

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome GIOVANNI MELARDI
Indirizzo ufficio VIA Balbo, 16 – 00184 ROMA
Telefono 0646732251
Fax
E-mail melardi@istat.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 07/10/1971

Sesso M

Istruzione e formazione

Date 15/08/2017

Titolo della qualifica rilasciata Mantenimento annuale certificazione come Auditor di Sistemi di gestione per la Qualità per i settori EA 35 e 37 (servizi alle imprese e formazione) da parte del KHC, organismo accreditato da Accredia (ex Sincert). Numero di registrazione del certificato Q293. Prima certificazione ottenuta, tramite superamento esame, il 15/02/2007 e soggetta a mantenimento annuale e rinnovo triennale.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Abilitazione alla conduzione di attività audit di terza parte presso organizzazioni pubbliche e private che adottano Sistemi di gestione per la Qualità conformi alla Norma UNI EN ISO 9001

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione KHC (Organismo di certificazione del personale accreditato da Accredia)

Date 26/03/2016

Titolo della qualifica rilasciata Rinnovo qualifica di Lead Auditor di Quality management system. Prima qualifica ottenuta il 12/11/2011.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Abilitazione alla conduzione di audit di terza parte presso organizzazione che adottano modelli organizzativi conformi alle logiche di Quality management system secondo la norma ISO 9001:2015

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione EUCI (European Certification Institute) – Ente di certificazione internazionale.

Date	14/01/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza corso di 8 ore con superamento esame su "Lead auditor ISO 9001:2015. Training level 2".
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aggiornamento, a seguito della pubblicazione della Norma ISO 9001:2015, sulle tecniche di conduzione degli audit presso organizzazioni che adottano sistemi di gestione per la Qualità. Metodologie di risk management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bureau Veritas Italia (organismo di certificazione accreditato da Accredia)
Date	Aprile 2015 – Novembre 2015 (50 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di lingua inglese generalista non intensivo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Apprendimento lingua inglese livello pre - intermediate
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTAT
Date	Maggio 2014 (5 giornate – 40 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Lead Auditor OHAS 18001
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso qualificato IRCA finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per la conduzione di attività di audit di terza parte sui Sistemi di gestione della Sicurezza OHSAS 18001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bureau Veritas Italia (ente di certificazione accreditato da Accredia)
Date	Settembre 2013 – gennaio 2014 (4 moduli suddivisi in 12 giornate)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della E- tecnologia, della funzione di controllo e della spending review ". Superamento esame con votazione 29/30
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aggiornamento in materia di gestione di appalti pubblici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni"

Date	Settembre 2012 (1 giornata)
Titolo della qualifica rilasciata	Disciplina delle cause di esclusione dalle gare. Art. 38 Codice dei contratti
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aggiornamento in materia di gestione di appalti pubblici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTAT
Date	Maggio 2011 – Giugno 2011 (7 mezze giornate)
Titolo della qualifica rilasciata	Contratti pubblici: gestione operativa di novità introdotte dal Regolamento di attuazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aggiornamento delle competenze amministrative, tale da consentire una corretta interpretazione degli aspetti innovativi introdotti dalla normativa, sia in sede di predisposizione e gestione degli atti di gara sia in sede di esecuzione del contratto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTAT con Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Date	Dicembre 2006 (40 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Lead Auditor di Sistemi di gestione della Qualità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per la conduzione di attività di audit di seconda parte. Il superamento di tale corso è propedeutico per l'ottenimento della certificazione di auditor di terza parte da un organismo accreditato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente di certificazione Dasa Academy SpA
Date	Gennaio 2000 – Settembre 2000 (280 ore di aula e 700 ore di stage)
Titolo della qualifica rilasciata	Master per "Esperti in Qualità, Qualità ambientale e Sistemi di Gestione Aziendale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master finalizzato all'acquisizione di un livello di conoscenza professionale delle Normative e Leggi inerenti la gestione della Qualità aziendale secondo la norma ISO 9001 e la Qualità ambientale secondo la Norma ISO 14001.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Uniform Group e ANGQ (Associazione Nazionale Garanzia della Qualità)
Date	Ottobre 1998 – Marzo 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Master per "Addetto Stampa e Comunicatore d'Impresa
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master finalizzato all'acquisizione di conoscenze avanzate in materia di comunicazione d'impresa, marketing e pubbliche relazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCI (Accademia Nazionale di Comunicazione e Immagine)

Date	Luglio 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche con votazione di 110/110 e lode accademica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio di materie storiche, giuridiche ed economiche necessarie per acquisire un buon livello di cultura generale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Messina
Date	Luglio 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio di materie umanistiche con elementi di materie scientifiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale "G. La Farina" di Messina
Esperienza professionale	
Date	In corso a partire dal 1 settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Tecnologo III livello professionale assunto con contratto a tempo determinato

Principali attività e responsabilità	<p>Da Aprile 2016 – in corso: Assegnazione alla Direzione Generale, Servizio CDG (Ufficio di coordinamento del Direttore Generale). Collaborazione alle seguenti linee di attività: “Attività di semplificazione delle procedure giuridico-amministrative”, “Miglioramento continuo della sicurezza e della sua gestione”, “Servizi logistici ed ottimizzazione dei magazzini”.</p>
	<p>Da Aprile 2014 a marzo 2016: Assegnazione alla Direzione Centrale per l’Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio, servizio LTA (Gestione Logistica e tecnica dei Lavori Pubblici e Procedimenti sanzionatori). Collaborazione con l’ufficio LTA/A “Coordinamento del servizio, programmazione lavori – gestione tecnica dei servizi generali– procedimenti sanzionatori”.</p>
	<p>Da Settembre 2010: Assegnazione alla Direzione Centrale per l’Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio, e da Ottobre 2010 a Aprile 2014: assegnazione all’ufficio ABS/A “Acquisizione di servizi generali – Concessioni dei servizi di gestione legati ad attività sociali – Assicurazioni – Acquisizione e gestione amm.va delle sedi dell’Istituto – Elenco fornitori”</p>
	<p>INCARICHI</p>
	<p>Nota DGEN n. 343 del 20.06.2016: “Supervisore convenzione Consip servizi integrati in materia di Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro – Triennio 2016 – 2019”.</p>
	<p>Nota DGEN n. 208 del 22.05.2015: “Responsabile del sistema di gestione della Sicurezza sul lavoro”</p>
	<p>Nota DCAP n. 6781 del 12/2012: “Supervisore convenzione Consip servizi integrati in materia di Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro – Triennio 2012 – 2015”</p>
	<p>Nota DCAP n. 5527 del 26.09.2012: “Responsabile del sistema di gestione della Sicurezza sul lavoro”</p>
	<p>Nota DCAP n. 3870 del 21.06.2012: “Sostituzione del Dirigente dell’Ufficio ABS/A fino alla data del 28.06.2012</p>
	<p>Nota DCAP n. 3869 del 21.06.2012: “Collaborazione con il Servizio di prevenzione e protezione per la progettazione delle procedure in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro”</p>
	<p>Nota DCAP n. 6296 del 23.09.2011: “Supporto al Dirigente dell’Ufficio nella gestione delle attività inerenti i servizi assicurativi acquisiti dall’Istituto”</p>
	<p>Nota DCAP n. 62 55 del 23.09.2011: “Supporto al Dirigente dell’Ufficio nella gestione delle attività inerenti i servizi di traduzione acquisiti dall’Istituto”</p>
	<p>COMMISSIONI</p>
	<p>12 nomine in qualità di componente di commissioni di aggiudicazione di appalti di servizi - Delibere n.: 52/DGEN del 22.03.2016, 69/DGEN del 06.07.2015, 24/DGEN del 24.02.2015, 14/DGEN del 27.01.2015, 39/DGEN del 08.04.2014, 178/DGEN del 18.11.2013, 66/DGEN del 07.05.2013, 29/DGEN del 21.02.2013, 23/DGEN del 07.02.2013, 94/DGEN del 26.10.2012, 899/PER del 14.11.2011, 551/PER del 21.06.2011.</p>
	<p>3 nomine in qualità di componente con funzioni anche di segretario di commissioni di aggiudicazione di appalti di servizi - Delibere n. : 22/DGEN del 13.02.2017, 25/PER del 19.01.2011, 767/PER del 22.10.2010.</p>
	<p>4 nomine in qualità di segretario di commissioni di aggiudicazione di appalti di servizi - Delibere n. : 40/DGEN del 14.05.2012, 401/PER del 06.05.2011, 606/PER del 08.09.2010, 607/PER del 08.09.2010.</p>
	<p>GRUPPI DI LAVORO/TASK-FORCE</p>
	<p>Componente gruppo di lavoro “Risparmi part-time e ricognizione di mobilità” – delibera n. 31/DGEN del 26.02.2016.</p>
	<p>Componente gruppo di lavoro “Per la realizzazione di una due diligence immobiliare relativa agli immobili di Roma” – delibera n. 23/DGEN del 18.02.2016.</p>
	<p>Componente task-force “Per l’individuazione di uno schema per il governo delle iniziative della Direzione Centrale DCAP attraverso l’adozione di logiche di <i>portfolio</i> e <i>project management</i>” – nota DGEN n. 439 del 13.10.2015.</p>
	<p>Componente gruppo di lavoro “Per la definizione delle procedure giuridico – organizzative” – delibera n. 153/DGEN del 09.10.2013.</p>
	<p>Componente gruppo di lavoro “Per realizzare uno studio preliminare di fattibilità per affidare ad un’unica società esterna le prestazioni dei c.d. <i>servizi di edificio,..</i>” – delibera n. 102/DGEN del 16.12.2011</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica) – Via Balbo, 16 Roma
Tipo di attività o settore	Ricerca
Date	Gennaio 2009 – Agosto 2010

Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Lead Auditor di Sistemi di gestione per la Qualità nei settori EA 33 (servizi informatici e sviluppo software), 34 (studi di ingegneria e consulenza tecnica), 35 (servizi alle imprese) e 37 (istruzione e formazione). Funzione svolta in qualità di esperto esterno
Principali attività e responsabilità	Attività di audit presso le organizzazioni pubbliche e private che richiedono la certificazione di Qualità conformemente alla Norma UNI EN ISO 9001, valutazione del livello di conformità delle procedure aziendali e delle organizzazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bureau Veritas Italia SpA (organismo di certificazione accreditato da Accredia) – Via Ostiense 131 - Roma
Tipo di attività o settore	Certificazione di Qualità
Date	Marzo 2004 – Agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Amministratore
Principali attività e responsabilità	Amministratore con poteri per l'ordinaria e straordinaria amministrazione. Responsabilità delle risorse, umane, tecniche e finanziarie. Gestione contabilità. Monitoraggio indicatori di gestione tramite redazione report statistici. Definizione piani di miglioramento con relativa assegnazione del budget
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quality Communication Sas, Società di consulenza specializzata nell'erogazione di servizi di consulenza e formazione nell'ambito dell'organizzazione aziendale orientata alla Qualità (Norma UNI EN ISO 9001) – Via Gaspara Stampa, 60 - Roma
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Gennaio 2000 – Agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Sistema Qualità - Funzione svolta in qualità di esperto esterno
Principali attività e responsabilità	Redazione procedure, gestione audit interni, calcolo e analisi degli indicatori statistici dei processi, definizione target di riferimento e pianificazione obiettivi con strategie per il raggiungimento. Consulenza tecnica per la progettazione e lo sviluppo del software per la gestione del personale, dei processi aziendali e dei relativi indicatori (E-Qual)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Inmatica SpA – Via Fiume Bianco, 56 - Roma
Tipo di attività o settore	Informatica
Date	Marzo 2003 – Febbraio 2004
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Direttore Tecnico
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione delle commesse acquisite con pianificazione dei tempi, assegnazione e coordinamento risorse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistemi & Qualità Srl (Società di consulenza specializzata nell'erogazione di servizi di consulenza e formazione nell'ambito dell'organizzazione aziendale orientata alla Qualità (Norma UNI EN ISO 9001) – Via Accademia del Cimento, 91 – Roma
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Marzo 2000 – Febbraio 2003
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Consulente aziendale
Principali attività e responsabilità	Progettazione ed erogazione servizi di consulenza e formazione nell'ambito dell'organizzazione aziendale orientata alla Qualità (Norma UNI EN ISO 9001)

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero professionista operante con Partita IVA

Tipo di attività o settore | Consulenza

Date | Ottobre 1998 – Dicembre 1999

Lavoro o posizione ricoperti
(Eventuale livello/profilo professionale) | Consulente

Principali attività e responsabilità | Responsabile del centro di documentazione (raccolta leggi e materiale di interesse), coordinatore redazionale delle newsletter e dei dossier di informazione economica elaborati per alcuni comuni della provincia di Messina, responsabile dell'aggiornamento del sito Internet (www.innovabic.it), collaboratore nel settore delle politiche di sviluppo e dei rapporti con le amministrazioni pubbliche

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Innova Bic SpA, Business Innovation Centre o CEII (Centro Europeo di Impresa e Innovazione), opera come agente per lo sviluppo economico locale – Via Giuseppe La Farina – Messina

Tipo di attività o settore | Consulenza

Date | Gennaio 1994 – Dicembre 1998

Lavoro o posizione ricoperti
(Eventuale livello/profilo professionale) | Collaboratore giornalistico

Principali attività e responsabilità | Redazione articoli di cronaca e inchieste

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Varie testate giornalistiche (Giornale di Sicilia, Centonove, I Siciliani)

Tipo di attività o settore | Editoria

Date | Settembre 1994 – Ottobre 1998

Lavoro o posizione ricoperti
(Eventuale livello/profilo professionale) | Cultore della materia presso la cattedra di Storia dei partiti e dei movimenti politici

Principali attività e responsabilità | Attività di tutoraggio didattico, attività di docenza in lezioni e seminari, commissario in sede d'esame

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche – Piazza XX settembre, 4 – Messina

Tipo di attività o settore

Capacità e competenze Personali

Avendo in prevalenza svolto un lavoro di relazione e contatto continuo con il Cliente, ho acquisito capacità di analisi e sono in grado di comunicare efficacemente con gli altri. Effettuando degli incontri preliminari con i responsabili dei processi organizzativi, riesco ad analizzare la situazione di un ente e/o azienda, individuando potenziali punti di forza e di debolezza, al fine di pianificare gli obiettivi di miglioramento. Attitudine a lavorare in team e capacità di coordinamento delle risorse

Madrelingua(e) | **Precisare madrelingua(e): Italiano**

Altra(e) lingua(e) | **Inglese, Francese**

Autovalutazione
Livello europeo

Lingua: Inglese

Lingua: Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

**Lavori
(note e relazioni
tecniche)**

Autori: Giovanni Melardi

Titolo: Documentazione del Sistema di gestione della Sicurezza dell'ISTAT: n.1
Manuale del Sistema di gestione della Sicurezza e n. 15 Procedure del
Data approvati con delibera n. 52/DGEN del 20.05.2015

:
Autori: Giovanni Melardi

Autori: Giovanni Melardi

Titolo: Relazione sul clima aziendale della Inmatica SpA

Data: 2002

**Conoscenze
informatiche**

Utilizzo professionale del computer con riferimento ad ambiente Windows
(Word, Excel e power point)
Ottima capacità di navigazione e ricerca su Internet con utilizzo programmi di
posta elettronica

Ulteriori informazioni

Giugno 2011: Ottenimento idoneità selezione pubblica indetta per la
predisposizione di graduatorie di personale con il quale costituire,
all'occorrenza, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per
l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di primo tecnologo dell'Istituto
nazionale di statistica, di secondo livello professionale, area
organizzativo/amministrativa (Deliberazione n.516/PER del 10/06/2011)
Settembre 2008: Coordinamento convegno su: "Processo di miglioramento e
Qualità dell'organizzazione nella scuola. Presentazione del polo di eccellenza
delle scuole certificate". Convegno organizzato dal TUV Italia (Ente di
certificazione accreditato Accredia), dall'Istituto Tecnico Industriale Fermi di
Frascati e dalla Quality Communication Sas.
Novembre 2007: Attività di docenza al congresso nazionale della Società
Italiana di Andrologia (SIA) su: "Sistema di gestione della Qualità"
1995: Vincitore Borsa di studio assegnata dalla Fondazione Bonino – Pulejo
per una ricerca effettuata presso la cattedra di Storia delle dottrine politiche
della Facoltà di Lettere dell'Università di Milano, con tutor il prof. Giorgio Galli;

Allegati

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il sottoscritto dichiara, altresì, che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data
Roma, 24 maggio 2018

Firma



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto Giovanni Melardi nato a Messina il 07/10/1971

con riferimento alla nomina della commissione di aggiudicazione di cui alla delibera n. n. 317/DGEN del 07/03/2018

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Di non avere svolto e di non svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (art. 77, comma 4, D.lgs. n.50/2016 e s.m.i);
- Di non avere rivestito, nel biennio precedente, cariche di pubblico amministratore (art. 77, comma 5, D.lgs. n.50/2016 e s.m.i);
- Di non avere concorso, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi (art. 77, comma 6, D.lgs. n.50/2016 e s.m.i);
- Di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i)
- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

Allega curriculum professionale per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Roma, 24 maggio 2018

firma

