



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

Visto il D.lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i. recante “Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell’ISTAT” ai sensi dell’art. 24 della Legge 23 agosto 1988 n. 400 e in particolare l’art. 15 che prevede, tra gli altri compiti dell’Istituto quello di provvedere all’esecuzione dei censimenti e delle altre rilevazioni statistiche previste nel Programma statistico nazionale (PSN);

Vista la L.7.8.1990 n. 241/90 Norme sul procedimento amministrativo;

Visto il Regolamento CE) n. 295 dell’11 marzo 2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alle statistiche strutturali sulle imprese e alla stima annuale delle variabili economiche settoriali delle industriali e dei servizi;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l’art. 16 relativo alle funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;

Visto il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

Visto il D.P.R. n. 166 del 7 settembre 2010 recante “Regolamento per il riordino dell’Istituto nazionale di Statistica”;

Visto lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Statistica approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXCV del 13.12.2019, ai sensi dell’art. 4 del decreto legislativo 25.11.2016, n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della legge 07.08.2015, n. 124” e pubblicato sul sito istituzionale www.istat.it e sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (GU Serie Generale n. 16 del 21.01.2020);

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Istituto Nazionale di Statistica approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXCVI del 13 dicembre 2019;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 18/2023 del **31 ottobre 2023** e, in particolare, l’Allegato 1 “Strutture dirigenziali dell’Istituto nazionale di statistica” concernente il nuovo assetto organizzativo in vigore dal 1° **dicembre 2023** e, in particolare, l’art. 4, comma 4, lett. c) relativo ai compiti della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP), costituita nell’ambito della Direzione Generale;

Visto il piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione dell’Agenzia per l’Italia digitale (AGID) che costituisce il modello di riferimento per l’informatica pubblica tra cui i dati della P.A.;

Visto il D.lgs. 50/2016 e s.m.i. recante, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori dei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione CDXCVII del 13.12.2019 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 21.01.2020 n. 16;

Visto il manuale di amministrazione, finanza e contabilità, approvato dal Consiglio nella seduta del 17 dicembre 2020;

Visto il budget economico annuale 2023 e il budget triennale 2023-2025, adottato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. 26/2022 in data 13 dicembre 2022;

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri con DPCM del 13 febbraio 2023 ha approvato il Budget economico annuale 2023 e budget triennale 2023-2025;

Visto il D.Lgs.25 novembre 2016, n. 218, recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”, che ha avviato il processo di riforma



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale
Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)
Servizio Approvvigionamenti (AST)

degli enti pubblici di ricerca (EPR) al fine di semplificare le attività degli enti stessi, in particolare l'articolo 10 che recita "Gli Enti adottano con proprio regolamento, anche ai sensi della normativa generale vigente in materia di contabilità pubblica di cui al decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91, sistemi di contabilità economico-patrimoniale anche per il controllo analitico della spesa per centri di costo."

Visto il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche negli appalti di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio dell'Istituto nella seduta del 29 aprile 2021;

Vista la deliberazione DOP/356/2022 del 28.04.2022 con la quale è conferito al dott. Michele Camisasca l'incarico di Direttore Generale per un triennio a partire dal 1° maggio 2022;

Vista la deliberazione DOP/185/2022 del 1° marzo 2022 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Sara Zaccaria, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n. 165/2001 nonché dell'art. 13 del Regolamento del personale dell'Istat, l'incarico dirigenziale di prima fascia di Direttore della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP) per un triennio a decorrere dal 1° marzo 2022;

Vista la deliberazione DOP/713/2023 del 21.06.2023 con la quale è affidato l'incarico di Direttore del Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica (DIRM) al dott. Massimo Fedeli a decorrere dal 22 giugno 2023 e fino al 29 febbraio 2024;

Vista la deliberazione n. DOP/888/2023 del 07.08.2023 con la quale è conferito alla dott.ssa Marzia De Gregorio l'incarico di dirigente del Servizio AST della direzione centrale DCAP per un triennio, a decorrere dal 1° settembre 2023;

Vista la deliberazione DOP/990/2023 del 26/09/2023 con la quale è conferito al dott. Andrea Malafrente l'incarico di dirigente del Servizio Programmazione, bilancio e contabilità (PBC), nell'ambito della Direzione Generale, per un triennio a decorrere dal 1° ottobre 2023;

Vista la deliberazione DOP/1007/2023 del 28.09.2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Centrale per le tecnologie informatiche (DCIT) nell'ambito del DIRM alla dott.sa Cecilia Colasanti per un triennio, a decorrere dal 18.10.2023;

Vista la Convenzione Consip per la fornitura Multibrand di prodotti software, manutenzione software e servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 –EDIZIONE 6 - ID SIGEF 2599-LOTTO 13 CIG 9660291452 – denominata *Multibrand 6 lotto 13*, stipulata tra Consip S.p.A. e R1 S.p.A. e attivata in data 27.10.2023;

Vista la deliberazione DOP/1424/2023 del 14.12.2023 con la quale è conferito a Valeria Prigiobbe l'incarico di RUP e a Maria Cristina Bedeschi l'incarico di Direttore tecnico dell'esecuzione del contratto per la procedura di acquisizione di licenze software BMC dedicati alla gestione dei processi IT tramite adesione alla Convenzione CONSIP Multibrand 6 Lotto 13 per 12 mesi a decorrere dalla stipula per l'importo di € 186.323,74= I.V.A. inclusa;

Considerato che la Direzione centrale amministrazione e patrimonio ha incaricato Demetrio Serra e Silvia Fraccascia per l'esercizio della funzione di predisposizione e controllo delle procedure di gara ed esecuzione dei contratti pubblici come previsto dalla circolare DGEN n. 0519683/21 del 04.02.2021 e nella successiva circolare DCAP n. 1470299/22 del 1° agosto 2022;

Considerato che nella medesima deliberazione DOP/1424/2023 del 14.12.2023 il CDR ha nominato la struttura di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile unico del progetto (RUP), così composta:

Collaboratori ambito tecnico: Serenella Caponi

Collaboratori ambito giuridico-amministrativo: Silvia Fraccascia

Struttura a supporto del DEC



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale
Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)
Servizio Approvvigionamenti (AST)

Collaboratori ambito tecnico: Rosa Izzo

Collaboratori ambito giuridico-amministrativo: Demetrio Serra

Vista la nota di avvio – prenotazione budget n. 1100001114 ed i relativi allegati, nonché la Richiesta di acquisto (RDA) n. 2100000587 del Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica – Direzione centrale per le tecnologie informatiche, prot. n. 2713396/23 del 14.12.2023, con la quale la Direzione medesima chiede di dare avvio alle procedure amministrative per l'acquisizione di licenze software BMC tramite adesione alla Convenzione CONSIP *Multibrand 6* Lotto 13 per 12 mesi a decorrere dalla stipula;

A tal fine:

- fa presente che l'Istituto ha intrapreso un percorso di standardizzazione dei processi e del modello di funzionamento, in cui riveste particolare importanza la piattaforma di ITSM a supporto dei processi di Service Management, necessaria a garantire il pieno governo e controllo delle attività della DCIT ed un costante orientamento al miglioramento continuo; Le attuali piattaforme utilizzate on-premise che abilitano la DCIT all'esecuzione dei processi di IT Service Management, in rispetto alle linee guida indicate dai framework ITIL ® e COBIT 5®, sono:

- BMC Helix ITSM (Remedy) per la gestione dei servizi IT
- BMC Atrium Discovery and Dependency Mapping (ADDM) per le attività di Configuration Management

- evidenzia quindi l'esigenza di procedere con l'acquisto in oggetto per garantire la continuità del servizio, in attesa di un futuro passaggio al cloud.

- fornisce l'elenco dei prodotti da acquisire con i relativi costi:

Nome del prodotto	Codice Prodotto	Codice articolo fornitore	Unita' Di Misura	Quantita'	Costo unitario	Costo totale per 12 mesi
BMC Discovery for Data Center - ESO	MSDSD.1.0.001	M6L13_376	per managed asset - server endpoint	1.390	2,589	43.191,61
BMC Discovery for Storage - ESO	MSDFS.1.0.001	M6L13_409	per managed asset - server endpoint	1.390	0,357	5.961,55
BMC Helix Digital Workplace Advanced OnPrem - Named User (100 Users)	MSDA1.1.0.003	M6L13_470	per named user	25	66,965	20.089,41
BMC Helix ITSM OnPrem - Service Optimization Concurrent User License	MS1YC.1.0.009	M6L13_061	per concurrent user	16	95,829	18.399,15
BMC Helix ITSM OnPrem - Service Optimization User License	MS1YC.1.0.011	M6L13_065	per named user	8	30,106	2.890,17
BMC Helix ITSM OnPrem - Service Desk Concurrent User License	MS1YC.1.0.005	M6L13_053	per concurrent user	50	87,837	52.702,03
BMC Helix ITSM OnPrem - Service Desk User License	MS1YC.1.0.007	M6L13_057	per named user	20	29,280	7.027,16

Totale

150.261,08

- dichiara che l'acquisto è stato previsto nella programmazione acquisti 2023–2024 con i seguenti codici CUI: S80111810588202300073, S80111810588202300023.;

- ha autorizzato la spesa prevista di € 186.323,74= I.V.A. inclusa sulle relative posizioni finanziarie, comprensiva degli incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016;

Considerato che i controlli in ordine al possesso dei requisiti soggettivi del fornitore aggiudicatario della predetta Convenzione sono di competenza della Consip S.p.A.;

Vista la comunicazione della Dcit del 13.12.2023 con la quale si rettifica il costo dell'acquisizione che è pari ad € 150.247,53=;



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale
Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)
Servizio Approvvigionamenti (AST)

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione di licenze software BMC tramite adesione alla convenzione CONSIP *Multibrand 6* Lotto 13 per 12 mesi a decorrere dalla stipula, per l'importo complessivo di € 183.301,99= (€ 150.247,53 + I.V.A. 33.054,46);

Visto il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 nei quali rientra l'acquisizione di cui trattasi prevista con i CUI n. S80111810588202300073, S80111810588202300023;

Considerato che il centro di responsabilità competente ha autorizzato la spesa sulle relative posizioni finanziarie e che il competente Servizio Programmazione Bilancio e Contabilità della Direzione generale dovrà, in sede di controllo, confermare tale autorizzazione;

Visto il supporto della DCAP/Servizio AST e dell'Iniziativa Acquisizioni ICT (OdS/102/2023 del 15.03.2023) alla predisposizione degli atti amministrativi di cui al presente procedimento e alle decisioni di cui in premessa;

Per quanto già premesso,

D E T E R M I N A

di aderire alla Convenzione Consip *Multibrand 6* Lotto 13 per l'acquisizione di licenze software BMC per 12 mesi a decorrere dalla stipula, di cui alle premesse, per l'importo complessivo - I.V.A. inclusa - di € 183.301,99 (euro centoottantatremilatrecentouno/99), **CIG derivato n. A03E4542FE** - a favore di **R1 S.p.A.**, con sede legale in **Roma (RM), via MONTE CARMELO 5- CAP 00166**.

1) di dare atto che:

- l'importo di € 183.301,99= (€ 150.247,53 + I.V.A. 33.054,46) è stato prenotato sull'annualità 2023 del budget economico annuale 2023, secondo il prospetto allegato;
- l'importo di € 3.005,22= per gli incentivi ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, è stato prenotato sull'annualità 2023 del budget economico annuale 2023, secondo il prospetto allegato;

2) di dare atto che il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'area Amministrazione trasparente del sito internet dell'Istituto in "Bandi di gara e contratti" nella apposita sezione relativa alle procedure "Informazioni sulle singole procedure";

Sede,

IL DIRETTORE CENTRALE DCAP

IL CENTRO DI RESPONSABILITA'
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DIRM

FIRMA DI REGOLARITA' CONTABILE
IL DIRIGENTE IL SERVIZIO PBC