



# Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale  
Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)  
Servizio Approvvigionamenti (AST)

## ALLEGATO TECNICO

**Manifestazione di interesse per la selezione preventiva dei Centri di Assistenza Agricola (CAA), in qualità di organi censuari, presso i quali sono individuate le strutture organizzative a cui saranno demandati i compiti relativi all'attività censuaria per lo svolgimento del 7° Censimento generale dell'Agricoltura, ai sensi dell'art. 6, comma 1 bis, del dlgs. 21 maggio 2018, n. 74.**

### 1. Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse alla consultazione preliminare tutti i Centri di assistenza agricola, sia singolarmente sia in forma associata, che siano in possesso dei requisiti minimi di garanzia e di funzionamento indicati nel capo II del DM 27 marzo 2008. Si precisa che i suddetti requisiti devono sussistere al momento della presentazione della candidatura.

Oltre ai suddetti requisiti minimi i CAA singoli e/o associati si impegnano a possedere i requisiti tecnico-organizzativi di seguito indicati.

#### 1.1. Requisiti di capacità tecnica e organizzativa.

Entro l'avvio della rilevazione i CAA (singoli e/o associati) devono possedere adeguata capacità tecnica ed organizzativa all'effettuazione del servizio e in particolare ciascuna sede operativa:

- a) entro cinquanta giorni precedenti l'avvio della rilevazione, deve disporre di un numero di operatori tali da garantire un ottimale rapporto operatore/utente sulla base delle numerosità delle unità di rilevazione assegnate dall'ISTAT a ciascuna sede. Tale rapporto è stimato in media in circa 300/350 questionari/unità di rilevazione per ciascun operatore nell'intero periodo di rilevazione. Al fine di perseguire il rapporto ottimale operatore/utente e precedentemente indicato, il CAA dovrà, se necessario, adeguare la propria dotazione organica incrementandola con ulteriori operatori in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 dello schema di Convenzione (**Allegato 4**) e riportati al punto 1.2 del presente documento;
- b) entro i 20 giorni precedenti l'avvio della rilevazione, deve garantire la disponibilità dei locali presso le sedi operative, delle apparecchiature e dei materiali occorrenti per l'espletamento dei compiti affidati, secondo quanto indicato nello schema di Convenzione (**Allegato 4**) e nelle istruzioni dettate dall'Istat con successive comunicazioni;
- c) entro i 10 giorni precedenti l'avvio della rilevazione, ciascuna sede deve disporre di apposite insegne al fine di essere facilmente identificabile dagli utenti.
- d) per l'intera durata della rilevazione, ciascuna sede deve essere accessibile al pubblico per almeno 5 ore giornaliere per almeno 3 giorni a settimana;
- e) deve garantire la disponibilità dei propri archivi e l'utilizzo delle apparecchiature occorrenti per l'espletamento dei compiti affidati, secondo quanto indicato nello Schema di convenzione (**Allegato 4**) e nelle istruzioni dettate dall'Istat;
- f) deve garantire ad ogni operatore dedicato alle attività censuarie la disponibilità di una postazione, dotata di PC in rete e linea telefonica.



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti (AST)**

## **1.2. Requisiti dei Responsabili e degli Operatori degli Uffici di Censimento CAA**

1. I Responsabili e gli Operatori degli Uffici di Censimento dei CAA devono possedere comprovate esperienze lavorative, competenze tecniche e professionali dimostrabili attraverso il possesso dei requisiti di seguito descritti.

2. Il Responsabile dell'Ufficio di Censimento CAA dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a) requisiti di cui agli art. 7, comma 4 e art. 8 del DM 27 marzo 2008;
- b) conoscenze e competenze informatiche su:
  - Sistemi operativi (Windows, ecc.);
  - Programmi comuni (pacchetto Office, ecc.);
  - Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.).

3. Gli operatori degli Uffici di Censimento CAA coinvolti nelle operazioni censuarie e nella realizzazione delle interviste dovranno possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) esperienza professionale di almeno 1 anno, anche non continuativa, presso un CAA in qualità di operatore abilitato alla gestione dei fascicoli aziendali;
- b) esperienza professionale inferiore a 12 mesi, anche non continuativa, presso un CAA in qualità di operatore abilitato alla gestione dei fascicoli aziendali e esperienza professionale di almeno 1 anno nel settore dell'assistenza delle imprese agricole svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali agricole, associazioni di produttori agricoli;
- c) esperienza professionale inferiore a 12 mesi, anche non continuativa, presso un CAA in qualità di operatore abilitato alla gestione dei fascicoli aziendali e esperienza professionale inferiore a 12 mesi nel settore dell'assistenza delle imprese agricole svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali agricole, associazioni di produttori agricoli ed essere in possesso della laurea in agraria oppure di un diploma di perito agrario o agrotecnico.

Inoltre, qualora il CAA necessiti di reclutare ulteriore personale per la realizzazione delle interviste, i nuovi operatori degli Uffici di Censimento CAA selezionati dovranno possedere almeno i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio pari o superiore al diploma di scuola secondaria superiore preferibilmente in discipline agrarie;
- b) esperienza lavorativa di almeno un anno, anche non consecutiva, nel settore dell'assistenza delle imprese agricole svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali agricole, associazioni di produttori agricoli, oppure esperienza di almeno un anno, anche non continuativa, come rilevatore e/o coordinatore in indagini statistiche in campo agricolo promosse da ISTAT o altri Enti del SISTAN;
- c) conoscenze e competenze informatiche su:
  - Sistemi operativi (Windows, ecc)
  - Programmi comuni (pacchetto Office, ecc..)
  - Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc..).



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti (AST)**

4. Il Responsabile e gli operatori degli Uffici di Censimento CAA dovranno, inoltre, essere:

- disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio di competenza per raggiungere le unità di rilevazione, qualora l'intervista si svolga presso l'azienda agricola o la residenza o la sede legale del conduttore o presso altro luogo concordato su richiesta del conduttore stesso;
- in possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, e di casella di posta elettronica personale, da controllare giornalmente, per ricevere comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;
- disponibili a partecipare agli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma.

I titoli di cui sopra dovranno essere attestati mediante copia originale o autocertificazione e la documentazione dovrà essere inviata a Istat a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo [serviziraccoltadati@postacert.istat.it](mailto:serviziraccoltadati@postacert.istat.it), entro la data della formazione alla rete di rilevazione oppure entro e non oltre l'avvio della rilevazione censuaria sul campo. Con successive comunicazioni Istat fornirà indicazioni precise sulle modalità di invio della documentazione richiesta per gli operatori di ciascuna sede operativa dei CAA coinvolta nelle attività censuarie. L'Istat, inoltre, si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai Responsabili e dagli operatori. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese l'Istat si riserva la facoltà di chiedere al CAA la sostituzione del Responsabile o dell'operatore autore della dichiarazione non veritiera. L'Istat si riserva, inoltre, la facoltà di chiedere integrazioni alle dichiarazioni ritenute incomplete, particolarmente per quanto riguarda i titoli di studio richiesti come requisiti per svolgere l'attività di operatore, che dovranno riportare l'esatta denominazione, l'indicazione del luogo e dell'anno del conseguimento, nonché dell'Ente che lo ha rilasciato. L'operatore degli Uffici di Censimento dei CAA, qualora sia titolare o legale rappresentante di azienda agricola coinvolta nella rilevazione censuaria, dovrà compilare il questionario per l'unità di cui è referente unicamente in modalità CAWI.

Ai fini della partecipazione alla presente consultazione preliminare, i candidati dovranno dichiarare di impegnarsi a soddisfare, entro i termini sopra indicati, i requisiti di cui sopra, utilizzando il modello "Modulo manifestazione di interesse" (**Allegato 3**), che dovrà riportare tutte le informazioni ivi richieste.

**1.3.** Il CAA o l'Associazione di CAA entro i 15 giorni successivi alla ricezione della lista delle interviste assegnate a ciascuna sede, dovrà inviare all'Istat un documento progettuale nel quale sono descritte le modalità e le misure tecniche-organizzative che intende adottare per la conduzione della rilevazione censuaria secondo lo "**Schema di relazione progettuale**" **allegato 2 allo Schema di Convenzione.**

Inoltre il CAA o l'Associazione di CAA entro 10 giorni antecedenti l'avvio della rilevazione dovrà inviare ad Istat una dichiarazione sullo stato di attuazione delle modalità e delle misure tecniche e organizzative descritte nel citato "**Schema di relazione progettuale**" **allegato 2 alla Schema di Convenzione.**



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti (AST)**

## **2. Controlli**

L'Istat verificherà la completezza e l'accuratezza delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 6, commi 5 e 6, dello schema di Convenzione (**Allegato 4**), richiedendo ai CAA le eventuali integrazioni o modifiche necessarie ai fini del soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica e organizzativa necessari alla corretta esecuzione delle operazioni censuarie. Ove le richieste dell'Istat non siano adeguatamente riscontrate entro i successivi 10 giorni si procederà alla risoluzione della Convenzione stipulata, senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento. Per tutta la durata delle attività di cui all'art. 2 dello schema di Convenzione (**Allegato 4**), l'Istat si riserva di procedere a sopralluoghi casuali presso le sedi operative dei CAA. Qualora in esito ai suddetti sopralluoghi emerga il mancato possesso in capo al CAA anche di uno solo dei requisiti, indicati agli artt. 4, comma 2, e 5 dello schema di Convenzione, è riconosciuta all'Istat la facoltà di diffidare il CAA a regolarizzare la posizione della sede interessata, entro il termine di trenta giorni. In tali circostanze l'ISTAT potrà provvedere alla riallocazione delle unità assegnate ad altra tecnica o ad altro Ufficio di Censimento - CAA. In caso di mancata regolarizzazione nei termini suddetti è riconosciuta all'Istat la facoltà di risolvere il rapporto convenzionale con il CAA, senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento.

Durante l'intera durata della rilevazione, l'ISTAT potrà altresì:

- a. effettuare controlli a campione mediante ricontatto delle aziende intervistate o controlli mirati a seguito di segnalazioni pervenute al Contact center o ad altro canale di comunicazione Istat;
- b. effettuare un monitoraggio su tutte le attività svolte dai CAA, al fine di verificarne la realizzazione secondo le istruzioni impartite, riservandosi la possibilità di effettuare sopralluoghi periodici presso gli Uffici di Censimento CAA;
- c. effettuare un monitoraggio specifico sulle aziende prive di fascicolo aziendale o difficilmente raggiungibili;
- d. effettuare verifiche a campione sulle nuove unità inserite dagli Uffici di Censimento CAA nel Sistema Gestionale della rilevazione (SGI) e, in caso di errato inserimento, procedere al loro annullamento.

Al termine della rilevazione sul campo, l'ISTAT potrà procedere alla verifica delle informazioni rilevate e al contenuto dei questionari inviati dagli Uffici di Censimento CAA, attraverso apposite indagini post censuarie e/o con il supporto delle Regioni.

## **3. Indicazioni pe le Associazioni dei CAA**

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3, i CAA devono indicare la forma singola o associata con la quale intendono partecipare alla selezione. In caso di associazione dovranno essere forniti i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, provvedimento regionale di riconoscimento) di ciascun CAA con l'indicazione del CAA Capofila con il quale verrà stipulata la Convenzione in nome e per conto dei CAA associati, con l'impegno che ai fini della stipula della medesima Convenzione, gli stessi CAA conferiranno al CAA individuato come Capofila, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Le associazioni di CAA devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. I requisiti minimi di garanzia e di funzionamento indicati nel capo II del DM 27 marzo 2008 devono essere posseduti da ciascun CAA aderente all'Associazione



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti (AST)**

I requisiti tecnico-organizzativi devono essere soddisfatti dall'Associazione dei CAA nel suo complesso.

Il modulo "Manifestazione di interesse" (**Allegato 3**) deve essere sottoscritto da tutti i CAA facenti parte dell'Associazione.

