



Istituto Nazionale di Statistica

**Procedura aperta comunitaria relativa al servizio di trasporto,
deposito, custodia, movimentazione dei volumi e del materiale
presenti nella c.d. Torre libraria dell'Istat
CIG 6907610419**

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Quesito n.1

Nel Capitolato Tecnico a pag. 4 viene descritto il servizio "Ricerche per consultazioni", qui vengono citate 150 richieste annuali. E' corretto intendere 150 volumi -pezzi- (monografie moderne/periodici/libri antichi) richiesti nell'arco dell'anno?

Risposta

No, si possono verificare richieste di più documenti da intendere come una sola richiesta.

Quesito n.2

Nel Capitolato Tecnico a pag. 6 vengono descritte le caratteristiche degli scaffali che devono ospitare i volumi nel deposito esterno. E' corretto intendere che i volumi devono essere conservati a scaffale senza essere lasciati all'interno delle scatole utilizzate per il trasporto?

Risposta

La conservazione deve essere idonea rispetto al materiale preso in consegna e deve permettere la corretta movimentazione.

Quesito n.3

Al fine delle attività di carico dei volumi da trasferire, è consentita la sosta del mezzo all'interno dello stabile in una zona adibita a tale scopo?

Risposta

Si, ma devono essere concordati, previo coordinamento in materia di sicurezza, gli orari per questioni organizzative.

Quesito n.4

Quali sono gli orari di apertura per poter operare?

Risposta

Dalle 7.45, da concordare con il personale della Biblioteca.

4

Q

Quesito n.5

Durante il sopralluogo si è verificata la presenza di un ascensore. È consentito il suo utilizzo ai fini delle attività di trasferimento?

Risposta

No.

Quesito n.6

E' possibile usufruire di uno spazio al livello terreno e possibilmente prospiciente la zona di uscita, utile al temporaneo stoccaggio dei materiali allestiti per il successivo carico e trasporto? Le eventuali zone di appoggio sono munite di copertura? Il materiale può essere appoggiato senza supervisione? L'area è delimitata?

Risposta

Allo stato attuale l'immobile è sottoposto ad interventi di manutenzione straordinaria che interessano anche le aree in prossimità del passaggio carrabile e pertanto non è possibile usufruire degli spazi richiesti. Sarà pertanto necessario eventualmente individuare un luogo idoneo solo al momento dell'avvio dell'appalto, comunque previo coordinamento in materia di sicurezza.

Quesito n.7

Ai fini dell'attività di presa in carico da effettuare presso l'Istituto, ancor prima del trasferimento, si chiede di conoscere quale supporto informatico può essere fornito al concorrente anche in misura del contestuale censimento del patrimonio da acquisire.

Risposta

Le informazioni sono disponibili sul sito ISTAT:

<http://www.istat.it/it/informazioni/per-gli-utenti/biblioteca>

Quesito n.8

E' possibile conoscere il numero totale delle pubblicazioni da gestire?

Risposta

La biblioteca possiede 600.000 monografie e 2.600 periodici, di varia periodicità e consistenza. Il materiale è visionabile al momento del sopralluogo.

Tutte le informazioni possono essere recuperate anche presso il sito ISTAT

[:http://www.istat.it/it/informazioni/per-gli-utenti/biblioteca](http://www.istat.it/it/informazioni/per-gli-utenti/biblioteca)

Quesito n.9

Cosa si intende per “restituzione e riposizionamento del materiale”? Quale è la modalità da prevedere (sfuso su scaffale/ripiano, inscatolato su scaffale/ripiano, ecc.). E' possibile conoscere sin da oggi la sede presso la quale prevedere la restituzione?

Risposta

Le modalità di riposizionamento del materiale saranno comunicate e concordate quando l'Istat avrà la piena disponibilità dei locali della sede centrale di via C. Balbo, 16 , attualmente interessata da lavori di manutenzione straordinaria, presso i quali avverrà la restituzione del materiale.

Quesito n.10

Tutti i volumi/documenti sono correttamente censiti da un inventario riportante anche la relativa specifica posizione geografica in archivio?

Risposta

I beni librari e documentari, che sono entrati a far parte del patrimonio della biblioteca dal 1989, sono catalogati, inventariati e collocati nel catalogo informatizzato (Sebina).

Per i periodici, entrati in biblioteca prima del 1989, nel catalogo informatizzato non si trovano gli inventari ma è indicata la consistenza del materiale. La collocazione solo nel caso dei periodici è la medesima del materiale successivo al 1989.

Altro discorso per le monografie antecedenti al 1989 e che non sono considerate statistica ufficiale italiana, queste monografie entrate in biblioteca prima del 1989 sono catalogate solo in versione cartacea.

Quesito n.11

Qualora presente, è possibile utilizzare questo inventario per le fasi di censimento di verifica e acquisizione del patrimonio documentale?

Risposta

Sì, tenendo in considerazione la risposta al quesito precedente.

Quesito n.12

I volumi/documenti sono tutti identificabili tramite etichetta applicata su di essi?

4

d

Risposta

Si. Comunque si specifica che nel caso dei periodici, come prassi, l'inventariazione e l'etichettatura è presente solo per il primo numero dell'anno.

Quesito n.13

Disciplinare di gara: modalità di presentazione dell'offerta – A.1) si chiede di chiarire se la parte finale del periodo “nella parte VI” sia un refuso o, diversamente, faccia riferimento ad altro.

Risposta

Non si tratta di un refuso, in quanto nella parte VI del DGUE sono riportate delle dichiarazioni finali in calce alle quali deve essere apposta la data, il luogo e la firma del rappresentante della società.

Quesito n.14

Si chiede di chiarire se le eventuali dichiarazioni per i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 D.Lvo 50/2016 possano essere rese, per quanto a propria conoscenza, direttamente dal legale rappresentante dell'impresa e se queste possano, in ogni caso, essere rese con dichiarazione separata e non a mezzo DGUE.

Risposta

Le dichiarazioni possano essere rese, per quanto a propria conoscenza, direttamente dal legale rappresentante dell'impresa e possono anche essere rese con dichiarazione separata e non a mezzo DGUE.

Per IL DIRETTORE CENTRALE

