



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI DIRIGENTE DI II FASCIA DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA
(cod. MOB-DIR-2021)

Visto il D. lgs. 6 settembre 1989, n. 322, recante “Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell’art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400 e successive modificazioni”;

Visto il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 166 concernente il “Regolamento recante il riordino dell’Istituto nazionale di Statistica”;

Visto il D. lgs. 25 novembre 2016, n. 218 e successive modifiche e integrazioni, recante “Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare le disposizioni sulla mobilità ivi contenute;

Visto lo Statuto dell’Istat approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXLIV del 7 dicembre 2017 e modificato con deliberazione n. CDXCV del 13 dicembre 2019 e, in particolare, l’art. 12, comma 2, in base al quale “*la Direzione generale e, nel numero massimo di tre, le Direzioni centrali giuridiche e amministrative costituiscono uffici dirigenziali di prima fascia e possono essere articolati in Servizi giuridici e amministrativi che costituiscono uffici dirigenziali di seconda fascia*”;

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato dal Consiglio con deliberazione n. CDLXXV nella seduta del 29 aprile 2019 e modificato con deliberazione n. CDXCVI del 13 dicembre 2019;

Vista la deliberazione del Consiglio dell’Istituto n. 3/2021 del 25 febbraio 2021, con la quale sono state approvate modifiche all’articolazione delle strutture dirigenziali generali dell’Istituto e competenze dei relativi servizi;

Visto il Regolamento del Personale approvato dal Consiglio dell’Istituto in data 9 settembre 2019 in base al quale il Consiglio d’Istituto “*specifica le modalità e i criteri di valutazione comparativa rilevanti per conferire gli incarichi di preposizione agli Uffici dirigenziali l’indicazione delle modalità e i criteri di valutazione comparativa rilevanti per conferire gli incarichi di preposizione agli uffici dirigenziali*”;

Considerato che la dotazione organica dell'Istituto, approvata con D.P.C.M. del 22 gennaio 2013 - tabella 24, prevede otto unità dirigenziali di II fascia;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area Dirigenziale “Istruzione e ricerca”;



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

Rilevata la necessità di acquisire una unità di personale inquadrato nella qualifica di Dirigente di II fascia mediante procedura di mobilità ex art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001, a seguito dell'esito negativo della procedura ex art. 34-bis attivata con nota prot. n. 4932 dell'8 marzo 2021;

Visto il D. lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto altresì il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77;

Accertata la relativa copertura finanziaria

DELIBERA

Art. 1

Oggetto della procedura e numero dei posti

1. E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Dirigente di II fascia dell'Istituto Nazionale di Statistica, con sede a Roma.

2. Il presente avviso è da considerarsi a carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni organizzative o di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura di mobilità, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli di questo Istituto.

Art. 2

Requisiti

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere inquadrato con la qualifica di Dirigente di II fascia ai sensi del D.lgs. 165/2001;



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - c) non trovarsi nei due anni antecedenti il collocamento a riposo.
2. Tutti i requisiti, a pena di esclusione, dovranno essere posseduti dai partecipanti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al bando di mobilità nonché alla data del successivo trasferimento nei ruoli dell'Istituto.
3. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 3

Profilo richiesto

1. Il dirigente dovrà essere in possesso di adeguate competenze ed esperienze maturate nei settori giuridico-amministrativo, con particolare riguardo:
- alla contabilità pubblica;
 - alla contrattualistica pubblica;
 - all'organizzazione e gestione delle politiche in materia di risorse umane;
 - ad affari giuridici, regolamentazione, organizzazione e contenzioso.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria deve essere presentata a partire **dal giorno 9 luglio 2021 ed entro il 9 agosto 2021**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo mobilitadirigenti@postacert.istat.it (senza accento). Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.
2. Nella domanda di partecipazione, il cui schema è allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare:
- a) il cognome e il nome;
 - b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
 - c) il luogo di residenza;
 - d) l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale chiedere che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura e il recapito telefonico. È fatto obbligo ai candidati di comunicare ogni variazione di tali recapiti: l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

partecipazione, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

e) di essere dipendente a tempo indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. n. 165/2001 e inquadrato nella qualifica di Dirigente di II fascia;

f) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

g) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero indicare i procedimenti penali pendenti, specificandone gli estremi;

h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate;

i) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio, ovvero le sanzioni disciplinari a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni, tutte le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

3. Unitamente alla domanda di partecipazione di cui al comma 1, i candidati devono trasmettere:

a) copia in formato pdf del proprio **curriculum vitae aggiornato**, debitamente sottoscritto con firma autografa, che evidenzia i titoli, le competenze e le esperienze maturate. Il curriculum dovrà essere redatto in formato europeo e denominato secondo il seguente schema: **cognome.nome.cv.pdf**.

b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in formato pdf, denominato secondo il seguente schema: **cognome.nome.documento.pdf**.

4. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere sottoscritti con firma digitale in formato PAdES o, in alternativa, con firma autografa.

Qualunque documento che rechi in calce la dicitura "documento firmato digitalmente", per cui non sia possibile riscontrare la correttezza della firma digitale apposta dal candidato secondo le modalità predette, genera un documento non correttamente firmato. Pertanto sarà cura del candidato accertarsi che i file in formato pdf siano correttamente firmati digitalmente prima di inviare la propria candidatura.

In caso di omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae, o di utilizzo di qualunque altra modalità di firma del curriculum diversa da quella autografa e digitale, la domanda non potrà essere accettata e le informazioni contenute nel curriculum vitae non verranno valutate.

A pena di esclusione, non può essere utilizzata la firma digitale che eventualmente sia stata conferita dall'Amministrazione in cui si presta o si è prestato servizio.

I candidati non devono allegare alla domanda di partecipazione titoli, documenti e/o certificazioni, ma devono dichiararne il possesso nel curriculum, assumendone la responsabilità ai sensi di quanto previsto



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati;

5. Eventuali informazioni possono essere richieste alla casella di posta elettronica atga@istat.it.

Art. 5

Criteri di valutazione

1. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 19, comma 1, del D. lgs. n. 165/2001, i criteri di valutazione, con riferimento alle materie di competenza di cui al precedente art. 3, sono i seguenti:

- ✓ attitudini e capacità professionali, percorsi formativi seguiti e competenze acquisite sia settorialmente che sotto il profilo organizzativo;
- ✓ risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e la relativa valutazione;
- ✓ esperienze di direzione e/o coordinamento maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche;
- ✓ capacità motivazionali e attitudine al lavoro in team.

2. La valutazione comparata dei curricula professionali e di servizio presentati da ciascun candidato sarà effettuata dal Direttore generale dell'Istituto, che potrà eventualmente avvalersi del supporto di due dirigenti. I candidati che risulteranno maggiormente qualificati, in base ai criteri di valutazione, potranno essere invitati a sostenere un colloquio.

3. Durante il colloquio saranno verificate le competenze e le attitudini personali del candidato rispetto alla figura professionale ricercata; sarà dato particolare rilievo alle capacità gestionali, organizzative e relazionali in rapporto alla posizione da ricoprire, nonché alle capacità di analisi, sintesi, innovazione, orientamento al risultato, e la propensione al *problem solving*.

4. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

5. L'eventuale colloquio può essere svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità.

6. Per sostenere il colloquio i partecipanti devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla procedura.

Art. 6

Assunzione

1. Al termine della procedura il dirigente viene invitato a sottoscrivere con l'Istituto apposito contratto



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale e previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando.

2. L'assunzione è subordinata alla presentazione della dichiarazione di **nulla osta** al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

3. L'inquadramento nei ruoli dell'Istat verrà effettuato nel profilo di Dirigente Amministrativo di II fascia, ai sensi del vigente CCNL dell'area "Istruzione e ricerca" conservando l'anzianità maturata nell'Amministrazione di provenienza.

4. All'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, al dirigente verrà altresì richiesto di produrre le seguenti dichiarazioni debitamente sottoscritte:

- a) **insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità** al conferimento dell'incarico;
- b) **insussistenza di cause di conflitto di interessi;**
- c) **elenco incarichi e attività professionali.**

5. Non si darà luogo all'assunzione nel caso in cui, dalle verifiche risulti che anche una sola delle **dichiarazioni** di cui sopra non sia veritiera.

6. L'Istat si riserva altresì la facoltà di non dar corso all'assunzione nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non fossero rinvenibili le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni disponibili, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. In ogni caso l'assunzione del dirigente selezionato potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si conferisce l'incarico e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Amministrazione potrà essere tenuta a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso.

7. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 30, comma 1-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, l'Istituto procederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo del dirigente proveniente da altre amministrazioni e attualmente in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo in ISTAT, che abbia preso parte alla presente procedura di trasferimento.

8. Fatto salvo quanto indicato ai commi 2 e 3 dell'art. 1 nonché ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo, l'Istituto, nei tre anni successivi alla conclusione della presente procedura di mobilità, qualora ravvisi l'esigenza di ricoprire ulteriori posizioni vacanti nei propri ruoli dirigenziali di seconda fascia e previo riscontro della permanenza della professionalità posseduta in relazione ai profili di competenza da ricoprire, potrà riconvocare i soggetti che hanno già sostenuto positivamente il colloquio, per valutarne l'eventuale mobilità presso l'Istituto, previo nulla osta aggiornato da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 7



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

Trattamento dei dati personali

1. L'Istituto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati per le finalità di gestione inerenti la presente procedura.
2. I dati sono trattati su supporti analogici e digitali esclusivamente da soggetti autorizzati, operanti sotto l'autorità dell'Istituto o di responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679.
3. I dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e alla normativa in materia archivistica e non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge.
4. I candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. reg. (UE) 2016/679) presentando apposita richiesta al Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto.
5. Qualora ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano sia effettuato in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, i candidati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 reg. (UE) 2016/679) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 reg. (UE) 2016/679).

Art. 8

Accesso agli atti

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della procedura è differito fino alla conclusione della stessa.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Michele Dominici del Servizio Reclutamento, contenzioso e procedimenti disciplinari (RCD) della Direzione centrale risorse umane, Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, email: atga@istat.it.

Art. 10

Normativa applicabile

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Istituto Nazionale di Statistica e dal vigente CCNL della dirigenza del comparto.

Art. 11



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto (<https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/tempo-indeterminato>).

IL DIRETTORE GENERALE



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.
N. 165/2001, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, DI UN POSTO DI DIRIGENTE DI II FASCIA DELL'ISTITUTO
NAZIONALE DI STATISTICA**

(cod. MOB-DIR-2021)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritt _____

Nat__ a _____, prov. di _____

Il _____, codice fiscale _____

Residente a _____, prov. di _____

In via/piazza _____, CAP _____

Indirizzo PEC _____

Indirizzo email (facoltativo) _____

Telefono _____

Con la presente chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Dirigente di II fascia dell'Istituto nazionale di statistica (cod. MOB-DIR-2021).

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni, tutte le dichiarazioni di cui alla presente domanda di partecipazione sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

- di essere dipendente a tempo indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. n. 165/2001 e inquadrato nella qualifica di Dirigente di II fascia;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero indicare i procedimenti penali pendenti, specificandone gli estremi;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, ovvero indicare le eventuali



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

condanne penali riportate;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio, ovvero le sanzioni disciplinari a proprio carico.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato .pdf debitamente sottoscritto

- copia fronte/retro in formato .pdf di un documento d'identità in corso di validità.

(Firma autografa)

(Firma digitale)