lists the completed sections with green checkmarks. To the right of this list, there are three bullet points providing instructions on how to proceed after completion. At the bottom right, a large blue button with a white right-pointing arrow and the word 'AVANTI' is displayed.

Attenzione! Una volta rientrati in una sezione del questionario, occorrerà scorrerla completamente mediante il tasto AVANTI affinché risulti di nuovo completata e sia possibile ritornare alla pagina di RIEPILOGO E INVIO dal menu di navigazione. Nella schermata di riepilogo sono riportate alcune avvertenze che è importante leggere prima di procedere all'invio definitivo del questionario (Figura 4).

Figura 4

Una volta terminata la compilazione delle nove sezioni, verrà visualizzato l'intero questionario compilato e si potrà procedere all'invio definitivo del questionario cliccando sul tasto INVIA IL QUESTIONARIO. Da questo momento non è più possibile modificare le risposte e il questionario resta in sola lettura.

Attenzione! Dopo l'invio definitivo del questionario, l'impresa che desidera modificare le risposte inserite deve rivolgersi al Numero Verde per rendere nuovamente attivo il questionario, al fine di effettuare le modifiche necessarie. In tal caso sarà considerata valida solo l'ultima versione inviata del questionario.

Una volta inviato il questionario compare un'ultima schermata (Figura 5), che presenta un'icona verde con l'indicazione QUESTIONARIO INVIATO CORRETTAMENTE a conferma della corretta trasmissione del questionario. Sono inoltre disponibili tre tasti funzione. Cliccando sul tasto SCARICA IL QUESTIONARIO è possibile scaricare e salvare sul proprio PC il questionario compilato; cliccando sul tasto SCARICA LA RICEVUTA è possibile scaricare e salvare la ricevuta di avvenuta compilazione; inserendo un indirizzo di posta elettronica nel riquadro sottostante INVIA LA RICEVUTA VIA EMAIL è possibile ricevere una copia della ricevuta di avvenuta compilazione.

Figura 5