



**Europass
curriculum vitae**

DELL'ORSO MARCO

Informazioni personali

Cognome e nome	Dell'Orso Marco
Indirizzo	Via Sebastiano Veniero 8, 00192 Roma (RM), Italia
Telefono	(+39) 3292949930
Fax	
E-mail	<u>marcodellorso@hotmail.com</u> <u>marco.dellorso@pec.it</u>

Nazionalità	Italiana
--------------------	-----------------

Luogo e data di nascita	Roma, 12.05.1968
--------------------------------	-------------------------

Sesso	Maschile
--------------	-----------------

Impiego ricercato/Settore di competenza	Pubblico – Area Economico Finanziaria
--	--

Istruzione e formazione

Data	Luglio 1987
-------------	--------------------

Certificato o diploma ottenuto	Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60
---------------------------------------	--

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Vincenzo Gioberti" Corso Vittorio Emanuele II, 217 - 00186 ROMA
--	--

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Media Superiore
---	--

Data	19 marzo 2003
-------------	----------------------

Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Economia e Commercio con votazione di 90/110
---------------------------------------	---

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Piazzale Aldo Moro, 1 - 00185 ROMA
--	--

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea
---	--------------------------

**Esperienze lavorative
presso Pubbliche
Amministrazioni**

Data	<u>Dal 1° ottobre 2022 ad oggi</u>
Funzione o posto occupato	Funzionario di amministrazione di V livello professionale, a tempo pieno e indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	Assegnato alla Direzione Generale – Servizio Programmazione, Bilancio e Contabilità, iniziativa denominata “Gestione dei processi di fatturazione e di contabilizzazione relativi a costi per l’acquisizione di beni e servizi e contributi ad organi di rilevazione. Contabilità commerciale IVA e IRES”.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica Via Cesare Balbo, 16 – 00184 ROMA
Tipo o settore di attività	Pubblico – Enti di ricerca
Note	Assunto a seguito esito procedura pubblica di selezione tramite mobilità volontaria esterna.
Data	<u>1° giugno 2017 – 30 settembre 2022</u>
Funzione o posto occupato	Istruttore Direttivo Contabile categoria D, posizione economica D3 (dal 1° gennaio 2021) a tempo pieno e indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore 2 "Servizi Finanziari e Gestione Tributi" con incarico di posizione organizzativa (dal 7 agosto 2017). Responsabilità dell'intera gestione finanziaria e contabile dell'Ente nelle fasi di programmazione, gestione e consuntivazione, con adozione di tutti gli atti contabili connessi quali bilancio di previsione e sue variazioni in corso d'anno, rendiconto della gestione, provvedimenti di pagamento e riscossione rapporti con tesoreria comunale. Responsabile dei tributi locali, compresa gestione del contenzioso tributario e rappresentanza dell’Ente dinanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado. Responsabile della gestione economica del personale dell'Ente. Direzione e coordinamento del personale assegnato agli Uffici Ragioneria e Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Moricone P.zza Sante Aureli, 1 - 00010 Moricone (RM)
Tipo o settore di attività	Pubblico - Servizi Finanziari
Note	Assunto a seguito esito procedura pubblica di selezione tramite mobilità volontaria esterna.



Data	<u>1° agosto 2006 – 31 maggio 2017</u>
Funzione o posto occupato	Istruttore direttivo categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato. Responsabile del Servizio Entrate-ISEE – Funzionario Responsabile tributi locali.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti relativi all'Ufficio Tributi: <ul style="list-style-type: none"> • gestione amministrativa e contabile delle imposte, tasse e tributi locali con particolare riguardo all'ICI/IMU, alla TASI ed alla TARSU/TARI; • gestione amministrativa e contabile dei servizi suddetti (rapporti con i fornitori; rapporti con le Società/Enti concessionarie della riscossione e dei servizi; controllo e verifica entrate; accertamenti, impegni, liquidazioni, aggiornamento e predisposizione eventuali ruoli ordinari e straordinari, ecc.); • gestione, sistemazione e aggiornamento pratiche e posizioni tributarie degli utenti; • gestione morosità e recupero arretrati; • gestione del contenzioso tributario e rappresentanza dell'Ente dinanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado. Organizzazione e gestione dei flussi informativi in entrata ed in uscita ai fini delle c.d. "segnalazioni qualificate" presso l'Agenzia delle Entrate. Supporto nella gestione e nel controllo degli altri tributi locali assegnati in convenzione a soggetti esterni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mariano Comense Piazzale Console Teodoro Manlio, 6/8 - 22066 Mariano Comense (CO)
Tipo o settore d'attività	Pubblico – Servizio Entrate-ISEE
Note	Vincitore della selezione pubblica indetta dal Comune di Mariano Comense.
Data	<u>23 maggio 2005 – 31 luglio 2006</u>
Funzione o posto occupato	Collaboratore Amministrativo categoria B, posizione economica B3, a tempo pieno e indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Tributi: TARSU (pratiche, sgravi, discarichi, formazione ruolo, controlli evasori), ICI (bonifiche, inserimento dati, controlli, liquidazioni, accertamenti, accertamenti aree fabbricabili, contatti con ogni tipo di utenza semplice e complessa). Procedimenti amministrativi per emissione avvisi di liquidazione ed accertamento: compiti che vanno dall'istruttoria della pratica all'emissione dell'atto finale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mariano Comense Piazzale Console T. Manlio, 6/8 - 22066 Mariano Comense (CO)
Tipo o settore d'attività	Pubblico – Ufficio Tributi
Note	4° classificato nella selezione pubblica indetta dal Comune di Mariano Comense.



Capacità e competenze personali**Madrelingua/e** Italiano**Altra/e lingua/e****Autovalutazione****Livello europeo (*)****Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
C1	C1	C1	C1	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue**Capacità e competenze sociali**

Capacità di relazionarsi a qualsiasi tipo di utenza e di gestione di pratiche semplici e complesse.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di analisi rispetto ai contesti lavorativi e propositività nell'ambito del problem solving.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza delle norme legislative in materia di contabilità, bilancio e tributi e relativi adempimenti connessi.

Capacità e competenze informatiche

Discreta conoscenza dei programmi SAP.

Buona conoscenza dei programmi Office.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows.

Ottima conoscenza navigazione internet e utilizzo collegamenti con banche dati esterne: SIATEL-PuntoFisco, BDAP, TBEL, MePa, SICO, ConTe, PCC, etc.

Ottima conoscenza dei servizi informatici forniti dall'Agenzia delle Entrate:

- consultazione banche dati catastali ed ispezioni ipotecarie tramite SISTER;
- utilizzo delle procedure telematiche di interscambio informativo disponibili tramite il Portale per i Comuni, in particolare ai fini delle segnalazioni rilevanti ai fini tributari (Legge 80/2006, attività c. 336);
- utilizzo degli strumenti informatici di segnalazione anomalie catastali (Contact Center per variazione dati, fabbricati mai dichiarati, fabbricati rurali, etc.).

Ottima conoscenza dei programmi Halley per Enti Pubblici.

Conoscenza base dei programmi Sicraweb – Maggioli per Enti Pubblici.

Conoscenza base dei programmi URBI - PADigitale per Enti Pubblici.

Patente/i Patente B**Consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, recante "norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", autorizzo il trattamento dei dati personali da me trasmessi per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della presente candidatura.

Roma, 2 maggio 2023

Marco Dell'Orso

