



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

Visto il D.lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e s. m. i. recante “Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell’ISTAT” ai sensi dell’art. 24 della Legge 23 agosto 1988 n. 400 e in particolare l’art. 15 che prevede, tra gli altri compiti dell’Istituto quello di provvedere all’esecuzione dei censimenti e delle altre rilevazioni statistiche previste nel Programma statistico nazionale (PSN);

Vista la L. 7.8.1990 n. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Regolamento (CE) n. 295 dell’11 marzo 2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alle statistiche strutturali sulle imprese e alla stima annuale delle variabili economiche settoriali delle imprese industriali e dei servizi;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l’art. 16 relativo alle funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;

Visto il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

Visto il D.P.R. n. 166 del 7 settembre 2010 recante “Regolamento per il riordino dell’Istituto nazionale di Statistica”;

Visto lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Statistica approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXCV del 13.12.2019, ai sensi dell’art. 4 del decreto legislativo 25.11.2016, n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della legge 07.08.2015, n. 124” e pubblicato sul sito istituzionale www.istat.it e sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (GU Serie Generale n. 16 del 21.01.2020);

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Istituto Nazionale di Statistica approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXCVI del 13 dicembre 2019;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 12/2022 del 17.06.2022 e, in particolare, l’Allegato 1 “Strutture dirigenziali dell’Istituto nazionale di statistica” concernente il nuovo assetto organizzativo in vigore dal 1° luglio 2022 e, in particolare, l’art. 4, comma 4, lett. c) relativo ai compiti della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP), costituita nell’ambito della Direzione Generale;

Visto il piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione dell’Agenzia per l’Italia digitale (AGID) che costituisce il modello di riferimento per l’informatica pubblica tra cui i dati della P.A.;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Visto l’art.1, comma 450, della L. n. 296 del 27.12.2006 (legge finanziaria 2007) come modificato dall’art. 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 07.05.2012, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXCVII del 13 dicembre 2019 e pubblicato sulla GU Serie Generale n. 16 del 21.01.2020;

Visto il Manuale di amministrazione, finanza e contabilità approvato dal Consiglio dell’Istituto nella seduta del 17.12.2020;



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

Visto il budget economico annuale 2023 e il budget triennale 2023 – 2025, adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 26/2022 in data 13 dicembre 2022;

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri con Dpcm del 13 febbraio 2023 ha approvato il Budget economico annuale 2023 e budget triennale 2023-2025;

Visto il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”, che ha avviato il processo di riforma degli enti pubblici di ricerca (EPR) al fine di semplificare le attività degli enti stessi, in particolare l’articolo 10 che recita “Gli Enti adottano con proprio regolamento, anche ai sensi della normativa generale vigente in materia di contabilità pubblica di cui al decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91, sistemi di contabilità economico-patrimoniale anche per il controllo analitico della spesa per centri di costo.”

Vista la deliberazione DOP/356/2022 del 28.04.2022 con la quale è rinnovato al dott. Michele Camisasca l’incarico di Direttore Generale, per un triennio, a decorrere dal 1° maggio 2022;

Vista la deliberazione DOP/185/2022 del 1° marzo 2022 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Sara Zaccaria, ai sensi dell’art. 19 del d.lgs. n. 165/2001 nonché dell’art. 13 del Regolamento del personale dell’Istat, l’incarico dirigenziale di prima fascia di Direttore della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP) per un triennio a decorrere dal 1° marzo 2022;

Vista la deliberazione DOP/713/2023 del 21.06.2023 con la quale è affidato l’incarico di Direttore del Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell’informazione statistica (DIRM) al dott. Massimo Fedeli a decorrere dal 22 giugno 2023 e fino al 29 febbraio 2024;

Vista la deliberazione n. DOP/888/2023 del 07.08.2023 con la quale è conferito alla dott.ssa Marzia De Gregorio l’incarico di dirigente del Servizio AST della direzione centrale DCAP per un triennio, a decorrere dal 1° settembre 2023;

Vista la deliberazione DOP/990/2023 del 26/09/2023 con la quale è conferito al dott. Andrea Malafronte l’incarico di dirigente del Servizio Programmazione, bilancio e contabilità (PBC), nell’ambito della Direzione Generale, per un triennio a decorrere dal 1° ottobre 2023;

Vista la deliberazione DOP/1007/2023 del 28.09.2023 con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione Centrale per le tecnologie informatiche (DCIT) nell’ambito del DIRM alla dott.sa Cecilia Colasanti per un triennio, a decorrere dal 18.10.2023;

Vista la deliberazione DOP/1252/2023 del 02/11/2023 con la quale è conferito a Massimiliano Billi l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 per la procedura di affidamento tramite trattativa diretta sul Mepa per l’acquisizione di servizi di manutenzione straordinaria del sistema controllo accessi per 2 (due) mesi a decorrere dalla stipula per un importo complessivo di € 22.082,00.= I.V.A. inclusa

Vista la nota di avvio con prenotazione di budget n. 1100000949 corredata dai relativi allegati e la richiesta di acquisto (RDA) n. 2100000542 del Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell’informazione statistica - Direzione centrale per le tecnologie informatiche, prot. n. 2310433/23 del 02/11/2023, con le quali la Direzione medesima chiede l’acquisizione di servizi di manutenzione straordinaria del sistema controllo accessi, mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA - rivolto alla Società Honeywell S.r.l. in quanto unica ed esclusiva produttrice del software e dell’hardware in uso, ed unica impresa a prestare attività di manutenzione correttiva ed evolutiva e assistenza specialistica sugli stessi nel territorio dei paesi membri dell’Unione Europea, come si evince dalla lettera di esclusività del 23.10.2023 allegata;

A tal fine:



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

- fa presente che si rende necessario un intervento straordinario sugli apparati distribuiti in alcune sedi e sul server del sistema centrale per risolvere alcuni problemi di funzionamento; il contratto di manutenzione del sistema di controllo accessi è scaduto e non è stato rinnovato in attesa della gara di revisione completa il cui iter si avvierà a breve. Il perdurare dell'attuale indisponibilità potrebbe comportare gravi disagi per l'accesso alle sedi in oggetto e dell'intero sistema di rilevazione presenze e controllo accessi. Inoltre in occasione del trasferimento di sede dell'ufficio territoriale per la Puglia occorre ricollocare e riconfigurare gli apparati di rilevamento presenze;
- sottolinea che è importante avere nel supporto specialistico lo stesso fornitore per garantire continuità, per la conoscenza acquisita delle caratteristiche peculiari dell'Istituto;
- ha autorizzato la spesa di € 22.082,00= I.V.A. inclusa sulle relative posizioni finanziarie per l'acquisizione di cui trattasi;
- allega il capitolato tecnico;
- fornisce il dettaglio dei servizi richiesti come di seguito riportato

DESCRIZIONE
Sede Marconi lato Civiltà del Lavoro: Ripristino funzionalità tornello con sostituzione tamponi, pulizia tasti causale dei terminali.
Sede Marconi lato Colombo: Ripristino funzionalità tornello con sostituzione tamponi, pulizia tasti causale dei terminali, ripristino tornello disabile con controllo fotocellule.
Sede De Pretis: Ripristino funzionalità tornello con sostituzione tamponi, pulizia tasti causale dei terminali.
Sede Balbo 16: Fissaggio tripode tornello
Sede Liegi: Verifica errore segnalato su display del terminale, pulizia tasti causale terminali.
Sede Tuscolana: Ripristino funzionamento portello PR93
6 gg- Attività specialistica per l'assistenza di sistemi a servizio di impianti di Building Automation. Comprende: eventuale supporto in campo per la verifica funzionale degli apparati (attività erogata in giornate da 8 ore)
Sede di Bari: <ul style="list-style-type: none">o Smontaggio apparecchiature Honeywell dalla vecchia sede ubicata in Piazza Moro N°61.o Ampliamento vie cavo nella nuova sede.o Rimontaggio apparecchiature Honeywell con allacciamento alla rete dati ed elettrica esistente.o Prove funzionali per i comandi di sblocco varco.o Redazione Attestato di Conformità delle attività impiantistiche realizzate.

Vista la trattativa diretta n. 3820574 sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione (MEPA) con la quale è attivata la procedura di affidamento con la Società Honeywell S.r.l.;

Vista l'offerta dell'08.11.2023 della suddetta società che quota i servizi richiesti al costo complessivo, I.V.A. esclusa, di € 18.100,00=;

Considerato che il RUP con mail del 09.11.2023 ha ritenuto congrua l'offerta;

Considerato che il centro di responsabilità competente ha autorizzato la spesa sulle relative posizioni finanziarie e che il competente Servizio Programmazione Bilancio e Contabilità della Direzione generale dovrà, in sede di controllo, confermare tale autorizzazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione di servizi di manutenzione straordinaria del sistema controllo accessi per 2 (due) mesi a decorrere dalla stipula, mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

amministrazione - MEPA - rivolto alla Società Honeywell S.r.l. per un importo complessivo di € 22.082,00 (€ 18.100,00 + I.V.A. € 3.982,00);

Visto il supporto della DCAP/Servizio AST e dell'Iniziativa Acquisizioni ICT (Ods/102/2023 del 15.03.2023) alla predisposizione degli atti amministrativi di cui al presente procedimento e alle decisioni di cui in premessa;

Per quanto già premesso,

D E T E R M I N A

1. di approvare la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. di contrarre, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'importo complessivo di € 22.082,00 = (euro ventiduemilaottantadue/00) I.V.A. inclusa a favore della Società **Honeywell S.r.l. - VIA ALESSANDRO VOLTA, 16 – CAP 20093, Cologno Monzese (MI) (C.I.G. n. Z573D1AA37)**- per l'acquisizione di servizi di manutenzione straordinaria del sistema controllo accessi per 2 (due) mesi a decorrere dalla stipula;
3. di dare atto che l'importo di € 22.082,00 (€ 18.100,00 + I.V.A. € 3.982,00) è stato prenotato sull'annualità 2023 del budget economico annuale 2023 secondo il prospetto allegato;
4. di dare atto che il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'area Amministrazione trasparente del sito internet dell'Istituto in "Bandi di gara e contratti" nella apposita sezione relativa alle procedure "Informazioni sulle singole procedure";

Sede,

IL DIRETTORE CENTRALE DCAP

IL CENTRO DI RESPONSABILITA'
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DIRM

FIRMA DI REGOLARITÀ CONTABILE
IL DIRIGENTE IL SERVIZIO PBC