

All'Istituto Nazionale di Statistica
Via Cesare Balbo, 16
00184, Roma

MODELLO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO
(da allegare alla documentazione di gara CIG 59611142E4)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____, via
_____ in qualità
di _____
dell'Impresa _____ con sede in _____ Via
_____ Partita Iva _____,
codice fiscale _____, Tel
n. _____ Fax _____
e-mail _____ consapevole della responsabilità penale per
falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell'art.76 del DPR
n.445/2000, dichiara che l'Impresa:

a) non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1, del D.Lvo n.163/06² e s.m.i.;

b) non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputazione dell'offerta ad un unico centro decisionale e formulerà l'offerta autonomamente;

OPPURE³

si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e formulerà l'offerta autonomamente;

OPPURE³

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di affidamento di soggetti, che si trovano, rispetto all'Impresa, in situazione di controllo di cui di cui all'articolo 2359 del codice civile e formulerà l'offerta autonomamente;

c) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n.68/99);

OPPURE³

non è tenuta ad osservare la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n.68/99) per i seguenti motivi:

¹ Rappresentante legale o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa, risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

² Indicare le eventuali condanne subite comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione ad eccezione di quelle che non si è tenuti a segnalare ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. (ultime D. L. 70/11 convertito, con modificazioni, in L. 12.07.11, n. 106).

³ Le dichiarazioni sono alternative sbarrare la dichiarazione che non interessa.

- d) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1bis, comma 14 della Legge 18.10.2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22.11.2002 n.266;

OPPURE³

di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1bis, comma 14 della Legge 18.10.2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22.11.2002 n.266, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- e) ha conseguito nei seguenti ultimi 3 esercizi finanziari chiusi un fatturato specifico per servizi relativi al settore oggetto della gara (servizi di indagini statistiche con sistema CATI e/o CAPI su individui/famiglie), al netto dell'IVA, pari ad € così suddiviso:

€per l'anno

€per l'anno

€per l'anno

- f) ha effettuato nell'ultimo triennio (triennio dichiarato ai sensi della precedente lett. e) i principali servizi relativi al settore oggetto della gara (servizi di indagini statistiche con sistema CATI e/o CAPI su individui/famiglie) di seguito indicati:

COMMITTENTE *	DESCRIZIONE	TECNICA DI RILEVAZIONE	IMPORTO	DATA

*per i COMMITTENTI PUBBLICI indicare anche l'indirizzo ed ogni altro riferimento utile.

Mod.Dich (All. 1)

g) ha la seguente matricola INPS.....

Sede di.....Via.....

Posizione n.....

Sede di.....Via.....

Posizione n.....

h) ha la seguente matricola INAIL.....

Sede di.....Via.....

Posizione n.....

Sede di.....Via.....

Posizione n.....

C.C.N.L applicato.....

i) il Centro per l'Impiego (Legge 68/99) competente è il seguente:

Sede diVia.....

l) ha come propria Agenzia delle Entrate:

Sede di.....N.....Via.....

m) possiede i requisiti indicati nella sezione III.2.3 "Capacità tecnica" del bando di gara;

n) che il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i. è il seguente: _____;

o) si autorizza l'Istat a trasmettere le comunicazioni di cui all'articolo 79, comma 5 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i., per posta certificata al seguente indirizzo PEC _____
ovvero al seguente numero di fax: _____.

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere informato, secondo quanto indicato nell'allegata informativa sul trattamento dati ai sensi dell'art.13 del D.Lvo n.196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche sulla base di quanto espressamente specificato nel bando di gara e che qui si intende integralmente trascritto.

Data

Sottoscrizione del legale rappresentante o di altra
persona legittimata ad impegnare l'impresa⁴

⁴ Da apporre, a pena di esclusione, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, secondo una delle seguenti modalità: 1) in presenza del dipendente addetto; 2) allegando copia fotostatica di un documento di identità, anche non autenticata



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/03 (cd. Codice della Privacy), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per finalità legate all'espletamento della gara tra le quali la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa nonché di tutti i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla gara e lo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, anche in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati vengono acquisiti anche ai fini della successiva stipula ed esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti legali, fiscali, contabili ad esso connessi e la relativa gestione ed esecuzione economica ed amministrativa.

Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Dati sensibili e giudiziari: il D.Lgs. n.196/2003 definisce i dati "sensibili" e "giudiziari" all'art.4, comma 1, lett.d) ed e). A tal riguardo si precisa che i dati personali conferiti ed in particolare i dati "giudiziari" sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati, per le finalità sopra evidenziate, potranno essere comunicati: 1) al personale dell'Istat; 2) ad Uffici o Enti Pubblici; 3) ad altri soggetti indicati dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ed all'Osservatorio dei contratti pubblici di cui rispettivamente agli artt.6 e 7 del D.Lgs. n.163/2006; 4) ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Diritti dell'interessato: i diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003. In particolare i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento: Titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale di Statistica, Via Cesare Balbo,16. Responsabile del trattamento è il Direttore Centrale DCAP (Direzione Centrale per l'attività amministrativa e gestione del patrimonio).



Istituto Nazionale di Statistica

DICHIARAZIONE "PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS"¹

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Procedura di gara aperta comunitaria da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa per la conduzione, gestione e monitoraggio dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita EU-SILC per gli anni 2015, 2016 e 2017, da effettuarsi con tecnica mista simultanea CATI/CAPI per ca. n. 66.000 interviste complessive di cui ca. n. 39.000 CATI e ca. n. 27.000 CAPI - CIG 59611142E4 dell'Istituto Nazionale di Statistica.

la Società (di seguito denominata Società),
sede legale in, Via n.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di
consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della
decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o
mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- ☐ di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti Istat che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Istituto da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali

¹ La dichiarazione viene resa una sola volta e resta valida fino a comunicazione di eventuale variazione nello stato del dichiarante

per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.²;

- dichiara di aver conferito incarichi professionali e concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti Istat che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Istituto da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i
- dichiara di aver conferito incarichi professionali e concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti Istat, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Istituto e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

L'Amministrazione informa, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, che i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Luogo e data

**Sottoscrizione del legale rappresentante o di altra
persona legittimata ad impegnare l'impresa³**

² In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lvo. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, e l'obbligo per l'ex dipendente di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

³ Da apporre, a pena di esclusione, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, secondo una delle seguenti modalità: 1) in presenza del dipendente addetto; 2) allegando copia fotostatica di un documento di identità, anche non autenticata





Istituto Nazionale di Statistica

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla procedura di gara aperta comunitaria da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa per la conduzione, gestione e monitoraggio dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita EU-SILC per gli anni 2015, 2016 e 2017, da effettuarsi con tecnica mista simultanea CATI/CAPI per ca. n. 66.000 interviste complessive di cui ca. n. 39.000 CATI e ca. n. 27.000 CAPI - CIG 59611142E4 dell'Istituto Nazionale di Statistica.

tra

l'Istituto Nazionale di Statistica

e

la Società (di seguito denominata Società),
sede legale in, via n.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il P.T.P.C 2014-2016 dell'Istituto Nazionale di Statistica, adottato in data 10 settembre 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

Mod.PattoIntegr (All. 1.2)

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- a informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce e in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione e esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Sottoscrizione del legale rappresentante della Società o di altra persona legittimata ad impegnare l'impresa¹



¹ Da apporre, a pena di esclusione, ai sensi dell'art 38, comma 3, del D.P.R. n 445 del 28 dicembre 2000, secondo una delle seguenti modalità: 1) in presenza del dipendente addetto; 2) allegando copia fotostatica di un documento di identità, anche non autenticata

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE
(da allegare alla documentazione di gara CIG 59611142E4)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____, via _____, in qualità di _____ della Società _____, con sede in _____, via _____, cap. _____, P.I. _____, C.F. _____, consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara che:

- presso il Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ è iscritta l'Impresa _____ dal sottoscritto rappresentata.

- l'Impresa con forma giuridica di _____, costituita con atto del _____, ha durata _____

- competente/i ad impegnare l'Impresa, compresi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, è/sono²:

- il Direttore Tecnico è:

- il Consiglio di amministrazione è composto da³:

- i nominativi dei soci in caso di Società in Nome Collettivo e dei soci accomandatari per le Società in Accomandita Semplice sono:

¹ Indicare la forma giuridica dell'impresa: ad esempio s.p.a, s.r.l., s.n.c., ecc.

² Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita della persona o delle persone che possono impegnare la Società.

³ Indicare, oltre al nominativo, anche il codice fiscale, il luogo e la data di nascita dei componenti del Consiglio di amministrazione.

- il nominativo del socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è:

- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di cui al comma I, lett. c, dell'art. 38 del D.Lvo n. 163/2006 s.m.i. sono:

- i soggetti sottoposti alla verifica antimafia di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" sono (vedi pagina successiva):

e le attività esercitate in sintesi sono le seguenti: _____

- Il sottoscritto dichiara che la Società _____ non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi dell'art.13 del D.Lvo n.196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche sulla base di quanto espressamente specificato nel bando di gara e che qui si intende integralmente trascritto.

Data,

Firma del legale rappresentante⁴
(senza necessità di autentica)

⁴ La sottoscrizione dovrà essere resa dal rappresentante legale o da soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per la gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.



Indicazione dei "soggetti" di cui all'art. 85 del D. L.vo n. 159/2011 - ss.mm.ii. - sottoposti alla verifica antimafia

Art. 85 del D.Lvo n. 159/2011	
Impresa individuale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico <i>(ove previsto)</i> 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Associazioni	Legali rappresentanti + familiari conviventi e direttore tecnico <i>(ove previsto)</i>
Società di capitali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Amministratori e componenti l'Organo di ammin.ne 3. direttore tecnico <i>(ove previsto)</i> 4. Sindaci 5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. sindaco nonché soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del dlgs 231/2001 (nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile) 8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7
Società semplice e in nome collettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci 2. direttore tecnico <i>(ove previsto)</i> 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica (comma 2 bis)	1. soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c., al sindaco nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all' <u>art.6, comma 1, lett.b) del decreto legislativo 8/06/2001, n. 231</u>
Società in accomandita semplice	<ol style="list-style-type: none"> 1. soci accomandatari 2. direttore tecnico <i>(ove previsto)</i> 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Società estere con sede secondaria in Italia (Art. 2506 c.c.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico <i>(ove previsto)</i> 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell' impresa 2. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1
Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico <i>(ove previsto)</i> 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Società di capitali anche consortili, società cooperative di consorzi cooperativi, consorzi con attività esterna (libro V - titolo X - capo II - sez. II c.c.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. componenti Consiglio di Amministrazione 3. direttore tecnico <i>(ove previsto)</i> 4. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10%, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in

	<p>modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;</p> <p>5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4.</p>
<p>Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e gruppi europei di interesse economico</p>	<p>1. legale rappresentante</p> <p>2. eventuali componenti dell'organo di amministrazione</p> <p>3. imprenditori o società consorziate (e relativi legali rappresentanti ed eventuali componenti dell'organo di amministrazione)</p> <p>4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4. Dir. Tec. (ove previsto)</p>
<p>Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)</p>	<p>1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all'estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società</p> <p>2. direttore tecnico (ove previsto)</p> <p>3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2.</p>
<p>Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u> (lett. b e c del comma 2)</p>	<p>Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.</p>

NOTE

Ulteriori controlli: si precisa che i controlli antimafia sono effettuati anche sui procuratori e sui procuratori speciali (che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione per i quali sia richiesta la documentazione antimafia e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi) nonché, nei casi contemplati dall'art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

Concetto di "familiari conviventi"

Per quanto concerne la nozione di "familiari conviventi", si precisa che per essi si intende "chiunque conviva" con i soggetti da controllare ex art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenne.

Con Circolare n. 11001/119/20(8) dell' 11/07/2013 il Ministero dell' Interno ha precisato che per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia sono esclusi i controlli sui familiari conviventi dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell' impresa.

Concetto di "socio di maggioranza"

Per socio di maggioranza si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

Mod.Cam. (All. 2)

Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

2



Istituto Nazionale di Statistica

DISCIPLINARE DI GARA (Allegato 3)

Procedura aperta comunitaria per la conduzione, gestione e monitoraggio dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita EU-SILC per gli anni 2015, 2016 e 2017, da effettuarsi con tecnica mista simultanea CATI/CAPI per complessive ca. n. 66.000 interviste di cui ca. n. 39.000 CATI e ca. n. 27.000 CAPI. CIG n. 59611142E4.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO ED ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'offerta deve essere presentata utilizzando le seguenti tre buste "A", "B" e "C" racchiuse in un unico plico intestato a: Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) - Ufficio Posta, Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma "Commissione giudicatrice della procedura aperta comunitaria per la conduzione, gestione e monitoraggio dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita EU-SILC per gli anni 2015, 2016 e 2017, da effettuarsi con tecnica mista simultanea CATI/CAPI per complessive ca. n. 66.000 interviste di cui ca. n. 39.000 CATI e ca. n. 27.000 CAPI. CIG n. 59611142E4". Sia il plico, sia le buste devono essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura dal legale Rappresentante dell'Impresa, al fine di garantire la provenienza e la segretezza.

La **BUSTA A**, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Per tutti i concorrenti

a) tutta la documentazione attestante i requisiti minimi di cui ai punti III.2.1), III.2.2) e III.2.3) del bando di gara;

ULTERIORI DISPOSIZIONI IN MERITO ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (punto III.2.1 del bando di gara)

In caso di mancanza, incompletezza e ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'ISTAT opererà ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del predetto decreto. La sanzione pecuniaria di cui al citato art. 38, comma 2-bis, è stabilita nella misura di € 7.000,00 pari a circa lo 0,2% del valore dell'appalto indicato nel punto II.2.1 del bando di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso l'ISTAT assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine predetto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezze di dichiarazioni non indispensabili, non ne verrà richiesta regolarizzazione né verrà applicata alcuna sanzione.

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazioni, ecc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata;

b) la fidejussione bancaria o polizza fideiussoria di € 70.000,00 (EuroSettantamila/00) di cui al punto III.1.1 del bando pari al 2% del valore dell'appalto, costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a titolo di deposito cauzionale provvisorio rilasciata dagli Istituti finanziari ed assicurativi

2

autorizzati con una durata di almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima di presentazione dell'offerta.

L'Istituto si riserva di richiedere alle Società ammesse alla gara, in caso di prolungamento dei tempi di aggiudicazione oltre il predetto termine di 180 giorni, l'estensione del periodo di durata della polizza fino ad ulteriori 180 giorni.

Il concorrente, per usufruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia fideiussoria, che in tal caso sarà di €35.000,00= (Euro Trentacinquemila/00), dovrà, a pena di esclusione, produrre o copia autenticata ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 ⁽¹⁾ della certificazione del sistema di qualità di cui all'art.75, comma 7, del D.Lvo n.163/2006 e s.m.i. o in alternativa una dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale. In caso di RTI, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la suddetta certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate o raggruppande. In caso di consorzio di imprese, la suddetta certificazione deve essere posseduta dal consorzio e da tutte le imprese consorziate incaricate del servizio.

La polizza dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori n. 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura;
- a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore, di cui al comma 8 dell'art.75 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.

E' altresì fatto rinvio a quanto disposto dall'art.75 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

La fideiussione verrà svincolata per l'aggiudicatario dopo la stipula del contratto mentre per le imprese non aggiudicatarie verrà svincolata dopo l'aggiudicazione della gara.

In caso di costituendi RTI/Consorzi la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate/consorziate.

In caso di RTI/Consorzio costituito la fideiussione dovrà essere intestata, rispettivamente, alla capogruppo con l'indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento o il Consorzio;

c) a pena di esclusione, la ricevuta in originale o lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 140,00= (euro centoquaranta/00) di partecipazione alla presente gara a favore dell'A.N.AC. come disposto dall'art. 1 lett. b) della deliberazione AVCP del 10.01.2007 e della successiva del 21.12.2011.

Ai fini del pagamento della contribuzione, come da **"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. I, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2014"**, adottate dalla soppressa AVCP in data 05.03.2014 e disponibili sul sito dell'Autorità all'indirizzo http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni2014, si forniscono le seguenti istruzioni:

- per eseguire il pagamento sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>;
- l'operatore economico dovrà collegarsi al predetto servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico

⁽¹⁾ Dichiarazione di attestazione di conformità all'originale da apporsi in calce alla copia fotostatica della certificazione, alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul "Servizio Riscossione Contributi";

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. (All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita Lottomatica Italia Servizi"; per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della presente procedura riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Non saranno accettati versamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente gara.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

d) in caso di avvalimento, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dall'art.49 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;

e) Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese ed i Consorzi ordinari:

1) le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui al modello "Mod.Dich" (all. 1 al bando), "Mod.Pantouflage-Revolving Doors" (all. 1.1 al bando), "Mod.PattoIntegr" (all. 1.2 al bando) e di certificazione di cui al modello "Mod Cam" (all. 2 al bando) relative a ciascuna Impresa riunita o consorziata;

2) una dichiarazione congiunta, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite o consorziate, che indichi la mandataria, specifichi le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna Impresa riunita o consorziata e contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Subappalto

qualora, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'offerente intenda avvalersi del subappalto:

f) la dichiarazione di subappalto con l'indicazione delle parti del servizio che ne formeranno oggetto.

Altre dichiarazioni da inserire nella busta A "DOCUMENTAZIONE":

con riferimento alla TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI:

➤ una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale della Società o da persona legittimata ad impegnare la Società, rilevabile dalla documentazione presentata in sede di gara, corredata di copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il medesimo dichiara:

- di autorizzare l'ISTAT, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata in sede di gara

oppure

- di non autorizzare le parti dell'offerta tecnica, che saranno indicate in via specifica nell'offerta tecnica stessa ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In caso di presentazione di tale dichiarazione l'ISTAT consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'articolo 13, comma 6, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. In mancanza di presentazione di tale dichiarazione, l'ISTAT consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In caso di RTI / Consorzi la dichiarazione deve essere resa da tutte le Imprese del Raggruppamento, dal Consorzio nella sua autonomia strutturale e dalle consorziate incaricate del servizio.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

g) il "PASS dell'Operatore Economico (PassOE)" generato dal sistema AVCPASS, di cui alla Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, il cui utilizzo è reso disponibile dall' A.N.AC. (già AVCP), per consentire alla Stazione Appaltante la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice dei contratti pubblici.

A tal fine gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Per la generazione del PassOE è necessario che ciascun operatore economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso). E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della presente procedura di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici partecipanti, è indispensabile per consentire di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

B) **La seconda busta** contrassegnata con la lettera **B** riportante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA TECNICA**" e la denominazione del concorrente deve, a pena di esclusione, contenere la sola offerta tecnica redatta in conformità del modello predisposto dall'Istituto (allegato n. 5 al bando di gara).

La predetta offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da persona legittimata ad impegnare la Società rilevabile dalla documentazione presentata in sede di gara e siglata in ciascuna altra pagina. In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese**, l'offerta tecnica congiunta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Società del RTI, pena l'esclusione dalla gara e siglata in ciascuna altra pagina.

Nell'offerta tecnica andranno specificate le eventuali parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

Il punteggio tecnico, fino ad un massimo di 70 punti, verrà attribuito secondo i criteri e relativi subcriteri indicati nell'allegato 4.a al bando e secondo la formula ivi indicata.

La **BUSTA C)** con l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**" deve contenere, a pena di esclusione, la sola offerta economica, redatta in conformità del modello "MOD.OFF. EC" (allegato n. 6).

L'offerta economica deve:

- essere assoggettata all'imposta di bollo di € 16,00 o dell'eventuale diverso valore previsto al momento dalla legge;
- essere integrata con l'indicazione della denominazione della Società, dell'indirizzo, del codice fiscale e della partita IVA;
- avere una validità non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- indicare, a pena di esclusione, gli sconti percentuali, con numero 2 cifre decimali, in cifre e in lettere praticati sui seguenti prezzi base, IVA esclusa, fissati dall'ISTAT:

prezzo base unitario di €. 24,00= ad intervista utile CATI;

prezzo base unitario di €. 95,00= ad intervista utile CAPI.

I prezzi unitari delle interviste CATI e CAPI comprendono tutte le attività previste nello schema di contratto (all. 7 al bando) e nel capitolato tecnico (all. 4 al bando);

- essere completata, a pena di esclusione, con l'indicazione dei costi per la sicurezza sul lavoro valutando i costi dei rischi specifici delle proprie attività. Si precisa al riguardo che i costi della sicurezza vanno indicati in quanto ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità ed alle caratteristiche del servizio di cui al presente appalto;
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale o da persona legittimata ad impegnare la Società, rilevabile dalla documentazione di gara. In caso di R.T.I./ConSORZI l'offerta economica congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate/consorziate.

In caso di discordanza tra lo sconto in cifre e quello in lettere varrà l'indicazione in lettere.

Non sono valide offerte condizionate, non sono ammesse offerte parziali, pena l'esclusione dalla gara.

Il punteggio economico, fino ad un massimo di 30 punti, verrà attribuito secondo la formula indicata nell'allegato 4.a al bando.

MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

La competente Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., alle ore 10,00 del giorno **22.12.2014** presso la Sede dell'Istituto Nazionale di Statistica ubicata in Roma, via Cesare Balbo, 16 – Aula "Seminario", procederà in seduta pubblica, previa verifica della loro integrità:

- all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto;
- all'apertura della busta **A**, "DOCUMENTAZIONE", ed alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa;

- all'apertura della busta **B**, "OFFERTA TECNICA", ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica;
- alla verifica della presenza della busta intestata "OFFERTA ECONOMICA" (busta **C**).

La Commissione procederà, altresì, in ottemperanza a quanto previsto nell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., all'estrazione del 10%, arrotondato all'unità superiore, delle Società ammesse ivi incluse quelle eventualmente ammesse con riserva ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Completate le suddette operazioni sarà chiusa la fase pubblica della gara. Le offerte tecniche ed economiche, queste ultime sigillate, rimarranno agli atti della Commissione ed in custodia della medesima.

L'Istat richiederà ai sorteggiati le seguenti prove:

- a verifica del possesso del fatturato specifico e della capacità tecnico/organizzativa richiesti:

* la documentazione relativa all'elenco dei principali servizi per indagini statistiche con sistema CATI e/o CAPI, a norma dell'articolo 42 lett. a) del predetto Decreto;

* presentazione di idonea documentazione e/o effettuazione di sopralluoghi, da parte di personale ISTAT all'uopo incaricato presso la sede del sorteggiato.

La stessa documentazione verrà richiesta, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati. E' fatto rinvio all'articolo 48 commi 1 e 2 del Decreto citato per le sanzioni applicabili nel caso in cui le prove non vengano fornite o non confermino le dichiarazioni rese.

In successive riunioni non pubbliche la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione del relativo punteggio sulla base dei criteri e della formula indicati nell'allegato 4.1 del capitolato tecnico di gara tratta dall'Allegato P del DPR 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici) cui è fatto altresì rinvio.

In una seconda seduta pubblica, la cui data verrà tempestivamente comunicata a tutti i concorrenti, la Commissione comunicherà i punteggi tecnici conseguiti da ciascun concorrente ammesso e procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio. I valori dei punteggi (tecnico ed economico) saranno espressi con 2 decimali, con arrotondamento di tipo fiscale sul terzo.

La Commissione procederà, quindi, alla determinazione del punteggio totale sommando il punteggio tecnico ed il punteggio economico conseguito da ciascun offerente, al calcolo dell'importo complessivo dell'appalto (ca. n. 66.000 interviste complessive di cui n. 39.000 interviste CATI e n. 27.000 interviste CAPI), al netto di IVA, moltiplicando il prezzo unitario scontato offerto per ciascuna tecnica di intervista, che verrà espresso con due decimali con arrotondamento di tipo fiscale sul terzo, per il numero di interviste presunte per ogni singola tecnica oggetto del presente appalto e sommando i relativi totali parziali.

La Commissione stilerà quindi la graduatoria di merito e procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

L'Istituto effettuerà il controllo delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concorrente che risulterà provvisoriamente aggiudicatario della presente gara.

Il criterio di individuazione delle offerte anomale è quello di cui all'art. 86, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. Per la verifica ed eventuale esclusione delle stesse si applicano gli artt. 87 e 88 del medesimo decreto. In caso di più offerte che risultino anormalmente basse, l'Istat si riserva di procedere, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., contemporaneamente alla

verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del predetto articolo.

I risultati della gara verranno resi noti tramite pubblicazione sulla G.U.C.E., nonché nelle altre forme previste dall'art. 66 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e sul sito www.istat.it sezione "Gare e Appalti".

L'Istat si riserva comunque: la possibilità di non approvare in tutto o in parte i risultati della gara qualora ne ravvisasse le ragioni di convenienza o riscontrasse l'inidoneità delle offerte in relazione all'oggetto del contratto ed, in ogni caso, qualora, emergessero obiettive irregolarità o motivi di illegittimità; la facoltà, in caso di fallimento della Società o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'impresa aggiudicataria, di procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.; di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal competente organo dell'Istituto.

La Società che risulterà aggiudicataria dovrà stipulare apposito contratto alle condizioni di cui all'allegato schema di contratto (Allegato 7).

RIMBORSO ALL'ISTAT DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE

Si rende noto che ai sensi del comma 35 dell'art.34 del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179 così come convertito e modificato dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese di pubblicazione, oltre IVA dovuta per legge, degli avvisi di indizione gara su: "Il Sole 24 Ore", "Libero" e "Il Corriere della Sera" nonché sulla "Gazzetta Aste e Appalti pubblici" (S.I.F.I.C.), saranno rimborsate all'ISTAT dall'aggiudicatario entro il termine di n. 60 giorni dall'aggiudicazione.

Tali costi sono stimati in €3.318,40 (EuroTremilatrecentodiciotto/40), IVA inclusa. L'esatto relativo ammontare, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, sarà comunicato unitamente alle modalità di pagamento all'aggiudicatario in sede di comunicazione ex art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

IL DIRETTORE DCAP
(dott. Paolo Weber)



CAPITOLATO TECNICO

REALIZZAZIONE DI CIRCA 39.000 INTERVISTE CATI E 27.000 INTERVISTE CAPI PER L'EFFETTUAZIONE DELL'INDAGINE SUL REDDITO E LE CONDIZIONI DI VITA (EU-SILC) - ANNI 2015-2017

CAP. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

L'oggetto del presente Capitolato è costituito dalla conduzione, gestione e monitoraggio dell'Indagine sul reddito e le condizioni di vita EU-SILC per gli anni 2015, 2016 e 2017, da effettuarsi con tecnica mista simultanea CATI (*Computer Assisted Telephone Interviewing*)/CAPI (*Computer Assisted Personal Interviewing*). L'indagine, per ciascuno dei suddetti tre anni, avrà una durata presumibile di tre mesi, nel corso dei quali una parte del campione di famiglie sarà intervistata con tecnica CATI e un'altra parte, nello stesso periodo, con tecnica CAPI. I questionari CAPI e CATI conterranno lo stesso set di quesiti.

Le interviste complessive per il triennio 2015-2017 saranno ca. 66.000, di cui ca. 39.000 interviste da effettuarsi con tecnica CATI e ca. 27.000 interviste con tecnica CAPI, per un totale annuo di ca. 22.000 interviste (di cui ca. 13.000 CATI e ca. 9.000 CAPI).

I sistemi CAPI e CATI e il relativo software per il presente appalto saranno forniti dall'Impresa.

A corredo delle attività di rilevazione e per tutta la durata della stessa, l'Impresa dovrà fornire un servizio telefonico di risposta alle famiglie, assistito da operatori e collegato a un numero verde (gratuito per le famiglie). L'attivazione e gestione del suddetto servizio, nelle modalità descritte nel cap.8, sarà a cura e spese dell'Impresa.

Prima della stipula del contratto, l'Istat si riserva di comunicare eventualmente al fornitore l'affidamento all'ASTAT di ca. 477 interviste CAPI (pari a ca. 159 interviste l'anno), da effettuare sul territorio di Bolzano. In tal caso, l'ASTAT utilizzerà n. 3 intervistatori propri e l'Impresa dovrà fornire all'ASTAT, per il periodo di rilevazione, n.3 PC portatili, corredati di software per la realizzazione delle interviste. L'Impresa dovrà inoltre farsi carico della gestione, tramite il proprio sistema CAPI, dei flussi dei nominativi e delle interviste, previo accordo con l'ASTAT, nonché di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato, ad eccezione degli oneri per il monitoraggio degli intervistatori e per le spese di viaggio, vitto e alloggio derivanti dalla partecipazione degli intervistatori alle riunioni centralizzate di briefing e debriefing. Inoltre, per la gestione dei carichi di lavoro, l'Impresa dovrà interfacciarsi regolarmente con l'ASTAT di Bolzano, in modo da gestire efficacemente la distribuzione e redistribuzione dei nominativi. Per tale servizio, sarà corrisposto all'Impresa, un importo pari a Euro 19,00 per intervista (al netto di IVA), a cui verrà applicato lo sconto offerto per intervista CAPI.

CAP. 2 - RAPPORTI TRA ISTAT E IMPRESA CONTRAENTE

I rapporti tra Istat e Impresa contraente verranno tenuti dal Responsabile di Progetto dell'Impresa e dal Direttore Istat di esecuzione del contratto, il cui nominativo verrà comunicato all'Impresa in sede di Atto contrattuale. Detti responsabili, per quanto di rispettiva competenza, avranno il compito di concordare il piano dei lavori, coordinare le attività e verificare l'andamento dell'indagine, fino al termine delle prestazioni contrattuali. Tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti l'organizzazione e l'erogazione del servizio dovranno essere scambiate tra i Responsabili medesimi.

Le date di inizio e di fine lavori dovranno risultare da appositi verbali, redatti in contraddittorio tra l'Impresa e l'Istat. Per la data di decorrenza dell'appalto si farà riferimento alla data in cui verrà sottoscritto il verbale di inizio lavori.

OR

Potranno essere concordate in qualsiasi momento, con verbale in contraddittorio tra le parti, modifiche al calendario dei lavori, senza oneri economici aggiuntivi per l'Istituto, ferme restando le durate indicate nel presente Capitolato.

L'Istat si riserva il diritto di partecipare alle fasi di progettazione, realizzazione e messa in esercizio dei servizi offerti e di monitorare le attività presso i locali dell'Impresa.

Tutti gli incontri tra referenti Istat e i responsabili dell'Impresa, necessari alla predisposizione e alla conduzione dei lavori, saranno tenuti presso le sedi dell'Istat di Roma. L'Impresa si farà carico delle spese di trasporto, vitto e alloggio per i propri rappresentanti.

Il rapporto tra Istat e Impresa contraente si intenderà concluso alla completa realizzazione, secondo gli standard definiti dall'Istat, di tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato.

L'Impresa dovrà mettere a disposizione dell'Istat, per tutta la durata del contratto, le risorse logistiche, tecniche e umane risultanti dall'offerta tecnica.

CAP. 3 - TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1 – Avvio dei lavori e tempi di esecuzione del servizio

I lavori di cui all'appalto in oggetto dovranno iniziare entro 7 giorni dalla data di stipulazione del contratto, e risultare da apposito verbale di inizio dei lavori.

Si prevede che il verbale di inizio lavori sia sottoscritto nel mese di gennaio 2015. La rilevazione del 2015 dovrà partire entro 3 mesi dalla data di avvio dei lavori, quindi ad aprile, e avrà una durata di 3 mesi. L'Impresa avrà a disposizione, dalla data di avvio dei lavori, due mesi per l'implementazione e la messa a punto dei sistemi CAPI e CATI, nonché della versione definitiva del questionario elettronico, in modo da consentire l'avvio delle procedure di test almeno un mese prima dell'avvio della rilevazione.

Per gli anni 2016 e 2017, l'avvio dei lavori preparatori al ciclo annuale di indagine avverrà almeno due mesi prima dell'inizio della rilevazione che si effettuerà presumibilmente nei mesi di gennaio, febbraio e marzo.

Le interviste CAPI saranno effettuate dal Lunedì al Sabato tra le ore 9:30 e le 20:30, quelle CATI dal Lunedì al Venerdì tra le 10:30 e le 12:30 e tra le 16:00 e le 21:30 e il Sabato dalle ore 10:30 alle 13:00 e dalle 15.30 alle 20:00.

L'Impresa potrà effettuare le interviste in orari diversi da quelli suddetti, solo qualora siano stati fissati appuntamenti direttamente dalle famiglie campione.

I questionari definitivi, da realizzarsi in italiano e, per la provincia di Bolzano, anche in tedesco, oltre agli altri documenti occorrenti per l'espletamento del servizio, saranno consegnati all'Impresa all'atto della redazione del verbale di inizio dei lavori.

L'Impresa dovrà garantire la copertura dei servizi offerti fino alla chiusura dei lavori, impegnandosi ad effettuare il numero di interviste complete stabilito dall'Istat, ed assicurando la gestione e i tempi di esaurimento di eventuali code secondo lo schema e il calendario che l'ISTAT fornirà al momento dell'inizio dei lavori.

3.2 – Contesto di riferimento

L'indagine su "Reddito e condizioni di vita (Eu-silc)" viene svolta annualmente, secondo quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 1177/2003 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Principale obiettivo dell'indagine è la rilevazione dei redditi individuali e familiari, unitamente a una serie di informazioni sulle condizioni di vita delle famiglie (condizioni abitative, spese per la casa, difficoltà economiche, etc.).

Ogni anno vengono intervistate 22.000 famiglie secondo le modalità indicate nel paragrafo 3.4. L'indagine prevede che ogni famiglia campione sia soggetta ad un ciclo di quattro interviste, con

intervallo annuale. Pertanto, una parte delle famiglie campione (circa il 40% nel 2015) è alla prima occasione d'intervista, mentre la restante parte è già stata intervistata negli anni precedenti.

La numerosità del campione annuale è dunque data dalle seguenti componenti di famiglie:

- 1) famiglie che entrano a far parte per la prima volta del campione;
- 2) famiglie già intervistate l'anno precedente, al netto delle quarte uscenti (cioè delle famiglie già intervistate per quattro anni consecutivi).

Ciascun campione annuale è pertanto suddiviso in famiglie di I wave (prima intervista), famiglie di II, III e IV wave (cioè, famiglie rispettivamente in 2a, 3a e 4a intervista).

3.3 – La lista dei nominativi delle famiglie

La lista delle famiglie campione sarà fornita dall'Istat per ciascuna annualità d'indagine all'avvio dei lavori annuali e conterrà ca. 29.000 nominativi da contattare. I nominativi delle famiglie che entrano nel campione di anno in anno per la prima volta, sono estratti dalle liste anagrafiche; i nominativi delle famiglie da reintervistare, invece, sono ricavati dagli elenchi delle famiglie intervistate l'anno precedente.

Per quanto riguarda le famiglie in prima wave, la lista annuale, conterrà un quantitativo di nominativi aggiuntivo rispetto alla numerosità attesa (sovracampionamento), determinato sulla base dei risultati nelle precedenti edizioni di indagine. Saranno cioè forniti i nominativi di circa 12.500 famiglie, in modo da consentire il raggiungimento del numero di interviste previste in tabella 1. Le liste delle famiglie di II, III e IV wave corrisponderanno alle famiglie intervistate nel 2014 e conterranno ca. 16.500 nominativi, in modo da consentire il raggiungimento del numero di interviste previste in tabella 1.

Il campione interesserà circa 630 comuni distribuiti tra tutte le regioni italiane. L'elenco provvisorio dei comuni, ad esclusivo titolo esemplificativo, è riportato nell'Allegato 1. L'elenco dei comuni campione potrà variare, di anno in anno, per la componente relativa alle famiglie che entrano per la prima volta nel campione.

Il campione sarà distribuito, all'avvio di ciascun ciclo d'indagine, per tecnica CATI e CAPI sulla base della disponibilità dei numeri di telefono. Durante la rilevazione, in base alle risultanze del lavoro sul campo, potranno essere effettuati spostamenti di nominativi tra le due liste.

Si riporta nella tavola seguente la distribuzione stimata delle numerosità campionarie attese per tecnica CATI e CAPI e per occasione di intervista (wave) relativamente all'anno 2015.

Tavola 1 - Numerosità del campione di famiglie attese*

Tecnica	Wave				Totale
	1	2	3	4	
CAPI	6527	1019	883	755	9184
CATI	2488	3575	3497	3323	12883
TOTALE	9015	4594	4380	4078	22067

*Le numerosità riportate nella tabella sono stimate al netto delle mancate risposte totali attese. Inoltre, per quanto riguarda la distribuzione tra le due tecniche di rilevazione, la numerosità è basata sulle stime dei nominativi che si riescono ad abbinare a numeri di telefono perché presenti negli archivi nazionali oppure perché, nel caso di nominativi di II, III e IV wave, raccolti nel corso delle precedenti interviste.

Le liste conterranno per ciascuna famiglia i nominativi di tutti i componenti, l'indirizzo abitativo, un eventuale numero di telefono fisso o cellulare ed eventuali ulteriori informazioni funzionali alle attività di cui al Cap. I.

Prima dell'avvio di ciascun ciclo d'indagine, al fine di migliorare la qualità dei recapiti telefonici presenti nella lista dei nominativi fornita dall'Istat, l'Impresa dovrà procedere alla normalizzazione dei nominativi e alla ricerca dei recapiti di telefonia fissa, mediante abbinamento con l'archivio nazionale aggiornato degli abbonati al telefono, categoria residenziale.

Tale abbinamento dovrà essere completato almeno 15 giorni prima della data di avvio della raccolta dei dati.

3.4 - Interviste

L'indagine prevede la realizzazione, per ciascuno degli anni 2015, 2016, 2017 di circa 22.000 interviste (di cui ca. 13.000 CATI e ca. 9.000 CAPI) ad altrettante famiglie residenti sul territorio italiano, con la distribuzione territoriale riportata nella tavola seguente.

Tavola 2 – Distribuzione territoriale delle interviste attese per regione e wave *

	Wave 1	Wave 2, 3, 4	Totale
PIEMONTE	665	938	1603
VALLE D'AOSTA	187	237	424
LOMBARDIA	1037	1437	2474
BOLZANO-BOZEN	175	217	392
TRENTO	184	292	476
VENETO	644	933	1577
FRIULI VENEZIA GIULIA	437	664	1101
LIGURIA	429	646	1075
EMILIA-ROMAGNA	649	1038	1687
TOSCANA	646	821	1467
UMBRIA	352	505	857
MARCHE	427	707	1134
LAZIO	828	1081	1909
ABRUZZO	219	318	537
MOLISE	157	253	410
CAMPANIA	500	696	1196
PUGLIA	378	564	942
BASILICATA	169	246	415
CALABRIA	251	453	704
SICILIA	428	655	1083
SARDEGNA	253	351	604
ITALIA	9015	13052	22067

* I valori riportati fanno riferimento alla rilevazione del 2015. Per gli anni 2016 e 2017 potranno verificarsi delle variazioni, sia in merito alla distribuzione territoriale, sia in merito alla distribuzione per wave.

Le interviste CATI e CAPI saranno realizzate in contemporanea per l'intera durata della rilevazione. L'Istat si riserva comunque la possibilità di decidere, previo accordo con l'Impresa, un avvio differenziato del lavoro sul campo tra tecnica CAPI e CATI, ferma restando la durata prevista delle attività, pari a circa tre mesi per ciascuna tecnica.

Il calendario della rilevazione del 2015 verrà consegnato all'Impresa al momento dell'avvio dei lavori. Per le rilevazioni del 2016 e del 2017 i calendari verranno consegnati in tempo utile prima dell'avvio delle rilevazioni, secondo gli accordi tra Istat e Impresa.

La gestione delle interviste in tecnica CAPI/CATI avverrà secondo i seguenti criteri di base:

- saranno intervistate in modalità CATI tutte le famiglie per le quali si dispone di almeno un recapito telefonico;
- saranno intervistate in modalità CAPI tutte le famiglie per le quali non si dispone di alcun recapito telefonico e tutte le famiglie di stranieri, indipendentemente dalla disponibilità dei numeri di telefono.

Il questionario da somministrare prevede quesiti familiari e quesiti individuali. Dovranno, pertanto, essere acquisite alcune informazioni sulla famiglia e su tutti i componenti di 16 anni e più.



Tra un'edizione di indagine e la successiva, il questionario potrà subire variazioni in termini di quesiti, nonché di struttura e modalità di risposta.

Inoltre, il questionario, il cui prototipo, a titolo puramente esemplificativo, è allegato al presente Capitolato (All. 4), prevede al suo interno un modulo "ad hoc" che cambia di anno in anno, conformemente a quanto concordato a livello europeo.

La durata media di un'intervista CAPI dipende da una serie di fattori, primo fra tutti, la numerosità dei componenti la famiglia. Mediamente tuttavia, sulla base delle esperienze precedenti, si può affermare che un'intervista completa duri circa 45 minuti.

Trattandosi di un'indagine longitudinale (ogni famiglia viene intervistata per quattro anni consecutivi); nel caso in cui una famiglia già intervistata negli anni precedenti (o uno dei suoi componenti) abbia trasferito la propria residenza in Italia, l'intervistatore dovrà reperire il nuovo indirizzo e un recapito telefonico e comunicarli tempestivamente all'ISTAT. Le famiglie o i singoli individui trasferiti dovranno essere intervistati, in modalità CATI o CAPI, secondo le indicazioni fornite dall'Istat.

Nell'ambito delle reinterviste potranno essere previsti quesiti da somministrare con modalità a conferma, attraverso cioè la visualizzazione e la conferma delle risposte ottenute nella precedente intervista

I sistemi CAPI e CATI, comprensivi dei questionari di rilevazione per entrambe le tecniche, dovranno essere sviluppati in tutte le loro parti e messi a disposizione dell'Istat, per le opportune operazioni di test, improrogabilmente un mese prima dell'avvio previsto della rilevazione.

L'intervista alla famiglia verrà considerata completa solo dopo aver acquisito i dati relativi all'integrale somministrazione di tutte le sezioni previste nel questionario familiare e nel questionario individuale per ogni componente di 16 anni o più.

L'Impresa, a propria cura e spese, dovrà trasmettere telematicamente i dati dell'intervista, con cadenza giornaliera, al Servizio tecnico competente dell'ISTAT.

Per entrambe le tecniche, l'Impresa dovrà provvedere all'implementazione del questionario in lingua tedesca, secondo le modalità concordate con l'Istat, entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla messa a disposizione da parte dell'Istat del questionario tradotto in lingua tedesca.

Le interviste dovranno essere effettuate ad opera dei soli intervistatori che hanno partecipato ai briefing (teorici, tecnici e debriefing) e che saranno risultati idonei. Gli intervistatori potranno fornire, nel corso delle interviste, opportune informazioni ai rispondenti al fine di migliorarne la collaborazione. Il testo e la sequenza delle domande, tuttavia, non dovranno in alcun modo essere alterate. L'intervistatore dovrà leggere integralmente il testo di ciascun quesito, che comparirà sul video, incluse, laddove previsto, le relative modalità di risposta e, più in generale, dovrà seguire le regole di somministrazione del questionario che saranno impartite durante i briefing.

Durante lo svolgimento di ogni singola intervista gli intervistatori dovranno codificare, in corso di intervista, le risposte ai quesiti aperti che richiedono la descrizione della professione svolta e del settore di attività economica dell'unità locale in cui la professione è svolta, utilizzando il modulo di codifica assistita predisposto dall'Istat.

Le informazioni acquisite con le interviste (file dei dati) e quelle relative agli esiti dei contatti (file degli esiti) dovranno essere trasmesse all'Istituto secondo le modalità e i tempi indicati al punto 3.6.

3.4.1 - Interviste CAPI

Per le interviste da effettuare con tecnica CAPI, il software e lo sviluppo del questionario elettronico sono a carico dell'Impresa.

L'intervista diretta dovrà essere svolta presso l'abitazione del rispondente con l'ausilio di un Personal Computer. L'intervistatore dovrà effettuare l'intervista in presenza del maggior numero dei componenti la famiglia, al fine di ridurre al massimo l'acquisizione delle informazioni in modalità proxy.

Qualora non fosse possibile il completamento dell'intervista con un solo contatto a domicilio, si dovrà procedere con ulteriori contatti, secondo le specifiche riportate nell'allegato 3.

Inoltre, qualora, in occasione della prima visita, non venga trovato nessuno presso il domicilio della famiglia da intervistare, l'intervistatore dovrà lasciare un biglietto con il quale comunicare l'avvenuta visita e la necessità di un appuntamento successivo, unitamente alla lettera a firma del Presidente, a testimonianza del tentativo di contatto e per facilitare i successivi contatti. L'ISTAT fornirà un fac-simile del biglietto che verrà prodotto a cura e spese dell'Impresa. Gli intervistatori non dovranno usare biglietti diversi da quelli indicati dall'Istat. L'Impresa dovrà vigilare sul rispetto di tali indicazioni ed evitare il verificarsi di inadempienze in merito.

L'intervista dovrà essere realizzata secondo le specifiche fornite dall'Istat. L'Impresa è tenuta ad attenersi alle indicazioni metodologiche fornite e a farle rispettare ai propri intervistatori.

In caso di malfunzionamento del PC o del questionario elettronico in corso di intervista, l'intervistatore procederà a completare la stessa utilizzando un modello cartaceo e provvedendo, non appena sarà sanato il guasto, a registrare le informazioni sul questionario elettronico. Qualora ciò non sia possibile entro il termine massimo di una settimana, l'intervistatore dovrà trasmettere il questionario cartaceo all'Impresa che provvederà alla registrazione e alla trasmissione dei dati all'Istat.

L'Impresa dovrà riprodurre un quantitativo di copie cartacee del questionario tale da consegnarne almeno due copie a ciascun intervistatore. La riproduzione dei questionari, la loro consegna agli intervistatori e i relativi costi sono a carico dell'Impresa.

L'assegnazione e la riassegnazione delle interviste agli intervistatori, la ricezione dei dati di indagine dagli intervistatori e il monitoraggio complessivo dell'indagine è di competenza dell'Impresa, previa indicazione e controllo dell'Istat.

Per ciascun ciclo di indagine, a inizio rilevazione l'Impresa deve predisporre il piano di assegnazione agli intervistatori dei nominativi da intervistare. Tale piano iniziale dovrà essere fornito all'Istat in fase di avvio della rilevazione e potrà essere reso operativo solo previa accettazione scritta da parte del Direttore Istat di esecuzione del contratto. Il piano dovrà basarsi su una calendarizzazione che pianifichi i carichi di lavoro per tutti gli intervistatori e le scadenze entro cui le interviste devono essere effettuate.

La pianificazione delle assegnazioni può subire modifiche: a) a seguito di indisponibilità superiori ai tre giorni da parte dell'intervistatore a effettuare tutte o parte delle interviste assegnate (per motivi di malattia, maternità etc.); b) per ottimizzare la distribuzione del carico e garantire la copertura totale dei nominativi forniti dall'ISTAT. Per questi motivi, una volta fornita dall'ISTAT la lista delle famiglie da intervistare nel periodo di rilevazione, l'Impresa, entro 3 giorni, dovrà verificare la fattibilità dei carichi di lavoro con tutti gli intervistatori e assicurarsi che tutte le famiglie del campione siano lavorate nei tempi previsti da calendario.

L'Impresa gestirà i carichi di lavoro per ciascun intervistatore, attribuendo ad ogni intervistatore un codice identificativo univoco. Non è possibile assegnare una stessa famiglia contemporaneamente a più intervistatori.

Ulteriori specifiche sulle regole che l'intervistatore deve seguire nello svolgimento delle interviste verranno fornite dall'Istat al momento dell'avvio dei lavori.

3.4.1.1. I tentativi di contatto per le interviste CAPI

Gli esiti dei tentativi di contatto possono essere di due tipi:

- a) esiti provvisori
- b) esiti definitivi

L'abbandono di un nominativo può avvenire immediatamente solo se si verifica un esito definitivo. Prima di considerare la famiglia "caduta" è necessario effettuare un numero minimo di contatti. La

gestione dei tentativi di contatto avverrà secondo le specifiche fornite dall'Istat al momento dell'avvio dei lavori e sintetizzate a titolo puramente esemplificativo nell'allegato 3. Nel caso di dati anagrafici errati, prima di procedere all'abbandono del nominativo, l'intervistatore dovrà verificarne la correttezza presso il Comune.

3.4.2 - Interviste CATI

Per le interviste da effettuare con tecnica CATI, il software e lo sviluppo del questionario elettronico sono a carico dell'Impresa.

Le famiglie dovranno essere contattate direttamente al recapito di telefonia fisso o mobile ad esse abbinato. Pertanto, l'Impresa dovrà effettuare interviste anche chiamando telefoni cellulari.

L'assegnazione delle interviste agli intervistatori verrà effettuata in maniera automatica dal sistema CATI, sulla base delle regole di priorità definite dall'Istat.

L'intervista dovrà essere realizzata secondo le specifiche fornite dall'Istat e l'Impresa è tenuta ad attenersi alle indicazioni metodologiche fornite e a farle rispettare ai propri intervistatori. Qualora non fosse possibile il completamento dell'intervista con un solo contatto telefonico, si dovrà procedere con ulteriori contatti, secondo le specifiche riportate nell'allegato 3.

3.4.2.1. I tentativi di contatto per le interviste CATI

Gli esiti dei tentativi di contatto possono essere di due tipi:

- a) esiti provvisori
- b) esiti definitivi

I contatti telefonici dovranno essere gestiti con procedure automatiche messe a punto dall'Impresa, in base alle specifiche fornite dall'Istat (Allegato 3).

Prima di considerare la famiglia "caduta" è necessario effettuare un numero minimo di contatti telefonici. L'abbandono di un nominativo può avvenire immediatamente solo se si verifica un esito definitivo. La gestione dei tentativi di contatto avverrà secondo le specifiche fornite dall'Istat al momento dell'avvio dei lavori.

Se alla fine dell'indagine, avendo esaurito tutti i nominativi, non sia stato raggiunto il numero prefissato di interviste, l'Impresa dovrà effettuare almeno altri 5 tentativi per ciascun nominativo della lista CATI, il cui ultimo contatto abbia dato uno dei seguenti esiti provvisori:

- telefono occupato;
- nessuna risposta, fax, segreteria telefonica, telefono cellulare non raggiungibile/spento;
- assenza del soggetto da intervistare;
- intervista rinviata con appuntamento;
- intervista interrotta con appuntamento.

3.5 - Lettera alle famiglie

Le famiglie appartenenti al campione riceveranno una lettera, a firma del Presidente dell'ISTAT, che le informa della ricerca in corso: stampa, allestimento e spedizione saranno a carico dell'ISTAT.

L'Impresa dovrà garantire che ogni intervistatore abbia sempre con sé almeno una copia della lettera, nel caso in cui la famiglia non l'abbia ricevuta. In tal caso, l'intervistatore dovrà saper illustrare obiettivi e scopi della ricerca.

L'intervistatore CAPI potrà lasciare copia della lettera alle famiglie che ne facciano richiesta.

Nel caso in cui una famiglia da intervistare con tecnica CATI non abbia ricevuto la lettera e la voglia visionare prima di rilasciare l'intervista, l'Impresa dovrà farsi carico dell'invio dell'informativa (via e-mail o fax) ai recapiti che la famiglia fornirà.

3.6 – Servizio giornaliero di fornitura di files di microdati e reportistica di indicatori

Giornalmente l'Impresa dovrà trasmettere all'Istituto i file di microdati (relativi alle interviste CATI e CAPI) e la reportistica degli indicatori, secondo le specifiche che saranno fornite all'inizio dei lavori. A titolo puramente esemplificativo, le principali caratteristiche della reportistica e dei file di microdati sono descritte al punto 7.5, paragrafo “PRODUZIONE E FORNITURA GIORNALIERA DELLA REPORTISTICA DEGLI INDICATORI E DEI FILE DI MICRODATI” del presente Capitolato.

File dati e indicatori dovranno essere resi disponibili entro le ore 11:00 di ciascun giorno di rilevazione in due modalità: giornaliera e cumulata fino al giorno precedente.

L'applicativo per la produzione dei file di microdati e della reportistica degli indicatori dovrà essere pronto almeno 10 giorni lavorativi prima dell'avvio della fase corrispondente e dovrà essere testato prima della partenza delle attività, utilizzando i dati delle interviste di prova.

I file di microdati si distingueranno in:

- file dei dati (in formato ASCII) contenente le interviste effettuate (complete e interrotte);
- file degli esiti dei tentativi di contatto.

La reportistica conterrà:

- gli indicatori, calcolati secondo le specifiche fornite dall'Istat, che consentiranno di monitorare l'andamento delle interviste CATI e delle interviste CAPI (tasso di risposta, di caduta, di rifiuto, etc.).
- le distribuzioni di frequenza, giornaliere e cumulate, delle variabili presenti nel questionario.

La reportistica di indicatori relativi alle interviste CATI e CAPI dovrà essere pubblicata su un apposito sito Web, predisposto dall'Impresa e quotidianamente aggiornato.

Qualora si manifestasse la necessità di integrare o modificare in corso d'opera i tracciati record, i dizionari delle variabili, i piani di codifica, le specifiche e il numero di indicatori e di files dati, potranno essere concordate tra Istat e Impresa le relative azioni di intervento senza oneri aggiuntivi per l'Istat.

3.7 – Servizio telefonico di risposta alle famiglie

A corredo delle attività di rilevazione e per tutta la durata della stessa, l'Impresa dovrà fornire un servizio telefonico di risposta alle famiglie, assistito da operatori e collegato a un numero verde (gratuito per le famiglie), la cui attivazione e gestione sarà a cura e spese dell'Impresa, per fornire informazioni sull'indagine, nelle modalità di seguito descritte nel Cap.8.

CAP.4 - RISORSE LOGISTICHE

Per la fornitura in oggetto l'Impresa contraente dovrà mettere a disposizione congrue risorse organizzative e logistiche, tali da garantire l'esecuzione dei lavori a regola d'arte. In particolare, l'Impresa dovrà garantire le risorse, in qualità e quantità, indicate in sede d'offerta. Tutti i locali utilizzati dall'Impresa per lo svolgimento delle attività del presente Capitolato dovranno rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza: in particolare, dovranno garantire condizioni ambientali idonee in termini di aerazione, illuminazione, sicurezza ed ergonomia delle attrezzature. Considerata la sostanziale omogeneità dei processi di progettazione e sviluppo concernenti la tecnica CAPI e la tecnica CATI e la necessità di ottimizzare il lavoro dell'Istat nell'interazione con il personale dell'Impresa, al fine di ottenere i migliori risultati organizzativi in termini di efficacia ed efficienza, le attività relative al CATI e le attività tecniche relative allo sviluppo, gestione e supporto delle rilevazioni (CATI e CAPI), ad eccezione delle attività dei supervisori territoriali di field, dovranno essere svolte in un'unica sede, in locali esclusivamente dedicati a tali attività.

4.1 – Risorse logistiche per la rilevazione CATI

Con riferimento alla rilevazione CATI, nelle sale ad essa dedicate non dovrà essere presente personale dell'Impresa destinato ad altre indagini. Nelle sale dovranno essere predisposte tutte le postazioni telefoniche lavorative che consentano agli intervistatori la composizione del numero da

chiamare. Dovrà essere possibile effettuare chiamate verso numeri di telefonia fissa e verso i recapiti cellulari.

Ogni postazione di lavoro dovrà essere isolata mediante sistemi fonoassorbenti, così che la comunicazione non sia disturbata dall'esterno, e dovrà essere dotata di un Personal computer collegato al server e a Internet, di un piano d'appoggio e di una cuffia microfonata. Tutte le postazioni dovranno essere collegate in rete a un unico server, in modo da garantire un unico database che permetta la gestione centralizzata e in tempo reale dell'insieme di informazioni.

Si richiede la predisposizione di un centralino che controlli ogni singola linea telefonica in dotazione alle postazioni, dimensionato in modo da gestire il volume delle chiamate previste per il corretto andamento dei servizi. Nell'ambito delle attività Istat di monitoraggio dei lavori, il personale Istat addetto all'indagine dovrà essere messo in condizione di ascoltare agevolmente sia in sala, sia in una postazione remota, le telefonate effettuate dagli intervistatori CATI.

4.2 – Risorse logistiche per la formazione

L'Impresa contraente dovrà fornire adeguate strutture per l'organizzazione dei briefing tecnici e teorici.

L'onere dell'organizzazione di tutti i briefing e debriefing, secondo le modalità definite dall'ISTAT circa il numero e i tempi, sarà totalmente a carico dell'Impresa. I costi per i locali della formazione, per gli spostamenti e gli eventuali pernottamenti degli intervistatori e del personale dell'Impresa dedicato all'indagine saranno a carico dell'Impresa.

Considerata la necessaria presenza e la numerosità del personale ISTAT coinvolto nelle giornate di formazione, al fine di **ottimizzare il lavoro dell'Istat ed ottenere i migliori risultati organizzativi in termini di efficacia ed efficienza, la formazione dovrà essere effettuata nel territorio di Roma e provincia.**

Le aule per il briefing teorico dovranno essere dotate di strumentazioni per la proiezione di documenti, sia su supporto informatico, sia cartaceo. Ciascun partecipante dovrà avere la disponibilità di una sedia e di adeguato piano di appoggio per prendere appunti.

Ciascun intervistatore CAPI presente al briefing tecnico dovrà disporre di Personal Computer portatile, provvisto di apposito collegamento in rete per esercitarsi sul questionario e simulare la trasmissione dei dati, nonché utilizzare strumenti di e-learning.

Ciascun intervistatore CATI presente al briefing tecnico dovrà disporre di postazione microfonata dotata di PC/Terminale o portatile, provvisto di apposito collegamento in rete e di linea telefonica per esercitarsi e per effettuare le interviste telefoniche di prova.

CAP. 5 - RISORSE UMANE

Per le risorse professionali previste nel presente Capitolato, ad esclusione degli intervistatori e degli operatori del numero verde, l'Impresa si impegna a utilizzare le risorse umane indicate nell'offerta tecnica, in possesso delle competenze opportunamente e dettagliatamente documentate nei rispettivi CV. I nominativi delle risorse umane offerte dovranno risultare nel verbale di inizio lavori di cui al precedente Capitolo 2 del presente Capitolato. La presenza di dette figure per tutta la durata contrattuale, salvo i casi di forza maggiore, sarà accertata in corso d'opera con verifiche da parte dell'Istat. Se durante la supervisione delle attività presso i locali dell'Impresa, previste al cap. 12, l'Istat dovesse riscontrare l'impiego di un numero inferiore di risorse rispetto a quello offerto o successivamente concordato per iscritto con il Direttore Istat di esecuzione del contratto, potranno essere applicate le penalità previste al Cap. 12 del presente Capitolato.

Qualora si dovessero verificare casi di forza maggiore che comportassero la sostituzione delle risorse umane, l'Impresa dovrà sottoporre all'ISTAT i nominativi e i curricula del nuovo personale sostitutivo, che dovrà avere gli stessi requisiti professionali del personale sostituito e che l'Istat si

riserva di approvare. Non è necessario fornire i curricula degli eventuali intervistatori e degli operatori del numero verde sostitutivi.

La stessa persona non può essere offerta per più di un profilo professionale.

L'Istat si riserva comunque di richiedere eventuali sostituzioni qualora ravvisasse carenza di professionalità nelle risorse impiegate e comunque nel caso di personale non ritenuto idoneo al compito assegnatogli. L'impresa dovrà provvedere immediatamente, e comunque entro il termine massimo di 3 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Istat, a tali sostituzioni.

L'Istat si riserva di verificare la rispondenza dei contratti di lavoro stipulati con gli intervistatori rispetto a quanto dichiarato dall'Impresa nell'offerta tecnica ai punti 1.1 e 1.2

5.1- Responsabile di progetto

Si richiede n. 1 responsabile di progetto, per la progettazione e il coordinamento generale delle attività dell'Impresa inerenti il servizio offerto.

Il responsabile di progetto deve avere un'esperienza professionale almeno quinquennale nella direzione di indagini statistiche condotte con tecnica CAPI e/o CATI. Le competenze maturate e le attività svolte dovranno essere opportunamente e dettagliatamente documentate tramite curriculum vitae da allegare all'offerta tecnica.

Il responsabile di progetto avrà il compito di coordinamento generale delle attività dell'Impresa, nel rispetto delle attività e dei tempi previsti dal presente Capitolato. Il responsabile di progetto dovrà seguire l'intera fornitura e rappresenterà l'unico referente per i responsabili ISTAT in merito a problematiche generali.

Il responsabile di progetto dovrà seguire costantemente tutte le attività fino a completamento dell'intera fornitura.

5.2 - Coordinatore tecnico CAPI /CATI

Si richiede n. 1 coordinatore tecnico, per il coordinamento e la supervisione delle attività e delle risorse coinvolte nel lavoro sul campo.

Per questa figura è richiesto il diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e un'esperienza almeno triennale nel coordinamento delle attività inerenti il lavoro sul campo per indagini statistiche con tecnica CAPI e/o CATI.

Tali requisiti dovranno essere opportunamente e dettagliatamente documentati. Il coordinatore tecnico dovrà seguire l'indagine costantemente fino a completamento della stessa.

5.3 Responsabile territoriale di field CAPI

Si richiedono n. 19 responsabili territoriali di field CAPI (uno per ogni regione ad eccezione del Piemonte e Valle d'Aosta che prevedono un unico responsabile) con esperienza almeno biennale nelle attività di supervisione di indagini CAPI e/o PAPI. Queste competenze dovranno essere opportunamente documentate mediante dettagliato curriculum vitae.

I responsabili territoriali di field avranno il compito di reclutare e selezionare gli intervistatori CAPI, effettuare controlli sul campo per monitorare l'attività degli intervistatori, assistere e supportare l'attività sul campo, fornire supporto e partecipare alla formazione e ai debriefing degli intervistatori.

5.4 - Supervisore di field

5.4.1 - Supervisore di field CAPI

Per l'attività di supervisione CAPI, l'Impresa si dovrà dotare di una squadra di supervisori tale da assicurare l'attività contemporanea, negli orari di svolgimento delle interviste CAPI, di almeno n. 4

supervisor

In particolare, i 4 supervisor dovranno espletare l'attività assicurando la presenza contemporanea dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 17:30. Per gli orari serali (lun-ven dalle 17:30 alle 20:30) e per il sabato (dalle 9:30 alle 20:30) sarà sufficiente impiegare 2 risorse.

Tali figure dovranno svolgere le attività relative alla gestione, al coordinamento e al monitoraggio degli intervistatori.

Per questa figura è richiesto il diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e un'esperienza almeno triennale nella gestione, nel coordinamento e nel monitoraggio delle attività inerenti il lavoro sul campo per indagini statistiche con tecnica CAPI. Le attività svolte e le competenze maturate dovranno essere opportunamente e dettagliatamente documentate tramite curriculum vitae da allegare all'offerta tecnica.

I supervisor dovranno supportare gli intervistatori fornendo eventuali chiarimenti sugli aspetti relativi alla gestione dell'intervista. I supervisor dovranno, inoltre, gestire e monitorare quotidianamente i carichi di lavoro degli intervistatori attraverso attività di assegnazione e riassegnazione delle interviste e monitoraggio dell'esecuzione delle stesse, attraverso il controllo della regolarità delle trasmissioni.

Si richiede, pertanto, che essi siano in grado di predisporre, in modo congruo alle esigenze dell'ISTAT, tutte le attività volte ad ottimizzare il lavoro degli intervistatori e minimizzare gli errori non campionari prodotti nella fase delle interviste. Data la delicatezza del ruolo e delle mansioni assegnategli, il lavoro organizzativo svolto dal supervisore assume un'importanza strategica ai fini della realizzazione delle attività e dovrà essere seguito con particolare attenzione dall'Impresa.

Durante lo svolgimento della rilevazione, inoltre, il gruppo dei supervisor dovrà essere disponibile a fornire soluzioni a fronte di eventuali criticità, al fine di ottenere la maggiore partecipazione possibile dei rispondenti e garantire la massima qualità delle attività svolte.

I supervisor dovranno supportare gli intervistatori fino a completamento delle attività previste dal presente capitolato.

5.4.2 - Supervisore di field CATI

Per l'attività di supervisione CATI, l'Impresa si dovrà dotare di una squadra di supervisor tale da assicurare l'attività contemporanea, negli orari di svolgimento delle interviste, di almeno n. 2 supervisor.

In particolare, i 2 supervisor dovranno espletare l'attività assicurando la presenza contemporanea durante l'intero orario di servizio previsto, dal lunedì al venerdì dalle 10:30 alle 12:30 e dalle 16:30 alle 21:30 e il Sabato dalle ore 10:30 alle 13:00 e dalle 15.30 alle 20:00.

Tali figure dovranno svolgere le attività relative alla gestione, al coordinamento e al monitoraggio degli intervistatori.

Per questa figura è richiesto il diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e un'esperienza almeno triennale nella gestione, nel coordinamento e nel monitoraggio delle attività inerenti al lavoro sul campo per indagini statistiche con tecnica CATI. Le attività svolte e le competenze maturate dovranno essere opportunamente e dettagliatamente documentate tramite curriculum vitae da allegare all'offerta tecnica.

I supervisor dovranno supportare gli intervistatori fornendo eventuali chiarimenti sugli aspetti relativi alla gestione dell'intervista.

Si richiede, pertanto, che essi siano in grado di predisporre, in modo congruo alle esigenze dell'ISTAT, tutte le attività volte ad ottimizzare il lavoro degli intervistatori e minimizzare gli errori non campionari prodotti nella fase delle interviste. Data la delicatezza del ruolo e delle mansioni assegnategli, il lavoro organizzativo svolto dal supervisore assume un'importanza strategica ai fini della realizzazione delle attività e dovrà essere seguito con particolare attenzione dall'Impresa.

Durante lo svolgimento della rilevazione, inoltre, il gruppo dei supervisor dovrà essere disponibile a fornire soluzioni a fronte di eventuali criticità, al fine di ottenere la maggiore partecipazione possibile dei rispondenti e garantire la massima qualità delle attività svolte.

I supervisori dovranno supportare gli intervistatori fino a completamento delle attività previste dal presente capitolato.

5.5 – Intervistatore

5.5.1 – Intervistatore CAPI

Per l'attività di rilevazione CAPI, l'Impresa si dovrà dotare di una squadra di intervistatori tale da assicurare l'attività di almeno n.180 intervistatori CAPI (di cui n.3 intervistatori bilingue con perfetta conoscenza della lingua italiana e tedesca, per i rispondenti residenti nella provincia di Bolzano), distribuiti sul territorio in modo da garantire la seguente distribuzione minima per regione:

REGIONI	N. INTERVISTATORI
PIEMONTE - VALLE D'AOSTA	16
LOMBARDIA	22
BOLZANO-BOZEN*	3
TRENTO	3
VENETO	12
FRIULI VENEZIA GIULIA	8
LIGURIA	8
EMILIA-ROMAGNA	12
TOSCANA	12
UMBRIA	5
MARCHE	6
LAZIO	18
ABRUZZO	4
MOLISE	4
CAMPANIA	12
PUGLIA	10
BASILICATA	4
CALABRIA	5
SICILIA	11
SARDEGNA	5

(*) bilingue con perfetta conoscenza della lingua italiana e tedesca, per i rispondenti residenti nella provincia di Bolzano

Con riferimento a quanto riportato al punto 1 del presente Capitolato, in caso di affidamento all'ASTAT delle interviste da effettuare sul territorio di Bolzano, non sarà necessario reclutare intervistatori per tale territorio.

La distribuzione territoriale di competenza degli intervistatori CAPI dovrà essere tale da garantire l'effettiva copertura del territorio individuato dai comuni in cui risiedono le famiglie che compongono il campione. Per un'eventuale inadempienza in merito, l'Istat applicherà quanto previsto all'art.12.3 del presente capitolato.

Gli intervistatori dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- Età non inferiore a 18 anni
- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato
- Perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- Conoscenze informatiche: Windows, Office, Internet, Posta elettronica
- Esperienza almeno semestrale nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica CAPI o PAPI, per indagini statistiche.



- Disponibilità di autovettura o altro mezzo adeguato per spostamenti intracomunali e intercomunali per raggiungere le unità di rilevazione;
- Disponibilità di telefono cellulare.

Tutti gli intervistatori CAPI dovranno essere dotati di un PC portatile e collegamento Internet fornito dall'Impresa (Par. 6.1).

Le caratteristiche degli intervistatori dovranno essere opportunamente e dettagliatamente documentate al momento dell'inizio dell'attività nell'indagine statistica.

L'ISTAT si riserva la facoltà di controllare la professionalità degli intervistatori durante l'esecuzione delle interviste e di richiederne l'eventuale sostituzione, nel caso in cui, a suo giudizio, non presentino adeguate capacità comunicative e di gestione dell'interazione con i rispondenti o non presentino una produttività adeguata.

Ove necessario, l'Impresa si impegna a reclutare tempestivamente, e comunque entro un periodo massimo di 3 giorni lavorativi, eventuali intervistatori sostitutivi, con competenze pari o superiori a quelle degli intervistatori da sostituire. Dovrà, inoltre, mettere in condizione l'Istat di procedere alla loro formazione entro un periodo massimo di 5 giorni lavorativi.

Qualora l'Impresa proceda ad apposita selezione degli intervistatori, l'ISTAT si riserva il diritto di parteciparvi.

L'Impresa dovrà organizzare il lavoro in modo tale da ridurre al minimo il turn-over degli intervistatori.

Gli intervistatori CAPI non potranno svolgere le interviste CATI.

5.5.2 - Intervistatore CATI

Per l'attività di rilevazione CATI, l'Impresa si dovrà dotare di una squadra di intervistatori tale da assicurare, durante l'intero orario del servizio, l'attività contemporanea di almeno 40 intervistatori CATI (di cui n.1 intervistatore bilingue con perfetta conoscenza della lingua italiana e tedesca, per i rispondenti residenti nella provincia di Bolzano).

Gli intervistatori, durante il turno di servizio, non potranno essere distolti dalle attività per essere utilizzati in altre attività che l'Impresa svolgerà contemporaneamente a quella oggetto del presente Capitolato.

Allo scopo di effettuare tutte le interviste nell'arco temporale previsto, qualora ce ne sia il bisogno, l'Impresa potrà concordare con l'ISTAT l'impiego di un numero maggiore di intervistatori che dovranno essere opportunamente formati, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'ISTAT.

Tutti gli intervistatori CATI dovranno avere la disponibilità di una postazione CATI microfonata, presso l'Impresa (Par. 6.1).

Gli intervistatori dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- Età non inferiore a 18 anni
- Titolo di studio non inferiore al Diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato
- Perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- Conoscenze informatiche: Windows, Office, Internet, Posta elettronica
- Esperienza almeno semestrale nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica CATI per indagini statistiche.

Le caratteristiche degli intervistatori dovranno essere opportunamente e dettagliatamente documentate al momento dell'inizio dell'attività nell'indagine statistica.

L'ISTAT si riserva la facoltà di controllare la professionalità degli intervistatori durante l'esecuzione delle interviste e di richiederne l'eventuale sostituzione, nel caso in cui, a suo giudizio, non presentino adeguate capacità comunicative e di gestione dell'interazione con i rispondenti o non presentino una produttività adeguata.

Ove necessario, l'Impresa si impegna a reclutare tempestivamente, e comunque entro un periodo massimo di 3 giorni lavorativi, eventuali intervistatori sostitutivi, con competenze pari o superiori



a quelle degli intervistatori da sostituire. Dovrà, inoltre, mettere in condizione l'Istat di procedere alla loro formazione entro un periodo massimo di 5 giorni lavorativi.

Qualora l'Impresa proceda ad apposita selezione degli intervistatori, l'ISTAT si riserva il diritto di parteciparvi.

L'Impresa dovrà organizzare il lavoro in modo tale da ridurre al minimo il turn-over degli intervistatori.

Gli intervistatori CATI non potranno svolgere le interviste CAPI.

5.5.3 – Elenco degli intervistatori

Un codice identificativo dovrà essere assegnato progressivamente e univocamente a ciascun intervistatore e dovrà essere mantenuto per tutto il periodo del servizio di cui al presente capitolato.

Questo codice comparirà nella reportistica sull'attività di rilevazione e su tutti i file di microdati.

L'elenco degli intervistatori dovrà essere trasmesso su supporto informatico all'Istat prima dell'inizio delle attività di ogni anno di rilevazione e, tempestivamente, a ogni successivo aggiornamento, con l'indicazione di: codice identificativo assegnato dall'Impresa; nome e cognome; sesso; età; titolo di studio; data di assegnazione all'indagine; data di interruzione dell'attività; motivo dell'interruzione (sostituzione o altri motivi); eventuale codice identificativo dell'intervistatore sostituito.

5.5.4 – Rapporti contrattuali con gli intervistatori

Al fine di offrire agli intervistatori condizioni di lavoro ottimali per garantire un elevato livello qualitativo delle interviste, ovvero di dedicare il tempo necessario alla conquista dell'intervista e al rilascio di informazioni, l'Impresa dovrà individuare forme di rapporto di lavoro con gli intervistatori che garantiscano l'impegno e la motivazione degli stessi a un lavoro orientato alla qualità, oltre che alla quantità delle interviste.

5.6 - Operatori del numero verde per l'assistenza alle famiglie

Si richiede l'impiego di almeno n. 4 operatori addetti al numero verde, che dovranno garantire in 2 turni, con la presenza minima di 2 addetti per turno, la copertura di un servizio di risposta alle famiglie su interrogativi e dubbi riguardo l'indagine. Queste figure dovranno avere un'esperienza almeno trimestrale in attività di contact center e/o call center e/o numero verde.

Eventuali variazioni del numero degli operatori utilizzati durante il servizio potranno essere effettuate soltanto su autorizzazione dell'Istat e non dovranno pregiudicare la qualità o la consegna dei lavori nei termini previsti dal presente Capitolato.

Gli operatori, durante il turno di servizio, non potranno essere distolti dalle attività per essere utilizzati in altre attività che l'Impresa svolgerà contemporaneamente a quella oggetto del presente Capitolato. Tali risorse dovranno seguire l'indagine costantemente e fino al suo completamento.

L'Istat si riserva la facoltà di controllare la professionalità degli operatori durante le attività e di richiederne l'eventuale sostituzione, nel caso in cui, a suo giudizio, non presentino adeguate capacità comunicative e di gestione dell'interazione con i rispondenti.

Ove necessario, l'Impresa si impegna a reclutare tempestivamente, e comunque entro un periodo massimo di 3 giorni lavorativi, eventuali operatori sostitutivi, con competenze pari o superiori a quelle degli operatori da sostituire. Dovrà, inoltre, mettere in condizione l'Istat di procedere alla loro formazione entro un periodo massimo di 5 giorni lavorativi.

Un codice identificativo dovrà essere assegnato progressivamente e univocamente a ciascun operatore e dovrà essere mantenuto per tutto il periodo del servizio di cui al presente capitolato.

L'elenco degli operatori dovrà essere trasmesso su supporto informatico all'Istat prima dell'inizio delle attività e, tempestivamente, a ogni successivo aggiornamento, con l'indicazione di: codice

identificativo; nome e cognome; sesso; età; titolo di studio; data di assegnazione all'indagine; data di interruzione dell'attività; eventuale codice identificativo dell'operatore sostituito.

5.7- PERSONALE INFORMATICO

5.7.1- Capo Progetto Informatico

Si richiede n. 1 capo progetto informatico per la progettazione e il coordinamento di tutte le attività informatiche dell'indagine statistica oggetto del capitolato.

Tale figura deve essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato, deve possedere esperienza almeno triennale nell'analisi, progettazione, sviluppo e gestione di sistemi CATI e/o CAPI, nella gestione delle trasmissioni dati, nella sicurezza informatica di rete, nella progettazione di procedure informatiche di produzione e trattamento dei dati e nella produzione della reportistica.

Le attività svolte e le competenze maturate dovranno essere opportunamente e dettagliatamente documentate tramite curriculum vitae da allegare all'offerta tecnica.

Il capo progetto informatico dovrà seguire le attività previste dal presente capitolato fino al loro completamento.

5.7.2 Sistemista

Si richiede n. 1 sistemista per la gestione del sistema informativo-informatico e per la risoluzione di problematiche di trasmissione dei dati e sicurezza di rete.

Tale figura dovrà essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e dovrà avere acquisito un'esperienza almeno triennale nella configurazione, gestione e manutenzione di sistemi CATI e/o CAPI e sistemi di trasmissione sicura dei dati.

Le attività svolte e le competenze maturate dovranno essere opportunamente e dettagliatamente documentate tramite curriculum vitae da allegare all'offerta tecnica.

Il sistemista dovrà seguire le attività previste dal presente capitolato fino al loro completamento.

5.7.3 Analista programmatore

Si richiedono n. 2 analisti programmatori per la progettazione, sviluppo e manutenzione delle procedure finalizzate alla rilevazione e per il trattamento e l'elaborazione dei dati.

Tale figura dovrà essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e un'esperienza almeno biennale nello sviluppo e manutenzione di procedure informatiche collegate a sistemi CATI e/o CAPI, di procedure informatiche finalizzate alla elaborazione di indicatori e alla produzione di file dati di reportistica. Le attività svolte e le competenze maturate dovranno essere opportunamente e dettagliatamente documentate tramite curriculum vitae da allegare all'offerta tecnica.

Gli analisti programmatori dovranno seguire costantemente le attività previste dal presente Capitolato fino al loro completamento.

5.7.4- Programmatore

Si richiedono n. 4 programmatori esperti nello sviluppo e manutenzione di questionari CATI e/o CAPI.

Tale figura dovrà essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e un'esperienza almeno biennale nello sviluppo e manutenzione di questionari elettronici per interviste in modalità CATI e/o CAPI.

Le attività svolte e le competenze maturate dovranno essere opportunamente e dettagliatamente documentate tramite curriculum vitae da allegare all'offerta tecnica.

I programmatori dovranno seguire costantemente le attività previste dal presente Capitolato fino al loro completamento.

CAP.6 - RISORSE TECNICHE

L'Impresa contraente dovrà farsi carico della fornitura dell'hardware e della realizzazione di tutto il software necessario per l'espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato. Le risorse CATI e CAPI, ad esclusione dei PC portatili dedicati alla rilevazione CAPI, devono essere collegate ad apposita rete LAN.

Di seguito sono indicate le dotazioni di hardware e software minime richieste.

Le dotazioni descritte nei punti: *POSTAZIONI MICROFONATE DOTATE DI PC/TERMINALE PER LE INTERVISTE CATI E PER IL NUMERO VERDE; PC DEDICATI ALLA GESTIONE, MONITORAGGIO, SVILUPPO SOFTWARE ED ELABORAZIONE DATI; SISTEMA SERVENTE; E PC PORTATILI DA DEDICARE ALLA RILEVAZIONE CAPI* devono essere corredate delle relative licenze d'uso.

6.1 – Dotazioni per la rilevazione CAPI/CATI

PC dedicati alla gestione, monitoraggio, sviluppo software ed elaborazione dati:

n. 18 PC dedicati alle attività di gestione dei sistemi CAPI/CATI, allo sviluppo software, alla elaborazione dei dati e alla fornitura di files e reportistica

Stampanti Laser

n. 2 stampanti laser

Scanner

n. 1 scanner per le operazioni di scansione di documenti

Sistema servernte:

n.1 sistema servernte con architettura ridondata ad alta affidabilità, composto da n. 4 *server*, ciascuno con capacità di memoria di massa superiore a 3 *TeraByte*, di cui n. 1 per la gestione del sistema CAPI, n.1 per la gestione del sistema CATI e n. 2 per il *backup* e la sicurezza dei dati (n.1 per il CAPI, n.1 per il CATI). La potenza elaborativa complessiva dovrà essere tale da supportare il carico dei sistemi CAPI e CATI, lo sviluppo del software e l'elaborazione dei dati. Il database contenente le informazioni funzionali ai servizi richiesti dal Capitolato dovrà risiedere su supporto magnetico centralizzato e dovrà essere soggetto a idonee strategie di *backup* e *recovery*, documentate e affidabili.

Sistema di gestione delle trasmissioni:

n. 1 sistema di gestione per la trasmissione dei dati con architettura ridondata ad alta affidabilità che garantisca lo scambio sicuro dei dati tra i PC portatili dedicati al CAPI e il Sistema servernte e viceversa, e capace di gestire le tecnologie trasmissive PSTN e/o ADSL e/o UMTS e/o altra tecnologia di ultima generazione. La trasmissione delle interviste e degli eventuali aggiornamenti del questionario elettronico dovrà avvenire preferibilmente tramite un collegamento HSDPA/HSUPA e/o ADSL.

Accesso a Internet:

accesso a Internet per la trasmissione dei dati tra l'Impresa e l'Istat con protocollo di sicurezza.

PC portatili da dedicare alla rilevazione CAPI

n. 219 PC portatili di cui 200 da dedicare alla rilevazione CAPI e in grado di garantire la sostituzione di quelli in dotazione presso gli intervistatori, in caso di guasti, e 19 per i responsabili territoriali. I PC dovranno avere le seguenti dotazioni minime: schermo ad alta definizione di almeno 11", batteria con autonomia di lavoro superiore a 180 minuti; n. 2 batterie equivalenti di riserva; caricabatteria esterno alimentabile da rete domestica e da batteria auto; dispositivi hardware e software per la registrazione audio, dispositivi hardware e software per la trasmissione audio e video, cuffia microfonata, nonché per la trasmissione sicura dei dati tramite internet-Key con collegamento UMTS e/o altra tecnologia di ultima generazione.



Linee telefoniche:

n.1 centralino telefonico elettronico dotato di almeno n. 60 linee telefoniche. Il centralino in conformità ai requisiti richiesti nel bando di gara e dichiarati nell'offerta tecnica dovrà permettere, da ciascuna postazione di lavoro, la composizione del numero telefonico sia di cellulari che di fissi nazionali e internazionali. Il centralino dovrà controllare ogni singola linea telefonica in dotazione alle postazioni e dovrà essere dimensionato in modo da poter gestire il volume delle chiamate previste per il corretto andamento della rilevazione.

Postazioni microfonate dotate di PC/terminale per le interviste CATI e per il numero verde:

almeno n. 42 postazioni microfonate con accesso a Internet

CAP. 7 - PACCHETTO SOFTWARE, FUNZIONALITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SISTEMI CAPI-CATI; ATTIVITA' INFORMATICHE; POTENZA ELABORATIVA COMPLESSIVA

7.1 - Pacchetto Software per i sistemi CAPI e CATI

L'Impresa è tenuta ad utilizzare lo stesso pacchetto software per la realizzazione dei sistemi CAPI e CATI, in particolare il questionario elettronico dovrà essere implementato per le due tecniche nello stesso ambiente di sviluppo. Nel caso in cui l'Impresa non sia produttrice del software, il pacchetto dovrà essere corredato da apposita licenza d'uso.

Il pacchetto software dovrà corrispondere a quanto dichiarato dall'Impresa nell'offerta e dovrà essere specifico per la realizzazione e gestione di sistemi CAPI/CATI completi, selezionati tra quelli maggiormente presenti sul mercato o utilizzati dai principali Istituti nazionali ed internazionali di ricerca. L'Impresa dovrà descrivere nell'offerta il tipo di software specificando:

- a) nel caso in cui l'Impresa sia produttrice del software
 - il nome del pacchetto software,
 - i principali Istituti di ricerca a cui sono state fornite licenze d'uso del software e a quale titolo sono state fornite,
 - la versione e il sistema operativo per cui è stato realizzato;
- b) nel caso in cui l'Impresa non sia produttrice del software
 - l'azienda produttrice del software,
 - il nome del pacchetto software,
 - a quale titolo l'Impresa possiede il software,
 - la versione e il sistema operativo per cui è realizzato.

Il pacchetto dovrà possedere requisiti non inferiori a quanto di seguito specificato.

7.2 – Funzionalità del Sistema CAPI

Il software utilizzato dovrà garantire le seguenti funzionalità:

- gestione del campione: assegnazione dei nominativi campione agli intervistatori;
- gestione dell'agenda dell'intervistatore e dei tentativi di contatto;
- gestione dell'intervista;
- gestione delle riassegnazioni delle interviste, in base ai carichi di lavoro;
- produzione e visualizzazione on-line di indicatori necessari alla gestione e al monitoraggio dell'indagine;
- produzione e visualizzazione on-line di distribuzioni di frequenza filtrate per ogni quesito;
- sistema di trasmissione di informazioni;
- distribuzione elettronica del questionario agli intervistatori;
- allineamento delle versioni del questionario;
- capacità di memorizzare variabili proprie della rilevazione e di sistema in maniera automatica e trasparente (ad es. esiti, minuti, ora e data dei tentativi di contatto, minuti, ora e data di inizio e

- fine intervista, altre variabili);
- capacità di acquisire ed integrare informazioni residenti su database esterni al sistema CAPI tramite file ASCII e/o accesso a RDBMS;
- capacità di esportare in maniera parametrica dati verso altre piattaforme tramite file ASCII e/o accesso RDBMS;
- garantire la gestione sia logica che fisica dei dati;
- garantire meccanismi di protezione dei dati in grado di gestire i profili di accesso alle utenze autorizzate.

7.3 – Funzionalità del Sistema CATI

Il software utilizzato dovrà garantire le seguenti funzionalità:

- selezione automatica casuale dei nominativi ed assegnazione automatica agli intervistatori;
- gestione automatica della composizione del numero telefonico;
- gestione automatica dei tentativi di contatto e dei richiami telefonici secondo algoritmo definito dall'Istat, sia prima del contatto con la famiglia, sia dopo un eventuale appuntamento;
- gestione dell'intervista;
- gestione del monitoraggio del field;
- gestione e registrazione in modalità automatica degli esiti di contatto "non risponde" e "occupato";
- produzione e visualizzazione on-line di indicatori necessari alla gestione e al monitoraggio dell'indagine;
- produzione e visualizzazione on-line di distribuzioni di frequenza filtrate per ogni quesito;
- capacità di acquisire ed integrare informazioni residenti su sistemi esterni al sistema CATI, in maniera nativa, tramite file ASCII e/o accesso a RDBMS secondo i tracciati record che saranno forniti dall'Istat;
- capacità di esportare in maniera parametrica dati verso altre piattaforme, in maniera nativa, tramite file ASCII e/o accesso a RDBMS secondo i tracciati record che saranno forniti dall'Istat;
- capacità di memorizzare variabili proprie della rilevazione e di sistema in maniera automatica e trasparente (ad es. esiti, minuti, ora e data dei tentativi di contatto, minuti, ora e data di inizio e fine intervista, altre variabili);
- garantire la gestione sia logica che fisica dei dati;
- garantire meccanismi di protezione dei dati in grado di gestire i profili di accesso alle utenze autorizzate.

7.4 – Sviluppo e manutenzione del questionario elettronico CAPI/CATI

Per quanto riguarda lo sviluppo e la manutenzione del questionario, il sistema CAPI dovrà possedere un ambiente integrato di sviluppo e manutenzione evolutiva, adattativa e correttiva del questionario elettronico, fornito di un linguaggio in grado di permettere l'implementazione delle voci di seguito indicate:

- controlli di 'range', di salto e d'incompatibilità tra tutti i quesiti dell'intervista;
- possibilità di segnalazioni di eventuali incompatibilità nelle risposte (controllo inter-record ed intra-record) con apposita messaggistica di errore;
- salti di range senza necessità di scorrere l'intero questionario e agile navigazione dello stesso;
- possibilità per l'intervistatore di tornare immediatamente a uno qualsiasi dei quesiti precedenti per riproporre le domande che hanno originato un errore ed eventualmente rettificarne le risposte, senza dover scorrere tutti i quesiti;
- uso di colori nelle diverse parti del questionario;
- uso di diverse dimensioni di carattere;



- visualizzazione di più quesiti nell'ambito di una stessa schermata;
- visualizzazione per intero e nella stessa schermata di quesiti o modalità lunghe;
- codifica automatica di variabili statistiche tramite l'utilizzo di un motore di ricerca per la gestione di un dizionario di 30.000 voci;
- help in linea con visualizzazione di schede di istruzione per specifici quesiti;
- per le interviste successive alla prima, l'utilizzo in tempo reale di procedure di riconciliazione dei quesiti finalizzate al riuso dei dati acquisiti nelle interviste precedenti;
- possibilità di gestire a video classificazioni gerarchiche;
- misurazione e memorizzazione dei tempi di risposta per ciascun quesito previsto;
- permettere la ricostruzione del corretto percorso a seguito della rettifica di una risposta, con riproposizione dei quesiti corrispondenti ai nuovi flussi ed eventuale annullamento dei campi incongruenti;
- ottimizzazione dei tempi di passaggio da un quesito all'altro e/o da una schermata all'altra.

7.5. Attività informatiche

Per quanto concerne le attività informatiche, sono previsti degli incontri tra il personale Istat e il team degli informatici dell'Impresa, in presenza del responsabile di progetto dell'Impresa, che avranno lo scopo di definire le specifiche operative, coerentemente a quanto previsto nel presente Capitolato e nella documentazione che verrà fornita all'inizio dei lavori, per il corretto sviluppo delle suddette attività. Considerata la necessaria presenza e la numerosità del personale ISTAT coinvolto nella definizione delle specifiche necessarie alle attività informatiche, al fine di ottimizzare il lavoro dell'Istat ed ottenere i migliori risultati in termini di efficacia ed efficienza, gli incontri dovranno svolgersi presso le sedi Istat di Roma o presso locali messi a disposizione dall'Impresa nel territorio del Comune di Roma.

Le attività di natura informatica che devono essere sviluppate e implementate per la conduzione dell'indagine sono di seguito elencate:

- acquisizione delle liste di partenza, normalizzazione dei nominativi e abbinamento con l'archivio nazionale degli abbonati al telefono fisso, categoria residenziale;
- sviluppo e manutenzione delle funzionalità previste per i sistemi CAPI e CATI;
- sviluppo e manutenzione dei questionari elettronici CAPI e CATI;
- gestione dei contatti e degli appuntamenti CAPI e CATI;
- gestione e monitoraggio dei flussi da CATI a CAPI e viceversa;
- gestione delle trasmissioni nell'ambito del sistema CAPI, da e verso gli intervistatori;
- monitoraggio della rilevazione CAPI e CATI;
- importazione ed esportazione dei dati;
- produzione e fornitura giornaliera della reportistica di indicatori e dei file di microdati.

Tale gestione deve essere progettata e implementata assicurando i criteri di qualità, nonché di riservatezza ed integrità delle informazioni.

ACQUISIZIONE DELLE LISTE DI PARTENZA E NORMALIZZAZIONE DEI NOMINATIVI ED ABBINAMENTO CON L'ARCHIVIO NAZIONALE DEGLI ABBONATI AL TELEFONO FISSO, CATEGORIA RESIDENZIALE

L'Impresa dovrà provvedere, come previsto al punto 3.3 del presente Capitolato, alla normalizzazione dei nominativi e alla ricerca automatica dei numeri telefonici dell'intero campione, attraverso gli elenchi delle utenze private più aggiornati. Le modalità di normalizzazione e l'algoritmo di assegnazione del numero di telefono verranno concordati con l'Istat, al fine di assicurare la corretta attribuzione del telefono al maggior numero di nominativi.

L'Impresa dovrà rispettare, sia con riferimento ai nominativi e ai dati anagrafici, sia con riferimento al telefono, i formati di input e di output ed i relativi tracciati, definiti dall'Istat.



Per tale attività, l'Impresa dovrà garantire una conformità pari al 100% con le liste più aggiornate degli utenti delle maggiori compagnie telefoniche.

SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLE FUNZIONALITA' PREVISTE PER I SISTEMI CAPI E CATI

Per la realizzazione dei sistemi CAPI e CATI, rispondenti alle esigenze dell'ISTAT, l'Impresa dovrà garantire tutte le funzionalità offerte, tramite la parametrizzazione ed eventuale personalizzazione del pacchetto software. Le eventuali personalizzazioni che saranno necessarie alla realizzazione dei sistemi CAPI e CATI dovranno essere realizzate con metodi, tecniche e strumenti di garanzia e controllo di qualità, finalizzate alla massimizzazione della qualità del software. Il servizio di implementazione s'intende comprensivo delle attività di installazione del software CAPI e CATI su tutte le dotazioni indicate nel presente capitolato.

Tutte le funzionalità previste dal software dovranno essere rese disponibili nei rispettivi sistemi, almeno un mese prima della data della rilevazione

SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI QUESTIONARI ELETTRONICI CAPI E CATI

I questionari prevedono la raccolta delle seguenti tipologie di informazioni:

- informazioni sulle unità di rilevazione (sulla famiglia e i suoi componenti). ;
- informazioni e osservazioni in merito all'andamento dell'intervista che, al termine di ogni intervista, dovranno essere annotate da ciascun intervistatore su un apposito spazio note.

I questionari potranno subire delle variazioni per ogni ciclo annuale d'indagine.

I questionari elettronici, da utilizzare nelle rilevazioni CAPI e CATI, saranno predisposti dall'Impresa sulla base del questionario cartaceo fornito dall'ISTAT al momento dell'avvio dei lavori, e del quale viene fornita, unicamente a scopo esemplificativo, una bozza in allegato al presente Capitolato (All. 4). L'Impresa dovrà assicurare che i questionari, nelle loro differenti formulazioni, siano conformi a quello cartaceo predisposto dall'ISTAT. I questionari elettronici dovranno seguire le istruzioni che saranno dettate dall'ISTAT anche per quanto riguarda l'impostazione grafica e il piano di compatibilità che sarà consegnato al momento di inizio delle attività. I questionari dovranno essere implementati secondo le modalità descritte nel presente paragrafo. In particolare, le regole di compatibilità dovranno permettere di effettuare tre diversi tipi di controllo:

- regole intra-familiari: controlli di coerenza tra le notizie anagrafiche dei componenti della famiglia;
- regole intra-individuali: controlli di coerenza tra le risposte fornite dagli intervistati durante la rilevazione;
- regole longitudinali: controlli di coerenza tra le risposte fornite dagli intervistati durante le varie occasioni di indagine.

Le regole di compatibilità potranno assumere un carattere di rigidità (di tipo hard), cioè richiedere un intervento di correzione obbligatorio da parte dell'intervistatore, ogni volta che l'incompatibilità si verifica, oppure carattere di verifica (di tipo soft), cioè sollecitare solamente una conferma o una correzione da parte dell'intervistatore previa lettura all'intervistato di un apposito messaggio che evidenzia l'incompatibilità. Per tutti i tipi di regole dovrà essere creato, per ciascun individuo, un contatore che sommi sia il numero di volte in cui ciascuna regola viene violata sia il numero di volte in cui la regola viene attivata e successivamente corretta. La versione elettronica dei questionari dovrà essere fornita dall'Impresa all'ISTAT almeno un mese prima della data di inizio della rilevazione. Il personale ISTAT dovrà effettuare test strutturati dei questionari elettronici e delle funzionalità dell'agenda dell'intervistatore e l'Impresa dovrà effettuare, entro 3 giorni al massimo, le modifiche necessarie che andranno nuovamente testate. I questionari elettronici dovranno essere concordati con l'ISTAT anche per quanto riguarda la capacità di utilizzo e i tempi d'attesa nel passaggio da una domanda all'altra. I questionari elettronici saranno resi operativi soltanto dopo verifica e accettazione da parte dell'ISTAT. La versione testata e corretta del questionario dovrà essere pronta per il briefing tecnico e per le interviste di prova. L'ISTAT si



riserva la possibilità di apportare modifiche anche in corso di rilevazione sulla base di eventuali problemi rilevati tanto nell'impostazione grafica che nei contenuti.

GESTIONE DEI CONTATTI E DEGLI APPUNTAMENTI CAPI E CATI

Il pacchetto software deve permettere la gestione automatica dei tentativi di contatto e degli appuntamenti.

GESTIONE E MONITORAGGIO DEI FLUSSI DA CATI A CAPI E VICEVERSA

Il pacchetto software dovrà garantire lo scambio delle famiglie da intervistare dal sistema CATI al sistema CAPI e viceversa, e il monitoraggio dei relativi flussi.

GESTIONE DELLE TRASMISSIONI NELL'AMBITO DEL SISTEMA CAPI, DA E VERSO GLI INTERVISTATORI

Tale gestione avviene tramite le componenti descritte di seguito:

Trasmissione delle unità di rilevazione da intervistare.

Il sistema, durante le sessioni di connessione, inoltrerà agli intervistatori, in modo automatico e a scadenza prefissata, i nominativi delle unità di rilevazione da intervistare

Distribuzione del questionario agli intervistatori

In conseguenza delle attività di sviluppo e manutenzione adattativa, correttiva ed evolutiva del questionario ad uso degli intervistatori, il sistema dovrà gestire, durante le sessioni di connessione, la distribuzione agli intervistatori del questionario elettronico in modalità automatica. Si prevede la coesistenza su uno stesso PC di più versioni del questionario. Il sistema deve poter gestire, anche nel caso di intervista già iniziata e temporaneamente sospesa, la sostituzione della versione del questionario e il conseguente allineamento dei dati. Ulteriori dettagli verranno stabiliti e comunicati durante la fase operativa.

Gestione della ridistribuzione del carico di lavoro già assegnato agli intervistatori

Il sistema deve permettere di poter ridistribuire il carico di lavoro di un intervistatore ad uno o più intervistatori, procedendo alla riassegnazione parziale o totale dei nominativi precedentemente attribuiti all'intervistatore in questione. Sulla base della ridistribuzione dei carichi il sistema provvederà, nei successivi collegamenti, a riassegnare automaticamente i nominativi, trasferendoli agli intervistatori di nuova assegnazione ed eliminandoli dal PC dell'intervistatore a cui erano stati precedentemente assegnati. Le variazioni nelle assegnazioni dovranno essere storicizzate.

Gestione dello scarico dei dati dagli intervistatori

Il sistema, durante la connessione, dovrà provvedere automaticamente a scaricare dal PC portatile dell'intervistatore le movimentazioni dei contatti e i dati delle interviste. Provvederà altresì ad allineare la situazione relativa ai dati visibili agli intervistatori, nonché a trasferire sul medesimo PC gli eventuali nuovi nominativi assegnatigli e l'eventuale nuova versione del questionario. Un sistema di messaggistica non strutturata metterà in comunicazione l'intervistatore con il centro e con il supervisore.

Requisiti tecnici e gestione delle trasmissioni

Il sistema CAPI dovrà permettere di gestire la comunicazione con i PC portatili degli intervistatori, con il sistema di gestione delle trasmissioni e il servente, garantendo il controllo e il monitoraggio degli invii telematici. Le funzioni di gestione degli invii telematici dovranno garantire il buon esito delle trasmissioni, gestendo ogni possibile fallimento e assicurando l'integrità dei dati trasferiti. In particolare, l'operazione, in caso di fallimento, dovrà essere ripetuta fino a quando il trasferimento dei dati non sia avvenuto con successo. Per ogni invio telematico, il sistema CAPI dovrà tenere traccia: del sorgente e del destinatario, del volume, dell'esito, della data, ora e minuto della trasmissione.

MONITORAGGIO DELLA RILEVAZIONE CAPI E CATI

L'Impresa dovrà disporre di un sistema informativo-informatico che le permetta il monitoraggio continuo della rilevazione CAPI e CATI. Il sistema dovrà essere collaudato e perfettamente funzionante almeno 10 giorni prima dell'avvio della rilevazione.

IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DEI DATI

L'esportazione dei dati dovrà essere effettuata esclusivamente secondo le modalità e i tracciati record definiti dall'ISTAT. Il sistema dovrà automaticamente, con frequenza giornaliera, provvedere agli aggiornamenti dei dati residenti nei sistemi in flussi di informazioni consistenti, con la conseguente generazione di file riguardanti i tentativi di contatto e i contatti con esito definitivo, di cui sono parte le interviste, e di file frutto di elaborazioni sulle unità di rilevazione, sull'attività degli intervistatori, sugli esiti provvisori e definitivi elaborati secondo alcune variabili (orario, regione, dominio, ripartizione, eccetera).

I file finali di interviste complete dovranno essere composti dall'insieme dei file delle interviste complete su base giornaliera.

PRODUZIONE E FORNITURA GIORNALIERA DELLA REPORTISTICA DEGLI INDICATORI E DEI FILE DI MICRODATI

Il software dovrà permettere la predisposizione di rapporti giornalieri sull'andamento delle attività relative all'indagine. Al fine di poter garantire l'attività di monitoraggio, l'intervistatore dovrà collegarsi telematicamente al termine di ogni giornata lavorativa e comunque improrogabilmente ogni tre giorni, per trasmettere i dati relativi agli esiti di contatto con le unità di rilevazione e i dati delle interviste..

Per tutto il periodo di effettuazione di ciascuna rilevazione, l'Impresa dovrà provvedere a inviare all'ISTAT i file dei microdati e la reportistica, coerentemente a quanto previsto anche al punto 3.6, quotidianamente entro le ore 11.00 di ciascun giorno di rilevazione, aggiornati al giorno precedente. A titolo puramente esemplificativo, si descrivono di seguito le principali caratteristiche dei file di microdati e della reportistica, le cui specifiche definitive saranno fornite in avvio di lavori:

Reportistica

- distribuzioni di frequenza, giornaliere e cumulate - in valori assoluti e percentuali - di tutte le variabili, filtrate ove necessario, presenti nel questionario, in conformità alle specifiche che l'ISTAT fornirà in avvio dei lavori;
- indicatori di qualità giornalieri e cumulati, in conformità alle specifiche che l'ISTAT fornirà in avvio dei lavori.

File di microdati

- file degli esiti e dei tentativi di contatto (un record per ogni tentativo), in conformità alle specifiche che l'ISTAT fornirà in avvio dei lavori;
- file dei dati (in formato ASCII) completo e aggiornato, relativo a tutte le interviste effettuate (complete e interrotte), in conformità alle specifiche che l'ISTAT fornirà in avvio dei lavori.

Inoltre, l'Impresa dovrà consegnare all'ISTAT, per le opportune verifiche, i tracciati record utilizzati, il dizionario delle variabili e la decodifica delle modalità di risposta trascritte nei programmi impiegati per le elaborazioni. Qualora lo ritenga opportuno, l'ISTAT potrà apportare integrazioni e modifiche ai tracciati record, al dizionario delle variabili, al piano di codifica, nonché alle specifiche e al numero dei file dati che l'Impresa dovrà fornire.

7.6 – Potenza elaborativa complessiva del sistema informativo/informatico

La potenza elaborativa minima complessiva del sistema dovrà essere idonea a supportare contemporaneamente il carico dei sistemi CAPI e CATI, dello sviluppo software e dell'elaborazione dei dati.



CAP. 8 - NUMERO VERDE PER L'ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE

L'Impresa dovrà garantire, a partire dalla settimana che precede l'inizio della rilevazione e fino al termine della stessa, il servizio di risposta alle famiglie su interrogativi o dubbi riguardo all'indagine. Il servizio dovrà essere gestito attraverso un collegamento con un numero verde gratuito, assistito da un minimo di 2 operatori per turno. Dovrà essere attivo un sistema di messaggistica vocale che informi il chiamante sullo stato di attesa e sui tempi residui. Inoltre, in caso di chiamate fuori degli orari previsti, dovrà essere attivato un messaggio informativo sugli orari di funzionamento del servizio. I costi dell'attivazione del Numero Verde e di gestione delle chiamate in entrata saranno a carico dell'Impresa. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni dal lunedì al sabato, dalle ore 9:30 alle ore 21:30. Per eventuali inadempienze in merito, l'Istat applicherà quanto previsto all'art.12.3 del presente capitolato.

Gli standard qualitativi che l'Impresa dovrà garantire sono i seguenti:

- livello di efficienza = 87% (percentuale minima di chiamate gestite direttamente dagli operatori senza attesa in coda);
- livello di servizio = 97% (percentuale minima di chiamate gestite dagli operatori in coda e senza attesa in coda);
- tempo massimo di risposta = 10 secondi;
- tempo massimo di attesa in coda = entro 60 secondi per il 70% delle chiamate.

Il sistema dovrà registrare, per ogni chiamata, tutte le informazioni necessarie al monitoraggio dei suddetti standard qualitativi, nonché la durata della risposta. Tali informazioni dovranno essere fornite e collegate a quelle registrate dagli operatori telefonici.

Gli operatori telefonici registreranno, su apposito modulo informatico, le informazioni reperite durante il contatto telefonico (cognome famiglia, motivi dettagliati della chiamata, indicazioni sulla reperibilità delle famiglie e altre informazioni che l'ISTAT si riserva di specificare al momento di inizio lavori). I dati registrati dovranno essere oggetto, ogni due settimane a partire dall'avvio della rilevazione, di esportazione in file che insieme al report relativo agli standard qualitativi che l'Impresa dovrà garantire, andranno consegnati regolarmente all'ISTAT.

Il numero verde dovrà essere comunicato dall'Impresa all'ISTAT, con congruo anticipo rispetto alla data di inizio lavori, in modo da permettere all'ISTAT di inserirlo nelle lettere che invierà alle famiglie.

Nei casi in cui le famiglie fornissero indicazioni inerenti alla reperibilità, alle date e all'orario dell'intervista sarà cura dell'operatore (o di altro soggetto incaricato dall'Impresa), oltre che registrare i dati con le modalità precedentemente specificate, rendere note tali informazioni agli intervistatori CAPI immediatamente.

CAP. 9 - HELP DESK TELEFONICO PER ASSISTENZA AGLI INTERVISTATORI

Qualora si verificassero guasti o si presentasse la necessità di sostituire le risorse *hardware*, l'Impresa dovrà garantire un intervento di assistenza tecnica nell'ambito del *field*, risolvendo i problemi entro le 16 ore lavorative successive alla comunicazione del guasto da parte dell'intervistatore, anche sostituendo le risorse *hardware* con altre equivalenti. L'Impresa contraente dovrà documentare e archiviare tutte le chiamate ricevute.

In particolare, l'Impresa dovrà registrare per ogni chiamata:

- la data e l'ora di ricezione;
- il tipo di assistenza richiesto (1 – per problemi *hardware*, 2 - per problemi *software*);
- la data e l'ora di chiusura dell'eventuale intervento di risoluzione del problema.

L'Impresa, inoltre, dovrà fornire all'ISTAT, ogni 15 giorni a partire dall'avvio della rilevazione, un rapporto contenente le informazioni registrate nel sistema di tracciatura.

CAP. 10 - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

10.1 – Modalità e organizzazione delle attività di formazione

L'Impresa dovrà svolgere le attività formative, coerentemente a quanto richiesto al punto 4.2 del presente Capitolato, nella sede indicata nell'offerta, assicurando le risorse tecniche e logistiche previste dal presente Capitolato

Ad inizio lavori sarà consegnato all'Impresa il calendario di massima della formazione, con l'indicazione del numero, della durata e dei tempi delle attività formative.

10.2 - Formazione degli intervistatori e di altro personale dell'Impresa

L'Impresa contraente dovrà farsi carico dell'organizzazione dei briefing di formazione per gli intervistatori, secondo le modalità definite dall'Istat circa il numero e i tempi. Ogni briefing (teorico e tecnico) avrà una durata di 3 giorni. I corsi per gli intervistatori saranno tenuti in parallelo e a gruppi composti da non più di 25 partecipanti. Le aule dovranno essere dotate di postazioni con PC collegati in rete LAN e al sistema CAPI e/o CATI per la simulazione delle interviste e delle altre funzionalità del servizio in numero sufficiente per tutti gli intervistatori.

L'Impresa dovrà assicurare per ogni aula la disponibilità di lavagna luminosa e di supporto per la proiezione del materiale didattico, garantendo la presenza a tutte le riunioni di tutti gli intervistatori addetti alla rilevazione. Dovrà essere rilevata, a tale scopo, la presenza dei partecipanti ad ogni singolo modulo formativo.

Il materiale didattico sarà predisposto dall'ISTAT, mentre verrà riprodotto e distribuito dall'Impresa a tutti gli intervistatori che ne dovranno disporre prima dell'inizio della formazione e per tutto il tempo necessario.

L'attività di formazione sarà svolta dal personale dell'Istat per quanto attiene agli aspetti metodologici e contenutistici dell'indagine e dal personale dell'Impresa per quanto attiene ai sistemi di acquisizione CAPI e CATI. I supervisor CAPI e CATI dovranno essere presenti e coadiuvare la gestione dell'aula. Dovranno, inoltre, essere presenti il coordinatore tecnico, i responsabili territoriali di field CAPI e i supervisor di field CAPI/CATI. Le sessioni formative si comporranno di un briefing teorico (della durata complessiva prevista di 2 giorni) e di un briefing tecnico (della durata complessiva prevista di 1 giorno).

I corsi avranno complessivamente una durata di 3 giorni con orario compreso tra le 9:00 e le 18:30.

Il briefing teorico è finalizzato a formare gli intervistatori circa i contenuti e gli obiettivi dell'indagine, la struttura del questionario, il significato dei quesiti, le modalità comportamentali da tenere con l'intervistato, durante la somministrazione del questionario, per una corretta esecuzione dell'intervista e le strategie da attivare per motivare gli intervistati restii a collaborare.

Il briefing tecnico sarà condotto da personale dell'Impresa in collaborazione con il personale Istat e avrà lo scopo di illustrare il funzionamento del software per la gestione del questionario elettronico, del sistema di gestione dei contatti telefonici e del modulo di codifica assistita. In generale, il briefing tecnico avrà l'obiettivo di far esercitare gli intervistatori sul questionario, attraverso la simulazione delle interviste. E' necessario quindi che, durante il briefing tecnico, tutti gli intervistatori coinvolti dispongano di un PC, collegato ad un server, sul quale esercitarsi. In particolare, per gli intervistatori CAPI, sarà necessario inserire un modulo formativo, a cura dell'Impresa, che illustri le funzionalità del PC portatile del rilevatore, del sistema di acquisizione e del sistema di collegamento ai server dell'Impresa e del sistema di ricezione/trasmissione dati. Per questi aspetti è necessario che ogni singolo rilevatore simuli l'intero processo come se stesse lavorando sul campo, collegandosi al server, in un ambiente di test, con le stesse modalità che verranno poi utilizzate in field, in modo da prelevare le famiglie; dovrà poi registrare un'intervista completa di test e, ricollegandosi allo stesso server di test, trasmettere il risultato di tale simulazione. Dovranno essere inoltre simulate ed illustrate, in tale ambito, anche tutte le attività relative alla redistribuzione delle interviste da un rilevatore ad un altro e la relativa cancellazione dal pc del rilevatore primo assegnatario.

A completamento delle attività di briefing, per quanto riguarda le esercitazioni CAPI, le interviste verranno effettuate attraverso simulazioni in aula tra gli intervistatori utilizzando il questionario elettronico. Per quanto riguarda le esercitazioni CATI, ciascun intervistatore dovrà effettuare 3 interviste complete a famiglie, i cui nominativi, indirizzi e recapiti telefonici saranno forniti dall'Istat all'avvio dell'indagine. Le interviste verranno effettuate su una diversa lista di nominativi rispetto a quella del campione effettivo. Le interviste di prova hanno lo scopo di migliorare la capacità persuasiva dell'intervistatore, di accrescerne l'abilità nello stabilire il rapporto di fiducia con l'intervistato e di far acquisire padronanza nell'utilizzo e gestione del questionario elettronico. Tutti gli intervistatori CATI svolgeranno in contemporanea le suddette interviste di prova, al fine di testare l'efficienza del software e la potenza elaborativa complessiva del sistema hardware, necessaria per supportare il carico di tutte le postazioni CATI simultaneamente funzionanti. Tutte le interviste di prova effettuate dovranno essere utilizzate per la produzione e il test dei report di indicatori e distribuzioni di frequenze, così come richiesti dall'Istat. Pertanto, al termine delle interviste di prova, l'Impresa provvederà ad inviare all'Istat il file dei dati e la reportistica degli indicatori, entro le ore 11:00 del giorno successivo all'effettuazione delle stesse. Dopo aver esaminato le informazioni raccolte, l'Istat si riserva, ove ciò si renda necessario, di effettuare un nuovo briefing per addestrare, gli intervistatori che necessitano di ulteriore formazione, alla corretta rilevazione delle informazioni.

L'ISTAT potrebbe decidere, di volta in volta, di affidare il programma formativo di propria competenza, in parte o per intero, all'Impresa, mantenendo comunque la supervisione del progetto. In tal caso l'Impresa dovrà garantire, per ciascun modulo previsto, un formatore che supplisca in caso di necessità, ai docenti ISTAT. Allo scopo di fornire a tale figura gli strumenti per la formazione degli intervistatori, dovranno essere effettuati appositi corsi ad hoc. Il numero e le modalità di svolgimento saranno concordati tra l'ISTAT e l'Impresa.

L'Istat si riserva la facoltà di implementare un sistema di formazione continua realizzata su piattaforme di e-learning (con predisposizione di materiali di documentazione, gestione delle richieste di chiarimento, test on line), per supportare il lavoro degli intervistatori nel corso della realizzazione dell'indagine.

All'avvio della rilevazione per gli anni 2016 e 2017, per gli intervistatori confermati (cioè, che hanno partecipato al ciclo formativo iniziale dell'indagine e che hanno regolarmente svolto attività di intervistatore sulla stessa indagine), dovrà essere previsto un ciclo formativo di aggiornamento della durata di almeno un 1 giorno da effettuarsi nelle modalità descritte per i debriefing, con l'eventuale ausilio di strumenti e-learning.

10.3 - Formazione degli operatori del numero verde

L'Impresa contraente dovrà farsi carico dell'organizzazione dei briefing di formazione per gli operatori del numero verde, secondo le modalità definite dall'Istat circa il numero e i tempi. Il briefing della durata di un giorno dalle ore 9:30 alle ore 18:00 sarà finalizzato all'apprendimento degli aspetti metodologici, organizzativi e contenutistici dell'indagine, per permettere agli operatori di avere elementi utili a rassicurare le famiglie su eventuali dubbi o interrogativi inerenti l'indagine, a motivare quelle famiglie che manifestano perplessità alla collaborazione, nonché alla gestione della scheda informatizzata per la registrazione dei dati reperiti durante il contatto telefonico con le famiglie.

10.4 – Formazione in caso di turn-over dei supervisori, degli operatori e degli intervistatori

In caso di sostituzione dei supervisori, degli operatori e degli intervistatori, l'Impresa contraente dovrà tempestivamente provvedere all'organizzazione di ulteriori *briefing* teorici, tecnici e tirocini per i subentranti, secondo le modalità previste nel presente Capitolato.



10.5- Debriefing

Per ciascun ciclo d'indagine, in corso di rilevazione e al termine della stessa, l'Istat potrà richiedere che vengano organizzate una o più riunioni con i supervisori di field e tutti gli intervistatori (*debriefing*), per valutare eventuali difficoltà incontrate e l'andamento delle attività. Tali riunioni, della durata massima di una giornata lavorativa, saranno condotte congiuntamente da personale dell'Istat e dell'Impresa

L'Impresa, inoltre, dovrà garantire la presenza del coordinatore tecnico, dei supervisori di field e di tutti gli intervistatori a tutte le riunioni in cui è richiesta.

Per quanto riguarda gli intervistatori CAPI, sono previsti 3 debriefing (circa uno al mese) per raccogliere informazioni qualitative sull'andamento della rilevazione. L'Impresa, dopo aver concordato con il Servizio competente dell'Istat le date e la/le sede/sedi degli incontri, provvederà a convocare gli intervistatori e ad assicurarne la presenza in una o più sedi nel territorio nazionale. Qualora l'Istat lo richieda, l'Impresa dovrà garantire un sistema di video-conferenza. L'Istat si riserva la facoltà di effettuare le riunioni di debriefing, per quanto riguarda la rilevazione CAPI, presso le sedi dei propri Uffici territoriali

Verranno organizzate, inoltre, in corso d'opera e a cadenza periodica (almeno ogni 15 giorni), riunioni con i supervisori di field per valutare l'andamento delle rilevazioni e discutere eventuali difficoltà incontrate.

11 - CONSEGNA DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere consegnata secondo il piano comunicato dall'Istat al momento dell'inizio dei lavori o successivamente concordato tra le parti.

CAP. 12 - COLLAUDO, TEST, MONITORAGGIO E ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA

12.1 - Attività di collaudo e di test della fornitura

Sin dall'inizio dei lavori e per tutta la durata della fornitura, coerentemente a quanto descritto in questo Capitolato, l'ISTAT si riserva la facoltà di effettuare prove di collaudo e svolgere attività di test, al fine di verificare la rispondenza dei requisiti della fornitura e di correggere, anche in corso d'opera, impostazioni difettose per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'Impresa contraente sarà tenuta a mettere a disposizione il personale ed eventualmente le attrezzature necessarie per l'esecuzione delle prove di collaudo e dei test che l'ISTAT svolgerà. Per le prove di test, l'ISTAT potrà richiedere l'installazione del software su propri PC presso le sedi del Servizio tecnico competente.

12.2 - Attività di monitoraggio della fornitura

L'Istat, sin dall'inizio dei lavori e per tutta la durata della fornitura, effettuerà attività di monitoraggio, controllo, supervisione e test riguardanti la fornitura, attraverso sia l'analisi degli indicatori derivanti dalla fornitura giornaliera dei file e degli indicatori da parte dell'Impresa, sia attraverso la supervisione delle attività presso i locali in cui queste vengono svolte, al fine di verificare lo stato di avanzamento delle stesse, la loro qualità, nonché la corrispondenza agli standard e agli obiettivi previsti dal presente Capitolato. Il personale Istat potrà dunque essere presente nei locali dell'Impresa dove operano gli intervistatori CATI, per controllare il regolare svolgimento delle attività e supportare i supervisori di field nella risoluzione di eventuali problemi non previsti o di particolare complessità che potrebbero emergere, interagendo eventualmente anche con gli operatori. Il personale Istat potrà essere altresì presente nei locali dove operano i supervisori



di field CAPI, per controllare il regolare svolgimento delle attività e supportarli nella risoluzione di eventuali problemi non previsti o di particolare complessità che potrebbero emergere.

L'Impresa contraente è tenuta a mettere a disposizione durante l'esecuzione dei test, effettuati presso la propria sede e quelle dell'Istat, il personale e le attrezzature necessarie. Il responsabile di progetto, insieme al responsabile e ai supervisori di field dovranno assicurare un costante monitoraggio delle attività, in modo da poter intervenire in corso d'opera per sanare e risolvere situazioni di criticità e problemi che si potrebbero presentare. Eventuali incoerenze e anomalie potranno essere sanate secondo modalità concordate con l'Istat.

Il responsabile di progetto dell'Impresa dovrà, con cadenza settimanale, inoltrare al Direttore Istat di esecuzione del contratto un report con lo stato di avanzamento dei lavori, in cui saranno descritte le attività svolte e le problematiche incontrate e gli eventuali suggerimenti o proposte di adeguamento del piano di esecuzione.

Per quanto riguarda il monitoraggio del numero e della qualità delle interviste realizzate, sulla base di considerazioni oggettive del personale ISTAT addetto al monitoraggio e dai dati emersi da indicatori di qualità, l'ISTAT si riserva il diritto di chiedere all'Impresa contraente l'immediata sostituzione degli intervistatori non sufficientemente atti alla gestione dell'approccio con le famiglie o alla conduzione dell'intervista. In particolare, potrà essere richiesta la sostituzione degli intervistatori che presentano:

- un tasso di rifiuto (rifiuti+interrotte definitivamente/interviste+rifiuti+interrotte definitivamente) superiore al 10%.

Per quanto riguarda la componente CAPI, al fine di monitorare l'effettivo svolgimento delle interviste secondo le modalità indicate dall'Istat, l'Impresa incaricata dovrà farsi carico di estrarre un campione di intervistati (non inferiore al 10%) e di ricontattarli telefonicamente per accertarsi del buon esito della somministrazione. L'Impresa dovrà garantire, inoltre, la verifica su un campione minimo del 2%, della corretta realizzazione delle interviste sul territorio per le famiglie di cui non si dispone del numero di telefono. L'Impresa si impegna a fornire settimanalmente all'ISTAT l'esito dei ricontatti telefonici.

L'ISTAT, altresì, si riserva la facoltà di effettuare controlli presso gli intervistati del campione, volti a verificare l'avvenuta realizzazione dell'intervista in tutte le sue parti e la concordanza con i dati rilevati.

Qualora dai controlli dovesse risultare che anche un solo rispondente non abbia rilasciato l'intervista o non siano state seguite dall'intervistatore le metodologie indicate in fase di formazione, l'ISTAT si riserva la possibilità di chiedere l'immediata sostituzione dell'intervistatore e non procederà al pagamento delle interviste non considerate utili per irregolarità. Inoltre, i controlli saranno effettuati anche sulle unità di rilevazione con esito diverso da intervista completa, per verificare la veridicità dell'esito di caduta attribuito all'unità di rilevazione durante il tentativo di contatto. Qualora dai controlli dovesse risultare che gli esiti siano stati attribuiti in maniera volutamente errata e, pertanto, non siano state seguite dall'intervistatore le metodologie indicate in fase di formazione, l'ISTAT si riserva la possibilità di chiedere l'immediata sostituzione dell'intervistatore.

12.3 - Accettazione della fornitura e modalità di pagamento

L'accettazione della fornitura sarà conseguente all'esito favorevole delle verifiche e del monitoraggio previsti nel presente Capitolato, e dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra il Direttore Istat di esecuzione del contratto e il Responsabile di progetto dell'Impresa. Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture emesse in duplice copia e dopo l'esito favorevole delle predette verifiche.

La periodicità dei pagamenti, per ogni anno di rilevazione, è stabilita nel seguente modo:
ANNO 2015:



Alla sottoscrizione del verbale di avvio della rilevazione sul campo: 10% dell'importo complessivo della prima annualità CAPI e CATI del contratto.

Interviste CAPI:

- **alla realizzazione delle prime 2500 interviste CAPI complete: 60%** dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- **alla realizzazione di ulteriori 2500 interviste CAPI complete: 60%** dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- **a conclusione delle prestazioni contrattuali:**
 - saldo del restante 30% dell'importo relativo alle prime 5000 interviste fatturate;
 - saldo dell'importo relativo alle interviste CAPI, in base al numero di interviste utili effettuate, alla consegna dei file dati definitivi e a conclusione delle attività di test e di verifica. L'intervista verrà considerata utile solo nel caso in cui risulti effettuata la compilazione integrale del questionario.

Interviste CATI:

- **alla realizzazione delle prime 4000 interviste CATI complete: 60%** dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- **alla realizzazione delle ulteriori 4000 interviste CATI complete: 60%** dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- **a conclusione delle prestazioni contrattuali:**
 - saldo del restante 30% dell'importo relativo alle prime 8000 interviste fatturate;
 - saldo dell'importo relativo alle interviste CATI, in base al numero di interviste utili effettuate, alla consegna dei file dati definitivi e a conclusione delle attività di test e di verifica. L'intervista verrà considerata utile solo nel caso in cui risulti effettuata la compilazione integrale del questionario.

ANNI 2016-2017, per ciascun anno di rilevazione:

Interviste CAPI:

- **alla realizzazione delle prime 2500 interviste CAPI complete: 70%** dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- **alla realizzazione di ulteriori 2500 interviste CAPI complete: 70%** dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- **a conclusione delle prestazioni contrattuali:**
 - saldo del restante 30% dell'importo relativo alle prime 5000 interviste fatturate;
 - saldo dell'importo relativo alle interviste CAPI, in base al numero di interviste utili effettuate, alla consegna dei file dati definitivi e a conclusione delle attività di test e di verifica. L'intervista verrà considerata utile solo nel caso in cui risulti effettuata la compilazione integrale del questionario.

Interviste CATI:

- **alla realizzazione delle prime 4000 interviste CATI complete: 70%** dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- **alla realizzazione delle ulteriori 4000 interviste CATI complete: 70%** dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- **a conclusione delle prestazioni contrattuali:**
 - saldo del restante 30% dell'importo relativo alle prime 8000 interviste fatturate;
 - saldo dell'importo relativo alle interviste CATI, in base al numero di interviste utili effettuate, alla consegna dei file dati definitivi e a conclusione delle attività di test e di verifica. L'intervista verrà considerata utile solo nel caso in cui risulti effettuata la compilazione integrale del questionario.

Il mancato rispetto da parte dell'Impresa di tutte le tempistiche, le modalità e le condizioni di esecuzione previste nei precedenti punti del presente Capitolato, comporterà l'applicazione di penalità o l'adozione di più gravi misure, secondo quanto previsto nella specifica clausola "Penalità" dello schema di contratto allegato.



CAP. 13 - ALLEGATI TECNICI

Sono parte integrante del presente Capitolato gli allegati di seguito elencati. Gli allegati costituiscono versioni provvisorie e sono consegnati a titolo indicativo. La versione definitiva dei suddetti documenti sarà fornita al momento dell'inizio dei lavori.

- Allegato 1 - Elenco dei comuni campione
- Allegato 2a - Scheda contatti CAPI
- Allegato 2b - Scheda contatti CATI
- Allegato 3 - Regole contatti con la famiglia.
- Allegato 4 - Questionario per l'intervista individuale e familiare
- Allegato 5 - Regole di incompatibilità
- Allegato 6 - Indicatori di monitoraggio dell'indagine



Elenco dei comuni campione e distribuzione del campione teorico di famiglie per comune e tecnica di rilevazione (versione provvisoria)

REGIONE CODICE	REGIONE ALFABETICO	COMUNE CODICE	COMUNE ALFABETICO	Famiglie totali*	Famiglie CAPI*	Famiglie CATI*
10	PIEMONTE	001085	CINZANO	49	21	28
10	PIEMONTE	001090	COLLEGNO	34	5	29
10	PIEMONTE	001098	CUORGNE'	44	20	24
10	PIEMONTE	001115	GIAVENO	46	20	26
10	PIEMONTE	001120	GRUGLIASCO	38	6	32
10	PIEMONTE	001139	LUSERNA SAN GIOVANNI	50	21	29
10	PIEMONTE	001152	MEZZENILE	27	17	10
10	PIEMONTE	001164	NICHELINO	58	37	21
10	PIEMONTE	001171	ORBASSANO	41	20	21
10	PIEMONTE	001197	POIRINO	24	5	19
10	PIEMONTE	001199	PONT-CANAVESE	27	17	10
10	PIEMONTE	001214	RIVALTA DI TORINO	20	4	16
10	PIEMONTE	001219	RIVOLI	28	5	23
10	PIEMONTE	001243	SAN GILLIO	21	4	17
10	PIEMONTE	001249	SAN MAURO TORINESE	42	22	20
10	PIEMONTE	001272	TORINO	513	235	278
10	PIEMONTE	001275	TORRE PELLICE	18	3	15
10	PIEMONTE	001300	VILLAFRANCA PIEMONTE	22	4	18
10	PIEMONTE	001309	VINOVO	38	20	18
10	PIEMONTE	002042	CIGLIANO	44	20	24
10	PIEMONTE	002093	PEZZANA	40	21	19
10	PIEMONTE	002150	TRONZANO VERCELLESE	38	19	19
10	PIEMONTE	003030	CALTIGNAGA	49	21	28
10	PIEMONTE	003068	GALLIATE	19	2	17
10	PIEMONTE	003093	MASSINO VISCONTI	19	4	15
10	PIEMONTE	003106	NOVARA	58	25	33
10	PIEMONTE	004003	ALBA	74	37	37
10	PIEMONTE	004009	BAGNOLO PIEMONTE	42	21	21
10	PIEMONTE	004085	ENVIE	54	21	33
10	PIEMONTE	004121	MARTINIANA PO	9	2	7
10	PIEMONTE	004132	MONFORTE D'ALBA	15	2	13
10	PIEMONTE	004143	MORETTA	1	0	1
10	PIEMONTE	004148	NEIVE	15	2	13
10	PIEMONTE	004230	TREISO	1	0	1
10	PIEMONTE	004245	VILLANOVA MONDOVI'	53	22	31
10	PIEMONTE	005005	ASTI	44	20	24
10	PIEMONTE	005117	VILLAFRANCA D'ASTI	50	21	29
10	PIEMONTE	006001	ACQUI TERME	10	1	9
10	PIEMONTE	006003	ALESSANDRIA	51	22	29
10	PIEMONTE	006011	BALZOLA	45	20	25
10	PIEMONTE	006117	ODALENGO PICCOLO	49	20	29
10	PIEMONTE	006174	TORTONA	47	21	26
10	PIEMONTE	096004	BIELLA	60	34	26
10	PIEMONTE	096065	STRONA	43	21	22
10	PIEMONTE	103028	DOMODOSSOLA	49	23	26
20	VALLE D'AOSTA	007003	AOSTA	160	64	96
20	VALLE D'AOSTA	007007	AYAS	28	4	24
20	VALLE D'AOSTA	007020	CHATILLON	6	1	5
20	VALLE D'AOSTA	007023	DONNAS	16	3	13
20	VALLE D'AOSTA	007026	ETROUBLES	12	3	9
20	VALLE D'AOSTA	007034	HONE	11	3	8
20	VALLE D'AOSTA	007038	JOVENCAN	49	20	29
20	VALLE D'AOSTA	007054	QUART	20	3	17
20	VALLE D'AOSTA	007057	ROISAN	44	21	23
20	VALLE D'AOSTA	007058	SAINT-CHRISTOPHE	49	21	28
20	VALLE D'AOSTA	007060	SAINT-MARCEL	50	35	15
20	VALLE D'AOSTA	007066	SARRE	63	35	28
20	VALLE D'AOSTA	007073	VERRES	38	19	19
30	LOMBARDIA	012005	ARSAGO SEPRIO	50	21	29
30	LOMBARDIA	012011	BESANO	50	21	29
30	LOMBARDIA	012026	BUSTO ARSIZIO	28	12	16
30	LOMBARDIA	012033	CARNAGO	16	3	13

CF

30 LOMBARDIA	012096 MALNATE	14	2	12
30 LOMBARDIA	012101 MERCALLO	43	21	22
30 LOMBARDIA	012111 OSMATE	28	6	22
30 LOMBARDIA	012119 SARONNO	36	6	30
30 LOMBARDIA	012120 SESTO CALENDE	22	3	19
30 LOMBARDIA	012123 SOMMA LOMBARDO	23	3	20
30 LOMBARDIA	012133 VARESE	40	18	22
30 LOMBARDIA	012134 VEDANO OLONA	40	19	21
30 LOMBARDIA	012136 VENEGONO INFERIORE	27	4	23
30 LOMBARDIA	013003 ALBAVILLA	45	20	25
30 LOMBARDIA	013026 BLEVIO	51	21	30
30 LOMBARDIA	013041 CANTU'	17	2	15
30 LOMBARDIA	013047 CARLAZZO	50	22	28
30 LOMBARDIA	013065 CERNOBBIO	46	21	25
30 LOMBARDIA	013075 COMO	40	18	22
30 LOMBARDIA	013189 PORLEZZA	19	3	16
30 LOMBARDIA	013245 VILLA GUARDIA	1	0	1
30 LOMBARDIA	014061 SONDRIO	29	19	10
30 LOMBARDIA	015009 ARESE	47	21	26
30 LOMBARDIA	015077 CINISELLO BALSAMO	75	43	32
30 LOMBARDIA	015081 COLOGNO MONZESE	69	38	31
30 LOMBARDIA	015082 COLTURANO	42	21	21
30 LOMBARDIA	015085 CORBETTA	49	23	26
30 LOMBARDIA	015086 CORMANO	48	23	25
30 LOMBARDIA	015093 CORSICO	34	20	14
30 LOMBARDIA	015098 CUSANO MILANINO	16	3	13
30 LOMBARDIA	015108 GORGONZOLA	12	2	10
30 LOMBARDIA	015113 INVERUNO	5	1	4
30 LOMBARDIA	015130 MAGENTA	49	23	26
30 LOMBARDIA	015139 MEDIGLIA	31	18	13
30 LOMBARDIA	015146 MILANO	555	271	284
30 LOMBARDIA	015205 SEGRATE	32	20	12
30 LOMBARDIA	015209 SESTO SAN GIOVANNI	27	12	15
30 LOMBARDIA	015226 TURBIGO	15	2	13
30 LOMBARDIA	016003 ALBANO SANT'ALESSANDRO	39	19	20
30 LOMBARDIA	016024 BERGAMO	52	23	29
30 LOMBARDIA	016133 MARTINENGO	41	20	21
30 LOMBARDIA	016175 PREMOLO	13	2	11
30 LOMBARDIA	016218 TRESORE BALNEARIO	50	21	29
30 LOMBARDIA	016246 ZOGNO	50	21	29
30 LOMBARDIA	017002 ADRO	40	19	21
30 LOMBARDIA	017009 BAGNOLO MELLA	44	20	24
30 LOMBARDIA	017015 BERLINGO	13	2	11
30 LOMBARDIA	017029 BRESCIA	81	35	46
30 LOMBARDIA	017043 CASTENEDOLO	17	2	15
30 LOMBARDIA	017055 CIVIDATE CAMUNO	35	20	15
30 LOMBARDIA	017056 COCCAGLIO	21	3	18
30 LOMBARDIA	017067 DESENZANO DEL GARDA	26	18	8
30 LOMBARDIA	017073 GAMBARA	45	20	25
30 LOMBARDIA	017075 GARDONE VAL TROMPIA	44	22	22
30 LOMBARDIA	017088 LENO	25	3	22
30 LOMBARDIA	017104 MARCHENO	17	3	14
30 LOMBARDIA	017117 NAVE	49	21	28
30 LOMBARDIA	017147 PONCARALE	40	19	21
30 LOMBARDIA	017161 REZZATO	44	21	23
30 LOMBARDIA	017169 SALE MARASINO	50	21	29
30 LOMBARDIA	018034 CASORATE PRIMO	36	20	16
30 LOMBARDIA	018102 MORTARA	33	20	13
30 LOMBARDIA	018110 PAVIA	20	4	16
30 LOMBARDIA	018151 SOMMO	47	33	14
30 LOMBARDIA	019005 BAGNOLO CREMASCO	1	0	1
30 LOMBARDIA	019065 PADERNO PONCHIELLI	25	6	19
30 LOMBARDIA	019111 VAIANO CREMASCO	21	3	18
30 LOMBARDIA	020030 MANTOVA	59	36	23
30 LOMBARDIA	097013 CALOLZIOCORTE	53	23	30
30 LOMBARDIA	097042 LECCO	46	7	39

30 LOMBARDIA	097045 MALGRATE	49	21	28
30 LOMBARDIA	097054 MONTICELLO BRIANZA	41	19	22
30 LOMBARDIA	098019 CODOGNO	48	22	26
30 LOMBARDIA	098029 GUARDAMIGLIO	25	4	21
30 LOMBARDIA	098041 MULAZZANO	48	21	27
30 LOMBARDIA	098054 SOMAGLIA	47	20	27
30 LOMBARDIA	108012 BRUGHERIO	18	3	15
30 LOMBARDIA	108030 MEDA	37	20	17
30 LOMBARDIA	108033 MONZA	43	19	24
41 BOLZANO-BOZEN	021003 ANTERIVO	50	18	32
41 BOLZANO-BOZEN	021008 BOLZANO	126	57	69
41 BOLZANO-BOZEN	021011 BRESSANONE	58	34	24
41 BOLZANO-BOZEN	021013 BRUNICO	38	6	32
41 BOLZANO-BOZEN	021042 LASA	46	30	16
41 BOLZANO-BOZEN	021051 MERANO	49	23	26
41 BOLZANO-BOZEN	021069 PROVES	19	1	18
41 BOLZANO-BOZEN	021072 RENON	48	20	28
41 BOLZANO-BOZEN	021083 SAN MARTINO IN PASSIRIA	25	5	20
41 BOLZANO-BOZEN	021093 SILANDRO	12	1	11
41 BOLZANO-BOZEN	021112 VERANO	34	17	17
41 BOLZANO-BOZEN	021115 VIPITENO	28	16	12
42 TRENTO	022030 CAGNO'	1	0	1
42 TRENTO	022053 CAVEDINE	25	2	23
42 TRENTO	022059 CINTE TESINO	49	17	32
42 TRENTO	022103 LAVIS	39	19	20
42 TRENTO	022104 LEVICO TERME	49	22	27
42 TRENTO	022106 LIVO DI TRENTO	18	1	17
42 TRENTO	022110 MALE'	48	20	28
42 TRENTO	022116 MEZZOCORONA	39	17	22
42 TRENTO	022150 RABBI	39	16	23
42 TRENTO	022153 RIVA DEL GARDA	17	2	15
42 TRENTO	022161 ROVERETO	49	18	31
42 TRENTO	022174 SIOR	20	1	19
42 TRENTO	022176 SORAGA	36	16	20
42 TRENTO	022205 TRENTO	147	59	88
42 TRENTO	022224 VOLANO	48	20	28
50 VENETO	023002 ALBAREDO D'ADIGE	35	18	17
50 VENETO	023017 CALDIERO	45	20	25
50 VENETO	023022 CASTELNUOVO DEL GARDA	47	21	26
50 VENETO	023030 COSTERMANO	46	19	27
50 VENETO	023044 LEGNAGO	12	1	11
50 VENETO	023047 MEZZANE DI SOTTO	20	2	18
50 VENETO	023073 SAN MARTINO BUON ALBERGO	41	19	22
50 VENETO	023086 TORRI DEL BENACO	49	21	28
50 VENETO	023091 VERONA	142	60	82
50 VENETO	023096 VILLAFRANCA DI VERONA	33	5	28
50 VENETO	024007 ARSIERO	15	1	14
50 VENETO	024008 ARZIGNANO	42	21	21
50 VENETO	024012 BASSANO DEL GRAPPA	64	33	31
50 VENETO	024028 CASTELGOMBERTO	15	1	14
50 VENETO	024035 COSTABISSARA	12	1	11
50 VENETO	024052 LONIGO	13	1	12
50 VENETO	024061 MONTECCHIO MAGGIORE	40	20	20
50 VENETO	024067 MONTICELLO CONTE OTTO	49	21	28
50 VENETO	024078 PIOVENE ROCCHETTE	41	18	23
50 VENETO	024086 ROMANO D'EZZELINO	15	1	14
50 VENETO	024110 TRISSINO	39	18	21
50 VENETO	024116 VICENZA	61	26	35
50 VENETO	025058 SOVRAMONTE	51	18	33
50 VENETO	026009 CASALE SUL SILE	51	19	32
50 VENETO	026036 LORIA	18	2	16
50 VENETO	026051 ODERZO	44	19	25
50 VENETO	026063 PREGANZIOL	46	22	24
50 VENETO	026086 TREVISO	48	19	29
50 VENETO	026089 VEDELAGO	44	17	27
50 VENETO	026092 VITTORIO VENETO	66	34	32

50 VENETO	027013 ERACLEA	47	20	27
50 VENETO	027025 MUSILE DI PIAVE	20	2	18
50 VENETO	027029 PORTOGRUARO	45	20	25
50 VENETO	027041 TORRE DI MOSTO	49	21	28
50 VENETO	027042 VENEZIA	161	79	82
50 VENETO	028003 ALBIGNASEGO	20	2	18
50 VENETO	028006 ARRE	35	18	17
50 VENETO	028017 CAMPODARSEGO	39	20	19
50 VENETO	028026 CARTURA	48	19	29
50 VENETO	028050 MASSANZAGO	46	22	24
50 VENETO	028057 MONTEGROTTO TERME	33	18	15
50 VENETO	028060 PADOVA	103	47	56
50 VENETO	028092 TORREGLIA	43	19	24
50 VENETO	029004 BADIA POLESINE	15	1	14
50 VENETO	029015 CEREGNANO	1	0	1
50 VENETO	029031 LUSIA	15	1	14
50 VENETO	029040 ROSOLINA	42	19	23
50 VENETO	029041 ROVIGO	35	5	30
50 VENETO	029046 TAGLIO DI PO	24	2	22
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030004 AQUILEIA	22	2	20
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030009 BASILIANO	48	19	29
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030018 CARLINO	39	19	20
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030019 CASSACCO	38	19	19
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030031 COSEANO	54	20	34
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030035 ENEMONZO	1	0	1
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030043 GEMONA DEL FRIULI	24	2	22
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030049 LIGNANO SABBIA D'ORO	39	19	20
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030057 MARTIGNACCO	16	1	15
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030074 PAVIA DI UDINE	35	18	17
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030110 SOCCHIEVE	17	1	16
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030118 TAVAGNACCO	47	22	25
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	030129 UDINE	130	58	72
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	031007 GORIZIA	40	18	22
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	031012 MONFALCONE	36	14	22
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	032003 MUGGIA	59	34	25
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	032004 SAN DORLIGO DELLA VALLE	49	19	30
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	032006 TRIESTE	323	138	185
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	093005 AZZANO DECIMO	46	20	26
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	093021 FIUME VENETO	39	19	20
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	093022 FONTANAFREDDA	39	17	22
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	093029 PASIANO DI PORDENONE	25	2	23
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	093030 PINZANO AL TAGLIAMENTO	49	18	31
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	093033 PORDENONE	61	24	37
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	093037 SACILE	29	4	25
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	093038 SAN GIORGIO DELLA RICCHINVE	50	20	30
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	093039 SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO	50	18	32
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	093048 VALVASONE	26	2	24
60 FRIULI VENEZIA GIULIA	093051 ZOPPOLA	14	1	13
70 LIGURIA	008011 CAMPOROSSO	45	20	25
70 LIGURIA	008026 DIANO CASTELLO	16	3	13
70 LIGURIA	008031 IMPERIA	36	16	20
70 LIGURIA	008055 SAN REMO	49	21	28
70 LIGURIA	008063 VALLECROSA	23	4	19
70 LIGURIA	009019 CASANOVA LERRONE	43	21	22
70 LIGURIA	009033 LAIGUEGLIA	44	22	22
70 LIGURIA	009034 LOANO	23	3	20
70 LIGURIA	009049 PIETRA LIGURE	51	22	29
70 LIGURIA	009056 SAVONA	70	28	42
70 LIGURIA	010001 ARENZANO	45	20	25
70 LIGURIA	010015 CHIAVARI	74	37	37
70 LIGURIA	010017 COGOLETO	47	21	26
70 LIGURIA	010025 GENOVA	554	257	297
70 LIGURIA	010032 MASONE	46	20	26
70 LIGURIA	010040 NE	22	4	18
70 LIGURIA	010046 RAPALLO	27	10	17
70 LIGURIA	010059 SESTRI LEVANTE	32	5	27

70 LIGURIA	010061 TIGLIETO	51	21	30
70 LIGURIA	011002 ARCOLA	35	19	16
70 LIGURIA	011013 FOLLO	11	2	9
70 LIGURIA	011015 LA SPEZIA	76	35	41
70 LIGURIA	011031 VEZZANO LIGURE	50	21	29
80 EMILIA-ROMAGNA	033010 CAORSO	55	20	35
80 EMILIA-ROMAGNA	033012 CASTELL'ARQUATO	30	17	13
80 EMILIA-ROMAGNA	033032 PIACENZA	58	22	36
80 EMILIA-ROMAGNA	034013 FELINO	38	18	20
80 EMILIA-ROMAGNA	034015 FONTANELATO	49	21	28
80 EMILIA-ROMAGNA	034025 NOCETO	47	22	25
80 EMILIA-ROMAGNA	034027 PARMA	93	41	52
80 EMILIA-ROMAGNA	034037 SORBOLO	48	21	27
80 EMILIA-ROMAGNA	035001 ALBINEA	19	2	17
80 EMILIA-ROMAGNA	035007 BUSANA	39	17	22
80 EMILIA-ROMAGNA	035012 CASALGRANDE	42	17	25
80 EMILIA-ROMAGNA	035033 REGGIO NELL'EMILIA	84	35	49
80 EMILIA-ROMAGNA	035035 ROLO	49	21	28
80 EMILIA-ROMAGNA	035040 SCANDIANO	12	1	11
80 EMILIA-ROMAGNA	036005 CARPI	39	16	23
80 EMILIA-ROMAGNA	036006 CASTELFRANCO EMILIA	40	16	24
80 EMILIA-ROMAGNA	036007 CASTELNUOVO RANGONE	43	19	24
80 EMILIA-ROMAGNA	036015 FORMIGINE	38	14	24
80 EMILIA-ROMAGNA	036016 FRASSINORO	15	1	14
80 EMILIA-ROMAGNA	036022 MIRANDOLA	43	19	24
80 EMILIA-ROMAGNA	036023 MODENA	108	44	64
80 EMILIA-ROMAGNA	036030 PAVULLO NEL FRIGNANO	35	18	17
80 EMILIA-ROMAGNA	036036 SAN CESARIO SUL PANARO	43	19	24
80 EMILIA-ROMAGNA	036046 VIGNOLA	12	1	11
80 EMILIA-ROMAGNA	037006 BOLOGNA	227	114	113
80 EMILIA-ROMAGNA	037019 CASTEL MAGGIORE	44	20	24
80 EMILIA-ROMAGNA	037021 CASTENASO	27	5	22
80 EMILIA-ROMAGNA	037027 GAGGIO MONTANO	22	2	20
80 EMILIA-ROMAGNA	037030 GRANAROLO DELL'EMILIA	22	4	18
80 EMILIA-ROMAGNA	037032 IMOLA	32	15	17
80 EMILIA-ROMAGNA	037036 MARZABOTTO	1	0	1
80 EMILIA-ROMAGNA	037039 MOLINELLA	34	19	15
80 EMILIA-ROMAGNA	037042 MONTE SAN PIETRO	23	5	18
80 EMILIA-ROMAGNA	037046 OZZANO DELL'EMILIA	51	24	27
80 EMILIA-ROMAGNA	037054 SAN LAZZARO DI SAVENA	75	37	38
80 EMILIA-ROMAGNA	038008 FERRARA	83	33	50
80 EMILIA-ROMAGNA	038010 JOLANDA DI SAVOIA	25	2	23
80 EMILIA-ROMAGNA	039002 BAGNACAVALLLO	26	2	24
80 EMILIA-ROMAGNA	039010 FAENZA	42	6	36
80 EMILIA-ROMAGNA	039014 RAVENNA	88	35	53
80 EMILIA-ROMAGNA	040007 CESENA	57	23	34
80 EMILIA-ROMAGNA	040012 FORLI'	65	26	39
80 EMILIA-ROMAGNA	040028 MONTIANO	50	18	32
80 EMILIA-ROMAGNA	099014 RIMINI	67	29	38
80 EMILIA-ROMAGNA	099020 VERUCCHIO	52	19	33
90 TOSCANA	045001 AULLA	1	0	1
90 TOSCANA	045003 CARRARA	43	19	24
90 TOSCANA	045009 LICCIANA NARDI	43	18	25
90 TOSCANA	045010 MASSA	38	18	20
90 TOSCANA	045013 PODENZANA	20	3	17
90 TOSCANA	046002 BAGNI DI LUCCA	34	18	16
90 TOSCANA	046007 CAPANNORI	37	6	31
90 TOSCANA	046010 CASTIGLIONE DI GARFAGNANA	45	31	14
90 TOSCANA	046017 LUCCA	43	21	22
90 TOSCANA	046028 SERAVEZZA	16	3	13
90 TOSCANA	046033 VIAREGGIO	34	17	17
90 TOSCANA	047010 MONTALE	42	18	24
90 TOSCANA	047013 PIEVE A NIEVOLE	16	2	14
90 TOSCANA	047014 PISTOIA	49	22	27
90 TOSCANA	047017 QUARRATA	43	18	25
90 TOSCANA	047020 SERRAVALLE PISTOIESE	29	16	13

90 TOSCANA	048001 BAGNO A RIPOLI	33	7	26
90 TOSCANA	048004 BORGO SAN LORENZO	17	3	14
90 TOSCANA	048005 CALENZANO	37	18	19
90 TOSCANA	048006 CAMPI BISENZIO	27	6	21
90 TOSCANA	048014 EMPOLI	58	29	29
90 TOSCANA	048017 FIRENZE	284	135	149
90 TOSCANA	048025 LONDA	18	4	14
90 TOSCANA	048033 PONTASSIEVE	3	1	2
90 TOSCANA	048041 SCANDICCI	21	12	9
90 TOSCANA	048046 VAGLIA	38	19	19
90 TOSCANA	049007 CECINA	52	28	24
90 TOSCANA	049009 LIVORNO	86	39	47
90 TOSCANA	049014 PORTOFERRAIO	47	19	28
90 TOSCANA	050002 BUTI	49	20	29
90 TOSCANA	050004 CALCINAIA	9	1	8
90 TOSCANA	050026 PISA	49	23	26
90 TOSCANA	050027 POMARANACE	13	2	11
90 TOSCANA	050031 SAN GIULIANO TERME	51	27	24
90 TOSCANA	051002 AREZZO	41	20	21
90 TOSCANA	051004 BIBBIENA	10	2	8
90 TOSCANA	051012 CASTIGLION FIORENTINO	48	19	29
90 TOSCANA	051026 MONTEVARCHI	47	19	28
90 TOSCANA	051029 PIAN DI SCO	18	3	15
90 TOSCANA	051034 SANSEPOLCRO	40	20	20
90 TOSCANA	052032 SIENA	24	11	13
90 TOSCANA	052035 TORRITA DI SIENA	35	17	18
90 TOSCANA	053011 GROSSETO	42	18	24
90 TOSCANA	053014 MANCIANO	37	17	20
90 TOSCANA	053015 MASSA MARITTIMA	38	17	21
90 TOSCANA	053018 ORBETELLO	40	20	20
90 TOSCANA	100005 PRATO	104	45	59
100 UMBRIA	054001 ASSISI	27	11	16
100 UMBRIA	054002 BASTIA	78	37	41
100 UMBRIA	054004 BEVAGNA	29	17	12
100 UMBRIA	054009 CASTIGLIONE DEL LAGO	45	7	38
100 UMBRIA	054013 CITTA' DI CASTELLO	53	21	32
100 UMBRIA	054018 FOLIGNO	63	31	32
100 UMBRIA	054024 GUBBIO	46	17	29
100 UMBRIA	054026 MAGIONE	12	2	10
100 UMBRIA	054030 MONTEFALCO	61	22	39
100 UMBRIA	054039 PERUGIA	196	88	108
100 UMBRIA	054044 SAN GIUSTINO	53	21	32
100 UMBRIA	054051 SPOLETO	45	19	26
100 UMBRIA	054054 TREVİ	15	2	13
100 UMBRIA	054058 VALLO DI NERA	57	27	30
100 UMBRIA	055004 AMELIA	52	21	31
100 UMBRIA	055009 CASTEL GIORGIO	55	22	33
100 UMBRIA	055022 NARNI	27	10	17
100 UMBRIA	055023 ORVIETO	29	12	17
100 UMBRIA	055032 TERNI	157	69	88
100 UMBRIA	055033 AVIGLIANO UMBRO	22	3	19
110 MARCHE	041010 CARTOCETO	51	19	32
110 MARCHE	041013 FANO	62	26	36
110 MARCHE	041029 MONDOLFO	15	2	13
110 MARCHE	041044 PESARO	89	38	51
110 MARCHE	041051 SAN COSTANZO	50	20	30
110 MARCHE	041066 URBANIA	15	2	13
110 MARCHE	042002 ANCONA	108	46	62
110 MARCHE	042010 CASTELFIDARDO	67	33	34
110 MARCHE	042012 CASTELPLANIO	24	4	20
110 MARCHE	042017 FABRIANO	26	10	16
110 MARCHE	042018 FALCONARA MARITTIMA	63	32	31
110 MARCHE	042019 FILOTTRANO	50	20	30
110 MARCHE	042021 JESI	37	12	25
110 MARCHE	042023 MAIOLATI SPONTINI	50	20	30
110 MARCHE	042040 ROSORA	23	10	13

110 MARCHE	042045 SENIGALLIA	50	19	31
110 MARCHE	043003 APPIGNANO	30	4	26
110 MARCHE	043007 CAMERINO	21	3	18
110 MARCHE	043012 CINGOLI	49	20	29
110 MARCHE	043013 CIVITANOVA MARCHE	29	11	18
110 MARCHE	043023 MACERATA	41	16	25
110 MARCHE	043033 MORROVALLE	53	20	33
110 MARCHE	043044 RECANATI	39	7	32
110 MARCHE	043047 SAN SEVERINO MARCHE	44	19	25
110 MARCHE	044001 ACQUASANTA TERME	42	17	25
110 MARCHE	044005 APPIGNANO DEL TRONTO	52	27	25
110 MARCHE	044007 ASCOLI PICENO	59	25	34
110 MARCHE	044036 MONTEFIORE DELL'ASO	49	21	28
110 MARCHE	044064 ROCCAFLUVIONE	41	17	24
110 MARCHE	044066 SAN BENEDETTO DEL TRONTO	45	18	27
110 MARCHE	109006 FERMO	29	11	18
110 MARCHE	109023 MONTE SAN PIETRANGELI	50	20	30
110 MARCHE	109034 PORTO SANT'ELPIDIO	29	5	24
120 LAZIO	056015 CAPRAROLA	14	2	12
120 LAZIO	056016 CARBOGNANO	1	0	1
120 LAZIO	056052 TUSCANIA	50	22	28
120 LAZIO	056055 VASANELLO	1	0	1
120 LAZIO	056059 VITERBO	31	13	18
120 LAZIO	057018 COLLALTO SABINO	53	27	26
120 LAZIO	057025 CONTIGLIANO	36	17	19
120 LAZIO	057031 GRECCIO	23	10	13
120 LAZIO	058029 CERVETERI	65	38	27
120 LAZIO	058034 COLLEFERRO	44	17	27
120 LAZIO	058047 GUIDONIA MONTECELIO	32	13	19
120 LAZIO	058057 MARINO	32	7	25
120 LAZIO	058059 MENTANA	54	23	31
120 LAZIO	058063 MONTELIBRETTI	46	18	28
120 LAZIO	058064 MONTE PORZIO CATONE	16	3	13
120 LAZIO	058067 MORICONE	50	20	30
120 LAZIO	058068 MORLUPO	45	22	23
120 LAZIO	058074 PALESTRINA	46	21	25
120 LAZIO	058079 POMEZIA	34	8	26
120 LAZIO	058091 ROMA	1303	666	637
120 LAZIO	058097 SANTA MARINELLA	15	2	13
120 LAZIO	058104 TIVOLI	72	39	33
120 LAZIO	058114 ZAGAROLO	44	21	23
120 LAZIO	059001 APRILIA	27	13	14
120 LAZIO	059005 CISTERNA DI LATINA	64	32	32
120 LAZIO	059008 FORMIA	24	4	20
120 LAZIO	059010 ITRI	42	19	23
120 LAZIO	059011 LATINA	55	24	31
120 LAZIO	059017 PONTINIA	20	3	17
120 LAZIO	059032 TERRACINA	61	33	28
120 LAZIO	060003 ALATRI	40	17	23
120 LAZIO	060038 FROSINONE	46	8	38
120 LAZIO	060040 GALLINARO	51	24	27
120 LAZIO	060048 PATRICA	47	18	29
120 LAZIO	060070 SAN VITTORE DEL LAZIO	29	4	25
120 LAZIO	060085 VEROLI	23	4	19
130 ABRUZZO	066049 L'AQUILA	31	17	14
130 ABRUZZO	066075 PRATOLA PELIGNA	2	1	1
130 ABRUZZO	066079 ROCCACASALE	17	4	13
130 ABRUZZO	066102 TRASACCO	36	19	17
130 ABRUZZO	066105 VILLA SANT'ANGELO	44	22	22
130 ABRUZZO	067013 CASTIGLIONE MESSER RAIMON	46	23	23
130 ABRUZZO	067041 TERAMO	30	13	17
130 ABRUZZO	068022 MANOPPELLO	42	22	20
130 ABRUZZO	068024 MONTESILVANO	32	8	24
130 ABRUZZO	068028 PESCARA	75	35	40
130 ABRUZZO	069022 CHIETI	24	11	13
130 ABRUZZO	069058 ORTONA	48	25	23

130 ABRUZZO	069068 POLLUTRI	50	23	27
130 ABRUZZO	069071 RAPINO	41	19	22
130 ABRUZZO	069072 RIPA TEATINA	27	7	20
130 ABRUZZO	069081 SAN GIOVANNI TEATINO	11	2	9
130 ABRUZZO	069083 SAN SALVO	44	23	21
130 ABRUZZO	069086 SAN VITO CHIETINO	22	6	16
130 ABRUZZO	069099 VASTO	66	41	25
140 MOLISE	070006 CAMPOBASSO	74	34	40
140 MOLISE	070015 CASTELMAURO	52	26	26
140 MOLISE	070017 CERCEMAGGIORE	47	24	23
140 MOLISE	070029 GUGLIONESI	57	26	31
140 MOLISE	070066 SAN GIOVANNI IN GALDO	49	22	27
140 MOLISE	070074 SANT'ELIA A PIANISI	53	23	30
140 MOLISE	070075 SEPINO	29	8	21
140 MOLISE	070078 TERMOLI	51	24	27
140 MOLISE	094002 AGNONE	20	5	15
140 MOLISE	094023 ISERNIA	26	12	14
140 MOLISE	094025 MACCHIA D'ISERNIA	21	5	16
140 MOLISE	094046 SANT'ANGELO DEL PESCO	40	22	18
150 CAMPANIA	061046 LUSCIANO	35	21	14
150 CAMPANIA	061082 SANTA MARIA A VICO	48	25	23
150 CAMPANIA	061088 SESSA AURUNCA	47	24	23
150 CAMPANIA	062017 CASTELPAGANO	45	22	23
150 CAMPANIA	062029 FAICCHIO	24	7	17
150 CAMPANIA	062057 SAN BARTOLOMEO IN GALDO	49	24	25
150 CAMPANIA	063009 BOSCOTRECASE	44	23	21
150 CAMPANIA	063011 CAIVANO	49	24	25
150 CAMPANIA	063024 CASTELLAMMARE DI STABIA	56	34	22
150 CAMPANIA	063032 FRATTAMAGGIORE	45	23	22
150 CAMPANIA	063049 NAPOLI	365	160	205
150 CAMPANIA	063055 POGGIOMARINO	40	22	18
150 CAMPANIA	063058 POMPEI	48	25	23
150 CAMPANIA	063060 POZZUOLI	63	37	26
150 CAMPANIA	063063 QUARTO	15	4	11
150 CAMPANIA	063064 ERCOLANO	15	4	11
150 CAMPANIA	063068 SAN GIUSEPPE VESUVIANO	12	3	9
150 CAMPANIA	063074 SANT'ANTONIO ABATE	28	6	22
150 CAMPANIA	063077 SCISCIANO	49	24	25
150 CAMPANIA	063084 TORRE DEL GRECO	35	9	26
150 CAMPANIA	063086 VICO EQUENSE	9	2	7
150 CAMPANIA	064006 ATRIPALDA	21	5	16
150 CAMPANIA	064021 CASSANO IRPINO	31	17	14
150 CAMPANIA	064057 MONTELLA	32	19	13
150 CAMPANIA	064059 MONTEMILETTO	24	7	17
150 CAMPANIA	064099 SERINO	50	23	27
150 CAMPANIA	065037 CAVA DE' TIRRENI	35	9	26
150 CAMPANIA	065078 NOCERA INFERIORE	44	23	21
150 CAMPANIA	065089 PALOMONTE	50	23	27
150 CAMPANIA	065099 PONTECAGNANO FAIANO	47	25	22
150 CAMPANIA	065111 ROSCIGNO	15	3	12
150 CAMPANIA	065116 SALERNO	36	17	19
150 CAMPANIA	065137 SCAFATI	42	20	22
160 PUGLIA	071002 ALBERONA	45	20	25
160 PUGLIA	071024 FOGGIA	32	17	15
160 PUGLIA	071028 LUCERA	23	5	18
160 PUGLIA	071031 MATTINATA	50	23	27
160 PUGLIA	071036 ORTA NOVA	27	6	21
160 PUGLIA	071059 VICO DEL GARGANO	52	25	27
160 PUGLIA	072001 ACQUAVIVA DELLE FONTI	35	21	14
160 PUGLIA	072006 BARI	127	54	73
160 PUGLIA	072011 BITONTO	42	12	30
160 PUGLIA	072015 CASAMASSIMA	50	24	26
160 PUGLIA	072019 CONVERSANO	15	3	12
160 PUGLIA	072021 GIOIA DEL COLLE	16	3	13
160 PUGLIA	072044 TORITTO	17	5	12
160 PUGLIA	073004 CRISPIANO	45	24	21

160 PUGLIA	073008 GROTTAGLIE	45	24	21
160 PUGLIA	073013 MARTINA FRANCA	40	10	30
160 PUGLIA	073027 TARANTO	86	35	51
160 PUGLIA	074010 MESAGNE	35	19	16
160 PUGLIA	074011 ORIA	38	22	16
160 PUGLIA	075011 CAMPI SALENTINA	24	5	19
160 PUGLIA	075029 GALATINA	26	16	10
160 PUGLIA	075035 LECCE	59	35	24
160 PUGLIA	075052 NARDO'	38	22	16
160 PUGLIA	075084 TAURISANO	40	22	18
160 PUGLIA	075086 TIGGIANO	50	23	27
160 PUGLIA	075087 TREPUIZZI	47	25	22
160 PUGLIA	075097 PORTO CESAREO	17	5	12
160 PUGLIA	110001 ANDRIA	22	10	12
160 PUGLIA	110002 BARLETTA	24	11	13
160 PUGLIA	110009 TRANI	59	33	26
170 BASILICATA	076006 ATELLA	48	22	26
170 BASILICATA	076011 BARILE	38	20	18
170 BASILICATA	076019 CARBONE	44	22	22
170 BASILICATA	076044 MARATEA	48	22	26
170 BASILICATA	076048 MELFI	40	21	19
170 BASILICATA	076063 POTENZA	73	32	41
170 BASILICATA	076083 SATRIANO DI LUCANIA	37	20	17
170 BASILICATA	076086 SPINOSO	9	2	7
170 BASILICATA	076091 TRAMUTOLA	27	7	20
170 BASILICATA	077003 BERNALDA	43	23	20
170 BASILICATA	077014 MATERA	49	23	26
170 BASILICATA	077017 MONTESCAGLIOSO	43	21	22
170 BASILICATA	077021 POLICORO	14	3	11
170 BASILICATA	077031 SCANZANO JONICO	14	4	10
180 CALABRIA	078033 CASTROVILLARI	27	6	21
180 CALABRIA	078034 CELICO	46	22	24
180 CALABRIA	078045 COSENZA	34	14	20
180 CALABRIA	078058 FUSCALDO	27	7	20
180 CALABRIA	078079 MENDICINO	50	24	26
180 CALABRIA	078083 MORANO CALABRO	1	0	1
180 CALABRIA	078102 RENDE	46	24	22
180 CALABRIA	078110 ROVITO	29	8	21
180 CALABRIA	078117 SANGINETO	44	22	22
180 CALABRIA	078136 SARACENA	28	8	20
180 CALABRIA	078150 TREBISACCE	28	8	20
180 CALABRIA	079023 CATANZARO	43	19	24
180 CALABRIA	079130 SERSALE	53	25	28
180 CALABRIA	079137 SOVERATO	27	8	19
180 CALABRIA	079160 LAMEZIA TERME	28	11	17
180 CALABRIA	080014 BRANCALEONE	49	23	26
180 CALABRIA	080063 REGGIO DI CALABRIA	68	32	36
180 CALABRIA	101008 CIRO' MARINA	45	33	12
180 CALABRIA	101010 CROTONE	43	22	21
180 CALABRIA	102007 DASA'	26	6	20
180 CALABRIA	102013 FILOGASO	48	20	28
180 CALABRIA	102017 IONADI	49	22	27
180 CALABRIA	102025 NICOTERA	49	25	24
190 SICILIA	081006 CASTELVETRANO	43	22	21
190 SICILIA	081012 MAZARA DEL VALLO	12	1	11
190 SICILIA	081014 PANTELLERIA	25	4	21
190 SICILIA	081021 TRAPANI	59	35	24
190 SICILIA	082005 ALTOFONTE	50	20	30
190 SICILIA	082006 BAGHERIA	44	21	23
190 SICILIA	082053 PALERMO	218	102	116
190 SICILIA	082054 PARTINICO	48	23	25
190 SICILIA	082078 VICARI	24	4	20
190 SICILIA	082079 VILLABATE	13	3	10
190 SICILIA	083046 MAZZARRA' SANT'ANDREA	51	26	25
190 SICILIA	083048 MESSINA	78	31	47
190 SICILIA	083090 SAN TEODORO DI MESSINA	50	26	24

190 SICILIA	084003 ARAGONA	24	4	20
190 SICILIA	084022 LUCCA SICULA	1	0	1
190 SICILIA	085013 NISCEMI	38	21	17
190 SICILIA	085017 SANTA CATERINA VILLARMOSA	18	3	15
190 SICILIA	086002 AIDONE	49	19	30
190 SICILIA	086004 BARRAFRANCA	46	23	23
190 SICILIA	086009 ENNA	37	20	17
190 SICILIA	086020 VILLAROSA	48	18	30
190 SICILIA	087007 Belpasso	47	21	26
190 SICILIA	087015 CATANIA	118	55	63
190 SICILIA	087024 MASCALUCIA	14	3	11
190 SICILIA	087038 RANDAZZO	45	23	22
190 SICILIA	087041 SAN GIOVANNI LA PUNTA	46	20	26
190 SICILIA	088006 MODICA	17	2	15
190 SICILIA	088009 RAGUSA	37	6	31
190 SICILIA	088012 VITTORIA	41	20	21
190 SICILIA	089005 CANICATTINI BAGNI	49	19	30
190 SICILIA	089017 SIRACUSA	27	11	16
200 SARDEGNA	090045 NULE	45	34	11
200 SARDEGNA	090052 OZIERI	45	23	22
200 SARDEGNA	090058 PORTO TORRES	14	2	12
200 SARDEGNA	090064 SASSARI	38	17	21
200 SARDEGNA	091007 BELVI	15	5	10
200 SARDEGNA	092003 ASSEMINI	34	16	18
200 SARDEGNA	092009 CAGLIARI	109	51	58
200 SARDEGNA	092011 CAPOTERRA	36	16	20
200 SARDEGNA	092042 NURAMINIS	45	19	26
200 SARDEGNA	092051 QUARTU SANT'ELENA	32	12	20
200 SARDEGNA	092070 SENORBI'	45	18	27
200 SARDEGNA	092090 UTA	47	20	27
200 SARDEGNA	092108 ELMAS	52	21	31
200 SARDEGNA	092114 ISILI	15	3	12
200 SARDEGNA	095015 BONARCADO	28	11	17
200 SARDEGNA	106014 SAN GAVINO MONREALE	15	3	12
200 SARDEGNA	107003 CARBONIA	58	34	24
200 SARDEGNA	107009 IGLESIAS	25	7	18
200 SARDEGNA	107012 NARCAO	43	18	25
200 SARDEGNA	107017 SAN GIOVANNI SUERGIU	19	3	16
ITALIA		29110	12464	16646

*La distribuzione comunale del numero annuale di famiglie campione per tecnica è fornita a titolo puramente indicativo, al fine di ottimizzare la pianificazione del lavoro sul campo.

Allegato 2a - Scheda contatti CAPI
VERSIONE PROVVISORIA

1
ELENCO DELLE FAMIGLIE DA INTERVISTARE (sezione EF)

ELENCO DELLE FAMIGLIE DA INTERVISTARE

Codice Indagine	Codice Estrazione	Numero d'ordine della Famiglia	Comune	Cognome dell'ISF	Nome dell'ISF	Wave Famiglia	Tipo_famiglia	Stato della famiglia

Per il programma: visualizzare in automatico le informazioni provenienti dal DB delle famiglie campione e dagli esiti di eventuali contatti precedenti, relativamente alle famiglie attive con stato_famiglia = "in contatto" (nome_tabella.nome_campo=...). La tabella precedente è un esempio della modalità di visualizzazione delle informazioni principali sulla famiglia, che in maniera esaustiva dovranno essere le seguenti:

- EF.1. (Famiglie.cod_indagine) Codice Indagine
- EF.2. (Famiglie.data_acq_dati) Codice Estrazione
- EF.4. (Famiglie.cod_famiglia) Numero d'ordine della famiglia (numero intero progressivo all'interno del comune di residenza)
- EF.28. (Famiglie.progr_famiglia) Codice Istat della Famiglia
- EF.5. (Comune.denom_comune) Descrittivo Comune
- EF.6. (Famiglie.cognome_isf) Cognome ISF
- EF.7. (Famiglie.nome_isf) Nome ISF
- EF.9. (Famiglie.wave_famiglia) Wave famiglia in corso (Anno di intervista)
- EF.10. (nome_tabella.nome_campo) Data inizio periodo intervista
- EF.11. (nome_tabella.nome_campo) Data fine periodo intervista
- EF.12. (nome_tabella.nome_campo) N° gg. disponibili per il completamento dell'intervista
- EF.13. (Dettaglio_carico.tipo_st_cont_fam) Stato dei contatti familiari
- EF.14. (Dettaglio_carico.t esi sint_d_fam) Esito definitivo familiare sintetico
- EF.15. (Appuntamento.data_appunt) Data appuntamento precedentemente fissato
- EF.16. (Appuntamento.ora_appunt) Ora appuntamento precedentemente fissato
- EF.17. (Appuntamento.tipo_motivo_appunt) Motivo dell'appuntamento

OR

Il rilevatore dovrà poter scegliere inoltre, a partire da un menù a tendina, quali ulteriori informazioni visualizzare. Tali informazioni saranno:

EF.18. *(Famiglie.cod_provincia)* Codice Provincia

EF.19. *(Famiglie.cod_comune)* Codice Comune

EF.21. *(Famiglie.compo_fatto)* N° componenti di fatto della famiglia da SG.70.

EF.21a. *(Famiglie.compo_famiglia)* N° componenti campione della famiglia

EF.21b. *(Famiglie.compo_inte)* N° componenti da intervistare individualmente della famiglia da SG.74.

EF.22. *(nome_tabella.nome_campo)* Denominazione Area Famiglia

EF.23. *(Tentativo_contatto.tipo_esit_ana_cont)* Esito analitico dell'ultimo contatto

EF.24. *(.dettaglio_carico.tipo_esi_ana_d_fam)* Esito definitivo familiare analitico intervista in corso

EF.25. *(.Dettaglio_carico.tipo_esi_ana_d_fam)* Esito definitivo familiare analitico precedente intervista

EF.29. *(Famiglie.tipo_famiglia)* Tipo_famiglia (1 = nuova estratta, 2 = famiglia già intervistata in anni precedenti, 3 = famiglia split nella wave corrente)

EF.30. *(Famiglie.stato_famiglia)* Stato della famiglia (1 = attiva da intervistare; 2 = attiva già intervistata; 3 = disattiva a seguito di trasferimento; 4 = sospesa in attesa di elaborazione da parte della ditta; 5 = informazioni sul trasferimento incomplete, stesso comune; 6 = informazioni sul trasferimento incomplete, altro comune; 7 = informazioni sul trasferimento in Italia incomplete).

In tale schermata dovrà essere possibile accedere ad un Menù di scelta di alcuni Report di riepilogo dell'attività del rilevatore. Tali report verranno comunicati in seguito.

Per il programma: il rilevatore dovrà avere la possibilità di ordinare le famiglie in elenco secondo le intestazioni di colonna, per es. comune, esito definitivo familiare sintetico, data e ora appuntamento, etc. Il rilevatore dovrà avere la possibilità di selezionare nella tabella precedente una determinata famiglia. In seguito a questa selezione dovranno essere attivati i seguenti Tasti Funzione:

- | | |
|--|--|
| 1) Informazioni di dettaglio sulla famiglia | <i>(passare a IF)</i> |
| 2) Informazioni sui contatti precedenti | <i>(passare a CP)</i> |
| 3) Gestione indirizzi e numeri di telefono | <i>(passare a IN)</i> |
| 4) Gestione tentativi di contatto | <i>(passare a TC)</i> |
| 5) Codifica 9999 | <i>(passare a C999)</i> |
| 6) Gestione contatti con il Comune | <i>(passare a CC)</i> |
| 7) Informazioni gestione eventi | <i>(passare a tabella "Trasferimenti famiglie" e</i> |
| <i>"Trasferimenti individui" e poi a GE)</i> | |

Per il programma: utilizzare la variabile in input Stato dei contatti familiari - EF.13.=6 (nome_tabella.nome_campo=6) per determinare il percorso corrispondente al tasto funzione 5

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA (sezione IF)

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA

- IF.1. (Famiglie.Cod_famiglia) Numero d'ordine della famiglia
- IF.7. (Famiglie.wave_famiglia) Wave della famiglia (in corso)
- IF.8. (Dettaglio_carico.tipo_esi_ana_d_fam) Esito definitivo familiare analitico precedente intervista
Esito
- IF.9. (Comune.denom_comune) Comune
- IF.10. (Provincia.denom_provincia) Provincia

INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA (È L'ISF INIZIALE MA PUÒ CAMBIARE A SEGUITO DI EVENTI DI TRASFERIMENTO)

- IF.15. (Famiglie.cognome_isf) Cognome
- IF.16. (Famiglie.nome_isf) Nome
- IF.17. (Famiglie.sesso_isf) Sesso ☐
- IF.18. (Famiglie.data_nascita_isf) Data di nascita /||/|| (gg-mm-aaaa)

EVENTUALE CONIUGE

- IF.19. (Famiglie.cognome_cge) Cognome
- IF.20. (Famiglie.nome_cge) Nome
- IF.21. (Famiglie.compo_fatto) N. componenti la famiglia di fatto SG.70. ☐
- IF.21a. (Famiglie.compo_famiglia) N. componenti campione della famiglia ☐
- IF.21b. (Famiglie.compo_inte) N° componenti da intervistare individualmente
della famiglia da SG.74. ☐

- IF.23. (Recapiti_famiglie.indirizzo_recapito) Indirizzo abitazione principale
- IF.24. (Recapiti_famiglia.cap_recapito) Cap abitazione principale
- IF.27. (Recapiti_famiglia.telefono_recapito) Telefono abitazione principale
- IF.28. (nome_tabella.nome_campo) Telefono abitazione (elenco)
- IF.29. (nome_tabella.nome_campo) Telefono fornito dall'Istat
- IF.30. (Famiglie.Progr_famiglia) Codice ISTAT della famiglia
- IF.31a. (nome_tabella.nome_campo) Data inizio periodo intervista
Data inizio
- IF.31b. (nome_tabella.nome_campo) Data fine periodo intervista
Data fine

*Per il programma: visualizzare in automatico le informazioni provenienti dal DB delle famiglie campione e dalla scheda "Indirizzi e numeri di telefono". In particolare:
visualizzare in IF.30. il codice ISTAT della famiglia, come risulta dal DB delle famiglie campione;
visualizzare in IF.7. la wave della famiglia, come risulta dal DB delle famiglie campione*

visualizzare in IF.8. l'esito definitivo familiare analitico alla wave precedente; il campo rimarrà vuoto nel caso in cui non sia pertinente;
 visualizzare in IF.9. il Comune come risulta dalla scheda di famiglia (nome_tabella.nome_campo);
 visualizzare in IF.10. la Provincia come risulta dalla scheda di famiglia (nome_tabella.nome_campo);
 nei campi IF.15.-IF.20., relativi all'Intestatario della Scheda di Famiglia e all'eventuale coniuge, visualizzare le informazioni che risultano dal DB delle famiglie campione ed in particolare:
 visualizzare in IF.17. "M" o "F", come risulta dal DB delle famiglie campione;
 visualizzare in IF.21. quanto registrato in SG.70. ("N. componenti la famiglia di fatto") con riferimento all'intervista in corso, oppure in caso di SG.70. vuoto caricare il dato da Famiglie.compo_fatto;
 visualizzare in IF.23. il contenuto del campo Indirizzo Abitazione principale della scheda "Indirizzi e numeri di telefono";
 visualizzare in IF.24. il contenuto del campo CAP Abitazione principale della scheda "Indirizzi e numeri di telefono";
 visualizzare in IF.27. il campo Telefono Abitazione principale della scheda "Indirizzi e numeri di telefono";
 visualizzare in IF.28. il numero trovato in elenco;
 visualizzare in IF.29. il numero fornito dall'ISTAT;
 visualizzare in IF.21a. il dato fornito in Famiglie.compo_famiglia (per Tipo_famiglia=1, IF.21a. sarà sempre vuoto);
 visualizzare in IF.21b. quanto registrato in SG.74. ("N. componenti la famiglia a cui sottoporre il questionario individuale"), con riferimento all'intervista in corso o se SG.74. vuoto caricare il dato da Famiglie.compo_inte.

SINTESI DEI CONTATTI E DEGLI APPUNTAMENTI

- Hai effettuato n. ☐ visite al domicilio per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista
 n. ☐ contatti telefonici per ottenere il 1° appuntamento
 n. ☐ visite al domicilio dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista
 n. ☐ contatti telefonici dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista
 Hai preso n. ☐ appuntamenti dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista



3

TENTATIVO DI CONTATTO (sezione TC)

Per il programma: se CF.7.=0 inibire l'accesso all'intera sezione.

Per il programma: il tentativo di contatto deve essere riferito al dettaglio carico della famiglia selezionata.

Per il programma: utilizzare la variabile in input "Flag attivazione telefonico/domicilio" CF.7(Dettaglio_carico.cod_abil_tel_dom) e la presenza di recapiti con indirizzi e/o telefoni validi per determinare i percorsi definiti in funzione delle variabili TC.8 e TC.9.

*Se CF.7=2
abilitare TC.8=2 e TC.9 =1;*

*Se CF.7=3
abilitare
TC.8=1,2 e TC.9 =1;*

*Se CF.7=5
abilitare TC.8=2 e TC.9 =2;*

*Se CF.7=6
abilitare
TC.8=1,2 e TC.9 =2*

Per il programma: non visualizzare

TC.1. (Tentativo_contatto.Id_det_carico) Identificativo del dettaglio carico

Numero del dettaglio carico

Per il programma: non visualizzare

TC.2. (Tentativo_contatto.id_tentativo) Identificativo del tentativo di contatto

Identificativo del tentativo di contatto

Per il programma: registrare in automatico a partire da 1 e incrementando di 1 per ogni tentativo di contatto con la famiglia all'interno del dettaglio carico.

Per il programma: non visualizzare

TC.4. (Tentativo_contatto.data_i_tent_sist) Data del tentativo di contatto (da sistema)

Data

Per il programma: registrare in automatico la data al momento della registrazione di TC.8.

Per il programma: non visualizzare

TC.5. (Tentativo_contatto.ora_i_tent_sist) Ora/minuti del tentativo di contatto (da sistema)

Ora/min.

Per il programma: registrare in automatico la data al momento della registrazione di TC.8.

TC.6. (Tentativo_contatto.data_i_tent) Data del tentativo di contatto

Data

Per il programma: la data deve essere uguale o maggiore della data di inizio del periodo di rilevazione e inferiore alla data di chiusura del periodo di rilevazione.

TC.7. (*Tentativo_contatto.ora_i_tent*) Ora del tentativo di contatto

Ora/min.

TC.8. (*Tentativo_contatto.tipologia_rapporto*) Tipo di tentativo di contatto

1. Telefonico
2. A domicilio

Per il programma: non visualizzare

TC.9. (*Tentativo_contatto.tipo_mot_tent_cont*) Motivo del tentativo di contatto

[TC.8.][1.]

1. Telefonico per ottenere il 1° appuntamento per l'intervista
2. Telefonico successivo al 1° appuntamento o all'inizio dell'intervista

[TC.8.][2.]

1. A domicilio per ottenere il 1° appuntamento per l'intervista
o iniziare l'intervista
2. A domicilio successivo al 1° appuntamento o all'inizio dell'intervista

*Nota: se TC.8=1 e TC.9=1 il percorso viene identificato con la sigla CTA1 (contatto telefonico ante primo app.to o inizio intervista);
se TC.8=1 e TC.9=2 il percorso viene identificato con la sigla CTP1 (contatto telefonico post primo app.to o inizio intervista);
se TC.8=2 e TC.9=1 il percorso viene identificato con la sigla CDA1 (contatto a domicilio ante primo app.to o inizio intervista);
se TC.8=2 e TC.9=2 il percorso viene identificato con la sigla CDP1 (contatto a domicilio post primo app.to o inizio intervista);*

TC.10. (*Recapiti_famiglia.id_recapito*) Recapito del tentativo di contatto "TIPO DI TENTATIVO DI CONTATTO" (TC.8.)

Per il programma: non visualizzare

Numero del dettaglio carico

Per il programma: non visualizzare

Identificativo recapito

Per il programma: in visualizzazione

Tipo recapito
 Recapito trovato in elenco ☐
 Recapito anagrafico ☐

Indirizzo Cap Validità indirizzo ☐
 Telefono Validità telefono ☐
 Cognome di rif.
 Nome
 Note

*Per il programma: il rilevatore deve scegliere da una tendina popolata con i dati dei recapiti ;
 se TC.8=1 verranno visualizzati solo i recapiti con campo telefono pieno e valido
 se TC.8=2 verranno visualizzati solo i recapiti con campo indirizzo pieno e valido
 la registrazione verrà effettuata sulla variabile TC.10 solo sul campo Codice recapito relativo al recapito selezionato.*

TC.11. (*Tentativo.contatto.tipo_esi_tent_com*) Esito del tentativo di contatto "TIPO DI TENTATIVO DI CONTATTO" (TC.8.)

[a]

Per il programma: per CTA1 visualizzare le seguenti modalità

[TC.8.][1] [TC.9.][1]

1. Occupato	<input type="checkbox"/>	(passare a FC.1)
2. Non risponde	<input type="checkbox"/>	(passare a FC.1)
3. Fax	<input type="checkbox"/>	(passare a FC.1)
4. Numero inesistente	<input type="checkbox"/>	(passare a FC.1)
5. Segreteria telefonica senza appuntamento	<input type="checkbox"/>	(passare a FC.1)
6. Segreteria telefonica con appuntamento	<input type="checkbox"/>	(passare a SA.1)
7. Utente non raggiungibile (cellulare)	<input type="checkbox"/>	(passare a FC.1)
8. Risponde qualcuno	<input type="checkbox"/>	(Se IN.3.=1 recapito_famiglia.tipo_recapito=1) passare a GC.1 altrimenti passare a SA.1)

*Per il programma: se TC.11 = 4 impostare il flag di validità telefono in negativo IN.10=0
 (Recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0) sul recapito registrato in TC.10*

[b]

Per il programma: per CTP1 visualizzare le seguenti modalità

[TC.8.][1] [TC.9.][2]

1. Occupato	<input type="checkbox"/>	(passare a FC.1)
2. Non risponde	<input type="checkbox"/>	(passare a FC.1)
3. Fax	<input type="checkbox"/>	(passare a FC.1)
4. Numero inesistente	<input type="checkbox"/>	(passare a FC.1)
5. Segreteria telefonica senza appuntamento	<input type="checkbox"/>	(passare a FC.1)
6. Segreteria telefonica con appuntamento	<input type="checkbox"/>	(passare a SA.1)
7. Utente non raggiungibile (cellulare)	<input type="checkbox"/>	(passare a FC.1)

8. Risponde qualcuno

☐ (Se $IN.3.=1$
 $recapito_famiglia.tipo_recapito=1$) passare a GC.1
altrimenti passare a SA.1)

Per il programma: se $TC.11 = 4$ impostare il flag di validità telefono in negativo $IN.10=0$
($Recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0$) sul recapito Registrato in TC.10

[c]

Per il programma: per CDA1 visualizzare le seguenti modalità

Se $IN.3<>1$ ($recapiti_famiglia.tipo_recapito<>1$) "abitazione principale" visualizzare solo le modalità 1,6,7,8

[TC.8.][2] [TC.9.][1]

1. Non c'è nessuno in questo momento

☐ Se $IN.3=1$ passare a
TC.12 altrimenti passare a FC.1

2. Non c'è nessuno, assenza prolungata (portiere, vicino)

☐ (passare a FC.1)

3. Non c'è nessuno, seconda casa (portiere, vicino)

☐ (passare a GC.8)

4. Non c'è nessuno, la famiglia vive in altro domicilio (portiere, vicino)

☐ (passare a GC.9.)

5. Non c'è nessuno, la famiglia è deceduta (portiere, vicino)

☐ (passare a FC.1)

6. Indirizzo errato o inesistente

☐ (Script SR.4.

7. Nominativo errato o inesistente

passare a FC.1)

☐ (Script SR.4.

8. C'è qualcuno

passare a FC.1)

☐ Se $IN.3.=1$

$recapito_famiglia.tipo_recapito=1$) passare a GC.1
altrimenti passare a SA.1

Per il programma: se $TC.11 = 6$ impostare il flag di validità indirizzo in negativo $IN.11=0$
($Recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0$) sul recapito Registrato in TC.10

[d]

Per il programma: per CDP1 visualizzare le seguenti modalità

Se $IN.3<>1$ ($recapiti_famiglia.tipo_recapito<>1$) visualizzare solo le modalità 1,8

[TC.8.][2] [TC.9.][2]

1. Non c'è nessuno in questo momento

☐ Se $IN.3=1$ passare a
TC.12 altrimenti passare
a FC.1

2. Non c'è nessuno, assenza prolungata (portiere, vicino)

☐ (passare a FC.1)

5. Non c'è nessuno, la famiglia è deceduta (portiere, vicino)

☐ (passare a FC.1)

8. C'è qualcuno

☐ Se $IN.3.=1$

$recapito_famiglia.tipo_recapito=1$) passare a GC.1
altrimenti passare a SA.1

Per il programma: visualizzare il quesito finché il rilevatore non è certo che, se $Tipo_Famiglia=1$ l'ISF o il partner vivono all'indirizzo specificato in TC.10 o se $Tipo_Famiglia=2$ o 3 almeno un individuo campione (ossia un componente della tabella *Compo_Famiglia* con $Tipo_compo_mt=1$) vive all'indirizzo specificato in TC.10, cioè fino a che in un tentativo di contatto precedente la variabile TC.12a. o TC.12b. assume il valore 1.

Per il programma: se Tipo_Famiglia= 1

TC.12a. Un vicino, il portiere o altri ti hanno assicurato che il/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO SF" - EF.6. (*Famiglie.cognome_isf*)] e/o l'eventuale coniuge/convivente vivono in ["INDIRIZZO SPECIFICATO" - TC.10.]?

1. Sì ☐ (passare a FC.1.)
2. No ☐ (passare a FC.1.)

Per il programma: se Tipo_Famiglia= 2 o 3

TC.12b. Un vicino, il portiere o altri ti hanno assicurato che almeno un componente dell'elenco ["COGNOME E NOME " degli individui riportati in (*Compo_Famiglia con Tipo_compo_mt=1*)] vive in ["INDIRIZZO SPECIFICATO" - TC.10.]?

1. Sì ☐ (passare a FC.1.)
2. No ☐ (passare a FC.1.)

TC.13. (*Famiglie.Progr_famiglia*) Codice ISTAT della Famiglia

4
GESTIONE CONTATTI (sezione GC)

Per il programma: non visualizzare

GC.1. (*Contatto.id_dett_carico*) Identificativo del dettaglio carico

Numero del dettaglio carico

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma: non visualizzare

GC.2. (*Contatto.id_tentativo*) Identificativo del tentativo di contatto

Identificativo del tentativo di contatto

Per il programma: registrare in automatico in base al valore riportato nella variabile TC.2.

Per CDP1 passare a GC.13

GC.19. (*Famiglie.Progr_famiglia*) Codice ISTAT della Famiglia

Codice ISTAT della Famiglia

GC.4. (*nome_tabella.nome_campo*) Presentazione

Per il programma: per CTA1, CDA1

Buongiorno/Buonasera, sono ["NOME E COGNOME DELL'INTERVISTATORE"] e lavoro per conto dell'ISTAT, l'Istituto Nazionale di Statistica. Avrei bisogno di parlare con il/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTERESTATARIO SF" - EF.6. (*nome_tabella.nome_campo*) - EF.7. (*nome_tabella.nome_campo*)]. E' questo il suo recapito?

Per il programma: per CTP1

Buongiorno/Buonasera, è la famiglia del/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTERESTATARIO SF" - EF.6. (*nome_tabella.nome_campo*) - EF.7. (*nome_tabella.nome_campo*)]?

1. Si ☐ (*CTA1,CDA1: passare a GC.12.*
CTP1: passare a GC.13.)
2. No ☐ (*CTA1,CDA1: passare a GC.5*
CTP1: script SR.6. e passare a EF.1.)

Per il programma: per CTP1 e GC.4.=2 non registrare il contatto

Porre solo una delle due domande seguenti, a seconda del valore di 'anno di intervista'
Per il programma: se Tipo_Famiglia = 1 (EF.29)

Per il programma: se nel DB delle famiglie campione è presente il nome del coniuge dell'intestatario della scheda di famiglia (nome_tabella.nome_campo), visualizzare tale nome e cognome

GC.5. (nome_tabella.nome_campo)

Per il programma: se IF.19. (Famiglie.cognome_cge) è vuoto

E' l'abitazione del coniuge o del/della compagno/a del/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA" - EF.6. (nome_tabella.nome_campo) - EF.7. (nome_tabella.nome_campo)]?

Per il programma: se IF.19. (Famiglie.cognome_cge) non è vuoto

E' l'abitazione del/la signor/a ["COGNOME E NOME DEL CONIUGE DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA" - ... (nome_tabella.nome_campo) - ... (nome_tabella.nome_campo)]?

1. Sì ☐ (CTA1: passare a GC.12.
CDA1: passare a GC.12.)
2. No ☐ (CTA1, CDA1: passare a GC.8.)

Per il programma: per CDA1 - se GC.5 = 2 per il recapito registrato in TC.10 , registrare
IN.10=0 (Recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0) ,IN.11=0
(Recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0).

Per il programma: se Tipo_Famiglia = 2 (EF.29) e se nel DB delle famiglie campione sono presenti altri individui campione (tipo_compo_mt = 1) oltre l'intestatario della scheda di famiglia (nome_tabella.nome_campo), visualizzare tali nomi e cognomi

GC.5a. (nome_tabella.nome_campo) In questa abitazione vive almeno una delle persone che le elencherò ora? ["COGNOME E NOME DEGLI INDIVIDUI CAMPIONE OLTRE L'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA" - ... (nome_tabella.nome_campo) - ... (nome_tabella.nome_campo)]?

1. Sì ☐ (CTA1: passare a GC.12.
CDA1: passare a GC.12.)
2. No ☐ (CTA1:-
CDA1: passare a GC.8)

Per il programma: per CDA1 - se GC.5 = 2 per il recapito registrato in TC.10 , registrare
IN.10=0 (Recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0) ,IN.11=0
(Recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0).

GC.6. (nome_tabella.nome_campo) E' questo il numero ["NUMERO" - TC.10.(telefono) (nome_tabella.nome_campo)] ?.

1. Sì ☐ (CTA1:-)
2. No ☐ (CTA1: script SR.6. e passare a EF.1.)

Per il programma: se GC.6.=2 non registrare il contatto.

GC.7. (nome_tabella.nome_campo) Ma questo numero di telefono corrisponde per caso a ["INDIRIZZO ANAGRAFICO" - TC.10 (indirizzo) ?.

1. Sì ☐ (CTA1:-)
2. No ☐ (CTA1:script SR.3 e passare a FC.1.)
998. Non risponde ☐ (CTA1:script SR.3 e passare a FC.1.)

Per il programma: se GC.7 = 1 per il recapito registrato in TC.10 ,registrare IN.10=0 (Recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0) e IN.11=0 (Recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0)
se GC.7 = 2 o 998 per il recapito registrato in TC.10 ,registrare IN.10=0 (Recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0)

GC.8. (Contatto.flag_trasf_fam) Poiché devo parlare con la famiglia del/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA" - EF.6. (nome_tabella.nome_campo) - EF.7. (nome_tabella.nome_campo)], lei la conosce?

1. Sì, la conosco ☐ (CTA1, CDA1:-)
2. No, non la conosco ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3., SR.4. e passare a FC.1)

GC.9. (contatto.tipo_transfer)

Se TC.11c. ne 3

Sa dove vive ora la famiglia del/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA" - EF.6. (nome_tabella.nome_campo) - EF.7. (nome_tabella.nome_campo)]?

Se TC.11c. eq 3

Sa dove vive *abituamente* la famiglia del/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA" - EF.6. (nome_tabella.nome_campo) - EF.7. (nome_tabella.nome_campo)]?

Per il rilevatore: non leggere

1. Tutta la famiglia vive in altro indirizzo di questo comune ☐ (CTA1, CDA1 passare a GC.10.)
2. Tutta la famiglia vive in altro comune italiano ☐ (CTA1, CDA1 se tipo_famiglia eq 1 script SR.3., e passare a FC.1 se tipo_famiglia in (2, 3) passare a GC.10.)
3. Tutta la famiglia vive all'estero ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3., e passare a FC.1)
4. Non so dove vive la famiglia ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3., SR.4. e passare a FC.1)
5. Tutti i componenti della famiglia sono deceduti ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3 e passare a FC.1)
6. Tutta la famiglia famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3. e passare a FC.1)
7. Gli individui della famiglia hanno avuto eventi diversi tra loro ☐ (CTA1, CDA1:passare a GC.20.)

Per il programma: se GC.9=4 per il recapito registrato in TC.10 ,registrare IN.11=0 (Recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0)

GC.10. (nome_tabella.nome_campo) Conosce l'indirizzo e/o il numero di telefono?

1. Sì ☐ (CTA1, CDA1: se tipo_famiglia eq 1 passare a IN.2.
se tipo_famiglia in (2, 3) passare a GE.1 e passare a FC.1)
2. No ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3., SR.4. e passare a FC.1)
Per il programma: se GC.10 = 1 rendere non valido il recapito registrato in TC.10, IN.10=0
(recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0) , IN.11=0 (recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0) e porre il nuovo
recapito a IN.3=1 "abitazione principale"

GC.12. (nome_tabella.nome_campo) Abitazione abituale

Per il programma: per CTA1

Il numero che ho composto corrisponde a quello della casa in cui la famiglia vive abitualmente?

Per il programma: per CDA1

Questa è l'abitazione dove la famiglia vive abitualmente?

1. Sì ☐ (CTA1, CDA1:-)
2. No, seconda casa (es. casa per le vacanze) ☐ (CTA1, CDA1: passare a GC.9.)
Per il programma: Se GC.12=1 registrare, per il recapito in TC.10, IN.3=1, "abitazione
principale":
se GC.12=2 registrare, per il recapito in TC.10, IN.3=2, "Altra abitazione" e
passare a FC.1

GC.13. (Nome_tabella. Nome_campo)

Per il programma: per CTA1, CDA1

Dovrei parlare con qualcuno della famiglia con almeno 18 anni che vive abitualmente presso questo domicilio. Posso parlare con lei?

Per il programma: per CTP1

Sono "NOME E COGNOME DELL'INTERVISTATORE" e lavoro per conto dell'ISTAT, l'Istituto Nazionale di Statistica. Avevo preso un appuntamento con la sua famiglia.

Come le avevo detto la volta scorsa, l'ISTAT intervisterà su tutto il territorio nazionale 32.000 famiglie per avviare una ricerca che fornirà preziose informazioni sulle condizioni di vita e la situazione economica delle famiglie residenti.

Dovrei parlare con qualcuno della famiglia con almeno 18 anni che vive abitualmente presso questo domicilio. Parlo con lei?

Per il programma: per CDP1

Buongiorno/Buonasera, sono "NOME E COGNOME DELL'INTERVISTATORE" e lavoro per conto dell'ISTAT, l'Istituto Nazionale di Statistica. Avevo preso un appuntamento con la sua famiglia. Come le avevo detto la volta scorsa, l'ISTAT intervisterà su tutto il territorio nazionale 32.000 famiglie per avviare una ricerca che fornirà preziose informazioni sulle condizioni di vita e la situazione economica delle famiglie residenti.

Dovrei parlare con qualcuno della famiglia con almeno 18 anni che vive abitualmente presso questo domicilio. Parlo con lei?

1. Sì, familiare con almeno 18 anni ☐ (CTA1, CDA1: passare a GC.16.
CTP1: passare a GC.17.
CDP1: passare a GC.17.)
2. No ☐ (CTA1, CTP1, CDA1, CDP1:-)

GC.14. (contatto.tipo_dis_comp_eleg) Rilancio familiare

Per il programma: per CTA1, CTP1

Mi può passare qualcuno della famiglia con almeno 18 anni?

Per il programma: per CDA1, CDP1

Posso parlare con qualcuno della famiglia con almeno 18 anni?

Per il programma: per CTA1, CDA1

1. Sì ☐ (CTA1, CDA1: passare a GC.13.)
2. No, in casa non c'è nessuno della famiglia
con almeno 18 anni ☐ (CTA1, CDA1:-)
3. No, assenza prolungata della famiglia ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3. e
passare a FC.1.).
4. No, l'unico o tutti i componenti sono malati
gravi ☐ (CTA1, CDA1: passare a RI.1.)

Per il programma: per CTP1, CDP1

1. Sì ☐ (CTP1, CDP1: passare a GC.13.)
2. No, in casa non c'è nessuno della famiglia
con almeno 18 anni ☐ (CTP1, CDP1:-)
3. No, assenza prolungata della famiglia ☐ (CTP1, CDP1: script
SR.3. e passare a FC.1.).
4. No, l'unico o tutti i componenti sono malati
gravi ☐ (CTP1, CDP1: passare
a RI.1.)
5. No, l'unico o tutti i componenti sono deceduti ☐ (CTP1, CDP1: script
SR.3. e passare a FC.1.).

GC.15. (nome_tabella.nome_campo) Richiamo o nuova visita

Per il programma: per CTA1, CTP1

Quando posso richiamare o passare?

Per il programma: per CDA1, CDP1

Quando posso tornare?

1. Fornisce indicazioni ☐ (CTA1: passare a GC.18.
CTP1, CDA1, CDP1: passare a SA.1.)
2. Non sa ☐ (CTA1: passare a GC.18.
CTP1, CDA1, CDP1: script SR.3. e
passare a FC.1.)

GC.16. (contatto.tipo_esi_ricev_let) Ricezione lettera

Per il programma: per CTA1

Nei giorni scorsi è stata inviata alla sua famiglia una lettera che le preannunciava questa telefonata. L'ha ricevuta?

Per il programma: per CDA1

Nei giorni scorsi è stata inviata alla sua famiglia una lettera che le preannunciava questa visita. L'ha ricevuta?

- | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Sì, dall'ISTAT | <input type="checkbox"/> | (CTA1,CDA1: script SR.1) |
| 2. Sì, dal Comune | <input type="checkbox"/> | (CTA1,CDA1: script SR.2) |
| 3. Sì, entrambe (dal Comune e dall'ISTAT) | <input type="checkbox"/> | (CTA1,CDA1: script SR.1) |
| 4. No | <input type="checkbox"/> | (CTA1,CDA1: script SR.2) |
| 5. Rifiuta e non risponde | <input type="checkbox"/> | (CTA1, CDA1: passare a R1.01) |
| 997. Non sa, non ricorda | <input type="checkbox"/> | (CTA1,CDA1: script SR.2) |

GC.17. *(contatto.tipo_disp_appu)* Appuntamento o intervista

Per il programma: per CTA1, CTP1

Prendiamo un appuntamento per l'intervista?.

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| 2. Sì, fissiamo l'appuntamento | <input type="checkbox"/> | (CTA1: - CTP1: passare a SA.1.) |
| 3. No, non sono in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> | (CTA1: -
CTP1: script SR.3. e passare a FC.1.) |
| 4. No, rifiuto | <input type="checkbox"/> | (CTA1, CTP1: passare a R1.01) |

Per il programma: per CDA1, CDP1

Procediamo ora con l'intervista

- | | | |
|--|--------------------------|--|
| 1. Sì, procediamo con l'intervista | <input type="checkbox"/> | (CDA1: passare a SG.1
CDP1: se lo stato dell'intervista = "Da
iniziare"(nome_tabella.nome_campo=...)
passare a SG.1;
se lo stato dell'intervista = "Da
terminare"(nome_tabella.nome_campo=...)
passare al quesito successivo all'ultimo
registrato) |
| 2. No, fissiamo l'appuntamento per l'intervista | <input type="checkbox"/> | (CDA1, CDP1: passare a SA.1.) |
| 3. No, non ho tempo ora e non sono in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> | (CDA1, CDP1: script SR.3. e passare a
FC.1.) |
| 4. No, rifiuto | <input type="checkbox"/> | (CDA1, CDP1: passare a R1.01) |

Per il programma: visualizzare in "INDIRIZZO ANAGRAFICO" l'indirizzo della famiglia come risulta dal DB delle famiglie campione

GC.18. *(nome_tabella.nome_campo)* Per poterla ricontattare mi conferma che la sua famiglia vive in "INDIRIZZO ANAGRAFICO"?

1. Sì ☐
 2. No ☐ (Passare a IN.2.)

*Per il programma: (se GC.15.=1 passare a SA.1.
 se GC.15.=2 script SR.3. e passare FC.1.
 se GC.17.=2 passare a SA.1.
 se GC.17.=3 script SR.3. e passare FC.1.) se GC.18 =2 rendere non valido il
 recapito registrato in TC.10 IN.10=0 (recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0) e
 IN.11=0 (recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0) e porre per il nuovo recapito IN.3
 = 1 "abitazione principale"*

GC.20. (Nome_tabella.nome_campo) Almeno uno dei componenti si è trasferito presso un nuovo indirizzo?

1. Sì, almeno un componente si è trasferito ☐ (CTA1, CDA1: e passare a GC. 21.)
 2. No, ci sono stati solo decessi e/o trasferimenti all'estero e/o in istituzione ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3. e passare a FC.1)
 3. Non so ☐ (CTA1,CDA1: script SR.3. e passare a FC.1.).

GC.20a. (Nome_tabella.nome_campo) Almeno uno dei componenti si è trasferito presso un nuovo indirizzo?

1. Sì, almeno un componente si è trasferito ☐ (CTA1, CDA1: e passare a GC. 21.)
 2. No, ci sono stati solo decessi e/o trasferimenti all'estero e/o in istituzione ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3. e passare a FC.1)

GC.21. (Nome_tabella.nome_campo) Sa dove vive ora la famiglia del componente trasferito?

Per il rilevatore: non leggere

1. La famiglia del componente vive in altro indirizzo di questo comune ☐ (CTA1, CDA1 e passare a GC. 10.)
 2. La famiglia del componente vive in altro comune italiano ☐ (CTA1, CDA1: se tipo_famiglia eq 1 passare a FC.1 se tipo_famiglia in (2, 3) passare a GC. 10.)

5
SCHEDA APPUNTAMENTO (sezione SA)

Per il programma: non visualizzare

SA.02. (*Appuntamento.id_dett_carico*) Identificativo del dettaglio carico

Numero del dettaglio carico

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma: non visualizzare

SA.03. (*Appuntamento.id_tentativo*) Identificativo del tentativo di contatto

Identificativo del tentativo di contatto

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma:

per CTAI, CTPI:

- non visualizzare se l'esito del tentativo di contatto è segreteria telefonica con appuntamento – TC.11.=6 Tentativo_contatto.tipo_esi_tent_cont=6)

- non visualizzare se in casa non c'è nessuno in grado di rispondere – GC.14.=2 e il rispondente fornisce indicazioni su quando richiamare – GC.15.=1

- non visualizzare se il rispondente eleggibile fissa un appuntamento – GC.17.=2

per CDAI, CDP1:

- non visualizzare se in casa non c'è nessuno in grado di rispondere – GC.14.=2 e il rispondente fornisce indicazioni su quando richiamare – GC.15.=1

- non visualizzare se il rispondente eleggibile fissa un appuntamento – GC.17.=2

per CDP1

non visualizzare se l'intervista è iniziata e la famiglia interrompe temporaneamente l'intervista – SI.4.=1 (*Rifiuto_interruzione.cod_inter_inte=1*)

Per il rilevatore: non leggere

SA.1. (*Appuntamento.tipologia_appunt*) Tipologia appuntamento

1. Appuntamento per appuntamento ☐

2. Appuntamento per intervista ☐

Per il programma:

per CTAI, CTPI:

- se l'esito del tentativo di contatto è segreteria telefonica con appuntamento – TC.11.=6 (*nome_tabella.nome_campo=6*) registrare in automatico SA.1=1 (*nome_tabella.nome_campo=1*)

- se in casa non c'è nessuno in grado di rispondere – GC.14.=2 (*nome_tabella.nome_campo=2*) e il rispondente fornisce indicazioni su quando richiamare – GC.15.=1 (*nome_tabella.nome_campo=1*) registrare in automatico SA.1=1 (*nome_tabella.nome_campo=1*)

- se il rispondente eleggibile fissa un appuntamento – GC.17.=2 (*nome_tabella.nome_campo=2*) registrare in automatico SA.1=2 (*nome_tabella.nome_campo=2*)

per CDAI, CDP1:

- se in casa non c'è nessuno in grado di rispondere – GC.14.=2 (nome_tabella.nome_campo=2) e il rispondente fornisce indicazioni su quando richiamare – GC.15.=1 (nome_tabella.nome_campo=1) registrare in automatico SA.1=1 (nome_tabella.nome_campo=1)
- se il rispondente eleggibile fissa un appuntamento – GC.17.=2 (nome_tabella.nome_campo=2) registrare in automatico SA.1=2 (nome_tabella.nome_campo=2) per CDPI
- se l'intervista è iniziata e la famiglia interrompe temporaneamente l'intervista – SI.4.=1 (nome_tabella.nome_campo=1) registrare in automatico SA.1=2 (nome_tabella.nome_campo=2)

Per il programma: visualizzare in un riquadro, in una parte dello schermo, la data inizio periodo intervista (...) e la data fine periodo intervista (...)

SA.2. (Appuntamento.data_appunt) Quando posso contattarla la prossima volta?

Data dell'appuntamento |_____|

Per il programma: se SA.1=2 (nome_tabella.nome_campo=2) la data in SA.2. non può essere successiva alla data fine periodo intervista (EF.11.). Se la data è successiva visualizzare lo script SR.13.

SA.3. (Appuntamento.ora_appunt) Ora dell'appuntamento

Ora/min. |_____|

Per il programma: non visualizzare se SA.1=2 (Appuntamento.tipologia_appunt=2)

SA.4. (Appuntamento.tipologia_rapporto) L'appuntamento è ...?

1. Per telefono |__|

2. A domicilio |__|

Per il programma: se SA.1=2 (Appuntamento.tipologia_appunt=2) registrare in automatico SA.4=2 (Appuntamento.tipologia_rapporto=2)

SA.5. (Recapiti_famiglia.id_recapito) Recapito dell'appuntamento

Codice recapito |_____|

Per il programma: in visualizzazione

Tipo recapito |_____|

Recapito trovato in elenco |__|

Recapito anagrafico |__|

Indirizzo |_____|

Telefono |_____|

Cognome di rif. |_____|

Nome |_____|

Note |_____|

Cap |_____| Validità indirizzo |__|

Validità telefono |__|

Per il programma: se SA.4=1 verranno visualizzati solo i recapiti con campo telefono pieno/con validità;
 se SA.4=2 verranno visualizzati solo i recapiti con campo indirizzo pieno/con validità;
 dovrà inoltre essere possibile accedere alla scheda indirizzi e numeri di telefono per inserire un nuovo indirizzo;
 se SA.1.=2 visualizzare solo il recapito con tipologia recapito "abitazione principale", IN3=1, se l'indirizzo è valido IN.11=1 la registrazione sarà effettuata solo per la variabile TC.10 sul campo codice recapito relativamente al recapito selezionato

Per il programma: non visualizzare se l'esito del tentativo di contatto telefonico è segreteria telefonica con appuntamento - TC.11=6 (Tentativo_contatto.tipo_esi_tent_cont=6)

Ad uso del rilevatore

SA.9. (Appuntamento.tipo_motivo_appunt) Motivo dell'appuntamento

Per il programma: non visualizzare la modalità 10

- | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Vuole prima chiamare il Numero Verde | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 2. La lettera non è arrivata/vuole prima rileggere la lettera | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 3. Ha ospiti in casa, sta aspettando una visita, viene interrotto/a da qualcun altro (suonano alla porta o al citofono) | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 4. Deve uscire, ha un impegno fuori | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 5. E' impegnato/a con i figli piccoli | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 6. Sta preparando il pranzo/la cena, stanno pranzando/cenando | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 7. E' una persona anziana/sorda/malata | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 8. Ha malati in casa da accudire | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 9. Stanchezza, questionario troppo lungo | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 10. Segreteria telefonica con appuntamento | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 11. In casa non c'è un componente eleggibile | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 12. Indirizzo diverso da quello dell'abitazione principale | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 13. Contatto telefonico, non è possibile effettuare intervista al telefono | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 996. Altro (specificare) (SA.9_a appuntamento.spec_motivo_appunt) | <input type="checkbox"/> | |

Per il programma: se l'esito del tentativo di contatto telefonico è segreteria telefonica con appuntamento - TC.11=6 (Tentativo_contatto.tipo_esi_tent_cont=6), registrare in automatico SA.9.=10

SA.10. (Famiglie.Progr_famiglia) Codice ISTAT della Famiglia

Codice ISTAT della Famiglia

6
SCHEMA INTERRUZIONE (sezione SI)

Per il programma: richiamare la presente schermata con un tasto funzione, ogni qualvolta, iniziata l'intervista (dalla registrazione del quesito SG.1), la famiglia interrompe.

Per il programma; non visualizzare

SI.01 (Rifiuto_interruzione.id_rifin_inter) **Identificativo interruzione**

Identificativo interruzione

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma; non visualizzare

SI.02 (Rifiuto_interruzione.id_intervista) **Identificativo intervista**

Codice intervista

Per il programma: registrare in automatico a partire da uno ????

Per il programma: non visualizzare

SI.1. (Rifiuto_interruzione.ques_inter_inte) **Quesito dove si è interrotta l'intervista**

N. quesito

Per il programma: non visualizzare

SI.2. (Rifiuto_interruzione.tipo_sez_inter) **Sezione dove si è interrotta l'intervista**

- | | | |
|-----------------|--------------------------|-------------------|
| 1. Sezione SG | <input type="checkbox"/> | (passare a SI.4.) |
| 2. Sezione F00 | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Sezione F01 | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Sezione F02 | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Sezione F03 | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Sezione F04 | <input type="checkbox"/> | |
| 7. Sezione F05 | <input type="checkbox"/> | |
| 8. Sezione F06 | <input type="checkbox"/> | |
| 9. Sezione F07 | <input type="checkbox"/> | |
| 10. Sezione I01 | <input type="checkbox"/> | |
| 11. Sezione I02 | <input type="checkbox"/> | |
| 12. Sezione I03 | <input type="checkbox"/> | |
| 13. Sezione I04 | <input type="checkbox"/> | |
| 14. Sezione I05 | <input type="checkbox"/> | |
| 15. Sezione I06 | <input type="checkbox"/> | |
| 16. Sezione I07 | <input type="checkbox"/> | |

- 17. Sezione I08 ☐
- 18. Sezione I09 ☐
- 19. Sezione I10 ☐
- 20. Sezione I11 ☐
- 21. Sezione I12 ☐
- 22. Sezione I13 ☐
- 23. Sezione I14 ☐
- 24. Sezione I15 ☐
- 25. Sezione I16 ☐
- 26. Sezione T ☐

(passare a SI.4.)

Per il programma: registrare in automatico la sezione ove si è interrotta l'intervista.

Per il programma: non visualizzare

SI.3. (Rifiuto_interruzione.id_compo) Numero di identificativo del componente per il quale si è interrotta l'intervista

N. identificativo del componente ☐

Per il programma: registrare in automatico il numero di identificativo del componente (registrato in SG.28.) cui si riferisce l'intervista interrotta.

Ad uso del rilevatore

SI.4. (Rifiuto_interruzione.cod_inter_lme) Si tratta di un'interruzione temporanea o definitiva?

1. Interruzione temporanea ☐

(passare a SA.1.)

2. Interruzione definitiva ☐

(passare a sez. RI)



SCHEDA RIFIUTO E INTERRUZIONE DEFINITIVA (sezione RI)

Per il programma; non visualizzare

RI.01 (*Rifiuto_interruzione.id_intervista*) Identificativo intervista

N. intervista

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma; non visualizzare

RI.02 (*Rifiuto_interruzione.id_rifui_inter*) Identificativo rifiuto

Identificativo rifiuto

Per il programma: registrare in automatico

RI.5. (*Rifiuto_interruzione.tipo_num_verde*) La sua famiglia ha contattato il Numero Verde?

- | | | |
|--|--------------------------|----------------|
| 1. Sì, lo ha contattato | <input type="checkbox"/> | (script SR.3.) |
| 2. Sì, ma non è riuscita a contattarlo | <input type="checkbox"/> | (script SR.3.) |
| 3. No, ma ha intenzione | <input type="checkbox"/> | (script SR.3.) |
| 4. No, e non ha intenzione | <input type="checkbox"/> | (script SR.3.) |
| 997. Non sa | <input type="checkbox"/> | (script SR.3.) |
| 998. Non risponde | <input type="checkbox"/> | (script SR.3.) |

Ad uso del rilevatore

Per il programma: se GCI4=4 non visualizzare

RI.6. (*Rifiuto_interruzione.tipo_motivo_rifui*) Qual è il motivo principale per cui la famiglia ha rifiutato/interrotto l'intervista?

Per il programma: non visualizzare le modalità 16 e 17 e registrare in base alle istruzioni presenti nella sez. FC

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Problemi familiari/lutto | <input type="checkbox"/> |
| 2. Malattie gravi (es. disabilità mentale) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Malattia lieve (es. influenza) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Disturbati, momento poco opportuno | <input type="checkbox"/> |
| 5. Dialecto | <input type="checkbox"/> |
| 6. Stranieri che non parlano italiano | <input type="checkbox"/> |
| 7. Problemi di comprensione/scarsa cultura | <input type="checkbox"/> |
| 8. Sfiducia/diffidenza/paura | <input type="checkbox"/> |
| 9. Mancanza di tempo | <input type="checkbox"/> |
| 10. Sfiducia nello Stato | <input type="checkbox"/> |
| 11. Sfiducia e opinioni negative nelle indagini | <input type="checkbox"/> |
| 12. Assenza di interesse per l'argomento | <input type="checkbox"/> |
| 13. Questionario troppo lungo | <input type="checkbox"/> |

14. Indisponibilità assoluta, non vuole seccature ☐
15. Difesa ad oltranza della privacy ☐
16. Assenza prolungata della famiglia ☐
17. Famiglia deceduta ☐
996. Altro, specificare (RI.6_a(Rifiuto_interruzione.spec_motivo_rifiu) ☐
- Per il programma: se GC14=4 registrare in automatico RI.6.=2

Ad uso del rilevatore

RI.7. *(Rifiuto_interruzione.tipo_pers_rifiu)* La persona che ha rifiutato/interrotto l'intervista era ...

- | | | |
|----------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. Una donna anziana | <input type="checkbox"/> | (passare a FC.1.) |
| 2. Una donna adulta | <input type="checkbox"/> | (passare a FC.1.) |
| 3. Una donna giovane | <input type="checkbox"/> | (passare a FC.1.) |
| 4. Una uomo anziano | <input type="checkbox"/> | (passare a FC.1.) |
| 5. Una uomo adulto | <input type="checkbox"/> | (passare a FC.1.) |
| 6. Una uomo giovane | <input type="checkbox"/> | (passare a FC.1.) |

8
FINE CONTATTI (sezione FC)

Per il programma: non visualizzare

FC.1. (*Tentativo_contatto.data_f_cont_sist*) Data fine contatto

Data

Per il programma: registrare in automatico la data di sistema

Per il programma: non visualizzare

FC.2. (*Tentativo_contatto.ora_f_cont_sist*) Ora fine contatto

Ora/min

Per il programma: registrare in automatico l'ora e i minuti di sistema

Per il programma: non visualizzare

FC.3. (*Tentativo_contatto.durata_cont_sist*) Durata del contatto

Durata

Per il programma: registrare in automatico come differenza tra data/ora di fine e data/ora di inizio contatto

FC.4. (*nome_tabella.nome_campo*) Hai note sul contatto da registrare?

Sì ☐

No ☐ (passare a FC.6.)

FC.5. (*Tentativo_contatto.note_tent_cont*) Note sul contatto

Note

Per il programma: non visualizzare

FC.6. (*Tentativo_contatto.tipo_esi_riep_cont*) (ERTC) Esito riepilogativo del tentativo di contatto

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Occupato | <input type="checkbox"/> |
| 2. Non risponde/non c'è nessuno | <input type="checkbox"/> |
| 3. Fax | <input type="checkbox"/> |
| 4. Numero/indirizzo inesistente | <input type="checkbox"/> |
| 5. Nome inesistente | <input type="checkbox"/> |
| 6. Segreteria telefonica senza appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 7. Segreteria telefonica con appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 8. Utente non raggiungibile (cellulare) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Risponde/ c'è qualcuno | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

FC.7. (*tentativo_contatto.tipo_esito_cont*) (EC) Esito del contatto

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> |
| 2. Seconda casa | <input type="checkbox"/> |
| 3. Malato grave | <input type="checkbox"/> |
| 4. Famiglia deceduta | <input type="checkbox"/> |
| 5. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza | <input type="checkbox"/> |
| 6. La famiglia vive nel Comune, ma non all'indirizzo contattato | <input type="checkbox"/> |
| 6a. La famiglia vive nel Comune, ma non si conosce l'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 7. La famiglia vive in altro Comune italiano | <input type="checkbox"/> |
| 7a. La famiglia vive in altro Comune italiano, ma non si conosce l'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 8. La famiglia vive all'estero | <input type="checkbox"/> |
| 9. La famiglia è conosciuta, ma non si sa dove vive | <input type="checkbox"/> |
| 10. Non si sa nulla della famiglia | <input type="checkbox"/> |
| 11. Non è la famiglia e N. non corrispondente all'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 12. Appuntamento per appuntamento da persona non eleggibile | <input type="checkbox"/> |
| 13. Appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 14. Persona non eleggibile non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 15. Persona eleggibile non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 16. Rifiuto pre-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 17. Rifiuto post-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 18. Intervista, interruzione temporanea e appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 19. Intervista e interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> |
| 20. Intervista, manca codifica 999 | <input type="checkbox"/> |
| 21. Intervista completa | <input type="checkbox"/> |
| 22. Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio | <input type="checkbox"/> |
| 23. Insieme di individui | <input type="checkbox"/> |
| 24. Gli individui della famiglia hanno subito eventi differenti, ma nessuno si è trasferito ad altro indirizzo in Italia | <input type="checkbox"/> |
| 25. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) | <input type="checkbox"/> |
| 26. Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né l'ISF né il coniuge/convivente | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

FC.8. (*Tentativo_contatto.tipo_esi_ana_cont*) (EAC) Esito analitico del contatto

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Occupato | <input type="checkbox"/> |
| 2. Non risponde/Non c'è nessuno | <input type="checkbox"/> |
| 3. Fax | <input type="checkbox"/> |
| 4. Numero/Indirizzo inesistente | <input type="checkbox"/> |
| 5. Nome inesistente | <input type="checkbox"/> |
| 6. Segreteria telefonica senza appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 7. Segreteria telefonica con appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 8. Utente non raggiungibile (cellulare) | <input type="checkbox"/> |

- | | |
|--|--------------------------|
| 9. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> |
| 10. Seconda casa | <input type="checkbox"/> |
| 11. Malato grave | <input type="checkbox"/> |
| 12. Famiglia deceduta | <input type="checkbox"/> |
| 13. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza | <input type="checkbox"/> |
| 14. La famiglia vive nel Comune, ma non all'indirizzo contattato | <input type="checkbox"/> |
| 14a. La famiglia vive nel Comune, ma non si conosce l'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 15. La famiglia vive in altro Comune italiano | <input type="checkbox"/> |
| 15a. La famiglia vive in altro Comune italiano, ma non si conosce l'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 16. La famiglia vive all'estero | <input type="checkbox"/> |
| 17. La famiglia è conosciuta, ma non si sa dove vive | <input type="checkbox"/> |
| 18. Non si sa nulla della famiglia | <input type="checkbox"/> |
| 19. Non è la famiglia e N. non corrispondente all'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 20. Appuntamento per appuntamento da persona non eleggibile | <input type="checkbox"/> |
| 21. Appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 22. Persona non eleggibile non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 23. Persona eleggibile non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 24. Rifiuto pre-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 25. Rifiuto post-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 26. Intervista, interruzione temporanea e appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 27. Intervista e interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> |
| 28. Intervista, manca codifica 9999 | <input type="checkbox"/> |
| 29. Intervista completa | <input type="checkbox"/> |
| 30. Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio | <input type="checkbox"/> |
| 31. Insieme di individui | <input type="checkbox"/> |
| 32. Gli individui della famiglia hanno subito eventi differenti, ma nessuno si è trasferito ad altro indirizzo in Italia | <input type="checkbox"/> |
| 33. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) | <input type="checkbox"/> |
| 34. Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né l'ISF né il coniuge/convivente | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

FC.9. *(Tentativo_contatto_t_esi_sint_cont)* (ESC) Esito sintetico del contatto

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Intervista completa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> |
| 3. Rifiuto | <input type="checkbox"/> |
| 4. Esito provvisorio senza contatto | <input type="checkbox"/> |
| 5. Appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 6. Appuntamento per appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 7. Non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 8. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> |
| 9. Malato grave | <input type="checkbox"/> |
| 10. Fuori target | <input type="checkbox"/> |
| 11. Altro esito provvisorio | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.



SCHEMA CONTATORI E FLAG (sezione CF)

Per il programma: non visualizzare

CF.0. (*Dettaglio_carico.num_tent_tel_appu*) Flag famiglia attiva

0. Famiglia non attiva a seguito di trasferimento

1. Famiglia attiva

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.1. (*Dettaglio_carico.num_tent_tel_appu*) Numero contatti telefonici per ottenere il primo appuntamento

Numero | _____ |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.2. (*Dettaglio_carico.num_tent_tel_succ*) Numero contatti telefonici dopo il primo appuntamento

Numero | _____ |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.3. (*Dettaglio_carico.num_tent_dom_appu*) Numero contatti a domicilio per ottenere il primo appuntamento o iniziare l'intervista

Numero | _____ |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.4. (*Dettaglio_carico.num_tent_dom_succ*) Numero contatti a domicilio dopo il primo appuntamento o l'inizio dell'intervista

Numero | _____ |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.5. (*Dettaglio_carico.num_appunt*) Numero di appuntamenti

Numero | _____ |



Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.6. (*Dettaglio_carico.flag_abil_cont_com*) Flag abilitazione contatti con il Comune

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 0. Nessuna abilitazione | <input type="checkbox"/> |
| 1. Abilitazione | <input type="checkbox"/> |
| 2. Controllo già effettuato | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.7. (*Dettaglio_carico.cod_abil_tel_domi*) Flag attivazione telefonico/domicilio

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 0. Nessuna abilitazione | <input type="checkbox"/> |
| 1. Abilita solo CTAI | <input type="checkbox"/> |
| 2. Abilita solo CDAI | <input type="checkbox"/> |
| 3. Abilita solo CTAI, CDAI | <input type="checkbox"/> |
| 4. Abilita solo CTPI | <input type="checkbox"/> |
| 5. Abilita solo CDPI | <input type="checkbox"/> |
| 6. Abilita solo CTPI, CDPI | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.8. (*Dettaglio_carico.flag_abil_sez_999*) Flag abilitazione sezione codifica 9999 (sezione C)

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 0. Nessuna abilitazione | <input type="checkbox"/> |
| 1. Abilitazione | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: prima di iniziare i contatti assegnare per default a CF.9 il valore 1.

Per il programma: non visualizzare

CF.9 (*Dettaglio_carico.tipo_st_com_fam*) Stato dei contatti familiari

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Da contattare | <input type="checkbox"/> |
| 2. Tentativi in corso senza contatto diretto | <input type="checkbox"/> |
| 3. Tentativi in corso senza aver fissato appuntamenti per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 4. Fissato appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 5. Intervista iniziata da terminare | <input type="checkbox"/> |
| 6. Intervista terminata ma in attesa di codifica 9999 | <input type="checkbox"/> |
| 7. Chiusura contatti | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole

10
CONTATTI CON IL COMUNE (sez. CC)

Per il programma: abilitare la sezione CC attraverso la pressione del tasto funzione 6 nella sezione EF

visualizzare in un riquadro, in un angolo dello schermo e per tutta la durata della sezione, il codice estrazione – EF.2. (nome_tabella.nome_campo), il nome dell'ISF – EF.7. (Famiglie.nome_isf) e il cognome dell'ISF – EF.6. (Famiglie.cognome_isf), come risulta dal DB delle famiglie campione.

Per il programma: non visualizzare

CC.02. (Scheda_comune.id_dett_carico) **Identificativo del dettaglio carico**

Numero del dettaglio carico

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma: non visualizzare

CC.03. (Scheda_comune.id_cont_comune) **Identificativo del contatto con il comune**

Numero identificativo

Per il programma: registrare in automatico a partire da 1 e incrementando di uno per ogni contatto con il comune del dettaglio carico

CC.1. (Scheda_comune.data_cont_comune) **Scrivere la data in cui si è contattato il Comune**

Data

CC.2. (Scheda_comune.ora_cont_comune) **Scrivere l'ora in cui si è contattato il Comune**

Ora/min.

CC.3. (Scheda_comune.t_rapp_cont_com) **Tipologia di contatto con il Comune**

1. Telefonico ☐
2. Di persona ☐

CC.4. (Scheda_comune.tipo_disp_comune) **Il Comune è stato disponibile nel fornire le informazioni richieste?**

1. Per niente disponibile, non fornisce informazioni ☐
2. Poco disponibile ☐

(passare a CC.7.)

3. Abbastanza disponibile

CC.7.)

☐

(passare a

4. Molto disponibile

(passare a CC.7.)

☐

CC.5a. (Scheda_comune.nome_ref_cont_com) Scrivere il nome dell'impiegato comunale che non ha fornito le informazioni richieste.

Nome

CC.5b. (Scheda_comune.cogn.ref_cont_com) Scrivere il cognome dell'impiegato comunale che non ha fornito le informazioni richieste.

Cognome

CC.6. (Scheda_comune.nuot_rifu_ref_com) Scrivere il motivo per cui il Comune non ha fornito le informazioni richieste.

Motivo

(passare a CC.9.)

CC.7. (Scheda_comune.tipo_situa_anag) Qual è la situazione della famiglia nell'anagrafe comunale?

1. La famiglia risiede ancora nel Comune al vecchio indirizzo

☐

(passare a CC.9.)

2. La famiglia si è trasferita nel Comune in un nuovo indirizzo

☐

(se EF9=1 passare a IN.2 e a CC.9

se EF9>1 passare a GE.1. e a CC.9)

3. La famiglia si è trasferita in un altro Comune italiano

☐

(se EF9=1 passare a FC.1. e a CC.9

se EF9>1 passare a GE.1. e a CC.9)

4. La famiglia si è trasferita all'estero

☐

(passare a CC.9.)

5. La famiglia è deceduta

☐

(passare a CC.9.)

6. Il nominativo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata

☐

(passare a CC.8)

7. L'indirizzo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata

☐

(passare a IN.2 e a CC.9)

8. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza

☐

(passare a CC.9.)

9. Gli individui della famiglia hanno avuto eventi diversi tra loro

☐

(passare a GC.20a.)

10. Famiglia cancellata dall'anagrafe/non presente in anagrafe

☐

(passare a FC.1. e a CC.9)

Per il programma: se CC.7 = 2,3,7 registrare il nuovo recapito come "abitazione principale"
IN.3=1

CC.8. (*Famiglie.cognome_isf*) Scrivere il cognome corretto

Cognome|_____

CC.8a. (*Famiglie.nome_isf*) Scrivere il nome corretto Nome

|_____
(script SR.7

Per il programma: i dati registrati in CC.8 e CC.8a dovranno aggiornare i campi EF.6 e EF.7

Per il programma: non visualizzare

CC.9. (*Scheda_comune.data_cont_com_sist*) Data contatto

Data |_____

Per il programma: registrare in automatico la data di sistema

Per il programma: non visualizzare

CC.10. (*Scheda_comune.ora_cont_com_sist*) Ora contatto

Ora/min |_____

Per il programma: registrare in automatico l'ora e i minuti di sistema e registrare CF.6 = 2

CC.11. (*nome_tabella.nome_campo*) Hai note sul contatto da registrare?

Sì ☐

No ☐ (passare a sez. Regole)

CC.12. (*Scheda_comune.note_cont_comune*) Note sul contatto

Note |_____
(passare a sez. Regole)

CC.13. (*Scheda_comune.tipo_situa_z_anag*) Qual è la situazione del componente nell'anagrafe comunale?

1. Il componente risiede ancora nel Comune al vecchio indirizzo ☐ (passare a CC.9.)

2. Il componente si è trasferita nel Comune in un nuovo indirizzo ☐ (passare a GE.13. e a CC.9)

3. Il componente si è trasferita in un altro Comune italiano ☐ (passare a GE.13. e a CC.9)

12
SCHEMA RICHIESTA DI AIUTO (sezione RA)

RA.1. Sei stato aiutato per ottenere la disponibilità della famiglia?

- | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|
| 1. Sì, dal Comune | <input type="checkbox"/> | (passare a sez. Regole) |
| 2. Sì, dall'Ufficio Regionale | <input type="checkbox"/> | (passare a sez. Regole) |
| 3. Sì, da altro soggetto (specificare) | <input type="checkbox"/> | (passare a sez. Regole) |
| 4. No | <input type="checkbox"/> | (passare a sez. Regole) |

Per il programma: possibili più risposte

Per il programma: accettare in multiresposte solamente le combinazioni dei codici 1,2 e 3



13
SCHEDA ESITI DEFINITIVI (sezione ED)

Per il programma: non visualizzare

ED.1. (*.(Dettaglio_carico.tipo_esi_ana_d_fam)*) (EDFA) Esito definitivo familiare analitico

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Completa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> |
| 3. Rifiuto telefonico e al domicilio pre-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 4. Rifiuto telefonico e al domicilio post-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 5. Rifiuto pre-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 6. Rifiuto post-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 7. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per tutti non risponde/utente non raggiungibile / nessuno in casa | <input type="checkbox"/> |
| 8. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per tutti occupato | <input type="checkbox"/> |
| 9. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per tutti segreteria / fax | <input type="checkbox"/> |
| 10. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per combinazioni di soli non risponde / utente non raggiungibile / occupato / segreteria / fax / nessuno in casa | <input type="checkbox"/> |
| 11. Contatore esaurito per eccesso di tentativi con almeno un contatto per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista | <input type="checkbox"/> |
| 12. Contatore esaurito per eccesso di altri tentativi senza contatto per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista | <input type="checkbox"/> |
| 13. Contatore esaurito per eccesso di appuntamenti dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista | <input type="checkbox"/> |
| 14. Contatore esaurito per eccesso di tentativi dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista (escluso caso precedente) | <input type="checkbox"/> |
| 15. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> |
| 16. Seconda casa | <input type="checkbox"/> |
| 19. La famiglia vive all'estero | <input type="checkbox"/> |
| 20. Irreperibilità per nome / indirizzo / telefono sconosciuto | <input type="checkbox"/> |
| 21. Famiglia deceduta | <input type="checkbox"/> |
| 22. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza | <input type="checkbox"/> |
| 23. Malato grave | <input type="checkbox"/> |
| 24. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: nuovo | <input type="checkbox"/> |
| 25. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati meno tentativi di quelli richiesti) | <input type="checkbox"/> |
| 26. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: tutti non risponde / utente non raggiungibile / nessuno in casa) | <input type="checkbox"/> |
| 27. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi | <input type="checkbox"/> |



- di quelli richiesti: tutti occupati) ☐
28. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: tutti segreteria / fax) ☐
29. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: combinazioni di soli non risponde / utente non raggiungibile occupato / segreteria / fax / nessuno in casa) ☐
30. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, con almeno un appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti con almeno un contatto) ☐
31. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti senza contatto) ☐
32. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, manca contatto con il Comune ☐
33. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, e preso 1° appuntamento ☐
34. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: intervista iniziata ☐
35. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: Codifica 9999 ☐
38. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) ☐
39. Gli individui hanno subito eventi differenti e diversi dal trasferimento in Italia ☐
40. La famiglia vive nello stesso Comune indirizzo sconosciuto ☐
41. La famiglia vive in altro Comune indirizzo sconosciuto ☐
42. La famiglia vive in Italia indirizzo sconosciuto ☐
43. Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né l'ISF né il coniuge/convivente ☐
44. Famiglia in cui tutti i componenti sono temporaneamente assenti ☐

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

ED.2. (*Dettaglio_caric.t_esi_sint_d_fam*) (EDFS) Esito definitivo familiare sintetico

1. Completa ☐
2. Interruzione definitiva ☐
3. Rifiuto ☐
4. Contatore esaurito con contatto ☐
5. Contatore esaurito senza contatto ☐
6. Assenza prolungata ☐
7. Malato grave ☐
8. Famiglia irreperibile ☐
9. Fuori target ☐
10. Fine periodo di rilevazione ☐
11. Famiglia trasferita indirizzo incompleto ☐
12. Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né l'ISF né il coniuge/convivente ☐
13. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) ☐

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare e fissare come codice iniziale uguale a 3.
ED.3. (*Dettaglio_carico.cod_eleg_famiglia*) (ELE) Eleggibilità della famiglia

1. Eleggibile
2. Non eleggibile
3. Eleggibilità sconosciuta

Per il programma: registrare in automatico alla fine di ogni contatto finché non assume i valori 1 o 2; se la variabile ED.3. assume valore 1 o 2, questo dato dovrà essere associato alla famiglia nel file degli esiti definitivi.

INDIRIZZI E NUMERI DI TELEFONO (sezione IN)

Per il programma: la schermata deve poter essere richiamata con un tasto funzione in qualsiasi momento.

Per il programma: non visualizzare

IN.2 (Recapiti_famiglia.id_dett_carico) Identificativo del dettaglio carico

Per il programma: non visualizzare

IN.2.1 (Recapiti_famiglia.id_recapito) Identificativo recapito

IN.7. (Recapiti_famiglia.cognome_recapito) Cognome di riferimento

IN.8. (Recapiti_famiglia.nome_recapito) Nome di riferimento

IN.3. (Recapiti_famiglia.tipo_recapito) Tipologia Recapito

1. Abitazione principale
2. Altra abitazione
3. Casa di parenti (genitori, figli, etc)
4. Recapito personale (cellulare, etc,)
5. Altro
6. Posto di lavoro
7. Futura abitazione

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

IN.4. (Recapiti_famiglia.ind_recapito) Indirizzo

IN.5. (Recapiti_famiglia.cap_recapito) Cap

IN.6. (Recapiti_famiglia.telefono_recapito) Telefono

IN.10. (Recapiti_famiglia.flag_validita_tel) Validità telefono

☐

IN.11. (Recapiti_famiglia.flag_validita_ind) Validità indirizzo

☐

Per il programma: solo in visualizzazione

IN.13. (Recapiti_famiglia.flag_recapito_anag) Recapito anagrafico

☐

IN.12. (Recapiti_famiglia.flag_recapito_ele) Recapito trovato in elenco

☐

IN.9. (Recapiti_famiglia.note_recapito) Note

Tipo recapito	Indirizzo	Cap	Cognome	Nome	Telefono	Recapito trovato in elenco

Per il programma: il 1° recapito è obbligatoriamente quello dell'abitazione principale con indirizzo valido IN11=1;

le informazioni della wave precedente saranno agganciate alla wave in corso in fase iniziale.

In ingresso, qualora non si provenga da una specifica domanda del questionario saranno visualizzati tutti gli indirizzi, sarà consentita la visualizzazione e, esclusivamente se CF.7 <> 0, sarà consentito l'inserimento. Il recapito relativo all'abitazione principale (IN.3=1) non può essere invalidato manualmente nella presente scheda, ma deve seguire le specifiche descritte nella sezione regole.

La modifica di un numero di telefono o di un indirizzo nonché un loro inserimento pongono a valido il rispettivo flag di validità.

Sulla schermata dovranno essere abilitati quattro tasti di visualizzazione:

- 1) Visualizza solo i recapiti i cui indirizzi sono validi*
- 2) Visualizza solo i recapiti i cui indirizzi non sono validi*
- 3) Visualizza solo i recapiti i cui telefoni sono validi*
- 4) Visualizza solo i recapiti i cui telefoni non sono validi*

Inoltre dovranno essere abilitati due tasti di azione

- 1) Nuovo (Inserimento di un nuovo recapito)*
- 2) Modifica (Modifica dei dati esistenti)*

deve esistere un solo recapito attivo con tipologia "Abitazione principale"; il "flag recapito anagrafico" IN.13 deve essere gestito esclusivamente dal sistema: se l'inserimento di un nuovo recapito avviene dalla Scheda Comune si deve porre IN.13 = 1 altrimenti, in tutti gli altri casi, si deve porre IN.13 = 0

15
CONTATTI PRECEDENTI (sezione CP)

*Per il programma: la schermata deve poter essere richiamata con un tasto funzione se il rilevatore lo ritiene necessario.
Il rilevatore dovrà avere l'opportunità di scegliere se visualizzare solo l'ultimo contatto o la storia di tutti i contatti.*

CONTATTI PRECEDENTI CON LA FAMIGLIA

1° CONTATTO

CP.1. (nome_tabella.nome_campo) Data Ora

CP.2. (nome_tabella.nome_campo) Recapito del contatto

Tipo recapito	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	Cap <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	
Cognome di rif.	<input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Note	<input type="text"/>	

CP.3. (nome_tabella.nome_campo) Esito analitico del contatto

EVENTUALE APPUNTAMENTO

CP.4. (nome_tabella.nome_campo) Tipologia appuntamento

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| 1. Appuntamento per appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 2. Appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |

CP.5. (nome_tabella.nome_campo) Modalità dell'appuntamento

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| 1. Per telefono | <input type="checkbox"/> |
| 2. A domicilio | <input type="checkbox"/> |

CP.6. (nome_tabella.nome_campo) Nominativo della persona con cui si è preso appuntamento.

Nome

CP.7. (nome_tabella.nome_campo) Data dell'appuntamento

CP.8. (nome_tabella.nome_campo) Ora dell'appuntamento

CP.9. (nome_tabella.nome_campo) Indirizzo dell'appuntamento

Tipo recapito

Indirizzo

Cap

CP.10. (nome_tabella.nome_campo) Numero di telefono

Tipo recapito

Telefono

CP.11. (nome_tabella.nome_campo) Motivo dell'appuntamento

1. Vuole prima chiamare il Numero Verde ☐
2. La lettera non è arrivata/vuole prima rileggere la lettera ☐
3. Ha ospiti in casa, sta aspettando una visita, viene interrotto/a da qualcun altro (suonano alla porta o al citofono) ☐
4. Deve uscire, ha un impegno fuori ☐
5. E' impegnato/a con i figli piccoli ☐
6. Sta preparando il pranzo/la cena, stanno pranzando/cenando ☐
7. E' una persona anziana/sorda/malata ☐
8. Ha malati in casa da accudire ☐
9. Stanchezza, questionario troppo lungo ☐
10. Segreteria telefonica con appuntamento ☐
11. In casa non c'è un componente eleggibile ☐
12. Indirizzo diverso da quello dell'abitazione principale ☐
13. Altro (specificare)

2° CONTATTO

CP.1. (nome_tabella.nome_campo) Data **Ora**

CP.2. (nome_tabella.nome_campo) Recapito del contatto

Tipo recapito

Indirizzo

Cap

Telefono

Cognome di rif.

Nome

Note

CP.3. (nome_tabella.nome_campo) Esito analitico del contatto

.....

3° CONTATTO

CP.1. (*nome_tabella.nome_campo*) Data Ora

CP.2. (*nome_tabella.nome_campo*) Recapito del contatto

Tipo recapito	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	Cap <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	
Cognome di rif.	<input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Note	<input type="text"/>	

CP.3. (*nome_tabella.nome_campo*) Esito analitico del contatto

.....



16
GESTIONE EVENTI DI TRASFERIMENTO E REGOLE DI
INSEGUIMENTO (sezione GE)

DEVE ESSERE POSSIBILE RICHIAMARE CON UN TASTO FUNZIONE QUESTA SCHEDA IN QUALSIASI MOMENTO.

EVENTI CHE RIGUARDANO TUTTA LA FAMIGLIA GE A

Per il programma: non visualizzare

GE.1. (Famiglia.cod_provincia) Provincia di residenza della famiglia

Provincia (provincia)

Per il programma: non visualizzare

GE.2. (Famiglia.cod_comune) Comune di residenza della famiglia

Comune (comune)

Per il programma: non visualizzare

GE.3. (Famiglia.Progr_famiglia) Codice ISTAT della famiglia

Codice ISTAT della famiglia (progr_famiglia = EF.28.)

Per il programma: non visualizzare

GE.4. (Famiglie.Cod_famiglia) Numero d'ordine della Famiglia

Numero d'ordine della Famiglia (cod_famiglia = EF. 4.)

Per il rilevatore compilare i seguenti campi

GE.5a.	Provincia di trasferimento:	<input type="text"/>
GE.5b.	Comune di trasferimento:	<input type="text"/>
GE.5c.	Indirizzo di trasferimento:	<input type="text"/>
GE.5d.	Numero civico di trasferimento:	<input type="text"/>
GE.5e.	CAP di trasferimento:	<input type="text"/>
GE.5f.	Numero di telefono 1:	<input type="text"/>
GE.5g.	Numero di telefono 2:	<input type="text"/>
GE.5h.	Numero di telefono 3:	<input type="text"/>
GE.5i.	Numero di telefono 4:	<input type="text"/>
GE.5l.	Anno del trasferimento:	<input type="text"/>

Per il programma: restituire le variabili GE.5a. e GE.5b. con il Codice Provincia e Codice Comune
Per il programma: se tutti i campi vuoti allora porre GC.10. = 2.

Per il programma: se almeno un campo è pieno valorizzare la variabile Eventi_compo. id_trasf_fam.

Tutti gli individui della famiglia condividono lo stesso evento di trasferimento e quindi l'etichetta id_trasf_fam sarà valorizzata con lo stesso numero intero uguale per tutti gli individui della famiglia.

Se dopo un primo trasferimento il rilevatore accerta un secondo trasferimento della famiglia, porre id_trasf_fam uguale a: id_trasf_fam + 1.

Se (GC.9. eq 1 or GC.21. eq 1) and (GE.5a. ne GE.1. or GE.5b. ne GE.2.)

Per il rilevatore non leggere

GE.5v1. (nome_tabella.nome_campo) Attenzione c'è un'incongruenza con quanto dichiarato precedentemente in GC.9 o GC.21. Il trasferimento è avvenuto effettivamente nel comune di(riportare il dato contenuto in GE.5b.), provincia di(riportare il dato contenuto in GE.5a.)?

1. Sì

☐

2. No

☐

(tornare a blocco GE.5x e correggere)

Se (GC.9. eq 2 or GC.21. eq 2) and (GE.5a. eq GE.1. and GE.5b. eq GE.2.)

Per il rilevatore

GE.5v2. (nome_tabella.nome_campo) Attenzione c'è un'incongruenza con quanto dichiarato precedentemente in GC.9 o GC.21. Il trasferimento è avvenuto effettivamente nel comune di(riportare il dato contenuto in GE.5b.), provincia di(riportare il dato contenuto in GE.5a.)?

1. Sì

☐

2. No

☐

(tornare a blocco GE.5x e correggere)

Registrare in GE.6a. il numero d'ordine della famiglia (presente nel data base delle famiglie) in cui avviene il trasferimento

A seguito delle informazioni fino ad ora raccolte avremo il seguente flusso:

Se (GE.5a. is not null and GE.5b. is not null and GE.5c. is not null and CC.4. is null) passare a domanda GE.7..

Se ((GE.5a. is null or GE.5b. is null or GE.5c. is null) and CC.4. is null) il rilevatore deve andare al comune (compilare sezione CC).

Se ((GE.5a. is not null or GE.5b. is not null or GE.5c. is null) and CC.4. is null) il rilevatore deve andare al comune (compilare sezione CC).

Dopo il contatto con il comune:

Se (GE.5a. is not null and GE.5b. is not null and GE.5c. is not null and CC.4. is not null) passare a domanda GE.7..

Se ((GE.5a. is null or GE.5b. is null or GE.5c. is null) and CC.4. is not null) valorizzare ED.1. come previsto nella sezione Regole

Se ((GE.5a. is not null or GE.5b. is not null or GE.5c. is null) and CC.4. is not null) valorizzare ED.1. come previsto nella sezione Regole

Vedere inoltre le regole riportate nella sezione Regole

Per il rilevatore: non leggere

GE.7. (nome_tabella.nome_campo) Ti è possibile seguire la famiglia presso il nuovo indirizzo?

- | | | |
|-------|--------------------------|---|
| 1. Sì | <input type="checkbox"/> | (predisporre il sistema per una nuova intervista) |
| 2. No | <input type="checkbox"/> | (inviare le informazioni alla ditta) |

EVENTI INDIVIDUALI GE_B

Per il programma: richiamare questa scheda con un tasto funzione se: SG.16. = 3 e tipo_famiglia = 2 o 3.

Per il programma: creare un elenco dei componenti con SG.16= 3 e tipo_famiglia = 2 o 3 ["COGNOME E NOME DEI COMPONENTI"; Codice Istat della famiglia = GE.3.; ID_TRASF_FAM]

Per il programma: iniziare a chiedere informazioni sul componente con SG.28. più basso e con la variabile Eventi_compo.ID_TRASF_FAM = null. D'ora in poi questo componente sarà indicato come "primo componente trasferito".

Per il programma: non visualizzare

GE.10. (Compo_famiglia.Progr_compo) Codice ISTAT del componente della famiglia
Codice ISTAT del componente (registrato in SG.28.)

Per il programma: non visualizzare

GE.11. (Compo_famiglia.Tipo_compo_mt) Tipologia del componente (1= componente campione; 2= componente coresidente)

Tipologia del componente

GE.12. (nome_tabella.nome_campo)

Precedentemente ha dichiarato che il/la signor/a ["COGNOME E NOME DEL COMPONENTE" (Compo_famiglia.Cognome_compo - Compo_famiglia.Nome_compo)] non vive più in famiglia perché trasferito. Sa dove vive ora?

Per il rilevatore: non leggere

1. Si
2. No

☐
☐

(CTA1, CDA1: script SR.3 e passare a FC.1 e valorizzare ID_TRASF_FAM = 0)

Se GE.12.=1

GE.13. Può dirmi l'indirizzo del/la signor/a ["COGNOME E NOME DEL COMPONENTE" - (Compo_famiglia.Cognome_compo-Compo_famiglia.Nome_compo)]?

- GE.13a.** Provincia di trasferimento:
GE.13b. Comune di trasferimento:
GE.13c. Indirizzo di trasferimento:
GE.13d. Numero civico di trasferimento:
GE.13e. CAP di trasferimento:
GE.13f. Numero di telefono 1:
GE.13g. Numero di telefono 2:
GE.13h. Numero di telefono 3:
GE.13i. Numero di telefono 4:
GE.13l. Anno del trasferimento:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

CR

Per il programma: se tutti i campi vuoti allora porre GE.12. = 2

Per il programma: se almeno un campo è pieno, valorizzare la variabile Eventi_compo.ID_TRASF_FAM con un numero intero. Il primo componente della famiglia che si trasferisce durante la wave in corso avrà Eventi_compo.ID_TRASF_FAM = 1. Se vi sono altri trasferimenti del primo componente o di altri componenti della famiglia (presso indirizzi differenti da quello in cui si è trasferito il primo componente) id_trasf_fam sarà uguale a id_trasf_fam + 1.

Per il programma: se oltre al componente corrente ci sono altri componenti con SG.16. = 3 e ID_TRASF_FAM non valorizzato attivare le domande da GE.14. a GE.15a. altrimenti passa a [punto 1]

GE.14. Insieme al/la signor/a ["COGNOME E NOME DEL COMPONENTE" – (Compo_famiglia.Cognome_compo-Compo_famiglia.Nome_compo)] si sono trasferite altre persone della famiglia ?

Per il rilevatore: non leggere

1. Si ☐
2. No ☐ (passare a GE.15.)

Se GE.14.=1

GE.14a. Quante persone si sono trasferite a questo indirizzo insieme al/la signor/a ["COGNOME E NOME DEL COMPONENTE" – (Compo_famiglia.Cognome_compo-Compo_famiglia.Nome_compo)]

Per il rilevatore: riportare il numero

Persone trasferite oltre il primo componente

Per il programma: mostrare tutti i componenti con SG.16.= 3 e ID_TRASF_FAM = null

GE.14b. Mi dice il nome di queste persone?

Per il rilevatore: selezionare la persona indicata dall'elenco

Per il programma registrare il codice Istat del componente

Per il programma: verificare che il numero dei componenti selezionati sia uguale al valore GE.14a. Se diverso correggere GE.14a.

Registrare in **GE.15a.** il numero d'ordine della famiglia (cod_famiglia preso dal data base delle famiglie) della famiglia in cui avviene il trasferimento

Per il programma: per ogni componente selezionato nella GE.14b. valorizzare i seguenti campi come i campi del primo componente trasferito:

Eventi_compo.Cod_prov_trasf

Eventi_compo.Cod_com_trasf

Eventi_compo.Id_trasf_fam

OK

Eventi_compo.Cod_fam_trasf
Eventi_compo.Indirizzo_trasf
Eventi_compo.Nciv_trasf
Eventi_compo.Cap_trasf
Eventi_compo.Anno_trasf

[punto 1]

Per il programma: verificare che tra i componenti trasferiti con ID_TRASF_FAM uguale sia presente almeno un componente con tipo_compo_mt = 1. Se non è presente restituire il seguente messaggio:

'La famiglia che si sta tentando di inseguire è formata solo da individui che non occorre intervistare al nuovo indirizzo. La procedura di inseguimento viene interrotta qui.'

Tornare a GE.12. fino a che tutti componenti con SG.16. = 3 abbiano ID_TRASF_FAM valorizzato.

Per il rilevatore: TORNARE AL QUESTIONARIO FAMILIARE E PROSEGUIRE L'INTERVISTA

A seguito delle informazioni fino ad ora raccolte avremo il seguente flusso:

Se (GE.13a. is not null and GE.13b. is not null and GE.13c. is not null and CC.4. is null) passare a domanda GE.17..

Se ((GE.13a. is null or GE.13b. is null or GE.13c. is null) and CC.4. is null) il rilevatore deve andare al comune (compilare sezione CC).

Se ((GE.13a. is not null or GE.13b. is not null or GE.13c. is null) and CC.4. is null) il rilevatore deve andare al comune (compilare sezione CC).

Dopo il contatto con il comune:

Se (GE.13a. is not null and GE.13b. is not null and GE.13c. is not null and CC.4. is not null) passare a domanda GE.17..

Se ((GE.13a. is null or GE.13b. is null or GE.13c. is null) and CC.4. is not null) valorizzare ED.1. come previsto nella sezione Regole

Se ((GE.13a. is not null or GE.13b. is not null or GE.13c. is null) and CC.4. is not null) valorizzare ED.1. come previsto nella sezione Regole

Vedere inoltre le regole riportate nella sezione Regole

Variabile GE.16. compilata in base a quanto stabilito nella sezione Regole

GE.16. (Compo_famiglia.stato_compo) Stato del componente (1 = trasferimento chiuso, 2 = informazioni sul trasferimento incomplete stesso comune, 3= informazioni sul trasferimento incomplete altro comune, 4= informazioni sul trasferimento in Italia incomplete, 5= in attesa di elaborazione da parte della ditta).

Per il rilevatore: non leggere

GE.17. (*nome_tabella.nome_campo*) Ti è possibile seguire il componente trasferito presso il nuovo indirizzo?

1. Sì ☐ (predisporre il sistema per l'intervista alla nuova famiglia, provvedendo ad attribuire le chiavi corrette come previsto dal documento relativo)
2. No ☐ (inviare le informazioni alla ditta)

SCRIPT

SR.1. Come le ricordavamo nella lettera, l'ISTAT intervisterà su tutto il territorio nazionale 32.000 famiglie per avviare una ricerca che fornirà preziose informazioni sulle condizioni di vita e la situazione economica delle famiglie residenti. Chi meglio di voi è in grado di darci tali notizie?

SR.2. Le riassumo brevemente i contenuti della lettera. L'ISTAT intervisterà su tutto il territorio nazionale 32.000 famiglie per avviare una ricerca che fornirà preziose informazioni sulle condizioni di vita e la situazione economica delle famiglie residenti. Si tratta di una ricerca molto importante che viene svolta in tutti i paesi della Comunità Europea e che anche l'Italia è tenuta per legge ad effettuare.

SR.3. La ringrazio. Buongiorno/buonasera.

SR.4.

Ad uso del rilevatore

Provare a rintracciare l'indirizzo della famiglia presso il Comune. Contattare il referente del Comune.

SR.6. Mi scusi, ho sbagliato numero.

Ad uso del rilevatore

Riprovare con il numero esatto.

SR.7.

Ad uso del rilevatore

Provare a contattare nuovamente la famiglia.

SR.9. La ringrazio e ci sentiamo/vediamo prossimamente.

SR.10. Continuare nei tentativi

SR.11. Sono stati effettuati tutti i tentativi previsti.

SR.12. Provare e vedere la situazione della famiglia presso il Comune.

SR.13.

Ad uso del rilevatore

Attenzione: l'appuntamento è stato fissato oltre la data di fine periodo di intervista. Fissarne un appuntamento prima.

REGOLE

Al momento della definizione dell'esito definitivo ED.1 è necessario che si gestiscano le seguenti variabili:

Per la famiglia attiva:

*Tipologia fase famiglia
Stato lavorazione famiglia
Numero interviste eseguite
Stato attività famiglia*

Per CTAl:

*se TC.11.=1 registrare FC.6.=1;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1/7;
se TC.11.=2 registrare FC.6.=2;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1;
se TC.11.=3 registrare FC.6.=3;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1;
se TC.11.=4 registrare FC.6.=4;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1;
;
se TC.11.=5 registrare FC.6.=6;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1;
se TC.11.=6 registrare FC.6.=7;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1;
se TC.11.=7 registrare FC.6.=8;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1;
se TC.11.=8 registrare FC.6.=9;
se GC.12.=2 registrare FC.7.=2;
se GC.9.=2 e tipo_famiglia=1 registrare ED.1 = 16;
registrare ED.3.=2;
passare a sezione EF;
se GC.17.=2 registrare FC.7.=13;
porre CF5=CF5+1;
registrare ED.3.=1;
registrare CF.7.=6;
se GC.17.=3 registrare FC.7.=15;
registrare ED.3.=1;
porre CF1=CF1 + 1;
se GC.17.=4 registrare FC.7.=17;
registrare ED.3.=1;
porre CF1=CF1 + 1;*

registrare CF.7.=2;
 se GC.16.=5 registrare FC.7.=16;
 registrare ED.3.=1;
 porre CF1=CF1 + 1;
 registrare CF.7.=2;
 se GC.15 =1 registrare FC.7.=12;
 registrare ED.3.=1;
 porre CF1=CF1 + 1;
 se GC.15 =2 registrare FC.7.=14;
 registrare ED.3.=1;
 porre CF1=CF1 + 1;
 se GC.14.=3 registrare FC.7.=1;
 registrare ED.3.=1;
 passare a EF;
 se GC.14.=4 registrare FC.7.=3;
 registrare ED.3.=1;
 registrare ED.1.=23;
 passare a EF;
 se (GC.7.=2,998) registrare FC.7.=11;
 porre CF1=CF1 + 1;
 ;
 se GC.8.=2 registrare FC.7.=10;
 porre CF1=CF1 + 1;
 se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
 se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
 altrimenti
 se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 passare a sez. EF.;
 se GC.9.=6 registrare FC.7.=5;
 registrare ED.1.=22;
 registrare ED.3.=2;
 passare a sez. EF;
 se GC.9.=5 registrare FC.7.=4;
 registrare ED.1.=21;
 registrare ED.3.=2;
 passare a sez. EF;
 se GC.9.=4 registrare FC.7.=9;
 porre CF1=CF1 + 1;
 se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
 se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
 altrimenti
 se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 passare a sez. EF.;
 se GC.9.=3 registrare FC.7.=8;
 registrare ED.1.=19;
 registrare ED.3.=2;
 passare a sez. EF;



Per CDA1:

- se TC.11.=1 registrare FC.6.=2;
 - se IN.3=1 porre $CF3 = CF3 + 1$;
 - se TC.12a.=1 registrare ED.3.=1;
 - se TC.12b.=1 registrare ED.3.=1;
- se TC.11.=2 registrare FC.6.=2;
 - registrare FC.7.=1;
 - registrare ED.3.=1;
 - passare a sez. EF;
- se TC.11.=3 registrare FC.6.=2;
 - registrare FC.7.=2;
 - se GC.9.=2 e tipo_famiglia=1 registrare ED.1 = 16;
 - registrare ED.3.=2;**
 - passare a sez. EF;
- se TC.11.=4 registrare FC.6.=2;
 - se GC.9.=6 registrare FC.7.=5;
 - registrare ED.1=22;
 - registrare ED.3.=2;
 - passare a sez. EF;
- se GC.9.=4 registrare FC.7.=9;
 - porre $CF3 = CF3 + 1$;
 - se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
 - se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
 - altrimenti
 - se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 - se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 - passare a sez. EF.;
- se GC.9.=3 registrare FC.7.=8;
 - registrare ED.1.=19;
 - registrare ED.3.=2;
 - passare a sez. EF;
- se TC.11.=5 registrare FC.6.=2;
 - registrare FC.7.=4;
 - registrare ED.1.=21;
 - registrare ED.3=2;
 - passare a sez. EF;
- se TC.11.=6 registrare FC.6.=4;
 - se IN.3=1
 - se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
 - se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
 - porre $CF3 = CF3 + 1$;
 - altrimenti
 - se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 - se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 - registrare ED.3 = 1
 - passare a sez. EF.;
 - se TC.11.=7 registrare FC.6.=5;
 - se IN.3=1



se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
 se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
 porre CF3=CF3+1;
 altrimenti
 se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 registrare ED.3 = 1;
 passare a sez. EF.;
 se TC.11.=8 registrare FC.6.=9;
 se GC.12.=2 registrare FC.7.=2;
 se GC.9.=2 e tipo_famiglia=1 registrare ED.1 = 16;
 registrare ED.3.=2;
 passare a sez. EF;
 se GC.17.=1
 se SI.4.=1 registrare FC.7.=18;
 registrare ED.3.=1;
 registrare CF.7=6;
 registrare CF5=CF5+1;
 se SI.4.=2 registrare FC.7.=19;
 registrare ED.1.=2;
 registrare ED.3.=1;
 passare a sez. EF;
 se la famiglia inizia e termina l'intervista e l'esito dell'intervista è codifica 9999,
 registrare FC.7.=20;
 registrare ED.3.=1;
 registrare CF.7=0;
 registrare CF.8=1;
 passare a sezione EF;
 se la famiglia inizia e termina l'intervista e l'esito dell'intervista è completa
 (EQ=1):
 registrare FC.7.=21;
 registrare ED.1.=1;
 registrare ED.3.=1;
 registrare EF.30.=2;
 passare a sezione EF;
 se GC.17.=2 registrare FC.7.=13;
 porre CF5=CF5+1;
 registrare ED.3.=1;
 registrare CF.7.=6;
 se GC.17.=3 registrare FC.7.=15;
 registrare ED.3.=1;
 porre CF3=CF3 + 1;
 se GC.17.=4 registrare FC.7.=17;
 se nella sequenza dei tentativi di contatto esiste qualche contatto telefonico con
 FC.7.=16 o FC.7.=17 registrare ED.1=4;
 altrimenti registrare ED.1.=6;
 registrare ED.3.=1;
 passare a sez. EF;
 se GC.16.=5 registrare FC.7.=16;
 se nella sequenza dei tentativi di contatto esiste qualche contatto telefonico
 con FC.7.=17 registrare ED.1=4;

altrimenti se nella sequenza sei tentativi di contatto esiste qualche contatto telefonico con FC.7.=16 registrare ED.1.=3;
 altrimenti registrare ED.1.=5;
 registrare ED.3.=1;
 passare a sez. EF;
 se GC.15 =1 registrare FC.7.=12;
 registrare ED.3.=1;
 porre CF3=CF3 + 1;
 se GC.15 =2 registrare FC.7.=14;
 registrare ED.3.=1;
 porre CF3=CF3 + 1;
 se GC.14.=3 registrare FC.7.=1;
 registrare ED.3.=1;
 passare a sez. EF;
 se GC.14.=4 registrare FC.7.=3;
 registrare ED.3.=1;
 registrare ED.1.=23;
 passare a EF;
 se GC.8.=2 registrare FC.7.=10;
 porre CF3=CF3 + 1;
 se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
 se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
 altrimenti
 se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 passare a sez. EF.;
 se GC.9.=6 registrare FC.7.=5;
 registrare ED.1.=22;
 registrare ED.3.=2;
 passare a EF;
 se GC.9.=5 registrare FC.7.=4;
 registrare ED.1.=21;
 registrare ED.3.=2;
 passare a EF;
 se GC.9.=4 registrare FC.7.=9;
 porre CF3=CF3 + 1;
 se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
 se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
 altrimenti
 se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 passare a sez. EF.;
 se GC.9.=3 registrare FC.7.=8;
 registrare ED.1.=19;
 registrare ED.3.=2;
 passare a EF;

 se CF.6=0, gli esiti dei tentativi telefonici sono tutti = 2 (FC.8.=2) e gli esiti dei contatti a domicilio sono tutti = 2 (FC.8.=2) considerando solo i recapiti con IN.3=1 e esiste almeno un contatto con TC.12a.=1 o TC.12b.=1
 script SR.12.;



registrare CF.6=1;
 se CF1<5 o CF3<3 script SR.10.
 passare a EF.1.;
 se nella scheda "Indirizzi e numeri di telefono" non sono presenti numeri di telefono attivi
 considerando solo i recapiti con IN.3=1
 allora:
 se CF3>=3 script SR.11.
 se CF.6=2 gli esiti dei contatti a domicilio sono tutti = 2 (FC.8.=2) considerando
 solo i recapiti con IN.3=1 e non esistono contatti con TC.12a. =1 o TC.12b. =1
 registrare ED.1=7
 passare a sez. EF.
 se CF.6=0 gli esiti dei contatti a domicilio sono tutti = 2 (FC.8.=2) considerando
 solo i recapiti con IN.3=1 e esiste almeno un contatto con TC.12a.=1 o TC.12b.=1
 script SR.12.;
 registrare CF.6=1;
 se CF3<3 script SR.10.
 passare a EF.1.;

Per CTP1:

se TC.11.=1 registrare FC.6.=1;
 porre CF2=CF2 + 1/7, altrimenti porre CF2= CF2 + 1;
 se TC.11.=2 registrare FC.6.=2;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se TC.11.=3 registrare FC.6.=3;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se TC.11.=4 registrare FC.6.=4;
 porre CF2=CF2 + 1;
 rendere inattivo il recapito telefonico registrato in TC.10.;
 se TC.11.=5 registrare FC.6.=6;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se TC.11.=6 registrare FC.6.=7;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se TC.11.=7 registrare FC.6.=8;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se TC.11.=8 registrare FC.6.=9;
 se GC.17.=2 registrare FC.7.=13;
 porre CF5=CF5NAPP=NAPP+1;
 se GC.17.=3 registrare FC.7.=15;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se GC.17.=4 registrare FC.7.=17;
 registrare CF.7=5;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se GC.15.=1 registrare FC.7.=12;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se GC.15.=2 registrare FC.7.=14;
 registrare CF.7=5;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se GC.14.=3 registrare FC.7.=1;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 registrare RI.6.=16;
 passare a EF;



se GC.14.=4 registrare FC.7.=3;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 se EF.13.<5 registrare ED.1.=23;
 passare a EF;
 se GC.14.=5 registrare FC.7.=4;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 registrare RI.6.=17;
 se EF.13.<5 registrare ED.1.=21;
 passare a EF;

Per CDP1:

se TC.11.=1 registrare FC.6.=2;
 porre CF4=CF4+1;
 se TC.11.=2 registrare FC.6.=2;
 registrare FC.7.=1;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 registrare RI.6.=16;
 se TC.11.=5 registrare FC.6.=2;
 registrare FC.7.=4;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 registrare RI.6.=17;
 se EF.13.<5 registrare ED.1.=21;
 passare a EF;
 se TC.11.=8 registrare FC.6.=9;
 se GC.17.=1;
 se SI.4.=1 registrare FC.7.=18;
 porre CF5=CF5+1;
 se SI.4.=2 registrare FC.7.=19;
 registrare ED.1.=2;
 registrare ED.3.=1;
 passare a sez. EF;
 se in un qualsiasi questionario individuale esiste una codifica in sospeso, cioè esiste un valore 9999 su una delle seguenti variabili: I05.2, I05.4, I07.3, I07.5, I15.7, I15.16
 registrare FC.7.=20;
 registrare CF.7.=0
 registrare CF.8.=1;
 passare a EF.1.;
 se l'intervista è completa (ossia EQ=1) registrare FC.7.=21;
 registrare ED.1.=1;
 registrare EF.30.=2;
 passare a EF.1.;
 se GC.17.=2 registrare FC.7.=13;
 porre CF5=CF5+1;
 se GC.17.=3 registrare FC.7.=15;
 porre CF4=CF4+1;
 se GC.17.=4 registrare FC.7.=17;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 se EF.13.<5 registrare ED.1.=6;
 passare a EF;
 se GC.15.=1 registrare FC.7.=12;
 porre CF4=CF4+1;

se GC.15.=2 registrare FC.7.=14;
 porre CF4= CF4+1;
 se GC.14.=3 registrare FC.7.=1;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 registrare RI.6.=16;
 passare a EF;
 se GC.14.=4 registrare FC.7.=3;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 se EF.13.<5 registrare ED.1.=23;
 passare a EF;
 se GC.14.=5 registrare FC.7.=4;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 registrare RI.6.=17;
 se EF.13.<5 registrare ED.1.=21;
 passare a EF;
 se CF5>=3 script SR.11.;
 se CF4>=2 script SR.10.;
 passare a EF.1;

Contatti con il Comune

se CC.4.=1
 se CF1>=5 e CF3>=3 registrare ED.1.=7;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo tentativo di contatto FC.6.=2,9
 se nell'ultimo contatto FC.7.=6a registrare ED.1.=40;
 se nell'ultimo contatto FC.7.=7a registrare ED.1.=41;
 registrare ED.3.=1;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo contatto FC.7.=9,10
 se EF.9. > 1 registrare ED.1 = 42
 se EF.9. = 1 registrare ED.1 = 20
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo contatto FC.7.=2
 se tipo_famiglia < > 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 16;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo tentativo di contatto FC.6.=4,5
 se tipo_famiglia < > 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=1
 se CF1>=5 e CF3>=3 registrare ED.1.=7;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo tentativo di contatto FC.6.=2,9
 se nell'ultimo contatto FC.7.=6a registrare ED.1.=40;
 se nell'ultimo contatto FC.7.=7a registrare ED.1.=41;
 registrare ED.3.=1;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo contatto FC.7.=9,10
 se tipo_famiglia < > 1 registrare ED.1 = 42



se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo contatto FC.7.=2
 se tipo_famiglia < > 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 16;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo tentativo di contatto FC.6.=4,5 registrare ED.1.=20;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=4
 registrare ED.1=19;
 registrare ED.3=2;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=5
 registrare ED.1=21;
 registrare ED.3=2;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=6
 se CF1>=5 e CF3>=3 porre CF3=0;
 registrare CF.6=2;
 registrare CF.7=3;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=7
 se CF1>=5 e CF3>=3 porre CF.3=0;
 registrare CF.6=2;
 registrare CF.7=3;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=8
 registrare ED.1=22;
 registrare ED.3=2;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=9
 se GC.20a.=2
 registrare ED.1=39;
 registrare ED.3=2;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=10
 registrare ED.1=20;
 passare a EF.1;

Fine periodo di rilevazione

A fine periodo di rilevazione le famiglie senza esito definitivo familiare analitico (ED.1.=null) potranno avere come stato dell'intervista familiare "Da iniziare", "Da terminare", "Intervista completa in attesa di codifica 9999"

se lo stato dell'intervista familiare è "Da iniziare" allora:

se ancora non sono iniziati i tentativi di contatto con la famiglia registrare ED.1=24;

se sono iniziati i tentativi di contatto con la famiglia, il contatto con il Comune non è stato abilitato e ancora non sono stati abilitati i contatti dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista e $CF1 < 5$ e $CF3 < 3$, registrare ED.1.=25;
 se sono iniziati i tentativi di contatto con la famiglia, il contatto con il Comune non è stato abilitato e ancora non sono stati abilitati i contatti dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista e $CF1 \geq 5$ o $CF3 \geq 3$
 se in tutti i contatti telefonici in FC.8. sono memorizzati solo gli esiti 2 e/o 8 e in tutti i contatti a domicilio FC.8.=2 registrare ED.1.=26;
 se in tutti i contatti telefonici FC.8.=1,3,2,6,7,8 e in tutti i contatti a domicilio FC.8.=2 registrare ED.1.=29;
 se nei contatti telefonici e a domicilio FC.8.=20,,22,23,24,25, registrare ED.1.=30;
 altrimenti registrare ED.1.=31;
 se sono iniziati i tentativi di contatto con la famiglia, il contatto con il Comune è stato abilitato ma la visita non è stata effettuata e ancora non sono stati abilitati i contatti dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista registrare ED.1.=32;
 se sono iniziati i tentativi di contatto con la famiglia e stati abilitati i contatti dopo il 1° appuntamento per l'inizio dell'intervista registrare ED.1.=33;
 se lo stato dell'intervista familiare è "Da terminare" registrare ED.1.=34;
 se lo stato dell'intervista familiare è "Codifica 9999" registrare ED.1.=35;
 se ultimo FC.8.= 14a registrare ED1 = 40;
 se ultimo FC.8.= 15a registrare ED1 = 41;
 se ultimo FC.7.= 1 registrare ED1 = 15 e ED3=1;

Alla fine del periodo di rilevazione dovranno essere disattivate e prelevate tutte le famiglie con esito definitivo familiare analitico.

Chiusura degli esiti analitici e sintetici

Se FC.7.=null

se FC.6.=1 registrare FC.8.=1;
 se FC.6.=2 registrare FC.8.=2;
 se FC.6.=3 registrare FC.8.=3;
 se FC.6.=4 registrare FC.8.=4;
 se FC.6.=5 registrare FC.8.=5;
 se FC.6.=6 registrare FC.8.=6;
 se FC.6.=7 registrare FC.8.=7;
 se FC.6.=8 registrare FC.8.=8;

Se FC.7.<> null

se FC.7.=1 registrare FC.8.=9;
 se FC.7.=2 registrare FC.8.=10;
 se FC.7.=3 registrare FC.8.=11;
 se FC.7.=4 registrare FC.8.=12;
 se FC.7.=5 registrare FC.8.=13;
 se FC.7.=6 registrare FC.8.=14;
 se FC.7.=6a registrare FC.8.=14a;
 se FC.7.=7 registrare FC.8.=15;
 se FC.7.=7a registrare FC.8.=15a;
 se FC.7.=8 registrare FC.8.=16;
 se FC.7.=9 registrare FC.8.=17;



se FC.7.=10 registrare FC.8.=18;
 se FC.7.=11 registrare FC.8.=19;
 se FC.7.=12 registrare FC.8.=20;
 se FC.7.=13 registrare FC.8.=21;
 se FC.7.=14 registrare FC.8.=22;
 se FC.7.=15 registrare FC.8.=23;
 se FC.7.=16 registrare FC.8.=24;
 se FC.7.=17 registrare FC.8.=25;
 se FC.7.=18 registrare FC.8.=26;
 se FC.7.=19 registrare FC.8.=27;
 se FC.7.=20 registrare FC.8.=28;
 se FC.7.=21 registrare FC.8.=29;
 se FC.7.=22 registrare FC.8.=30;
 se FC.7.=23 registrare FC.8.=31;
 se FC.7.=24 registrare FC.8.=32;
 se FC.7.=25 registrare FC.8.=33;
 se FC.7.=26 registrare FC.8.=34;

se FC.8.=28,29 registrare FC.9.=1;
 se FC.8.=27 registrare FC.9.=2;
 se FC.8.=24,25 registrare FC.9.=3;
 se FC.8.=1,2,3,6,7,8,19 registrare FC.9.=4;
 se FC.8.=21,26 registrare FC.9.=5;
 se FC.8.=20 registrare FC.9.=6;
 se FC.8.=22,23 registrare FC.9.=7;
 se FC.8.=9 registrare FC.9.=8;
 se FC.8.=11 registrare FC.9.=9;
 se FC.8.=10,12,13,16,30,31,32,34 registrare FC.9.=10;
 se FC.8.=4,5,14, 14a, 15,15a,17,18,33 registrare FC.9.=11;

se FC.8.=1,2,3,4,5,6,7,8,14,14a, 15,15a,17,18,19
 se EF.13.=1 registrare CF.9.=2
 altrimenti registrare CF.9.=EF.13.;
 se FC.8.=20,22,23
 se EF.13.<3 registrare CF.9.=3
 altrimenti registrare CF.9.=EF.13;
 se FC.8.=21
 se EF.13.<4 registrare CF.9.=4
 altrimenti registrare CF.9.=EF.13;
 se FC.8.=26
 se EF.13.<5 registrare CF.9.=5
 altrimenti registrare CF.9.=EF.13;
 se FC.8.=28
 se EF.13.<6 registrare CF.9.=6
 altrimenti registrare CF.9.=EF.13;
 se FC.8.=9,10,11,12,13,15,16,27,29,30,31,32 registrare CF.9.=7;
 se FC.8.=24,25 e TC.8.=2 registrare CF.9.=7;
 se FC.8.=24,25 e TC.8.=1
 se EF.13.=1 registrare CF.9.=2

altrimenti registrare CF.9=EF.13;

*se ED.1.=1,35 registrare ED.2.=1;
se ED.1.=2 registrare ED.2.=2;
se ED.1.=3,4,5,6 registrare ED.2.=3;
se ED.1.=11,13,14 registrare ED.2.=4;
se ED.1.=7,8,9,10,12 registrare ED.2.=5;
se ED.1.=15 registrare ED.2.=6;
se ED.1.=23 registrare ED.2.=7;
se ED.1.= 20 registrare ED.2.=8;
se ED.1.=16,19,21,22,36,37,39 registrare ED.2.=9;
se ED.1.=24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34 registrare ED.2.=10;
se ED.1.=40, 41,42 registrare ED.2.=11;
se ED.1.=43 registrare ED.2.=12;
se ED.1.=38 registrare ED.2.=13;*



Regole specifiche EUSILC

(devono prevalere sulle regole precedentemente specificate)

Se CC.7. = 2 registrare GC.9. = 1

Se CC.7. = 3 registrare GC.9. = 2

Se CC.7. = 9 registrare GC.9. = 7

Se (GE.5a ne 999 and GE.5b ne 999)

se GC.9. = 1 e GE.5c. is null and (GE.5a. eq EF.18. and GE.5b. eq EF.19.) registrare FC.7. = 6a;

se GC.9. = 2 e GE.5c. is null and (GE.5a. ne EF.18. or GE.5b. ne EF.19.) registrare FC.7. = 7a;

se GC.9. = 1 e GE.5c. is *not* null and (GE.5a. eq EF.18. and GE.5b. eq EF.19.) registrare FC.7. = 6;

se GC.9. = 2 e GE.5c. is *not* null and (GE.5a. ne EF.18. and GE.5b. ne EF.19.) registrare FC.7. = 7;

Se (GE.5a eq 999 and GE.5b eq 999) and CC.4 is not null registrare ED.1.=42

Se GE.5v1. = 1 and GC.9. = 1 allora valorizzare GC.9. = 2;

Se GE.5v1. = 1 and GC.21. = 1 allora valorizzare GC.21. = 2;

Se GE.5v2. = 1 and GC.9. = 2 allora valorizzare GC.9. = 1;

Se GE.5v2. = 1 and GC.21. = 2 allora valorizzare GC.21. = 1;

Se EF. 30.= 7 valorizzare FC.7. = 9;

Se GC.20. = 2 valorizzare FC.7. = 24;

Se GC.20a. = 2 valorizzare FC.7. = 24;

Se FC.8. = 32 valorizzare ED.1. = 39;

Se GE.5a. is not null and GE.5b. is not null and GE.5c. is not null and GE.7. eq 1 registrare EF.30. = 3;

Se GE.5a. is not null and GE.5b. is not null and GE.5c. is not null and GE.7. eq 2 registrare EF.30. = 4;

Se GE.5a. eq EF.18. and GE.5b. eq EF.19. and GE.5c. is null registrare EF.30. = 5;

Se (GE.5a. ne EF.18. or GE.5b. ne EF.19.) and GE.5c. is null registrare EF.30. = 6;

Se (GC.9. = 2 or GC.21. = 2) and GE.5b. is null allora registrare EF. 30.= 7;

Se GE.5a. eq EF.18. and GE.5b. eq EF.19. and GE.5c. is null registrare GE.16. = 2;

Se (GE.5a. ne EF.18. or GE.5b. ne EF.19.) and GE.5c. is null registrare GE.16. = 3;

Se (GC.9. = 2 or GC.21. = 2) and GE.5b. is null allora registrare GE.16. = 4;



Nelle pagine che seguono è sintetizzato il flusso di informazione tra rilevatori e ditta per la chiusura degli eventi di trasferimento con le conseguenti azioni da parte della ditta finalizzate all'assegnazione del Codice Istat della famiglia (ossia la creazione di nuove famiglie) e l'aggiornamento delle tabelle FAMIGLIE, COMPO_FAMIGLIA e EVENTI_COMPO (file Tracciato_record_Eusilc_2012_capi_tabelle_input).

Le informazioni raccolte dai rilevatori nella sezione GE devono essere utilizzate dalla ditta per attivare la procedura di "inseguimento delle famiglie" a seguito del trasferimento di un'intera famiglia o di singoli individui.

Se le informazioni raccolte da parte del rilevatore *sono incomplete* si ha il seguente flusso di informazioni:

- 1) nel caso in cui lo "Stato della famiglia o lo Stato del componente è 'informazioni sul trasferimento incomplete altro comune'" (EF.30.=6 e GE.16.=3), la ditta può contattare il comune di destinazione (se presente fra i comuni campione) o l'ISTAT (se non presente fra i comuni campione) per reperire le informazioni necessarie a definire il trasferimento;
- 2) nel caso in cui lo "Stato della famiglia o lo Stato del componente è 'informazioni sul trasferimento incomplete stesso comune'" (EF.30.=5 e GE.16.=2), la famiglia resta in carico al rilevatore a cui è stata assegnata all'inizio in attesa che lo stesso riesca a reperire le informazioni necessarie a definire il trasferimento.

Quando le informazioni raccolte *sono complete* ossia "Stato della famiglia o lo Stato del componente è 'sospeso in attesa di elaborazione da parte della ditta'" (EF.30.=4 o GE.16.=5), oppure nel caso in cui le informazioni sono state completate *da parte della ditta*, procedere come previsto nel documento "Chiavi familiari e individuali.doc" per assegnare il Codice Istat della famiglia (*progr_famiglia*).

Va quindi considerato se:

- il trasferimento riguarda tutta la famiglia
 - la famiglia si trasferisce ad altro indirizzo dello stesso comune: il Codice Istat della famiglia (progr_famiglia) non cambia;
 - la famiglia si trasferisce in altro comune italiano: il Codice Istat della famiglia (progr_famiglia) non cambia;
 - la famiglia (ad esempio: progr_famiglia 1) si unisce ad altra famiglia campione (progr_famiglia 2), residente nello stesso o in un altro comune italiano: il Codice Istat della nuova famiglia è uguale a progr_famiglia 2.
- il trasferimento riguarda singoli individui
 - il trasferimento determina la creazione di una nuova famiglia (evento SPLIT) nello stesso o in un altro comune italiano: va modificato il Codice Istat della famiglia (progr_famiglia) in base alle specifiche del documento "Chiavi familiari e individuali.doc";
 - il componente si trasferisce all'interno di una famiglia campione (evento FUSION), residente nello stesso o in un altro comune italiano va valorizzato il Codice Istat della famiglia (progr_famiglia) in base alle specifiche del documento "Chiavi familiari e individuali.doc".

Dopo l'assegnazione dei Codice Istat, la ditta dovrà modificare le seguenti tabelle:

- 1) se il trasferimento riguarda tutta la famiglia e la famiglia si trasferisce all'interno dello stesso comune (GE.5a. eq GE.1. and GE.5b eq GE.2. and GE.5c. is not null)

Nella tabella FAMIGLIE: modificare solo l'indirizzo, il numero civico, il cap e i numeri di telefono della famiglia in base alle informazioni contenute nelle variabili da GE.5c. a GE.5i. Inoltre azzerare la situazione contatti e registrare CF.7=3 e CF.9.=1;

Nella tabella COMPO_FAMIGLIA: tutti i dati restano invariati.

Nella tabella EVENTI_COMPO valorizzare:

Eventi_compo.cod_provincia	=	Compo_famiglia.cod_provincia
Eventi_compo.cod_comune	=	Compo_famiglia.cod_comune
Eventi_compo.Progr_compo	=	Compo_famiglia.Progr_compo
Eventi_compo.Cod_compo	=	Compo_famiglia.Cod_compo
Eventi_compo.Cod_prov_trasf	=	GE.5a. (Provincia di trasferimento)
Eventi_compo.Cod_com_trasf	=	GE.5b. (Comune di trasferimento)
Eventi_compo.Id_traf_fam	=	Vedi regole riportate in sezione GE
Eventi_compo.Cod_fam_trasf	=	rimane vuoto
Eventi_compo.Tipo_evento	=	Vedi regola riportata sotto
Eventi_compo.Indirizzo_trasf	=	GE.5c.(Indirizzo di trasferimento)
Eventi_compo.Nciv_trasf	=	GE.5d. (Numero civico di trasferimento)
Eventi_compo.Cap_trasf	=	GE.5e. (CAP di trasferimento)
Eventi_compo.Anno_trasf	=	GE.5l. (anno del trasferimento)

Se provincia è uguale a provincia di trasferimento e comune è uguale a comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 1 (stesso comune).

se provincia è differente da provincia di trasferimento o comune è differente da comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 2 (altro comune).

OR

- 2) se il trasferimento riguarda tutta la famiglia e la famiglia si trasferisce fuori dal comune ((GE.5a. ne GE.1. or GE.5b ne GE.2.) and GE.5.c is not null):

Nella tabella FAMIGLIE:

per la famiglia nel comune di partenza: tutti i dati restano invariati e va modificato solo:

Famiglie.Stato_famiglia	=	3;
Famiglie.compo_famiglia	=	0;
Famiglie.Compo_fatto	=	0;
Famiglie.Compo_inte	=	0;

per la famiglia nel comune di arrivo:

creare un nuovo record (cioè una nuova famiglia) con:

Famiglie.Progr_famiglia	=	(uguale a quello della famiglia di partenza)
Famiglie.Cod_provincia	=	GE.5a. Provincia di trasferimento
Famiglie.Cod_comune	=	GE.5b. Comune di trasferimento
Famiglie.Ind_fam	=	GE.5c. Indirizzo
Famiglie.Nciv_fam	=	GE.5d. Numero civico
Famiglie.Cap_fam	=	GE.5e. CAP
Famiglie.Tel_fam1	=	GE.5f. Numero di telefono 1
Famiglie.Tel_fam2	=	GE.5g. Numero di telefono 2
Famiglie.Tel_fam3	=	GE.5h. Numero di telefono 3
Famiglie.Tel_fam4	=	GE.5i. Numero di telefono 4
Famiglie.Cod_famiglia	=	max(Cod_famiglia) +1
Famiglie.Tipo_famiglia	=	2;
Famiglie.Compo_famiglia	=	(uguale a quello della famiglia di partenza, prima dell'azzeramento);
Famiglie.Compo_fatto	=	uguale a quello della famiglia di partenza, prima dell'azzeramento);
Famiglie.Compo_inte	=	(uguale a quello della famiglia di partenza, prima dell'azzeramento);

Inoltre, per la famiglia nel comune di partenza, registrare:

EF.30. = 3;

CF.0. = 0;

Se FC.7. = 7a valorizzare FC.7. = 7;

Nella tabella COMPO_FAMIGLIA:

uplicare i record relativi ai componenti della famiglia.

Per i componenti della famiglia che si è trasferita registrare:

Compo_famiglia.Stato_compo	=	0
----------------------------	---	---

Per ognuno dei nuovi record aggiornare solo i campi:

Compo_famiglia.Cod_provincia	=	Famiglie.Cod_provincia
Compo_famiglia.Cod_comune	=	Famiglie.Cod_comune
Compo_famiglia.Cod_famiglia	=	Famiglie.Cod_famiglia

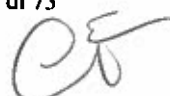
Risulteranno quindi 2 famiglie con i relativi componenti, presenti in 2 comuni differenti, ma i componenti del comune di partenza risulteranno tutti con la variabile Stato_compo=0 e i componenti nel comune di arrivo risulteranno tutti con la variabile Stato_compo=1.

Nella tabella EVENTI_COMPO:

Eventi_compo.cod_provincia	=	Compo_famiglia.cod_provincia
Eventi_compo.cod_comune	=	Compo_famiglia.cod_comune
Eventi_compo.Progr_compo	=	Compo_famiglia.Progr_compo
Eventi_compo.Cod_compo	=	Compo_famiglia.Cod_compo
Eventi_compo.Cod_prov_trasf	=	GE.5a. (Provincia di trasferimento)
Eventi_compo.Cod_com_trasf	=	GE.5b. (Comune di trasferimento)
Eventi_compo.Id_traf_fam	=	Vedi regole riportate in sezione GE
Eventi_compo.Cod_fam_trasf	=	rimane vuoto
Eventi_compo.Tipo_evento	=	Vedi regola riportata sotto
Eventi_compo.Indirizzo_trasf	=	GE.5c. (Indirizzo di trasferimento)
Eventi_compo.Nciv_trasf	=	GE.5d. (Numero civico di trasferimento)
Eventi_compo.Cap_trasf	=	GE.5e. (CAP di trasferimento)
Eventi_compo.Anno_trasf	=	GE.5l (anno del trasferimento)

Se provincia è uguale a provincia di trasferimento e comune è uguale a comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 1 (stesso comune).

se provincia è differente da provincia di trasferimento o comune è differente da comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 2 (altro comune).



3) se il trasferimento avviene in una famiglia già presente nel campione (GE.6. = 1):

Nella tabella FAMIGLIE:

non è necessario creare una nuova famiglia (né un nuovo record nella tabella FAMIGLIE). Infatti la nuova famiglia sarà costituita da tutti i componenti della famiglia di destinazione a cui si aggiungono quelli appartenenti alla famiglia che si è trasferita.

per la famiglia nel comune di partenza: tutti i dati restano invariati e va modificato solo:

Famiglie.Stato_famiglia	=	3;
Famiglie.compo_famiglia	=	0;
Famiglie.Compo_fatto	=	0;
Famiglie.Compo_inte	=	0;

per la nuova famiglia:

Famiglie.compo_famiglia	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=1 e Compo_famiglia.Stato_compo=1
Famiglie.compo_fatto	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=2 e Compo_famiglia.Stato_compo=1
Famiglie.compo_inte	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_inte=1 e Compo_famiglia.Stato_compo=1

Inoltre, per la famiglia nel comune di partenza, registrare:

EF.30. = 3;

CF.0. = 0;

Se FC.7. = 7a valorizzare FC.7. = 7;

Nella tabella COMPO_FAMIGLIA:

duplicare i record relativi ai componenti della famiglia.

Per i componenti della famiglia che si è trasferita registrare:

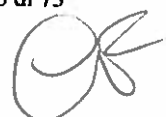
Compo_famiglia.Stato_compo	=	0
----------------------------	---	---

Per ognuno dei nuovi record aggiornare solo i campi:

Compo_famiglia.Cod_provincia	=	quello della famiglia in cui avviene il trasferimento
Compo_famiglia.Cod_comune	=	della famiglia in cui avviene il trasferimento
Compo_famiglia.Cod_famiglia	=	della famiglia in cui avviene il trasferimento

Nella tabella EVENTI_COMPO:

Eventi_compo.cod_provincia	=	Compo_famiglia.cod_provincia
Eventi_compo.cod_comune	=	Compo_famiglia.cod_comune
Eventi_compo.Progr_compo	=	Compo_famiglia.Progr_compo
Eventi_compo.Cod_compo	=	Compo_famiglia.Cod_compo
Eventi_compo.Cod_prov_trasf	=	GE.5a. (Provincia di trasferimento)
Eventi_compo.Cod_com_trasf	=	GE.5b. (Comune di trasferimento)



Eventi_compo.Id_traf_fam	=	Vedi regole riportate in sezione GE
Eventi_compo.Cod_fam_trasf	=	GE.6a. (famiglia in cui avviene il trasf.)
Eventi_compo.Tipo_evento	=	Vedi regola riportata sotto
Eventi_compo.Indirizzo_trasf	=	GE.5c.(Indirizzo di trasferimento)
Eventi_compo.Nciv_trasf	=	GE.5d. (Numero civico di trasferimento)
Eventi_compo.Cap_trasf	=	GE.5e. (CAP di trasferimento)
Eventi_compo.Anno_trasf	=	GE.5l (anno del trasferimento)

Se provincia è uguale a provincia di trasferimento e comune è uguale a comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 1 (stesso comune).

se provincia è differente da provincia di trasferimento o comune è differente da comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 2 (altro comune).



3) se il trasferimento riguarda singoli componenti e determina la creazione di una nuova famiglia (GE.15. = 2),

Nella tabella FAMIGLIE:

per la famiglia di partenza: tutti i dati restano invariati tranne:

Famiglie.compo_famiglia	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=1 e Compo_famiglia.Stato_compo=1
Famiglie.compo_fatto	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=2 e Compo_famiglia.Stato_compo=1
Famiglie.compo_inte	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_inte=1 e Compo_famiglia.Stato_compo=1

per la nuova famiglia:

creare un nuovo record (cioè una nuova famiglia) con:

Famiglie.Progr_famiglia	=	vedi (Chiavi familiari e individuali.doc)
Famiglie.Cod_provincia	=	GE.13a. Prov. di trasferimento
Famiglie.Cod_comune	=	GE.13b. Com. di trasferimento
Famiglie.Ind_fam	=	GE.13c. Indirizzo
Famiglie.Nciv_fam	=	GE.13d. Numero civico
Famiglie.Cap_fam	=	GE.13e. CAP
Famiglie.Tel_fam1	=	GE.13f. Numero di telefono 1
Famiglie.Tel_fam2	=	GE.13g. Numero di telefono 2
Famiglie.Tel_fam3	=	GE.13h. Numero di telefono 3
Famiglie.Tel_fam4	=	GE.13i. Numero di telefono 4
Famiglie.Cod_famiglia	=	max(Cod_famiglia) +1
Famiglie.Tipo_famiglia	=	3
Famiglie.compo_famiglia	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=1 e Compo_famiglia.Stato_compo=1
Famiglie.compo_fatto	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=2 e Compo_famiglia.Stato_compo=1
Famiglie.compo_inte	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_inte=1 e Compo_famiglia.Stato_compo=1

La nuova famiglia sarà costituita da tutti i componenti con ID_TRASF_FAM uguale.

Nella tabella COMPO_FAMIGLIA:

uplicare i record relativi ai componenti che si sono trasferiti

Per i componenti trasferiti nella famiglia di origine registrare:

Compo_famiglia.Stato_compo = 0

Per ognuno dei nuovi record aggiornare solo i campi:

Compo_famiglia.Cod_provincia	=	Famiglie.Cod_provincia
Compo_famiglia.Cod_comune	=	Famiglie.Cod_comune
Compo_famiglia.Cod_famiglia	=	Famiglie.Cod_famiglia

Inoltre, per i componenti che si trasferiscono, valorizzare GE.16. = 1

Nella tabella EVENTI_COMPO:

Eventi_compo.cod_provincia	=	Compo_famiglia.cod_provincia
Eventi_compo.cod_comune	=	Compo_famiglia.cod_comune
Eventi_compo.Progr_compo	=	Compo_famiglia.Progr_compo
Eventi_compo.Cod_compo	=	Compo_famiglia.Cod_compo
Eventi_compo.Cod_prov_trasf	=	GE.13a. (Provincia di trasferimento)
Eventi_compo.Cod_com_trasf	=	GE.13b. (Comune di trasferimento)
Eventi_compo.Id_traf_fam	=	Vedi regole riportate in sezione GE
Eventi_compo.Cod_fam_trasf	=	rimane vuoto
Eventi_compo.Tipo_evento	=	Vedi regola riportata sotto
Eventi_compo.Indirizzo_trasf	=	GE.13c. (Indirizzo di trasferimento)
Eventi_compo.Nciv_trasf	=	GE.13d. (Numero civico di trasferimento)
Eventi_compo.Cap_trasf	=	GE.13e. (CAP di trasferimento)
Eventi_compo.Anno_trasf	=	GE.13l (anno del trasferimento)

Se provincia è uguale a provincia di trasferimento e comune è uguale a comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 1 (stesso comune).

se provincia è differente da provincia di trasferimento o comune è differente da comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 2 (altro comune).

Aggiunta in data 11 aprile 2013: nella trattazione di questa tipologia di trasferimenti individuali occorre fare attenzione all'elezione del nuovo intestatario. In base alla regola specificata nella scheda generale (se il primo componente della nuova famiglia ha tipo_compo=1 allora è lui l'Intestatario; qualora ciò non accada, allora diventerà Intestatario il primo componente successivo che soddisferà la condizione ETA>17; qualora alla fine non si trovi nessun altro componente che soddisfi questa condizione allora Intestatario resterà il primo componente.)

Individuato in questa maniera l'intestatario, nella tabella COMPO_FAMIGLIA occorre assegnare tipo_compo=1 all'individuo INTESTATARIO e a tutti gli altri individui tipo_compo=3. Nella tabella FAMIGLIE occorre riportare i dati corretti dell'intestatario.

Questa regola vale solo durante la generazione di famiglie a seguito di trasferimento che riguarda singoli componenti e determina la creazione di una nuova famiglia

- 4) se il trasferimento riguarda singoli componenti e se il trasferimento avviene in una famiglia già presente nel campione (GE.15. = 1)

Nella tabella FAMIGLIE:

per la famiglia di partenza e per la famiglia di destinazione: tutti i dati restano invariati tranne il numero dei componenti. Infatti questa famiglia sarà costituita da tutti i componenti della famiglia di destinazione a cui si aggiungono quelli appartenenti alla famiglia che si è trasferita, mentre quella di partenza perderà ovviamente i componenti che si sono trasferiti.

Occorre quindi aggiornare il numero dei **componenti campione** in funzione dei componenti con `Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=1` e con

`Compo_famiglia.Stato_compo=1`;

il numero dei **componenti di fatto** in funzione dei componenti con

`Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=2` e con `Compo_famiglia.Stato_compo=1`;

il numero dei **componenti intervistabili** in funzione dei componenti con

`Compo_famiglia.Tipo_compo_inte=1` e con `Compo_famiglia.Stato_compo=1`.

Nella tabella COMPO_FAMIGLIA:

uplicare i record relativi ai componenti che si sono trasferiti

Per i componenti trasferiti nella famiglia di origine registrare:

`Compo_famiglia.Stato_compo = 0`

Per ognuno dei nuovi record aggiornare solo i campi:

`Compo_famiglia.Cod_provincia` = quello della famiglia in cui avviene il trasferimento

`Compo_famiglia.Cod_comune` = della famiglia in cui avviene il trasferimento

`Compo_famiglia.Cod_famiglia` = della famiglia in cui avviene il trasferimento

Inoltre, per i componenti che si trasferiscono, valorizzare `GE.16. = 1`

Nella tabella EVENTI_COMPO:

<code>Eventi_compo.cod_provincia</code>	=	<code>Compo_famiglia.cod_provincia</code>
<code>Eventi_compo.cod_comune</code>	=	<code>Compo_famiglia.cod_comune</code>
<code>Eventi_compo.Progr_compo</code>	=	<code>Compo_famiglia.Progr_compo</code>
<code>Eventi_compo.Cod_compo</code>	=	<code>Compo_famiglia.Cod_compo</code>
<code>Eventi_compo.Cod_prov_trasf</code>	=	GE.13a. (Provincia di trasferimento)
<code>Eventi_compo.Cod_com_trasf</code>	=	GE.13b. (Comune di trasferimento)
<code>Eventi_compo.Id_traf_fam</code>	=	Vedi regole riportate in sezione GE
<code>Eventi_compo.Cod_fam_trasf</code>	=	GE.15a. (famiglia in cui avviene il trasf.)
<code>Eventi_compo.Tipo_evento</code>	=	Vedi regola riportata sotto
<code>Eventi_compo.Indirizzo_trasf</code>	=	GE.13c. (Indirizzo di trasferimento)
<code>Eventi_compo.Nciv_trasf</code>	=	GE.13d. (Numero civico di trasferimento)
<code>Eventi_compo.Cap_trasf</code>	=	GE.13e. (CAP di trasferimento)
<code>Eventi_compo.Anno_trasf</code>	=	GE.13l (anno del trasferimento)

Se provincia è uguale a provincia di trasferimento e comune è uguale a comune di trasferimento allora `EVENTI.tipo_evento = 1` (stesso comune).



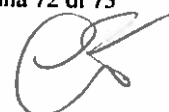
se provincia è differente da provincia di trasferimento o comune è differente da comune di trasferimento allora EVENTI .tipo_evento = 2 (altro comune).

Attenzione: bisogna prestare la massima attenzione nella gestione di ricongiungimenti o fusioni. Se l'intervistatore seguirà la famiglia (domanda GE.7. o GE.17. = 1 bisogna verificare a quale rilevatore è stata assegnata la famiglia di destinazione – casi rarissimi)



Schema nuova gestione degli esiti

- | | |
|--|---|
| 1. Completa | <input type="checkbox"/> subito |
| 2. Interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> subito |
| 3. Rifiuto telefonico e al domicilio pre-lettera | <input type="checkbox"/> subito |
| 4. Rifiuto telefonico e al domicilio post-lettera | <input type="checkbox"/> subito |
| 5. Rifiuto pre-lettera | <input type="checkbox"/> subito |
| 6. Rifiuto post-lettera | <input type="checkbox"/> subito |
| 7. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per tutti non risponde/utente non raggiungibile / nessuno in casa | <input type="checkbox"/> subito |
| 8. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per tutti occupato | <input type="checkbox"/> subito |
| 9. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per tutti segreteria / fax | <input type="checkbox"/> subito |
| 10. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per combinazioni di soli non risponde / utente non raggiungibile / occupato / segreteria / fax / nessuno in casa | <input type="checkbox"/> subito |
| 11. Contatore esaurito per eccesso di tentativi con almeno un contatto per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista | <input type="checkbox"/> subito |
| 12. Contatore esaurito per eccesso di altri tentativi senza contatto per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista | <input type="checkbox"/> subito |
| 13. Contatore esaurito per eccesso di appuntamenti dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista | <input type="checkbox"/> subito |
| 14. Contatore esaurito per eccesso di tentativi dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista (escluso caso precedente) | <input type="checkbox"/> subito |
| 15. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 16. Seconda casa | <input type="checkbox"/> dopo rilancio |
| 19. La famiglia vive all'estero | <input type="checkbox"/> subito |
| 20. Irreperibilità per nome / indirizzo / telefono sconosciuto | <input type="checkbox"/> dopo rilancio |
| 21. Famiglia deceduta | <input type="checkbox"/> subito |
| 22. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza | <input type="checkbox"/> subito |
| 23. Malato grave | <input type="checkbox"/> rilevatore |
| 24. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: nuovo | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 25. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati meno tentativi di quelli richiesti) | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 26. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: tutti non risponde / utente non raggiungibile / nessuno in casa) | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 27. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: tutti occupati) | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 28. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: tutti segreteria / fax) | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 29. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: combinazioni di soli non risponde / utente non raggiungibile occupato / segreteria / fax / nessuno in casa) | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 30. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, | <input type="checkbox"/> a fine periodo |



- con almeno un appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti con almeno un contatto) ☐ a fine periodo
31. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti senza contatto) ☐ a fine periodo
32. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, manca contatto con il Comune ☐ a fine periodo
33. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, e preso 1° appuntamento ☐ a fine periodo
34. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: intervista iniziata ☐ a fine periodo
35. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: Codifica 9999 ☐ a fine periodo
38. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) ☐ subito
39. Gli individui hanno subito eventi differenti e diversi dal trasferimento in Italia ☐ subito
40. La famiglia vive nello stesso Comune indirizzo sconosciuto ☐ subito*
41. La famiglia vive in altro Comune indirizzo sconosciuto ☐ subito*
42. La famiglia vive in Italia indirizzo sconosciuto ☐ subito*
43. Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né l'ISF né il coniuge/convivente ☐ subito

* prevedere possibilità acquisizione indirizzo da parte dell'ISTAT attraverso contatto con i comuni degli UR



**Allegato/2b - Scheda contatti CATI
VERSIONE PROVVISORIA**

PER LA VERSIONE CATI:

- LE SEZIONI 1, 2 E 3 NON DEVONO ESSERE VISUALIZZATE, MA DEVONO ESSERE POPOLATE AUTOMATICAMENTE DAL SOFTWARE.
- DEVONO ESSERE ATTIVATI SOLO I PERCORSI CDA1 E CDP1 (VEDI SEZ.3, TC8, TC9);
- LE SEZIONI 10 E 12 DEVONO ESSERE SEMPRE VUOTE IN QUANTO PER LE INTERVISTE CATI NON È PREVISTO IL CONTATTO CON IL COMUNE O ALTRI SOGGETTI

**1
ELENCO DELLE FAMIGLIE DA INTERVISTARE (sezione EF)**

ELENCO DELLE FAMIGLIE DA INTERVISTARE

Codice Indagine	Codice Estrazione	Numero d'ordine della Famiglia	Comune	Cognome dell'ISF	Nome dell'ISF	Wave Famiglia	Tipo_famiglia	Stato della famiglia

Per il programma: visualizzare in automatico le informazioni provenienti dal DB delle famiglie campione e dagli esiti di eventuali contatti precedenti, relativamente alle famiglie attive con stato_famiglia = "in contatto" (nome_tabella.nome_campo=...). La tabella precedente è un esempio della modalità di visualizzazione delle informazioni principali sulla famiglia, che in maniera esaustiva dovranno essere le seguenti:

EF.1. (Famiglie.cod_indagine) Codice Indagine



- EF.2. (.Famiglie.data_acq_dati) Codice Estrazione
- EF.4. (Famiglie.cod_famiglia) Numero d'ordine della famiglia (numero intero progressivo all'interno del comune di residenza)
- EF.28. (Famiglie.progr_famiglia) Codice Istat della Famiglia
- EF.5. (Comune.denom_comune) Descrittivo Comune
- EF.6. (Famiglie.cognome_isf) Cognome ISF
- EF.7. (Famiglie.nome_isf) Nome ISF
- EF.9. (Famiglie.wave_famiglia) Wave famiglia in corso (Anno di intervista)
- EF.10. (nome_tabella.nome_campo) Data inizio periodo intervista
- EF.11. (nome_tabella.nome_campo) Data fine periodo intervista
- EF.12. (nome_tabella.nome_campo) N° gg. disponibili per il completamento dell'intervista
- EF.13. (.Dettaglio_carico.tipo_st_cont_fam) Stato dei contatti familiari
- EF.14. (.Dettaglio_carico.t_esi_sint_d_fam) Esito definitivo familiare sintetico
- EF.15. (.Appuntamento.data_appunt) Data appuntamento precedentemente fissato
- EF.16. (Appuntamento.ora_appunt) Ora appuntamento precedentemente fissato
- EF.17. (Appuntamento.tipo_motivo_appunt) Motivo dell'appuntamento

Il rilevatore dovrà poter scegliere inoltre, a partire da un menù a tendina, quali ulteriori informazioni visualizzare. Tali informazioni saranno:

- EF.18. (Famiglie.cod_provincia) Codice Provincia
- EF.19. (Famiglie.cod_comune) Codice Comune
- EF.21. (Famiglie.compo_fatto) N° componenti di fatto della famiglia da SG.70.
- EF.21a. (Famiglie.compo_famiglia) N° componenti campione della famiglia
- EF.21b. (Famiglie.compo_inte) N° componenti da intervistare individualmente della famiglia da SG.74.
- EF.22. (nome_tabella.nome_campo) Denominazione Area Famiglia
- EF.23. (Tentativo_contatto.tipo_esit_ana_cont) Esito analitico dell'ultimo contatto
- EF.24. (.dettaglio_carico.tipo_esi_ana_d_fam) Esito definitivo familiare analitico intervista in corso
- EF.25. (.Dettaglio_carico.tipo_esi_ana_d_fam) Esito definitivo familiare analitico precedente intervista
- EF.29. (Famiglie.tipo_famiglia) Tipo_famiglia (1 = nuova estratta, 2 = famiglia già intervistata in anni precedenti, 3 = famiglia split nella wave corrente)
- EF.30. (Famiglie.stato_famiglia) Stato della famiglia (1 = attiva da intervistare; 2 = attiva già intervistata; 3 = disattiva a seguito di trasferimento; 4 = sospesa in attesa di elaborazione da parte della ditta; 5 = informazioni sul trasferimento incomplete, stesso comune; 6 = informazioni sul trasferimento incomplete, altro comune; 7 = informazioni sul trasferimento in Italia incomplete).

In tale schermata dovrà essere possibile accedere ad un Menù di scelta di alcuni Report di riepilogo dell'attività del rilevatore. Tali report verranno comunicati in seguito.


Per il programma: il rilevatore dovrà avere la possibilità di ordinare le famiglie in elenco secondo le intestazioni di colonna, per es. comune, esito definitivo familiare sintetico, data e ora appuntamento, etc. Il rilevatore dovrà avere la possibilità di selezionare nella tabella precedente una determinata famiglia. In seguito a questa selezione dovranno essere attivati i seguenti Tasti Funzione:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Informazioni di dettaglio sulla famiglia | (passare a IF) |
| 2) Informazioni sui contatti precedenti | (passare a CP) |
| 3) Gestione indirizzi e numeri di telefono | (passare a IN) |
| 4) Gestione tentativi di contatto | (passare a TC) |



- 5) Codifica 9999 (passare a C999)
- 6) Gestione contatti con il Comune (passare a CC)
- 7) Informazioni gestione eventi (passare a tabella "Trasferimenti famiglie" e "Trasferimenti individui" e poi a GE)

Per il programma: utilizzare la variabile in input Stato dei contatti familiari - EF.13.=6 (nome tabella.nome_campo=6) per determinare il percorso corrispondente al tasto funzione 5



INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA (sezione IF)

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA

- IF.1. (*Famiglie.Cod_famiglia*) Numero d'ordine della famiglia
- IF.7. (*Famiglie.wave_famiglia*) Wave della famiglia (*in corso*)
- IF.8. (*Dettaglio_carico.tipo_esi_ana_d_fam*) Esito definitivo familiare analitico precedente intervista
Esito
- IF.9. (*Comune.denom_comune*) Comune
- IF.10. (*Provincia.denom_provincia*) Provincia

INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA (È L'ISF INIZIALE MA PUÒ CAMBIARE A SEGUITO DI EVENTI DI TRASFERIMENTO)

- IF.15. (*Famiglie.cognome_isf*) Cognome
- IF.16. (*Famiglie.nome_isf*) Nome
- IF.17. (*Famiglie.sesso_isf*) Sesso
- IF.18. (*Famiglie.data_nascita_isf*) Data di nascita (gg-mm-aaaa)

EVENTUALE CONIUGE

- IF.19. (*Famiglie.cognome_cge*) Cognome
- IF.20. (*Famiglie.nome_cge*) Nome

- IF.21. (*Famiglie.compo_fatto*) N. componenti la famiglia di fatto SG.70.
- IF.21a. (*Famiglie.compo_famiglia*) N. componenti campione della famiglia
- IF.21b. (*Famiglie.compo_inte*) N° componenti da intervistare individualmente
della famiglia da SG.74.

- IF.23. (*Recapiti_famiglie.indirizzo_recapito*) Indirizzo abitazione principale
- IF.24. (*Recapiti_famiglia.cap_recapito*) Cap abitazione principale
- IF.27. (*Recapiti_famiglia.telefono_recapito*) Telefono abitazione principale
- IF.28. (*nome_tabella.nome_campo*) Telefono abitazione (elenco)
- IF.29. (*nome_tabella.nome_campo*) Telefono fornito dall'Istat
- IF.30. (*Famiglie.Progr_famiglia*) Codice ISTAT della famiglia
- IF.31a. (*nome_tabella.nome_campo*) Data inizio periodo intervista
Data inizio
- IF.31b. (*nome_tabella.nome_campo*) Data fine periodo intervista
Data fine

Per il programma: visualizzare in automatico le informazioni provenienti dal DB delle famiglie campione e dalla scheda "Indirizzi e numeri di telefono". In particolare:

visualizzare in IF.30. il codice ISTAT della famiglia,
come risulta dal DB delle famiglie campione;
visualizzare in IF.7. la wave della famiglia, come
risulta dal DB delle famiglie campione

visualizzare in IF.8. l'esito definitivo familiare analitico alla wave precedente; il campo rimarrà vuoto nel caso in cui non sia pertinente;

visualizzare in IF.9. il Comune come risulta dalla scheda di famiglia (nome_tabella.nome_campo);

visualizzare in IF.10. la Provincia come risulta dalla scheda di famiglia (nome_tabella.nome_campo);

nei campi IF.15.-IF.20., relativi all'Intestatario della Scheda di Famiglia e all'eventuale coniuge, visualizzare le informazioni che risultano dal DB delle famiglie campione ed in particolare:

visualizzare in IF.17. "M" o "F", come risulta dal DB delle famiglie campione;

visualizzare in IF.21. quanto registrato in SG.70. ("N. componenti la famiglia di fatto") con riferimento all'intervista in corso, oppure in caso di SG.70. vuoto caricare il dato da Famiglie.compo_fatto;

visualizzare in IF.23. il contenuto del campo Indirizzo Abitazione principale della scheda "Indirizzi e numeri di telefono";

visualizzare in IF.24. il contenuto del campo CAP Abitazione principale della scheda "Indirizzi e numeri di telefono";

visualizzare in IF.27. il campo Telefono Abitazione principale della scheda "Indirizzi e numeri di telefono";

visualizzare in IF.28. il numero trovato in elenco;

visualizzare in IF.29. il numero fornito dall'ISTAT;

visualizzare in IF.21a. il dato fornito in Famiglie.compo_famiglia (per Tipo_famiglia=1, IF.21a. sarà sempre vuoto);

visualizzare in IF.21b. quanto registrato in SG.74. ("N. componenti la famiglia a cui sottoporre il questionario individuale"), con riferimento all'intervista in corso o se SG.74. vuoto caricare il dato da Famiglie.compo_inte.

SINTESI DEI CONTATTI E DEGLI APPUNTAMENTI

- Hai effettuato n. ☐ visite al domicilio per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista
- n. ☐ contatti telefonici per ottenere il 1° appuntamento
- n. ☐ visite al domicilio dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista
- n. ☐ contatti telefonici dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista
- Hai preso n. ☐ appuntamenti dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista

3 TENTATIVO DI CONTATTO (sezione TC)

Per il programma: se CF.7.=0 inibire l'accesso all'intera sezione.

Per il programma: il tentativo di contatto deve essere riferito al dettaglio carico della famiglia selezionata.

Per il programma: utilizzare la variabile in input "Flag attivazione telefonico/domicilio" CF.7(.Dettaglio_carico.cod_abil_tel_dom) e la presenza di recapiti con indirizzi e/o telefoni validi per determinare i percorsi definiti in funzione delle variabili TC.8 e TC.9.

Se CF.7=2

abilitare TC.8=2 e TC.9 =1;

Se CF.7=3

abilitare

TC.8=1,2 e TC.9 =1;

Se CF.7=5

abilitare TC.8=2 e TC.9 =2;

Se CF.7=6

abilitare

TC.8=1,2 e TC.9 =2

Per il programma: non visualizzare

TC.1. (*Tentativo_contatto.Id_dettaglio_carico*) Identificativo del dettaglio carico

Numero del dettaglio carico:

Per il programma: non visualizzare

TC.2. (*Tentativo_contatto.id_tentativo*) Identificativo del tentativo di contatto

Identificativo del tentativo di contatto

Per il programma: registrare in automatico a partire da 1 e incrementando di 1 per ogni tentativo di contatto con la famiglia all'interno del dettaglio carico.

Per il programma: non visualizzare

TC.4. (*Tentativo_contatto.data_tent_sist*) Data del tentativo di contatto (da sistema)

Data

Per il programma: registrare in automatico la data al momento della registrazione di TC.8.

Per il programma: non visualizzare

TC.5. (*Tentativo_contatto.ora_tent_sist*) Ora/minuti del tentativo di contatto (da sistema)

Ora/min.

Per il programma: registrare in automatico la data al momento della registrazione di TC.8.

TC.6. (*Tentativo_contatto.data_tent*) Data del tentativo di contatto

Data

Per il programma: la data deve essere uguale o maggiore della data di inizio del periodo di rilevazione e inferiore alla data di chiusura del periodo di rilevazione.

TC.7. (*Tentativo_contatto.ora_i_tent*) Ora del tentativo di contatto

Ora/min.

TC.8. (*Tentativo_contatto.tipologia_rapporto*) Tipo di tentativo di contatto

1. Telefonico (INIBITO)

2. A domicilio (NELLA CATI CORRISPONDE AL CONTATTO TELEFONICO)

Per il programma: non visualizzare

TC.9. (*Tentativo_contatto.tipo_mot_tent_cont*) Motivo del tentativo di contatto

[TC.8.][1.] (INIBITO)

1. Telefonico per ottenere il 1° appuntamento per l'intervista

2. Telefonico successivo al 1° appuntamento o all'inizio dell'intervista

[TC.8.][2.]

1. Per ottenere il 1° appuntamento per l'intervista
o iniziare l'intervista

2. Successivo al 1° appuntamento o all'inizio dell'intervista

Nota: se TC.8=1 e TC.9=1 il percorso viene identificato con la sigla CTA1 (contatto telefonico ante primo app.to o inizio intervista); (INIBITO)
se TC.8=1 e TC.9=2 il percorso viene identificato con la sigla CTP1 (contatto telefonico post primo app.to o inizio intervista); (INIBITO)
se TC.8=2 e TC.9=1 il percorso viene identificato con la sigla CDA1 (contatto a domicilio ante primo app.to o inizio intervista);
se TC.8=2 e TC.9=2 il percorso viene identificato con la sigla CDP1 (contatto a domicilio post primo app.to o inizio intervista);

TC.10. (*Recapiti_famiglia.id_recapito*) Recapito del tentativo di contatto "TIPO DI TENTATIVO DI CONTATTO" (TC.8.)

Per il programma: non visualizzare

Numero del dettaglio carico

Per il programma: non visualizzare

Identificativo recapito

Per il programma: in visualizzazione

Tipo recapito	<input type="text"/>		
Recapito trovato in elenco	<input type="text"/>		
Recapito anagrafico	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/> Validità indirizzo <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		Validità telefono <input type="text"/>
Cognome di rif.	<input type="text"/>		
Nome	<input type="text"/>		
Note	<input type="text"/>		

*Per il programma: il rilevatore deve scegliere da una tendina popolata con i dati dei recapiti ;
se TC.8=1 verranno visualizzati solo i recapiti con campo telefono pieno e valido
se TC.8=2 verranno visualizzati solo i recapiti con campo indirizzo pieno e valido
la registrazione verrà effettuata sulla variabile TC.10 solo sul campo Codice recapito relativo al recapito selezionato.*

TC.11. (Tentativo.contatto.tipo_esi_tent_cont) 'Esito del tentativo di contatto "TIPO DI TENTATIVO DI CONTATTO" (TC.8.)

[a]

Per il programma: per CTA1 visualizzare le seguenti modalità

[TC.8.][1] [TC.9.][1]

- | | | |
|---|----------------------|--|
| 1. Occupato | <input type="text"/> | (passare a FC.1) |
| 2. Non risponde | <input type="text"/> | (passare a FC.1) |
| 3. Fax | <input type="text"/> | (passare a FC.1) |
| 4. Numero inesistente | <input type="text"/> | (passare a FC.1) |
| 5. Segreteria telefonica senza appuntamento | <input type="text"/> | (passare a FC.1) |
| 6. Segreteria telefonica con appuntamento | <input type="text"/> | (passare a SA.1) |
| 7. Utente non raggiungibile (cellulare) | <input type="text"/> | (passare a FC.1) |
| 8. Risponde qualcuno | <input type="text"/> | (Se IN.3.=1
recapito_famiglia.tipo_recapito=1) passare a
GC.1 altrimenti passare a SA.1) |

*Per il programma: se TC.11 = 4 impostare il flag di validità telefono in negativo IN.10=0
(Recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0) sul recapito registrato in TC.10*

[b]

Per il programma: per CTP1 visualizzare le seguenti modalità

[TC.8.][1] [TC.9.][2]

- | | | |
|---|----------------------|------------------|
| 1. Occupato | <input type="text"/> | (passare a FC.1) |
| 2. Non risponde | <input type="text"/> | (passare a FC.1) |
| 3. Fax | <input type="text"/> | (passare a FC.1) |
| 4. Numero inesistente | <input type="text"/> | (passare a FC.1) |
| 5. Segreteria telefonica senza appuntamento | <input type="text"/> | (passare a FC.1) |
| 6. Segreteria telefonica con appuntamento | <input type="text"/> | (passare a SA.1) |
| 7. Utente non raggiungibile (cellulare) | <input type="text"/> | (passare a FC.1) |

8. Risponde qualcuno

☐ (Se $IN.3.=1$
 $recapito_famiglia.tipo_recapito=1$) passare a GC.1
altrimenti passare a SA.1)

Per il programma: se $TC.11 = 4$ impostare il flag di validità telefono in negativo $IN.10=0$
($Recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0$) sul recapito Registrato in TC.10

[c]

Per il programma: per CDA1 visualizzare le seguenti modalità

Se $IN.3 <> 1$ ($recapiti_famiglia.tipo_recapito <> 1$) "abitazione principale" visualizzare solo le modalità 1,6,7,8

[TC.8.][2] [TC.9.][1]

1. Non c'è nessuno in questo momento

☐ Se $IN.3=1$ passare a
TC.12 altrimenti passare a FC.1

2. Non c'è nessuno, assenza prolungata (portiere, vicino)

☐ (passare a FC.1)

3. Non c'è nessuno, seconda casa (portiere, vicino)

☐ (passare a GC.8)

4. Non c'è nessuno, la famiglia vive in altro domicilio (portiere, vicino)

☐ (passare a GC.9.)

5. Non c'è nessuno, la famiglia è deceduta (portiere, vicino)

☐ (passare a FC.1)

6. Indirizzo errato o inesistente

☐ (Script SR.4.

passare a FC.1)

7. Nominativo errato o inesistente

☐ (Script SR.4.

passare a FC.1)

8. C'è qualcuno

☐ Se $IN.3.=1$

$recapito_famiglia.tipo_recapito=1$) passare a GC.1
altrimenti passare a SA.1

Per il programma: se $TC.11 = 6$ impostare il flag di validità indirizzo in negativo $IN.11=0$
($Recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0$) sul recapito Registrato in TC.10

[d]

Per il programma: per CDP1 visualizzare le seguenti modalità

Se $IN.3 <> 1$ ($recapiti_famiglia.tipo_recapito <> 1$) visualizzare solo le modalità 1,8

[TC.8.][2] [TC.9.][2]

1. Non c'è nessuno in questo momento

☐ Se $IN.3=1$ passare a
TC.12 altrimenti passare
a FC.1

2. Non c'è nessuno, assenza prolungata (portiere, vicino)

☐ (passare a FC.1)

5. Non c'è nessuno, la famiglia è deceduta (portiere, vicino)

☐ (passare a FC.1)

8. C'è qualcuno

☐ Se $IN.3.=1$

$recapito_famiglia.tipo_recapito=1$) passare a GC.1
altrimenti passare a SA.1

Per il programma: visualizzare il quesito finché il rilevatore non è certo che, se Tipo Famiglia=1 l'ISF o il partner vivono all'indirizzo specificato in TC.10 o se Tipo Famiglia=2 o 3 almeno un individuo campione (ossia un componente della tabella Compo_Famiglia con Tipo_compo_mt=1) vive all'indirizzo specificato in TC.10, cioè fino a che in un tentativo di contatto precedente la variabile TC.12a. o TC.12b. assume il valore 1.

Per il programma: se Tipo_Famiglia= 1

TC.12a. Un vicino, il portiere o altri ti hanno assicurato che il/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO SF" - EF.6. (*Famiglie.cognome_isf*)] e/o l'eventuale coniuge/convivente vivono in ["INDIRIZZO SPECIFICATO" - TC.10.]?

1. Sì ☐ (passare a FC.1.)
2. No ☐ (passare a FC.1.)

Per il programma: se Tipo_Famiglia= 2 o 3

TC.12b. Un vicino, il portiere o altri ti hanno assicurato che almeno un componente dell'elenco ["COGNOME E NOME " degli individui riportati in (*Compo_Famiglia con Tipo_compo_mt=1*)] vive in ["INDIRIZZO SPECIFICATO" - TC.10.]?

1. Sì ☐ (passare a FC.1.)
2. No ☐ (passare a FC.1.)

TC.13. (*Famiglie.Progr_famiglia*) Codice ISTAT della Famiglia

GESTIONE CONTATTI (sezione GC)

Per il programma: non visualizzare

GC.1. (*Contatto.id_det_carico*) Identificativo del dettaglio carico

Numero del dettaglio carico

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma: non visualizzare

GC.2. (*Contatto.id_tentativo*) Identificativo del tentativo di contatto

Identificativo del tentativo di contatto

Per il programma: registrare in automatico in base al valore riportato nella variabile TC.2.

Per CDP1 passare a GC.13

GC.19. (*Famiglie.Progr_famiglia*) Codice ISTAT della Famiglia

Codice ISTAT della Famiglia

GC.4. (*nome_tabella.nome_campo*) Presentazione

Per il programma: per CTA1, CDA1

Buongiorno/Buonasera, sono ["NOME E COGNOME DELL'INTERVISTATORE"] e lavoro per conto dell'ISTAT, l'Istituto Nazionale di Statistica. Avrei bisogno di parlare con il/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO SF" - EF.6. (*nome_tabella.nome_campo*) - EF.7. (*nome_tabella.nome_campo*)]. E' questo il suo recapito?

Per il programma: per CTP1

Buongiorno/Buonasera, è la famiglia del/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO SF" - EF.6. (*nome_tabella.nome_campo*) - EF.7. (*nome_tabella.nome_campo*)].?

1. Sì ☐ (*CTA1,CDA1: passare a GC.12.*
CTP1: passare a GC.13.)
2. No ☐ (*CTA1,CDA1: passare a GC.5*
CTP1: script SR.6. e passare a EF.1.)

Per il programma: per CTP1 e GC.4.=2 non registrare il contatto



Porre solo una delle due domande seguenti, a seconda del valore di 'anno di intervista'
Per il programma: se Tipo_Famiglia = 1 (EF.29)

Per il programma: se nel DB delle famiglie campione è presente il nome del coniuge dell'intestatario della scheda di famiglia (nome_tabella.nome_campo), visualizzare tale nome e cognome

GC.5. (nome_tabella.nome_campo)

Per il programma: se IF.19. (Famiglie.cognome_cge) è vuoto

E' l'abitazione del coniuge o del/della compagno/a del/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA" - EF.6. (nome_tabella.nome_campo) - EF.7. (nome_tabella.nome_campo)]?

Per il programma: se IF.19. (Famiglie.cognome_cge) non è vuoto

E' l'abitazione del/la signor/a ["COGNOME E NOME DEL CONIUGE DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA" - ... (nome_tabella.nome_campo) - ... (nome_tabella.nome_campo)]?

1. Sì ☐ (CTA1: passare a GC.12.
CDA1: passare a GC.12.)
2. No ☐ (CTA1, CDA1: passare a GC.8.)

Per il programma: per CDA1 - se GC.5 = 2 per il recapito registrato in TC.10 , registrare
IN.10=0 (Recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0) ,IN.11=0
(Recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0).

Per il programma: se Tipo_Famiglia = 2 (EF.29) e se nel DB delle famiglie campione sono presenti altri individui campione (tipo_compo_mt = 1) oltre l'intestatario della scheda di famiglia (nome_tabella.nome_campo), visualizzare tali nomi e cognomi

GC.5a. (nome_tabella.nome_campo) In questa abitazione vive almeno una delle persone che le elencherò ora? ["COGNOME E NOME DEGLI INDIVIDUI CAMPIONE OLTRE L'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA" - ... (nome_tabella.nome_campo) - ... (nome_tabella.nome_campo)]?

1. Sì ☐ (CTA1: passare a GC.12.
CDA1: passare a GC.12.)
2. No ☐ (CTA1:-
CDA1: passare a GC.8)

Per il programma: per CDA1 - se GC.5 = 2 per il recapito registrato in TC.10 , registrare
IN.10=0 (Recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0) ,IN.11=0
(Recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0).

GC.6. (nome_tabella.nome_campo) E' questo il numero ["NUMERO" - TC.10.(telefono) (nome_tabella.nome_campo)] ?.

1. Sì ☐ (CTA1:-)
2. No ☐ (CTA1: script SR.6. e passare a EF.1.)

Per il programma: se GC.6.=2 non registrare il contatto.

GC.7. (*nome_tabella.nome_campo*) Ma questo numero di telefono corrisponde per caso a ["INDIRIZZO ANAGRAFICO" - TC.10 (indirizzo) ?.

1. Sì ☐ (CTA1:-)
2. No ☐ (CTA1:script SR.3 e passare a FC.1.)
998. Non risponde ☐ (CTA1:script SR.3 e passare a FC.1.)

Per il programma: se GC.7 = 1 per il recapito registrato in TC.10 ,registrare IN.10=0
(Recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0) e IN.11=0 (Recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0)
se GC.7 = 2 o 998 per il recapito registrato in TC.10 ,registrare IN.10=0
(Recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0)

GC.8. (*Contatto.flag_trasf_fam*) Poiché devo parlare con la famiglia del/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA" - EF.6. (*nome_tabella.nome_campo*) - EF.7. (*nome_tabella.nome_campo*)], lei la conosce?

1. Sì, la conosco ☐ (CTA1, CDA1:-)
2. No, non la conosco ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3., SR.4. e passare a FC.1)

GC.9. (*contutto.tipo_trasfer*)

Se TC.11c. ne 3

Sa dove vive ora la famiglia del/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA" - EF.6. (*nome_tabella.nome_campo*) - EF.7. (*nome_tabella.nome_campo*)]?

Se TC.11c. eq 3

Sa dove vive *abituamente* la famiglia del/la signor/a ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA" - EF.6. (*nome_tabella.nome_campo*) - EF.7. (*nome_tabella.nome_campo*)]?

Per il rilevatore: non leggere

1. Tutta la famiglia vive in altro indirizzo di questo comune ☐ (CTA1, CDA1 passare a GC.10.)
2. Tutta la famiglia vive in altro comune italiano ☐ (CTA1, CDA1
se tipo_famiglia eq 1 script SR.3.,
e passare a FC.1
se tipo_famiglia in (2, 3) passare
a GC.10.)
3. Tutta la famiglia vive all'estero ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3., e passare a FC.1)
4. Non so dove vive la famiglia ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3., SR.4. e passare a FC.1)
5. Tutti i componenti della famiglia sono deceduti ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3 e passare a FC.1)
6. Tutta la famiglia famiglia vive permanentemente
in istituzione/convivenza ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3. e passare a FC.1)
7. Gli individui della famiglia hanno
avuto eventi diversi tra loro ☐ (CTA1, CDA1:passare a GC.20.)

Per il programma: se GC.9=4 per il recapito registrato in TC.10 ,registrare IN.11=0
(Recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0)

GC.10. (*nome_tabella.nome_campo*) Conosce l'indirizzo e/o il numero di telefono?

1. Sì ☐ (CTA1, CDA1: se tipo_famiglia eq 1 passare a IN.2.
se tipo_famiglia in (2, 3) passare a GE.1 e passare a FC.1)

2. No ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3., SR.4. e passare a FC.1)
Per il programma: se GC.10 =1 rendere non valido il recapito registrato in TC.10, IN10=0
(recapiti_famiglia.flag_validita_tel=0) , IN.11=0 (recapiti_famiglia.flag_valldita_ind=0) e porre il nuovo
recapito a IN.3=1 "abitazione principale"

GC.12. (*nome_tabella.nome_campo*) Abitazione abituale

Per il programma: per CTA1

Il numero che ho composto corrisponde a quello della casa in cui la famiglia vive abitualmente?

Per il programma: per CDA1

Questa è l'abitazione dove la famiglia vive abitualmente?

1. Sì ☐ (CTA1, CDA1:-)
2. No, seconda casa (es. casa per le vacanze) ☐ (CTA1, CDA1: passare a GC.9.)

Per il programma: Se GC.12=1 registrare, per il recapito in TC.10, IN.3=1, "abitazione
principale":
se GC.12=2 registrare, per il recapito in TC.10, IN.3=2, "Altra abitazione" e
passare a FC.1

GC.13.(*Nome_tabella. Nome_campo*)

Per il programma: per CTA1, CDA1

Dovrei parlare con qualcuno della famiglia con almeno 18 anni che vive abitualmente presso questo
domicilio. Posso parlare con lei?

Per il programma: per CTP1

Sono "NOME E COGNOME DELL'INTERVISTATORE" e lavoro per conto dell'ISTAT,
l'Istituto Nazionale di Statistica. Avevo preso un appuntamento con la sua famiglia.

Come le avevo detto la volta scorsa, l'ISTAT intervisterà su tutto il territorio nazionale 32.000
famiglie per avviare una ricerca che fornirà preziose informazioni sulle condizioni di vita e la
situazione economica delle famiglie residenti.

Dovrei parlare con qualcuno della famiglia con almeno 18 anni che vive abitualmente presso questo
domicilio. Parlo con lei?

Per il programma: per CDP1

Buongiorno/Buonasera, sono "NOME E COGNOME DELL'INTERVISTATORE" e lavoro per
conto dell'ISTAT, l'Istituto Nazionale di Statistica. Avevo preso un appuntamento con la sua
famiglia. Come le avevo detto la volta scorsa, l'ISTAT intervisterà su tutto il territorio nazionale
32.000 famiglie per avviare una ricerca che fornirà preziose informazioni sulle condizioni di vita e
la situazione economica delle famiglie residenti.

Dovrei parlare con qualcuno della famiglia con almeno 18 anni che vive abitualmente presso questo
domicilio. Parlo con lei?

1. Sì, familiare con almeno 18 anni ☐ (CTA1, CDA1: passare a GC.16.
CTP1: passare a GC.17.
CDP1: passare a GC.17.)
2. No ☐ (CTA1, CTP1, CDA1, CDP1:-)

GC.14. (contatto.tipo_dis_comp_eleg) Rilancio familiare

Per il programma: per CTA1, CTP1

Mi può passare qualcuno della famiglia con almeno 18 anni?

Per il programma: per CDA1, CDP1

Posso parlare con qualcuno della famiglia con almeno 18 anni?

Per il programma: per CTA1, CDA1

1. Sì ☐ (CTA1, CDA1: passare a GC.13.)
2. No, in casa non c'è nessuno della famiglia
con almeno 18 anni ☐ (CTA1, CDA1:-)
3. No, assenza prolungata della famiglia ☐ (CTA1,CDA1: script SR.3. e
passare a FC.1.).
4. No, l'unico o tutti i componenti sono malati
gravi ☐ (CTA1, CDA1: passare a RI.1.)

Per il programma: per CTP1, CDP1

1. Sì ☐ (CTP1, CDP1: passare a GC.13.)
2. No, in casa non c'è nessuno della famiglia
con almeno 18 anni ☐ (CTP1, CDP1:-)
3. No, assenza prolungata della famiglia ☐ (CTP1,CDP1: script
SR.3. e passare a FC.1.).
4. No, l'unico o tutti i componenti sono malati
gravi ☐ (CTP1, CDP1: passare
a RI.1.)
5. No, l'unico o tutti i componenti sono deceduti ☐ (CTP1,CDP1: script
SR.3. e passare a FC.1.).

GC.15. (nome_tabella.nome_campo) Richiamo o nuova visita

Per il programma: per CTA1, CTP1

Quando posso richiamare o passare?

Per il programma: per CDA1, CDP1

Quando posso tornare?

1. Fornisce indicazioni ☐ (CTA1: passare a GC.18.
CTP1, CDA1, CDP1: passare a SA.1.)
2. Non sa ☐ (CTA1: passare a GC.18.
CTP1, CDA1, CDP1: script SR.3. e
passare a FC.1.)



GC.16. (*contatto.tipo_esi_ricev_let*) Ricezione lettera

Per il programma: per CTA1

Nei giorni scorsi è stata inviata alla sua famiglia una lettera che le preannunciava questa telefonata. L'ha ricevuta?

Per il programma: per CDA1

Nei giorni scorsi è stata inviata alla sua famiglia una lettera che le preannunciava questa visita. L'ha ricevuta?

- | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Sì, dall'ISTAT | <input type="checkbox"/> | (CTA1,CDA1: script SR.1) |
| 2. Sì, dal Comune | <input type="checkbox"/> | (CTA1,CDA1: script SR.2) |
| 3. Sì, entrambe (dal Comune e dall'ISTAT) | <input type="checkbox"/> | (CTA1,CDA1: script SR.1) |
| 4. No | <input type="checkbox"/> | (CTA1,CDA1: script SR.2) |
| 5. Rifiuta e non risponde | <input type="checkbox"/> | (CTA1, CDA1: passare a R1.01) |
| 997. Non sa, non ricorda | <input type="checkbox"/> | (CTA1,CDA1: script SR.2) |

GC.17. (*contatto.tipo_disp_appu*) Appuntamento o intervista

Per il programma: per CTA1, CTP1

Prendiamo un appuntamento per l'intervista?.

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| 2. Sì, fissiamo l'appuntamento | <input type="checkbox"/> | (CTA1: - CTP1: passare a SA.1.) |
| 3. No, non sono in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> | (CTA1: -
CTP1: script SR.3. e passare a FC.1.) |
| 4. No, rifiuto | <input type="checkbox"/> | (CTA1, CTP1: passare a R1.01) |

Per il programma: per CDA1, CDP1

Procediamo ora con l'intervista

- | | | |
|--|--------------------------|--|
| 1. Sì, procediamo con l'intervista | <input type="checkbox"/> | (CDA1: passare a SG.1
CDP1: se lo stato dell'intervista ="Da
iniziare"(nome_tabella.nome_campo=...)
passare a SG.1;
se lo stato dell'intervista ="Da
terminare"(nome_tabella.nome_campo=...)
passare al quesito successivo all'ultimo
registrato) |
| 2. No, fissiamo l'appuntamento per l'intervista | <input type="checkbox"/> | (CDA1, CDP1: passare a SA.1.) |
| 3. No, non ho tempo ora e non sono in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> | (CDA1, CDP1: script SR.3. e passare a
FC.1.) |
| 4. No, rifiuto | <input type="checkbox"/> | (CDA1, CDP1: passare a R1.01) |

Per il programma: visualizzare in "INDIRIZZO ANAGRAFICO" l'indirizzo della famiglia come risulta dal DB delle famiglie campione

GC.18. (*nome_tabella.nome_campo*) Per poterla ricontattare mi conferma che la sua famiglia vive in "INDIRIZZO ANAGRAFICO"?



1. Sì ☐
 2. No ☐ (Passare a IN.2.)

*Per il programma: (se GC.15.=1 passare a SA.1.
 se GC.15.=2 script SR.3. e passare FC.1.
 se GC.17.=2 passare a SA.1.
 se GC.17.=3 script SR.3. e passare FC.1.) se GC.18 =2 rendere non valido il
 recapito registrato in TC.10 IN.10=0 (recapiti_famiglia.flag_validita_tet=0) e
 IN.11=0 (recapiti_famiglia.flag_validita_ind=0) e porre per il nuovo recapito IN.3
 = 1 "abitazione principale"*

GC.20. (Nome_tabella.nome_campo) Almeno uno dei componenti si è trasferito presso un nuovo indirizzo?

1. Sì, almeno un componente si è trasferito ☐ (CTA1, CDA1: e passare a GC. 21.)
 2. No, ci sono stati solo decessi e/o trasferimenti all'estero e/o in istituzione ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3. e passare a FC.1)
 3. Non so ☐ (CTA1,CDA1: script SR.3. e passare a FC.1.).

GC.20a. (Nome_tabella.nome_campo) Almeno uno dei componenti si è trasferito presso un nuovo indirizzo?

1. Sì, almeno un componente si è trasferito ☐ (CTA1, CDA1: e passare a GC. 21.)
 2. No, ci sono stati solo decessi e/o trasferimenti all'estero e/o in istituzione ☐ (CTA1, CDA1: script SR.3. e passare a FC.1)

GC.21. (Nome_tabella.nome_campo) Sa dove vive ora la famiglia del componente trasferito?

Per il rilevatore: non leggere

1. La famiglia del componente vive in altro indirizzo di questo comune ☐ (CTA1, CDA1 e passare a GC. 10.)
 2. La famiglia del componente vive in altro comune italiano ☐ (CTA1, CDA1: se tipo_famiglia eq 1 passare a FC.1
 se tipo_famiglia in (2, 3) passare a GC. 10.)

OR

5
SCHEMA APPUNTAMENTO (sezione SA)

Per il programma: non visualizzare

SA.02. (*Appuntamento.id_dettaglio_carico*) Identificativo del dettaglio carico

Numero del dettaglio carico

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma: non visualizzare

SA.03. (*Appuntamento.id_tentativo*) Identificativo del tentativo di contatto

Identificativo del tentativo di contatto

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma:

per CTA1, CTP1:

- non visualizzare se l'esito del tentativo di contatto è segreteria telefonica con appuntamento – TC.11.=6 Tentativo_contatto.tipo_esi_tent_cont=6)

- non visualizzare se in casa non c'è nessuno in grado di rispondere – GC.14.=2 e il rispondente fornisce indicazioni su quando richiamare – GC.15.=1

- non visualizzare se il rispondente eleggibile fissa un appuntamento – GC.17.=2

per CDA1, CDP1:

- non visualizzare se in casa non c'è nessuno in grado di rispondere – GC.14.=2 e il rispondente fornisce indicazioni su quando richiamare – GC.15.=1

- non visualizzare se il rispondente eleggibile fissa un appuntamento – GC.17.=2

per CDP1

non visualizzare se l'intervista è iniziata e la famiglia interrompe temporaneamente l'intervista – SI.4.=1 (Rifiuto_interruzione.cod_inter_inte=1)

Per il rilevatore: non leggere

SA.1. (*Appuntamento.tipologia_appunt*) Tipologia appuntamento

1. Appuntamento per appuntamento ☐

2. Appuntamento per intervista ☐

Per il programma:

per CTA1, CTP1:

- se l'esito del tentativo di contatto è segreteria telefonica con appuntamento – TC.11.=6 (*nome_tabella.nome_campo=6*) registrare in automatico SA.1=1 (*nome_tabella.nome_campo=1*)

- se in casa non c'è nessuno in grado di rispondere – GC.14.=2 (*nome_tabella.nome_campo=2*) e il rispondente fornisce indicazioni su quando richiamare – GC.15.=1 (*nome_tabella.nome_campo=1*) registrare in automatico SA.1=1 (*nome_tabella.nome_campo=1*)

- se il rispondente eleggibile fissa un appuntamento – GC.17.=2 (*nome_tabella.nome_campo=2*) registrare in automatico SA.1=2 (*nome_tabella.nome_campo=2*)

per CDA1, CDP1:



- se in casa non c'è nessuno in grado di rispondere – GC.14.=2 (nome_tabella.nome_campo=2) e il rispondente fornisce indicazioni su quando richiamare – GC.15.=1 (nome_tabella.nome_campo=1) registrare in automatico SA.1=1 (nome_tabella.nome_campo=1)

- se il rispondente eleggibile fissa un appuntamento – GC.17.=2 (nome_tabella.nome_campo=2) registrare in automatico SA.1=2 (nome_tabella.nome_campo=2)
per CDP1

- se l'intervista è iniziata e la famiglia interrompe temporaneamente l'intervista – SI.4.=1 (nome_tabella.nome_campo=1) registrare in automatico SA.1=2 (nome_tabella.nome_campo=2)

Per il programma: visualizzare in un riquadro, in una parte dello schermo, la data inizio periodo intervista (...) e la data fine periodo intervista (...)

SA.2. (Appuntamento.data_appunt) Quando posso contattarla la prossima volta?

Data dell'appuntamento |_____|

Per il programma: se SA.1=2 (nome_tabella.nome_campo=2) la data in SA.2. non può essere successiva alla data fine periodo intervista (EF.11.). Se la data è successiva visualizzare lo script SR.13.

SA.3. (Appuntamento.ora_appunt) Ora dell'appuntamento

Ora/min. |_____|

Per il programma: non visualizzare se SA.1=2 (Appuntamento.tipologia_appunt=2)

SA.4. (Appuntamento.tipologia_rapporto) L'appuntamento è ...?

1. Per telefono ☐

2. A domicilio ☐

Per il programma: se SA.1=2 (Appuntamento.tipologia_appunt=2) registrare in automatico SA.4=2 (Appuntamento.tipologia_rapporto=2)

SA.5. (Recapiti_famiglia.id_recapito) Recapito dell'appuntamento

Codice recapito |_____|

Per il programma: in visualizzazione

Tipo recapito |_____|

Recapito trovato in elenco ☐

Recapito anagrafico ☐

Indirizzo |_____|

Telefono |_____|

Cognome di rif. |_____|

Nome |_____|

Note |_____|

Cap |_____| Validità indirizzo ☐

Validità telefono ☐

Per il programma: se SA.4=1 verranno visualizzati solo i recapiti con campo telefono pieno/con validità;
 se SA.4=2 verranno visualizzati solo i recapiti con campo indirizzo pieno/con validità;
 dovrà inoltre essere possibile accedere alla scheda indirizzi e numeri di telefono per inserire un nuovo indirizzo;
 se SA.1.=2 visualizzare solo il recapito con tipologia recapito "abitazione principale", IN3=1, se l'indirizzo è valido IN.11=1 la registrazione sarà effettuata solo per la variabile TC.10 sul campo codice recapito relativamente al recapito selezionato

Per il programma: non visualizzare se l'esito del tentativo di contatto telefonico è segreteria telefonica con appuntamento – TC.11=6 (Tentativo_contatto.tipo_esi_tent_cont=6)

Ad uso del rilevatore

SA.9. (Appuntamento.tipo_motivo_appunt) Motivo dell'appuntamento

Per il programma: non visualizzare la modalità 10

- | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Vuole prima chiamare il Numero Verde | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 2. La lettera non è arrivata/vuole prima rileggere la lettera | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 3. Ha ospiti in casa, sta aspettando una visita, viene interrotto/a da qualcun altro (suonano alla porta o al citofono) | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 4. Deve uscire, ha un impegno fuori | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 5. E' impegnato/a con i figli piccoli | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 6. Sta preparando il pranzo/la cena, stanno pranzando/cenando | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 7. E' una persona anziana/sorda/malata | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 8. Ha malati in casa da accudire | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 9. Stanchezza, questionario troppo lungo | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 10. Segreteria telefonica con appuntamento | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 11. In casa non c'è un componente eleggibile | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 12. Indirizzo diverso da quello dell'abitazione principale | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 13. Contatto telefonico, non è possibile effettuare intervista al telefono | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |
| 996. Altro (specificare) (SA.9_a appuntamento.spec_motivo_appunt) | <input type="checkbox"/> | (script SR.9 e passare a FC.1.) |

Per il programma: se l'esito del tentativo di contatto telefonico è segreteria telefonica con appuntamento – TC.11=6 (Tentativo_contatto.tipo_esi_tent_cont=6), registrare in automatico SA.9.=10

SA.10. (Famiglie.Progr_famiglia) Codice ISTAT della Famiglia

Codice ISTAT della Famiglia

SCHEDA INTERRUZIONE (sezione SI)

Per il programma: richiamare la presente schermata con un tasto funzione, ogni qualvolta, iniziata l'intervista (dalla registrazione del quesito SG.1), la famiglia interrompe.

Per il programma: non visualizzare

SI.01 (*Rifiuto_interruzione.id_rifu_inter*) Identificativo interruzione

Identificativo interruzione

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma: non visualizzare

SI.02 (*Rifiuto_interruzione.id_intervista*) Identificativo intervista

Codice intervista

Per il programma: registrare in automatico a partire da uno ????

Per il programma: non visualizzare

SI.1. (*Rifiuto_interruzione.ques_inter_inte*) Quesito dove si è interrotta l'intervista

N. quesito

Per il programma: non visualizzare

SI.2. (*Rifiuto_interruzione.tipo_sez_inter*) Sezione dove si è interrotta l'intervista

- | | | |
|-----------------|--------------------------|-------------------|
| 1. Sezione SG | <input type="checkbox"/> | (passare a SI.4.) |
| 2. Sezione F00 | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Sezione F01 | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Sezione F02 | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Sezione F03 | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Sezione F04 | <input type="checkbox"/> | |
| 7. Sezione F05 | <input type="checkbox"/> | |
| 8. Sezione F06 | <input type="checkbox"/> | |
| 9. Sezione F07 | <input type="checkbox"/> | |
| 10. Sezione I01 | <input type="checkbox"/> | |
| 11. Sezione I02 | <input type="checkbox"/> | |
| 12. Sezione I03 | <input type="checkbox"/> | |
| 13. Sezione I04 | <input type="checkbox"/> | |
| 14. Sezione I05 | <input type="checkbox"/> | |
| 15. Sezione I06 | <input type="checkbox"/> | |
| 16. Sezione I07 | <input type="checkbox"/> | |



- 17. Sezione I08 ☐
- 18. Sezione I09 ☐
- 19. Sezione I10 ☐
- 20. Sezione I11 ☐
- 21. Sezione I12 ☐
- 22. Sezione I13 ☐
- 23. Sezione I14 ☐
- 24. Sezione I15 ☐
- 25. Sezione I16 ☐
- 26. Sezione T ☐

(passare a SI.4.)

Per il programma: registrare in automatico la sezione ove si è interrotta l'intervista.

Per il programma: non visualizzare

SI.3. (*Rifiuto_interruzione.id_compo*) Numero di identificativo del componente per il quale si è interrotta l'intervista

N. identificativo del componente ☐

Per il programma: registrare in automatico il numero di identificativo del componente (registrato in SG.28.) cui si riferisce l'intervista interrotta.

Ad uso del rilevatore

SI.4. (*Rifiuto_interruzione.cod_inter_inte*) Si tratta di un'interruzione temporanea o definitiva?

- 1. Interruzione temporanea ☐
- 2. Interruzione definitiva ☐

(passare a SA.1.)

(passare a sez. RI)



SCHEDA RIFIUTO E INTERRUZIONE DEFINITIVA (sezione RI)

Per il programma; non visualizzare

RI.01 (*Rifiuto_interruzione.id_intervista*) Identificativo intervista

N. intervista

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma; non visualizzare

RI.02 (*Rifiuto_interruzione.id_riflu_inter*) Identificativo rifiuto

Identificativo rifiuto

Per il programma: registrare in automatico

RI.5. (*Rifiuto_interruzione.tipo_num_verde*) La sua famiglia ha contattato il Numero Verde?

- | | | |
|--|--------------------------|----------------|
| 1. Sì, lo ha contattato | <input type="checkbox"/> | (script SR.3.) |
| 2. Sì, ma non è riuscita a contattarlo | <input type="checkbox"/> | (script SR.3.) |
| 3. No, ma ha intenzione | <input type="checkbox"/> | (script SR.3.) |
| 4. No, e non ha intenzione | <input type="checkbox"/> | (script SR.3.) |
| 997. Non sa | <input type="checkbox"/> | (script SR.3.) |
| 998. Non risponde | <input type="checkbox"/> | (script SR.3.) |

Ad uso del rilevatore

Per il programma: se GC14=4 non visualizzare

RI.6. (*Rifiuto_interruzione.tipo_motivo_riflu*) Qual è il motivo principale per cui la famiglia ha rifiutato/interrotto l'intervista?

Per il programma: non visualizzare le modalità 16 e 17 e registrare in base alle istruzioni presenti nella sez. FC

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Problemi familiari/lutto | <input type="checkbox"/> |
| 2. Malattie gravi (es. disabilità mentale) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Malattia lieve (es. influenza) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Disturbati, momento poco opportuno | <input type="checkbox"/> |
| 5. Dialetto | <input type="checkbox"/> |
| 6. Stranieri che non parlano italiano | <input type="checkbox"/> |
| 7. Problemi di comprensione/scarsa cultura | <input type="checkbox"/> |
| 8. Sfiducia/diffidenza/paura | <input type="checkbox"/> |
| 9. Mancanza di tempo | <input type="checkbox"/> |
| 10. Sfiducia nello Stato | <input type="checkbox"/> |
| 11. Sfiducia e opinioni negative nelle indagini | <input type="checkbox"/> |
| 12. Assenza di interesse per l'argomento | <input type="checkbox"/> |
| 13. Questionario troppo lungo | <input type="checkbox"/> |

14. Indisponibilità assoluta, non vuole seccature ☐
15. Difesa ad oltranza della privacy ☐
16. Assenza prolungata della famiglia ☐
17. Famiglia deceduta ☐
996. Altro, specificare *(RI.6_a(Rifiuto_interruzione.spec_motivo_rifiu)* ☐
- Per il programma: se GC14=4 registrare in automatico RI.6.=2

Ad uso del rilevatore

RI.7. *(Rifiuto_interruzione.tipo_pers_rifiu)* La persona che ha rifiutato/interrotto l'intervista era ...

- | | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Una donna anziana | <input type="checkbox"/> | <i>(passare a FC.1.)</i> |
| 2. Una donna adulta | <input type="checkbox"/> | <i>(passare a FC.1.)</i> |
| 3. Una donna giovane | <input type="checkbox"/> | <i>(passare a FC.1.)</i> |
| 4. Una uomo anziano | <input type="checkbox"/> | <i>(passare a FC.1.)</i> |
| 5. Una uomo adulto | <input type="checkbox"/> | <i>(passare a FC.1.)</i> |
| 6. Una uomo giovane | <input type="checkbox"/> | <i>(passare a FC.1.)</i> |



8
FINE CONTATTI (sezione FC)

Per il programma: non visualizzare

FC.1. (*Tentativo_contatto.data_f_cont_sist*) Data fine contatto

Data

Per il programma: registrare in automatico la data di sistema

Per il programma: non visualizzare

FC.2. (*Tentativo_contatto.ora_f_cont_sist*) Ora fine contatto

Ora/min

Per il programma: registrare in automatico l'ora e i minuti di sistema

Per il programma: non visualizzare

FC.3. (*Tentativo_contatto.durata_cont_sist*) Durata del contatto

Durata

Per il programma: registrare in automatico come differenza tra data/ora di fine e data/ora di inizio contatto

FC.4. (*nome_tabella.nome_campo*) Hai note sul contatto da registrare?

Si ☐

No ☐ (passare a FC.6.)

FC.5. (*Tentativo_contatto.note_tent_cont*) Note sul contatto

Note

Per il programma: non visualizzare

FC.6. (*Tentativo_contatto.tipo_esi_riep_cont*) (ERTC) Esito riepilogativo del tentativo di contatto

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Occupato | <input type="checkbox"/> |
| 2. Non risponde/non c'è nessuno | <input type="checkbox"/> |
| 3. Fax | <input type="checkbox"/> |
| 4. Numero/indirizzo inesistente | <input type="checkbox"/> |
| 5. Nome inesistente | <input type="checkbox"/> |
| 6. Segreteria telefonica senza appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 7. Segreteria telefonica con appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 8. Utente non raggiungibile (cellulare) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Risponde/ c'è qualcuno | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

FC.7. (*tentativo_contatto.tipo_esito_cont*) (EC) Esito del contatto

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> |
| 2. Seconda casa | <input type="checkbox"/> |
| 3. Malato grave | <input type="checkbox"/> |
| 4. Famiglia deceduta | <input type="checkbox"/> |
| 5. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza | <input type="checkbox"/> |
| 6. La famiglia vive nel Comune, ma non all'indirizzo contattato | <input type="checkbox"/> |
| 6a. La famiglia vive nel Comune, ma non si conosce l'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 7. La famiglia vive in altro Comune italiano | <input type="checkbox"/> |
| 7a. La famiglia vive in altro Comune italiano, ma non si conosce l'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 8. La famiglia vive all'estero | <input type="checkbox"/> |
| 9. La famiglia è conosciuta, ma non si sa dove vive | <input type="checkbox"/> |
| 10. Non si sa nulla della famiglia | <input type="checkbox"/> |
| 11. Non è la famiglia e N. non corrispondente all'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 12. Appuntamento per appuntamento da persona non eleggibile | <input type="checkbox"/> |
| 13. Appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 14. Persona non eleggibile non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 15. Persona eleggibile non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 16. Rifiuto pre-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 17. Rifiuto post-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 18. Intervista, interruzione temporanea e appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 19. Intervista e interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> |
| 20. Intervista, manca codifica 999 | <input type="checkbox"/> |
| 21. Intervista completa | <input type="checkbox"/> |
| 22. Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio | <input type="checkbox"/> |
| 23. Insieme di individui | <input type="checkbox"/> |
| 24. Gli individui della famiglia hanno subito eventi differenti, ma nessuno si è trasferito ad altro indirizzo in Italia | <input type="checkbox"/> |
| 25. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) | <input type="checkbox"/> |
| 26. Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né l'ISF né il coniuge/convivente | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

FC.8. (*.Tentativo_contatto.tipo_esi_ana_cont*) (EAC) Esito analitico del contatto

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Occupato | <input type="checkbox"/> |
| 2. Non risponde/Non c'è nessuno | <input type="checkbox"/> |
| 3. Fax | <input type="checkbox"/> |
| 4. Numero/Indirizzo inesistente | <input type="checkbox"/> |
| 5. Nome inesistente | <input type="checkbox"/> |
| 6. Segreteria telefonica senza appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 7. Segreteria telefonica con appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 8. Utente non raggiungibile (cellulare) | <input type="checkbox"/> |



- | | |
|--|--------------------------|
| 9. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> |
| 10. Seconda casa | <input type="checkbox"/> |
| 11. Malato grave | <input type="checkbox"/> |
| 12. Famiglia deceduta | <input type="checkbox"/> |
| 13. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza | <input type="checkbox"/> |
| 14. La famiglia vive nel Comune, ma non all'indirizzo contattato | <input type="checkbox"/> |
| 14a. La famiglia vive nel Comune, ma non si conosce l'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 15. La famiglia vive in altro Comune italiano | <input type="checkbox"/> |
| 15a. La famiglia vive in altro Comune italiano, ma non si conosce l'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 16. La famiglia vive all'estero | <input type="checkbox"/> |
| 17. La famiglia è conosciuta, ma non si sa dove vive | <input type="checkbox"/> |
| 18. Non si sa nulla della famiglia | <input type="checkbox"/> |
| 19. Non è la famiglia e N. non corrispondente all'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 20. Appuntamento per appuntamento da persona non eleggibile | <input type="checkbox"/> |
| 21. Appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 22. Persona non eleggibile non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 23. Persona eleggibile non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 24. Rifiuto pre-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 25. Rifiuto post-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 26. Intervista, interruzione temporanea e appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 27. Intervista e interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> |
| 28. Intervista, manca codifica 9999 | <input type="checkbox"/> |
| 29. Intervista completa | <input type="checkbox"/> |
| 30. Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio | <input type="checkbox"/> |
| 31. Insieme di individui | <input type="checkbox"/> |
| 32. Gli individui della famiglia hanno subito eventi differenti, ma nessuno si è trasferito ad altro indirizzo in Italia | <input type="checkbox"/> |
| 33. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) | <input type="checkbox"/> |
| 34. Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né l'ISF né il coniuge/convivente | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

FC.9. *(Tentativo_contatto.t_esi_sint_cont)* (ESC) Esito sintetico del contatto

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Intervista completa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> |
| 3. Rifiuto | <input type="checkbox"/> |
| 4. Esito provvisorio senza contatto | <input type="checkbox"/> |
| 5. Appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 6. Appuntamento per appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 7. Non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 8. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> |
| 9. Malato grave | <input type="checkbox"/> |
| 10. Fuori target | <input type="checkbox"/> |
| 11. Altro esito provvisorio | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

OR

SCHEDA CONTATORI E FLAG (sezione CF)

Per il programma: non visualizzare

CF.0. (*Dettaglio_carico.num_tent_tel_appu*) Flag famiglia attiva

0. Famiglia non attiva a seguito di trasferimento

1. Famiglia attiva

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.1. (*Dettaglio_carico.num_tent_tel_appu*) Numero contatti telefonici per ottenere il primo appuntamento

Numero | _____ |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.2. (*Dettaglio_carico.num_tent_tel_succ*) Numero contatti telefonici dopo il primo appuntamento

Numero | _____ |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.3. (*Dettaglio_carico.num_tent_dom_appu*) Numero contatti a domicilio per ottenere il primo appuntamento o iniziare l'intervista

Numero | _____ |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.4. (*Dettaglio_carico.num_tent_dom_succ*) Numero contatti a domicilio dopo il primo appuntamento o l'inizio dell'intervista

Numero | _____ |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.5. (*Dettaglio_carico.num_appunt*) Numero di appuntamenti

Numero | _____ |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.6. (*Dettaglio_carico.flag_abil_cont_com*) Flag abilitazione contatti con il Comune

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 0. Nessuna abilitazione | <input type="checkbox"/> |
| 1. Abilitazione | <input type="checkbox"/> |
| 2. Controllo già effettuato | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.7. (*Dettaglio_carico.cod_abil_tel_dom*) Flag attivazione telefonico/domicilio

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 0. Nessuna abilitazione | <input type="checkbox"/> |
| 1. Abilita solo CTA I | <input type="checkbox"/> |
| 2. Abilita solo CDA I | <input type="checkbox"/> |
| 3. Abilita solo CTA I, CDA I | <input type="checkbox"/> |
| 4. Abilita solo CTP I | <input type="checkbox"/> |
| 5. Abilita solo CDP I | <input type="checkbox"/> |
| 6. Abilita solo CTP I, CDP I | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

CF.8. (*Dettaglio_carico.flag_abil_sez_999*) Flag abilitazione sezione codifica 9999 (sezione C)

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 0. Nessuna abilitazione | <input type="checkbox"/> |
| 1. Abilitazione | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: prima di iniziare i contatti assegnare per default a CF.9 il valore 1.

Per il programma: non visualizzare

CF.9 (*Dettaglio_carico.tipo_st_cont_fam*) Stato dei contatti familiari

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Da contattare | <input type="checkbox"/> |
| 2. Tentativi in corso senza contatto diretto | <input type="checkbox"/> |
| 3. Tentativi in corso senza aver fissato appuntamenti per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 4. Fissato appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 5. Intervista iniziata da terminare | <input type="checkbox"/> |
| 6. Intervista terminata ma in attesa di codifica 9999 | <input type="checkbox"/> |
| 7. Chiusura contatti | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole



DA INIBIRE

10
CONTATTI CON IL COMUNE (sez. CC)

Per il programma: abilitare la sezione CC attraverso la pressione del tasto funzione 6 nella sezione EF

visualizzare in un riquadro, in un angolo dello schermo e per tutta la durata della sezione, il codice estrazione – EF.2. (nome_tabella.nome_campo), il nome dell'ISF – EF.7. (Famiglie.nome_isf) e il cognome dell'ISF – EF.6. (Famiglie.cognome_isf), come risulta dal DB delle famiglie campione.

Per il programma: non visualizzare

CC.02. (Scheda_comune.id_dett_carico) Identificativo del dettaglio carico

Numero del dettaglio carico

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma: non visualizzare

CC.03. (Scheda_comune.id_cont_comune) Identificativo del contatto con il comune

Numero identificativo

Per il programma: registrare in automatico a partire da 1 e incrementando di uno per ogni contatto con il comune del dettaglio carico

CC.1. (Scheda_comune.data_cont_comune) Scrivere la data in cui si è contattato il Comune

Data

CC.2. (Scheda_comune.ora_cont_comune) Scrivere l'ora in cui si è contattato il Comune

Ora/min.

CC.3. (Scheda_comune.t_rapp_cont_com) Tipologia di contatto con il Comune

1. Telefonico ☐
2. Di persona ☐

CC.4: (Scheda_comune.tipo_disp_comune) Il Comune è stato disponibile nel fornire le informazioni richieste?

1. Per niente disponibile, non fornisce informazioni ☐

OR

2. Poco disponibile

☐

(passare a CC.7.)

3. Abbastanza disponibile

☐

(passare a

CC.7.)

4. Molto disponibile

☐

(passare a CC.7.)

CC.5a. (Scheda_comune.nome_ref_cont_com) Scrivere il nome dell'impiegato comunale che non ha fornito le informazioni richieste.

Nome

CC.5b. (Scheda_comune.cogn_ref_cont_com) Scrivere il cognome dell'impiegato comunale che non ha fornito le informazioni richieste.

Cognome

CC.6. (Scheda_comune.mot_rifiu_ref_com) Scrivere il motivo per cui il Comune non ha fornito le informazioni richieste.

Motivo

(passare a CC.9.)

CC.7. (Scheda_comune.tipo_situaz_anag) Qual è la situazione della famiglia nell'anagrafe comunale?

1. La famiglia risiede ancora nel Comune al vecchio indirizzo ☐ (passare a CC.9.)

2. La famiglia si è trasferita nel Comune in un nuovo indirizzo ☐ (se EF9=1 passare a IN.2 e a CC.9)

se EF9>1 passare a GE.1. e a CC.9)

3. La famiglia si è trasferita in un altro Comune italiano ☐ (se EF9=1 passare a FC.1. e se EF9>1 passare a GE.1. e a CC.9)

4. La famiglia si è trasferita all'estero ☐ (passare a CC.9.)

5. La famiglia è deceduta ☐ (passare a CC.9.)

6. Il nominativo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata ☐ (passare a CC.8)

7. L'indirizzo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata ☐ (passare a IN.2 e a CC.9)

8. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza ☐ (passare a CC.9.)

9. Gli individui della famiglia hanno avuto eventi diversi tra loro ☐ (passare a GC.20a.)

10. Famiglia cancellata dall'anagrafe/non presente in anagrafe ☐ (passare a FC.1. e a CC.9)

Per il programma: se CC.7 = 2,3,7 registrare il nuovo recapito come "abitazione principale" IN.3=1

CC.8. (Famiglie.cognome_isf) Scrivere il cognome corretto

Cognome|_____

CC.8a. (Famiglie.nome_isf) Scrivere il nome corretto Nome

|_____
(script SR.7

Per il programma: i dati registrati in CC.8 e CC.8a dovranno aggiornare i campi EF.6 e EF.7

Per il programma: non visualizzare

CC.9. (Scheda_comune.data_cont_com_sist) Data contatto

Data |_____

Per il programma: registrare in automatico la data di sistema

Per il programma: non visualizzare

CC.10. (Scheda_comune.ora_cont_com_sist) Ora contatto

Ora/min |_____

Per il programma: registrare in automatico l'ora e i minuti di sistema e registrare CF.6 = 2

CC.11. (nome_tabella.nome_campo) Hai note sul contatto da registrare?

Sì ☐

No ☐ (passare a sez. Regole).

CC.12. (Scheda_comune.note_cont_comune) Note sul contatto

Note |_____
(passare a sez. Regole)

CC.13. (Scheda_comune.tipo_situaz_anag) Qual è la situazione del componente nell'anagrafe comunale?

1. Il componente risiede ancora nel Comune al vecchio indirizzo ☐ (passare a CC.9.)

2. Il componente si è trasferita nel Comune in un nuovo indirizzo ☐ (passare a GE.13. e a CC.9)

3. Il componente si è trasferita in un altro Comune italiano ☐ (passare a GE.13. e a CC.9)

DA INIBIRE

12
SCHEDA RICHIESTA DI AIUTO (sezione RA)

RA.1. Sei stato aiutato per ottenere la disponibilità della famiglia?

- | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|
| 1. Sì, dal Comune | <input type="checkbox"/> | (passare a sez. Regole) |
| 2. Sì, dall'Ufficio Regionale | <input type="checkbox"/> | (passare a sez. Regole) |
| 3. Sì, da altro soggetto (specificare) | <input type="checkbox"/> | (passare a sez. Regole) |
| 4. No | <input type="checkbox"/> | (passare a sez. Regole) |

Per il programma: possibili più risposte

Per il programma: accettare in multiresposte solamente le combinazioni dei codici 1,2 e 3



SCHEMA ESITI DEFINITIVI (sezione ED)

Per il programma: non visualizzare

ED.1. (*Dettaglio_carico.tipo_esi_ana_d_fam*) (EDFA) Esito definitivo familiare analitico

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Completa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> |
| 3. Rifiuto telefonico e al domicilio pre-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 4. Rifiuto telefonico e al domicilio post-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 5. Rifiuto pre-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 6. Rifiuto post-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 7. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per tutti non risponde/utente non raggiungibile / nessuno in casa | <input type="checkbox"/> |
| 8. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per tutti occupato | <input type="checkbox"/> |
| 9. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per tutti segreteria / fax | <input type="checkbox"/> |
| 10. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per combinazioni di soli non risponde / utente non raggiungibile / occupato / segreteria / fax / nessuno in casa | <input type="checkbox"/> |
| 11. Contatore esaurito per eccesso di tentativi con almeno un contatto per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista | <input type="checkbox"/> |
| 12. Contatore esaurito per eccesso di altri tentativi senza contatto per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista | <input type="checkbox"/> |
| 13. Contatore esaurito per eccesso di appuntamenti dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista | <input type="checkbox"/> |
| 14. Contatore esaurito per eccesso di tentativi dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista (escluso caso precedente) | <input type="checkbox"/> |
| 15. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> |
| 16. Seconda casa | <input type="checkbox"/> |
| 19. La famiglia vive all'estero | <input type="checkbox"/> |
| 20. Irreperibilità per nome / indirizzo / telefono sconosciuto | <input type="checkbox"/> |
| 21. Famiglia deceduta | <input type="checkbox"/> |
| 22. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza | <input type="checkbox"/> |
| 23. Malato grave | <input type="checkbox"/> |
| 24. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: nuovo | <input type="checkbox"/> |
| 25. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati meno tentativi di quelli richiesti) | <input type="checkbox"/> |
| 26. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: tutti non risponde / utente non raggiungibile / nessuno in casa) | <input type="checkbox"/> |
| 27. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi | <input type="checkbox"/> |

- di quelli richiesti: tutti occupati) ☐
28. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: tutti segreteria / fax) ☐
29. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: combinazioni di soli non risponde / utente non raggiungibile occupato / segreteria / fax / nessuno in casa) ☐
30. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, con almeno un appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti con almeno un contatto) ☐
31. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti senza contatto) ☐
32. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, manca contatto con il Comune ☐
33. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, e preso 1° appuntamento ☐
34. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: intervista iniziata ☐
35. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: Codifica 9999 ☐
38. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) ☐
39. Gli individui hanno subito eventi differenti e diversi dal trasferimento in Italia ☐
40. La famiglia vive nello stesso Comune indirizzo sconosciuto ☐
41. La famiglia vive in altro Comune indirizzo sconosciuto ☐
42. La famiglia vive in Italia indirizzo sconosciuto ☐
43. Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né l'ISF né il coniuge/convivente ☐
44. Famiglia in cui tutti i componenti sono temporaneamente assenti ☐

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

ED.2. (*Dettaglio_caric:1_exi_sint_d_fam*) (EDFS) Esito definitivo familiare sintetico

1. Completa ☐
2. Interruzione definitiva ☐
3. Rifiuto ☐
4. Contatore esaurito con contatto ☐
5. Contatore esaurito senza contatto ☐
6. Assenza prolungata ☐
7. Malato grave ☐
8. Famiglia irreperibile ☐
9. Fuori target ☐
10. Fine periodo di rilevazione ☐
11. Famiglia trasferita indirizzo incompleto ☐
12. Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né l'ISF né il coniuge/convivente ☐
13. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) ☐

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare e fissare come codice iniziale uguale a 3.

ED.3. (*Dettaglio_carico.cod_eleg_famiglia*) (ELE) Eleggibilità della famiglia

1. Eleggibile
2. Non eleggibile
3. Eleggibilità sconosciuta

Per il programma: registrare in automatico alla fine di ogni contatto finché non assume i valori 1 o 2; se la variabile ED.3. assume valore 1 o 2, questo dato dovrà essere associato alla famiglia nel file degli esiti definitivi.



14
INDIRIZZI E NUMERI DI TELEFONO (sezione IN)

Per il programma: la schermata deve poter essere richiamata con un tasto funzione in qualsiasi momento.

Per il programma: non visualizzare

IN.2 (Recapiti_famiglia.id_dett_carico) Identificativo del dettaglio carico

Per il programma: non visualizzare

IN.2.1 (Recapiti_famiglia.id_recapito) Identificativo recapito

IN.7. (Recapiti_famiglia.cognome_recapito) Cognome di riferimento

IN.8. (Recapiti_famiglia.nome_recapito) Nome di riferimento

IN.3. (Recapiti_famiglia.tipo_recapito) Tipologia Recapito

1. Abitazione principale
2. Altra abitazione
3. Casa di parenti (genitori, figli, etc)
4. Recapito personale (cellulare, etc,)
5. Altro
6. Posto di lavoro
7. Futura abitazione

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

IN.4. (Recapiti_famiglia.ind_recapito) Indirizzo

IN.5. (Recapiti_famiglia.cap_recapito) Cap

IN.6. (Recapiti_famiglia.telefono_recapito) Telefono

IN.10. (Recapiti_famiglia.flag_validita_tel) Validità telefono

IN.11. (Recapiti_famiglia.flag_validita_ind) Validità indirizzo

Per il programma: solo in visualizzazione

IN.13. (Recapiti_famiglia.flag_recapito_anag) Recapito anagrafico

IN.12. (Recapiti_famiglia.flag_recapito_ele) Recapito trovato in elenco

IN.9. (Recapiti_famiglia.note_recapito) Note

Tipo recapito	Indirizzo	Cap	Cognome	Nome	Telefono	Recapito trovato in elenco

Per il programma: il 1° recapito è obbligatoriamente quello dell'abitazione principale con indirizzo valido IN11=1;

le informazioni della wave precedente saranno agganciate alla wave in corso in fase iniziale.

In ingresso, qualora non si provenga da una specifica domanda del questionario saranno visualizzati tutti gli indirizzi, sarà consentita la visualizzazione e, esclusivamente se CF.7 <> 0, sarà consentito l'inserimento. Il recapito relativo all'abitazione principale (IN.3=1) non può essere invalidato manualmente nella presente scheda, ma deve seguire le specifiche descritte nella sezione regole.

La modifica di un numero di telefono o di un indirizzo nonché un loro inserimento pongono a valido il rispettivo flag di validità.

Sulla schermata dovranno essere abilitati quattro tasti di visualizzazione:

- 1) Visualizza solo i recapiti i cui indirizzi sono validi*
- 2) Visualizza solo i recapiti i cui indirizzi non sono validi*
- 3) Visualizza solo i recapiti i cui telefoni sono validi*
- 4) Visualizza solo i recapiti i cui telefoni non sono validi*

Inoltre dovranno essere abilitati due tasti di azione

- 1) Nuovo (Inserimento di un nuovo recapito)*
- 2) Modifica (Modifica dei dati esistenti)*

deve esistere un solo recapito attivo con tipologia "Abitazione principale"; il "flag recapito anagrafico" IN.13 deve essere gestito esclusivamente dal sistema: se l'inserimento di un nuovo recapito avviene dalla Scheda Comune si deve porre IN.13 = 1 altrimenti, in tutti gli altri casi, si deve porre IN.13 = 0



15
CONTATTI PRECEDENTI (sezione CP)

*Per il programma: la schermata deve poter essere richiamata con un tasto funzione se il rilevatore lo ritiene necessario.
Il rilevatore dovrà avere l'opportunità di scegliere se visualizzare solo l'ultimo contatto o la storia di tutti i contatti.*

CONTATTI PRECEDENTI CON LA FAMIGLIA

1° CONTATTO

CP.1. (nome_tabella.nome_campo) Data Ora

CP.2. (nome_tabella.nome_campo) Recapito del contatto

Tipo recapito	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	Cap <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	
Cognome di rif.	<input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Note	<input type="text"/>	

CP.3. (nome_tabella.nome_campo) Esito analitico del contatto

EVENTUALE APPUNTAMENTO

CP.4. (nome_tabella.nome_campo) Tipologia appuntamento

1. Appuntamento per appuntamento ☐
2. Appuntamento per intervista ☐

CP.5. (nome_tabella.nome_campo) Modalità dell'appuntamento

1. Per telefono ☐
2. A domicilio ☐

CP.6. (nome_tabella.nome_campo) Nominativo della persona con cui si è preso appuntamento.

Nome

CP.7. (nome_tabella.nome_campo) Data dell'appuntamento

CP.8. (nome_tabella.nome_campo) Ora dell'appuntamento

CP.9. (nome_tabella.nome_campo) Indirizzo dell'appuntamento

Tipo recapito

Indirizzo

Cap

CP.10. (nome_tabella.nome_campo) Numero di telefono

Tipo recapito

Telefono

CP.11. (nome_tabella.nome_campo) Motivo dell'appuntamento

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Vuole prima chiamare il Numero Verde | <input type="checkbox"/> |
| 2. La lettera non è arrivata/vuole prima rileggere la lettera | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ha ospiti in casa, sta aspettando una visita, viene interrotto/a da qualcun altro (suonano alla porta o al citofono) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Deve uscire, ha un impegno fuori | <input type="checkbox"/> |
| 5. E' impegnato/a con i figli piccoli | <input type="checkbox"/> |
| 6. Sta preparando il pranzo/la cena, stanno pranzando/cenando | <input type="checkbox"/> |
| 7. E' una persona anziana/sorda/malata | <input type="checkbox"/> |
| 8. Ha malati in casa da accudire | <input type="checkbox"/> |
| 9. Stanchezza, questionario troppo lungo | <input type="checkbox"/> |
| 10. Segreteria telefonica con appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 11. In casa non c'è un componente eleggibile | <input type="checkbox"/> |
| 12. Indirizzo diverso da quello dell'abitazione principale | <input type="checkbox"/> |
| 13. Altro (specificare) _____ | <input type="checkbox"/> |

2° CONTATTO

CP.1. (nome_tabella.nome_campo) Data **Ora**

CP.2. (nome_tabella.nome_campo) Recapito del contatto

Tipo recapito

Indirizzo

Telefono

Cognome di rif.

Note

Cap

Nome

CP.3. (nome_tabella.nome_campo) Esito analitico del contatto



.....

3° CONTATTO

CP.1. (*nome_tabella.nome_campo*) Data Ora

CP.2. (*nome_tabella.nome_campo*) Recapito del contatto

Tipo recapito	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	Cap <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	
Cognome di rif.	<input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Note	<input type="text"/>	

CP.3. (*nome_tabella.nome_campo*) Esito analitico del contatto

.....

OR

16
GESTIONE EVENTI DI TRASFERIMENTO E REGOLE DI
INSEGUIMENTO (sezione GE)

DEVE ESSERE POSSIBILE RICHIAMARE CON UN TASTO FUNZIONE QUESTA SCHEDA IN QUALSIASI MOMENTO.

EVENTI CHE RIGUARDANO TUTTA LA FAMIGLIA GE A

Per il programma: non visualizzare

GE.1. (Famiglia.cod_provincia) Provincia di residenza della famiglia

Provincia (provincia)

Per il programma: non visualizzare

GE.2. (Famiglia.cod_comune) Comune di residenza della famiglia

Comune (comune)

Per il programma: non visualizzare

GE.3. (Famiglia.Progr_famiglia) Codice ISTAT della famiglia

Codice ISTAT della famiglia (progr_famiglia = EF.28.)

Per il programma: non visualizzare

GE.4. (Famiglie.Cod_famiglia) Numero d'ordine della Famiglia

Numero d'ordine della Famiglia (cod_famiglia = EF. 4.)

Per il rilevatore compilare i seguenti campi

GE.5a.	Provincia di trasferimento:	<input type="text"/>
GE.5b.	Comune di trasferimento:	<input type="text"/>
GE.5c.	Indirizzo di trasferimento:	<input type="text"/>
GE.5d.	Numero civico di trasferimento:	<input type="text"/>
GE.5e.	CAP di trasferimento:	<input type="text"/>
GE.5f.	Numero di telefono 1:	<input type="text"/>
GE.5g.	Numero di telefono 2:	<input type="text"/>
GE.5h.	Numero di telefono 3:	<input type="text"/>
GE.5i.	Numero di telefono 4:	<input type="text"/>
GE.5l.	Anno del trasferimento:	<input type="text"/>

Per il programma: restituire le variabili GE.5a. e GE.5b. con il Codice Provincia e Codice Comune

Per il programma: se tutti i campi vuoti allora porre GC.10. = 2.

OR

Per il programma: se almeno un campo è pieno valorizzare la variabile Eventi_compo. id_trasf_fam.

Tutti gli individui della famiglia condividono lo stesso evento di trasferimento e quindi l'etichetta id_trasf_fam sarà valorizzata con lo stesso numero intero uguale per tutti gli individui della famiglia.

Se dopo un primo trasferimento il rilevatore accerta un secondo trasferimento della famiglia, porre id_trasf_fam uguale a: id_trasf_fam + 1.

Se (GC.9. eq 1 or GC.21. eq 1) and (GE.5a. ne GE.1. or GE.5b. ne GE.2.)

Per il rilevatore non leggere

GE.5v1. (nome_tabella.nome_campo) Attenzione c'è un'incongruenza con quanto dichiarato precedentemente in GC.9 o GC.21. Il trasferimento è avvenuto effettivamente nel comune di(riportare il dato contenuto in GE.5b.), provincia di(riportare il dato contenuto in GE.5a.)?

1. Sì

☐

2. No

☐

(tornare a blocco GE.5x e correggere)

Se (GC.9. eq 2 or GC.21. eq 2) and (GE.5a. eq GE.1. and GE.5b. eq GE.2.)

Per il rilevatore

GE.5v2. (nome_tabella.nome_campo) Attenzione c'è un'incongruenza con quanto dichiarato precedentemente in GC.9 o GC.21. Il trasferimento è avvenuto effettivamente nel comune di(riportare il dato contenuto in GE.5b.), provincia di(riportare il dato contenuto in GE.5a.)?

1. Sì

☐

2. No

☐

(tornare a blocco GE.5x e correggere)

Registrare in **GE.6a.** il numero d'ordine della famiglia (presente nel data base delle famiglie) in cui avviene il trasferimento

A seguito delle informazioni fino ad ora raccolte avremo il seguente flusso:

Se (GE.5a. is not null and GE.5b. is not null and GE.5c. is not null and CC.4. is null) passare a domanda GE.7..

Se ((GE.5a. is null or GE.5b. is null or GE.5c. is null) and CC.4. is null) il rilevatore deve andare al comune (compilare sezione CC).

Se ((GE.5a. is not null or GE.5b. is not null or GE.5c. is null) and CC.4. is null) il rilevatore deve andare al comune (compilare sezione CC).

Dopo il contatto con il comune:

Se (GE.5a. is not null and GE.5b. is not null and GE.5c. is not null and CC.4. is not null) passare a domanda GE.7..

Se ((GE.5a. is null or GE.5b. is null or GE.5c. is null) and CC.4. is not null) valorizzare ED.1. come previsto nella sezione Regole

Se ((GE.5a. is not null or GE.5b. is not null or GE.5c. is null) and CC.4. is not null) valorizzare ED.1. come previsto nella sezione Regole

Vedere inoltre le regole riportate nella sezione Regole

Per il rilevatore: non leggere

GE.7. (nome_tabella.nome_campo) Ti è possibile seguire la famiglia presso il nuovo indirizzo?

1. Sì

☐

(predisporre il sistema per una nuova intervista)

2. No

☐

(inviare le informazioni alla ditta)



EVENTI INDIVIDUALI GE_B

Per il programma: richiamare questa scheda con un tasto funzione se: SG.16. = 3 e tipo_famiglia = 2 o 3.

Per il programma: creare un elenco dei componenti con SG.16= 3 e tipo_famiglia = 2 o 3 ["COGNOME E NOME DEI COMPONENTI"; Codice Istat della famiglia = GE.3.; ID_TRASF_FAM]

Per il programma: iniziare a chiedere informazioni sul componente con SG.28. più basso e con la variabile Eventi_compo.ID_TRASF_FAM=null. D'ora in poi questo componente sarà indicato come "primo componente trasferito".

Per il programma: non visualizzare

GE.10. (Compo_famiglia.Progr_compo) Codice ISTAT del componente della famiglia
Codice ISTAT del componente _____ (registrato in SG.28.)

Per il programma: non visualizzare

GE.11. (Compo_famiglia.Tipo_compo_mt) Tipologia del componente (1= componente campione; 2= componente coresidente)

Tipologia del componente _____

GE.12. (nome_tabella.nome_campo)

Precedentemente ha dichiarato che il/la signor/a ["COGNOME E NOME DEL COMPONENTE" (Compo_famiglia.Cognome_compo - Compo_famiglia.Nome_compo)] non vive più in famiglia perché trasferito. Sa dove vive ora?

Per il rilevatore: non leggere

1. Sì ☐

2. No ☐

(CTA1, CDA1: script SR.3 e passare a FC.1 e valorizzare ID_TRASF_FAM = 0)

Se GE.12.=1

GE.13. Può dirmi l'indirizzo del/la signor/a ["COGNOME E NOME DEL COMPONENTE" - (Compo_famiglia.Cognome_compo-Compo_famiglia.Nome_compo)]?

GE.13a.	Provincia di trasferimento:	_____
GE.13b.	Comune di trasferimento:	_____
GE.13c.	Indirizzo di trasferimento:	_____
GE.13d.	Numero civico di trasferimento:	_____
GE.13e.	CAP di trasferimento:	_____
GE.13f.	Numero di telefono 1:	_____
GE.13g.	Numero di telefono 2:	_____
GE.13h.	Numero di telefono 3:	_____
GE.13i.	Numero di telefono 4:	_____
GE.13l.	Anno del trasferimento:	_____

Per il programma: se tutti i campi vuoti allora porre GE.12. = 2

Per il programma: se almeno un campo è pieno, valorizzare la variabile Eventi_compo.ID_TRASF_FAM con un numero intero. Il primo componente della famiglia che si trasferisce durante la wave in corso avrà Eventi_compo.ID_TRASF_FAM = 1. Se vi sono altri trasferimenti del primo componente o di altri componenti della famiglia (presso indirizzi differenti da quello in cui si è trasferito il primo componente) id_trasf_fam sarà uguale a id_trasf_fam + 1.

Per il programma: se oltre al componente corrente ci sono altri componenti con SG.16. = 3 e ID_TRASF_FAM non valorizzato attivare le domande da GE.14. a GE.15a. altrimenti passa a [punto 1]

GE.14. Insieme al/la signor/a ["COGNOME E NOME DEL COMPONENTE" – (Compo_famiglia.Cognome_compo-Compo_famiglia.Nome_compo)] si sono trasferite altre persone della famiglia ?

Per il rilevatore: non leggere

1. Si ☐
2. No ☐ (passare a GE.15.)

Se GE.14. = 1

GE.14a. Quante persone si sono trasferite a questo indirizzo insieme al/la signor/a ["COGNOME E NOME DEL COMPONENTE" – (Compo_famiglia.Cognome_compo-Compo_famiglia.Nome_compo)]

Per il rilevatore: riportare il numero

Persone trasferite oltre il primo componente

Per il programma: mostrare tutti i componenti con SG.16. = 3 e ID_TRASF_FAM = null

GE.14b. Mi dice il nome di queste persone?

Per il rilevatore: selezionare la persona indicata dall'elenco

Per il programma registrare il codice Istat del componente

Per il programma: verificare che il numero dei componenti selezionati sia uguale al valore GE.14a. Se diverso correggere GE.14a.

Registrare in **GE.15a.** il numero d'ordine della famiglia (cod_famiglia preso dal data base delle famiglie) della famiglia in cui avviene il trasferimento

Per il programma: per ogni componente selezionato nella GE.14b. valorizzare i seguenti campi come i campi del primo componente trasferito:

Eventi_compo.Cod_prov_trasf

Eventi_compo.Cod_com_trasf

Eventi_compo.Id_trasf_fam

Eventi_compo.Cod_fam_trasf
Eventi_compo.Indirizzo_trasf
Eventi_compo.Nciv_trasf
Eventi_compo.Cap_trasf
Eventi_compo.Anno_trasf

[punto 1]

Per il programma: verificare che tra i componenti trasferiti con ID_TRASF_FAM uguale sia presente almeno un componente con tipo_compo_mt = 1. Se non è presente restituire il seguente messaggio:

'La famiglia che si sta tentando di inseguire è formata solo da individui che non occorre intervistare al nuovo indirizzo. La procedura di inseguimento viene interrotta qui.'

Tornare a GE.12. fino a che tutti componenti con SG.16. = 3 abbiano ID_TRASF_FAM valorizzato.

Per il rilevatore: TORNARE AL QUESTIONARIO FAMILIARE E PROSEGUIRE L'INTERVISTA

A seguito delle informazioni fino ad ora raccolte avremo il seguente flusso:

Se (GE.13a. is not null and GE.13b. is not null and GE.13c. is not null and CC.4. is null) passare a domanda GE.17..

Se ((GE.13a. is null or GE.13b. is null or GE.13c. is null) and CC.4. is null) il rilevatore deve andare al comune (compilare sezione CC).

Se ((GE.13a. is not null or GE.13b. is not null or GE.13c. is null) and CC.4. is null) il rilevatore deve andare al comune (compilare sezione CC).

Dopo il contatto con il comune:

Se (GE.13a. is not null and GE.13b. is not null and GE.13c. is not null and CC.4. is not null) passare a domanda GE.17..

Se ((GE.13a. is null or GE.13b. is null or GE.13c. is null) and CC.4. is not null) valorizzare ED.1. come previsto nella sezione Regole

Se ((GE.13a. is not null or GE.13b. is not null or GE.13c. is null) and CC.4. is not null) valorizzare ED.1. come previsto nella sezione Regole

Vedere inoltre le regole riportate nella sezione Regole

Variabile GE.16. compilata in base a quanto stabilito nella sezione Regole

GE.16. (Compo_famiglia.stato_compo) Stato del componente (1 = trasferimento chiuso, 2 = informazioni sul trasferimento incomplete stesso comune, 3= informazioni sul trasferimento incomplete altro comune, 4= informazioni sul trasferimento in Italia incomplete, 5= in attesa di elaborazione da parte della ditta).

Per il rilevatore: non leggere

GE.17. (nome_tabella.nome_campo) Ti è possibile seguire il componente trasferito presso il nuovo indirizzo?

1. Sì ☐ (predisporre il sistema per l'intervista alla nuova famiglia, provvedendo ad attribuire le chiavi corrette come previsto dal documento relativo)
2. No ☐ (inviare le informazioni alla ditta)



SCRIPT

SR.1. Come le ricordavamo nella lettera, l'ISTAT intervisterà su tutto il territorio nazionale 32.000 famiglie per avviare una ricerca che fornirà preziose informazioni sulle condizioni di vita e la situazione economica delle famiglie residenti. Chi meglio di voi è in grado di darci tali notizie?

SR.2. Le riassumo brevemente i contenuti della lettera. L'ISTAT intervisterà su tutto il territorio nazionale 32.000 famiglie per avviare una ricerca che fornirà preziose informazioni sulle condizioni di vita e la situazione economica delle famiglie residenti. Si tratta di una ricerca molto importante che viene svolta in tutti i paesi della Comunità Europea e che anche l'Italia è tenuta per legge ad effettuare.

SR.3. La ringrazio. Buongiorno/buonasera.

SR.4.

Ad uso del rilevatore

Provare a rintracciare l'indirizzo della famiglia presso il Comune. Contattare il referente del Comune.

SR.6. Mi scusi, ho sbagliato numero.

Ad uso del rilevatore

Riprovare con il numero esatto.

SR.7.

Ad uso del rilevatore

Provare a contattare nuovamente la famiglia.

SR.9. La ringrazio e ci sentiamo/vediamo prossimamente.

SR.10. Continuare nei tentativi

SR.11. Sono stati effettuati tutti i tentativi previsti.

SR.12. Provare e vedere la situazione della famiglia presso il Comune.

SR.13.

Ad uso del rilevatore

Attenzione: l'appuntamento è stato fissato oltre la data di fine periodo di intervista. Fissarne un appuntamento prima.



REGOLE

Al momento della definizione dell'esito definitivo ED.1 è necessario che si gestiscano le seguenti variabili:

Per la famiglia attiva:

*Tipologia fase famiglia
Stato lavorazione famiglia
Numero interviste eseguite
Stato attività famiglia*

Per CTAI:

*se TC.11.=1 registrare FC.6.=1;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1/7;
se TC.11.=2 registrare FC.6.=2;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1;
se TC.11.=3 registrare FC.6.=3;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1;
se TC.11.=4 registrare FC.6.=4;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1;
;
se TC.11.=5 registrare FC.6.=6;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1;
se TC.11.=6 registrare FC.6.=7;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1;
se TC.11.=7 registrare FC.6.=8;
se IN.3=1 porre CF1=CF1 + 1;
se TC.11.=8 registrare FC.6.=9;
se GC.12.=2 registrare FC.7.=2;
se GC.9.=2 e tipo_famiglia=1 registrare ED.1 = 16;
registrare ED.3.=2;
passare a sezione EF;
se GC.17.=2 registrare FC.7.=13;
porre CF5=CF5+1;
registrare ED.3.=1;
registrare CF.7.=6;
se GC.17.=3 registrare FC.7.=15;
registrare ED.3.=1;
porre CF1=CF1 + 1;
se GC.17.=4 registrare FC.7.=17;
registrare ED.3.=1;
porre CF1=CF1 + 1;*

registrare CF.7.=2;
 se GC.16.=5 registrare FC.7.=16;
 registrare ED.3.=1;
 porre CF1=CF1 + 1;
 registrare CF.7.=2;
 se GC.15 =1 registrare FC.7.=12;
 registrare ED.3.=1;
 porre CF1=CF1 + 1;
 se GC.15 =2 registrare FC.7.=14;
 registrare ED.3.=1;
 porre CF1=CF1 + 1;
 se GC.14.=3 registrare FC.7.=1;
 registrare ED.3.=1;
 passare a EF;
 se GC.14.=4 registrare FC.7.=3;
 registrare ED.3.=1;
 registrare ED.1.=23;
 passare a EF;
 se (GC.7.=2,998) registrare FC.7.=11;
 porre CF1=CF1 + 1;
 ;
 se GC.8.=2 registrare FC.7.=10;
 porre CF1=CF1 + 1;
 se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
 se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
 altrimenti
 se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 passare a sez. EF.;
 se GC.9.=6 registrare FC.7.=5;
 registrare ED.1.=22;
 registrare ED.3.=2;
 passare a sez. EF;
 se GC.9.=5 registrare FC.7.=4;
 registrare ED.1.=21;
 registrare ED.3.=2;
 passare a sez. EF;
 se GC.9.=4 registrare FC.7.=9;
 porre CF1=CF1 + 1;
 se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
 se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
 altrimenti
 se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 passare a sez. EF.;
 se GC.9.=3 registrare FC.7.=8;
 registrare ED.1.=19;
 registrare ED.3.=2;
 passare a sez. EF;



Per CDA1:

se TC.11.=1 registrare FC.6.=2;
se IN.3=1 porre CF3= CF3 + 1;
se TC.12a.=1 registrare ED.3.=1;
se TC.12b.=1 registrare ED.3.=1;
se TC.11.=2 registrare FC.6.=2;
registrare FC.7.=1;
registrare ED.3.=1;
passare a sez. EF;
se TC.11.=3 registrare FC.6.=2;
registrare FC.7.=2;
se GC.9.=2 e tipo_famiglia=1 registrare ED.1 = 16;
registrare ED.3.=2;
passare a sez. EF;
se TC.11.=4 registrare FC.6.=2;
se GC.9.=6 registrare FC.7.=5;
registrare ED.1=22;
registrare ED.3.=2;
passare a sez. EF;
se GC.9.=4 registrare FC.7.=9;
porre CF3=CF3+1;
se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
altrimenti
se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
passare a sez. EF.;
se GC.9.=3 registrare FC.7.=8;
registrare ED.1.=19;
registrare ED.3.=2;
passare a sez. EF;

se TC.11.=5 registrare FC.6.=2;
registrare FC.7.=4;
registrare ED.1.=21;
registrare ED.3=2;
passare a sez. EF;
se TC.11.=6 registrare FC.6.=4;
se IN.3=1
se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
porre CF3=CF3+1;
altrimenti
se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
registrare ED.3 = 1
passare a sez. EF.;
se TC.11.=7 registrare FC.6.=5;
se IN.3=1



se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
 se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
 porre CF3=CF3+1;
 altrimenti
 se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 registrare ED.3 = 1;
 passare a sez. EF;
 se TC.11.=8 registrare FC.6.=9;
 se GC.12.=2 registrare FC.7.=2;
 se GC.9.=2 e tipo_famiglia=1 registrare ED.1 = 16;
 registrare ED.3.=2;
 passare a sez. EF;
 se GC.17.=1
 se SI.4.=1 registrare FC.7.=18;
 registrare ED.3.=1;
 registrare CF.7=6;
 registrare CF5=CF5+1;
 se SI.4.=2 registrare FC.7.=19;
 registrare ED.1.=2;
 registrare ED.3.=1;
 passare a sez. EF;
 se la famiglia inizia e termina l'intervista e l'esito dell'intervista è codifica 9999,
 registrare FC.7.=20;
 registrare ED.3.=1;
 registrare CF.7=0;
 registrare CF.8=1;
 passare a sezione EF;
 se la famiglia inizia e termina l'intervista e l'esito dell'intervista è completa
 (EQ=1):
 registrare FC.7.=21;
 registrare ED.1.=1;
 registrare ED.3.=1;
 registrare EF.30.=2;
 passare a sezione EF;
 se GC.17.=2 registrare FC.7.=13;
 porre CF5=CF5+1;
 registrare ED.3.=1;
 registrare CF.7.=6;
 se GC.17.=3 registrare FC.7.=15;
 registrare ED.3.=1;
 porre CF3=CF3 + 1;
 se GC.17.=4 registrare FC.7.=17;
 se nella sequenza dei tentativi di contatto esiste qualche contatto telefonico con
 FC.7.=16 o FC.7.=17 registrare ED.1=4;
 altrimenti registrare ED.1.=6;
 registrare ED.3.=1;
 passare a sez. EF;
 se GC.16.=5 registrare FC.7.=16;
 se nella sequenza dei tentativi di contatto esiste qualche contatto telefonico
 con FC.7.=17 registrare ED.1=4;

altrimenti se nella sequenza sei tentativi di contatto esiste qualche contatto telefonico con FC.7.=16 registrare ED.1.=3;
 altrimenti registrare ED.1.=5;
 registrare ED.3.=1;
 passare a sez. EF;
 se GC.15 =1 registrare FC.7.=12;
 registrare ED.3.=1;
 porre CF3=CF3 + 1;
 se GC.15 =2 registrare FC.7.=14;
 registrare ED.3.=1;
 porre CF3=CF3 + 1;
 se GC.14.=3 registrare FC.7.=1;
 registrare ED.3.=1;
 passare a sez. EF;
 se GC.14.=4 registrare FC.7.=3;
 registrare ED.3.=1;
 registrare ED.1.=23;
 passare a EF;
 se GC.8.=2 registrare FC.7.=10;
 porre CF3=CF3 + 1;
 se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
 se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
 altrimenti
 se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 passare a sez. EF.;
 se GC.9.=6 registrare FC.7.=5;
 registrare ED.1.=22;
 registrare ED.3.=2;
 passare a EF;
 se GC.9.=5 registrare FC.7.=4;
 registrare ED.1.=21;
 registrare ED.3.=2;
 passare a EF;
 se GC.9.=4 registrare FC.7.=9;
 porre CF3=CF3 + 1;
 se non esistono altri recapiti con telefono e/o indirizzi validi
 se CF.6 =0 registrare CF.6.=1;
 altrimenti
 se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 passare a sez. EF.;
 se GC.9.=3 registrare FC.7.=8;
 registrare ED.1.=19;
 registrare ED.3.=2;
 passare a EF;

 se CF.6=0, gli esiti dei tentativi telefonici sono tutti = 2 (FC.8.=2) e gli esiti dei contatti a domicilio sono tutti = 2 (FC.8.=2) considerando solo i recapiti con IN.3=1 e esiste almeno un contatto con TC.12a.=1 o TC.12b.=1
 script SR.12.;



registrare CF.6=1;
 se CF1<5 o CF3<3 script SR.10.
 passare a EF.1.;
 se nella scheda "Indirizzi e numeri di telefono" non sono presenti numeri di telefono attivi
 considerando solo i recapiti con IN.3=1
 allora:
 se CF3>=3 script SR.11.
 se CF.6=2 gli esiti dei contatti a domicilio sono tutti = 2 (FC.8.=2) considerando
 solo i recapiti con IN.3=1 e non esistono contatti con TC.12a. =1 o TC.12b. =1
 registrare ED.1=7
 passare a sez. EF.
 se CF.6=0 gli esiti dei contatti a domicilio sono tutti = 2 (FC.8.=2) considerando
 solo i recapiti con IN.3=1 e esiste almeno un contatto con TC.12a.=1 o TC.12b.=1
 script SR.12.;
 registrare CF.6=1;
 se CF3<3 script SR.10.
 passare a EF.1.;

Per CTP1:

se TC.11.=1 registrare FC.6.=1;
 porre CF2=CF2 + 1/7, altrimenti porre CF2= CF2 + 1;
 se TC.11.=2 registrare FC.6.=2;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se TC.11.=3 registrare FC.6.=3;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se TC.11.=4 registrare FC.6.=4;
 porre CF2=CF2 + 1;
 rendere inattivo il recapito telefonico registrato in TC.10.;
 se TC.11.=5 registrare FC.6.=6;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se TC.11.=6 registrare FC.6.=7;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se TC.11.=7 registrare FC.6.=8;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se TC.11.=8 registrare FC.6.=9;
 se GC.17.=2 registrare FC.7.=13;
 porre CF5=CF5NAPP=NAPP+1;
 se GC.17.=3 registrare FC.7.=15;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se GC.17.=4 registrare FC.7.=17;
 registrare CF.7=5;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se GC.15.=1 registrare FC.7.=12;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se GC.15.=2 registrare FC.7.=14;
 registrare CF.7=5;
 porre CF2=CF2 + 1;
 se GC.14.=3 registrare FC.7.=1;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 registrare RI.6.=16;
 passare a EF;



se GC.14.=4 registrare FC.7.=3;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 se EF.13.<5 registrare ED.1.=23;
 passare a EF;
 se GC.14.=5 registrare FC.7.=4;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 registrare RI.6.=17;
 se EF.13.<5 registrare ED.1.=21;
 passare a EF;

Per CDP1:

se TC.11.=1 registrare FC.6.=2;
 porre CF4= CF4 + 1;
 se TC.11.=2 registrare FC.6.=2;
 registrare FC.7.=1;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 registrare RI.6.=16;
 se TC.11.=5 registrare FC.6.=2;
 registrare FC.7.=4;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 registrare RI.6.=17;
 se EF.13.<5 registrare ED.1.=21;
 passare a EF;
 se TC.11.=8 registrare FC.6.=9;
 se GC.17.= 1;
 se SI.4.=1 registrare FC.7=18;
 porre CF5=CF5+1;
 se SI.4.=2 registrare FC.7=19;
 registrare ED.1.=2;
 registrare ED.3.=1;
 passare a sez. EF;
 se in un qualsiasi questionario individuale esiste una codifica in sospeso, cioè esiste
 un valore 9999 su una delle seguenti variabili: I05.2, I05.4, I07.3, I07.5, I15.7, I15.16
 registrare FC.7=20;
 registrare CF.7.=0
 registrare CF.8=1;
 passare a EF.1.;
 se l'intervista è completa (ossia EQ=1) registrare FC.7=21;
 registrare ED.1.=1;
 registrare EF.30.=2;
 passare a EF.1.;
 se GC.17.=2 registrare FC.7.=13;
 porre CF5=CF5+1;
 se GC.17.=3 registrare FC.7.=15;
 porre CF4= CF4+1;
 se (GC.17.=4 registrare FC.7.=17;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 se EF.13.<5 registrare ED.1.=6;
 passare a EF;
 se GC.15.=1 registrare FC.7.=12;
 porre CF4= CF4+1;



se GC.15.=2 registrare FC.7.=14;
 porre CF4= CF4+1;
 se GC.14.=3 registrare FC.7.=1;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 registrare RI.6.=16;
 passare a EF;
 se GC.14.=4 registrare FC.7.=3;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 se EF.13.<5 registrare ED.1.=23;
 passare a EF;
 se GC.14.=5 registrare FC.7.=4;
 se EF.13.=5 registrare ED.1.=2;
 registrare RI.6.=17;
 se EF.13.<5 registrare ED.1.=21;
 passare a EF;
 se CF5>=3 script SR.11.;
 se CF4>=2 script SR.10.;
 passare a EF.1;

Contatti con il Comune

se CC.4.=1
 se CF1>=5 e CF3>=3 registrare ED.1.=7;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo tentativo di contatto FC.6.=2,9
 se nell'ultimo contatto FC.7.=6a registrare ED.1.=40;
 se nell'ultimo contatto FC.7.=7a registrare ED.1.=41;
 registrare ED.3.=1;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo contatto FC.7.=9,10
 se EF.9. > 1 registrare ED.1 = 42
 se EF.9. = 1 registrare ED.1 = 20
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo contatto FC.7.=2
 se tipo_famiglia < > 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 16;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo tentativo di contatto FC.6.=4,5
 se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=1
 se CF1>=5 e CF3>=3 registrare ED.1.=7;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo tentativo di contatto FC.6.=2,9
 se nell'ultimo contatto FC.7.=6a registrare ED.1.=40;
 se nell'ultimo contatto FC.7.=7a registrare ED.1.=41;
 registrare ED.3.=1;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo contatto FC.7.=9,10
 se tipo_famiglia <> 1 registrare ED.1 = 42

se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 20;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo contatto FC.7.=2
 se tipo_famiglia < > 1 registrare ED.1 = 42
 se tipo_famiglia = 1 registrare ED.1 = 16;
 passare a EF.1;
 se nell'ultimo tentativo di contatto FC.6.=4,5 registrare ED.1.=20;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=4
 registrare ED.1=19;
 registrare ED.3=2;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=5
 registrare ED.1=21;
 registrare ED.3=2;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=6
 se CF1>=5 e CF3>=3 porre CF3=0;
 registrare CF.6=2;
 registrare CF.7=3;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=7
 se CF1>=5 e CF3>=3 porre CF.3=0;
 registrare CF.6=2;
 registrare CF.7=3;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=8
 registrare ED.1=22;
 registrare ED.3=2;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=9
 se GC.20a.=2
 registrare ED.1=39;
 registrare ED.3=2;
 passare a EF.1;
 se CC.4.=2,3,4 e CC.7.=10
 registrare ED.1=20;
 passare a EF.1;

Fine periodo di rilevazione

A fine periodo di rilevazione le famiglie senza esito definitivo familiare analitico (ED.1.=null) potranno avere come stato dell'intervista familiare "Da iniziare", "Da terminare", "Intervista completa in attesa di codifica 9999"

se lo stato dell'intervista familiare è "Da iniziare" allora:

se ancora non sono iniziati i tentativi di contatto con la famiglia registrare ED.1=24;

se sono iniziati i tentativi di contatto con la famiglia, il contatto con il Comune non è stato abilitato e ancora non sono stati abilitati i contatti dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista e CF1<5 e CF3<3, registrare ED.1.=25;

se sono iniziati i tentativi di contatto con la famiglia, il contatto con il Comune non è stato abilitato e ancora non sono stati abilitati i contatti dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista e CF1>=5 o CF3>=3

se in tutti i contatti telefonici in FC.8. sono memorizzati solo gli esiti 2 e/o 8 e in tutti i contatti a domicilio FC.8.=2 registrare ED.1.=26;

se in tutti i contatti telefonici FC.8.=1,3,2,6,7,8 e in tutti i contatti a domicilio FC.8.=2 registrare ED.1.=29;

se nei contatti telefonici e a domicilio FC.8.=20,,22,23,24,25, registrare ED.1.=30;

altrimenti registrare ED.1.=31;

se sono iniziati i tentativi di contatto con la famiglia, il contatto con il Comune è stato abilitato ma la visita non è stata effettuata e ancora non sono stati abilitati i contatti dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista registrare ED.1.=32;

se sono iniziati i tentativi di contatto con la famiglia e stati abilitati i contatti dopo il 1° appuntamento per l'inizio dell'intervista registrare ED.1.=33;

se lo stato dell'intervista familiare è "Da terminare" registrare ED.1.=34;

se lo stato dell'intervista familiare è "Codifica 9999" registrare ED.1.=35;

se ultimo FC.8.= 14a registrare ED1 = 40;

se ultimo FC.8.= 15a registrare ED1 = 41;

se ultimo FC.7.= 1 registrare ED1 = 15 e ED3=1;

Alla fine del periodo di rilevazione dovranno essere disattivate e prelevate tutte le famiglie con esito definitivo familiare analitico.

Chiusura degli esiti analitici e sintetici

Se FC.7.=null

se FC.6.=1 registrare FC.8.=1;

se FC.6.=2 registrare FC.8.=2;

se FC.6.=3 registrare FC.8.=3;

se FC.6.=4 registrare FC.8.=4;

se FC.6.=5 registrare FC.8.=5;

se FC.6.=6 registrare FC.8.=6;

se FC.6.=7 registrare FC.8.=7;

se FC.6.=8 registrare FC.8.=8;

Se FC.7.<> null

se FC.7.=1 registrare FC.8.=9;

se FC.7.=2 registrare FC.8.=10;

se FC.7.=3 registrare FC.8.=11;

se FC.7.=4 registrare FC.8.=12;

se FC.7.=5 registrare FC.8.=13;

se FC.7.=6 registrare FC.8.=14;

se FC.7.=6a registrare FC.8.=14a;

se FC.7.=7 registrare FC.8.=15;

se FC.7.=7a registrare FC.8.=15a;

se FC.7.=8 registrare FC.8.=16;

se FC.7.=9 registrare FC.8.=17;

se FC.7.=10 registrare FC.8.=18;
 se FC.7.=11 registrare FC.8.=19;
 se FC.7.=12 registrare FC.8.=20;
 se FC.7.=13 registrare FC.8.=21;
 se FC.7.=14 registrare FC.8.=22;
 se FC.7.=15 registrare FC.8.=23;
 se FC.7.=16 registrare FC.8.=24;
 se FC.7.=17 registrare FC.8.=25;
 se FC.7.=18 registrare FC.8.=26;
 se FC.7.=19 registrare FC.8.=27;
 se FC.7.=20 registrare FC.8.=28;
 se FC.7.=21 registrare FC.8.=29;
 se FC.7.=22 registrare FC.8.=30;
 se FC.7.=23 registrare FC.8.=31;
 se FC.7.=24 registrare FC.8.=32;
 se FC.7.=25 registrare FC.8.=33;
 se FC.7.=26 registrare FC.8.=34;

se FC.8.=28,29 registrare FC.9.=1;
 se FC.8.=27 registrare FC.9.=2;
 se FC.8.=24,25 registrare FC.9.=3;
 se FC.8.=1,2,3,6,7,8,19 registrare FC.9.=4;
 se FC.8.=21,26 registrare FC.9.=5;
 se FC.8.=20 registrare FC.9.=6;
 se FC.8.=22,23 registrare FC.9.=7;
 se FC.8.=9 registrare FC.9.=8;
 se FC.8.=11 registrare FC.9.=9;
 se FC.8.=10,12,13,16,30,31,32,34 registrare FC.9.=10;
 se FC.8.=4,5,14, 14a, 15,15a,17,18,33 registrare FC.9.=11;

se FC.8.=1,2,3,4,5,6,7,8,14,14a, 15,15a,17,18,19
 se EF.13.=1 registrare CF.9.=2
 altrimenti registrare CF.9.=EF.13.;
 se FC.8.=20,22,23
 se EF.13.<3 registrare CF.9.=3
 altrimenti registrare CF.9.=EF.13;
 se FC.8.=21
 se EF.13.<4 registrare CF.9.=4
 altrimenti registrare CF.9.=EF.13;
 se FC.8.=26
 se EF.13.<5 registrare CF.9.=5
 altrimenti registrare CF.9.=EF.13;
 se FC.8.=28
 se EF.13.<6 registrare CF.9.=6
 altrimenti registrare CF.9.=EF.13;
 se FC.8.=9,10,11,12,13,15,16,27,29,30,31,32 registrare CF.9.=7;
 se FC.8.=24,25 e TC.8.=2 registrare CF.9.=7;
 se FC.8.=24,25 e TC.8.=1
 se EF.13.=1 registrare CF.9.=2



altrimenti registrare CF.9=EF.13;

*se ED.1.=1,35 registrare ED.2.=1;
se ED.1.=2 registrare ED.2.=2;
se ED.1.=3,4,5,6 registrare ED.2.=3;
se ED.1.=11,13,14 registrare ED.2.=4;
se ED.1.=7,8,9,10,12 registrare ED.2.=5;
se ED.1.=15 registrare ED.2.=6;
se ED.1.=23 registrare ED.2.=7;
se ED.1.=20 registrare ED.2.=8;
se ED.1.=16,19,21,22,36,37,39 registrare ED.2.=9;
se ED.1.=24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34 registrare ED.2.=10;
se ED.1.=40, 41,42 registrare ED.2.=11;
se ED.1.=43 registrare ED.2.=12;
se ED.1.=38 registrare ED.2.=13;*

CR

(devono prevalere sulle regole precedentemente specificate)

Se CC.7. = 2 registrare GC.9. = 1

Se CC.7. = 3 registrare GC.9. = 2

Se CC.7. = 9 registrare GC.9. = 7

Se (GE.5a ne 999 and GE.5b ne 999)

se GC.9. = 1 e GE.5c. is null and (GE.5a. eq EF.18. and GE.5b. eq EF.19.) registrare FC.7. = 6a;

se GC.9. = 2 e GE.5c. is null and (GE.5a. ne EF.18. or GE.5b. ne EF.19.) registrare FC.7. = 7a;

se GC.9. = 1 e GE.5c. is *not* null and (GE.5a. eq EF.18. and GE.5b. eq EF.19.) registrare FC.7. = 6;

se GC.9. = 2 e GE.5c. is *not* null and (GE.5a. ne EF.18. and GE.5b. ne EF.19.) registrare FC.7. = 7;

Se (GE.5a eq 999 and GE.5b eq 999) and CC.4 is not null registrare ED.1.=42

Se GE.5v1. = 1 and GC.9. = 1 allora valorizzare GC.9. = 2;

Se GE.5v1. = 1 and GC.21. = 1 allora valorizzare GC.21. = 2;

Se GE.5v2. = 1 and GC.9. = 2 allora valorizzare GC.9. = 1;

Se GE.5v2. = 1 and GC.21. = 2 allora valorizzare GC.21. = 1;

Se EF. 30.= 7 valorizzare FC.7. = 9;

Se GC.20. = 2 valorizzare FC.7. = 24;

Se GC.20a. = 2 valorizzare FC.7. = 24;

Se FC.8. = 32 valorizzare ED.1. = 39;

Se GE.5a. is not null and GE.5b. is not null and GE.5c. is not null and GE.7. eq 1 registrare EF.30. = 3;

Se GE.5a. is not null and GE.5b. is not null and GE.5c. is not null and GE.7. eq 2 registrare EF.30. = 4;

Se GE.5a. eq EF.18. and GE.5b. eq EF.19. and GE.5c. is null registrare EF.30. = 5;

Se (GE.5a. ne EF.18. or GE.5b. ne EF.19.) and GE.5c. is null registrare EF.30. = 6;

Se (GC.9. = 2 or GC.21. = 2) and GE.5b. is null allora registrare EF. 30.= 7;

Se GE.5a. eq EF.18. and GE.5b. eq EF.19. and GE.5c. is null registrare GE.16. = 2;

Se (GE.5a. ne EF.18. or GE.5b. ne EF.19.) and GE.5c. is null registrare GE.16. = 3;

Se (GC.9. = 2 or GC.21. = 2) and GE.5b. is null allora registrare GE.16. = 4;

Nelle pagine che seguono è sintetizzato il flusso di informazione tra rilevatori e ditta per la chiusura degli eventi di trasferimento con le conseguenti azioni da parte della ditta finalizzate all'assegnazione del Codice Istat della famiglia (ossia la creazione di nuove famiglie) e l'aggiornamento delle tabelle FAMIGLIE, COMPO_FAMIGLIA e EVENTI_COMPO (file Tracciato_record_Eusilc_2012_capi_tabelle_input).

Le informazioni raccolte dai rilevatori nella sezione GE devono essere utilizzate dalla ditta per attivare la procedura di "inseguimento delle famiglie" a seguito del trasferimento di un'intera famiglia o di singoli individui.

Se le informazioni raccolte da parte del rilevatore *sono incomplete* si ha il seguente flusso di informazioni:

- 1) nel caso in cui lo "Stato della famiglia o lo Stato del componente è 'informazioni sul trasferimento incomplete altro comune'" (EF.30.=6 e GE.16.=3), la ditta può contattare il comune di destinazione (se presente fra i comuni campione) o l'ISTAT (se non presente fra i comuni campione) per reperire le informazioni necessarie a definire il trasferimento;
- 2) nel caso in cui lo "Stato della famiglia o lo Stato del componente è 'informazioni sul trasferimento incomplete stesso comune'" (EF.30.=5 e GE.16.=2), la famiglia resta in carico al rilevatore a cui è stata assegnata all'inizio in attesa che lo stesso riesca a reperire le informazioni necessarie a definire il trasferimento.

Quando le informazioni raccolte *sono complete* ossia "Stato della famiglia o lo Stato del componente è 'sospeso in attesa di elaborazione da parte della ditta'" (EF.30.=4 o GE.16.=5), oppure nel caso in cui le informazioni sono state completate *da parte della ditta*, procedere come previsto nel documento "Chiavi familiari e individuali.doc" per assegnare il Codice Istat della famiglia (*progr_famiglia*).

Va quindi considerato se:

- il trasferimento riguarda tutta la famiglia
 - la famiglia si trasferisce ad altro indirizzo dello stesso comune: il Codice Istat della famiglia (progr_famiglia) non cambia;
 - la famiglia si trasferisce in altro comune italiano: il Codice Istat della famiglia (progr_famiglia) non cambia;
 - la famiglia (ad esempio: progr_famiglia 1) si unisce ad altra famiglia campione (progr_famiglia 2), residente nello stesso o in un altro comune italiano: il Codice Istat della nuova famiglia è uguale a progr_famiglia 2.
- il trasferimento riguarda singoli individui
 - il trasferimento determina la creazione di una nuova famiglia (evento SPLIT) nello stesso o in un altro comune italiano: va modificato il Codice Istat della famiglia (progr_famiglia) in base alle specifiche del documento "Chiavi familiari e individuali.doc";
 - il componente si trasferisce all'interno di una famiglia campione (evento FUSION), residente nello stesso o in un altro comune italiano va valorizzato il Codice Istat della famiglia (progr_famiglia) in base alle specifiche del documento "Chiavi familiari e individuali.doc".

Dopo l'assegnazione del Codice Istat, la ditta dovrà modificare le seguenti tabelle:



- 1) se il trasferimento riguarda tutta la famiglia e la famiglia si trasferisce all'interno dello stesso comune (GE.5a. eq GE.1. and GE.5b eq GE.2. and GE.5c. is not null)

Nella tabella FAMIGLIE: modificare solo l'indirizzo, il numero civico, il cap e i numeri di telefono della famiglia in base alle informazioni contenute nelle variabili da GE.5c. a GE.5i. Inoltre azzerare la situazione contatti e registrare CF.7=3 e CF.9.=1;

Nella tabella COMPO_FAMIGLIA: tutti i dati restano invariati.

Nella tabella EVENTI_COMPO valorizzare:

Eventi_compo.cod_provincia	=	Compo_famiglia.cod_provincia
Eventi_compo.cod_comune	=	Compo_famiglia.cod_comune
Eventi_compo.Progr_compo	=	Compo_famiglia.Progr_compo
Eventi_compo.Cod_compo	=	Compo_famiglia.Cod_compo
Eventi_compo.Cod_prov_trasf	=	GE.5a. (Provincia di trasferimento)
Eventi_compo.Cod_com_trasf	=	GE.5b. (Comune di trasferimento)
Eventi_compo.Id_traf_fam	=	Vedi regole riportate in sezione GE
Eventi_compo.Cod_fam_trasf	=	rimane vuoto
Eventi_compo.Tipo_evento	=	Vedi regola riportata sotto
Eventi_compo.Indirizzo_trasf	=	GE.5c.(Indirizzo di trasferimento)
Eventi_compo.Nciv_trasf	=	GE.5d. (Numero civico di trasferimento)
Eventi_compo.Cap_trasf	=	GE.5e. (CAP di trasferimento)
Eventi_compo.Anno_trasf	=	GE.5l. (anno del trasferimento)

Se provincia è uguale a provincia di trasferimento e comune è uguale a comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 1 (stesso comune).

se provincia è differente da provincia di trasferimento o comune è differente da comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 2 (altro comune).

- 2) se il trasferimento riguarda tutta la famiglia e la famiglia si trasferisce fuori dal comune ((GE.5a. ne GE.1. or GE.5b ne GE.2.) and GE.5.c is not null);

Nella tabella FAMIGLIE:

per la famiglia nel comune di partenza: tutti i dati restano invariati e va modificato solo:

Famiglie.Stato_famiglia	=	3;
Famiglie.compo_famiglia	=	0;
Famiglie.Compo_fatto	=	0;
Famiglie.Compo_inte	=	0;

per la famiglia nel comune di arrivo:

creare un nuovo record (cioè una nuova famiglia) con:

Famiglie.Progr_famiglia	=	(uguale a quello della famiglia di partenza)
Famiglie.Cod_provincia	=	GE.5a. Provincia di trasferimento
Famiglie.Cod_comune	=	GE.5b. Comune di trasferimento
Famiglie.Ind_fam	=	GE.5c. Indirizzo
Famiglie.Nciv_fam	=	GE.5d. Numero civico
Famiglie.Cap_fam	=	GE.5e. CAP
Famiglie.Tel_fam1	=	GE.5f. Numero di telefono 1
Famiglie.Tel_fam2	=	GE.5g. Numero di telefono 2
Famiglie.Tel_fam3	=	GE.5h. Numero di telefono 3
Famiglie.Tel_fam4	=	GE.5i. Numero di telefono 4
Famiglie.Cod_famiglia	=	max(Cod_famiglia) +1
Famiglie.Tipo_famiglia	=	2;
Famiglie.Compo_famiglia	=	(uguale a quello della famiglia di partenza, prima dell'azzeramento);
Famiglie.Compo_fatto	=	uguale a quello della famiglia di partenza, prima dell'azzeramento);
Famiglie.Compo_inte	=	(uguale a quello della famiglia di partenza, prima dell'azzeramento);

Inoltre, per la famiglia nel comune di partenza, registrare:

EF.30. = 3;

CF.0. = 0;

Se FC.7. = 7a valorizzare FC.7. = 7;

Nella tabella COMPO_FAMIGLIA:

uplicare i record relativi ai componenti della famiglia.

Per i componenti della famiglia che si è trasferita registrare:

Compo_famiglia.Stato_compo	=	0
----------------------------	---	---

Per ognuno dei nuovi record aggiornare solo i campi:

Compo_famiglia.Cod_provincia	=	Famiglie.Cod_provincia
Compo_famiglia.Cod_comune	=	Famiglie.Cod_comune
Compo_famiglia.Cod_famiglia	=	Famiglie.Cod_famiglia

Risulteranno quindi 2 famiglie con i relativi componenti, presenti in 2 comuni differenti, ma i componenti del comune di partenza risulteranno tutti con la variabile Stato_compo=0 e i componenti nel comune di arrivo risulteranno tutti con la variabile Stato_compo=1.

Nella tabella EVENTI_COMPO:

Eventi_compo.cod_provincia	=	Compo_famiglia.cod_provincia
Eventi_compo.cod_comune	=	Compo_famiglia.cod_comune
Eventi_compo.Progr_compo	=	Compo_famiglia.Progr_compo
Eventi_compo.Cod_compo	=	Compo_famiglia.Cod_compo
Eventi_compo.Cod_prov_trasf	=	GE.5a. (Provincia di trasferimento)
Eventi_compo.Cod_com_trasf	=	GE.5b. (Comune di trasferimento)
Eventi_compo.Id_traf_fam	=	Vedi regole riportate in sezione GE
Eventi_compo.Cod_fam_trasf	=	rimane vuoto
Eventi_compo.Tipo_evento	=	Vedi regola riportata sotto
Eventi_compo.Indirizzo_trasf	=	GE.5c. (Indirizzo di trasferimento)
Eventi_compo.Nciv_trasf	=	GE.5d. (Numero civico di trasferimento)
Eventi_compo.Cap_trasf	=	GE.5e. (CAP di trasferimento)
Eventi_compo.Anno_trasf	=	GE.5l (anno del trasferimento)

Se provincia è uguale a provincia di trasferimento e comune è uguale a comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 1 (stesso comune).

se provincia è differente da provincia di trasferimento o comune è differente da comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 2 (altro comune).



3) se il trasferimento avviene in una famiglia già presente nel campione (GE.6. = 1):

Nella tabella FAMIGLIE:

non è necessario creare una nuova famiglia (né un nuovo record nella tabella FAMIGLIE). Infatti la nuova famiglia sarà costituita da tutti i componenti della famiglia di destinazione a cui si aggiungono quelli appartenenti alla famiglia che si è trasferita.

per la famiglia nel comune di partenza: tutti i dati restano invariati e va modificato solo:

Famiglie.Stato_famiglia	=	3;
Famiglie.compo_famiglia	=	0;
Famiglie.Compo_fatto	=	0;
Famiglie.Compo_inte	=	0;

per la nuova famiglia:

Famiglie.compo_famiglia	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=1 e Compo_famiglia.Stato_compo=1
Famiglie.compo_fatto	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=2 e Compo_famiglia.Stato_compo=1
Famiglie.compo_inte	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_inte=1 e Compo_famiglia.Stato_compo=1

Inoltre, per la famiglia nel comune di partenza, registrare:

EF.30. = 3;

CF.0. = 0;

Se FC.7. = 7a valorizzare FC.7. = 7;

Nella tabella COMPO_FAMIGLIA:

uplicare i record relativi ai componenti della famiglia.

Per i componenti della famiglia che si è trasferita registrare:

Compo_famiglia.Stato_compo	=	0
----------------------------	---	---

Per ognuno dei nuovi record aggiornare solo i campi:

Compo_famiglia.Cod_provincia	=	quello della famiglia in cui avviene il trasferimento
Compo_famiglia.Cod_comune	=	della famiglia in cui avviene il trasferimento
Compo_famiglia.Cod_famiglia	=	della famiglia in cui avviene il trasferimento

Nella tabella EVENTI_COMPO:

Eventi_compo.cod_provincia	=	Compo_famiglia.cod_provincia
Eventi_compo.cod_comune	=	Compo_famiglia.cod_comune
Eventi_compo.Progr_compo	=	Compo_famiglia.Progr_compo
Eventi_compo.Cod_compo	=	Compo_famiglia.Cod_compo
Eventi_compo.Cod_prov_trasf	=	GE.5a. (Provincia di trasferimento)
Eventi_compo.Cod_com_trasf	=	GE.5b. (Comune di trasferimento)

Eventi_compo.Id_traf_fam	=	Vedi regole riportate in sezione GE
Eventi_compo.Cod_fam_trasf	=	GE.6a. (famiglia in cui avviene il trasf.)
Eventi_compo.Tipo_evento	=	Vedi regola riportata sotto
Eventi_compo.Indirizzo_trasf	=	GE.5c. (Indirizzo di trasferimento)
Eventi_compo.Nciv_trasf	=	GE.5d. (Numero civico di trasferimento)
Eventi_compo.Cap_trasf	=	GE.5e. (CAP di trasferimento)
Eventi_compo.Anno_trasf	=	GE.5l (anno del trasferimento)

Se provincia è uguale a provincia di trasferimento e comune è uguale a comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 1 (stesso comune).

se provincia è differente da provincia di trasferimento o comune è differente da comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 2 (altro comune).



- 3) se il trasferimento riguarda singoli componenti e determina la creazione di una nuova famiglia (GE.15. = 2),

Nella tabella FAMIGLIE:

per la famiglia di partenza: tutti i dati restano invariati tranne:

Famiglie.compo_famiglia	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=1 e Compo_famiglia.Stato_compo=1
Famiglie.compo_fatto	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=2 e Compo_famiglia.Stato_compo=1
Famiglie.compo_inte	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_inte=1 e Compo_famiglia.Stato_compo=1

per la nuova famiglia:

creare un nuovo record (cioè una nuova famiglia) con:

Famiglie.Progr_famiglia	=	vedi (Chiavi familiari e individuali.doc)
Famiglie.Cod_provincia	=	GE.13a. Prov. di trasferimento
Famiglie.Cod_comune	=	GE.13b. Com. di trasferimento
Famiglie.Ind_fam	=	GE.13c. Indirizzo
Famiglie.Nciv_fam	=	GE.13d. Numero civico
Famiglie.Cap_fam	=	GE.13e. CAP
Famiglie.Tel_fam1	=	GE.13f. Numero di telefono 1
Famiglie.Tel_fam2	=	GE.13g. Numero di telefono 2
Famiglie.Tel_fam3	=	GE.13h. Numero di telefono 3
Famiglie.Tel_fam4	=	GE.13i. Numero di telefono 4
Famiglie.Cod_famiglia	=	max(Cod_famiglia) +1
Famiglie.Tipo_famiglia	=	3
Famiglie.compo_famiglia	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=1 e Compo_famiglia.Stato_compo=1
Famiglie.compo_fatto	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=2 e Compo_famiglia.Stato_compo=1
Famiglie.compo_inte	=	aggiornare in funzione dei componenti con Compo_famiglia.Tipo_compo_inte=1 e Compo_famiglia.Stato_compo=1

La nuova famiglia sarà costituita da tutti i componenti con ID_TRASF_FAM uguale.

Nella tabella COMPO_FAMIGLIA:

uplicare i record relativi ai componenti che si sono trasferiti

Per i componenti trasferiti nella famiglia di origine registrare:

Compo_famiglia.Stato_compo = 0

Per ognuno dei nuovi record aggiornare solo i campi:

Compo_famiglia.Cod_provincia	=	Famiglie.Cod_provincia
Compo_famiglia.Cod_comune	=	Famiglie.Cod_comune
Compo_famiglia.Cod_famiglia	=	Famiglie.Cod_famiglia

Inoltre, per i componenti che si trasferiscono, valorizzare GE.16. = 1

Nella tabella EVENTI_COMPO:

Eventi_compo.cod_provincia	=	Compo_famiglia.cod_provincia
Eventi_compo.cod_comune	=	Compo_famiglia.cod_comune
Eventi_compo.Progr_compo	=	Compo_famiglia.Progr_compo
Eventi_compo.Cod_compo	=	Compo_famiglia.Cod_compo
Eventi_compo.Cod_prov_trasf	=	GE.13a. (Provincia di trasferimento)
Eventi_compo.Cod_com_trasf	=	GE.13b. (Comune di trasferimento)
Eventi_compo.Id_traf_fam	=	Vedi regole riportate in sezione GE
Eventi_compo.Cod_fam_trasf	=	rimane vuoto
Eventi_compo.Tipo_evento	=	Vedi regola riportata sotto
Eventi_compo.Indirizzo_trasf	=	GE.13c. (Indirizzo di trasferimento)
Eventi_compo.Nciv_trasf	=	GE.13d. (Numero civico di trasferimento)
Eventi_compo.Cap_trasf	=	GE.13e. (CAP di trasferimento)
Eventi_compo.Anno_trasf	=	GE.13l (anno del trasferimento)

Se provincia è uguale a provincia di trasferimento e comune è uguale a comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 1 (stesso comune).

se provincia è differente da provincia di trasferimento o comune è differente da comune di trasferimento allora EVENTI .tipo_evento = 2 (altro comune).

Aggiunta in data 11 aprile 2013: nella trattazione di questa tipologia di trasferimenti individuali occorre fare attenzione all'elezione del nuovo intestatario. In base alla regola specificata nella scheda generale (se il primo componente della nuova famiglia ha tipo_compo=1 allora è lui l'Intestatario; qualora ciò non accada, allora diventerà Intestatario il primo componente successivo che soddisferà la condizione ETA>17; qualora alla fine non si trovi nessun altro componente che soddisfi questa condizione allora Intestatario resterà il primo componente.)

Individuato in questa maniera l'intestatario, nella tabella COMPO_FAMIGLIA occorre assegnare tipo_compo=1 all'individuo INTESTATARIO e a tutti gli altri individui tipo_compo=3. Nella tabella FAMIGLIE occorre riportare i dati corretti dell'intestatario.

Questa regola vale solo durante la generazione di famiglie a seguito di trasferimento che riguarda singoli componenti e determina la creazione di una nuova famiglia

- 4) se il trasferimento riguarda singoli componenti e se il trasferimento avviene in una famiglia già presente nel campione (GE.15. = 1)

Nella tabella FAMIGLIE:

per la famiglia di partenza e per la famiglia di destinazione: tutti i dati restano invariati tranne il numero dei componenti. Infatti questa famiglia sarà costituita da tutti i componenti della famiglia di destinazione a cui si aggiungono quelli appartenenti alla famiglia che si è trasferita, mentre quella di partenza perderà ovviamente i componenti che si sono trasferiti.

Occorre quindi aggiornare il numero dei **componenti campione** in funzione dei componenti con `Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=1` e con

`Compo_famiglia.Stato_compo=1`;

il numero dei **componenti di fatto** in funzione dei componenti con

`Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=2` e con `Compo_famiglia.Stato_compo=1`;

il numero dei **componenti intervistabili** in funzione dei componenti con

`Compo_famiglia.Tipo_compo_inte=1` e con `Compo_famiglia.Stato_compo=1`.

Nella tabella COMPO_FAMIGLIA:

uplicare i record relativi ai componenti che si sono trasferiti

Per i componenti trasferiti nella famiglia di origine registrare:

`Compo_famiglia.Stato_compo = 0`

Per ognuno dei nuovi record aggiornare solo i campi:

`Compo_famiglia.Cod_provincia` = quello della famiglia in cui avviene il trasferimento

`Compo_famiglia.Cod_comune` = della famiglia in cui avviene il trasferimento

`Compo_famiglia.Cod_famiglia` = della famiglia in cui avviene il trasferimento

Inoltre, per i componenti che si trasferiscono, valorizzare GE.16. = 1

Nella tabella EVENTI_COMPO:

`Eventi_compo.cod_provincia` = `Compo_famiglia.cod_provincia`

`Eventi_compo.cod_comune` = `Compo_famiglia.cod_comune`

`Eventi_compo.Progr_compo` = `Compo_famiglia.Progr_compo`

`Eventi_compo.Cod_compo` = `Compo_famiglia.Cod_compo`

`Eventi_compo.Cod_prov_trasf` = GE.13a. (Provincia di trasferimento)

`Eventi_compo.Cod_com_trasf` = GE.13b. (Comune di trasferimento)

`Eventi_compo.Id_traf_fam` = Vedi regole riportate in sezione GE

`Eventi_compo.Cod_fam_trasf` = GE.15a. (famiglia in cui avviene il trasf.)

`Eventi_compo.Tipo_evento` = Vedi regola riportata sotto

`Eventi_compo.Indirizzo_trasf` = GE.13c. (Indirizzo di trasferimento)

`Eventi_compo.Nciv_trasf` = GE.13d. (Numero civico di trasferimento)

`Eventi_compo.Cap_trasf` = GE.13e. (CAP di trasferimento)

`Eventi_compo.Anno_trasf` = GE.13l (anno del trasferimento)

Se provincia è uguale a provincia di trasferimento e comune è uguale a comune di trasferimento allora `EVENTI.tipo_evento = 1` (stesso comune).

se provincia è differente da provincia di trasferimento o comune è differente da comune di trasferimento allora EVENTI.tipo_evento = 2 (altro comune).

Attenzione: bisogna prestare la massima attenzione nella gestione di ricongiungimenti o fusioni. Se l'intervistatore seguirà la famiglia (domanda GE.7. o GE.17. = 1 bisogna verificare a quale rilevatore è stata assegnata la famiglia di destinazione – casi rarissimi)



Schema nuova gestione degli esiti

- | | |
|--|---|
| 1. Completa | <input type="checkbox"/> subito |
| 2. Interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> subito |
| 3. Rifiuto telefonico e al domicilio pre-lettera | <input type="checkbox"/> subito |
| 4. Rifiuto telefonico e al domicilio post-lettera | <input type="checkbox"/> subito |
| 5. Rifiuto pre-lettera | <input type="checkbox"/> subito |
| 6. Rifiuto post-lettera | <input type="checkbox"/> subito |
| 7. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per tutti non risponde/utente non raggiungibile / nessuno in casa | <input type="checkbox"/> subito |
| 8. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per tutti occupato | <input type="checkbox"/> subito |
| 9. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per tutti segreteria / fax | <input type="checkbox"/> subito |
| 10. Contatore esaurito per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista per combinazioni di soli non risponde / utente non raggiungibile / occupato / segreteria / fax / nessuno in casa | <input type="checkbox"/> subito |
| 11. Contatore esaurito per eccesso di tentativi con almeno un contatto per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista | <input type="checkbox"/> subito |
| 12. Contatore esaurito per eccesso di altri tentativi senza contatto per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista | <input type="checkbox"/> subito |
| 13. Contatore esaurito per eccesso di appuntamenti dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista | <input type="checkbox"/> subito |
| 14. Contatore esaurito per eccesso di tentativi dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista (escluso caso precedente) | <input type="checkbox"/> subito |
| 15. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 16. Seconda casa | <input type="checkbox"/> dopo rilancio |
| 19. La famiglia vive all'estero | <input type="checkbox"/> subito |
| 20. Irreperibilità per nome / indirizzo / telefono sconosciuto | <input type="checkbox"/> dopo rilancio |
| 21. Famiglia deceduta | <input type="checkbox"/> subito |
| 22. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza | <input type="checkbox"/> subito |
| 23. Malato grave | <input type="checkbox"/> rilevatore |
| 24. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: nuovo | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 25. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati meno tentativi di quelli richiesti) | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 26. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: tutti non risponde / utente non raggiungibile / nessuno in casa) | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 27. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: tutti occupati) | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 28. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: tutti segreteria / fax) | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 29. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti: combinazioni di soli non risponde / utente non raggiungibile occupato / segreteria / fax / nessuno in casa) | <input type="checkbox"/> a fine periodo |
| 30. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, | |



- con almeno un appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti con almeno un contatto) ☐ a fine periodo
31. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, ma non ancora preso appuntamento per intervista (effettuati più tentativi di quelli richiesti senza contatto) ☐ a fine periodo
32. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, manca contatto con il Comune ☐ a fine periodo
33. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati i tentativi di contatto, e preso 1° appuntamento ☐ a fine periodo
34. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: intervista iniziata ☐ a fine periodo
35. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: Codifica 9999 ☐ a fine periodo
38. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) ☐ subito
39. Gli individui hanno subito eventi differenti e diversi dal trasferimento in Italia ☐ subito
40. La famiglia vive nello stesso Comune indirizzo sconosciuto ☐ subito*
41. La famiglia vive in altro Comune indirizzo sconosciuto ☐ subito*
42. La famiglia vive in Italia indirizzo sconosciuto ☐ subito*
43. Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né l'ISF né il coniuge/convivente ☐ subito

* prevedere possibilità acquisizione indirizzo da parte dell'ISTAT attraverso contatto con i comuni degli UR



Allegato 3 - Regole contatti con la famiglia
VERSIONE PROVVISORIA

Tecnica CATI

Regole fino al primo appuntamento

Dovranno essere effettuati almeno 8 tentativi di contatto (da calcolare in base a quanto riportato nel prospetto 1) in diverse fasce orarie.

Regole dopo il primo appuntamento

Dovranno essere effettuati almeno altri 8 tentativi di contatto in diverse fasce orarie.

Un appuntamento successivo al primo deve essere conteggiato come un tentativo.

Nel caso un'intervista iniziata venga interrotta dovranno essere effettuati almeno 8 tentativi per completarla.

Prospetto 1. Regole di conteggio dei tentativi di contatto

Esito della chiamata	Valore del tentativo	Quando richiamare
Occupato	3 occupati =1 tentativo	Richiamare dopo 10 minuti
Non risponde	1 tentativo	Richiamare dopo 180 minuti
Fax	2 fax = 1 tentativo	Richiamare dopo 10 minuti
Segreteria telefonica con appuntamento	1 tentativo	Richiamare all'orario indicato dalla segreteria
Segreteria telefonica senza appuntamento	1 tentativo	Richiamare dopo 180 minuti
Risponde qualcuno e si ottiene un appuntamento	1 tentativo	Richiamare il giorno e l'ora dell'appuntamento
Risponde qualcuno ma non si ottiene un'indicazione su quando richiamare	1 tentativo	Richiamare dopo 180 minuti

Le procedure di riutilizzo dei recapiti telefonici delle famiglie, gli intervalli di tempo che dovranno intercorrere tra un tentativo di contatto e il successivo, il periodo di tempo durante il quale sarà possibile reiterare i contatti telefonici con la stessa famiglia saranno stabiliti e comunicati dall'Istat a inizio attività.

L'intervistatore dovrà poter visualizzare sull'agenda elettronica del PC la sintesi dei contatti effettuati e degli appuntamenti fissati.

Tecnica CAPI

Regole fino al primo appuntamento



Dovranno essere effettuati almeno 3 tentativi presso il domicilio (sono possibili contatti telefonici preliminari con la famiglia che tuttavia non possono essere conteggiati tra i tentativi di contatto). I tentativi di contatto dovranno essere effettuati in giorni diversi della settimana e in diverse fasce orarie tra le 9:30 e le 20:30.

Regole dopo il primo appuntamento

Dovranno essere effettuati almeno 2 tentativi presso il domicilio.

Gli intervalli di tempo che dovranno intercorrere tra un tentativo di contatto e il successivo, così come il periodo di tempo durante il quale sarà possibile reiterare i contatti con la stessa famiglia saranno stabiliti e comunicati dall'Istat ad inizio attività.

L'intervistatore dovrà poter visualizzare sull'agenda elettronica del PC la sintesi dei contatti effettuati e degli appuntamenti fissati.



Allegato 4 Questionario per l'intervista individuale e familiare
VERSIONE PROVVISORIA



Istituto Nazionale di Statistica

Indagine sulle condizioni di vita

Questionario CAPI-CATI

Anno 2015

Allegati al questionario	
<i>Allegato</i>	<i>File di riferimento</i>
Comuni	Comuni [AnnoInt]
Province	Province [AnnoInt]
Stati esteri	Stati esteri [AnnoInt]
Professioni	Professioni ISCO-08
Ateco	Ateco

Versione 07/07/2014
Questionario_EUSILC

A handwritten signature in the bottom right corner of the page, consisting of stylized initials.

Per il programma:
[AnnoPre] = 2013
[AnnoRif] = 2014
[AnnoInt] = 2015

Per il programma: quando viene richiesta la somma di variabili, se sono = "null" è necessario che esse vengano poste = 0.

Per il programma: per i quesiti in cui è prevista la modalità di risposta "Non sa" attivare il tasto "?", per la modalità "Non risponde" attivare il tasto "!".

Se la famiglia dichiara spontaneamente di non sapere o di non voler rispondere, l'intervistatore deve cliccare su "?" e il sistema automaticamente:

- visualizza il seguente messaggio di Warning: "Poiché l'informazione è importante, può darmi almeno un'indicazione approssimativa?";
- visualizza di nuovo il quesito e le corrispondenti modalità di risposta;
- registra su una variabile "flag" il passaggio al "Warning".

L'intervistatore deve scegliere una delle seguenti alternative:

- "Risponde": nel caso in cui l'intervistato, dopo il rilancio, sia in grado di dare una risposta inserire nella variabile il valore richiesto;
- "Non sa": nel caso in cui l'intervistato, dopo il rilancio, confermi di non sapere rispondere;
- "Non risponde": nel caso in cui l'intervistato, dopo il rilancio, confermi di non voler rispondere.

Nel caso di "Non sa"/"Non risponde", il sistema deve registrare automaticamente sul flag della variabile codici corrispondenti.

Attenzione! Le modalità "Non sa"/"Non risponde" non devono mai essere lette.

Per il programma: visualizzare in giallo i testi "Per l'intervistatore"

SCHEDA GENERALE (SG)

Per il programma: non visualizzare e porre uguale a EF.28. della Scheda Contatti

SG. 1 Codice Istat della famiglia

[DB030] EU

|||||

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico il giorno al momento dell'intervista

SG. 2 Giorno dell'intervista della scheda generale

[GGCONS1]

Giorno |||

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico il mese al momento dell'intervista

SG. 3 Mese dell'intervista della scheda generale

[MMCONS1]

Mese |||

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico l'anno al momento dell'intervista

SG. 4 Anno dell'intervista della scheda generale

[AACONS1]

CF²

Anno

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico l'orario al momento della registrazione di SG. 16

SG. 5 Orario di inizio dell'intervista della scheda generale

[SGORAIN]

Ora Minuti

Script SG. 1 Iniziamo dalla composizione della Sua famiglia, cioè dalle persone che vivono abitualmente in questa abitazione e che sono legate da vincoli di parentela, affinità, adozione, tutela, affetto o amicizia.

Per l'intervistatore: solo su richiesta, leggere:

SEGRETO STATISTICO, OBBLIGO DI RISPOSTA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'Istituto nazionale di statistica conduce annualmente l'Indagine sulle condizioni di vita (Eu-silc) per studiare i principali aspetti della vita quotidiana e della situazione economica delle famiglie residenti in Italia. Si tratta di una rilevazione di interesse pubblico prevista dal Programma statistico nazionale 2011-2013 - Aggiornamento 2013, prorogato dal decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 - convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 -, e dal Programma statistico nazionale 2014-2016 in corso di approvazione (codice IST-01395).

I dati raccolti con la presente rilevazione, tutelati dal segreto statistico e sottoposti alla normativa sulla protezione dei dati personali, potranno essere utilizzati, anche per successivi trattamenti, esclusivamente per fini statistici dai soggetti del Sistema statistico nazionale e potranno, altresì, essere comunicati per finalità di ricerca scientifica alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 7 del Codice di deontologia per i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale e dal regolamento comunitario n.557/2013. I medesimi dati saranno diffusi in forma aggregata, in modo tale che non sia possibile risalire ai soggetti che li forniscono o a cui si riferiscono.

L'obbligo di risposta per questa rilevazione è sancito dall'art. 7 del d.lgs n. 322/1989 e dal D.P.R. 19 luglio 2013.

Responsabile del trattamento statistico dei dati raccolti nell'ambito della presente rilevazione è il Direttore centrale delle statistiche socio-economiche dell'Istat. Per il trattamento dei dati personali il titolare è l'Istat - Istituto nazionale di statistica, Via Cesare Balbo 16 - 00184 Roma, e il responsabile, per l'Istat, è il Direttore centrale sopra indicato, al quale è possibile rivolgersi anche per conoscere il nominativo degli altri responsabili e per quanto riguarda l'esercizio dei diritti dell'interessato.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento CE n. 223/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 marzo 2009, relativo alle statistiche europee e che abroga il regolamento CE/ Euratom n. 1101/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla trasmissione all'Istituto statistico delle Comunità europee di dati statistici protetti dal segreto, il regolamento CE n. 322/97 del Consiglio, relativo alle statistiche comunitarie, e la decisione 89/382/CEE/ Euratom del Consiglio, che istituisce un comitato del programma statistico delle Comunità europee (GUUE 31 marzo 2009, n. L87);

- Regolamento (CE) n. 1177/2003 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 giugno 2003, e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alle statistiche comunitarie sul reddito e sulle condizioni di vita (EU-SILC);

- Regolamento (CE) n. 831/2002 della Commissione, del 17 maggio 2002, e successive modificazioni ed integrazioni, di attuazione del regolamento (CE) n. 322/97 del Consiglio relativo alle statistiche comunitarie, per quanto riguarda l'accesso ai dati riservati per fini scientifici;

- Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni e integrazioni, "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" - art. 6-bis (trattamenti di dati personali), art. 7 (obbligo di fornire dati statistici), art. 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), art. 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), art. 13 (Programma statistico nazionale);

- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166, "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica";

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali" - art. 4 (definizioni), artt. 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici);

- "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (All. A.3 del Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 marzo 2013, "Programma statistico nazionale 2011-2013 - Aggiornamento 2013" (Supplemento ordinario n. 47 alla Gazzetta Ufficiale 14 giugno 2013 - serie generale - n. 138);
- Decreto del Presidente della Repubblica 19 luglio 2013, "Elenco delle rilevazioni statistiche, rientranti nel Programma statistico nazionale per il triennio 2011-2013 - aggiornamento 2013, per le quali sussiste l'obbligo dei soggetti privati di fornire i dati e le notizie che siano loro richiesti, a norma dell'articolo 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322" (Gazzetta Ufficiale 28 agosto 2013 - serie generale - n. 201);
- Decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" - art. 8-bis, che proroga l'efficacia del DPCM 21 marzo 2013, di approvazione del Programma statistico nazionale 2011-2013 - Aggiornamento 2013, e del DPR 19 luglio 2013, relativo all'obbligo di risposta, fino all'entrata in vigore del Programma statistico nazionale 2014-2016 (Gazzetta ufficiale 30 ottobre 2013 - serie generale - n. 255).

Per il programma: se EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI =2

SG.C. 5 **Mi conferma che la sua famiglia ha già partecipato all'intervista l'anno passato? A noi risulta che si sia svolta nel [MMCONS1_PI / AACONS1_PI].**

[CCONFER]

SI, conferma (cioè è stata intervistata) 1 ☐
 NO, non conferma (cioè non è stata intervistata) 2 ☐
 Non sa, non ricorda 997 ☐

Per il programma: se EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI =1 E SG.C. 5 ≠ 1 visualizzare [testo34] = "l'anagrafe"; se EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI = 2 e SG.C. 5 = 2 o 997 visualizzare [testo34] = "quanto risulta dai dati in nostro possesso"; se EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI =2 E SG.C. 5 = 1 e se EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI = 3 visualizzare [testo34] = "quanto rilevato dall'intervista precedente"

Script SG. 2 Adesso parleremo delle persone che ci risultano far parte della Sua famiglia secondo [testo34].

Tabella Compo_Famiglia

Cod_Comp po	Progr_ Compo	Tipo_Comp po_MT	Cognome_ Compo	Nome_ Compo	Data_ nascita_ Compo
01					
02					

Per il programma: per ciascuno dei componenti della tabella porre Script SG. 3 e da SG. 16 a SG. 27.

Per il programma: compilare [NomeX] = Nome_Comp e [CognomeX] = Cognome_Comp con ogni componente della Tabella Compo_Famiglia fin quando Cod_Comp ≠ "null"; altrimenti se Cod_Comp = "null", cioè non ci sono più componenti nella Tabella Compo_Famiglia, passare a SG. 6.

Script SG. 3 Parliamo di [NomeX] + [CognomeX] nato/a nel [AANASC_PI].

Per il programma: passare a SG. 16 fin quando Cod_Comp di Tabella Compo_Famiglia ≠ "null"

CF

Per il programma:

se Cod_Compo di Tabella Compo_Famiglia = "null" e SG. 6 = "null" visualizzare la SG. 6;
se Cod_Compo di Tabella Compo_Famiglia = "null" e SG. 6 ≠ "null" passare a SG. 8.

Per il programma: presenza di help in linea

Per l'intervistatore: **LEGGERE CON MOLTA ATTENZIONE QUESTA DOMANDA**

SG. 6 Escludendo eventuali collaboratori domestici, baby-sitter, badanti o affittuari, ci sono altre persone che fanno parte di questa famiglia? Consideri anche le persone temporaneamente assenti per lavoro, studio, cure ospedaliere o vacanza, oppure chi attualmente non vive in questa abitazione, ma ci ha vissuto per almeno tre mesi nel [AnnoRif]

[ALTRIDF]

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a SG. 8)

Per il programma: se SG. 6 = 1

SG. 7 Quante sono?

[N_PRES]

Numero (passare a SG. 10)

Per il programma: se SG. 8 = "null" visualizzare la SG. 8 altrimenti passare a SG. 10.

Per il programma: presenza di help in linea

Per l'intervistatore: **LEGGERE CON MOLTA ATTENZIONE QUESTA DOMANDA**

SG. 8 Oltre alle persone di cui abbiamo parlato finora, in questa abitazione vivono anche altre persone, come ad esempio collaboratori domestici, baby-sitter, badanti o affittuari?

[COLL]

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a SG. 10)

Per il programma: se SG. 8 = 1

SG. 9 Quante sono?

[N_COLL]

Numero

Per il programma: se (SG. 7 + SG. 9) > 0, altrimenti passare a SG.C. 29

Per il programma: non visualizzare

Per il programma: SG. 10 assumerà il valore successivo di Max(Cod_compo) di Tabella Compo_Famiglia, incrementando di 1 per ogni nuovo componente via via inserito.

Per il programma: da riproporre fino a che SG. 10 < [Max(Cod_compo)+SG. 7+SG. 9], cioè non ci sono più componenti da intervistare, dopo passare a SG. 29.

Attenzione: il numero d'ordine del componente non deve essere mai modificato

SG. 10 Numero d'ordine nuovo componente:

[PROGIND]

Per il programma: se SG. 8 = "null" allora N = SG. 10 - Max(Cod_compo) altrimenti N = SG. 10 - (Max(Cod_compo) + SG. 7)

• Se SG. 8 = "null" e SG. 7 = 1 allora [testo40] = "Qual è il nome del nuovo componente?"

• Se SG. 8 = "null" e SG. 7 > 1 allora [testo40] = "Qual è il nome del [N]° nuovo componente?"

• Se SG. 8 ≠ "null" e SG. 9 = 1 allora [testo40] = "Qual è il nome di quest'altra persona?"

• Se SG. 8 ≠ "null" e SG. 9 > 1 allora [testo40] = "Qual è il nome della [N]ª nuova persona?"

SG. 11 [testo40]

[XNOMEDF]

Nome

SG. 12 E il cognome?

[XCOGNDF]

Cognome

Per il programma: se EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI = 2 e se SG. 6 = 1, altrimenti passare a SG. 16

SG. 13 Nel [AnnoRif], questo nuovo componente ha partecipato all'Indagine sulle condizioni di vita ad un altro indirizzo?

[RICONG]

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a SG. 16)

Non sa 997 ☐ (passare a SG. 16)

Per il programma: se SG. 13= 1

Per il programma: l'intervistatore deve digitare le prime lettere del Comune e poi scegliere da un menù a tendina popolato con i dati relativi a denominazione e codifica in base all'allegato "Codici Comune Provincia"

SG. 14 In quale Comune?

[RICOM]

Codice Comune

SG. 15 E a quale indirizzo?

[RIND]

Indirizzo

Per il programma: compilare [NomeX] = Nome_Compo e [CognomeX] = Cognome_Compo con ogni componente della Tabella Compo_Famiglia fin quando Cod_Compo ≠ "null". Successivamente compilare con il Nome e Cognome dei nuovi componenti rilevati in SG. 11.

Per il programma: per i componenti nuovi rilevati in SG. 11 non visualizzare la modalità 7 "NO, non ha mai vissuto abitualmente in questa abitazione".

Per il programma: presenza di help in linea

SG. 16 [NomeX] + [CognomeX] vive abitualmente in questa abitazione?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PRESEN_B] EU

SI 1 ☐

SI, ma è temporaneamente assente per lavoro, studio, cure ospedaliere o vacanza

2 ☐

NO, si trasferito/a in Italia

3 ☐

NO, si trasferito/a all'estero

4 ☐

NO, si trasferito/a presso un'istituzione

5 ☐

NO, è deceduto/a

6 ☐

NO, non ha mai vissuto abitualmente in questa abitazione

7 ☐ (tornare a Script SG. 3)

Per il programma: **SOLO** per i componenti della Tabella Compo_Famiglia, i nuovi componenti rilevati in SG. 11 passano a Script SG. 5

Script SG. 4 Adesso verificheremo l'esattezza delle informazioni anagrafiche in nostro possesso.

Per il programma: **SOLO** per i componenti di Tabella Compo_Famiglia, i nuovi componenti rilevati in SG. 11 passano a Script SG. 5

Per il programma: visualizzare i due tasti "Conferma" e "Modifica"

SG. 17 Il nome [NomeX] è corretto?

Per l'intervistatore: se errato premere "Modifica" e scrivere il nome bene e per esteso, altrimenti premere "Conferma"

[XNOME]

Nome

Per il programma: **SOLO** per i componenti di Tabella Compo_Famiglia, i nuovi componenti rilevati in SG. 11 passano a Script SG. 5

Per il programma: visualizzare i due tasti "Conferma" e "Modifica"

SG. 18 E il cognome [CognomeX] è corretto?

Per l'intervistatore: se errato premere "Modifica" e scrivere il cognome bene e per esteso, altrimenti premere "Conferma"

[XCOGN]

Cognome

Per il programma: **SOLO** per i componenti di Tabella Compo_Famiglia, i nuovi componenti rilevati in SG. 11 passano a Script SG. 5

Per il programma: se SG. 16 = 1, 2, 3, 4 o 5, se SG. 16 = 6 non visualizzare e porre SG. 20 = 1

SG. 20 Mi conferma che [NomeX] + [CognomeX] è nato/a il [GGNASC_PI] / [MMNASC_PI] / [AANASC_PI]?

[CANNO1]

SI 1 ☐ (porre SG. 22= GGNASC_PI, SG. 23=MMNASC_PI e SG. 24=AANASC_PI e passare a SG.C. 27)

NO 2 ☐ (passare a Script SG. 5)

Per il programma: se SG. 16 = 1, 2, 3, 4 o 5 e (SG. 20 = 2 oppure per i nuovi componenti rilevati in SG. 11)

Per il programma: se SG. 20 = 1 non visualizzare e porre automaticamente SG. 22 = GGNASC_PI, SG. 23 = MMNASC_PI e SG. 24 = AANASC_PI

Script SG. 5 [NomeX] + [CognomeX] quando è nato/a?

SG. 22 Giorno:

[GGNASC]

Non sa 997

SG. 23 Mese:

[MMNASC] EU

Non sa 997



SG. 24 **Anno:**

[AANASC] EU

Per il programma: la data di nascita non può essere successiva a quella di effettuazione dell'intervista

Per il programma: non visualizzare registrare in automatico l'età calcolata al giorno dell'intervista.

Se presenti il giorno, il mese e l'anno di nascita, tenere conto di tutte e tre le informazioni.

Se presenti il mese e l'anno di nascita, ma non il giorno, calcolare l'età ponendo (senza registrarlo nella variabile corrispondente) [SG. 22]=15.

Se presente solo l'anno di nascita, calcolare l'età ponendo (senza registrarli nelle variabili corrispondenti) SG. 22 = 01 e SG. 23 = 07.

SG. 25 **Età in anni compiuti alla data dell'intervista**

[ETAINT] EU

Età

*Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico l'età calcolata al [AnnoRif]:
SG. 26=(AnnoRif-SG. 24)*

SG. 26 **Età alla data di riferimento del reddito**

[ETA] EU

Età

*Per il programma: **SOLO** per i componenti di Tabella Compo_Famiglia, i componenti rilevati in SG. 11 passano a SG. 27*

Per il programma: se SG. 16 = 1, 2, 3, 4 o 5, se SG. 16 = 6 non visualizzare e porre SG.C. 27 = 1

SG.C. 27 **Mi conferma che [NomeX] + [CognomeX] è [SEX_PI]?**

[CSEX] EU

SI 1 (porre SG. 27=SEX_PI e passare a SG. 28)

NO 2 (porre SG. 27 = (3 - SEX_PI) e passare a SG. 28)

Per il programma: se SG. 16 = 1, 2, 3, 4 o 5

*Per il programma: **solo** per i componenti rilevati in SG. 11*

SG. 27 **[NomeX] + [CognomeX] è:**

[SEX] EU

Maschio 1

Femmina 2

Per il programma: non visualizzare. Per creare il Codice Istat del componente fare riferimento al documento "Algoritmo per la creazione delle chiavi familiari ed individuali dell'Indagine Eu-Silc"

SG. 28 **Codice Istat del componente**

[RB030] EU

*Per il programma: tornare a Script SG. 3 fino a quando Cod_Compo di Tabella Compo_Famiglia ≠ "null" e fino a quando SG. 10 < [Max(Cod_compo)+SG. 7+SG. 9], oppure fino a quando SG. 8 = "null", cioè per tutti i componenti vecchi e nuovi. **SOLO** dopo si può procedere con i successivi quesiti.*



Per il programma: Qui si conclude il primo ciclo di informazioni anagrafiche delle persone che vivono nell'abitazione e inizia un nuovo ciclo di domande su tutti i componenti della famiglia.

Per il programma: per tutte le domande successive se SE Max(Cod_compo)=1 E SG. 6=2 E SG. 8=2 visualizzare [Varnome]= "Lei" altrimenti visualizzare [Varnome]= "[NomeX] [CognomeX]"

Per il programma: riposizionarsi sul primo componente della Tabella Compo_Famiglia

Per il programma: per i componenti della Tabella Compo_Famiglia E per i componenti nuovi rilevati in SG. 11

Script SG. 6 Adesso torniamo a parlare di [Varnome].

Per il programma: SG.C. 5 = 1 e se il primo componente di Tabella Compo_Famiglia ha SG. 16 = 1 o 2

Per il programma: se SG. 16 = 1 o 2 e **SOLO** per i componenti di Tabella Compo_Famiglia

Per il programma: porre [Intestatorio] = Nome_Compo e Cognome_Compo del primo componente.

Per il programma: per il primo componente di Tabella Compo_Famiglia non visualizzare e porre SG.C. 29 =1.

Per il programma: visualizzare in [RELPAR_PI]: se 2 "Coniuge", se 3 "Convivente", se 4 "Genitore", se 5 "Genitore del coniuge/partner", se 6 "Figlio", se 7 "Figlio (07)", se 8 "Coniuge del figlio", se 9 "Convivente del figlio", se 10 e 11 "Nipote", se 12 "Fratello/sorella", se 13 "Fratello/sorella del coniuge/partner", se 14 "Coniuge del fratello/sorella", se 15 "Convivente del fratello/sorella", se 16 "Altro parente", se 17 "Amico", se 18 "Personale di servizio", se 19 "Datore di lavoro", se 20 "Persona legata da motivi economici"

Per il programma: presenza di help in linea

SG.C. 29 Mi conferma che [Varnome] è [RELPAR_PI] di [Intestatorio]?

[CRP]

SI 1 ☐ (porre SG. 29 = RELPAR_PI e passare a SG. 30)

NO 2 ☐ (passare a SG. 29)

Per il programma: se SG. 16= 1 o 2 e [(SG.5C=2 o 997) oppure SG.C. 29 = 2]

Per il programma: se SG.C. 29 = 1 non visualizzare e porre in automatico SG. 29 = RELPAR_PI

Per il programma: se il primo componente di Tabella Compo_Famiglia ha SG. 16= 1 o 2 e SG. 25> 17 visualizzare [Intestatorio] = Nome_Compo e Cognome_Compo del primo componente; altrimenti [Intestatorio] è il primo componente successivo con SG. 16=1 o 2 e SG. 25> 17

Per il programma: non visualizzare quando si sta parlando con [Intestatorio] e porre SG. 29=1

Per il programma: presenza di help in linea

SG. 29 Che relazione di parentela o convivenza ha [Varnome] con [Intestatorio]?

[RELPAR_I]

Intestatorio 1 ☐

Coniuge di [Intestatorio] 2 ☐

Convivente di [Intestatorio] 3 ☐

Genitore (coniuge del genitore, convivente del genitore) di [Intestatorio] 4 ☐

Genitore (coniuge del genitore, convivente del genitore)

del coniuge o del convivente di [Intestatorio] 5 ☐

Figlio di [Intestatario] nato dall'ultimo matrimonio o convivenza	6	<input type="checkbox"/>
Figlio di [Intestatario] o del coniuge o convivente di [Intestatario] nato da precedente matrimonio o convivenza	7	<input type="checkbox"/>
Coniuge del figlio di [Intestatario] (o del coniuge o convivente di [Intestatario])	8	<input type="checkbox"/>
Convivente del figlio di [Intestatario] (o del coniuge o convivente di [Intestatario])	9	<input type="checkbox"/>
Nipote (=figlio del figlio) di [Intestatario] (o del coniuge o convivente di [Intestatario])	10	<input type="checkbox"/>
Nipote (=figlio del fratello/sorella) di [Intestatario] (o del coniuge o convivente di [Intestatario])	11	<input type="checkbox"/>
Fratello/sorella di [Intestatario]	12	<input type="checkbox"/>
Fratello/sorella del coniuge o convivente di [Intestatario]	13	<input type="checkbox"/>
Coniuge del fratello/sorella di [Intestatario] (o del coniuge o convivente di [Intestatario])	14	<input type="checkbox"/>
Convivente del fratello/sorella di [Intestatario] (o del coniuge o convivente di [Intestatario])	15	<input type="checkbox"/>
Altro parente di [Intestatario](o del coniuge o convivente di [Intestatario])	16	<input type="checkbox"/>
Persona legata da amicizia	17	<input type="checkbox"/>
Personale di servizio, persona alla pari, badante	18	<input type="checkbox"/>
Datore di lavoro o familiare del datore di lavoro	19	<input type="checkbox"/>
Persona legata da motivi economici	20	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se SG. 29=18 o 19 o 20 non vanno richieste ulteriori informazioni su questo componente, passare a Script SG. 7

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5

SG. 30 [Varnome] è nato/a in Italia?

[ITALIA]

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a SG.C. 32)

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e SG. 30=1 e [COMNAS_PI] ≠ ("null" o 997) e **SOLO** per i componenti di Tabella Compo_Famiglia, i nuovi componenti rilevati in SG. 11 passano a SG. 31

SG.C. 31 Mi conferma che [Varnome] è nato/a a [COMNAS_PI]?

[CCOM]

SI 1 ☐ (porre SG. 31 = COMNAS_PI e passare a SG. 33)
NO 2 ☐ (passare a SG. 31)

Per il programma: se SG.C. 31 = 2

Per il programma: se [COMNAS_PI] = "null" o 997 e SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e SG. 30=1

Per il programma: se SG.C. 31 = 1 non visualizzare e porre automaticamente SG. 31 = COMNAS_PI

Per il programma: l'intervistatore deve digitare le prime lettere del Comune e poi scegliere da un menù a tendina popolato con i dati relativi a denominazione e codifica in base all'allegato "Codici Comune Provincia"

SG. 31 In quale Comune è nato/a?

[COMNAS] EU

Codice Comune di nascita (passare a SG. 33)

Non sa 997 ☐ (passare a SG. 33)

CF

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e SG. 30=2 e [ESTE_PI] ≠ ("null" o 997) e SOLO per i componenti di Tabella Compo_Famiglia, i nuovi componenti rilevati in SG. 11 passano a SG. 32

SG.C. 32 Mi conferma che [Varnome] è nato in [ESTE_PI]?

[CEST] EU

SI 1 ☐ (porre SG. 32= ESTE_PI e passare a SG. 33)
NO 2 ☐ (passare a SG. 32)

Per il programma: se SG.C. 32 = 2

Per il programma: se [ESTE_PI] = "null" o 997 e SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e SG. 30=2

Per il programma: se SG.C. 32 = 1 non visualizzare e porre in automatico: SG. 32 = ESTE_PI

Per il programma: l'intervistatore deve digitare le prime lettere dello Stato estero e poi scegliere da un menù a tendina popolato con i dati relativi a denominazione e codifica in base all'allegato "Codici Stati esteri"

SG. 32 [Varnome] in quale Stato estero è nato/a?

[ESTE] EU

Codice stato estero

Per il programma: se SG. 16 = 1, 2, 3, 4 o 5

Per il programma: presenza di help in linea

SG. 33 [Varnome] ha la cittadinanza italiana?

[CITTADX]

SI 1 ☐ (passare a SG. 35)
NO 2 ☐
Non sa 997 ☐ (passare a SG. 36)

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e SG. 33=2 e [CITESA_PI] ≠ ("null" o 997) e SG.C. 5 = 1 e SOLO per i componenti di Tabella Compo_Famiglia, i nuovi componenti rilevati in SG. 11 passano a SG. 34

SG.C. 34 Mi conferma che [Varnome] ha come prima cittadinanza quella del [CITESA_PI]?

[CCITA]

SI 1 ☐ (porre SG. 34=CITESA_PI e passare a SG. 36)
NO 2 ☐ (passare a SG. 34)

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e (SG. 33=2 oppure SG.C. 34=2)

Per il programma: se SG.C. 34=1 non visualizzare e porre in automatico SG. 34 = CITESA_PI

Per il programma: l'intervistatore deve digitare le prime lettere dello Stato estero e poi scegliere da un menù a tendina popolato con i dati relativi a denominazione e codifica in base all'allegato "Codici Stati esteri"

SG. 34 Quale cittadinanza ha?

[CITESA_I] EU

Codice Stato di cittadinanza (passare a SG. 36)

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e e SG. 33=1

SG. 35 [Varnome] è cittadino italiano dalla nascita?

[NCITT]

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5

SG. 36 [Varnome] ha una seconda cittadinanza?

[SECITT]

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a SG.C. 38)

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e SG. 36=1 e [CITESB_PI] ≠ ("null" o 997) e SG.C. 5 = 1 e SOLO per i componenti di Tabella Compo_Famiglia, i nuovi componenti rilevati in SG. 11 passano a SG. 37

SG.C. 37 Mi conferma che [Varnome] ha come seconda cittadinanza quella del [CITESB_PI]?

[CCITB] EU

SI 1 ☐ (porre SG. 37= CITESB_PI e passare a SG.C. 38)

NO 2 ☐ (passare a SG. 37)

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e (SG. 36=1 oppure SG.C. 37=2)

Per il programma: se SG.C. 37=1 non visualizzare e porre in automatico SG. 37= CITESB_PI

Per il programma: l'intervistatore deve digitare le prime lettere dello Stato estero e poi scegliere da un menù a tendina popolato con i dati relativi a denominazione e codifica in base all'allegato "Codici Stati esteri"

SG. 37 Quale?

[CITESB] EU

Codice seconda cittadinanza

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e SG. 30=2 e [AITA_PI] ≠ ("null" o 997) e SG.C. 5 = 1 e SOLO per i componenti di Tabella Compo_Famiglia, i nuovi componenti rilevati in SG. 11 passano a SG. 38

Per il programma: presenza di help in linea

SG.C. 38 Mi conferma che [Varnome] è venuto/a a vivere in Italia per la prima volta nel [AITA_PI]?

[CAITA] EU

SI 1 ☐ (porre SG. 38=AITA_PI e SG. 39=MITA_PI e passare a SG. 40)

NO 2 ☐ (passare a SG. 38)

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e (SG. 30=2 oppure SG.C. 38=2)

Per il programma: se SG.C. 38=1 non visualizzare e porre in automatico SG. 38=AITA_PI

Per il programma: presenza di help in linea

SG. 38 In che anno [Varnome] è venuto/a a vivere in Italia per la prima volta?

[AITA] EU

Anno

Non sa 997 ☐ (passare a SG. 40)

Per il programma: se SG. 38 ≠ "null"

Per il programma: se SG.C. 38=1 non visualizzare e porre automaticamente SG. 39 = MITA_PI

Per il programma: presenza di help in linea

SG. 39 E in che mese?

[MITA]

Mese

Non sa 997 ☐



Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5

Per il programma: se SG. 30=2

SG. 40 Da quel momento [Varnome] ha sempre vissuto in Italia? Non tenga conto di viaggi, vacanze fuori dall'Italia di durata inferiore ad un anno.

[ITA] EU

SI 1 ☐ (passare a SG. 43)

NO 2 ☐

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e SG. 40=2 e [AALLO_PI] ≠ ("null" o 997) e SG.C. 5 = 1 e SOLO per i componenti di Tabella Compo_Famiglia, i nuovi componenti rilevati in SG. 11 passano a SG. 41

SG.C. 41 Mi conferma che [Varnome] vive in Italia senza allontanarsi per un anno o più dal [AALLO_PI]?

[CAALLO] EU

SI 1 ☐ (porre SG. 41=AALLO_PI e SG. 42= MALLO_PI e passare a SG. 43)

NO 2 ☐ (passare a SG. 41)

Per il programma: se SG. 16= 1, 2, 3, 4 o 5 e [(SG. 40=2 o 997) oppure SG.C. 41=2]

Per il programma: se SG.C. 41=1 non visualizzare e porre automaticamente SG. 41 = AALLO_PI

SG. 41 Da che anno [Varnome] vive in Italia senza allontanarsi per un anno o più?

[AALLO] EU

Anno

Non sa 997 ☐ (passare a SG. 43)

Per il programma: se SG. 41 ≠ "null"

Per il programma: se SG.C. 41=1 non visualizzare e porre automaticamente SG. 42= MALLO_PI

SG. 42 E da che mese?

[MALLO]

Mese

Non sa 997 ☐

SG. 43 [Varnome] ha vissuto in questa famiglia per tutto il [AnnoRif]?

Per l'intervistatore: leggere le risposte

[VIFAM]

SI 1 ☐

NO, solo per un periodo 2 ☐

NO, [Varnome] è entrato a far parte della famiglia nel [AnnoInt] 3 ☐

Per il programma: se SG. 43=1 non visualizzare e porre automaticamente SG. 43a=12

Per il programma: se SG. 43=3 non visualizzare e porre automaticamente SG. 43a=0

SG. 43a [Varnome] per quanti mesi ha vissuto presso questa famiglia?

[INFAM]

Numero di mesi

Per il programma: se EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI=2 e per tutti i nuovi componenti rilevati in SG. 11

SG. 44 In che anno [Varnome] è entrato/a nella famiglia?

[AAENTR]

Anno

Per il programma: se EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI=2 e per tutti i nuovi componenti rilevati in SG. 11

SG. 45 E in che mese?

[MMENTR]

Mese

Per il programma: se EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI =2 e se SG. 16 >2, altrimenti SG. 48

Per il programma: se SG. 16 = 3 o 4 o 5 visualizzare [testo30] = "uscito/a dalla famiglia", se SG. 16 = 6 visualizzare [testo30] = "deceduto/a"

SG. 46 In che anno [Varnome] è [testo30]?

[AAUSCI]

Anno

Per il programma: se EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI =2 e se SG. 16 >2

SG. 47 E in che mese?

[MMUSCI]

Mese

Per il programma: se SG. 26 > 15

Per il programma: non visualizzare se SG. 16 = 6 e SG. 46 < [AnnoRif]

Per il programma: presenza di help in linea

SG. 48 Nel [AnnoRif], [Varnome] era:

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[LAVPRI]

Occupato/a	1 <input type="text"/>
Disoccupato/a o in cerca di prima occupazione	2 <input type="text"/>
Ritirato dal lavoro	3 <input type="text"/>
Altro	4 <input type="text"/>

Per il programma: se SG. 26 > 15

Per il programma: non visualizzare se SG. 16 = 6 e SG. 46 < [AnnoRif]

Per il programma: presenza di help in linea

SG. 49 Nel [AnnoRif], [Varnome] quale fonte principale di reddito aveva?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[FONTERED]

Reddito da lavoro dipendente	1 <input type="text"/>
Reddito da lavoro autonomo	2 <input type="text"/>
Pensione	3 <input type="text"/>
Indennità di disoccupazione, cassa integrazione, mobilità, borse lavoro e di studio	4 <input type="text"/>
Affitto da case e/o terreni	5 <input type="text"/>
Titoli, azioni e altri investimenti	6 <input type="text"/>
Mantenimento da parte dei familiari conviventi	7 <input type="text"/>
Mantenimento da parte dei familiari non conviventi	8 <input type="text"/>

Per il programma: se SG. 16 > 2 non vanno richieste ulteriori informazioni su questo componente, passare a Script SG. 7

Per il programma: se SG. 26 < 14 porre SG. 50=1 e passare a SG. 56

SG. 50 [Varnome] è:

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

Celibe o nubile

Coniugato/a coabitante col coniuge

Coniugato/a non coabitante col coniuge (separato di fatto)

Separato/a legalmente

Divorziato/a

Vedovo/a

[STACIV]

1 ☐ (passare a SG. 56)

2 ☐ (passare a SG. 52)

3 ☐

4 ☐ (passare a SG. 52)

5 ☐ (passare a SG. 52)

6 ☐ (passare a SG. 52)

Per il programma: se SG. 50=3

SG. 51 Per quale motivo [Varnome] è separato/a di fatto?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[MOTSEP]

Per l'interruzione di una relazione affettiva

1 ☐ (passare a SG. 54)

Per motivi di lavoro/studio

2 ☐ (passare a SG. 54)

Per motivi di salute

3 ☐ (passare a SG. 54)

Per altri motivi

4 ☐ (passare a SG. 54)

Non risponde

998 ☐ (passare a SG. 54)

Per il programma: se SG. 50=2 o 4 o 5 o 6

Per il programma: se SG. 29=2 non visualizzare e porre SG. 52 = a SG. 52 di [Intestatario]

SG. 52 Da quale anno?

[AAMATR]

Anno

Non sa 997 ☐ (passare a SG. 54)

Per il programma: se SG. 50=2 o 4 o 5 o 6 e SG. 52 ≠ "null"

Per il programma: se SG. 29=2 non visualizzare e porre SG. 53=a SG. 53 di [Intestatario]

SG. 53 E da quale mese?

[MMATR]

Mese

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 50 =2 o 3 o 4 o 5

Per il programma: se SG. 29=2 non visualizzare e porre SG. 54=a SG. 54 di [Intestatario]

SG. 54 [Varnome] quale regime patrimoniale legale ha scelto?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[REGPL]

Comunione dei beni

1 ☐

Separazione dei beni

2 ☐

Non sa

997 ☐

Per il programma: se SG. 50 =2

SG. 55 [Varnome] prima del matrimonio attuale era:

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[STCIVP]

Celibe o nubile	1 <input type="checkbox"/>
Divorziato/a	2 <input type="checkbox"/>
Vedovo/a	3 <input type="checkbox"/>

Per il programma: se SG. 26<16

Per il programma: presenza di help in linea

SG. 56 [Varnome] che tipo di scuola frequenta?

[TIPSCU]

Scuola secondaria di secondo grado	1 <input type="checkbox"/>
Scuola secondaria di primo grado, cioè scuola media	2 <input type="checkbox"/>
Scuola primaria, cioè scuola elementare	3 <input type="checkbox"/>
Scuola dell'infanzia, cioè scuola materna	4 <input type="checkbox"/>
Asilo nido	5 <input type="checkbox"/>
Nessuna scuola	6 <input type="checkbox"/> (passare a SG. 60)

Per il programma: se SG. 26<16 e SG. 56=1 o 2 o 3 o 4 o 5

SG. 57 [Varnome] quante ore a settimana frequenta la scuola o l'asilo?
Consideri una settimana di normale orario scolastico ed escluda le ore di dopo-scuola o pre-scuola.

Per l'intervistatore: se meno di 1 ora, codificare con 01

[HASILO] EU

Numero di ore

Per il programma: se SG. 26<16 e SG. 56=1 o 2 o 3 o 4 o 5

Per il programma: presenza di help in linea

SG. 58 [Varnome] frequenta il dopo-scuola o il pre-scuola oltre al normale orario scolastico?

[PRESCUO] EU

SI	1 <input type="checkbox"/>
NO	2 <input type="checkbox"/> (passare a SG. 60)

Per il programma: se SG. 58=1

Per il programma: presenza di help in linea

SG. 59 Per quante ore a settimana? Consideri una settimana con orario normale.

Per l'intervistatore: se meno di 1 ora, codificare con 01

[HPRESCUO] EU

Numero di ore

Per il programma: se SG. 26<13

SG. 60 [Varnome] è accudito/a da persone non retribuite, ad esempio nonni, parenti, amici o vicini di casa quando non è con i genitori o a scuola?

[AFPARE] EU

SI	1 <input type="checkbox"/>
NO	2 <input type="checkbox"/> (passare a SG. 62)

Per il programma: se SG. 60=1

SG. 61 Per quante ore a settimana? Consideri una settimana con orario normale.

Per l'intervistatore: se meno di 1 ora, codificare con 01; se più di 99 ore codificare con 99

[HAFPARE] EU

Numero di ore

CF

Per il programma: se SG. 26 < 13

SG. 62 [Varnome] è accudito/a da baby sitter o altre persone retribuite?

[AFSITTE] EU

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a SG. 64)

Per il programma: se SG. 62 = 1

SG. 63 Per quante ore a settimana? Consideri una settimana con orario normale.

Per l'intervistatore: se meno di 1 ora codificare con 01; se più di 99 ore codificare con 99

[HAFSITTE] EU

Numero di ore

Per il programma: se SG. 26 < 13

SG. 64 [Varnome] trascorre del tempo presso strutture gratuite o a pagamento come, ad esempio, ludoteche, centri diurni, micro-nidi part-time, spazi gioco?

[AFLUDO] EU

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a Script SG. 7)

Per il programma: se SG. 64 = 1

SG. 65 Per quante ore a settimana? Consideri una settimana con orario normale.

Per l'intervistatore: se meno di 1 ora, codificare con 01

[HAFLUDO] EU

Numero di ore

Script SG. 7 Parliamo del componente successivo.

Per il programma: passare a Script SG. 6 fino a quando Cod_Compo di Tabella Compo_Famiglia ≠ "null" e fino a quando SG. 10 < [Max(Cod_compo)+SG. 7+SG. 9], cioè per tutti i componenti vecchi e nuovi.

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico l'orario al momento della registrazione di SG. 64, oppure dell'ultimo quesito riempito, dell'ultimo componente intervistato

SG. 66 Orario di fine dell'intervista della scheda generale

[SGORAFIN]

Ora Minuti

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico la durata in minuti dell'intervista della scheda generale di tutti i componenti escludendo eventuali interruzioni per appuntamento, pause, ecc.

SG. 67 Durata dell'intervista della scheda generale

[RDURATA]

Minuti

Per il programma: se EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI=1 e numero individui con (SG. 16=1 e SG. 26>15 e SG. 29≠18,19 o 20)=0 allora l'intervista per questa famiglia non prosegue e si valorizza ED.1 =39;

Script SG. 8 Poiché le domande successive andrebbero rivolte a persone che non vivono più in questa famiglia, l'intervista si conclude qui. La ringrazio per la collaborazione.

Per il programma: se EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI =2 o 3 e TUTTI i componenti con TIPO_COMPO_MT della Tabella Compo_Famiglia = 1 hanno SG. 16=3, 4, 5 o 6 allora l'intervista per questa famiglia non prosegue e si valorizzano i seguenti esiti definitivi:

- se tutti hanno SG. 16 = 4 valorizzare ED.1 = 19
- se tutti hanno SG. 16 = 5 valorizzare ED.1 = 22
- se tutti hanno SG. 16 = 6 valorizzare ED.1 = 21
- se tutti hanno SG. 16 = 4, 5 o 6 (qualsiasi combinazione esclusi i casi precedenti) valorizzare ED.1 = 38
- se almeno uno dei componenti ha SG. 16=2 valorizzare ED.1=39
- se almeno uno dei componenti ha SG. 16 = 3 (escluso caso precedente) valorizzare ED.1 = 20

Script SG. 9 Poiché le domande successive andrebbero rivolte a persone che non vivono in questa famiglia, l'intervista si conclude qui. La ringrazio per la collaborazione.

Per il programma: visualizzare in "Nome ... componente" i nomi di tutti i componenti con SG. 16 = 1 e SG. 26>15 e SG. 29≠18,19 o 20 registrati nella Tabella Compo_Famiglia ed eventualmente aggiornati in SG. 17 più tutti quelli registrati in SG. 11 e in "Età" il valore registrato SG. 26>15

SG. 68 Indicare chi ha risposto alle domande sui componenti della famiglia della Scheda Generale.

- "Nome 1° componente", "Età" anni 1 ☐
- 20 ☐
- "Nome 20° componente", "Età" anni

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine del componente selezionato in SG. 68

SG. 69 Numero d'ordine di chi ha risposto alla Scheda Generale

[SGIND]

☐

Per il programma: se in famiglia è presente almeno un componente con SG. 16= 3 e EF.29. (Tipo_famiglia) della SCHEDA CONTATTI =2 o 3 passare a SCHEDA CONTATTI, 16-EVENTI INDIVIDUALI GE_B.

Dopo la compilazione della SCHEDA CONTATTI passare al questionario familiare.

Per il programma: non visualizzare e calcolare il numero dei componenti di fatto dato da tutti i componenti con SG. 16= 1 o 2 e SG. 29≠18 o 19 o 20

SG. 70 Numero totale componenti di fatto

[TOT_FATTO]

☐

Per il programma: non visualizzare e calcolare il numero dei componenti presenti almeno 3 mesi nel [AnnoRif] dato da tutti i componenti con SG. 16>2 e con SG. 43>2



SG. 71 **Numero totale componenti presenti almeno 3 mesi nel [AnnoRif]**
[TOT_3MESI]

[[[

Per il programma: non visualizzare e calcolare il numero dei collaboratori domestici dato da tutti i componenti con SG. 16= 1 o 2 e SG. 29=18 o 19 o 20

SG. 72 **Numero totale collaboratori domestici/baby-sitter**
[TOT_COLL]

[[[

Per il programma: non visualizzare e calcolare il numero totale di componenti dato da (SG. 70+

SG. 71+SG. 72)

SG. 73 **Numero totale componenti**
[TOT_TUTTI]

[[[

Per il programma: non visualizzare e calcolare in automatico il numero totale dei componenti per la compilazione del questionario individuale, ossia tutti quelli con SG. 16= 1 o 2 e SG. 26 >15 e SG. 29 ≠18, 19 o 20

SG. 74 **Numero totale componenti per la compilazione del questionario individuale.**

[NIND]

[[[

Per il programma: non visualizzare e calcolare in automatico il numero totale dei componenti con SG. 16= 1 o 2 e SG. 25 ≥ 0 e SG. 25 ≤ 1 e SG. 29 ≠18, 19 o 20

SG. 75 **Numero totale componenti con età tra 0 e 1 anni.**

[BAM01]

[[[

Per il programma: non visualizzare e calcolare in automatico il numero totale dei componenti con SG. 16= 1 o 2 e SG. 25 ≥ 0 e SG. 25 ≤ 8 e SG. 29 ≠18, 19 o 20

SG. 76 **Numero totale componenti con età tra 0 e 8 anni.**

[BAM08]

[[[

Per il programma: non visualizzare e calcolare in automatico il numero totale dei componenti con SG. 16= 1 o 2 e SG. 25 ≥ 0 e SG. 25 ≤ 17 e SG. 29 ≠18, 19 o 20

SG. 77 **Numero totale componenti con età tra 0 e 17 anni.**

[RAGA017]

[[[

Per il programma: non visualizzare e calcolare in automatico il numero totale dei componenti con (SG. 27=2 e SG. 25 ≥ 15 e SG. 25 ≤ 55 e SG. 29 ≠18, 19 o 20)

SG. 78 **Numero totale componenti femmine con età tra 15 e 55 anni.**

[DON1555]

[[[

Per il programma: non visualizzare e calcolare in automatico il numero totale dei componenti con SG. 16= 1 o 2 e SG. 26>0 e SG. 26< 16 e SG. 29 ≠18, 19 o 20

SG. 79 **Numero totale componenti con età tra 1 e 15 anni al [AnnoRif].**

[RAGA015]

QUESTIONARIO FAMILIARE (QF)

Per tutte le famiglie

Per il programma: non visualizzare e porre uguale a SG. 1

F00. 1 Codice Istat della famiglia

[DB030] EU

|_|_|_|_|_|_|_|

Script F. 1 Ora parliamo dell'abitazione e delle relative spese.

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico il giorno al momento dell'intervista

F00. 5 Giorno dell'intervista familiare

[GGCONS7]

Giorno |_|_|

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico il mese al momento dell'intervista

F00. 6 Mese dell'intervista familiare

[MMCONS7] EU

Mese |_|_|

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico l'anno al momento dell'intervista

F00. 7 Anno dell'intervista familiare

[AACONS7] EU

Anno |_|_|_|_|

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico l'orario al momento della registrazione di F01. 1

F00. 8 Orario di inizio dell'intervista familiare

[FORAIN]

Ora |_|_| Minuti |_|_|

SEZIONE 1

LA CASA E LA ZONA DI ABITAZIONE

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo1] = "vive" se SG. 70>1 visualizzare [testo1] = "vivete"

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 1 In che tipo di abitazione [testo1]?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[TIPAB_1] EU

Casale, villa, villino, casa a schiera:

- unifamiliare, cioè senza muri in comune con altre abitazioni
- plurifamiliare, cioè con muri in comune con altre abitazioni

1 |_|

2 |_|

Appartamento in edificio:

- con meno di 10 appartamenti
- con 10 o più appartamenti

3 |_|

4 |_|

Altro tipo di abitazione:

- situata in una costruzione non destinata principalmente ad uso abitativo,

- come ad esempio scuola, negozio, ufficio o laboratorio
 - casa mobile, come ad esempio roulotte, tenda, caravan, camper, container, barca o casa galleggiante
 - abitazione precaria, come ad esempio capanna, baracca o grotta
 - rimessa, garage, soffitta, cantina
 - altro (specificare) (F01.1X) _____

5 ☐

6 ☐

7 ☐

8 ☐

9 ☐

[XTIPAB]

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo1] = "vive" se SG. 70 >1 visualizzare [testo1] = "vivete". Se SG. 70 >1 dopo il quesito visualizzare: "Consideri l'anno in cui il primo componente di questa famiglia è venuto a viverci."

F01. 2 Da quale anno [testo1] in questa abitazione?

Anno

[AVIVE] EU

Non sa 997 ☐

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 3 In quale periodo è stato costruito l'edificio?

Dopo il 2010

1 ☐

[ACOSTR]

Dal 2000 al 2009

2 ☐

Anni novanta(1990-1999)

3 ☐

Anni ottanta (1980-1989)

4 ☐

Anni settanta (1970-1979)

5 ☐

Anni sessanta (1960-1969)

6 ☐

Anni cinquanta (1950-1959)

7 ☐

Dal 1900 al 1949

8 ☐

Prima del 1900

9 ☐

Non sa

997 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo2] = "dispone" se SG. 70 >1 visualizzare [testo2] = "disponete"

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 4 Di quante stanze [testo2]? Escluda i bagni, le cucine, i corridoi, gli ingressi e le stanze utilizzate soltanto per lavoro.

Per l'intervistatore: Per stanza si intende un ambiente che riceve aria e luce dall'esterno mediante finestra o porta ed ha dimensioni tali da accogliere almeno un letto lasciando spazio utile per il movimento di una persona. Una stanza con angolo-cottura va considerata come una stanza.

Numero di stanze

[STANZE] EU

F01. 5 Di quanti metri quadrati è l'abitazione? Escluda garage, cantine, terrazzi, giardini e altri spazi all'aperto.

Metri quadrati

[MQ]

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script F. 2 L'abitazione dispone di:

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

SI

NO

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 6 Cucina abitabile e separata dalle altre stanze

1 ☐ 2 ☐
[CUCINA_B]

F01. 7 Due o più bagni

1 ☐ 2 ☐
[BAGNI2_B]

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 8 Cantina solaio o soffitta

1 ☐ 2 ☐
[CANTINA]

F01. 9 Terrazza o balcone

1 ☐ 2 ☐
[TERRAZZA_D]

F01. 10 Giardino privato

1 ☐ 2 ☐
[GIARDINO_D]

F01. 11 Acqua calda

1 ☐ 2 ☐
[ACQUAC_D]

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 12 Garage privato o posto auto di pertinenza dell'abitazione

1 ☐ 3 ☐
[GARAGE_B]

**SI, ad
esclusivo
uso della
famiglia**

**SI, in
comune
con altre
famiglie**

NO

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 13 Gabinetto interno

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
[BAGNO_D] EU

F01. 14 Vasca da bagno o doccia

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
[VASCA_D] EU

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 15 L'abitazione ha problemi di tetti, soffitti, porte, finestre o pavimenti danneggiati?

SI 1 ☐
NO 2 ☐

[TETTI] EU

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 16 Ha problemi di umidità nei muri, nei pavimenti, nei soffitti, nelle fondamenta?

SI 1 ☐
NO 2 ☐

[UMID] EU

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 17 Ha problemi di scarsa luminosità?

SI 1 ☐
NO 2 ☐

[NOLUCE] EU

F01. 18 L'abitazione ha problemi di spazio insufficiente?

[NOSPAZ]

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo1] = "vive" se SG. 70 >1 visualizzare [testo1] = "vivete"

F01. 19 La zona in cui [testo1] presenta problemi di inquinamento, sporcizia o altri problemi ambientali causati dal traffico o dalle attività industriali?
[SMOG] EU

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo1] = "vive" se SG. 70 >1 visualizzare [testo1] = "vivete"

F01. 20 La zona in cui [testo1] presenta problemi di rumori dai vicini o dall'esterno, ad esempio il rumore del traffico, delle attività industriali, commerciali e agricole?
[RUMORI] EU

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo1] = "vive" se SG. 70 >1 visualizzare [testo1] = "vivete"

F01. 21 La zona in cui [testo1] presenta problemi di criminalità, violenza o vandalismo?
[CRIME] EU

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F01. 22 [testo3] deve sostenere spese di condominio per l'abitazione in cui vive?
[CON]

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a F01. 31)

Per il programma: se F01. 22=1

F01. 23 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per il condominio?
[COND_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

F01. 24 Le spese di condominio comprendono anche quelle per il riscaldamento?

Per l'intervistatore: leggere le risposte

SI 1 ☐ (passare a F01. 26)
NO, il riscaldamento è compreso nella bolletta del gas 2 ☐ (passare a F01. 26)
NO, il riscaldamento è pagato a parte 3 ☐
Non ha spese di riscaldamento 4 ☐ (passare a F01. 26)
[RISCOMPR]

Per il programma: se F01. 24=3

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F01. 25 Negli ultimi 12 mesi, [testo3] quanto ha speso per il riscaldamento?

[CONRIS_E]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00

Non sa 997 |_|

F01. 26 Le spese di condominio comprendono quelle per l'acqua?

[ACQCOMPR]

SI 1 |_| (passare a F01. 29)

NO 2 |_|

Per il programma: se F01. 26 =2

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F01. 27 Negli ultimi 12 mesi, [testo3] ha sostenuto spese per l'acqua?

[NOCONACQ_I]

SI 1 |_|

NO 2 |_| (passare a F01. 29)

Per il programma: se F01. 27=1

F01. 28 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per l'acqua?

[CONACQ_E]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00

Non sa 997 |_|

Per il programma: se F01. 24=1 visualizzare il quesito testo α altrimenti visualizzare il testo β

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F01. 29

testo α Negli ultimi 12 mesi, [testo3] ha sostenuto spese per il gas, escludendo quelle eventualmente comprese nelle spese di condominio?

testo β Negli ultimi 12 mesi, [testo3] ha sostenuto spese per il gas?

[NOCONGAS_I]

SI 1 |_|

NO 2 |_| (passare a F01. 40)

Per il programma: se F01. 29=1

F01. 30 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per il gas?

[CONGAS_E]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00 (passare a F01. 40)

Non sa 997 |_| (passare a F01. 40)

Per il programma: se F01. 22=2

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F01. 31 Negli ultimi 12 mesi, [testo3] ha sostenuto spese per il gas?

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a F01. 36)

[NOGAS_I]

Per il programma: se F01. 31=1

F01. 32 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per il gas?

Euro .,00

[GAS_E]

Non sa 997 ☐

F01. 33 Le spese per il gas:

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

Comprendono tutte le spese per il riscaldamento

1 ☐ (passare a F01. 38) [RISGAS_B]

Comprendono solo parte delle spese per il riscaldamento

2 ☐

Non comprendono le spese per il riscaldamento

3 ☐

Per il programma: se F01. 33 =2 o 3

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F01. 34 Negli ultimi 12 mesi, [testo3] ha sostenuto spese per il riscaldamento, escludendo eventuali spese per il gas? Consideri anche le spese per legna, carbone, kerosene e altri combustibili.

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a F01. 38) [NORISGAS_I]

Per il programma: se F01. 34=1

F01. 35 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per il riscaldamento?

Euro .,00 (passare a F01. 38)

[RISGAS_E]

Non sa 997 ☐ (passare a F01. 38)

Per il programma: se F01. 31=2

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F01. 36 Negli ultimi 12 mesi, [testo3] ha sostenuto spese per riscaldare la casa? Consideri anche le spese per legna, carbone, kerosene e altri combustibili.

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a F01. 38) [NOLEGNA_I]

Per il programma: se F01. 36=1

F01. 37 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per riscaldare la casa?

Euro .,00

[LEGNA_E]

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F01. 38 Negli ultimi 12 mesi, [testo3] ha sostenuto spese per l'acqua?

[NOACQUA_I]

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a F01. 40)

Per il programma: se F01. 38=1

F01. 39 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per l'acqua?

[ACQUA_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F01. 40 Negli ultimi 12 mesi, [testo3] ha sostenuto spese per spurgo pozzi o fogne, per la cura del giardino, per servizi di vigilanza?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[NOSPURGO_I]

SI, è compresa in quella del condominio

1 ☐ (passare a F01. 42)

SI, ma non è compresa in quella del condominio

2 ☐ (passare a F01. 41)

NO

3 ☐ (passare a F01. 42)

Per il programma: se F01. 40=2

F01. 41 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per cura del giardino, servizi di vigilanza, spurgo pozzi o fogne?

[SPURGO_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F01. 42 Negli ultimi 12 mesi, [testo3] ha sostenuto spese per l'energia elettrica?

[NOELETTR_I]

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a F01. 44)

Per il programma: se F01. 42=1

F01. 43 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per l'energia elettrica

[ELETTR_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F01. 44 Negli ultimi 12 mesi, [testo3] ha sostenuto spese per la nettezza urbana?

[NONETT_I]

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a F01. 46)

[NETTEZ E]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00

Non sa	997	
--------	-----	--

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 46 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui [testo3] è stato/a in arretrato con il pagamento delle bollette, ad esempio, quelle per il condominio, l'acqua, il gas o l'elettricità? Non consideri le bollette telefoniche

[PAGBOL] EU

SI 1 | |

NO 2 ☐ (passare a F01. 48)

Per il programma: se $F01.46=1$

F01. 47 **Quante volte per mancanza di soldi, negli ultimi 12 mesi?**

[ARRBOL] EU

Una volta 1 | 1

Due o più volte	2	
-----------------	---	--

Mai per mancanza di soldi, ma per altri motivi	3
--	---

F01. 48 **Nell'abitazione c'è un telefono fisso?**

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PHONE] EU

SI 1 | |

NO, non può permetterselo 2 (passare a F01. 51)

NO, altro motivo	3	(passare a F01. 51)
------------------	---	---------------------

Per il programma: se $F01.48 = 1$

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 49 Negli ultimi 12 mesi, [testo3] ha sostenuto spese per il telefono fisso?

[NOPHONE 1]

SI 1 | 1

NO 2 ☐ (passare a F01. 51)

Per il programma: se F01. 49=1

F01.50 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso? Includa eventuali spese per internet.

[PHONE E]

Euro 111.111,00

Non sa 997 | |

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 51 Negli ultimi 12 mesi, [testo3] ha sostenuto spese per lavori di riparazione ordinaria ad esempio di serrande, lavandini, vetri o serrature?

SI 1 ☐ [LAVRIP]
NO 2 ☐ (passare a F01. 53)

Per il programma: se F01. 51=1

F01. 52 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per questi lavori di riparazione ordinaria?

Euro .,00 [LAVRIP_E]

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 53 Pensa che le spese per la casa di cui abbiamo parlato finora siano per [testo3] un carico:

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

Pesante 1 ☐ [CASACAR] EU
Sopportabile 2 ☐
Trascurabile 3 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 54 Nel [AnnoRif], [testo3] ha ricevuto dei contributi pubblici in denaro per coprire in tutto o in parte le spese per la casa diverse dall'affitto?

SI 1 ☐ [CONTRIB]
NO 2 ☐ (passare a Script F. 3)
Non risponde 998 ☐ (passare a Script F. 3)

Per il programma: se F01. 54 =1

F01. 55 Nel [AnnoRif] quanto ha ricevuto? NON consideri eventuali contributi per l'affitto.

Euro .,00 [CONSPE_E]

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "la Sua famiglia"

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo4] = "Lei ha" se SG. 70 >1 visualizzare [testo4] = "Lei o qualcuno della Sua famiglia ha"

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Per il programma: presenza di help in linea

Script F. 3 In casa [testo3] ha:

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

	SI	NO, perché non può permetterselo	NO, per altro motivo
F01. 56 Lavatrice	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> [LAVATR] EU
F01. 57 Televisore a colori	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> [TV] EU
<i>Per il programma: presenza di help in linea</i>			
F01. 58 Personal computer, esclusa la consolle per videogiochi	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> [PC] EU
<i>Per il programma: presenza di help in linea</i>			
F01. 59 [testo4] il cellulare	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> [MOBILE] EU
<i>Per il programma: presenza di help in linea</i>			
F01. 60 Automobile	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> [AUTO] EU
F01. 61 Lavastoviglie	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> [STOVIGLI]
F01. 62 Frigorifero	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> [FRIGO]
F01. 63 Accesso ad internet	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> [ACCINT]
<i>Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"</i>			
F01. 63a [testo3] sarebbe in grado, all'occorrenza, di sostituire mobili danneggiati o fuori uso con altri in buono stato?			[HD080] EU
SI	1 <input type="checkbox"/>		
NO, perché non può permetterselo	2 <input type="checkbox"/>		
NO, per altro motivo	3 <input type="checkbox"/>		

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo1] = "vive" se SG. 70 >1 visualizzare [testo1] = "vivete"

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 64 La casa dove [testo1] è:

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

In affitto o subaffitto	1 <input type="checkbox"/>	(passare a Sezione 2)	[GODAB_B]
Di proprietà	2 <input type="checkbox"/>	(passare a F01. 69)	
In usufrutto	3 <input type="checkbox"/>		
In uso gratuito	4 <input type="checkbox"/>		

Per il programma: se F01. 64=3 o 4

Per il programma: non visualizzare se SG. 70 =1 e porre la F01. 66=[Cod_compo] della Tabella Compo_Famiglia del rispondente e passare a F01. 68, se SG. 70 >1 visualizzare la F01. 65

Per il programma: visualizzare in "Nome ... componente" i nomi di tutti i componenti registrati nella Tabella Compo_Famiglia ed eventualmente aggiornati in SG. 17 più tutti quelli registrati in SG. 11 con SG. 16≠18, 19 o 20; in "Età" il valore registrato in SG. 25

F01. 65 A quali componenti della Sua famiglia l'abitazione è data in usufrutto o uso gratuito?

Per l'intervistatore: massimo due componenti, se più di due indicare i due più anziani

▪ "Nome 1° componente", "Età" anni 1 ☐

▪

▪ "Nome 20° componente", "Età" anni 20 ☐

Per il programma: se F01. 64=3 o 4

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine del primo componente selezionato in F01. 65

F01. 66 Numero d'ordine del primo componente:

[COMPUSO1] EU

☐☐

Per il programma: se F01. 64=3 o 4

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine dell'eventuale secondo componente selezionato in F01. 65

F01. 67 Numero d'ordine dell'eventuale secondo componente:

[COMPUSO2] EU

☐☐

Per il programma: se F01. 64=3 o 4

F01. 68 Chi è il proprietario dell'abitazione?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PROPRIET]

Familiare 1 ☐

Amico 2 ☐

Conoscente 3 ☐

Datore di lavoro 4 ☐

Altro (specificare) (F01.68X) _____ 5 ☐

[XPROPRIET]

Per il programma: se F01. 64=3 o 4

Per il programma: presenza di help in linea

F01. 69 Secondo Lei, considerando i prezzi di mercato, quanto dovrebbe pagare al mese, se vivesse in affitto in questa casa?

Per l'intervistatore, se necessario leggere: Escluda le spese di condominio, di riscaldamento e altre spese accessori.

[STIMA_E] EU

Euro ..00

Non sa 997 ☐

Per il programma: visualizzare la Sezione 2 solo se F01. 64=1

**SEZIONE 2
AFFITTO E SUBAFFITTO**

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F02. 1 [testo3] quanto paga di affitto al mese? Escluda le spese di condominio, di riscaldamento e altre spese accessorie.

[AFFIT_E] EU

Euro |_|_|.|_|_|_|,00

Non sa 997 |_|

Per il programma: visualizzare in "Nome ... componente" i nomi di tutti i componenti registrati nella Tabella Compo_Famiglia ed eventualmente aggiornati in SG. 17 più tutti quelli registrati in SG. 11 con SG. 16 = 1 o 2 con SG. 16≠18. 19 o 20; in "Età" il valore registrato SG. 25

F02. 2 Quali componenti pagano l'affitto?

Per l'intervistatore: massimo due componenti, se più di due indicare i due che pagano le quote maggiori

▪ "Nome 1° componente", "Età" anni 1 |_|

▪

▪ "Nome 2° componente", "Età" anni 20 |_|

▪ Parente che non vive in famiglia 21 |_|

▪ Altra persona che non vive in famiglia 22 |_|

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine del primo componente selezionato in F02. 2

F02. 3 Numero d'ordine del primo componente che paga l'affitto:

[AFCOMP_1] EU

|_|

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine dell'eventuale secondo componente selezionato in F02. 2

F02. 4 Numero d'ordine dell'eventuale secondo componente che paga l'affitto:

[AFCOMP_2] EU

|_|

F02. 5 Chi è il proprietario dell'abitazione?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PROPRIE]

Società privata, comprese Banche e Compagnie assicurative 1 |_|

Ente Pubblico, ad esempio I.A.C.P., Comune, INPS 2 |_|

Privato cittadino 3 |_|

Altro (specificare) (F02. 5X) _____ 4 |_|

[XPROPRIE]

F02. 6 Quale tipo di contratto di affitto ha?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[CONTRATTO_B]

Canone libero, cioè 4+4 1 |_|

Concordato o convenzionale 2 |_|

Transitorio, durata massima 18 mesi	3	
Per studenti, durata massima 36 mesi	4	
Altro, ad esempio equo canone, patti in deroga o uso foresteria (specificare) (F02. 6X) _____	5	
Non sa	997	

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F02.7 Pensa che le spese per l'affitto siano per [testo3] un carico:

Per l'intervistatore: **LEGGERE LE RISPOSTE**

[AFFCAR] EU

Pesante	1	<input type="checkbox"/>
Sopportabile	2	<input type="checkbox"/>
Trascurabile	3	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F02.8 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui [testo3] è stato/a in arretrato con il pagamento dell'affitto dell'abitazione?

[PAGAFF] *EU*

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a F02. 10)

Per il programma: se $F02.8 = 1$

F02.9 **Quante volte per mancanza di soldi, negli ultimi 12 mesi?**

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[ARRAFF] *EU*

Una volta	1	<input type="checkbox"/>
Due o più volte	2	<input type="checkbox"/>
Mai per mancanza di soldi, ma per altri motivi	3	<input type="checkbox"/>

Per il programma: non visualizzare se F01. 1=7 e porre F02. 10=2

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F02. 10 Secondo Lei, [testo33] paga un affitto inferiore ai prezzi di mercato?

[PINF] EU

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare F02. 12)

Per il programma: se $F02.10=1$

Per il programma: presenza di help in linea

F02.11 Secondo Lei, considerando i prezzi di mercato, quanto dovrebbe pagare al mese?

Per l'intervistatore, se necessario leggere: Escluda le spese di condominio, di riscaldamento e altre spese accessori.

[AFFMKT_E] EU

Euro |_|_|.|_|_|_|,00

Non sa	997	<input type="checkbox"/>
--------	-----	--------------------------

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F02. 12 Nel [AnnoRif], [testo3] ha ricevuto contributi pubblici in denaro per coprire in tutto o in parte le spese di affitto, ad esempio dal Fondo Sociale per l'Affitto?

SI 1 ☐ [CONTRPU]
NO 2 ☐ (passare a Sezione 4)
Non risponde 998 ☐ (passare a Sezione 4)

Per il programma: se F02. 12 =1

F02. 13 Nel [AnnoRif], quanto ha ricevuto?

Euro .,00 (passare a Sezione 4) [CONAFF_E]
Non sa 997 ☐ (passare a Sezione 4)

Per il programma: visualizzare la Sezione 3 solo se F01. 64=2

SEZIONE 3 CASE DI PROPRIETA'

Per il programma: visualizzare in "Nome ... componente" i nomi di tutti i componenti registrati nella Tabella Compo_Famiglia ed eventualmente aggiornati in SG. 17 più tutti quelli registrati in SG. 11 con SG. 16 = 1 o 2 con SG. 16≠18, 19 o 20 e in "Età" il valore registrato in SG. 25

F03. 1 Chi sono i proprietari dell'abitazione?

Per l'intervistatore: indicare al massimo sei proprietari differenti e riportare in seguito la quota intestata ad ognuno di loro

- "Nome 1° componente", "Età" anni 1 ☐
- 20 ☐
- "Nome 20° componente", "Età" anni 21 ☐
- Parente che non vive in famiglia 22 ☐
- Altra persona che non vive in famiglia

Per il programma: registrare automaticamente nei campi [Varnome1]– [Varnome6], i nomi selezionati in F03. 1

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine del primo proprietario selezionato in F03. 1

F03. 2 Numero d'ordine di [Varnome1]:

[PROPR1] EU

Per il programma: se F03. 2=21

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Script F. 4 [testo3], quindi, dispone dell'abitazione in usufrutto o a titolo gratuito?

Per l'intervistatore: modificare la F01. 64

Per il programma: passare a F01. 64

Per il programma: se F03. 2 ≠ "null"

Per il programma: se viene selezionato un unico proprietario in F03. 1 non visualizzare e porre automaticamente F03. 3=100

F03. 3 Qual è la quota di proprietà di [Varnome1]?

[QPROP1]

Quota
Non sa 997

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine dell'eventuale secondo proprietario selezionato in F03. 1

F03. 4 Numero d'ordine di [Varnome2]:

[PROPR2] EU

Per il programma: se F03. 4 ≠ "null"

F03. 5 Qual è la quota di proprietà di [Varnome2]?

[QPROP2]

Quota
Non sa 997

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine dell'eventuale terzo proprietario selezionato in F03. 1

F03. 6 Numero d'ordine di [Varnome3]:

[PROPR3]

Per il programma: se F03. 6 ≠ "null"

F03. 7 Qual è la quota di proprietà di [Varnome3]?

[QPROP3]

Quota
Non sa 997

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine dell'eventuale quarto proprietario selezionato in F03. 1

F03. 8 Numero d'ordine di [Varnome4]:

[PROPR4]

Per il programma: se F03. 8 ≠ "null"

F03. 9 Qual è la quota di proprietà di [Varnome4]?

[QPROP4]

Quota
Non sa 997

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine dell'eventuale quinto proprietario selezionato in F03. 1

F03. 10 Numero d'ordine di [Varnome5]:



[PROPR5]

|||

Per il programma: se F03. 10 ≠ "null"

F03. 11 Qual è la quota di proprietà di [Varnome5]?

[QPROP5]

Quota ||||
Non sa 997 ||

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine dell'eventuale sesto proprietario selezionato in F03. 1

F03. 12 Numero d'ordine di [Varnome6]:

[PROPR6]

|||

Per il programma: se F03. 12 ≠ "null"

F03. 13 Qual è la quota di proprietà di [Varnome6]?

[QPROP6]

Quota ||||
Non sa 997 ||

Per il programma: (F03. 3+F03. 5+F03. 7+F03. 9+F03. 11+F03. 13) >100

Script F. 5 Attenzione! La somma delle quote dichiarate supera il 100%!

Per l'intervistatore: tornare indietro e modificare le quote dichiarate

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo4] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo4] = "Lei o qualcuno della Sua famiglia"

F03. 14 Nel periodo che va dal 1° gennaio del [AnnoRif] ad oggi, [testo4] doveva pagare le rate di un mutuo o di un altro tipo di prestito che è stato preso per acquistare o ristrutturare l'abitazione in cui vive?

Per l'intervistatore: nel caso di pagamento di uno o più mutui e di un altro tipo di debito, fare riferimento a quello con la rata più alta. **LEGGERE LE RISPOSTE**

[MUTUO]

SI, per un mutuo 1 ||
SI, per un altro tipo di prestito 2 ||
NO 3 || (passare a Sezione 4)

Per il programma: se F03. 14 =1 o 2

F03. 15 Può consultare il modello con il riepilogo annuale sul mutuo/prestito spedito dalla banca o società finanziaria?

[MODMUTUO]

SI 1 ||
NO 2 ||

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F03. 16 In quale anno [testo3] ha avuto il mutuo/prestito?

[AMUTUO]

Anno |||||

Non sa 997 ||

F03. 17 In quel momento quanti soldi ha avuto in prestito?



[MUTUO_E]

997 U

F03. 18 Qual è la durata prevista del mutuo/prestito?

Per l'intervistatore, se necessario leggere: per durata si intende il numero di anni che intercorre dal momento in cui lo ha avuto fino a quando avrà finito di pagarlo.

[DURMUTUO]

997 U

F03. 19 Il tasso di interesse è fisso o variabile?

[TIPTAS]

Fisso	1		
-------	---	--	--

Variable	2	1
1	0	0
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	0	0
6	0	0
7	0	0
8	0	0
9	0	0
10	0	0
11	0	0
12	0	0
13	0	0
14	0	0
15	0	0
16	0	0
17	0	0
18	0	0
19	0	0
20	0	0
21	0	0
22	0	0
23	0	0
24	0	0
25	0	0
26	0	0
27	0	0
28	0	0
29	0	0
30	0	0
31	0	0
32	0	0
33	0	0
34	0	0
35	0	0
36	0	0
37	0	0
38	0	0
39	0	0
40	0	0
41	0	0
42	0	0
43	0	0
44	0	0
45	0	0
46	0	0
47	0	0
48	0	0
49	0	0
50	0	0
51	0	0
52	0	0
53	0	0
54	0	0
55	0	0
56	0	0
57	0	0
58	0	0
59	0	0
60	0	0
61	0	0
62	0	0
63	0	0
64	0	0
65	0	0
66	0	0
67	0	0
68	0	0
69	0	0
70	0	0
71	0	0
72	0	0
73	0	0
74	0	0
75	0	0
76	0	0
77	0	0
78	0	0
79	0	0
80	0	0
81	0	0
82	0	0
83	0	0
84	0	0
85	0	0
86	0	0
87	0	0
88	0	0
89	0	0
90	0	0
91	0	0
92	0	0
93	0	0
94	0	0
95	0	0
96	0	0
97	0	0
98	0	0
99	0	0
100	0	0

Non sa	997	<input type="checkbox"/>
--------	-----	--------------------------

F03. 20 Qual è il tasso di interesse sul mutuo/prestito? Si riferisca al tasso pagato nell'ultimo anno.

[TASSINT]

Tasso |_|_|,|_|_| %

997 LI

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F03.21 Nel [AnnoRif], [testo3] quanto ha pagato per il mutuo/prestito?

Per l'intervistatore, se necessario leggere: Consideri le rate di mutuo pagate, nel corso di un anno, sia per la parte di interessi sia per il rimborso del capitale.

[PAGMUT E]

Euro 1.111,00

996 | 1

Nessun importo perché ha avuto
il mutuo/prestito nel [AnnoInt]

997 |

Non sa	997	<input type="checkbox"/>
--------	-----	--------------------------

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F03.22 Pensa che le spese per questo mutuo/prestito siano per [testo3] un carico:

Per l'intervistatore: **LEGGERE LE RISPOSTE**

[MUTUOCAR] EU

Pesante	1 1
---------	-------

Sopportabile	2	
--------------	---	--

Trascurabile	3	
--------------	---	--

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F03. 23 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui [testo3] è stato/a in arretrato con il pagamento delle rate del mutuo/prestito?

[PAGMUT] EU

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a F03. 25)

Per il programma: se F03. 23=1

F03. 24 Quante volte per mancanza di soldi, negli ultimi 12 mesi?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[ARRMUT] EU

Una volta 1 ☐
Due o più volte 2 ☐
Mai per mancanza di soldi, ma per altri motivi 3 ☐

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F03. 25 Nel [AnnoRif], [testo3] ha ricevuto contributi pubblici in denaro per pagare gli interessi sul mutuo/prestito?

[CONPUB]

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a Sezione 4)
Non risponde 998 ☐ (passare a Sezione 4)

Per il programma: se F03. 25 =1

F03. 26 Nel [AnnoRif], quanto ha ricevuto?

[CONPUB_E]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00

Non sa 997 ☐

SEZIONE 4 LA SITUAZIONE ECONOMICA

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo4] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo4] = "Lei o qualcuno della Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

Per il programma: se F03. 14= 1 o 2 visualizzare il testo α , se F03. 14= 3 visualizzare testo β

F04. 1

testo α Negli ultimi 12 mesi, oltre al mutuo per acquistare o ristrutturare la casa, [testo4] doveva rimborsare altri prestiti ricevuti da banche e/o società finanziarie?

testo β Negli ultimi 12 mesi, [testo4] doveva rimborsare dei prestiti ricevuti da banche e/o società finanziarie?

[DEB]

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a F04. 5)

Per il programma: se F04. 1 =1

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 2 **Pensa che il pagamento di questi debiti siano per [testo3] un carico:**

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[DEBCAR] EU

Pesante	1	<input type="checkbox"/>
Sopportabile	2	<input type="checkbox"/>
Trascurabile	3	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F04. 3 **Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui [testo3] è stato/a in arretrato con il pagamento di questi debiti?**

[PAGALDEB] EU

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO	2	<input type="checkbox"/> (passare a F04. 5)

Per il programma: se F04. 3 =1

F04. 4 **Quante volte per mancanza di soldi, negli ultimi 12 mesi?**

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[ARRPAG] EU

Una volta	1	<input type="checkbox"/>
Due o più volte	2	<input type="checkbox"/>
Mai per mancanza di soldi, ma per altri motivi	3	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 5 **[testo3], se volesse, potrebbe permettersi una settimana di vacanza all'anno lontano da casa?**

[FERIE] EU

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO	2	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F04. 6 **[testo3], se volesse, potrebbe permettersi di mangiare carne, pollo o pesce o equivalente vegetariano almeno una volta ogni due giorni?**

[PASTO] EU

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO	2	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 7 **[testo3], se volesse, potrebbe permettersi di riscaldare adeguatamente l'abitazione in cui vive?**

[RISADE] EU

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO	2	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 8 [testo3] sarebbe in grado di far fronte, con risorse proprie, a spese impreviste di un ammontare approssimativo di 800 euro?

[IMPREV] EU

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 9 Tenendo conto di tutti i redditi disponibili, [testo3] riesce ad arrivare alla fine del mese

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[FINEMESE] EU

Con grande difficoltà 1 ☐
Con difficoltà 2 ☐
Con qualche difficoltà 3 ☐
Con una certa facilità 4 ☐
Con facilità 5 ☐
Con molta facilità ? 6 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 10 Per [testo3] quanti soldi sono necessari, come minimo, per arrivare alla fine del mese, cioè per pagare le spese necessarie che [testo3] abitualmente deve sostenere?

[MINMEN_E] EU

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo5] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo5] = "qualche componente della Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 11 Nel [AnnoRif], [testo5] ha ricevuto il minimo vitale, il reddito minimo di inserimento o altri aiuti in denaro da enti pubblici o privati per le famiglie in difficoltà?

[INDMIN_B]

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a F04. 14)
Non risponde 998 ☐ (passare a F04. 14)

Per il programma: se F04. 11 =1

F04. 12 Nel [AnnoRif], qual è l'importo netto mensile ricevuto complessivamente?

[INDNET_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Per il programma: se F04. 11 =1

F04. 13 E per quanti mesi del [AnnoRif]?

[NUMMES]

Numero di mesi ☐☐☐

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 77 > 2

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 14 Nel [AnnoRif], [testo3] ha ricevuto l'assegno di sostegno che spetta alle famiglie con almeno 3 figli minori?

[INDTRE]

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a F04. 17)

Non risponde 998 ☐ (passare a F04. 17)

Per il programma: se F04. 14 =1

F04. 15 Per quanti mesi del [AnnoRif]?

[INDMEN]

Numero di mesi ☐☐☐

Non sa 997 ☐

Per il programma: se F04. 14 =1

F04. 16 Nel [AnnoRif], qual è l'importo netto mensile ricevuto?

[IND_E]

Euro ☐☐☐.☐☐☐☐,00

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 75>0 e SG. 78>0

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo5] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo5] = "qualche componente della Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 17 Nel [AnnoRif], [testo5] ha ricevuto l'assegno di maternità, dello Stato o dei Comuni, per la nascita di figli, cioè l'assegno di maternità che spetta alle donne che non fruiscono di nessuna prestazione previdenziale o economica di maternità?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[ASSMAT_B]

SI, dallo Stato 1 ☐

SI, dal Comune 2 ☐

NO 3 ☐ (passare a F04. 19)

Per il programma: se F04. 17 =1 o 2

F04. 18 Nel [AnnoRif], qual è l'importo netto complessivo ricevuto?

[IMPIND_E]

Euro ☐☐☐.☐☐☐☐,00

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 19 Nel [AnnoRif], [testo3] ha dato in affitto o subaffittato stanze, box, cantine dell'abitazione in cui vive?

SI 1 ☐ [ALTRAF]
NO 2 ☐ (passare a F04. 22)

Per il programma: se F04. 19=1

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 se si seleziona il "Non sa" non visualizzare il warning "Poiché l'informazione è importante...." e passare alla F04. 21.

F04. 20 Nel [AnnoRif], quanto ha guadagnato?

Euro .,00 (passare a F04. 22) [ALTRAF_E]

Non sa 997 ☐

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 e F04. 20= "Non sa"

F04. 21 Può dirmi almeno a quale cifra si avvicina di più il guadagno?

Oltre 8.000 euro 1 ☐ [AFFGUA_X]
Da 5.000 a 8.000 euro 2 ☐
Da 3.000 a 5.000 euro 3 ☐
Da 1.000 a 3.000 euro 4 ☐
Meno di 1000 euro 5 ☐
Non sa 997 ☐

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 se si seleziona il "Non sa" non visualizzare il warning "Poiché l'informazione è importante...." e passare alla F04. 23.

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo6]: "Suo reddito netto mensile complessivo", se SG. 70 >1 visualizzare [testo6]: "reddito netto mensile complessivo della Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 22 Nel [AnnoRif], a quanto ammontava il [testo6]?

Euro .,00 (passare a F04. 24) [REDNET_E]

Non sa 997 ☐

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 E se F04. 22= "Non sa"

F04. 23 Nel [AnnoRif], a quale cifra si avvicinava di più il reddito netto mensile?

Oltre 3.000 euro 1 ☐ [REDMENS_X]
Da 2.000 a 3.000 euro 2 ☐
Da 1.500 a 2.000 euro 3 ☐
Da 1.000 a 1.500 euro 4 ☐
Meno di 1000 euro 5 ☐
Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F04. 24 Nel [AnnoRif], [testo3] è riuscito/a a risparmiare una parte dei soldi guadagnati nel corso dell'anno?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[RISPAR_C]

- | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|---------------------|
| SI, più dell'anno passato | 1 | <input type="checkbox"/> | (passare a F04. 26) |
| SI, all'incirca come l'anno passato | 2 | <input type="checkbox"/> | (passare a F04. 26) |
| SI, meno dell'anno passato | 3 | <input type="checkbox"/> | (passare a F04. 26) |
| NO | 4 | <input type="checkbox"/> | |

Per il programma: se F04. 24 =4

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo7] = "Suo", [testo8] = "è stato costretto" e [testo9] = "indebitarsi". Se SG. 70 >1 visualizzare [testo7] = "Vostro", [testo8] = "siete stati costretti" e [testo9] = "indebitarvi"

F04. 25 Rispetto all'inizio del [AnnoRif], venduto parte del [testo7] patrimonio, ad esempio case, terreni, titoli, azioni o altri beni di valore, oppure [testo8] ad [testo9] per far fronte alle esigenze della vita quotidiana?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PATRIM]

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| SI, alla fine dell'anno il patrimonio è stato venduto | 1 | <input type="checkbox"/> |
| SI, alla fine dell'anno si è indebitato/a o i debiti erano aumentati | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, il patrimonio era più o meno lo stesso | 3 | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F04. 26 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui [testo3] non aveva i soldi per comprare il cibo necessario?

[CIBO]

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO | 2 | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F04. 27 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui [testo3] non aveva i soldi per comprare vestiti di cui aveva bisogno?

[VESTITI]

- | | | |
|---------------------------------|-----|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, non ha questo tipo di spesa | 996 | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F04. 28 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui [testo3] non aveva i soldi per pagare le spese per malattie?

[MALAT]

- | | | |
|---------------------------------|-----|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, non ha questo tipo di spesa | 996 | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F04. 29 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui [testo3] non aveva i soldi per pagare le spese per la scuola, come libri scolastici, tasse scolastiche o universitarie?

[SPESCUOL]

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO	2	<input type="checkbox"/>
NO, non ha questo tipo di spesa	996	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F04. 30 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui [testo3] non aveva i soldi per pagare le spese per trasporti come treni, autobus, carburante e altre spese per automobile o moto?

[SPETRAS]

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO	2	<input type="checkbox"/>
NO, non ha questo tipo di spesa	996	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F04. 31 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui [testo3] non aveva i soldi per pagare le tasse?

[TASSE]

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO	2	<input type="checkbox"/>
NO, non ha questo tipo di spesa	996	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 32 Negli ultimi 12 mesi, è capitato che, per far fronte a momenti di particolare difficoltà economica, [testo3] abbia fatto ricorso all'aiuto di qualcuno che ha regalato cibo, abiti o altri beni indispensabili alla famiglia?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[DIFCIB]

SI, spesso	1	<input type="checkbox"/>
SI, qualche volta	2	<input type="checkbox"/>
SI, raramente	3	<input type="checkbox"/>
NO, mai	4	<input type="checkbox"/> (passare a F04. 44)
Non risponde	998	<input type="checkbox"/> (passare a F04. 44)

Per il programma: se F04. 32=1 o 2 o 3

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Script F. 8 [testo3] da chi è stato/a aiutato/a?

Per l'intervistatore: possibili più risposte

F04. 33	Da genitori	1	<input type="checkbox"/>	[CGEN]
----------------	--------------------	---	--------------------------	--------

F04. 34	Da suoceri o ex-suoceri	2	<input type="checkbox"/>	[CSUOC]
----------------	--------------------------------	---	--------------------------	---------

F04. 35	Da figli	3 <input type="checkbox"/>	[CFIGLI_B]
F04. 36	Da fratelli/sorelle	4 <input type="checkbox"/>	[CFRAT_B]
F04. 38	Da ex-coniuge/ex-convivente	6 <input type="checkbox"/>	[CEXCON]
F04. 39	Da altri parenti	7 <input type="checkbox"/>	[CALTRI_B]
F04. 40	Da amici, vicini, conoscenti	8 <input type="checkbox"/>	[CAMICI_B]
F04. 41	Da persone appartenenti a gruppi di volontariato o altre istituzioni private (ad es. Caritas, gruppi parrocchiali..)	9 <input type="checkbox"/>	[CVOLON_B]
F04. 42	Da istituzioni pubbliche	10 <input type="checkbox"/>	[CPUBBL_B]

Per il programma: se F04. 42=10

F04. 42X **Specificare** _____ [XCPUBBL_B]

F04. 43 **Da altre persone** 11 ☐ [CALPER_B]

Per il programma: se F04. 43=11

F04. 43X **Specificare** _____ [XCALPER_B]

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F04. 44 **Negli ultimi 12 mesi, è capitato che, per far fronte a momenti di particolare difficoltà economica, [testo3] abbia ricevuto aiuto da qualcuno con prestiti o regali in denaro?**

Per l'intervistatore: specificare che non vanno considerati i trasferimenti di reddito che avvengono con frequenza regolare, ad esempio da un ex coniuge/ex partner o genitore

[DIFDEN]

SI, spesso	1 <input type="checkbox"/>	
SI, qualche volta	2 <input type="checkbox"/>	
SI, raramente	3 <input type="checkbox"/>	
NO, mai	4 <input type="checkbox"/>	(passare a Script F. 10)
Non risponde	998 <input type="checkbox"/>	(passare a Script F. 10)

Per il programma: se F04. 44=1 o 2 o 3

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Script F. 9 **[testo3] da chi è stato/a aiutato/a?**

Per l'intervistatore: possibili più risposte

F04. 45	Da genitori	1 <input type="checkbox"/>	[DGEN]
F04. 46	Da suoceri o ex-suoceri	2 <input type="checkbox"/>	[DSUOC]
F04. 47	Da figli	3 <input type="checkbox"/>	[DFIGLI_B]
F04. 48	Da fratelli/sorelle	4 <input type="checkbox"/>	[DFRAT_B]

F04. 50 **Da ex-coniuge/ex-convivente** 6 ☐ [DEXCON]

F04. 51 **Da altri parenti** 7 ☐ [DALTRI B]

F04. 52 **Da amici, vicini, conoscenti** 8 ☐ [DAMIDI_B]

F04. 53 Da persone appartenenti a gruppi di volontariato o altre istituzioni private (ad es. Caritas, gruppi parrocchiali..)

9 ☐ [DVOLON_B]

F04. 54 **Da istituzioni pubbliche** 10 ☐ [DPUBBL B]

Per il programma: se $F04.54=10$

F04. 54X Specificare _____ [XDPUBBL B1]

F04. 55 Da altre persone 11 ☐ [DALPER_B]
Per il programma: se F04. 55=11

Per il programma: se F04. 55=11

F04. 55X Specificare _____ [XDALPER_B]

F04. 56 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha ricevuto complessivamente in prestito o in regalo?

Euro |_|_|.|_|_|_|,00 [DIFDE_E]

Non sa	997	<input type="checkbox"/>
--------	-----	--------------------------

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70>1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

F04. 57 [testo3] ha restituito o dovrà restituire il denaro ricevuto?
Per l'intervistatore: 1. ECCEDERE I 500000

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

Sl. tutti	1 1 1	[REST]
-----------	-------	--------

SI, tutti 1

SI, ma solo in parte	2	
----------------------	---	--

NO	2	<input type="checkbox"/>
	3	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se SG. 70 =1 visualizzare [testo3] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo3] = "La Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script F. 10 Nel [AnnoRif], [testo3] ha prodotto, per il proprio consumo, qualcuno dei seguenti generi alimentari?

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

	SI	NO
--	----	----

	SI	NO
F04. 58 Farina	1 4	2 1

F04. 59 Carne da pollame, suini e bovini [FARINA]

F04. 59 Carne da pollame, suini o bovini 1 ☐ [FAR
2 ☐

F04. 60	Salumi o insaccati	[CARNE]
----------------	---------------------------	----------------

F04. 60	Salumi o insaccati			[CAP
		1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
				[SAL

F04. 61 Pesce	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
F04. 62 Latte, uova o formaggi	1 <input type="checkbox"/>	[PESCE] 2 <input type="checkbox"/>
F04. 63 Legumi, pomodori o altre verdure	1 <input type="checkbox"/>	[LATTE] 2 <input type="checkbox"/>
F04. 64 Frutta	1 <input type="checkbox"/>	[ORTAGGI] 2 <input type="checkbox"/>
F04. 65 Conserve, come marmellate o alimenti sottolio preparati con prodotti propri	1 <input type="checkbox"/>	[FRUTTA] 2 <input type="checkbox"/>
F04. 66 Vino o olio con prodotti propri	1 <input type="checkbox"/>	[MARM] 2 <input type="checkbox"/>
F04. 67 Altri beni alimentari	1 <input type="checkbox"/>	[VINO] 2 <input type="checkbox"/>
		[ALTRO]

Per il programma: se F04. 67=1

F04.67X Specificare i prodotti _____

[XPRODUZ]

Per il programma: se F04. 58=1 o F04. 59=1 o F04. 60=1 o F04. 61=1 o F04. 62=1 o F04. 63=1 o F04. 64=1 o F04. 65=1 o F04. 66=1 o F04. 67=1

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 se si seleziona il "Non sa" non visualizzare il warning "Poiché l'informazione è importante...." e passare alla F04. 69.

F04. 68 Nel [AnnoRif], [testo3] quanto ha risparmiato consumando questi prodotti alimentari? Consideri il valore dei beni consumati al netto delle spese sostenute per la loro produzione.

Euro .,00 (passare a F04. 70) [RISPAR_E] EU

Non sa 997 ☐

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 e se F04. 68= "Non sa"

F04. 69 A quale cifra si avvicina il risparmio? Consideri il valore dei beni consumati al netto delle spese sostenute per la loro produzione.

Oltre 600 euro	1	<input type="checkbox"/>	[RISPARMI_X]
Da 400 a 600 euro	2	<input type="checkbox"/>	
Da 200 a 400 euro	3	<input type="checkbox"/>	
Da 100 a 200 euro	4	<input type="checkbox"/>	
Meno di 100 euro	5	<input type="checkbox"/>	

Non sa 997 ☐

Per il programma: se SG. 70=1 visualizzare [testo4] = "Lei" se SG. 70 >1 visualizzare [testo4] = "Lei o qualcuno della Sua famiglia"

Per il programma: presenza di help in linea

F04. 70 Nel corso del [AnnoRif], [testo4] ha usato la Social Card, cioè la Carta Acquisti concessa ai cittadini in possesso di particolari requisiti per le spese alimentari, sanitarie e per il pagamento delle bollette della luce e del gas?

SI 1 ☐ [SOCIAL_B]

NO 2 ☐ (passare a Sezione 5)
Non risponde 998 ☐ (passare a Sezione 5)

Per il programma: se F04. 70=1

F04. 71 Quanto ha speso con la social card nel [AnnoRif]?

[Q4_35_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Per il programma: visualizzare la Sezione 5 solo se in famiglia è presente almeno un componente con SG. 26 < 16 E SG. 16= 1 o 2, altrimenti passare alla Sezione 6

SEZIONE 5 REDDITI DEI MINORI DI 16 ANNI PRESENTI IN FAMIGLIA

Per il programma: presenza di help in linea

F05. 1 Nel [AnnoRif], qualcuno dei minori di 16 anni presenti in famiglia disponeva di un proprio reddito? Non consideri eventuali assegni di mantenimento da parte di un genitore separato o divorziato.

[PRORED]

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a Sezione 6)

Per il programma: se F05. 1=1

Per il programma: presenza di help in linea

F05. 2 Nel [AnnoRif], qual è stato il reddito NETTO complessivamente percepito da tutti i membri della famiglia con età inferiore a 16 anni?

[REDMIN_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Per il programma: visualizzare la Sezione 6 solo se in famiglia è presente almeno un componente con [(SG. 26>=1 e SG. 26<=15) E SG. 16= 1 o 2], altrimenti passare alla Sezione 7

SEZIONE 6 LE CONDIZIONI DEI MINORI PRESENTI IN FAMIGLIA

Script F. 11 Le domande che Le farò ora riguardano un approfondimento tematico che varia annualmente e che quest'anno è relativo alle condizioni dei minori presenti in famiglia.

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script F. 12 Ognuno dei bambini/ragazzi presenti in famiglia dispone di:

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

Per il programma: presenza di help in linea

	SI	NO, perché la famiglia non può permetterselo	NO, per altro motivo

F06. 1 Abiti nuovi, cioè non usati?	1	2	3
			[HD100]
F06. 2 Due paia di scarpe, di cui almeno uno utilizzabile in ogni stagione, ad esempio mocassini, scarpe da ginnastica, ecc.?	1	2	3
			[HD110]
F06. 3 Libri extrascolastici adatti alla loro età?	1	2	3
			[HD150]
F06. 4 Giochi da usare all'aria aperta, come bicicletta, pattini, ecc.?	1	2	3
			[HD160]
F06. 5 Giochi da usare in casa, come costruzioni, giochi elettronici e non, giochi da tavolo, ecc.?	1	2	3
			[HD170]

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script F. 13 Ognuno dei bambini/ragazzi presenti in famiglia mangia:

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

Per il programma: presenza di help in linea

	SI	NO, perché la famiglia non può permetterselo	NO, per altro motivo
F06. 6 Frutta fresca e verdura una volta al giorno?	1	2	3
			[HD120]
F06. 7 Carne, pollo o pesce, o equivalente vegetariano, almeno una volta al giorno?	1	2	3
			[HD140]

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script F. 14 Ognuno dei bambini/ragazzi presenti in famiglia:

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

Per il programma: presenza di help in linea

	SI	NO, perché la famiglia non può permetterselo	NO, per altro motivo
F06. 8 Svolge con regolarità attività di svago fuori casa, come andare in piscina, frequentare corsi extrascolastici, partecipare ad organizzazioni giovanili, ecc.?	1	2	3
			[HD180]
F06. 9 Festeggia il compleanno, l'onomastico, gli eventi religiosi, ecc.?	1	2	3
			[HD190]
F06. 10 Invita a volte amici per giocare e per	1	2	3

fare merenda/spuntino/pranzo/cena?			
			[HD200]

Per il programma: presenza di help in linea

F06.11 Ognuno dei bambini/ragazzi presenti in famiglia partecipa a gite scolastiche ed eventi a pagamento organizzati dalla scuola?

- [HD210]
- SI 1 ☐
- NO, perché la famiglia non può permetterselo 2 ☐
- NO, per altro motivo 3 ☐
- Nessun bambino/ragazzo della famiglia frequenta la scuola 4 ☐

Per il programma: presenza di help in linea

F06.12 Ognuno dei bambini/ragazzi presenti in famiglia dispone di uno spazio adeguato per lo studio, all'interno della casa, che sia abbastanza silenzioso ed illuminato?

- [HD220]
- SI 1 ☐
- NO 2 ☐
- Nessun bambino/ragazzo della famiglia frequenta la scuola 3 ☐

Per il programma: presenza di help in linea

F06.13 Ognuno dei bambini/ragazzi presenti in famiglia trascorre almeno una settimana di vacanza all'anno lontano da casa?

- [HD240]
- SI 1 ☐
- NO, perché la famiglia non può permetterselo 2 ☐
- NO, per altro motivo 3 ☐

SEZIONE 7

Per il programma: visualizzare nel campo "Nome ... componente" i nomi di tutti i componenti con SG. 16 = 1 e SG. 26>15 e SG. 29≠18,19 o 20 registrati nella Tabella Compo_Famiglia ed eventualmente aggiornati in SG. 17 più tutti quelli registrati in SG. 11 e nel campo "Età" il valore registrato SG. 25

F07.1 Indicare chi ha risposto al Questionario Familiare.

- "Nome 1° componente", "Età" anni 1 ☐
- 20 ☐
- "Nome 20° componente", "Età" anni

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine del componente selezionato in F07.1

F07.2 Numero d'ordine del componente che ha risposto al questionario familiare

☐

[FIND] EU

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico l'orario al momento della registrazione di F06.13.

F07. 3 Orario di fine intervista familiare

[FORAFIN]

Ora Minuti

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico la durata in minuti dell'intervista familiare escludendo eventuali interruzioni per appuntamento, ecc.

F07. 4 Durata dell'intervista familiare

[FDURATA]

Minuti



QUESTIONARIO INDIVIDUALE

SEZIONE 1

Per il programma: non visualizzare e porre uguale a SG. 1

I01. 1 Codice Istat della famiglia

□□□□□□□□

[DB030] EU

Per il programma: non visualizzare e porre uguale a SG. 28

I01. 2 Codice Istat del componente

□□□□□□□□□□

[PB030] EU

Script I. 1 L'intervista familiare è conclusa. Adesso passiamo a quella individuale rivolta ai componenti della famiglia nati entro il 31-12-[AnnoRif-16].

Se SG. 70>1, altrimenti porre la I01. 4=[Cod_Compo] della Tabella Compo_Famiglia del rispondente, passare a I01. 5

Per il programma: visualizzare in "Nome ... componente" i nomi di tutti i componenti con con SG. 16= 1 o 2 e SG. 26>15 e SG. 29≠18 o 19 o 20 registrati nella Tabella Compo_Famiglia ed eventualmente aggiornati in SG. 17 più tutti quelli registrati in SG. 11 e in "Età" il valore registrato SG. 25, in "Stato intervista" il valore di T. 3

I01. 3

Per il programma: se il numero di componenti con stato dell'intervista "completa", "completa manca codifica 99999" o "rifiuto" è uguale a 0 (zero)

Per il programma: mettere in evidenza e preselezionare il componente registrato in F07. 1
testoβ Con chi posso iniziare?

▪ "Nome 1° componente", "Età" anni, "Stato intervista" 1 □

▪

▪ "Nome 20° componente", "Età" anni, "Stato intervista" 20 □

Per il programma: se il numero di componenti con stato dell'intervista "completa", "completa manca codifica 99999" o "rifiuto" è maggiore di 0 (zero).

testoγ Con chi posso continuare?

▪ "Nome 1° componente", "Età" anni, "Stato intervista" 1 □

▪

▪ "Nome 20° componente", "Età" anni, "Stato intervista" 20 □

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine del componente selezionato in I01. 3

I01. 4 Numero d'ordine del componente intervistato:

[IND]

EP

□□

Per l'intervistatore: non leggere

I01. 5 Disponibilità all'intervista individuale:

L'intervista continua
Rifiuto a collaborare

[ESITOINT_I] EU
1 □ (passare a I01. 6)
2 □

Per il programma: se I01. 5=2

Per l'intervistatore: **NON LEGGERE LA DOMANDA**

I01. 5a ATTENZIONE! L'intervista non sarà considerata completa se anche un solo componente della famiglia nato entro il 31-12-[AnnoRif-16] rifiuta di collaborare! Pertanto l'intervista verrà interrotta definitivamente. Vuoi confermare o modificare la risposta?

Conferma

Torna indietro a modificare

1 □ (passare T. 3)
2 □ (tornare a I01. 5)

[GESTRIF]

Per il programma: se I01. 5a=1

Per il programma: non visualizzare

I01. 5b Ora rifiuto intervista individuale:

Ora □□ Minuti □□

[ORARIF]

Per il programma: se I01. 5=1

Per il programma: [NomeX]= il nome selezionato in I01. 3

Per l'intervistatore: **NON LEGGERE LA DOMANDA**

I01. 6 Indicare se le informazioni su [NomeX] sono fornite da lui/lei personalmente.

SI 1□ (passare a Per il programma: se SG. 3=7, 8 o 9 visualizzare [testo38]= "o si iscriverà al termine delle vacanze" e attivare la modalità 2, altrimenti visualizzare [testo38]= ".") [PROXY] EU

I02. 1)

NO 2□

Per il programma: per tutte le domande successive se I01. 6=1 visualizzare [Varnome]= "Lei" altrimenti visualizzare [Varnome]= "[NomeX]"

Per il programma: se I01. 6=2

Per il programma: visualizzare in "Nome ... componente" i nomi di tutti i componenti con SG. 16= 1 e SG. 26>15 e SG. 29≠18 o 19 o 20 registrati nella Tabella Compo_Famiglia ed eventualmente aggiornati in SG. 17 più tutti quelli registrati in SG. 11 e in "Età" il valore registrato SG. 25

Per il programma: [NomeX]=il nome selezionato in I01. 3

I01. 7 Chi fornisce le risposte su [NomeX]?

▪ "Nome 1° componente", "Età" anni

1 □

▪

▪ "Nome 20° componente", "Età" anni

20 □



Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine del componente selezionato in I01. 7.

I01. 8 Numero d'ordine del componente che fornisce le risposte:

Per l'intervistatore: non leggere

[[]]

[INDPROXY]

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico il giorno al momento dell'intervista

I01. 9 Giorno dell'intervista individuale

Giorno [[]]

[GGCONS2]

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico il mese al momento dell'intervista

I01. 10 Mese dell'intervista individuale

Mese [[]]

[MMCONS2] EU

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico l'anno al momento dell'intervista

I01. 11 Anno dell'intervista individuale

Anno [[] [] [] []]

[AACONS2] EU

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico l'orario al momento della registrazione di Per il programma: se SG. 3=7, 8 o 9 visualizzare [testo38]= "o si iscriverà al termine delle vacanze" e attivare la modalità 2, altrimenti visualizzare [testo38]= "."

I02. 1

I01. 12 Orario di inizio dell'intervista individuale

Ora [[]] Minuti [[]]

[IORAIN]

Per il programma: visualizzare la Sezione 2 solo se il componente ha SG. 26<=74

SEZIONE 2 ISTRUZIONE

Per il programma: se SG. 3=7, 8 o 9 visualizzare [testo38]= "o si iscriverà al termine delle vacanze" e attivare la modalità 2, altrimenti visualizzare [testo38]= "."

I02. 1 Attualmente, [Varnome] è iscritto/a ad un corso di istruzione scolastico, universitario o accademico [testo38]? Includa anche l'iscrizione ai nuovi corsi IFP, IFTS e ITS.

Per l'intervistatore: Solo in caso di necessità, leggere: "Gli IFP sono i Percorsi triennali/quadriennali di istruzione e formazione (rilasciano rispettivamente un Attestato di qualifica professionale ed il Diploma professionale di tecnico). I corsi IFTS e ITS sono i Percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore (rilasciano rispettivamente il Certificato di specializzazione tecnica superiore ed il Diploma di tecnico superiore)".

Per l'intervistatore: sono escluse le Università della Terza Età e del Tempo Libero.

SI, è attualmente iscritto/a

[ISCRIZ_N]

1 [[]]

SI, si iscriverà al termine delle vacanze
NO

- 2 ☐
3 ☐ (passare a I02. 2d)

Per il programma: se I02. 1= 1 o 2

Per il programma: presenza di help in linea

I02. 2 A quale corso di istruzione?

[CORIST_N]

Scuola primaria, cioè scuola elementare
Scuola secondaria di primo grado, cioè scuola media
Percorso triennale/quadriennale di istruzione e
formazione professionale (IFP)
Scuola secondaria di secondo grado di 5 anni
Percorso di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)
Istituto tecnico superiore (ITS)
Istituto abilitato a rilasciare titoli di alta formazione artistica e
musicale come ad esempio: Accademia di Belle Arti,
Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di arte
drammatica, Accademia di Danza, Conservatorio di musica o
Istituto Musicale Pareggiato
Corso di Diploma universitario di due/tre anni,
Scuola diretta a fini speciali, Scuola parauniversitaria
Corso di Laurea di primo livello (triennale)
Corso di Laurea specialistica/magistrale (biennale)
Corso di Laurea di 4-6 anni: laurea del vecchio ordinamento o
laurea specialistica/magistrale a ciclo unico
Corso di specializzazione post-laurea o post-Diploma
accademico AFAM, compresi master di I e II livello
Dottorato di ricerca o Corso di Diploma accademico di
formazione alla ricerca AFAM

- 1 ☐ (passare a I02. 5)
2 ☐ (passare a I02. 5)
3 ☐ (passare a I02. 5)
4 ☐
5 ☐ (passare a I02. 5)
6 ☐ (passare a I02. 5)
7 ☐ (passare a I02. 2b)
8 ☐ (passare a I02. 5)
9 ☐ (passare a I02. 5)
10 ☐ (passare a I02. 5)
11 ☐ (passare a I02. 5)
12 ☐ (passare a I02. 2c)
13 ☐ (passare a I02. 5)

Per il programma: se 16<=SG. 26<=34 e I02. 2=4

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I02. 2a A quale scuola secondaria fa riferimento?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[ISCRSUP]

Liceo (scientifico, classico, linguistico, ecc.)
Istituto magistrale
Istituto tecnico
Istituto professionale
Istituto d'Arte o liceo artistico
Non sa

- 1 ☐ (passare a I02. 5)
2 ☐ (passare a I02. 5)
3 ☐ (passare a I02. 5)
4 ☐ (passare a I02. 5)
5 ☐ (passare a I02. 5)
997 ☐ (passare a I02. 5)

Per il programma: se I02. 2= 7

Per il programma: presenza di help in linea

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I02. 2b A quale di questi corsi fa riferimento?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[ACCAD]

Corso di Accademia, Conservatorio, ecc. (vecchio ordinamento)
Corso di alta formazione artistica, musicale e coreutica di I livello

- 1 ☐ (passare a I02. 5)
2 ☐ (passare a I02. 5)

Corso di alta formazione artistica, musicale e coreutica di II livello 3 ☐ (passare a I02. 5)
Non sa 997 ☐ (passare a I02. 5)

Per il programma: se I02. 2= 12

Per il programma: presenza di help in linea

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I02. 2c A quale di questi corsi fa riferimento?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[SPECCOR]

Master universitario di I livello/ Corso accademico di
perfezionamento o master di I livello/ Corso accademico
di specializzazione di I livello

1 ☐ (passare a I02. 5)

Master universitario di II livello/ Corso accademico di
perfezionamento o master di II livello/ Corso accademico
di specializzazione di II livello

2 ☐ (passare a I02. 5)

Corso di specializzazione universitaria

3 ☐ (passare a I02. 5)

Non sa

997 ☐ (passare a I02. 5)

Per il programma: se I02. 1=3

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

**I02. 2d Attualmente partecipa ad un Corso di formazione professionale
organizzato e/o riconosciuto dalla Regione di durata uguale o superiore
a 6 mesi (o 600 ore) e che rilascia una qualifica professionale?**

Per l'intervistatore: il corso riconosciuto dalla regione può essere organizzato anche dalla
provincia o dal comune

[CORREG]

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a I02. 3)

Non sa 997 ☐ (passare a I02. 3)

Per il programma: se I02. 2d=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

**I02. 2e Per frequentare questo corso è necessario un titolo di studio
particolare?**

[TITCOR]

SI, un diploma di laurea

1 ☐ (passare a I02. 5)

SI, un diploma di scuola secondaria di II grado o
una qualifica professionale (compresi gli IFP)

2 ☐ (passare a I02. 5)

SI, la licenza media

3 ☐ (passare a I02. 5)

NO

4 ☐ (passare a I02. 5)

Non sa

997 ☐ (passare a I02. 5)

Per il programma: se 16<=SG. 26<=34 e I02. 2d=2 o "Non sa"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

**I02. 3 Attualmente, [Varnome] sta partecipando ad attività formative, quali ad
esempio, corsi di formazione professionale, seminari, conferenze,
lezioni private, corsi sportivi, di danza, di musica o di lingue ecc.
supportati da insegnante?**

Per l'intervistatore: vanno considerati tutti i tipi di corsi (anche attività di hobby quali cucito,
cucina, giardinaggio, ecc.) corsi di scuola guida, corsi per corrispondenza o a distanza.

[ATTFOR_N]

SI 1 ☐

NO
Non sa

2 ☐ (passare a I02. 5)
997 ☐ (passare a I02. 5)

Per il programma: se I02. 3= 1

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script I. 1a Di quale/i attività formativa/e si tratta?

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

	SI	NO
I02. 4 Corso organizzato e/o riconosciuto dalla Regione che non rilascia una qualifica professionale	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [NEETRE]
I02. 4a Corso organizzato dall'azienda o dall'ente in cui lavora	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [NEETAZ]
I02. 4b Altro corso di formazione professionale	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [NEETFO]
I02. 4c Seminario, conferenza	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [NEETSE]
I02. 4d Lezioni private, corso individuale	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [NEETLE]
I02. 4e Università della terza età o del tempo libero	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [NEETUN]
I02. 4f Altro tipo di corso, come ad esempio corso di inglese, di informatica o di chitarra	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [NEETAL]

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo39]= "da Lei conseguito"; se I01. 6=2 visualizzare "conseguito da [Varnome]".

Per il programma: presenza di help in linea

I02. 5 Qual è il più alto titolo di studio [testo39]? Sono compresi i titoli rilasciati dall'istruzione tecnica superiore (IFP, IFTS, ITS).

Per l'intervistatore: In caso di dichiarazione di un titolo di studio post-laurea (es. specializzazione o dottorato) o post-AFAM leggere: "I titoli di studio post-laurea verranno rilevati successivamente, pertanto ora mi dica il titolo di studio che ha permesso di accedere agli studi post-laurea o post-AFAM".

	[ISTR_N]
Nessun titolo, non sa leggere né scrivere	1 <input type="checkbox"/> (passare a Sezione 3)
Nessun titolo, sa leggere e scrivere	2 <input type="checkbox"/> (passare a I02. 8)
Licenza elementare / Attestato di valutazione finale	3 <input type="checkbox"/> (passare a I02. 6c)
Licenza media o avviamento professionale	
/ Diploma di istruzione secondaria di primo grado	4 <input type="checkbox"/> (passare a I02. 6c)
Diploma di qualifica professionale di scuola secondaria superiore di 2-3 anni che non permette l'iscrizione all'Università (Istituto professionale – Istituto d'arte (2-3 anni))	5 <input type="checkbox"/> (passare a I02. 6c)
Attestato IFP di qualifica professionale (operatore) / Diploma professionale IFP di tecnico (Percorsi triennali/quadriennali di istruzione e formazione)	6 <input type="checkbox"/> (passare a I02. 6c)
Diploma di maturità / Diploma di istruzione secondaria superiore di 4-5 anni che permette l'iscrizione all'Università	7 <input type="checkbox"/>
Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)	8 <input type="checkbox"/> (passare a I02. 6c)
Diploma di tecnico superiore (ITS)	9 <input type="checkbox"/> (passare a I02. 6c)

Diploma di Accademia Belle Arti, Istituto Superiore Industrie
Artistiche, Accademia Nazionale di arte drammatica,
Accademia Nazionale di Danza, Conservatorio di musica statale,
Istituto Musicale Pareggiato

10 ☐ (passare a I02. 6b)

Diploma universitario di due/tre anni,
Scuola diretta a fini speciali, Scuola parauniversitaria
Laurea di primo livello (triennale)

11 ☐ (passare a I02. 6c)

12 ☐ (passare a I02. 6c)

Laurea specialistica/magistrale (biennale)

13 ☐ (passare a I02. 6c)

Laurea di 4-6 anni: laurea del vecchio ordinamento o
laurea specialistica/magistrale a ciclo unico

14 ☐ (passare a I02. 6c)

Per il programma: se 16<=SG. 26<=34 e I02. 5=7

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I02. 6a A quale di questi diplomi fa riferimento?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[TITSUP]

Diploma di Liceo (scientifico, classico, linguistico, ecc.)

1 ☐

Diploma di Istituto magistrale

2 ☐

Diploma di Istituto tecnico

3 ☐

Diploma di Istituto professionale

4 ☐

Diploma di Istituto d'Arte o di liceo artistico

5 ☐

Non sa

997 ☐

Per il programma: se I02. 5=10

Per il programma: presenza di help in linea

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I02. 6b A quale di questi diplomi fa riferimento?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[DIPACC]

Diploma (vecchio ordinamento)

1 ☐

Diploma accademico di alta formazione artistica,
musicale e coreutica di I livello

2 ☐

Diploma accademico di alta formazione artistica,
musicale e coreutica di II livello

3 ☐

Non sa

997 ☐

Per il programma: se I02. 5=3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Per il programma: se I02. 5=3 visualizzare [testo10]= "la licenza elementare"; se I02. 5=4
visualizzare [testo10]= "la licenza media"; se I02. 5=5,6,7,9,10 visualizzare [testo10]= "il
diploma"; se I02. 5=8 visualizzare [testo10]= "il certificato IFTS"; se I02. 5=11 visualizzare
[testo10]= "il diploma universitario"; se I02. 5=12,13,14 visualizzare [testo10]= "la laurea"

I02. 6c In che anno ha conseguito [testo10]?

[AISTR]

Anno (passare a I02. 6e)

Non sa 997 ☐

Per il programma: se I02. 6c="Non sa"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: se I02. 5=3 visualizzare [testo10]= "la licenza elementare"; se I02. 5=4
visualizzare [testo10]= "la licenza media"; se I02. 5=5,6,7,9,10 visualizzare [testo10]= "il

diploma"; se I02. 5=8 visualizzare [testo10]= "il certificato IFTS"; se I02. 5=11 visualizzare [testo10]= "il diploma universitario"; se I02. 5=12,13,14 visualizzare [testo10]= "la laurea"

I02. 6d Quanti anni aveva quando ha conseguito [testo10]?

Età

[ETAISTR]

Non sa 997

Per il programma: se I02. 5= 10,11,12,13,14, altrimenti passare a I02. 6

Per il programma: presenza di help in linea

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I02. 6e [Varnome] ha conseguito un titolo di studio post-laurea, post-diploma accademico AFAM o dottorato di ricerca?

Per l'intervistatore: Solo in caso di necessità, leggere: in caso di più titoli conseguiti, indicare quello di livello più elevato

Per l'intervistatore: Solo in caso di necessità, leggere: Per titolo di studio post-AFAM si intende un titolo di studio conseguito dopo il Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

SI

[HISTR]

Master universitario di I livello/ Diploma accademico di perfezionamento o Master di I livello/ Diploma accademico di specializzazione di I livello

1

Master universitario di II livello/ Diploma accademico di perfezionamento o Master di II livello/ Diploma accademico di specializzazione di II livello

2

Diploma di specializzazione universitaria

3

Dottorato di ricerca/Diploma accademico di formazione alla ricerca AFAM

4

NO, nessuno di questi

5

Per il programma: se I02. 6e=1,2,3,4

I02. 6 In che anno lo ha conseguito?

Anno (passare a I02. 8)

[ATITOLO]

Non sa 997

Per il programma: se I02. 6= "Non sa"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I02. 7 Quanti anni aveva quando lo ha conseguito?

Età

[ETATIT]

Non sa 997

Per il programma: se I02. 2d=1 visualizzare [testo11]= "altro", altrimenti [testo11]= " "

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I02. 8 In passato [Varnome] ha portato a termine un [testo11] corso di formazione professionale riconosciuto dalla Regione e che ha rilasciato una qualifica professionale?

EF

[FORMAZ]

SI 1 ☐
 NO 2 ☐ (passare a Sezione 3)
 Non sa 997 ☐ (passare a Sezione 3)

Per il programma: se I02. 8=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I02. 9 Complessivamente quanto durava questo corso?

[DURFOR]

Meno di 6 mesi (o di 600 ore) 1 ☐
 Da 6 mesi (o 600 ore) a meno di 1 anno 2 ☐
 Da 1 anno a meno di 2 anni 3 ☐
 Da 2 anni a meno di 3 anni 4 ☐
 Da 3 anni o più 5 ☐
 Non sa 997 ☐

Per il programma: se I02. 8=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I02. 10 Per frequentare questo corso era necessario un titolo di studio particolare?

[FREC]

SI, un diploma di laurea 1 ☐
 SI, un diploma di scuola secondaria di II grado o una qualifica professionale (compresi gli IFP) 2 ☐
 SI, la licenza media 3 ☐
 NO 4 ☐
 Non sa 997 ☐

SEZIONE 3 CONDIZIONI DI SALUTE

Script I. 2 Le prossime domande sono relative allo stato di salute. La normativa vigente (art. 7, comma 2, d.lgs. 322/1989) prevede la possibilità di non rispondere, se lo desidera.

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo12] = "Sua salute" se I01. 6=2 visualizzare [testo12]= "salute di [Varnome]"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I03. 1 Come va in generale la [testo12]?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[SALUTE_D]

Molto bene 1 ☐
 Bene 2 ☐
 Né bene né male 3 ☐
 Male 4 ☐
 Molto male 5 ☐
 Rifiuta di rispondere 6 ☐
 Non sa 997 ☐

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2



Per il programma: presenza di help in linea

I03. 2 [Varnome] è affetto da malattie croniche o problemi di salute di lunga durata? Il termine "lunga durata" si riferisce a malattie o problemi di salute che durano da almeno 6 mesi o si prevede che durino per almeno 6 mesi.

[CRONICHE]

SI	1	<input type="checkbox"/>	(passare a I03. 4)
NO	2	<input type="checkbox"/>	
Rifiuta di rispondere	3	<input type="checkbox"/>	
Non sa	997	<input type="checkbox"/>	

Per il programma: se I03. 2 = 2 o 3 o "Non sa"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I03. 3 [Varnome] soffre di artrosi o artrite, allergia, ipertensione, cefalea o emicrania ricorrente, ansietà cronica e depressione, diabete, asma?

[MALATTIE]

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO	2	<input type="checkbox"/>
Rifiuta di rispondere	3	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se I03. 2=1 o I03. 3=1 o 2 o 3 o "Non sa"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I03. 4 A causa di problemi di salute, in che misura [Varnome] ha delle limitazioni che durano da almeno 6 mesi nelle attività che le persone abitualmente svolgono? Direbbe di avere:

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[LIMIT_D]

Limitazioni gravi	1	<input type="checkbox"/>
Limitazioni non gravi	2	<input type="checkbox"/>
Nessuna limitazione	3	<input type="checkbox"/>
Rifiuta di rispondere	4	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo13] = "Le è mai successo" se I01. 6=2 visualizzare [testo13] = "è mai successo a [Varnome]"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I03. 5 Negli ultimi 12 mesi, [testo13] di avere bisogno di una visita o di un trattamento terapeutico dal dentista che poi NON ha più fatto?

[DEN]

SI, è successo almeno una volta	1	<input type="checkbox"/>
NO, non è mai successo	2	<input type="checkbox"/> (passare a I03. 7)
Rifiuta di rispondere	3	<input type="checkbox"/> (passare a I03. 7)
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se I03. 5=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I03. 6 Per quale motivo non ha fatto la visita o il trattamento terapeutico dal dentista?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

	[DENMOT]
Non poteva pagarla, costava troppo	1 <input type="checkbox"/>
Liste di attesa troppo lunghe, doveva aspettare troppo tempo	2 <input type="checkbox"/>
Doveva accudire figli o altre persone	3 <input type="checkbox"/>
Non poteva assentarsi dal lavoro	4 <input type="checkbox"/>
Il dentista lavora in una zona lontana, non raggiunta da mezzi di trasporto	5 <input type="checkbox"/>
Paura	6 <input type="checkbox"/>
Sperava che il problema si resolvesse da solo	7 <input type="checkbox"/>
Non conosceva un buon dentista	8 <input type="checkbox"/>
Altro motivo (specificare) (I03. 6X) _____	9 <input type="checkbox"/>
	[XDENMOT]
Rifiuta di rispondere	10 <input type="checkbox"/>
Non sa	997 <input type="checkbox"/>

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo13] = "Le è mai successo" se I01. 6=2 visualizzare [testo13]= "è mai successo a [Varnome]"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I03. 7 A parte il dentista, negli ultimi 12 mesi [testo13] di avere bisogno di una visita medica specialistica o di un trattamento terapeutico che poi NON ha più fatto?

[SP]

SI, è successo almeno una volta	1 <input type="checkbox"/>
NO, non è mai successo	2 <input type="checkbox"/> (passare a Sezione 4)
Rifiuta di rispondere	3 <input type="checkbox"/> (passare a Sezione 4)
Non sa	997 <input type="checkbox"/>

Per il programma: se I03. 7=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I03. 8 Per quale motivo non ha fatto la visita specialistica o il trattamento terapeutico?

	[SPMOT]
Non poteva pagarla, costava troppo	1 <input type="checkbox"/>
Liste di attesa troppo lunghe, doveva aspettare troppo tempo	2 <input type="checkbox"/>
Doveva accudire figli o altre persone	3 <input type="checkbox"/>
Non poteva assentarsi dal lavoro	4 <input type="checkbox"/>
Lo specialista lavora in una zona lontana, non raggiunta da mezzi di trasporto	5 <input type="checkbox"/>
Paura	6 <input type="checkbox"/>
Sperava che il problema si resolvesse da solo	7 <input type="checkbox"/>
Non conosceva un buon specialista	8 <input type="checkbox"/>
Altro motivo (specificare) (I03. 8 X) _____	9 <input type="checkbox"/>
	[XSPMOT]
Rifiuta di rispondere	10 <input type="checkbox"/>
Non sa	997 <input type="checkbox"/>

SEZIONE 4 LAVORO E NON LAVORO

Per il programma: presenza di help in linea

I04. 1 La scorsa settimana, cioè quella terminata domenica scorsa, [Varnome] ha svolto almeno un'ora di lavoro? Consideri qualsiasi attività lavorativa in proprio o alle dipendenze, con o senza contratto, da cui ha



ricavato o ricaverà un guadagno, o il lavoro non pagato solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare.

SI 1 ☐ (passare a Sezione 5)
NO 2 ☐

[LAVORA] EU

Per il programma: se I04. 1=2

I04. 2 Nella scorsa settimana aveva comunque un lavoro dal quale era assente, ad esempio per ridotta attività dell'impresa, malattia, maternità, vacanza o cassa integrazione guadagni?

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a I04. 6)

[LAV] EU

Per il programma: se I04. 2=1

Per il programma: presenza di help in linea

I04. 3 Qual è il motivo principale per cui [Varnome] non ha lavorato in quella settimana?

Cassa Integrazione Guadagni ordinaria, straordinaria
in deroga o agricola 1 ☐
Ridotta attività dell'impresa per motivi economici e/o tecnici,
esclusa CIG, o mancanza/scarsità di lavoro 2 ☐
Controversia di lavoro 3 ☐
Part-time verticale 4 ☐
Studio o formazione non organizzata
nell'ambito del proprio lavoro 5 ☐
Assenza facoltativa fino all'ottavo anno del bambino,
congedo parentale o motivi familiari, esclusa maternità
obbligatoria 6 ☐
Assenza obbligatoria per maternità 7 ☐ (passare a Sez. 5)
Maltempo 8 ☐ (passare a Sez. 5)
Malattia, problemi di salute personali, infortunio 9 ☐ (passare a Sez. 5)
Ferie, festività nella settimana o orario variabile o flessibile,
ad esempio riposo compensativo 10 ☐ (passare a Sez. 5)

[CIG_I]

Per il programma: se I04. 3= 1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6

I04. 4 Questo periodo di assenza dal lavoro, da quando è iniziato a quando terminerà, durerà meno o più di tre mesi?

Fino a tre mesi 1 ☐ (passare a Sezione 5)
Più di tre mesi 2 ☐

[TCIG] EU

Per il programma: se I04. 4=2

I04. 5 Questo periodo di assenza è retribuito almeno in parte?

SI, il 50% o più 1 ☐ (passare a Sezione 5)
SI, meno del 50% 2 ☐
NO, non retribuito 3 ☐

[RETRCIG] EU

Per il programma: se SG. 26<75 e (I04. 5= 2 o 3 or I04. 2=2), altrimenti passare a Sez. 7

I04. 6 [Varnome] cerca lavoro?

SI
NO

1 ☐
2 ☐ (passare a I04. 22)

[CERLAV]

Per il programma: se I04. 6=1

I04. 7 Nelle ultime 4 settimane [Varnome] ha fatto qualcosa per cercare lavoro?

SI
NO

1 ☐ (passare a Script I. 3)
2 ☐

[CERCO_I] EU

Per il programma: se I04. 7=2

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I04. 8 Quanti mesi sono passati dall'ultima volta che ha fatto qualcosa per cercare lavoro?

Per l'intervistatore: se meno di un mese indicare 0; se ancora non ha iniziato 99

Numero di mesi (passare a I04. 22)
Non sa 997 (passare a I04. 22)

[MNOCER]

Per il programma: se I04. 7=1

Script I. 3 Nelle ultime 4 settimane, [Varnome] quali delle seguenti azioni di ricerca di lavoro ha fatto:

Per l'intervistatore: leggere tutte le risposte, possibili più risposte

- I04. 9 Ha avuto contatti con un centro pubblico per l'impiego, l'ex ufficio di collocamento** 1 ☐ [COLLOC]
- I04. 10 Ha sostenuto un colloquio di lavoro o una selezione presso privati** 2 ☐ [COLLOQ]
- I04. 11 Ha sostenuto le prove scritte e/o orali di un concorso pubblico** 3 ☐ [ESAMI]
- I04. 12 Ha inviato una domanda per partecipare ad un concorso pubblico** 4 ☐ [DOMCONC]
- I04. 13 Ha esaminato offerte di lavoro sui giornali** 5 ☐ [GIORNALI]
- I04. 14 Ha messo inserzioni sui giornali o ha risposto ad annunci** 6 ☐ [INSERZ]
- I04. 15 Ha fatto una domanda di lavoro o ha inviato/consegnato un curriculum a privati** 7 ☐ [CURRIC]
- I04. 16 Si è rivolto a parenti, amici, conoscenti** 8 ☐ [AMICI]
- I04. 17 Ha cercato lavoro su Internet** 9 ☐ [WEB]
- I04. 18 Ha avuto contatti con un'agenzia privata di collocamento o un'agenzia interinale** 10 ☐ [INTERIN]

- I04. 19** Ha cercato terreni, locali o attrezzature per avviare una attività autonoma 11 ☐ [TERRENI]
- I04. 20** Ha chiesto permessi, licenze o finanziamenti per avviare una attività autonoma 12 ☐ [LICENZE]
- I04. 21** Ha fatto altre azioni di ricerca di lavoro, non comprese tra quelle precedenti 13 ☐ [ALTAZION]

Per il programma: se I04. 6=2 oppure se I04. 7=2

Per il programma: presenza di help in linea

I04. 22 Qual è il motivo principale per cui [Varnome] non ha cercato lavoro nelle ultime 4 settimane?

- | | [NOCERCO_] EU |
|--|-----------------------------|
| Ha già trovato un lavoro che avrà inizio entro tre mesi | 1 <input type="checkbox"/> |
| Ha già trovato un lavoro che avrà inizio fra più di tre mesi | 2 <input type="checkbox"/> |
| Cassa Integrazione Guadagni | 3 <input type="checkbox"/> |
| Malattia, problemi di salute personali | 4 <input type="checkbox"/> |
| Per prendersi cura dei figli, di altri familiari e/o di altre persone non autosufficienti o per altri motivi familiari | 5 <input type="checkbox"/> |
| Studia o sta facendo corsi di formazione professionale | 6 <input type="checkbox"/> |
| È in pensione da lavoro, di anzianità o di vecchiaia | 7 <input type="checkbox"/> |
| È in attesa di tornare al suo posto di lavoro | 8 <input type="checkbox"/> |
| Ritiene di non riuscire a trovare lavoro | 9 <input type="checkbox"/> |
| Maternità, nascita di un figlio | 10 <input type="checkbox"/> |
| Non le interessa/non ne ha bisogno, anche per motivi di età | 11 <input type="checkbox"/> |
| Sta aspettando gli esiti di passate azioni di ricerca | 12 <input type="checkbox"/> |
| È inabile al lavoro | 13 <input type="checkbox"/> |
| Altro motivo (specificare) (I04.22X) _____ | 14 <input type="checkbox"/> |

[XNOCERCO]

Per il programma: se I04. 6=2 oppure se I04. 7=2

I04. 23 Anche se al momento non sta cercando lavoro, [Varnome] vorrebbe comunque lavorare?

- | | | |
|----|--|-----------|
| SI | 1 <input type="checkbox"/> | [VORRLAV] |
| NO | 2 <input type="checkbox"/> (passare a Sezione 7) | |

Per il programma: se (I04. 9=1 or I04. 10=2 o I04. 11=3 o I04. 12=4 o I04. 13=5 o I04. 14=6 o I04. 15=7 o I04. 16=8 o I04. 17=9 o I04. 18= 10 o I04. 19= 11 o I04. 20= 12 o I04. 21= 13) o I04. 23=1

I04. 24 Se [Varnome] avesse trovato lavoro avrebbe potuto iniziare entro 2 settimane?

- | | | |
|----|----------------------------|----------------|
| SI | 1 <input type="checkbox"/> | [DISPOLAV_] EU |
| NO | 2 <input type="checkbox"/> | |

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I04. 25

Per il programma: se I04. 23=1

Testo α [Varnome] vorrebbe avere un lavoro in proprio o come dipendente?

Per il programma: in tutti gli altri casi

Testo β [Varnome] sta cercando un lavoro in proprio o come dipendente?

In proprio	1	_
Come dipendente	2	_
Non sa	997	_

A tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
A tempo parziale	2	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

A termine, cioè a tempo determinato	1		
Senza scadenza, cioè a tempo indeterminato	2		
Non sa	997		

Soltanto nel comune di residenza	1		
In altro comune raggiungibile giornalmente	2		
Ovunque, in Italia	3		
Ovunque, anche all'estero	4		
Non sa	997		

SEZIONE 5

ATTIVITA' LAVORATIVA PRINCIPALE

Script I. 3X Adesso Le porrò alcune domande relative alle caratteristiche del lavoro svolto. Se svolge più di un lavoro consideri quello principale, cioè quello a cui abitualmente dedica più ore. Nel caso di più lavori ai quali dedica lo stesso tempo, consideri quello che ritiene più importante (maggior guadagno, maggiore stabilità del lavoro, ecc.)

Per il programma: presenza di help in linea

I05. 1 [Varnome] svolge:

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

Un lavoro alle dipendenze

[TIPLAV_B] EU
1 ☐

Un lavoro di:

Collaborazione coordinata e continuativa con o senza progetto

2 ☐ (passare a I05. 7)

Prestazione d'opera occasionale

3 ☐ (passare a I05. 7)

Un lavoro autonomo come:

Imprenditore

4 ☐ (passare a I05. 6)

Libero professionista

5 ☐ (passare a I05. 6)

Lavoratore in proprio

6 ☐ (passare a I05. 6)

Socio di cooperativa

7 ☐ (passare a I05. 10)

Coadiuvante nella ditta di un familiare

8 ☐ (passare a I05. 10)

Per il programma: se I05. 1=1

Per il programma: presenza di help in linea

I05. 2 [Varnome] è:

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

Dirigente

1 ☐

[POSDIP]

Quadro

2 ☐

Impiegato

3 ☐

Operaio

4 ☐

Apprendista

5 ☐

Lavoratore presso il proprio domicilio
per conto di un'impresa

6 ☐

I05. 3 [Varnome] ha l'incarico di coordinare il lavoro svolto da altre persone e di controllarne l'adeguata realizzazione?

SI 1 ☐
NO 2 ☐

[COORD] EU

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I05. 4 [Varnome] ha un rapporto di lavoro regolato da un contratto o da un accordo verbale con il datore di lavoro?

Contratto 1 ☐
Accordo verbale 2 ☐
Non sa 997 ☐

[ACCORD]



Per il programma: presenza di help in linea

I05. 5

Per il programma: se I05. 1=1 e I05. 4=1

Testoα [Varnome] ha un contratto a termine (a tempo determinato) o un contratto senza una scadenza (a tempo indeterminato)?

Per il programma: se I05. 1=1 e I05. 4=2 o 997

Testoβ [Varnome] ha un lavoro a termine (lavoro a tempo determinato), o ha un lavoro senza una scadenza (lavoro a tempo indeterminato)?

[TIPCON] EU

A termine (tempo determinato)

1 ☐

A tempo indeterminato (senza una scadenza)

2 ☐ (passare a I05. 10)

Per il programma: se I05. 1=4 o 5 o 6

Per il programma: presenza di help in linea

I05. 6 [Varnome] ha dei dipendenti? Se l'aiutano dei familiari o altre persone senza essere pagati non li consideri

[TIPAUT] EU

SI

1 ☐ (passare a I05. 10)

NO

2 ☐

Per il programma: se (I05. 1=2 o 3) oppure (I05. 1=5 o 6 e I05. 6=2)

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I05. 7 [Varnome] lavora per una sola azienda e/o cliente o per più di una azienda e/o cliente?

[AZIEN]

Per un sola azienda/cliente

1 ☐

Per più aziende/clienti

2 ☐

Non sa

997 ☐

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I05. 8

Per il programma: se I05. 1=2 o 3

Testoα Abitualmente [Varnome] decide dove lavorare o è tenuto/a a lavorare presso l'azienda e/o il cliente?

Per il programma: se I05. 1= 5 o 6 e I05. 6=2

Testoβ Abitualmente [Varnome] lavora presso il suo studio o presso il committente/ cliente?

[DOVLAV]

Decide dove lavorare/lavora presso il proprio ufficio

1 ☐

Lavora presso l'azienda/cliente/committente

2 ☐

Non sa

997 ☐

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I05. 9

Per il programma: se I05. 1=2 o 3

Testoα Decide autonomamente l'orario di lavoro o è tenuto a rispettare quello dell'azienda e/o del cliente per cui lavora?

Per il programma: se I05. 1= 5 o 6 e I05. 6=2

Testoβ Escluso il caso in cui l'orario è imposto da leggi e regolamenti, Lei decide autonomamente il suo orario di lavoro?

[ORALAV]

Decide autonomamente l'orario 1 ☐
Non decide l'orario 2 ☐
Non sa 997 ☐

Per il programma:

- attivare il motore di ricerca per l'allegato "Professioni";
- visualizzare, attraverso l'inserimento di una parola chiave, la lista delle voci dell'allegato che contengono la stringa inserita;
- prevedere la possibilità di reiterare la ricerca;
- prevedere la fine del processo di ricerca attraverso la scelta di una singola voce;
- registrare automaticamente in I05. 11 il codice relativo alla voce selezionata.

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo14] = "Sua professione" se I01. 6=2 visualizzare [testo14] = "professione di [Varnome]"

I05. 10 Qual è il nome esatto della [testo14] e in cosa consiste questo lavoro? Eviti termini generici come 'operaio' o 'impiegato'.

Per l'intervistatore, solo in caso di necessità leggere: se esercita più di una professione, consideri quella relativa al lavoro di cui abbiamo parlato finora

Professione _____

[XPROF]

Per l'intervistatore: non leggere

I05. 11 Codifica della professione:

☐☐☐☐☐☐

[PROF] EU

Per il programma: se I05. 1=1 o 2 o 3 altrimenti non visualizzare e porre I05. 12=2 e passare alla I05. 13

Per il programma: presenza di help in linea

I05. 12 L'Ente/Azienda per cui [Varnome] lavora fa parte della Pubblica amministrazione o è privato/a:

[SETTOR]

Pubblica amministrazione 1 ☐
Privato 2 ☐

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I05. 13

Per il programma: se I05. 1=1 o 7 o 8 oppure (I05. 1=2 e I05. 7=1 e I05. 8=2 e I05. 9=2)

Testoα Cosa fa l'Ente o l'Azienda presso cui [Varnome] lavora? Indichi i principali beni o servizi prodotti

Per il programma: se I05. 1=3 o 4 o 5 o 6 oppure (I05. 1=2 e I05. 7=2 o 997 e I05. 8=1 o 997 e I05. 9=1 o 997)

Testoβ Qual è l'attività principale che [Varnome] svolge e quali sono i beni e/o servizi prodotti?

Ente o Azienda _____

[XNACE]

Non sa 997 ☐ (passare a I05. 15)

Per il programma: parola chiave e avviare la ricerca utilizzando l'allegato "Ateco"; nella schermata visualizzare il testo scritto in I05. 13

Per il programma: presenza di help in linea

Per l'intervistatore: non leggere

I05. 14 Codifica del settore di attività economica:

|||||

[NACE] EU

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I05. 15 Quante persone lavorano nella sede in cui [Varnome] lavora? Conti anche [Varnome] e tutti gli altri lavoratori con qualsiasi mansione e qualifica.

[ADDET] EU

- | | | |
|------------------------------|-----|--|
| Da 1 a 10 persone | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Da 11 a 15 persone | 2 | <input type="checkbox"/> (passare a I05. 17) |
| Da 16 a 19 persone | 3 | <input type="checkbox"/> (passare a I05. 17) |
| Da 20 a 49 persone | 4 | <input type="checkbox"/> (passare a I05. 17) |
| Da 50 a 249 persone | 5 | <input type="checkbox"/> (passare a I05. 17) |
| 250 persone o più | 6 | <input type="checkbox"/> (passare a I05. 17) |
| Non sa, ma fino a 10 persone | 7 | <input type="checkbox"/> (passare a I05. 17) |
| Non sa, ma più di 10 persone | 8 | <input type="checkbox"/> (passare a I05. 17) |
| Non sa | 997 | <input type="checkbox"/> (passare a I05. 17) |

Per il programma: se I05. 15=1

Per il programma: presenza di help in linea

I05. 16 Quanti esattamente?

[NADDET]

Numero addetti |_|_|

Non sa 997 |_|

Per il programma: se I05. 1=1 e I05. 4=1 visualizzare [testo15] = "Ha un contratto a tempo pieno o part-time, cioè a tempo parziale"; se I05. 1=1 e I05. 4=2, 997 oppure I05. 1>1 visualizzare [testo15] = "Lavora a tempo pieno o part-time, cioè a tempo parziale"

Per il programma: presenza di help in linea

I05. 17 [Varnome] [testo15]?

[FTPT]

A tempo pieno 1 |_|

A tempo parziale 2 |_|

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I05. 18

Per il programma: se I05. 1=2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 oppure (I05. 1=1 e I05. 4=2 o 997)

Testoα **Escludendo l'interruzione per i pasti e gli spostamenti casa-lavoro, di solito [Varnome] quante ore a settimana dedica all'attività principale di cui abbiamo parlato finora.**

Per il programma: se (I05. 1=1 e I05. 4=1)

Testoβ **Escludendo l'interruzione per i pasti e gli spostamenti casa-lavoro, di solito [Varnome] quante ore lavora a settimana? Mi dica il numero di ore che effettivamente lavora di solito e non l'orario contrattuale.**

Per l'intervistatore, se necessario leggere: In caso di orario variabile faccia riferimento alla media delle ore lavorate nelle ultime 4 settimane.



[HLAV_P] EU

Numero di ore Non sa 997 **I05. 19 Abitualmente svolge più di un lavoro?**

[PIULAV]

SI 1 NO 2 (passare a I05. 21)

Per il programma: se I05. 19=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I05. 20 Escludendo l'interruzione per i pasti e gli spostamenti casa-lavoro, [Varnome] di solito quante ore lavora a settimana dedica agli altri lavori?

[HLAV_S] EU

Numero di ore Non sa 997

Per il programma: se (I05. 18 + I05. 20) < 30 OPPURE se (I05. 19 = 2 E I05. 18 < 30)

Per il programma: presenza di help in linea

I05. 21 Qual è il motivo principale per cui lavora meno di 30 ore?

[MOTME_C] EU

- | | | |
|--|---|----------------------|
| Frequenta corsi di formazione o tirocinio | 1 | <input type="text"/> |
| Motivi di salute | 2 | <input type="text"/> |
| Vorrebbe un lavoro per più ore, ma non riesce a trovarlo | 3 | <input type="text"/> |
| Non vuole lavorare per più ore | 4 | <input type="text"/> |
| È un lavoro a tempo pieno con orario inferiore a 30 ore | 5 | <input type="text"/> |
| Il numero totale di ore nei vari lavori è equivalente ad un lavoro a tempo pieno | 6 | <input type="text"/> |
| Lavori domestici, assistenza figli o altre persone | 7 | <input type="text"/> |
| Altri motivi (specificare) (I05. 21X) _____ | 8 | <input type="text"/> |

[XMOTME]

Per il programma: se I05. 1 = 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8

I05. 22 Negli ultimi 12 mesi, [Varnome] ha cambiato tipo di attività, ad esempio da artigiano a commerciante, da impiegato a libero professionista?

[CAMB] EU

SI 1 NO 2 (passare a I08. 1)

Per il programma: se I05. 22=1

I05. 23 Qual è il motivo principale per cui ha cambiato tipo di attività?

[MOTCAMB] EU

- | | | |
|---|---|----------------------|
| Per avere un lavoro migliore | 1 | <input type="text"/> |
| Per scadenza del contratto/accordo a termine | 2 | <input type="text"/> |
| Per causa di forza maggiore, ad esempio licenziamento, esubero, chiusura azienda o prepensionamento | 3 | <input type="text"/> |
| Per vendita o cessazione attività propria o della famiglia | 4 | <input type="text"/> |
| Per curare figli o altre persone non autosufficienti | 5 | <input type="text"/> |

GF

Per matrimonio o trasferimento del coniuge per motivi di lavoro 6 ☐
Altri motivi (specificare) (I05.25X) _____ 7 ☐

Non sa

997 ☐

[XMOTCAMB]

Per il programma: se I05. 1=1

Per il programma: presenza di help in linea

I05. 24 Negli ultimi 12 mesi, [Varnome] ha cambiato datore di lavoro? Consideri anche i cambiamenti da lavoro autonomo a lavoro dipendente.

SI 1 ☐ (passare a I05. 26)
NO 2 ☐

[DATLAV] EU

Per il programma: se I05. 24=2

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I05. 25 Negli ultimi 12 mesi, ha cambiato tipo di contratto?

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a Sezione 6)
Non sa 997 ☐ (passare a Sezione 6)

[CNTLAV] EU

Per il programma: se I05. 24=1 o I05. 25=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I05. 26 Qual è il motivo principale per cui ha cambiato datore di lavoro o tipo di contratto?

Per avere un lavoro migliore 1 ☐
Per scadenza del contratto/accordo a termine 2 ☐
Per causa di forza maggiore, ad esempio licenziamento, esubero,
chiusura azienda o prepensionamento 3 ☐
Per vendita o cessazione attività propria o della famiglia 4 ☐
Per curare figli o altre persone non autosufficienti 5 ☐
Per matrimonio o trasferimento del coniuge per motivi di lavoro 6 ☐
Altri motivi (specificare) (I05.26X) _____ 7 ☐
Non sa 997 ☐

[PERCAM] EU

[XPERCAM]

Per il programma: visualizzare la Sezione 6 solo se I05. 1=1

SEZIONE 6 REDDITI CORRENTI DA LAVORO DIPENDENTE

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo17] = "Sua retribuzione mensile netta" se I01. 6=2 visualizzare [testo17] = "retribuzione mensile netta di [Varnome]"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I06. 1 Qual è attualmente la [testo17], considerando anche le ore di straordinario abituale e la 13^a/14^a distribuite sui 12 mesi?

Euro .,00

[DIPNT_E]

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo16] = "Sua retribuzione mensile lorda" se I01. 6=2 visualizzare [testo16] = "retribuzione mensile lorda di [Varnome]"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I06. 2 Qual è attualmente la [testo16], considerando anche lo straordinario abituale e la 13^a/14^a distribuite sui 12 mesi.

Euro .,00

[DIPLR_E] EU

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: visualizzare la Sezione 7 solo se I04. 2=2 o I04. 5=2 o 3

SEZIONE 7 ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA IN PASSATO

Per il programma: presenza di help in linea

I07. 1 [Varnome] nel corso della vita, ha mai svolto un lavoro? Consideri il lavoro da cui ha ricevuto un guadagno, o il lavoro non pagato solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare.

SI
NO

1 ☐
2 ☐ (passare a Sezione 9)

[LAVORA_P] EU

Per il programma: presenza di help in linea

I07. 2 Con riferimento all'ultimo lavoro [Varnome] svolgeva:

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

Un lavoro alle dipendenze

[TIPLAVPB] EU
1 ☐ (passare a I07. 4)

Un lavoro di:

Collaborazione coordinata e continuativa con o senza progetto
Prestazione d'opera occasionale

2 ☐ (passare a I07. 8)
3 ☐ (passare a I07. 8)

Un lavoro autonomo come:

Imprenditore
Libero professionista
Lavoratore in proprio
Socio di cooperativa
Coadiuvante nella ditta di un familiare

4 ☐
5 ☐
6 ☐
7 ☐ (passare a I07. 8)
8 ☐ (passare a I07. 8)

Per il programma: se I07. 2=4 o 5 o 6

Per il programma: presenza di help in linea

I07. 3 [Varnome] aveva dei dipendenti? Se l'aiutavano dei familiari o altre persone senza essere pagati non li consideri

SI 1 ☐ (passare a I07. 8)
NO 2 ☐ (passare a I07. 8)

[TIPAUT_P] EU

Per il programma: se I07. 2=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I07. 4 [Varnome] era:

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[POSDIP_P]

Dirigente	1	<input type="checkbox"/>
Quadro	2	<input type="checkbox"/>
Impiegato	3	<input type="checkbox"/>
Operaio	4	<input type="checkbox"/>
Apprendista	5	<input type="checkbox"/>
Lavoratore presso il proprio domicilio per conto di un'impresa	6	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I07. 5 [Varnome] aveva l'incarico di coordinare il lavoro svolto da altre persone e di controllarne l'adeguata realizzazione?

[COORD_P] EU

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO	2	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I07. 6 [Varnome] aveva un rapporto di lavoro regolato da un contratto o da un accordo verbale con il datore di lavoro?

[ACCORD_P]

Contratto	1	<input type="checkbox"/>
Accordo verbale	2	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I07. 7

Per il programma: se I07. 2=1 e I07. 6=1

testoα [Varnome] aveva un contratto a termine (a tempo determinato) o un contratto senza una scadenza (a tempo indeterminato)?

Per il programma: se I07. 2=1 e I07. 6=2 o 997

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo43]= "Il Suo lavoro" se I01. 6=2 [testo43]= Il lavoro di [Varnome]"

testoβ [testo43] era a termine (lavoro a tempo determinato), oppure non aveva una scadenza (lavoro a tempo indeterminato)?

[TIPCON_P] EU

A termine, cioè a tempo determinato	1	<input type="checkbox"/>
Senza scadenza, cioè a tempo indeterminato	2	<input type="checkbox"/> (passare a I07. 8)
Non sa	997	<input type="checkbox"/> (passare a I07. 8)

Per il programma:

- attivare il motore di ricerca per l'allegato "Professioni";

- visualizzare, attraverso l'inserimento di una parola chiave, la lista delle voci dell'allegato che contengono la stringa inserita;
- prevedere la possibilità di reiterare la ricerca;
- prevedere la fine del processo di ricerca attraverso la scelta di una singola voce;
- registrare automaticamente in I07. 9 il codice relativo alla voce selezionata.

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo18] = "della Sua ultima professione" se I01. 6=2 visualizzare [testo18] = "dell'ultima professione di [Varnome]"

I07. 8 Qual era il nome esatto [testo18] e in cosa consisteva questo lavoro? Eviti termini generici come 'operaio' o 'impiegato'.

[XPROF_P]

Professione _____

Per l'intervistatore: non leggere

I07. 9 Codifica della professione:

[PROF_P] EU

□□□□□

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I07. 10

Per il programma: se I07. 2=1 o 2 o 3 o 7 o 8

testoα Cosa faceva l'Ente o l'Azienda presso cui [Varnome] lavorava? Indichi i principali beni o servizi prodotti

Per il programma: se I07. 2= 4 o 5 o 6

testoβ Qual è l'attività principale che [Varnome] svolgeva e quali sono i beni e/o servizi prodotti?

[XNACE_P]

Ente o Azienda _____

Non sa 997 □ (passare a I07. 12)

Per il programma: parola chiave e avviare la ricerca utilizzando l'allegato "Ateco"; nella schermata visualizzare il testo scritto in I07. 10

Per il programma: presenza di help in linea

Per l'intervistatore: non leggere

I07. 11 Codifica del settore di attività economica:

[NACE_P]

□□□□□

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I07. 12 Quante persone lavoravano nella sede in cui [Varnome] lavorava? Conti anche [Varnome] e tutti gli altri lavoratori con qualsiasi mansione e qualifica.

[PERLAV]

Da 1 a 10 persone

1 □

Da 11 a 15 persone

2 □ (passare a I08. 1)

Da 16 a 19 persone

3 □ (passare a I08. 1)

Da 20 a 49 persone

4 □ (passare a I08. 1)

Più di 50 persone

5 □ (passare a I08. 1)

Non sa, ma fino a 10 persone

6 □ (passare a I08. 1)

Non sa, ma più di 10 persone

7 □ (passare a I08. 1)

Non sa

997 □ (passare a I08. 1)



Per il programma: se I07. 12=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I07. 13 Quanti esattamente?

[NPERLA]

Numero addetti

Non sa 997

Per il programma: visualizzare la Sezione 8 solo se I05. 1 ≠ "null" o I07. 1=1

SEZIONE 8

INFORMAZIONI SUL LAVORO SVOLTO

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I08. 1 [Varnome] A che età ha iniziato a lavorare con una certa regolarità?

[ETALAV] EU

Età di inizio lavoro

Non sa 997

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I08. 2 A partire dal momento in cui ha iniziato a lavorare regolarmente, per quanti anni ha lavorato complessivamente?

Per l'intervistatore: se inferiore ad un anno scrivere 1

[ALAV] EU

Numero di anni

Non sa 997

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I08. 3 Quanti anni di contributi sono stati versati per la pensione? Consideri anche eventuali periodi riscattati, ad esempio università o servizio militare.

Per l'intervistatore: se inferiore ad un anno scrivere 1

[ACONTRIB]

Numero di anni di contributi versati

Non sa 997

SEZIONE 9

CONDIZIONE NELLA PROFESSIONE

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo19] = "Sua condizione professionale prevalente" se I01. 6=2 visualizzare [testo19] = "condizione professionale prevalente di [Varnome]"

Per il programma: presenza di help in linea

I09. 1 A gennaio del [AnnoRif], qual era la [testo19]?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[CON01] EU



Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>
Disoccupato o in cerca del primo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	6	<input type="checkbox"/>
Studente	7	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	8	<input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	9	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I09. 2 A febbraio?

[CON02] EU

Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>
Disoccupato o in cerca del primo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	6	<input type="checkbox"/>
Studente	7	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	8	<input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	9	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I09. 3 A marzo?

[CON03] EU

Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>
Disoccupato o in cerca del primo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	6	<input type="checkbox"/>
Studente	7	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	8	<input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	9	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I09. 4 Ad aprile?

[CON04] EU

Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>



Disoccupato o in cerca del primo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	6	<input type="checkbox"/>
Studente	7	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	8	<input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	9	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

109. 5 A maggio?

[CON05] EU

Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>
Disoccupato o in cerca del primo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	6	<input type="checkbox"/>
Studente	7	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	8	<input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	9	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

109. 6 A giugno?

[CON06] EU

Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>
Disoccupato o in cerca del primo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	6	<input type="checkbox"/>
Studente	7	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	8	<input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	9	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

109. 7 A luglio?

[CON07] EU

Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>
Disoccupato o in cerca del primo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	6	<input type="checkbox"/>
Studente	7	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	8	<input type="checkbox"/>

OR

Inabile al lavoro	9	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I09. 8 Ad agosto?

[CON08] EU

Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>
Disoccupato o in cerca del primo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	6	<input type="checkbox"/>
Studente	7	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	8	<input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	9	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I09. 9 A settembre?

[CON09] EU

Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>
Disoccupato o in cerca del primo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	6	<input type="checkbox"/>
Studente	7	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	8	<input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	9	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I09. 10 Ad ottobre?

[CON10] EU

Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>
Disoccupato o in cerca del primo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	6	<input type="checkbox"/>
Studente	7	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	8	<input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	9	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>



Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I09. 11 A novembre?

[CON11] EU

Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>
Disoccupato o in cerca del primo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	6	<input type="checkbox"/>
Studente	7	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	8	<input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	9	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I09. 12 A dicembre?

[CON12] EU

Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>
Disoccupato o in cerca del primo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	6	<input type="checkbox"/>
Studente	7	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	8	<input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	9	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo19] = "Sua condizione professionale prevalente" se I01. 6=2 visualizzare [testo19] = "condizione professionale prevalente di [Varnome]"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I09. 13 Attualmente, qual è la [testo19]?

[CONDIZ] EU

Dipendente a tempo pieno	1	<input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2	<input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3	<input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4	<input type="checkbox"/>
Disoccupato in cerca di un nuovo lavoro	5	<input type="checkbox"/>
In cerca del primo lavoro	6	<input type="checkbox"/>
Casalinga/o	7	<input type="checkbox"/>
Studente	8	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	9	<input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	10	<input type="checkbox"/>
In altra condizione	11	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

Per il programma: presenza di help in linea

109. 14 Da gennaio [AnnoInt] ad oggi, è cambiata la sua condizione professionale prevalente?

[CAMBCOND]

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare al Prospetto sui redditi del [AnnoRif])

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: se I09. 14 =1

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo19] = "Sua condizione professionale" se I01. 6=2 visualizzare [testo19] = "condizione professionale di [Varnome]"

Per il programma: presenza di help in linea

109. 15 Da gennaio [AnnoInt] ad oggi, quale è stata la [testo19] immediatamente precedente a quella attuale?

[CONDIZ2]

Dipendente a tempo pieno

1 ☐

Dipendente part-time

2 ☐

Autonomo a tempo pieno

3 ☐

Autonomo part-time

4 ☐

Disoccupato in cerca di un nuovo lavoro

5 ☐

In cerca del primo lavoro

6 ☐

Casalinga/o

7 ☐

Studente

8 ☐

Ritirato dal lavoro

9 ☐

Inabile al lavoro

10 ☐

In altra condizione

11 ☐

Non sa

997 ☐

PROSPETTO SUI REDDITI DEL [AnnoRif]

Script I. 5 Ora parleremo dei redditi che [Varnome] ha percepito nel corso del [AnnoRif]:

Per il programma: presenza di help in linea

IP. 1 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha percepito redditi da LAVORO DIPENDENTE?

[PR_DIP]

SI 1 ☐

NO 2 ☐

Per il programma: presenza di help in linea

IP. 2 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha percepito redditi da Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.) o da Collaborazione Coordinata a Progetto (CO.CO.PRO.)?

[PR_COCO]

SI 1 ☐

NO 2 ☐

Per il programma: se IP. 2=2 visualizzare [testo41] = "redditi" se IP. 2=1 visualizzare [testo41] = "altri redditi"

Per il programma: presenza di help in linea



IP. 3 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha percepito [testo41] da LAVORO AUTONOMO?
[PR_AUT]

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: per i componenti nuovi rilevati in SG. 11

Per il programma: presenza di help in linea

IP. 4 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha ricevuto una o più PENSIONI DA LAVORO, cioè DI VECCHIAIA O DI ANZIANITA'?

Per l'intervistatore, se necessario leggere: Escluda le pensioni di reversibilità, le pensioni di invalidità, le pensioni integrative ossia fondi pensione aziendali/contrattuali e le pensioni private volontarie.

[PLAV]

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: per i componenti nuovi rilevati in SG. 11

Per il programma: presenza di help in linea

IP. 5 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha ricevuto la RENDITA PER INFORTUNIO SUL LAVORO E PER MALATTIE PROFESSIONALI, ad esempio dall'INAIL?

[PINV2]

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: presenza di help in linea

IP. 6 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha percepito una o più PENSIONI PRIVATE AD ADESIONE VOLONTARIA?

[ALT_PEN1]

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: per i componenti nuovi rilevati in SG. 11

Per il programma: presenza di help in linea

IP. 7 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha percepito una o più PENSIONI DALL'ESTERO?

[PESTERO]

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: per i componenti nuovi rilevati in SG. 11

Per il programma: presenza di help in linea

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script I. 6 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha percepito qualcuna delle seguenti pensioni?

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

	SI	NO
IP. 8 Pensione o assegno sociale	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		[PSOC]
IP. 9 Pensione di reversibilità	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

[PREV]

Per il programma: per i componenti nuovi rilevati in SG. 11

Per il programma: presenza di help in linea

IP. 10 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha ricevuto degli **ARRETRATI** da lavoro dipendente?

[ARRETR]

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: per i componenti nuovi rilevati in SG. 11

Per il programma: presenza di help in linea

IP. 11 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha ricevuto una o più **LIQUIDAZIONI** di fine rapporto di lavoro? Consideri anche eventuali anticipi della liquidazione, corrisposti prima della fine del rapporto di lavoro.

[LIQUID]

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: per i componenti nuovi rilevati in SG. 11

Per il programma: presenza di help in linea

IP. 12 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha ricevuto una indennità di **DISOCCUPAZIONE**, di **MOBILITA'**, di **PREPENSIONAMENTO**?

[INDEN]

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: per i componenti nuovi rilevati in SG. 11

Per il programma: presenza di help in linea

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script I. 7 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha ricevuto un trattamento di **CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI** ordinaria, straordinaria, in deroga o agricola:

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

	SI	NO
IP. 13 Erogata in busta paga?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
IP. 14 Erogata direttamente dall'INPS?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

[RCIG_BP]
[RCIG_INPS]

Per il programma: per i componenti nuovi rilevati in SG. 11

Per il programma: se SG. 26<65

Per il programma: presenza di help in linea

IP. 15 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha ricevuto una **BORSA LAVORO** o un assegno per la **FORMAZIONE** o l'**INSERIMENTO PROFESSIONALE** oppure un sussidio per **LAVORI SOCIALMENTE UTILI**?

[BORSA]

SI 1 ☐
NO 2 ☐

Per il programma: presenza di help in linea

IP. 16 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha ricevuto una **BORSA DI STUDIO**?

I10. 7 Mance

1 ☐

2 ☐

[D5COM]

I10. 8 Altre forme di retribuzione accessoria in moneta, esclusi
gli assegni familiari

1 ☐

2 ☐

[D6COM]

Per il programma: se I10. 2 \neq "null" e (I10. 3 = 1 o I10. 4 = 1 o I10. 5 = 1 o I10. 6 = 1 o I10. 7 = 1 o I10. 8 = 1), altrimenti passare a I10. 11

I10. 9 Ha già considerato questi compensi nella retribuzione mensile NETTA
che ha dichiarato prima?

[REDPRE]

SI

1 ☐ (passare a I10. 11)

NO

2 ☐

Per il programma: se I10. 9 = 2 o I10. 2 = "Non sa" e (I10. 3 = 1 o I10. 4 = 1 o I10. 5 = 1 o I10. 6 = 1 o I10. 7 = 1 o I10. 8 = 1), altrimenti passare a I10. 11

I10. 10 Nel [AnnoRif], quale è stato in media l'importo NETTO mensile per
questi compensi?

[DCOM_E]

Euro

____.____.____,00

Non sa

997 ☐

Non risponde

998 ☐

I10. 11 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha percepito mensilità aggiuntive, come
tredicesima o quattordicesima?

[DALCOA_C]

SI

1 ☐

NO

2 ☐ (passare a I10. 13)

Per il programma: se I10. 11 = 1

I10. 12 Nel [AnnoRif] quale è stato l'importo NETTO totale di queste mensilità
aggiuntive?

[DALCOA_E]

Euro

____.____.____,00

Non sa

997 ☐

Non risponde

998 ☐

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script I. 9 Nel [AnnoRif], [Varnome], ha ricevuto qualcuno dei seguenti compensi
aggiuntivi?

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

SI

NO

I10. 13 Premi ed incentivi di produttività, di risultato,
per progetti speciali

1 ☐

2 ☐

[DALCOB_C]

I10. 14 Indennità per missioni

1 ☐

2 ☐

 84

I10. 15 Partecipazioni agli utili aziendali

1 ☐

[DALCOC_C]

2 ☐

[DALCOD_C]

I10. 16 Quote di azioni e/o obbligazioni dell'azienda
o diritti di opzione su di esse

1 ☐

2 ☐

[DALCOE_C]

Per il programma: se I10. 2 ≠ "null" e (I10. 13 = 1 o I10. 14 = 1 o I10. 15 = 1 o I10. 16 = 1), altrimenti passare a I10. 23

I10. 17 Ha già considerato questi compensi nella retribuzione netta che ha dichiarato prima?

SI
NO

1 ☐ (passare a I10. 23)
2 ☐

[REDCOM]

Per il programma: se I10. 17 = 2 o I10. 2 = "Non sa" e (I10. 13 = 1 o I10. 14 = 1 o I10. 15 = 1 o I10. 16 = 1), altrimenti passare a I10. 23

I10. 18 Nel [AnnoRif], qual è stato l'importo NETTO totale di questi compensi aggiuntivi?

Euro

.,00

[DALCO_E]

Non sa

997 ☐

Non risponde

998 ☐

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo20] = "Sua busta paga" se I01. 6=2 visualizzare [testo20] = "busta paga di [Varnome]"

Per il programma: presenza di help in linea

I10. 23 Nel [AnnoRif], sono stati trattenuti sulla [testo20] dei contributi per un fondo pensione aziendale o pensione integrativa?

Per l'intervistatore, se necessario leggere: Escluda i versamenti a banche, assicurazioni e società finanziarie per piani pensionistici sottoscritti di Sua iniziativa.

SI

1 ☐

[CONVOL]

NO

2 ☐

(passare a I10. 39)

Non sa

997 ☐

(passare a I10. 39)

Per il programma: se I10. 23= 1

I10. 24 Quanto è stato trattenuto al mese?

Euro

.,00

[DCOVO_E]

Non sa

997 ☐

Non risponde

998 ☐

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo21] = "Suo datore di lavoro Le" se I01. 6=2 visualizzare [testo21] = "datore di lavoro di [Varnome] gli/le"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I10. 39 Nel [AnnoRif], il [testo21] ha fornito regolarmente dei buoni pasto oppure un servizio di mensa aziendale gratuito?

[BUONI_P]

Dei buoni pasto 1 ☐
Una mensa aziendale gratuita 2 ☐ (passare a I10. 42)
Nessuno dei due 3 ☐ (passare a I10. 42)
Non sa 997 ☐ (passare a I10. 42)

Per il programma: se I10. 39= 1

I10. 40 Nel [AnnoRif], di solito quanti buoni pasto ha ricevuto in un mese?

[NBUONI]

Numero di buoni pasto

Non sa 997 ☐

Per il programma: se I10. 39 = 1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I10. 41 Nel [AnnoRif], qual era il valore di un singolo buono pasto?

Per l'intervistatore: indicare l'intero importo, comprensivo di cifre decimali

[BUONI_E]

Euro

Non sa 997 ☐

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo21] = "Suo datore di lavoro Le" se I01. 6=2 visualizzare [testo21] = "datore di lavoro di [Varnome] gli/le"

Per il programma: presenza di help in linea

I10. 42 Nel [AnnoRif], il [testo21] ha fornito un'auto, un furgone o un altro veicolo a motore utilizzabile anche per ragioni personali?

[DMEZZO]

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a I10. 47)

Per il programma: se I10. 42 = 1

I10. 46 Per quanti mesi del [AnnoRif] ha usato questo veicolo?

[DMUSO]

Mesi

Non sa 997 ☐

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo21] = "Suo datore di lavoro Le" se I01. 6=2 visualizzare [testo21] = "datore di lavoro di [Varnome] gli/le"

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script I. 10 Nel [AnnoRif], il [testo21] ha fornito gratuitamente i seguenti beni o servizi (o ne ha rimborsato le spese):

Per l'intervistatore, se necessario leggere: Non consideri i beni e servizi utilizzati esclusivamente come strumenti di lavoro.

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

	SI	NO
I10. 47 Servizi sanitari	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

[SPSAN_DL]

I10. 48 Frequenza ad asili nido o scuole materne o centri estivi	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [ASILI_DL]
I10. 49 Libri scolastici o extra-scolastici	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [LIBRI_DL]
I10. 50 Frequenza a ircoli sportivi	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [CS_DL]
I10. 51 Uso di cellulari	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [CELL_DL]
I10. 52 Vacanze	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [VAC_DL]
I10. 53 Prodotti dell'azienda	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [PROD_DL]
I10. 54 Altri beni o servizi	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [ALTRO_DL]

Per il programma: se I10. 54=1

I10.54X Specificare _____

[XALTRO_DL]

Per il programma: se I10. 47 = 1 o I10. 48 = 1 o I10. 49 = 1 o I10. 50 = 1 o I10. 51 = 1 o I10. 52 = 1 o I10. 53= 1 o I10. 54= 1

I10. 55 Qual è il valore, anche approssimativo, di questi beni e servizi o il rimborso che ha ricevuto nel [AnnoRif]?

[RIMDL_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: visualizzare la Sezione 11 solo se IP. 3=1

SEZIONE 11

REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PERCEPITI NEL [AnnoRif]

(compresi i redditi dei titolari di diritti d'autore, esclusi i redditi dei collaboratori coordinati e continuativi o a progetto)

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script I. 11 Nel [AnnoRif], grazie alla Sua attività di lavoro autonomo, [Varnome] ha potuto:

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

	SI	NO
Per il programma: presenza di help in linea		
I11. 1 Pagare, in tutto o in parte, le spese familiari e personali	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [A1PAGAM_O]
I11. 2 Risparmiare mettendo da parte dei soldi	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [A3PAGAM_O]
I11. 3 Comprare o ristrutturare case, fabbricati o terreni per sé o per la famiglia	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [A4PAGAM_O]
I11. 4 Rimborsare, in tutto o in parte, dei debiti personali o familiari	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [A5PAGAM_O]

QR

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 e viene selezionato "Non sa" o "Non risponde" non visualizzare il warning "Poiché l'informazione è importante.." e passare alla I11. 6.

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo22] = "Suo reddito" se I01. 6=2 visualizzare [testo22] = "reddito di [Varnome]"

Per il programma: presenza di help in linea

I11. 5 Nel [AnnoRif], quale è stato il [testo22] come lavoratore autonomo al netto delle tasse e dei contributi obbligatori?

Per l'intervistatore: se l'intervistato dichiara di avere avuto un pareggio o una perdita inserire 0

Euro .,00 (se ≠ 0 passare a I11. 10) [ANET_E]

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 e (I11. 5= "Non sa" o I11. 5="Non risponde")

I11. 6 Può dirmi almeno a quale cifra si avvicina di più?

[ANETCLS_X]

Oltre 50.000 euro 1 ☐ (passare a I11. 10)

Da 30.000 a 50.000 euro 2 ☐ (passare a I11. 10)

Da 20.000 a 30.000 euro 3 ☐ (passare a I11. 10)

Da 10.000 a 20.000 euro 4 ☐ (passare a I11. 10)

Meno di 10.000 euro 5 ☐ (passare a I11. 10)

Non sa 997 ☐ (passare a I11. 10)

Non risponde 998 ☐ (passare a I11. 10)

Per il programma: se I11. 5=0

Per l'intervistatore: non leggere e compilare

Per il programma: presenza di help in linea

I11. 7 [Varnome] ha avuto un pareggio o una perdita?

[GUAPER]

Pareggio 1 ☐ (passare a I11. 13)

Perdita 2 ☐

Per il programma: se I11. 7= 2

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 e viene selezionato "Non sa" o "Non risponde" non visualizzare il warning "Poiché l'informazione è importante.." e passare alla I11. 9.

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo23] = "Sua quota personale" se I01. 6=2 visualizzare [testo23] = "quota personale di [Varnome]"

I11. 8 Nel [AnnoRif], quanto ha perso [Varnome] in totale? Tenga conto solo della [testo23].

[APERD_E]

Euro .,00 (passare a I11. 13)

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 e (I11. 8= "Non sa" o I11. 8= "Non risponde")

I11. 9 Può dirmi almeno a quale cifra si avvicina di più la perdita?

GP

[APERDCLS_X]

- Oltre 10.000 euro 1 ☐ (passare a I11. 13)
 Da 5.000 a 10.000 euro 2 ☐ (passare a I11. 13)
 Da 1.000 a 5.000 euro 3 ☐ (passare a I11. 13)
 Meno di 1.000 euro 4 ☐ (passare a I11. 13)
 Non sa 997 ☐ (passare a I11. 13)
 Non risponde 998 ☐ (passare a I11. 13)

Per il programma: se I11. 7= 'null'

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo22] = "Suo reddito" se I01. 6=2 visualizzare [testo22] = "reddito di [Varnome]"

I11. 10 Il [testo22] del [AnnoRif] rispetto a quello del [AnnoPre] è:

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[DIFFRED]

- Aumentato 1 ☐
 Diminuito 2 ☐ (passare a I11. 12)
 Rimasto uguale 3 ☐ (passare a I11. 13)

Per il programma: se I11. 10=1

I11. 11 In percentuale di quanto è aumentato?

%

[PERAUM]

Per il programma: se I11. 10=2

I11. 12 In percentuale di quanto è diminuito?

%

[PERDIM]

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo24] = "la Sua attività" se I01. 6=2 visualizzare [testo24] = "l'attività di [Varnome]"

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I11. 13 Nel [AnnoRif], quale era la forma giuridica della [testo24]?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[AFGIUR]

- Società di persone o di capitali
 o società cooperative 1 ☐
 Impresa familiare o coniugale 2 ☐
 Impresa individuale 3 ☐
 Libero professionista, in forma non organizzata 4 ☐
 Altre forme non organizzate, ad esempio
 consulente, artista, professionisti sport e spettacolo,
 prestatore d'opera occasionale 5 ☐
 Altro (specificare) (I11. 17X) _____ 6 ☐
 Non sa 997 ☐

[XAFGIUR]

Per il programma: se SG. 76 > 0

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I11. 22 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha ricevuto l'indennità per l'astensione obbligatoria di maternità/paternità,?

SI 1 ☐

[AMATER_B]

NO 2 | | (passare a l11. 24)
Non sa 997 | | (passare a l11. 24)

I11. 23 Per quanti giorni?

[GINDMAT B]

Non sa	997		
--------	-----	--	--

Per il programma: se SG. 76>0

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se $101.6=2$

Per il programma: presenza di help in linea

111.24 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha ricevuto dall'INPS l'indennità per congedo parentale, cioè l'astensione facoltativa dopo la nascita di figli?

[CPAREN B]

SI 1

NO 2 ☐ ☐ (passare a Sezione 12)

Non sa 997 ☐ (passare a Sezione 12)

Per il programma: se $|11.24|=1$

I11. 25 Per quanti giorni?

[GIMPPAR B]

Non sa 997 | |

Per il programma: visualizzare la Sezione 12 solo se IP. 2=1

SEZIONE 12

REDDITI DA COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA O A COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO (Co.Co.Co., Co.Co.Pro.) PERCEPITI NEL [AnnoRif]

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 e viene selezionato "Non sa" o "Non risponde" non visualizzare il warning "Poiché l'informazione è importante.." e passare alla I12. 3

Per il programma: se 101. 6=1 visualizzare [testo22] = "Suo reddito" se 101. 6=2 visualizzare [testo22] = "reddito di [Varnome]"

Per il programma: presenza di help in linea

112.1 Nel [AnnoRif], qual è stato il [testo22] da collaborazione coordinata e continuativa o collaborazione coordinata a progetto al netto delle tasse e dei contributi obbligatori?

[RCOCO]

Euro |_|_|_|.|_|_|_|,00 (passare a /12. 3)

Non sa 997 | |

Non risponde	998		
--------------	-----	--	--

Per il programma: se Tipo rilancio=2 e (Per il programma: presenza di help in linea

112. 1= "Non sa" o Per il programma: presenza di help in linea

I12. 1="Non risponde")

[COCO X]

Per il programma: se $SG. 76 > 0$

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se $101.6=2$

Per il programma: presenza di help in linea

[AMATER C]

Per il programma: se $12.3=1$

[GINDMAT_C]

Non sa	997		
--------	-----	--	--

Per il programma: visualizzare la Sezione 13 se IP. 6=1 oppure IP. 7=1

PENSIONI PRIVATE E PENSIONI ESTERE PERCEPITE NEL [AnnoRif]

Per il programma: se $|P| = 1$

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se $101.6 = 2$

[PMVOL]

Non sa 997 | |

Per il programma: se IP. 6=1

[PVOL E]

Non risponde	998		
--------------	-----	--	--

91

SI 1 ☐ [PVOL_UN]
 NO 2 ☐ (passare a Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga
 Script I. 12)

Per il programma: se I13. 3=1

I13. 4 Quanto ha ricevuto?

[PVOLUN_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: se IP. 7=1

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script I. 12 Prima ci ha detto di aver percepito una o più pensioni da un ente previdenziale estero. Può dirmi se si tratta di:

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

SI NO

Per il programma: presenza di help in linea

I13. 5 Pensione da lavoro?

1 ☐

2 ☐

[PESTERO_LAV]

Per il programma: presenza di help in linea

I13. 6 Pensione di reversibilità?

1 ☐

2 ☐

[PESTERO_REV]

I13. 7 Altro tipo di pensione?

1 ☐

2 ☐

[PESTERO_ALT]

I13. 8 Nel [AnnoRif], quanto ha ricevuto complessivamente per questa/e pensione/i?

[TIP_ESTE_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

SEZIONE 14

Altre informazioni relative al [AnnoRif]

Per il programma: se IP. 15=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I14. 1 Prima ci ha detto che [Varnome] ha ricevuto nel [AnnoRif] una BORSA LAVORO o un assegno per la FORMAZIONE o l'INSERIMENTO PROFESSIONALE oppure un SUSSIDIO PER LAVORI SOCIALMENTE UTILI. Per quanti mesi li ha ricevuti?

[MBORSA]

Numero di mesi

Non sa 997 ☐

Per il programma: se IP. 15=1

I14. 2 E qual è l'importo netto ricevuto al mese nel [AnnoRif]?

[BORSA_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: se IP. 16=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I14. 3 Prima ci ha detto che [Varnome] ha ricevuto nel [AnnoRif] una BORSA DI STUDIO. Per quanti mesi l'ha ricevuta?

[MBORST]

Numero di mesi

Non sa 997 ☐

Per il programma: se IP. 16=1

I14. 4 E qual è l'importo netto ricevuto al mese nel [AnnoRif]?

[BORST_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: se IP. 17=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

I14. 5 Prima ci ha detto che [Varnome] ha ricevuto nel [AnnoRif] degli ASSEgni FAMILIARI. Per quanti mesi li ha ricevuti?

[MEASSA]

Numero di mesi

Non sa 997 ☐

Per il programma: se IP. 17=1

I14. 6 E quanto ha ricevuto al mese nel [AnnoRif]?

[AASS_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: presenza di help in linea

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Script I. 13 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha versato regolarmente dei soldi a persone che non vivono in questa famiglia, ad esempio assegni ad un ex coniuge/ex-partner o a figli che non vivono con [Varnome] oppure soldi ad altri parenti? Non consideri regali occasionali per feste, compleanni, eredità, donazioni eccezionali.

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

	SI	NO	NON SA
Per il programma: presenza di help in linea			
I14. 7 Per il mantenimento o gli alimenti all'ex-coniuge/ex-partner o ai figli?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [VERMAN_O]	997 <input type="checkbox"/>
I14. 8 Per altro motivo?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> [VERALT_O]	997 <input type="checkbox"/>

Per il programma: se I14. 7=1

I14. 9 Nel [AnnoRif], [Varnome] quanto ha versato complessivamente per il mantenimento o gli alimenti all'ex-coniuge/partner o ai figli?

Euro .,00 [VERMAN_E]
 Non sa 997 ☐
 Non risponde 998 ☐

Per il programma: se I14. 8=2

Per il programma: se I14. 7≠1 visualizzare testo α, se I14. 7=1 visualizzare testo β

I14. 10

testo α Nel [AnnoRif], [Varnome] quanto ha versato complessivamente a persone che non vivono in questa famiglia?

testo β Escludendo il mantenimento o gli alimenti all'ex-coniuge/partner o ai figli, nel [AnnoRif], [Varnome] quanto altro ha versato a persone che non vivono in questa famiglia?

Euro .,00 [VERALT_E]
 Non sa 997 ☐
 Non risponde 998 ☐

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Script I. 14 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha ricevuto regolarmente dei soldi da persone che non vivono in questa famiglia, ad esempio da un ex-coniuge/ex-partner o da genitori che non vivono con [Varnome] o da altri parenti? Non consideri regali occasionali per feste, compleanni, eredità, donazioni eccezionali.

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

	SI	NO	NON SA
Per il programma: presenza di help in linea			
I14. 11 Per il mantenimento o gli alimenti versati dall'ex-coniuge/ex-partner o	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	997 <input type="checkbox"/>

dal genitore separato/divorziato non
coabitante?

I14. 12 Per altro motivo?

1 ☐

[RICMAN_O]

2 ☐

997 ☐

[RICALT_O]

Per il programma: se I14. 11=1

**I14. 13 Qual è l'importo netto ricevuto complessivamente da [Varnome] nel
[AnnoRif] per il mantenimento o gli alimenti dall'ex-coniuge/ex-partner
o dal genitore separato/divorziato non coabitante?**

[RICMAN_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: se I14. 12=2

Per il programma: se I14. 11≠1 visualizzare testo α, se I14. 11=1 visualizzare testo β

I14. 14

**testo α Qual è l'importo netto ricevuto da [Varnome] complessivamente nel
[AnnoRif] da persone che non vivono in questa famiglia?**

**testo β Escludendo quanto ricevuto dall'ex-coniuge/ex-partner o dal genitore
separato/divorziato non coabitante, qual è l'importo netto ricevuto da
[Varnome] nel [AnnoRif] da persone che non vivono in questa famiglia?**

[RICALT_E]

Euro .,00

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

Per il programma: presenza di help in linea

**I14. 15 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha pagato dei contributi volontari a banche,
assicurazioni e società finanziarie per piani pensionistici sottoscritti di
Sua iniziativa?**

Per il programma: se I10. 23=1 visualizzare in giallo il seguente "Per l'intervistatore"

Per l'intervistatore: Escluda i contributi per un fondo pensione aziendale o pensione
integrativa trattenuti in busta paga, già dichiarati precedentemente

[PENSIT]

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a Script I. 15)

Per il programma: se I14. 15=1

Per il programma: visualizzare il "Non sa" solo se I01. 6=2

I14. 16 Per quanti mesi?

[PAGCON]

Numero di mesi

Non sa 997 ☐

Per il programma: se I14. 15=1

I14. 17 Quanto ha pagato al mese nel [AnnoRif]?

[CONPR_E]

Euro |_|_|. |_|_|_|,00

Non sa 997 |_|

Non risponde 998 |_|

Per il programma: obbligatoria una risposta per ogni riga

Script I. 15 Nel [AnnoRif], [Varnome] aveva risparmi in:

Per l'intervistatore: una risposta per ogni riga

	SI	NO
I14. 18 Titoli di Stato?	1 _	2 _ [RISPA1_O]
I14. 19 Obbligazioni?	1 _	2 _ [RISPA2_O]
I14. 20 Azioni o partecipazioni in società?	1 _	2 _ [RISPA3_O]
I14. 21 Fondi comuni d'investimento o gestioni patrimoniali?	1 _	2 _ [RISPA4_O]
I14. 22 Libretti di risparmio, certificati di deposito, buoni fruttiferi bancari o postali?	1 _	2 _ [RISPA5_O]
I14. 23 Conti correnti bancari o postali?	1 _	2 _ [RISPA6_O]
I14. 24 Altri investimenti finanziari?	1 _	2 _ [RISPA7_O]

Per il programma: se I14. 18=1

I14. 25 [Varnome] quanto aveva in titoli di Stato?

[INVESTC]

Euro |_|. |_|_|_|. |_|_|_|,00

Non sa 997 |_|

Non risponde 998 |_|

Per il programma: se I14. 19=2

I14. 26 [Varnome] quanto aveva in obbligazioni?

[OBBLI]

Euro |_|. |_|_|_|. |_|_|_|,00

Non sa 997 |_|

Non risponde 998 |_|

Per il programma: I14. 20=3

I14. 27 [Varnome] quanto aveva in azioni o partecipazioni in Società?

[AZIONI]

Euro |_|. |_|_|_|. |_|_|_|,00

Non sa 997 |_|

Non risponde 998 |_|

I14. 28 [Varnome] quanto aveva in fondi comuni d'investimento o gestioni patrimoniali?

[FOND]

114. 29 [Varnome] quanto aveva in libretti di risparmio, certificati di deposito, buoni fruttiferi bancari o postali?

[INVESTBI]

I14. 30 [Varnome] quanto aveva complessivamente sui conti correnti bancari o postali?

[INVESTA]

I14. 31 [Varnome] quanto aveva in altri investimenti finanziari?

[ATTFIN]

I14.32 Nel [AnnoRif], [Varnome] possedeva terreni o fabbricati, ad esempio appartamenti, box o locali diversi dalla casa dove vive?

Per l'intervistatore: Escluda eventuali immobili utilizzati per le [testo77], per es. studi professionali, agriturismi, bed & breakfast, ecc.

[FAB]

114.33 Nel [AnnoRif], [Varnome] ha ottenuto dei guadagni affittando questi terreni o fabbricati?

[GUFAB]

Non sa 997 ☐ (passare a I14. 36)
Non risponde 998 ☐ (passare a I14. 36)

Per il programma: se I14. 33=1

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 e viene selezionato "Non sa" o "Non risponde" non visualizzare il warning "Poiché l'informazione è importante.." e passare alla I14. 36.

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo25] = "la Sua quota di proprietà" se I01. 6=2 visualizzare [testo25] = "la quota di proprietà di [Varnome]"

I14. 34 Eliminando le spese sostenute per questi terreni o fabbricati, ad esempio ipoteca, manutenzione, assicurazione o altro, e le tasse, quanto ha guadagnato affittando questi terreni o fabbricati, per [testo25]?

[GUFAB_E]

Euro ..00

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: se Tipo_rilancio=2 e (I14. 34= "Non sa" o "Non risponde")

I14. 35 Può dirmi almeno a quale cifra si avvicina di più il guadagno?

[FABCLS_X]

Oltre 20.000 euro 1 ☐

Da 10.000 a 20.000 euro 2 ☐

Da 5.000 a 10.000 euro 3 ☐

Da 2.000 a 5.000 euro 4 ☐

Meno di 2.000 euro 5 ☐

Non sa 997 ☐

Non risponde 998 ☐

Per il programma: se I14. 32=1

Per il programma: se I01. 6=1 visualizzare [testo27] = "sua proprietà" se I01. 6=2 visualizzare [testo27] = "proprietà di [Varnome]"

Per il programma: presenza di help in linea

I14. 36 Nel [AnnoRif], qualcuno dei terreni o dei fabbricati di [testo27] è rimasto NON affittato?

Per il programma: se I01. 6=1 [testo77]= "sue attività di lavoro autonomo", altrimenti [testo77]= "attività di lavoro autonomo di [Varnome]"

Per il programma: se IP. 3=1 visualizzare in giallo il seguente "Per l'intervistatore"

Per l'intervistatore: Escluda sempre eventuali immobili utilizzati per le [testo77], per es. studi professionali, agriturismi, bed & breakfast, ecc.

[FABSFIT]

SI 1 ☐

NO 2 ☐ (passare a I15. 1)

Per il programma: se I14. 36=1

I14. 37 Secondo [Varnome], nel [AnnoRif], quanto avrebbe potuto guadagnare se avesse affittato questi terreni e fabbricati sfitti?

[IPFAB_E]

Euro ..00

Non sa 997 ☐

CR

SEZIONE 15 BENI PERSONALI ED ATTIVITA' DI SVAGO
--

Per il programma: presenza di help in linea

I15.1 [Varnome] sostituisce gli abiti consumati con capi di abbigliamento nuovi?

[PD020]

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non può permetterselo | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 3 | <input type="checkbox"/> |

I15.2 [Varnome] dispone di due paia di scarpe, di cui almeno uno utilizzabile in ogni stagione?

[PD030]

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non può permetterselo | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 3 | <input type="checkbox"/> |

I15.3 [Varnome] si incontra con familiari e/o amici per bere o mangiare insieme almeno una volta al mese?

[PD050]

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non può permetterselo | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 3 | <input type="checkbox"/> |

I15.4 [Varnome] svolge regolarmente attività di svago fuori casa come andare al cinema, ai concerti, fare sport a pagamento?

[PD060]

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non può permetterselo | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 3 | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: presenza di help in linea

I15.5 [Varnome] spende liberamente (senza consultarsi con altri) ogni settimana una piccola somma di denaro per le proprie esigenze personali?

[PD070]

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non può permetterselo | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 3 | <input type="checkbox"/> |

I15.6 [Varnome] dispone nella sua abitazione di una connessione internet che può usare per le sue esigenze, ad esempio per controllare la posta elettronica o per accedere ai social networks?

[PD080]

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non può permetterselo | 2 | <input type="checkbox"/> |

NO, per altro motivo

3 ☐

I15. 7 [Varnome] usa regolarmente il trasporto pubblico?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PD090]

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché il biglietto è troppo costoso | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché la stazione/fermata è troppo lontana | 3 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché è troppo difficile accedervi | 4 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché usa mezzi privati | 5 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 6 | <input type="checkbox"/> |

<p style="text-align: center;">SEZIONE 16 PARTECIPAZIONE SOCIALE E CULTURALE</p>
--

I16. 1 Negli ultimi 12 mesi, [Varnome] è andato al cinema?

[Q16_1]

- | | | |
|----|---|---|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO | 2 | <input type="checkbox"/> (passare a Per il programma: se I16. 1=2 |
- I16. 3)

I16. 2 Quante volte negli ultimi 12 mesi?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[Q16_2]

- | | | |
|----------------|---|--------------------------|
| Da 1 a 3 volte | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Più di 3 volte | 2 | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: se I16. 1=2

I16. 3 Per quale motivo [Varnome] non è andato al cinema negli ultimi 12 mesi? Indichi quello principale.

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[Q16_3]

- | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|
| Non può permetterselo | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Non gli/le interessa/non gli/le piace | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Non ci sono cinema nelle vicinanze | 3 | <input type="checkbox"/> |
| Altro motivo | 4 | <input type="checkbox"/> |

I16. 4 Negli ultimi 12 mesi, [Varnome] ha assistito a spettacoli dal vivo come ad esempio rappresentazioni teatrali, concerti, opere liriche, balletti, ecc...?

[Q16_4]

- | | | |
|----|---|---|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO | 2 | <input type="checkbox"/> (passare a I16. 6) |

I16. 5 Quante volte negli ultimi 12 mesi?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[Q16_5]

- | | | |
|----------------|---|--------------------------|
| Da 1 a 3 volte | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Più di 3 volte | 2 | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: se I16. 4=2

I16. 6 Per quale motivo [Varnome] non ha assistito a spettacoli dal vivo negli ultimi 12 mesi? Indichi quello principale.

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[Q16_6]

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Non può permetterselo | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Non gli/le interessa/non gli/le piace | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Non si organizzano spettacoli dal vivo nelle vicinanze | 3 | <input type="checkbox"/> |
| Altro motivo | 4 | <input type="checkbox"/> |

I16. 7 Negli ultimi 12 mesi, [Varnome] ha visitato siti archeologici, musei, monumeti storici, mostre, ecc...?

[Q16_7]

- | | | |
|----|---|---|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO | 2 | <input type="checkbox"/> (passare a I16. 9) |

I16. 8 Quante volte negli ultimi 12 mesi?

[Q16_8]

- | | | |
|----------------|---|--------------------------|
| Da 1 a 3 volte | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Più di 3 volte | 2 | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: se I16. 7=2

I16. 9 Per quale motivo [Varnome] non li ha visitati negli ultimi 12 mesi? Indichi quello principale.

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[Q16_9]

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Non può permetterselo | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Non gli/le interessa/non gli/le piace | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Non ci sono siti archeologici, musei, ecc... nelle vicinanze | 3 | <input type="checkbox"/> |
| Altro motivo | 4 | <input type="checkbox"/> |

I16. 10 Negli ultimi 12 mesi, [Varnome] ha assisito ad eventi sportivi dal vivo?

[Q16_10]

- | | | |
|----|---|--|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO | 2 | <input type="checkbox"/> (passare a Per il programma: se I16. 10=2 |

I16. 12)

I16. 11 Quante volte negli ultimi 12 mesi?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[Q16_11]

- | | | |
|----------------|---|--------------------------|
| Da 1 a 3 volte | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Più di 3 volte | 2 | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: se I16. 10=2

I16. 12 Per quale motivo [Varnome] non ha assisito ad eventi sportivi dal vivo negli ultimi 12 mesi? Indichi quello principale.

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[Q16_12]

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| Non può permetterselo | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Non gli/le interessa/non gli/le piace | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Non si organizzano eventi sportiti dal vivo nelle vicinanze | 3 | <input type="checkbox"/> |
| Altro motivo | 4 | <input type="checkbox"/> |

I16. 13 [Varnome] pratica qualcuna delle seguenti attività come hobby: suonare uno strumento, comporre musica, versi, poemi o romanzi brevi, cantare, ballare, dipingere, fare fotografie, ecc...?

[Q16_13]

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a I16. 15)

Per il programma: se I16. 13=1

I16. 14 Di solito con che frequenza pratica tali attività?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[Q16_14]

Tutti i giorni 1 ☐
Qualche volta a settimana 2 ☐
Più volte al mese 3 ☐
Una volta al mese 4 ☐
Almeno una volta l'anno 5 ☐

I16. 15 Di solito [Varnome] con che frequenza incontra i parenti che non vivono con lui/lei?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PS050]

Tutti i giorni 1 ☐
Qualche volta a settimana 2 ☐
Più volte al mese 3 ☐
Una volta al mese 4 ☐
Almeno una volta l'anno 5 ☐
Non ha parenti che non vivono con lui/lei 6 ☐ (passare a I16. 17)

Per il programma: se I16. 17=1,2,3,4,5

I16. 16 Di solito [Varnome] con che frequenza ha contatti, ad esempio tramite telefono, lettera, sms, internet ecc..., con i parenti che non vivono con lui/lei?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PS070]

Tutti i giorni 1 ☐
Qualche volta a settimana 2 ☐
Più volte al mese 3 ☐
Una volta al mese 4 ☐
Almeno una volta l'anno 5 ☐

I16. 17 Di solito [Varnome] con che frequenza incontra gli amici nel tempo libero?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PS060]

Tutti i giorni 1 ☐
Qualche volta a settimana 2 ☐
Più volte al mese 3 ☐
Una volta al mese 4 ☐
Almeno una volta l'anno 5 ☐
Non ha amici 6 ☐ (passare a I16. 19)

Per il programma: se I16. 17=1,2,3,4,5

I16. 18 Di solito con che frequenza ha contatti, ad esempio tramite telefono, lettera, sms, internet ecc..., con gli amici?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PS080]

- | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|
| Tutti i giorni | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Qualche volta a settimana | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Più volte al mese | 3 | <input type="checkbox"/> |
| Una volta al mese | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Almeno una volta l'anno | 5 | <input type="checkbox"/> |

I16. 19 [Varnome] è attivo/a nei social network come Facebook, My Space, Twitter, Instagram, LinkedIn, ecc..., ad esempio, postando commenti, caricando foto o video, inviando messaggi, ecc...?

[Q16_19]

- | | | |
|----|---|--|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO | 2 | <input type="checkbox"/> (passare a I16. 21) |

Per il programma: se I16. 19=1

I16. 20 Di solito con che frequenza è attivo/a nei social network?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[Q16_20]

- | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|
| Tutti i giorni | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Qualche volta a settimana | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Più volte al mese | 3 | <input type="checkbox"/> |
| Una volta al mese | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Almeno una volta l'anno | 5 | <input type="checkbox"/> |

I16. 21 [Varnome] ha parenti, amici o vicini su cui poter contare in caso di bisogno, ad esempio qualcuno a cui lasciare le chiavi di casa, chiedere in prestito oggetti ecc...?

[PS090]

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO | 2 | <input type="checkbox"/> |

I16. 22 [Varnome] ha parenti, amici o vicini con cui poter parlare di questioni personali?

[PS091]

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO | 2 | <input type="checkbox"/> |

I16. 23 Negli ultimi 12 mesi, [Varnome] ha fornito gratuitamente aiuto, come ad esempio cucinare per qualcuno, prendersi cura di bambini o anziani, ecc..., a persone che non vivono con lui/lei? Non consideri l'aiuto prestato nell'ambito di un gruppo organizzato.

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PS100]

- | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non le/gli interessa | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non ha tempo | 3 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 4 | <input type="checkbox"/> |

I16. 24 Negli ultimi 12 mesi, [Varnome] ha partecipato ad attività di volontariato per una qualche organizzazione, gruppo o associazione?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PS101]

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO, perché non le/gli interessa	2	<input type="checkbox"/>
NO, perché non ha tempo	3	<input type="checkbox"/>
NO, per altro motivo	4	<input type="checkbox"/>

I16. 25 Negli ultimi 12 mesi, [Varnome] ha svolto qualcuna delle seguenti attività di impegno sociale, come ad esempio frequentare un partito, un sindacato o un'associazione per i diritti civili, firmare una petizione, scrivere una lettera di protesta ad un politico o ad un giornale, partecipare ad una manifestazione di protesta, ecc...?

Per l'intervistatore: LEGGERE LE RISPOSTE

[PS102]

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO, perché non le/gli interessa	2	<input type="checkbox"/>
NO, perché non ha tempo	3	<input type="checkbox"/>
NO, per altro motivo	4	<input type="checkbox"/>

<p style="text-align: center;">SEZIONE T</p> <p style="text-align: center;">ALTRE INFORMAZIONI</p>
--

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico l'orario al momento della registrazione di I16. 25.

T. 1 Orario di fine intervista individuale

[IORAFIN]

Ora Minuti

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico la durata in minuti dell'intervista individuale escludendo eventuali interruzioni per appuntamento, ecc.

T. 2 Durata dell'intervista individuale

[DURATA]

Minuti

Per il programma: non visualizzare. Se I01. 5=2 porre T. 3=3

T. 3 Stato dell'intervista individuale:

[STATOINT]

Completa	1	<input type="checkbox"/>
Completa manca codifica 9999	2	<input type="checkbox"/>
Rifiuto	3	<input type="checkbox"/>

Per il programma: se il numero di componenti con stato dell'intervista "completa", "completa manca codifica 9999" o "rifiuto" è minore di SG. 74 passare a I01. 3; altrimenti se tutti gli altri componenti della famiglia presentano esito "completa" o "completa manca codifica 9999" o "rifiuto" visualizzare lo Script I. 16.

Script I. 16 Sono terminate le domande rivolte a [Varnome]. La ringrazio per la cortesia e la disponibilità prestate. Arrivederci.

Per il programma: se tutti i componenti con SG. 16= 1 o 2 e SG. 26>15 e SG. 29≠18 o 19 o 20 hanno stato T. 3=1 o 2, allora porre EQ=1, se almeno uno dei componenti ha T. 3=3 porre EQ=2

EQ **Esito dell'intervista della famiglia:**

[ESITO_FAM]

Intervista completa 1 ☐
Intervista incompleta 2 ☐

SEZIONE IR PER L'INTERVISTATORE da compilare a posteriori dopo l'intervista individuale
--

Per il programma: se I05. 1=1

IR. 1 **Per rispondere alla Sezione 6-Redditi correnti da lavoro dipendente, [Varnome] ha consultato la busta paga?**

[BUSTA]

SI 1 ☐
NO 2 ☐

IR. 2 **[Varnome] ha incontrato difficoltà nel rispondere alle domande, ad esempio non le capiva, non ricordava le risposte o non voleva rispondere?**

[DIFF]

SI 1 ☐
NO 2 ☐ (passare a IR. 10)

Per il programma: se IR. 2=1

IR. 3 **[Varnome] che tipo di difficoltà ha incontrato?**

[QDIFF]

Non capiva le domande 1 ☐
Non sapeva o non ricordava le risposte 2 ☐
Non voleva rispondere 3 ☐
Altri motivi 4 ☐

Script I. 17 **Quali quesiti hanno creato difficoltà?**

Per l'intervistatore: possibili più risposte

IR. 4	Quesiti sulle condizioni di salute	1 <input type="checkbox"/>	[QSAL]
IR. 5	Quesiti sul lavoro	2 <input type="checkbox"/>	[QLAV]
IR. 6	Quesiti sulle difficoltà economiche	3 <input type="checkbox"/>	[QECO]
IR. 7	Quesiti sui redditi	4 <input type="checkbox"/>	[QREDD]
IR. 8	Quesiti sui risparmi	5 <input type="checkbox"/>	[QRISP]
IR. 9	Altro (specificare)	6 <input type="checkbox"/>	[QALT]



Per il programma: se IR. 9 =6

IR. 9X Specificare _____

[XQALT]

IR. 10 Ritiene verosimili le risposte fornite da [Varnome] relativamente all'ammontare dei redditi dichiarati?

[PARERE]

Molto	1	<input type="checkbox"/>
Abbastanza	2	<input type="checkbox"/>
Poco	3	<input type="checkbox"/>
Per niente	4	<input type="checkbox"/>

IR. 11 Ritiene verosimili le risposte fornite da [Varnome] relativamente alle domande sui risparmi?

[PARISP]

Molto	1	<input type="checkbox"/>
Abbastanza	2	<input type="checkbox"/>
Poco	3	<input type="checkbox"/>
Per niente	4	<input type="checkbox"/>

IR. 12 Ha delle annotazioni da fare sull'intervista di [Varnome]?

[ANNOT]

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO	2	<input type="checkbox"/> (passare a IR. 13)

Per il programma: se IR. 12=1

IR. 12X Annotazioni:

[XANNOT]

IR. 13 Considerando l'intervista familiare, la disponibilità della famiglia verso l'intervista è stata:

[FDISPO]

Sempre scarsa	1	<input type="checkbox"/>
Scarsa all'inizio, migliore in seguito	2	<input type="checkbox"/>
Buona all'inizio, scarsa in seguito	3	<input type="checkbox"/>
Sufficiente	4	<input type="checkbox"/>
Buona	5	<input type="checkbox"/>
Ottima	6	<input type="checkbox"/>

IR. 14X Eventuali annotazioni

[XFANNOT]



SEZIONE Codifiche in Sospeso

Per le persone di 16 anni o più per le quali non è stata effettuata almeno una codifica

Per il programma: visualizzare i componenti con stato dell'intervista individuale "Completa manca codifica 9999". Nei campi da codificare dovrà essere riportato "9999"; negli altri campi la risposta fornita nel corso dell'intervista

1. Tabella riepilogativa delle codifiche "9999" da effettuare

Numero d'ordine del componente (Cod. compo di Tabella Compo. Famiglia e SG. 10)	Nome del componente	Età del componen- te (SG. 25)	Stato dell'intervista individuale (T. 3)	Professione principale attuale (I05. 11)	Settore di attività attuale (I05. 14)	Professione principale passata (I07. 9)	Settore di attività passato (I07. 11)
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Per il programma: Cliccando sul nome del componente si procede alla codifica dei "9999". Una volta entrati nella scheda del singolo componente non si potrà uscire finché non sono state codificate tutte le variabili con il codice "9999".

Terminata la codifica del singolo componente, lo stato dell'intervista individuale diviene "Completa" e:

- se almeno un componente della famiglia ha lo stato dell'intervista individuale "Completa manca 9999" tornare a 1.;
- se tutti i componenti della famiglia hanno lo stato dell'intervista individuale "Completa" chiudere l'intervista individuale con esito "Completa".



ATTIVITA' LAVORATIVA PRINCIPALE DI "NOME" ("ETA" ANNI)

Per il programma: visualizzare le seguenti informazioni se la codifica riguarda la professione e/o l'attività economica del lavoro principale;

Titolo di studio di "NOME"

Per il programma: visualizzare il contenuto di I02. 5

Condizione professionale di "NOME"

Per il programma: visualizzare il contenuto di I05. 1

Per il programma: visualizzare il contenuto di I05. 2 se I05. 1=1

Per il programma: visualizzare il contenuto di I05. 12

Per il programma: visualizzare il contenuto di I05. 6 se I05. 1=4, 5 o 6

Nome e descrizione della professione di "NOME"

Per il programma: visualizzare il contenuto di I05. 10

Descrizione dell'attività dell'Azienda presso la quale "NOME" lavora

Per il programma: visualizzare il contenuto di I05. 13

Per il programma: visualizzare la domanda I05. 11 se è da codificare la professione; parola chiave e avviare la ricerca utilizzando l'allegato "Professioni"

I05. 11 Codifica della professione:

□□□□□

Per il programma: non visualizzare I05. 11_POST e porre I05. 11_POST=1 se la codifica avviene a posteriori

[PROF_POST]

I05. 11_POST 1 □

Per il programma: visualizzare la domanda I05. 14 se è da codificare l'attività economica; parola chiave e avviare la ricerca utilizzando l'allegato "Ateco".

I05. 14 Codifica dell'Ente o dell'Azienda:

□□□□□

Per il programma: non visualizzare I05. 14_POST e porre I05. 14_POST=1 se la codifica avviene a posteriori

[NACE_POST]

I05. 14_POST 1 □



ATTIVITA' LAVORATIVA PASSATA DI "NOME" ("ETA'" ANNI)

Per il programma: visualizzare le seguenti informazioni se la codifica riguarda la professione e/o l'attività economica del lavoro passato;

Titolo di studio di "NOME"

Per il programma: visualizzare il contenuto di I02. 5

Condizione professionale passata di "NOME"

Per il programma: visualizzare il contenuto di I07. 2

Per il programma: visualizzare il contenuto di I07. 4 se I07. 2=1

Per il programma: visualizzare il contenuto di I07. 3 se I07. 2=4, 5 o 6

Nome e descrizione della professione di "NOME"

Per il programma: visualizzare il contenuto di I07. 8

Descrizione dell'attività dell'Azienda presso la quale "NOME" lavora

Per il programma: visualizzare il contenuto di I07. 10

Per il programma: visualizzare la domanda I07. 9 se è da codificare la professione; parola chiave e avviare la ricerca utilizzando l'allegato "Professioni"

I07. 9 Codifica della professione:

□□□□□

Per il programma: non visualizzare I07. 9_POST e porre I07. 9_POST=1 se la codifica avviene a posteriori

[PROF_P_POST]

I07. 9_POST 1 □

Per il programma: visualizzare la domanda I07. 11 se è da codificare l'attività economica; parola chiave e avviare la ricerca utilizzando l'allegato "Ateco"

I07. 11 Codifica dell'Ente o dell'Azienda:

□□□□□

Per il programma: non visualizzare I07. 11_POST e porre I07. 11_POST=1 se la codifica avviene a posteriori

[NACE_P_POST]

I07. 11_POST 1 □

Allegato 5 - Regole di incompatibilità VERSIONE PROVVISORIA

REGOLE DI INCOMPATIBILITA' relative al QUESTIONARIO EUSILC 2015

ISTAT

Le regole di incompatibilità permettono di effettuare due diversi tipi di controllo:

- controlli di coerenza tra le notizie anagrafiche dei componenti della famiglia;
- controlli di coerenza tra le risposte fornite dall'intervistato durante l'intervista.

Le regole di incompatibilità definite HARD (vedi colonna "Tipo") sono "rigide", cioè richiedono un intervento di correzione da parte del rilevatore in corrispondenza di tali incompatibilità. In altri termini, l'intervista non prosegue se prima non si applica la correzione. Le regole di incompatibilità SOFT, invece, sono "flessibili", cioè a fronte delle incompatibilità non implicano necessariamente un intervento di correzione da parte del rilevatore.

GR

LEGENDA

Messaggio di errore	Descrizione dell'errore che deve essere visualizzato dal programma
Tipo	Tipologia dell'errore: bloccante (HARD) o non bloccante (SOFT) per il programma
Note	Annotazioni circa l'errore
Incompatibilità	Condizione logica che determina l'incompatibilità e la conseguente visualizzazione del messaggio di errore

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
1	Non può essere divorziato prima di 17 anni	Soft		SG. 26 (ETA) in (14-16) AND SG. 50 (STACIV) in (5)
2	Se ha dichiarato di essere coniuge non può avere stato civile non coniugato	Soft		SG. 29 (RELPAR_1) in (2) AND SG. 50 (STACIV) (<=2,3)
3	L'instatario della scheda ed il suo coniuge non possono essere entrambi maschi	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (1) AND SG. 29 (RELPAR_1(i)) in (1) AND SG.27 (SEX(i)) (1) AND SG.29 RELPAR_1(i) (2)
4	L'instatario della scheda ed il suo coniuge non possono essere entrambe femmine	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (2) AND SG. 29 (RELPAR_1(i)) in (1) AND SG.27 (SEX(i)) (2) AND SG.29 RELPAR_1(i) (2)
5	L'instatario della scheda deve essere univoco	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG. 29 (RELPAR_1(i)) in (1) AND SG. 29 (RELPAR_1(i)) in (1)
6	L'instatario della scheda ha dichiarato precedentemente di essere vedovo.	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG. 29 (RELPAR_1(i)) in (1) AND SG.50 (STACIV(i)) in (6) AND SG. 29 (RELPAR_1(i)) in (2)
7	Il coniuge o il convivente dell'instatario della scheda deve essere univoco	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG. 16 (PRESEN_B(i)) in (1, 2) AND SG. 29 (RELPAR_1(i)) in (2, 3) AND SG. 16 (PRESEN_B(i)) in (1, 2) AND SG.29 RELPAR_1(i) in (2, 3)
8	Due coniugi non possono essere dello stesso sesso	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG. 27 (SEX(i)) in (1) AND SG. 29 (RELPAR_1(i)) in (6, 7) AND SG.27 (SEX(i)) in (1) AND SG.29 RELPAR_1(i) in (8)
9	Due coniugi non possono essere dello stesso sesso	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG. 27 (SEX(i)) in (2) AND SG. 29 (RELPAR_1(i)) in (6, 7) AND SG.27 (SEX(i)) in (2) AND SG.29 RELPAR_1(i) in (8)
10	Non può essere coniuge dell'instatario della scheda perché quest'ultimo risulta non coniugato	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG. 29 (RELPAR_1(i)) in (1) AND SG.50 (STACIV(i)) in (1,5) AND SG. 29 (RELPAR_1(i)) in (2)
11	La differenza di età tra padre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 75 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (1) AND SG. 26 (ETA (i)) in () > SG. 26 (ETA (i)) +75 AND SG.29 RELPAR_1(i) in (4) AND SG. 29 RELPAR_1(i) in (1)
12	La differenza di età tra padre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 75 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (1) AND SG. 26 (ETA (i)) in () > SG. 26 (ETA (i)) +75 AND SG.29 RELPAR_1(i) in (5) AND SG. 29 RELPAR_1(i) in (2, 3)
13	La differenza di età tra padre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 75 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (1) AND SG. 26 (ETA (i)) in () > SG. 26 (ETA (i)) +75 AND SG.29 RELPAR_1(i) in (1) AND SG. 29 RELPAR_1(i) in (6)
14	La differenza di età tra padre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 75 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (1) AND SG. 26 (ETA (i)) in () < SG. 26 (ETA (i)) +10 AND SG.29 RELPAR_1(i) in (4) AND SG. 29 RELPAR_1(i) in (1)
15	La differenza di età tra padre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 75 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (1) AND SG. 26 (ETA (i)) in () < SG. 26 (ETA (i)) +10 AND SG.29 RELPAR_1(i) in (5) AND SG. 29 RELPAR_1(i) in (2, 3)
16	La differenza di età tra padre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 75 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (1) AND SG. 26 (ETA (i)) in () < SG. 26 (ETA (i)) +10 AND SG.29 RELPAR_1(i) in (1) AND SG. 29 RELPAR_1(i) in (6)
17	La differenza di età tra madre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 59 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (2) AND SG. 26 (ETA (i)) in () > SG. 26 (ETA (i)) +59 AND SG.29 RELPAR_1(i) in (4) AND SG. 29 RELPAR_1(i) in (1)
18	La differenza di età tra madre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 59 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (2) AND SG. 26 (ETA (i)) in () > SG. 26 (ETA (i)) +59 AND SG.29 RELPAR_1(i) in (5) AND SG. 29 RELPAR_1(i) in (2, 3)

CR

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITÀ
19	La differenza di età tra madre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 59 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (2) AND SG.26 (ETA(i)) in () > SG.26 (ETA(i)) +59 AND SG.SG.29 RELPAR_1(i) in (1) AND SG.SG.29 RELPAR_1(i) in (6)
20	La differenza di età tra madre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 59 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (2) AND SG.26 (ETA(i)) in () < SG.26 (ETA(i)) +10 AND SG.SG.29 RELPAR_1(i) in (4) AND SG.SG.29 RELPAR_1(i) in (1)
21	La differenza di età tra madre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 59 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (2) AND SG.26 (ETA(i)) in () < SG.26 (ETA(i)) +10 AND SG.SG.29 RELPAR_1(i) in (5) AND SG.SG.29 RELPAR_1(i) in (2,3)
22	La differenza di età tra madre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 59 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (2) AND SG.26 (ETA(i)) in () < SG.26 (ETA(i)) +10 AND SG.SG.29 RELPAR_1(i) in (1) AND SG.SG.29 RELPAR_1(i) in (6)
23	Due genitori non possono essere dello stesso sesso	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (1) AND SG.29 (RELPAR_1(i)) in (4) AND SG.27 (SEX(i)) in (1) AND SG.SG.29 (RELPAR_1(i)) in (4)
24	Due genitori non possono essere dello stesso sesso	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (1) AND SG.SG.29 (RELPAR_1(i)) in (5) AND SG.27 (SEX(i)) in (1) AND SG.SG.29 (RELPAR_1(i)) in (5)
25	Due genitori non possono essere dello stesso sesso	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (2) AND SG.29 (RELPAR_1(i)) in (4) AND SG.27 (SEX(i)) in (2) AND SG.SG.29 (RELPAR_1(i)) in (4)
26	Due genitori non possono essere dello stesso sesso	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.27 (SEX(i)) in (2) AND SG.29 (RELPAR_1(i)) in (5) AND SG.27 (SEX(i)) in (2) AND SG.SG.29 (RELPAR_1(i)) in (5)
27	Non si può essere coniuge e/o convivente prima dei 14 anni	Hard		SG.26 (ETA) in (0-14) AND SG.29 (RELPAR_1) in (2,3,8,9,14,15)
28	Non si può essere genitore prima dei 14 anni	Hard		SG.26 (ETA) in (0-14) AND SG.29 (RELPAR_1) in (4,5)
29	Non può essere entrato in famiglia prima della nascita	Hard		SG.24 (AANASC) > SG.44 (AAENTR)
30	Non può essere uscito dalla famiglia prima della nascita	Hard		SG.24 (AANASC) > SG.46 (AAUSCI)
31	Non si può essere celibi se ci si è dichiarati coniugi	Soft		SG.29 (RELPAR_1) in (2,8,14) AND SG.SG.50 (STACIV) in (1)
32	Non può essersi sposato prima dei 14 anni	Hard		SG.50 (STACIV) in (2,4,6) AND SG.24 (AANASC) > SG.52 (AAMATR-14)
33	Non può essere divorziato prima di 17 anni	Hard		SG.50 (STACIV) in (5) AND SG.24 (AANASC) > SG.52 (AAMATR-17)
34	Due coniugi devono essersi sposati nello stesso anno	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.29 (RELPAR_1(i)) in (1) AND SG.SG.50 (STACIV(i)) in (2) AND SG.29 (RELPAR_1(i)) in (2) AND SG.SG.50 (STACIV(i)) in (2) AND SG.SG.52 (AAMATR(i)) <> SG.SG.52 (AAMATR(i))
35	Due coniugi devono essersi sposati nello stesso mese	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SG.29 (RELPAR_1(i)) in (1) AND SG.SG.50 (STACIV(i)) in (2) AND SG.29 (RELPAR_1(i)) in (2) AND SG.SG.50 (STACIV(i)) in (2) AND SG.SG.53 (MMATR(i)) <> SG.SG.53 (MMATR(i))
36	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente faceva già parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		SG.44 (AAENTR) <[AnnoRif] AND EF.9 in (2)
37	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente faceva già parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		SG.44 (AAENTR) <[AnnoPre] AND EF.9 in (3,4)
38	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente faceva già parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		SG.44 (AAENTR) in ([AnnoRif]) AND SG.45 (MMENTR) <=6 AND EF.9 in (2)
39	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente faceva già parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		SG.44 (AAENTR) in ([AnnoPre]) AND SG.45 (MMENTR) <=10 AND EF.9 in (3,4)

CG

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
40	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente non faceva più parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		SG. 46 (AAUSCI) <[AnnoRif] AND EF. 9 in (2)
41	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente non faceva più parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		SG. 46 (AAUSCI) <[AnnoPre] AND EF. 9 in (3,4)
42	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente non faceva più parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		SG. 46 (AAUSCI) in ([AnnoRif]) AND SG. 47 (MMUSCI) <=6 AND EF. 9 in (2)
43	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente non faceva più parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		SG. 46 (AAUSCI) in ([AnnoPre]) AND SG. 47 (MMUSCI) <=10 AND EF. 9 in (3,4)
44	Non è possibile vivere in Italia da prima della nascita	Hard		SG. 24 (AANASC) > SG. 41 (ALLO)
45	Non è possibile risiedere in Italia da prima della nascita	Soft		SG. 24 (AANASC) > SG. 38 (AITA)
46	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		SG. 26 (ETA) in (0,1) AND SG. 56 (TIPSCU) in (1,2,3,4)
47	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		SG. 26 (ETA) in (2) AND SG. 56 (TIPSCU) in (1,2,3)
48	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		SG. 26 (ETA) in (3) AND SG. 56 (TIPSCU) in (1,2,3,5)
49	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		SG. 26 (ETA) in (4) AND SG. 56 (TIPSCU) in (1,2,5)
50	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		SG. 26 (ETA) in (5-8) AND SG. 56 (TIPSCU) in (1,2,4,5,6)
51	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		SG. 26 (ETA) in (9-11) AND SG. 56 (TIPSCU) in (1,4,5,6)
52	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		SG. 26 (ETA) in (12-16) AND SG. 56 (TIPSCU) in (4,5,6)
53	Il numero di ore dichiarato è troppo basso per il tipo di scuola frequentata	Soft		SG. 56 (TIPSCU) in (1-3) AND SG. 57 (HASILO) in (5-19)
54	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		F01.2 (AVIVE) in (1900-1949) AND F01.3 (ACOSTR) in (1-7)
55	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		F01.2 (AVIVE) in (1950-1959) AND F01.3 (ACOSTR) in (1-6)
56	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		F01.2 (AVIVE) in (1960-1969) AND F01.3 (ACOSTR) in (1-5)
57	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		F01.2 (AVIVE) in (1970-1979) AND F01.3 (ACOSTR) in (1-4)
58	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		F01.2 (AVIVE) in (1980-1989) AND F01.3 (ACOSTR) in (1-3)
59	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		F01.2 (AVIVE) in (1990-1999) AND F01.3 (ACOSTR) in (1-2)

9

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
60	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		F01.2 (AVIVE) in (2000-Annoinf) AND F01.3 (ACOSTR) in (1)
61	Se la famiglia dichiara di avere l'accesso ad Internet deve possedere il PC o il Telefono/Cellulare	Soft		F01. 66 (ACCINT) in (1) AND F01. 58 (PC) in (2,3) AND F01. 48 (PHONE) in (2,3) AND F01. 59 (MOBILE) in (2,3)
62	Se la famiglia dichiara di avere avuto il mutuo/prestilo nel (AnnoInf) non può aver pagato rate nel (AnnoRifi)	Soft		F03.16 (AMUTUO) in (AnnoInf) AND F03.21 (PAGMUT_E) <= 0
63	E' sicuro di pagare un affitto inferiore ai prezzi di mercato? Dagli importi dichiarati sembrerebbe il contrario.	Soft		F02. 1 (AFFIT_E) >0 AND F02.11 (AFFMKT_E) >0 AND F02.10 (PINF) in (1) AND F02.11 (AFFMKT_E) < F02. 1 (AFFIT_E)
64	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		SG. 26 (ETA) <15 AND I02. 6 (ISTR_N) in (6,7)
65	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		SG. 26 (ETA) <17 AND I02. 6 (ISTR_N) in (8,10)
66	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		SG. 26 (ETA) <18 AND I02. 6 (ISTR_N) in (9,11,12)
67	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		SG. 26 (ETA) <19 AND I02. 6 (ISTR_N) in (14)
68	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		SG. 26 (ETA) <20 AND I02. 6 (ISTR_N) in (13)
69	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		SG. 26 (ETA) <21 AND I02. 6e (HISTR) in (1-4)
70	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		SG. 26 (ETA) <24 AND I02. 6e (HISTR) in (4)
71	Titolo di studio richiesto per il corso di formazione professionale non compatibile con quello conseguito	Soft		I02. 6 (ISTR_N) in (2-10) AND I02. 12 (FREC) in (1)
72	Titolo di studio richiesto per il corso di formazione professionale non compatibile con quello conseguito	Soft		I02. 6 (ISTR_N) in (2-4) AND I02. 12 (FREC) in (2)
73	Titolo di studio richiesto per il corso di formazione professionale non compatibile con quello conseguito	Soft		I02. 6 (ISTR_N) in (2-3) AND I02. 12 (FREC) in (3)
74	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		I02. 2 (CORIST_N) in (2-13) AND I02. 6 (ISTR_N) in (1-2)
75	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		I02. 2 (CORIST_N) in (1-3,13) AND I02. 6 (ISTR_N) in (3)
76	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		I02. 2 (CORIST_N) in (1-2,7-13) AND I02. 6 (ISTR_N) in (4)
77	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		I02. 2 (CORIST_N) in (1-3,7-13) AND I02. 6 (ISTR_N) in (5)
78	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		I02. 2 (CORIST_N) in (1-3,7-13) AND I02. 6 (ISTR_N) in (6)
79	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		I02. 2 (CORIST_N) in (1-4,12-13) AND I02. 6 (ISTR_N) in (7)
80	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		I02. 2 (CORIST_N) in (1-5,8-13) AND I02. 6 (ISTR_N) in (8)
81	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		I02. 2 (CORIST_N) in (1-6,8-13) AND I02. 6 (ISTR_N) in (9)
82	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		I02. 2 (CORIST_N) in (1-7,11-13) AND I02. 6 (ISTR_N) in (10)

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
83	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		102. 2 (CORIST_N) in (1-11) AND 102. 6 (ISTR_N) in (11-14)
84	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		102. 2 (CORIST_N) in (1-11) AND 102. 6e (HISTR) in (1-4)
85	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		102.2b (ACCAD) in (2,3) AND 102. 6 (ISTR_N) in (1-7)
86	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		102.2c (SPECOR) in (1) AND 102. 6 (ISTR_N) in (11)
87	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		102.2c (SPECOR) in (2,3) AND 102. 6 (ISTR_N) in (11-12)
88	L'anno di conseguimento del titolo di studio non deve essere minore dell'anno di nascita	Soft		SG. 24 (AANASC) > 102. 8 (ATITOLO)
89	L'età di conseguimento del titolo di studio non può essere superiore all'età dell'intervistato	Soft		SG. 25 (ETAINT) < 102. 9 (ETAITT)
90	L'anno di conseguimento del titolo di studio non deve essere minore dell'anno di nascita	Soft		SG. 24 (AANASC) > 102. 6c (AISTR)
91	L'età di conseguimento del titolo di studio non può essere superiore all'età dell'intervistato	Soft		SG. 25 (ETAINT) < 102. 6d (ETAISTR)
92	L'anno di conseguimento di questo titolo di studio non può essere inferiore all'anno in cui ha conseguito l'altro titolo	Soft		102. 6c (AISTR) > 102. 8 (ATITOLO)
93	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6 (ISTR_N) in (3) AND SG. 24 (AANASC)> 102. 6c (AISTR)-8)
94	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6 (ISTR_N) in (4) AND SG. 24 (AANASC)> 102. 6c (AISTR)-11)
95	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6 (ISTR_N) in (5) AND SG. 24 (AANASC)> 102. 6c (AISTR)-13)
96	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6 (ISTR_N) in (6-9) AND SG. 24 (AANASC)> 102. 6c (AISTR)-15)
97	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6 (ISTR_N) in (10) AND SG. 24 (AANASC)> 102. 6c (AISTR)-17)
98	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6 (ISTR_N) in (11-14) AND SG. 24 (AANASC)> 102. 6c (AISTR)-18)
99	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6e (HISTR) in (1-3) AND SG. 24 (AANASC)> 102. 6c (AISTR)-19)
100	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6e (HISTR) in (4) AND SG. 24 (AANASC)> 102. 6c (AISTR)-22)
101	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6 (ISTR_N) in (3) AND 102. 6d (ETAISTR) <8
102	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6 (ISTR_N) in (4) AND 102. 6d (ETAISTR) <11
103	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6 (ISTR_N) in (5) AND 102. 6d (ETAISTR) <13
104	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6 (ISTR_N) in (6-9) AND 102. 6d (ETAISTR) <15
105	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		102. 6 (ISTR_N) in (10) AND 102. 6d (ETAISTR) <17

106	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft			102.6 (ISTR_N) in (11-14) AND 102.6d (ETAISTR) <18
107	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft			102.6e (HISTR) in (1-3) AND 102.9 (ETATIT) <19
108	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft			102.6e (HISTR) in (4) AND 102.9 (ETATIT) <22
109	Dichiara di frequentare un corso finanziato dall'azienda in cui lavora ma risulta non avere un lavoro	Soft			102.4 (TIPATT) in (2) AND 104.2 (LAV) in (2)
110	L'età non è compatibile con il trovarsi in Cassa Integrazione Guadagni	Soft			SG.27 (SEX) in (1) AND SG.26 (ETA) in (65-124) AND 104.3 (CIG_I)
111	L'età non è compatibile con il trovarsi in Cassa Integrazione Guadagni	Soft			SG.27 (SEX) in (2) AND SG.26 (ETA) in (62-124) AND 104.3 (CIG_I)
112	In precedenza mi ha detto che non era iscritto a scuola/università e che non partecipa ad attività formative	Soft			102.1 (ISCRIZ_N) in (3) AND 102.2d (CORREG) in (2) AND 102.3 (ATTFOR_N) in (2) AND 105.25 (MOTME_C) in (1)
113	Un lavoratore autonomo (come imprenditore, libero professionista o lavoratore in proprio) di solito non svolge una professione del gruppo 4 (professioni esecutive d'ufficio)	Soft			105.11 (PROF) in (primo digit: 4XXXX) AND 105.1 (TIPLAV_B) in (4-6)
114	Il dipendente con posizione diversa da dirigente non può svolgere una professione del gruppo 1 (legislatori, dirigenti e imprenditori)	Soft			105.11 (PROF) in (primo digit: 1XXXX) AND 105.2 (POSDIP) in (2-6)
115	Un dirigente non può svolgere una professione dei gruppi 4 (impiegati), 6 (artigiani, operai specializzati, agricoltori), 7 (conduttori di impianti e operai semi-qualificati), o 8 (professioni non qualificate)	Soft			105.11 (PROF) in (primi digit: 4XXXX,6XXXX,7XXXX,8XXXX) AND 105.2 (POSDIP) in (1)
116	E' improbabile che lavori per una pubblica amministrazione se ha un accordo verbale con il suo datore di lavoro	Soft			105.14 (NACE) in (84,99) AND 105.4 (ACCORD) in (2)
117	Chi svolge una professione del gruppo 9 (Forze Armate) non può essere classificato in un settore di attività economica diverso da amministrazione pubblica e difesa, istruzione, sanità o organismi extra territoriali	Soft			105.11 (PROF) in (primo digit: 9XXXX) AND 105.14 (NACE) in (<>84,85,86,99)
118	Un lavoratore autonomo non può essere classificato nel settore della pubblica amministrazione o delle organizzazioni ed organismi extraterritoriali	Soft			105.14 (NACE) in (84,99) AND 105.1 (TIPLAV_B) in (4-8)
119	Un libero professionista o un imprenditore non possono essere classificati nel settore dei servizi domestici presso le famiglie	Soft			105.1 (TIPLAV_B) in (4,5) AND 105.14 (NACE) in (97)
120	E' improbabile essere un libero professionista senza avere conseguito almeno il diploma di scuola superiore di 4 o 5 anni	Soft			102.6 (ISTR_N) in (1-6) AND 105.8 (TIPLAV_B) in (5)
121	Un lavoratore autonomo non può appartenere al gruppo 9 (Forze Armate)	Soft			105.11 (PROF) in (primo digit: 9XXXX) AND 105.1 (TIPLAV_B) in (2-8)
122	Un imprenditore dovrebbe avere almeno un dipendente	Soft			105.1 (TIPLAV_B) in (4) AND 105.6 (TIPAUT) in (2)

123	Ha dichiarato di essere assente dal lavoro perché in part-time verticale, quindi non può avere un contratto a tempo pieno	Soft		104.3 (CIG_I) in (4) AND 105.17 (FTPT) in (1)
124	Chi lavora abitualmente più di 35 ore a settimana di solito lavora a tempo pieno, a meno che non si tratti di un part-time verticale	Soft		105.17 (FTPT) in (2) AND 105.18 (HLAV_P) in (>35)
125	Chi lavora abitualmente meno di 18 ore a settimana di solito lavora a tempo parziale	Soft		105.17 (FTPT) in (1) AND 105.18 (HLAV_P) in (<18)
126	Un lavoratore del settore privato non può lavorare per una pubblica amministrazione	Soft		105.14 (NACE) in (84) AND 105.12 (SETTOR) in (2)
127	I membri di organismi di governo e di assemblee con potestà legislativa e regolamentare non possono lavorare in settori di attività economica diversi da attività generali di amministrazione pubblica	Soft		105.11 (PROF) in (11110-11140) AND 105.14 (NACE) in (<=>8411)
128	Risulta che abitualmente lavora più di 10 ore al giorno tutti i 7 giorni della settimana. È corretto?	Soft		105.18 (HLAV_P) >70
129	Risulta che, tra attività principale e secondaria, abitualmente lavora più di 10 ore al giorno tutti i 7 giorni della settimana. È corretto?	Soft		105.18 (HLAV_P) + 105.20 (HLAV_S) >70
130	Un lavoratore in cassa integrazione non può essere dirigente	Soft		104.3 (CIG_I) in (1) AND 105.2 (POSDIP) in (1)
131	Un apprendista può avere un contratto di apprendistato esclusivamente a tempo determinato	Soft		105.5 (TIPCON) in (2) AND 105.2 (POSDIP) in (5)
132	La retribuzione lorda non può essere inferiore a quella netta	Hard		106.2 (DIPLR_E) < 106.1 (DIPNT_E)
133	Ha dichiarato di essere in attesa di tornare al lavoro ed ora di non aver mai lavorato in passato	Soft		104.22 (NOCERCO_I) in (8) AND 107.1 (LAVORA_P) in (2)
134	È improbabile essere un libero professionista senza avere conseguito almeno il diploma di scuola superiore di 4 o 5 anni	Soft		102.6 (ISTR_N) in (1-6) AND 107.2 (TIPLAVPB) in (5)
135	Un lavoratore autonomo non può appartenere al gruppo 9 (Forze Armate)	Soft		107.9 (PROF_P) in (primo digit: 9XXXX) AND 107.2 (TIPLAVPB) in (2-8)
136	Un imprenditore dovrebbe avere avuto almeno un dipendente	Soft		107.2 (TIPLAVPB) in (4) AND 107.3 (TIPAUT_P) in (2)
137	Un apprendista può avere un contratto di apprendistato esclusivamente a tempo determinato	Soft		107.7 (TIPCON_P) in (2) AND 107.4 (POSDIP_P) in (5)
138	Il dipendente con posizione diversa da dirigente non può svolgere una professione del gruppo 1 (legislatori, dirigenti e imprenditori)	Soft		107.9 (PROF_P) in (primo digit: 1XXXX) AND 107.4 (POSDIP_P) in (2-6)
139	Un dirigente non può svolgere una professione dei gruppi 4 (impiegati), 6 (artigiani, operai specializzati, agricoli), 7 (conduttori di impianti e operai semi-qualificati), o 8 (professioni non qualificate)	Soft		107.9 (PROF_P) in (primi digit: 4XXXX,6XXXX,7XXXX,8XXXX) AND 107.4 (POSDIP_P) in (1)
140	Chi svolge una professione del gruppo 9 (Forze Armate) non può essere classificato in un settore di attività economica diverso da amministrazione pubblica e difesa, istruzione, sanità o organismi extra territoriali	Soft		107.9 (PROF_P) in (primo digit: 9XXXX) AND 107.11 (NACE_P) in (<=>84,85,86,99)

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
141	Un lavoratore autonomo non può essere classificato nel settore della pubblica amministrazione o delle organizzazioni ed organismi extraterritoriali	Soft		107.11 (NACE_P) in (84,99) AND 107.2 (TIPLAVPB) in (4-8)
142	Un libero professionista o un imprenditore non possono essere classificati nel settore dei servizi domestici presso le famiglie	Soft		107.2 (TIPLAVPB) in (4,5) AND 107.11 (NACE_P) in (97)
143	I membri di organismi di governo e di assemblee con potestà legislativa e regolamentare non possono lavorare in settori di attività economica diversi da attività generali di amministrazione pubblica	Soft		107.9 (PROF_P) in (11110-11140) AND 107.11 (NACE_P) in (<=>8411)
144	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 1 (CON01) in (7)
145	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) 15-40 AND 109. 1 (CON01) in (8)
146	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 2 (CON02) in (7)
147	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) 15-40 AND 109. 2 (CON02) in (8)
148	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 3 (CON03) in (7)
149	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) 15-40 AND 109. 3 (CON03) in (8)
150	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 4 (CON04) in (7)
151	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) 15-40 AND 109. 4 (CON04) in (8)
152	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 5 (CON05) in (7)
153	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) 15-40 AND 109. 5 (CON05) in (8)
154	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 6 (CON06) in (7)
155	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) 15-40 AND 109. 6 (CON06) in (8)
156	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 7 (CON07) in (7)
157	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) 15-40 AND 109. 7 (CON07) in (8)
158	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 8 (CON08) in (7)
159	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) 15-40 AND 109. 8 (CON08) in (8)
160	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 9 (CON09) in (7)
161	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) 15-40 AND 109. 9 (CON09) in (8)
162	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 10 (CON10) in (7)

CR

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
163	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) 15-40 AND 109. 10 (CON10) in (8)
164	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 11 (CON11) in (7)
165	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) 15-40 AND 109. 11 (CON11) in (8)
166	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 12 (CON12) in (7)
167	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) 15-40 AND 109. 12 (CON12) in (8)
168	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) >35 AND 109. 13 (CONDIZ) in (8)
169	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		SG. 26 (ETA) <41 AND 109. 13 (CONDIZ) in (9)
170	In precedenza ha affermato di svolgere un'attività lavorativa e ora dichiara di essere inabile al lavoro	Soft		104. 1 (LAVORA) in (1) AND 109. 13 (CONDIZ) in (10)
171	In precedenza ha affermato di non svolgere un'attività lavorativa e ora dichiara di essere occupato	Soft		104. 2 (LAV) in (2) AND 109. 13 (CONDIZ) in (1-4)
172	In precedenza ha affermato di svolgere un lavoro alle dipendenze e di non avere cambiato datore di lavoro o contratto negli ultimi 12 mesi e ora di non essere stato occupato come lavoratore dipendente neanche una volta nell'anno [AnnoRif]	Soft		105. 1 (TIPLAV_B) in (1) AND 105. 25 (CNTLAV) in (2) AND 109. 1 (CON01) <>1-2 AND 109. 2 (CON02) <>1-2 AND 109. 3 (CON03) <>1-2 AND 109. 4 (CON04) <>1-2 AND 109. 5 (CON05) <>1-2 AND 109. 6 (CON06) <>1-2 AND 109. 7 (CON07) <>1-2 AND 109. 8 (CON08) <>1-2 AND 109. 9 (CON09) <>1-2 AND 109. 10 (CON10) <>1-2 AND 109. 11 (CON11) <>1-2 AND 109. 12 (CON12) <>1-2
173	Ha dichiarato in precedenza di lavorare alle dipendenze ed ora di non essere occupato o di esserlo come autonomo	Soft		105. 1 (TIPLAV_B) in (1) AND 109. 13 (CONDIZ) in (3-11)
174	Ha dichiarato in precedenza di essere un lavoratore a progetto o co.co.co., che sono forme particolari di lavoro autonomo, ed ora di non essere occupato o di esserlo come dipendente	Soft		105. 1 (TIPLAV_B) in (2-3) AND 109. 13 (CONDIZ) in (1-2, 5-11)
175	Ha dichiarato in precedenza di essere un lavoratore autonomo ed ora di non essere occupato o di esserlo come dipendente	Soft		105. 1 (TIPLAV_B) in (4-6) AND 109. 13 (CONDIZ) in (1-2, 5-11)
176	Ha dichiarato in precedenza di avere un lavoro a tempo parziale ed ora di essere occupato a tempo pieno	Soft		105. 17 (FTPT) in (2) AND 109. 13 (CONDIZ) in (1, 3)
177	Ha dichiarato in precedenza di avere un lavoro a tempo pieno ed ora di essere occupato a tempo parziale	Soft		105. 17 (FTPT) in (1) AND 109. 13 (CONDIZ) in (2, 4)
178	In precedenza ha dichiarato di non aver mai lavorato, mentre ora dichiara di essere ritirato dal lavoro	Soft		107. 1 (LAVORA_P) in (2) AND 109. 13 (CONDIZ) in (9)

GR

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE
179	Ha dichiarato di non lavorare né di avere lavorato in passato come dipendente, come socio di cooperativa o come coadiuvante familiare e non si è dichiarato occupato come dipendente neanche una volta nell'anno [AnnoRif]. ora dichiara di avere percepito un reddito da lavoro dipendente	Soft	(((105.1 (TIPLAV_B) in (2-6) AND 105.22 (CAMB) in (2)) OR (107.2 (TIPLAVB) in (2-6)) AND 109.1 (CON01) in (3-10) AND 109.2 (CON02) in (3-10) AND 109.3 (CON03) in (3-10) AND 109.4 (CON04) in (3-10) AND 109.5 (CON05) in (3-10)) AND 109.6 (CON06) in (3-10) AND 109.7 (CON07) in (3-10) AND 109.8 (CON08) in (3-10) AND 109.9 (CON09) in (3-10) AND 109.10 (CON10) in (3-10) AND 109.11 (CON11) in (3-10) AND 109.12 (CON12) in (3-10) AND 109.13 (CON13) in (3-11) AND (109.14 (CAMBCOND) in (2) OR 109.15 (CONDIZ2) in (3-11)) AND IP.1 (PR DIP) 1
180	Ha dichiarato di lavorare alle dipendenze senza cambiamenti negli ultimi 12 mesi o si è dichiarato occupato come dipendente almeno una volta nell'anno [AnnoRif]. E' sicuro di non avere percepito alcun reddito da lavoro dipendente nel [AnnoRif]?	Soft	(((105.1 (TIPLAV_B) in (1) AND 105.25 (CNTLAV) in (2)) OR 109.1 (CON01) in (1-2) OR 109.2 (CON02) in (1-2) OR 109.3 (CON03) in (1-2) OR 109.4 (CON04) in (1-2) OR 109.5 (CON05) in (1-2) OR 109.6 (CON06) in (1-2) OR 109.7 (CON07) in (1-2) OR 109.8 (CON08) in (1-2) OR 109.9 (CON09) in (1-2) OR 109.10 (CON10) in (1-2) OR 109.11 (CON11) in (1-2) OR 109.12 (CON12) in (1-2) OR (109.13 (CONDIZ) in (1-2) AND 109.14 (CAMBCOND) in (2)) OR 109.15 (CONDIZ2) in (1-2)) AND IP.1 (PR DIP) 2
181	Ha dichiarato di non lavorare né di avere lavorato in passato da autonomo e non si è dichiarato occupato come autonomo neanche una volta nell'anno [AnnoRif]. ora dichiara di avere percepito un reddito da lavoro autonomo.	Soft	(((105.1 (TIPLAV_B) in (2-3) AND 105.22 (CAMB) in (2)) OR (105.1 (TIPLAV_B) in (1) AND 105.25 (CNTLAV) in (2)) OR (107.2 (TIPLAVB) in (1-3)) AND 109.1 (CON01) in (1-2,5-10) AND 109.2 (CON02) in (1-2,5-10) AND 109.3 (CON03) in (1-2,5-10) AND 109.4 (CON04) in (1-2,5-10) AND 109.5 (CON05) in (1-2,5-10) AND 109.6 (CON06) in (1-2,5-10) AND 109.7 (CON07) in (1-2,5-10) AND 109.8 (CON08) in (1-2,5-10) AND 109.9 (CON09) in (1-2,5-10) AND 109.10 (CON10) in (1-2,5-10) AND 109.11 (CON11) in (1-2,5-10) AND 109.12 (CON12) in (1-2,5-10) AND 109.13 (CONDIZ) in (1-2,5-11) AND (109.14 (CAMBCOND) in (2) OR 109.15 (CONDIZ2) in (1-2,5-11)) AND IP.3 (PR AUT) 1
182	Ha dichiarato di lavorare da autonomo senza cambiamenti negli ultimi 12 mesi o si è dichiarato occupato come autonomo almeno una volta nell'anno [AnnoRif]. E' sicuro di non avere percepito alcun reddito da lavoro autonomo nel [AnnoRif]?	Soft	(((105.1 (TIPLAV_B) in (4-8) AND 105.22 (CAMB) in (2)) OR 109.1 (CON01) in (3-4) OR 109.2 (CON02) in (3-4) OR 109.3 (CON03) in (3-4) OR 109.4 (CON04) in (3-4) OR 109.5 (CON05) in (3-4) OR 109.6 (CON06) in (3-4) OR 109.7 (CON07) in (3-4) OR 109.8 (CON08) in (3-4) OR 109.9 (CON09) in (3-4) OR 109.10 (CON10) in (3-4) OR 109.11 (CON11) in (3-4) OR 109.12 (CON12) in (3-4) OR (109.13 (CONDIZ) in (3-4) AND 109.14 (CAMBCOND) in (2)) OR 109.15 (CONDIZ2) in (3-4)) AND IP.3 (PR AUT) 2
183	Ha dichiarato di non lavorare né di avere lavorato in passato come co.co.co. o a progetto e non si è dichiarato occupato come autonomo neanche una volta nell'anno [AnnoRif]. ora dichiara di avere percepito un reddito da co.co.co. o da lavoro a progetto	Soft	(((105.1 (TIPLAV_B) in (4-8) AND 105.22 (CAMB) in (2)) OR (105.1 (TIPLAV_B) in (1) AND 105.25 (CNTLAV) in (2)) OR (107.2 (TIPLAVB) in (1,4-8)) AND 109.1 (CON01) in (1-2,5-10) AND 109.2 (CON02) in (1-2,5-10) AND 109.3 (CON03) in (1-2,5-10) AND 109.4 (CON04) in (1-2,5-10) AND 109.5 (CON05) in (1-2,5-10) AND 109.6 (CON06) in (1-2,5-10) AND 109.7 (CON07) in (1-2,5-10) AND 109.8 (CON08) in (1-2,5-10) AND 109.9 (CON09) in (1-2,5-10) AND 109.10 (CON10) in (1-2,5-10) AND 109.11 (CON11) in (1-2,5-10) AND 109.12 (CON12) in (1-2,5-10) AND 109.13 (CONDIZ) in (1-2,5-10) AND (109.14 (CAMBCOND) in (2) OR 109.15 (CONDIZ2) in (1-2,5-11)) AND IP.2 (PR COCO) 1
184	Ha dichiarato di lavorare come co.co.co. o a progetto senza cambiamenti negli ultimi 12 mesi e si è dichiarato occupato come autonomo almeno una volta nell'anno [AnnoRif]. E' sicuro di non avere percepito alcun reddito da co.co.co. o da lavoratore a progetto nel [AnnoRif]?	Soft	(((105.1 (TIPLAV_B) in (2-3) AND 105.22 (CAMB) in (2)) AND ((109.1 (CON01) in (3-4) OR 109.2 (CON02) in (3-4) OR 109.3 (CON03) in (3-4) OR 109.4 (CON04) in (3-4) OR 109.5 (CON05) in (3-4) OR 109.6 (CON06) in (3-4) OR 109.7 (CON07) in (3-4) OR 109.8 (CON08) in (3-4) OR 109.9 (CON09) in (3-4) OR 109.10 (CON10) in (3-4) OR 109.11 (CON11) in (3-4) OR 109.12 (CON12) in (3-4) OR (109.13 (CONDIZ) in (3-4) AND 109.14 (CAMBCOND) in (2)) OR 109.15 (CONDIZ2) in (3-4)) AND IP.2 (PR COCO) 2

Ge

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
185	Ha dichiarato di non avere lavorato in passato e non si è dichiarato ritirato dal lavoro neanche una volta nell'anno [AnnoRif]; ora dichiara avere percepito la pensione da lavoro	Soft		104.22 (NOCERCO_1) in (1-6-8-14) AND 107.1 (LAVORA_P) in (2) AND 109.1 (CON01) in (1-7-9-10) AND 109.2 (CON02) in (1-7-9-10) AND 109.3 (CON03) in (1-7-9-10) AND 109.4 (CON04) in (1-7-9-10) AND 109.5 (CON05) in (1-7-9-10) AND 109.6 (CON06) in (1-7-9-10) AND 109.7 (CON07) in (1-7-9-10) AND 109.8 (CON08) in (1-7-9-10) AND 109.9 (CON09) in (1-7-9-10) AND 109.10 (CON10) in (1-7-9-10) AND 109.11 (CON11) in (1-7-9-10) AND 109.12 (CON12) in (1-7-9-10) AND 109.13 (CONDIZ) in (1-7-9-10) AND (109.14 (CAMBCOND) in (2) OR 109.15 (CONDIZ2) in (1-8-10-11)) AND IP.4 (PLAV) in (1)
186	Ha dichiarato di non cercare lavoro perché è in pensione da lavoro o di avere lavorato in passato o di essere ritirato dal lavoro almeno una volta nell'anno [AnnoRif]; E' sicuro di non avere percepito almeno la pensione da lavoro nel [AnnoRif]?	Soft		(104.22 (NOCERCO_1) in (7) OR 107.1 (LAVORA_P) in (1) OR 109.1 (CON01) in (8) OR 109.2 (CON02) in (8) OR 109.3 (CON03) in (8) OR 109.4 (CON04) in (8) OR 109.5 (CON05) in (8) OR 109.6 (CON06) in (8) OR 109.7 (CON07) in (8) OR 109.8 (CON08) in (8) OR 109.9 (CON09) in (8) OR 109.10 (CON10) in (8) OR 109.11 (CON11) in (8) OR 109.12 (CON12) in (8) OR (109.13 (CONDIZ) in (9) AND 109.14 (CAMBCOND) in (2)) OR 109.15 (CONDIZ2) in (9)) AND IP.4 (PLAV) in (2)
187	Ha dichiarato di non lavorare né di avere lavorato in passato come dipendente e non si è dichiarato occupato come dipendente neanche una volta nell'anno [AnnoRif]; ora dichiara di avere percepito arretrati da lavoro dipendente	Soft		((105.1 (TIPLAV_B) in (2-6) AND 105.22 (CAMB) in (2)) OR (107.2 (TIPLAVB) in (2-6)) AND 109.1 (CON01) in (3-10) AND 109.2 (CON02) in (3-10) AND 109.3 (CON03) in (3-10) AND 109.4 (CON04) in (3-10) AND 109.5 (CON05) in (3-10) AND 109.6 (CON06) in (3-10) AND 109.7 (CON07) in (3-10) AND 109.8 (CON08) in (3-10) AND 109.9 (CON09) in (3-10) AND 109.10 (CON10) in (3-10) AND 109.11 (CON11) in (3-10) AND 109.12 (CON12) in (3-10) AND 109.13 (CONDIZ) in (3-11) AND (109.14 (CAMBCOND) in (2) OR 109.15 (CONDIZ2) in (3-11)) AND IP.14 (ARRETR) in (1)
188	Ha dichiarato di non avere cambiato attività, datore di lavoro o contratto negli ultimi 12 mesi; ora dichiara di avere percepito il trattamento di fine rapporto o di fine servizio, una buonuscita o una indennità di mancato preavviso	Soft		NOT ((105.1 (TIPLAV_B) in (1) AND (105.24 (DATLAV) in (1) OR 105.25 (CNTLAV) in (1)) OR (105.1 (TIPLAV_B) in (2-8) AND 105.22 (CAMB) in (1)))) AND IP.15 (LIQUID) in (1)
189	Non ha dichiarato cambiamenti di condizione professionale; ora dichiara di avere percepito il trattamento di fine rapporto o di fine servizio, una buonuscita o una indennità di mancato preavviso	Soft		NOT ((109.1 (CON01) in (1-2) OR 109.2 (CON02) in (1-2) OR 109.3 (CON03) in (1-2) OR 109.4 (CON04) in (1-2) OR 109.5 (CON05) in (1-2) OR 109.6 (CON06) in (1-2) OR 109.7 (CON07) in (1-2) OR 109.8 (CON08) in (1-2) OR 109.9 (CON09) in (1-2) OR 109.10 (CON10) in (1-2) OR 109.11 (CON11) in (1-2) OR 109.12 (CON12) in (1-2)) AND (109.13 (CONDIZ) <=> 1-2 OR (109.14 (CAMBCOND) in (1) AND 109.15 (CONDIZ2) <=> 1-2))) AND IP.15 (LIQUID) in (1)
190	Ha dichiarato di non avere cambiato attività, datore di lavoro o contratto negli ultimi 12 mesi; ora dichiara di avere percepito il trattamento di fine rapporto o di fine servizio, una buonuscita o una indennità di mancato preavviso. Ne è proprio sicuro?	Soft		((105.1 (TIPLAV_B) in (1) AND 105.24 (DATLAV) in (2) AND 105.25 (CNTLAV) in (2)) OR (105.1 (TIPLAV_B) in (2-8) AND 105.22 (CAMB) in (2))) AND IP.15 (LIQUID) in (1)
191	Ha dichiarato di essere stato occupato come dipendente almeno una volta nell'anno [AnnoRif] e di non esserlo più. E' sicuro di non avere percepito il trattamento di fine rapporto o di fine servizio, una buonuscita o una indennità di mancato preavviso nel [AnnoRif]?	Soft		((109.1 (CON01) in (1-2) OR 109.2 (CON02) in (1-2) OR 109.3 (CON03) in (1-2) OR 109.4 (CON04) in (1-2) OR 109.5 (CON05) in (1-2) OR 109.6 (CON06) in (1-2) OR 109.7 (CON07) in (1-2) OR 109.8 (CON08) in (1-2) OR 109.9 (CON09) in (1-2) OR 109.10 (CON10) in (1-2) OR 109.11 (CON11) in (1-2) OR 109.12 (CON12) in (1-2)) AND (109.13 (CONDIZ) <=> 1-2 OR (109.14 (CAMBCOND) in (1) AND 109.15 (CONDIZ2) <=> 1-2))) AND IP.15 (LIQUID) in (2)
192	L'indennità di disoccupazione è incompatibile con l'età	Soft		SG.27 (SEX) in (1) AND SG.26 (ETA) in (65-124) AND IP.16 (INDEN) in (1)

Gr

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA
193	L'indennità di disoccupazione è incompatibile con l'età	Soft		SG. 27 (SEX) in (2) AND SG. 26 (ETA) in (60-124) AND IP. 16 (INDEN) in (1)
194	Ha ricevuto un'indennità di disoccupazione ma ha dichiarato di non aver mai lavorato in passato o di averlo fatto come autonomo	Soft		((107.1 (LAVORA_P) in (2) OR 107.2 (TIPLAVPB) in (2-6)) AND IP. 16 (INDEN) in (1))
195	La Cassa Integrazione Guadagni non è compatibile con l'età	Soft		SG. 27 (SEX) in (1) AND SG. 26 (ETA) in (65-124) AND (IP. 17 (RCIG_BP) in (1) OR IP. 18 (RCIG_INPS) in (2))
196	La Cassa Integrazione Guadagni non è compatibile con l'età	Soft		SG. 27 (SEX) in (2) AND SG. 26 (ETA) in (60-124) AND (IP. 17 (RCIG_BP) in (1) OR IP. 18 (RCIG_INPS) in (2))
197	Dichiara di essere in Cassa Integrazione Guadagni ma ha dichiarato di non aver mai lavorato in passato	Soft		107.1 (LAVORA_P) in (2) AND (IP. 17 (RCIG_BP) in (1) OR IP. 18 (RCIG_INPS) in (2))
198	Ha dichiarato di essere in cassa integrazione da più di tre mesi. E' sicuro di non percepire la cassa integrazione?	Soft		104.3 (CIG_I) in (1) AND 104.4 (TCIG) in (2) AND IP. 19 (RCIG_NO) in (3)
199	L'età non è compatibile con la borsa lavoro	Soft		SG. 26 (ETA) >64 AND IP. 20 (BORSA) in (1)
200	Ha dichiarato di non lavorare per malattia o infortunio. E' sicuro di non avere percepito la rendita per infortunio sul lavoro o per malattie professionali nel [AnnoRif]?	Soft		104.3 (CIG_I) in (9) AND IP. 6 (PINV2) in (2)
201	Ha dichiarato di avere cambiato attività, datore di lavoro o contratto negli ultimi 12 mesi. E' sicuro di non avere percepito il trattamento di fine rapporto o di fine servizio, una buonuscita o una indennità di mancato preavviso nel [AnnoRif]?	Soft		((105.1 (TIPLAV_B) in (1) AND (105.24 (DATLAV) in (1) OR 105.25 (CNTLAV) in (1))) OR (105.1 (TIPLAV_B) in (2-8) AND 105.22 (CAMB) in (1))) AND IP. 15 (LIQUID) in (2)
202	Ha dichiarato di aver versato un numero di contributi maggiore del numero di anni lavorati. E' corretto?	Soft		108.2 (ALAV) >0 AND 108.3 (ACONTRIB) >0 AND (108.3 (ACONTRIB) > 108.2 (ALAV))

Gr

LEGENDA

Messaggio di errore	Descrizione dell'errore che deve essere visualizzato dal programma
Tipo	Tipologia dell'errore: bloccante (HARD) o non bloccante (SOFT) per il programma
Variable	Questo (nome variabile)
Range min	Valore minimo
Range max	Valore massimo

ID REGOLA	Messaggio di errore	Tipo	Condizione	Variable	Range min	Range max
203	se il reddito minimo vitale familiare è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT		F04.12 (INDNET_E)	5	1300
204	se l'assegno alle famiglie con almeno tre figli minori è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT		F04.16 (IND_E)	5	1814
205	se l'assegno di maternità dello stato per la nascita dei figli è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT		F04.18 (IMPIND_E)	5	1624
206	se l'importo massimo concesso per gli acquisti con la social card è inferiore al range_min e superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT		F04.72 (Q4_35_E)	15	780
207	se la retribuzione mensile netta è superiore a range_max, chiedere all'intervistato se abbia erroneamente riportato l'importo annuale al posto del valore mensile	SOFT		I10.2 (DNET_E)	5	8000
208	per una famiglia di 2 componenti, se il valore mensile dell'assegno al nucleo familiare è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT	SG.70 (TOT_FATTO) =2	I14.6 (AASS_E)	5	168
209	per una famiglia di 3 componenti, se il valore mensile dell'assegno al nucleo familiare è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT	SG.70 (TOT_FATTO) =3	I14.6 (AASS_E)	5	327
210	per una famiglia di 4 componenti, se il valore mensile dell'assegno al nucleo familiare è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT	SG.70 (TOT_FATTO) =4	I14.6 (AASS_E)	5	524
211	per una famiglia di 5 componenti, se il valore mensile dell'assegno al nucleo familiare è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT	SG.70 (TOT_FATTO) =5	I14.6 (AASS_E)	5	704
212	per una famiglia di 6 o più componenti, se il valore mensile dell'assegno al nucleo familiare è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT	SG.70 (TOT_FATTO) >5	I14.6 (AASS_E)	5	2294
213	se il numero di buoni-pasto è superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT		I10.40 (NBUONI)		30
214	se il numero di giorni di assenza dal lavoro per congedo parentale (ex astensione facoltativa) è superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT		I11.23 (GINDMAT_B)		153
215	se il numero di giorni di assenza dal lavoro per maternità (astensione obbligatoria) è superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT		I11.25 (GIMPPAR_B)		180
216	se l'assegno della borsa lavoro è superiore a range_max, chiedere all'intervistato se abbia erroneamente riportato l'importo annuale al posto del valore mensile	SOFT		I12.4 (GINDMAT_C)		153
217	se l'assegno della borsa di studio è superiore a range_max, chiedere all'intervistato se abbia erroneamente riportato l'importo annuale al posto del valore mensile	SOFT		I14.2 (BORSA_E)	5	3000
218	se l'assegno della borsa di studio è superiore a range_max, chiedere all'intervistato se abbia erroneamente riportato l'importo annuale al posto del valore mensile	SOFT		I14.4 (BORST_E)		3000

OR

ALLEGATO 6 - INDICATORI DI MONITORAGGIO DELL'INDAGINE

VERSIONE PROVVISORIA

INDICE TAVOLE

		GIORNALIERA	CUMULATA SETTIMANALE	CUMULATA
1. Tavole sintetiche sulle famiglie assegnate / favorabili				
	Tav. 1.1	Famiglie assegnate per esito definitivo familiare analitico e regione (dati assoluti, per 100 famiglie assegnate e per 100 famiglie con esito definitivo familiare)	X	X
	Tav. 1.2	Principali tassi per regione	X	X
2. Tavole sulle interviste complete				
	Tav. 2.1	Durata media, minima e massima delle interviste familiari complete per numero di componenti eleggibili e regione	X	X
	Tav. 2.2	Individui eleggibili (con almeno 15 anni) con intervista completa per numero di componenti eleggibili della famiglia, chi risponde all'intervista e regione (dati assoluti e percentuali di riga)	X	X
3. Tavole sulle famiglie cadute				
	Tav. 3.1	Famiglie cadute per tipologia di caduta e regione (dati assoluti e per 100 famiglie cadute)	X	X
	Tav. 3.2	Famiglie cadute per eleggibilità della famiglia e regione (dati assoluti e per 100 famiglie cadute)	X	X
4. Tavole sulle famiglie cadute per interruzione definitiva				
	Tav. 4.1	Famiglie cadute per interruzione definitiva per sezione del questionario ove si è interrotta l'intervista e regione (dati assoluti e per 100 famiglie con interruzione definitiva)	X	X
	Tav. 4.2	Famiglie cadute per interruzione definitiva per numero componente ove si è interrotta l'intervista e regione (dati assoluti e per 100 famiglie con interruzione definitiva)	X	X
	Tav. 4.3	Famiglie cadute per interruzione definitiva per motivo dell'interruzione e regione (dati assoluti e per 100 famiglie con interruzione definitiva)	X	X

5. Tavole sulle famiglie cadute per rifiuto all'intervista

Tav. 5.1	Famiglie cadute per rifiuto per motivo del rifiuto e regione (dati assoluti e per 100 famiglie cadute per rifiuto)	X	X
Tav. 5.2	Famiglie cadute per rifiuto per caratteristiche della persona che rifiuta e regione (dati assoluti e per 100 famiglie cadute per rifiuto)	X	X

6. Tavole sulla ricezione lettera

Tav. 6.1	Famiglie con intervista completa o cadute per interruzione definitiva o rifiuto per ricezione lettera e regione (dati assoluti e per 100 famiglie complete o cadute per interruzione definitiva o rifiuto)	X	X
Tav. 6.2	Famiglie con intervista completa o cadute per interruzione definitiva o rifiuto per esito definitivo familiare analitico, ricezione lettera e regione (dati assoluti, per 100 famiglie con lo stesso esito definitivo familiare analitico e per 100 famiglie con lo stesso esito di ricezione lettera)	X	X

7. Tavole sui contatti col Comune

Tav. 7.1	Famiglie per le quali è stato contattato il Comune per tipologia di contatto, disponibilità del Comune a fornire informazioni e regione (dati assoluti e per 100 famiglie con contatto col Comune)	X	X
Tav. 7.2	N. di famiglie per le quali il Comune non ha fornito informazioni per regione e Comune (dati assoluti)	X	X
Tav. 7.3	Famiglie per le quali il Comune ha fornito informazioni per esito del tentativo di contatto precedente il contatto col Comune, situazione della famiglia all'Anagrafe e regione (dati assoluti e per 100 famiglie)	X	X

8. Tavole sui tentativi di contatto e appuntamenti

Tav. 8.1	Famiglie con almeno un tentativo di contatto per esito analitico dell'ultimo contatto e regione (dati assoluti e per 100 famiglie con almeno un tentativo contatto)	X	X	X
Tav. 8.2	Numero totale medio, minimo e massimo di tentativi per famiglia per particolari esiti definitivi familiari, tipo di tentativo di contatto e regione	X		X
Tav. 8.3	Tentativi di contatto effettuati per tipo di contatto, esito del tentativo di contatto e regione (dati assoluti e per 100 tentativi di contatto)	X	X	X
Tav. 8.4	Tentativi di contatto effettuati per esito analitico del contatto e regione (dati assoluti e per 100 tentativi di contatto)	X	X	X
Tav. 8.5	Tentativi di contatto effettuati per esito sintetico del contatto, fascia oraria del tentativo di contatto e regione (dati assoluti, per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito e per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria)	X	X	X

9. Tavole sui rilevatori

Tav. 9.1	Rilevatori attivi che hanno lavorato (che hanno effettuato almeno un tentativo di contatto) nel corso della giornata per regione (dati assoluti e per 100 rilevatori attivi)	X		
Tav. 9.2	Rilevatori che hanno lavorato (che hanno effettuato almeno un tentativo di contatto) nei vari giorni della settimana per regione (dati assoluti e per 100 rilevatori attivi)		X	
Tav. 9.3	Principali tassi per regione e rilevatore	X	X	X

9. (segue) Tavole sui rilevatori	Tav. 9.4	N. medio giornaliero per rilevatore di famiglie con esito definitivo familiare analitico (di cui "intervista completa", "interruzione definitiva" e "rifiuto") e di tentativi di contatto (di cui "telefonici" e "a domicilio", con esito analitico "Appuntamento per intervista", "Appuntamento per appuntamento" e "Intervista, interruzione temporanea e appuntamento") per regione Famiglie assegnate per esito definitivo familiare analitico, regione e rilevatore (dati assoluti e per 100 famiglie assegnate)	X	X	X
	Tav. 9.5		X		X
	Tav. 9.6	Attività [giornaliera] dei rilevatori (dati assoluti) per regione	X		
	Tav. 9.7	Famiglie con intervista completa per regione e rilevatore (principali indicatori)	X	X	X
	Tav. 9.8	Famiglie cadute per tipologia di caduta, regione e rilevatore (dati assoluti e per 100 famiglie cadute)	X	X	X
	Tav. 9.9	Famiglie con intervista completa o cadute per interruzione definitiva o rifiuto per ricezione lettera, regione e rilevatore (dati assoluti e per 100 famiglie complete o cadute per interruzione definitiva o rifiuto)	X	X	X
	Tav. 9.10	Andamento della rilevazione per regione e rilevatore	X		X

92

1. TAVOLE SINTETICHE SULLE FAMIGLIE ASSEGNATE / LAVORABILI

Tav.1.1 – Famiglie assegnate per esito definitivo familiare analitico e regione (dati assoluti, per 100 famiglie assegnate e per 100 famiglie con esito definitivo familiare)

	TOTALE			REGIONE									
				Piemonte		Valle d'Aosta		...		v.a.		Sardegna	
	v.a.	per 100 famiglie assegnate	per 100 famiglie con EDF A	v.a.	per 100 famiglie assegnate	v.a.	per 100 famiglie assegnate	v.a.	per 100 famiglie assegnate	v.a.	per 100 famiglie con EDF A	v.a.	per 100 famiglie assegnate
ESITO DEFINITIVO FAMILIARE ANALITICO (ED.1 scheda contatti)													
Famiglie complete													
- completa													
- fine periodo di rilevazione, manca codifica 999													
Famiglie cadute													
- Interruzione definitiva													
- Rifiuto													
- Contattore esaurito													
- Assenza prolungata													
- Malattia grave													
- Famiglia irreperibile													
- Errore di lista													
- Fine periodo di rilevazione													
- Impossibilità ad accedere all'indirizzo (da inhibire in CATI)													
- Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né ISF né coninge													
Famiglie sospese													
- Contattate (almeno un tentativo di contatto senza esito definitivo)													
- Sono state reperite informazioni sul trasferimento ma incomplete per procedere con il contatto													
- Non contattate(nessun tentativo di contatto)													
Totale famiglie assegnate		100,0	-		100,0		100,0		100,0		-		100,0
GIORNALIERA	CUMULATA SETTIMANALE			CUMULATA									

QR

Tav.1.2 – Principali tassi per regione

	REGIONE											
	TOTALE			Piemonte			Valle d'Aosta			...		
	Nume ratore	Deno minat ore	Tasso	Nume ratore	Deno minat ore	Tasso	Nume ratore	Deno minat ore	Tasso	Nume ratore	Deno minat ore	Tasso
(1) Tasso di completezza = Famiglie con intervista completa (EDFA=1,35) / Famiglie assegnate												
(2) Tasso di pigrizia = Numero di famiglie assegnate mai toccate/ famiglie assegnate												
(3) % di famiglie cadute = Famiglie cadute/ Famiglie assegnate												
(4) % di famiglie con almeno un'intervista individuale proxy = Famiglie con almeno un'intervista individuale di un componente eleggibile proxy / Famiglie con intervista completa												
(5) % di interviste individuali proxy = Individui eleggibili con intervista proxy/ Individui eleggibili												
(6) Tasso di trasferimento ad altro indirizzo in Italia = Famiglie trasferite/Famiglie assegnate												
GIORNALIERA												
CUMULATA SETTIMANALE												
CUMULATA												

2. TAVOLE SULLE INTERVISTE COMPLETE

Tav.2.1 – Durata media, minima e massima delle interviste familiari complete per numero di componenti eleggibili e regione

N. DI COMPONENTI ELEGGIBILI (CON ALMENO 16 ANNI)	TOTALE			REGIONE											
				Piemonte			Valle d'Aosta			...			Sardegna		
	Durat a media	Durat a minim a	Durat a massi ma	Durat a media	Durat a minim a	Durat a massi ma	Durat a media	Durat a minim a	Durat a massi ma	Durat a media	Durat a minim a	Durat a massi ma	Durat a media	Durat a minim a	Durat a massi ma
Uno															
Due															
Tre															
Quattro															
Cinque o più															
Totale															
GIORNALIERA															
CUMULATA															

OR

Tav.2.2 – Individui eleggibili (con almeno 16 anni) con intervista completa per numero di componenti eleggibili della famiglia, chi risponde all'intervista e regione (dati assoluti e percentuali di riga)

REGIONE															
TOTALE				Piemonte			Valle d'Aosta			...			Sardegna		
N. DI COMPONENTI ELEGGIBILI (CON ALMENO 16 ANNI)	Rispon de l'intere ssato	Rispon de un proxy	Totale	Rispon de l'intere ssato	Rispon de un proxy	Totale	Rispon de l'intere ssato	Rispon de un proxy	Totale	Rispon de l'intere ssato	Rispon de un proxy	Totale	Rispon de l'intere ssato	Rispon de un proxy	Totale
	v.a	%	v.a	%	v.a	%	v.a	%	v.a	%	v.a	%	v.a	%	v.a
Uno			100,0			100,0			100,0			100,0			100,0
Due			100,0			100,0			100,0			100,0			100,0
Tre			100,0			100,0			100,0			100,0			100,0
Quattro			100,0			100,0			100,0			100,0			100,0
Cinque o più			100,0			100,0			100,0			100,0			100,0
Totale			100,0			100,0			100,0			100,0			100,0
GIORNALIERA	CUMULATA SETTIMANALE												CUMULATA		

92

3. TAVOLE SULLE FAMIGLIE CADUTE

Tav.3.1 – Famiglie cadute per tipologia di caduta e regione (dati assoluti e per 100 famiglie cadute)

TIPOLOGIA CADUTA	TOTALE		REGIONE										
	v.a.	% di colonna	Piemonte		Valle d'Aosta		v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	Sardegna		
			v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna					v.a.	% di colonna	
Interruzione definitiva													
Rifiuto													
-Rifiuto pre-lettera													
-Rifiuto post-lettera													
Contatore esaurito													
-Contatore esaurito con contatto													
-Contatore esaurito senza contatto													
Assenza prolungata													
Malattia grave													
Famiglia irreperibile													
Impossibilità ad accedere all'indirizzo (da inibire in CATI)													
Fuori target													
-Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né ISF né coniuge													
-Tutti i componenti della famiglia vivono all'estero													
-Tutti i componenti della famiglia sono deceduti													
-Tutti i componenti della famiglia vivono permanentemente in istituzione/convivenza													
-Nessuno dei componenti della famiglia vive in abitazione privata in Italia a seguito di eventi diversi (combinazione tra estero, decesso e istituzionalizzazione)													
-Seconda casa													
-Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio													
-Insieme di individui, non è una famiglia													
Fine periodo di rilevazione													
Totale famiglie cadute		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0	100,0
GIORNALIERA	CUMULATA SETTIMANALE		CUMULATA										

OR

Tav.3.2 – Famiglie cadute per eleggibilità della famiglia e regione (dati assoluti e per 100 famiglie cadute)

	REGIONE									
	TOTALE		Piemonte		Valle d'Aosta		...		Sardegna	
	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna
ELEGGIBILITÀ DELLA FAMIGLIA										
Eleggibile										
Non eleggibile										
Eleggibilità sconosciuta										
Totale famiglie cadute		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0
GIORNALIERA	CUMULATA SETTIMANALE		CUMULATA							

4. TAVOLE SULLE FAMIGLIE CADUTE PER INTERRUZIONE DEFINITIVA (*)

Tav.4.1- Famiglie cadute per interruzione definitiva per sezione del questionario ove si è interrotta l'intervista e regione (dati assoluti e per 100 famiglie con interruzione definitiva)

	REGIONE											
	TOTALE		Piemonte		Valle d'Aosta		...		Sardegna			
	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna		
SEZIONE DI INTERRUZIONE												
Sezione X												
Sezione XX												
Sezione XXX												
Sezione XXXX												
...												
Totale famiglie cadute per interruzione definitiva		100,0			100,0			100,0			100,0	
GIORNALIERA	CUMULATA											

Tav.4.2 - Famiglie cadute per interruzione definitiva per numero componente ove si è interrotta l'intervista e regione (dati assoluti e per 100 famiglie con interruzione definitiva)

NUMERO DEL COMPONENTE CHE INTERROMPE	REGIONE										TOTALE	
	Piemonte		Valle d'Aosta			...			Sardegna		v.a.	% di colonna
	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	% di colonna	v.a.	% di colonna	% di colonna	v.a.	% di colonna		
Componente 1												
Componente 2												
Componente 3												
...												
Totale famiglie cadute per interruzione definitiva		100,0			100,0			100,0				100,0
GIORNALIERA	CUMULATA											

(*) La sezione di interruzione e il numero del componente che interrompe vanno indicati dal rilevatore nella scheda contatti

92

Tav.4.3 – Famiglie cadute per interruzione definitiva per motivo dell'interruzione e regione (dati assoluti e per 100 famiglie con interruzione definitiva)

	TOTALE		REGIONE							
			Piemonte		Valle d'Aosta		...		Sardegna	
	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna
MOTIVI DELL'INTERRUZIONE DEFINITIVA										
Problemi familiari, lutto										
Malattia grave (es. disabilità mentale)										
Malattia lieve (es. influenza)										
Problemi di comprensione per uso dialetto										
Problemi di comprensione con stranieri che non parlano italiano										
Problemi di comprensione per scarsa cultura										
Recato disturbo, momento poco opportuno										
Indisponibilità per mancanza di tempo										
Indisponibilità per sfiducia/diffidenza/ opinioni negative sulle indagini										
Indisponibilità per sfiducia nello Stato										
Assenza di interesse per l'argomento										
Questionario troppo lungo										
Indisponibilità assoluta, non vuole seccature/fornire informazioni										
Indisponibilità a comunicare telefonicamente informazioni attinenti alla indagine <i>(da inibire in CAP)</i>										
Altro (specificare)										
Totale famiglie cadute per interruzione definitiva		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0
GIORNALIERA										
CUMULATA										

GR

5. TAVOLE SULLE FAMIGLIE CADUTE PER RIFIUTO ALL'INTERVISTA

Tav.5.1 – Famiglie cadute per rifiuto per motivo del rifiuto e regione (dati assoluti e per 100 famiglie cadute per rifiuto)

MOTIVI DEL RIFIUTO	TOTALE		REGIONE						
	v.a.	% di colonna	Piemonte		Valle d'Aosta		v.a.	% di colonna	...
			v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna			
Problemi familiari, lutto									
Malattia grave (es. disabilità mentale)									
Malattia lieve (es. influenza)									
Problemi di comprensione per uso dialetto									
Problemi di comprensione con stranieri che non parlano italiano									
Problemi di comprensione per scarsa cultura									
Recato disturbo, momento poco opportuno									
Indisponibilità per mancanza di tempo									
Indisponibilità per sfiducia/diffidenza/ opinioni negative sulle indagini									
Indisponibilità per sfiducia nello Stato									
Assenza di interesse per l'argomento									
Questionario troppo lungo									
Indisponibilità assoluta, non vuole seccature/fornire informazioni									
Indisponibilità a comunicare telefonicamente informazioni attinenti alla indagine (da inibire in CAPI)									
Altro (specificare)									
Totale famiglie cadute per rifiuto		100,0		100,0		100,0		100,0	100,0
GIORNALIERA			CUMULATA						

BR

Tav.5.2 -- Famiglie cadute per rifiuto per caratteristiche della persona che rifiuta e regione (dati assoluti e per 100 famiglie cadute per rifiuto)

CARATTERISTICHE DELLA PERSONA CHE RIFIUTA	REGIONE									
	TOTALE		Piemonte		Valle d'Aosta		...		Sardegna	
	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna
Donna anziana (>65 anni)										
Donna adulta (tra 35 e 64 anni)										
Donna giovane (fino a 34 anni)										
Uomo anziano(>65 anni)										
Uomo adulto(tra 35 e 64 anni)										
Uomo giovane fino a 34 anni)										
Totale famiglie cadute per rifiuto		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0
GIORNALIERA										
CUMULATA										

QR

6. TAVOLE SULLA RICEZIONE LETTERA

Tav.6.1 – Famiglie con intervista completa o cadute per interruzione definitiva o rifiuto per ricezione lettera e regione (dati assoluti e per 100 famiglie complete o cadute per interruzione definitiva o rifiuto)

	REGIONE									
	TOTALE		Piemonte		Valle d'Aosta		...		Sardegna	
	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna
RICEZIONE LETTERA										
Ha ricevuto la lettera										
Non ha ricevuto la lettera										
Non sa, non ricorda										
Rifiuta, non risponde										
Totale		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0
GIORNALIERA										
CUMULATA										

32

	ESITO DEFINITIVO FAMILIARE SINETTICO	TOTALE			REGIONE											
					Piemonte				Valle d'Aosta				Sardegna			
		v.a.	Per 100 fam. con lo stesso esito	Per 100 fam. con lo stesso esito di ricezio ne lettera	v.a.	Per 100 fam. con lo stesso esito	Per 100 fam. con lo stesso esito di ricezio ne lettera	v.a.	Per 100 fam. con lo stesso esito	Per 100 fam. con lo stesso esito di ricezio ne lettera	v.a.	Per 100 fam. con lo stesso esito	Per 100 fam. con lo stesso esito di ricezio ne lettera	v.a.	Per 100 fam. con lo stesso esito	Per 100 fam. con lo stesso esito di ricezio ne lettera
Intervista completa	RICEZIONE LETTERA															
Rifiuto o interruzione definitiva	RICEZIONE LETTERA															
GIORNALIERA	CUMULATA															

7. TAVOLE SUI CONTATTI COL COMUNE (DA INIBIRE IN CATI)

Tav.7.1 -

Famiglie per le quali [nel corso del giorno / settimana] è stato contattato il Comune per tipologia di contatto, disponibilità del Comune a fornire informazioni e regione (dati assoluti e per 100 famiglie con contatto col Comune)

TIPOLOGIA DI CONTATTO	DISPONIBILITÀ DEL COMUNE	TOTALE		REGIONE					
		v.a.	% di colonna	Piemonte		Valle d'Aosta		Sardegna	
				v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna
Telefonico	Per niente disponibile								
	Poco disponibile								
	Abbastanza disponibile								
	Molto disponibile								
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0
Di persona	Per niente disponibile								
	Poco disponibile								
	Abbastanza disponibile								
	Molto disponibile								
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0
Totale	Per niente disponibile								
	Poco disponibile								
	Abbastanza disponibile								
	Molto disponibile								
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0
GIORNALIERA	Per niente disponibile								
	Poco disponibile								
	Abbastanza disponibile								
	Molto disponibile								
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0
CUMULATA									

CR

Tav.7.2- N. di famiglie per le quali il Comune non ha fornito informazioni [nel corso del giorno / settimana] per regione e Comune (dati assoluti)

REGIONE	COMUNE	TOTALE	
		v.a.	
Piemonte	...		
	...		
	...		
	Totale		
Valle d' Aosta	...		
	...		
	...		
	Totale		
...	...		
Sardegna	...		
	...		
	...		
	Totale		
GIORNALIERA	CUMULATA		

GR

Tav.7.3 - Famiglie per le quali il Comune ha fornito informazioni per esito del tentativo di contatto precedente il contatto col Comune, situazione della famiglia all'Anagrafe e regione (dati assoluti e per 100 famiglie)

ESITO DEL CONTATTO CON LA FAMIGLIA PRECEDENTE IL CONTATTO COL COMUNE (FC.8.. scheda contatti)		SITUAZIONE DELLA FAMIGLIA ALL'ANAGRAFE										REGIONE					
		TOTALE		Piemonte		Valle d'Aosta		...		Sardegna		v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna
		v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna						
La famiglia è conosciuta, ma non si sa dove vive (EAC=17)	La famiglia risiede ancora nel Comune al vecchio indirizzo																
	La famiglia si è trasferita nel Comune in un nuovo indirizzo																
	La famiglia si è trasferita in un altro Comune italiano																
	La famiglia si è trasferita all'estero																
	La famiglia è deceduta																
	Il nominativo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata																
	L'indirizzo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata																
	La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza																
	Gli individui della famiglia hanno avuto eventi diversi tra loro																
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0				100,0		100,0
Non si sa nulla della famiglia (EAC=18)	La famiglia risiede ancora nel Comune al vecchio indirizzo																
	La famiglia si è trasferita nel Comune in un nuovo indirizzo																
	La famiglia si è trasferita in un altro Comune italiano																
	La famiglia si è trasferita all'estero																
	La famiglia è deceduta																
	Il nominativo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata																
	L'indirizzo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata																
	La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza																
	Gli individui della famiglia hanno avuto eventi diversi tra loro																
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0				100,0		100,0
La famiglia vive nel Comune, ma non all'indirizzo contattato (EAC=14)	La famiglia risiede ancora nel Comune al vecchio indirizzo																
	La famiglia si è trasferita nel Comune in un nuovo indirizzo																
	La famiglia si è trasferita in un altro Comune italiano																
	La famiglia si è trasferita all'estero																
	La famiglia è deceduta																
	Il nominativo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata																
	L'indirizzo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata																
	La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza																
	Gli individui della famiglia hanno avuto eventi diversi tra loro																
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0				100,0		100,0

92

Tav.7.3(segue) –Famiglie per le quali il Comune ha fornito informazioni per esito del tentativo di contatto precedente il contatto col Comune, situazione della famiglia all'Anagrafe e regione (dati assoluti e per 100 famiglie)

ESITO DEL CONTATTO CON LA FAMIGLIA PRECEDENTE IL CONTATTO COL COMUNE (FC.8., scheda contatti)		SITUAZIONE DELLA FAMIGLIA ALL' ANAGRAFE	TOTALE		REGIONE									
					Piemonte		Valle d' Aosta		...		Sardegna			
			v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna
Numero / Indirizzo inesistente (EAC=4)	La famiglia risiede ancora nel Comune al vecchio indirizzo													
	La famiglia si è trasferita nel Comune in un nuovo indirizzo													
	La famiglia si è trasferita in un altro Comune italiano													
	La famiglia si è trasferita all'estero													
	La famiglia è deceduta													
	Il nominativo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata													
	L'indirizzo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata													
	La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza													
	Gli individui della famiglia hanno avuto eventi diversi tra loro													
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0	
Nome inesistente (EAC=5)	La famiglia risiede ancora nel Comune al vecchio indirizzo													
	La famiglia si è trasferita nel Comune in un nuovo indirizzo													
	La famiglia si è trasferita in un altro Comune italiano													
	La famiglia si è trasferita all'estero													
	La famiglia è deceduta													
	Il nominativo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata													
	L'indirizzo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata													
	La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza													
	Gli individui della famiglia hanno avuto eventi diversi tra loro													
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0	
CE per tutti NR, nessuno in casa (EAC=1,2,3,6,7,8)	La famiglia risiede ancora nel Comune al vecchio indirizzo													
	La famiglia si è trasferita nel Comune in un nuovo indirizzo													
	La famiglia si è trasferita in un altro Comune italiano													
	La famiglia si è trasferita all'estero													
	La famiglia è deceduta													
	Il nominativo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata													
	L'indirizzo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata													
	La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza													
	Gli individui della famiglia hanno avuto eventi diversi tra loro													
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0	
				GIORNALIERA		CUMULATA								

QR

8. TAVOLE SUI TENTATIVI DI CONTATTO E APPUNTAMENTI

Tav.8.1 – Famiglie con almeno un tentativo di contatto [nel giorno / settimanal] per esito analitico dell'ultimo contatto e regione (dati assoluti e per 100 famiglie con almeno un tentativo contatto)

	TOTALE	REGIONE							
		Piemonte		Valle d'Aosta		...		Sardegna	
		v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna
ESITO ANALITICO DELL'ULTIMO CONTATTO									
Intervista completa									
- Intervista completa (EAC=29)									
- Intervista, manca codifica 999 (EAC=28)									
Intervuzione definitiva (EAC=27)									
Rifiuto									
- Rifiuto pre-lettera (EAC=24)									
- Rifiuto post-lettera (EAC=25)									
Esito provvisorio senza contatto									
- Occupato (EAC=1)									
- Non risponde / Non c'è nessuno (EAC=2)									
- Fax (EAC=3)									
- Segreteria telefonica senza appuntamento (EAC=6)									
- Segreteria telefonica con appuntamento (EAC=7)									
- Utente non raggiungibile (cellulare) (EAC=8)									
- Numero errato (EAC=19)									
Appuntamento per intervista									
- Appuntamento per intervista (EAC=21)									
- Intervista, interruzione temporanea e appuntamento (EAC=26)									
Appuntamento per appuntamento (EAC=20)									
Non in grado di fissare appuntamento									
- Persona non eleggibile non in grado di fissare un appuntamento (EAC=22)									
- Persona eleggibile non in grado di fissare un appuntamento (EAC=23)									
Assenza prolungata (EAC=9)									
Malato grave (EAC=11)									
Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es. Eventi atmosferici) (EAC = 33) (da inibire in CATI)									

Tav.8.1(segue)– Famiglie con almeno un tentativo di contatto [nel giorno / settimana] per esito analitico dell'ultimo contatto e regione (dati assoluti e per 100 famiglie con almeno un tentativo contatto)

ESITO ANALITICO DELL'ULTIMO CONTATTO	TOTALE		REGIONE						
			Piemonte		Valle d'Aosta		...		Sardegna
	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	
Fuori target									
-Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né l'ISF né il coniuge/convincente (EAC = 34)									
-Tutti i componenti della famiglia vivono all'estero(EAC = 16)									
-Tutti i componenti della famiglia sono deceduti(EAC = 12)									
-Tutti i componenti della famiglia vivono permanentemente in istituzione/convincente(EAC = 13)									
-Nessuno dei componenti della famiglia vive in abitazione privata in Italia a seguito di eventi diversi (combinazione tra estero, decesso e istituzionalizzazione) (EAC = 32)									
- Seconda casa (EAC=10)									
- Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio (EAC=30)									
- Insieme di individui , non è una famiglia (EAC=31)									
Altro esito provvisorio									
- Numero / Indirizzo inesistente (EAC=4)									
- Nome inesistente (EAC=5)									
- La famiglia vive nel Comune, ma non all'indirizzo contattato (EAC=14)									
- La famiglia vive nel Comune, ma non si conosce l'indirizzo (EAC=14a)									
- La famiglia vive in altro Comune italiano (EAC=15)									
- La famiglia vive in altro Comune italiano, ma non si conosce l'indirizzo (EAC=15a)									
- La famiglia è conosciuta, ma non si sa dove vive (EAC=17)									
- Non si sa nulla della famiglia (EAC=18)									
GIORNALIERA									
CUMULATA SETTIMANALE									
CUMULATA									

CR

TIPO DI CONTATTO	ESITO DEL TENTATIVO DI CONTATTO	TOTALE		REGIONE						
		v.a.	% di colonna	Piemonte		Valle d'Aosta		...	Sardegna	
Contatto telefonico	Occupato			v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	% di colonna
	Non risponde / Non c'è nessuno									
	Fax o segreteria telefonica									
	Numero inesistente									
	Utente non raggiungibile (cellulare)									
	Risponde / c'è qualcuno									
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0	100,0
Contatto al domicilio (da inibire in CATI)	Non risponde / Non c'è nessuno									
	Indirizzo inesistente									
	Nome inesistente									
	Risponde / c'è qualcuno									
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0	100,0
Totale (da inibire in CATI)	Occupato									
	Non risponde / Non c'è nessuno									
	Fax o segreteria telefonica									
	Numero / Indirizzo inesistente									
	Nome inesistente									
	Utente non raggiungibile (cellulare)									
	Risponde / c'è qualcuno									
	Totale		100,0		100,0		100,0		100,0	100,0
GIORNALIERA			100,0		100,0		100,0		100,0	100,0
CUMULATA SETTIMANALE			CUMULATA							

Tav.8.4 – Tentativi di contatto effettuati | nel giorno / settimana | per esito analitico del contatto e regione (dati assoluti e per 100 tentativi di contatto)

	TOTALE		REGIONE						
			Piemonte		Valle d'Aosta		...		Sardegna
	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	
ESITO ANALITICO DEL CONTATTO									
Intervista completa									
- Intervista completa (EAC=29)									
- Intervista, manca codifica 999 (EAC=28)									
Intervista definitiva (EAC=27)									
Rifiuto									
- Rifiuto pre-lettera (EAC=24)									
- Rifiuto post-lettera (EAC=25)									
Esito provvisorio senza contatto									
- Occupato (EAC=1)									
- Non risponde / Non c'è nessuno (EAC=2)									
- Fax (EAC=3)									
- Segreteria telefonica senza appuntamento (EAC=6)									
- Segreteria telefonica con appuntamento (EAC=7)									
- Utenza non raggiungibile (cellulare) (EAC=8)									
- Numero errato (EAC=19)									
Appuntamento per intervista									
- Appuntamento per intervista (EAC=21)									
- Intervista, interruzione temporanea e appuntamento (EAC=26)									
Appuntamento per appuntamento (EAC=20)									
Non in grado di fissare appuntamento									
- Persona non eleggibile non in grado di fissare un appuntamento (EAC=22)									
- Persona eleggibile non in grado di fissare un appuntamento (EAC=23)									
Assenza prolungata (EAC=9)									
Malato grave (EAC=11)									
Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es. Eventi atmosferici) (EAC = 33) (da inibire in CATI)									

OK

Tav.8.4 (segue) – Tentativi di contatto effettuati nel giorno / settimana per esito analitico del contatto e regione (dati assoluti e per 100 tentativi di contatto)

ESITO ANALITICO DEL CONTATTO	TOTALE		REGIONE						
	v.a.	% di colonna	Piemonte		Valle d'Aosta		...	Sardegna	
			v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna		v.a.	% di colonna
Fuori target									
- Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né l'ISF né il coniuge/convivente (EAC = 34)									
- Tutti i componenti della famiglia vivono all'estero (EAC = 16)									
- Tutti i componenti della famiglia sono deceduti (EAC = 12)									
- Tutti i componenti della famiglia vivono permanentemente in istituzione/convicenza (EAC = 13)									
- Nessuno dei componenti della famiglia vive in abitazione privata in Italia a seguito di eventi diversi (combinazione tra estero, decesso e istituzionalizzazione) (EAC = 32)									
- Seconda casa (EAC = 10)									
- Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio (EAC = 30)									
- Insieme di individui, non è una famiglia (EAC = 31)									
Altro esito provvisorio									
- Numero / Indirizzo inesistente (EAC = 4)									
- Nome inesistente (EAC = 5)									
- La famiglia vive nel Comune, ma non all'indirizzo contattato (EAC = 14)									
- La famiglia vive nel Comune, ma non si conosce l'indirizzo (EAC = 14a)									
- La famiglia vive in altro Comune italiano (EAC = 15)									
- La famiglia vive in altro Comune italiano, ma non si conosce l'indirizzo (EAC = 15a)									
- La famiglia è conosciuta, ma non si sa dove vive (EAC = 17)									
- Non si sa nulla della famiglia (EAC = 18)									
Totale		100,0		100,0		100,0		100,0	100,0
GIORNALIERA	CUMULATA SETTIMANALE		CUMULATA						

8

Tav.8.5 -

Tentativi di contatto effettuati [nel giorno / settimana] (*) per esito sintetico del contatto, fascia oraria di inizio del tentativo di contatto e regione (dati assoluti, per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito e per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria)

ESITO SINTETICO DEL CONTATTO	FASCE ORARIE	REGIONE						REGIONE					
		TOTALE			Piemonte			Valle d'Aosta			Sardegna		
		v.a.	per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito	per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria	v.a.	per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito	per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria	v.a.	per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito	per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria	v.a.	per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito	per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria
Intervista completa	9.30-10.30												
	10.30-11.30												
	11.30-13.30												
	13.30-15.30												
	15.30-17.30												
	17.30-19.30												
	19.30-21.30												
	Totale		100,0			100,0			100,0			100,0	
Interruzione definitiva	9.30-10.30												
	10.30-11.30												
	11.30-13.30												
	13.30-15.30												
	15.30-17.30												
	17.30-19.30												
	19.30-21.30												
	Totale		100,0			100,0			100,0			100,0	
Rifiuto	9.30-10.30												
	10.30-11.30												
	11.30-13.30												
	13.30-15.30												
	15.30-17.30												
	17.30-19.30												
	19.30-21.30												
	Totale		100,0			100,0			100,0			100,0	
Esito provvisorio senza contatto	9.30-10.30												
	10.30-11.30												
	11.30-13.30												
	13.30-15.30												
	15.30-17.30												
	17.30-19.30												
	19.30-21.30												
	Totale		100,0			100,0			100,0			100,0	

Tav.8.5(segue) – Tentativi di contatto effettuati [nel giorno / settimanale (*)] per esito sintetico del contatto, fascia oraria di inizio del tentativo di contatto e regione (dati assoluti, per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito e per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria)

Per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito e per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria)																		
ESITO SINTETICO DEL CONTATTO	FASCE ORARIE	TOTALE			REGIONE													
		v.a.	per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito	per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria	Piemonte			Valle d'Aosta			...			Sardegna				
					v.a.	per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito	per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria	v.a.	per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito	per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria	v.a.	per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito	per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria	v.a.	per 100 tentativi di contatto con lo stesso esito	per 100 tentativi di contatto della stessa fascia oraria		
Appuntamento per intervista	9.30-10.30																	
	10.30-11.30																	
	11.30-13.30																	
	13.30-15.30																	
	15.30-17.30																	
	17.30-19.30																	
	19.30-21.30																	
Totale		100,0				100,0					100,0				100,0			
Appuntamento per appuntamento	9.30-10.30																	
	10.30-11.30																	
	11.30-13.30																	
	13.30-15.30																	
	15.30-17.30																	
	17.30-19.30																	
	19.30-21.30																	
Totale		100,0				100,0					100,0				100,0			
Totale (*)	9.30-10.30			100,0					100,0			100,0				100,0		100,0
	10.30-11.30			100,0					100,0			100,0				100,0		100,0
	11.30-13.30			100,0					100,0			100,0				100,0		100,0
	13.30-15.30			100,0					100,0			100,0				100,0		100,0
	15.30-17.30			100,0					100,0			100,0				100,0		100,0
	17.30-19.30			100,0					100,0			100,0				100,0		100,0
	19.30-21.30			100,0					100,0			100,0				100,0		100,0
Totale		100,0	100,0			100,0		100,0			100,0	100,0			100,0	100,0	100,0	
GIORNALIERA		CUMULATA SETTIMANALE			CUMULATA													

OK

9. TAVOLE SUI RILEVATORI

Tav.9.1 – Rilevatori attivi che hanno lavorato (hanno effettuato almeno un tentativo di contatto) nel corso della giornata per regione (dati assoluti e per 100 rilevatori attivi)

	TOTALE		REGIONE								
			Piemonte		Valle d'Aosta			Sardegna		
	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	
Rilevatori che hanno lavorato											
Rilevatori che non hanno lavorato											
Totale rilevatori attivi		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0	100,0
GIORNALIERA											

Tav.9.2 – Rilevatori che hanno lavorato (hanno effettuato almeno un tentativo di contatto) nei vari giorni della settimana per regione (dati assoluti e per 100 rilevatori attivi)

	TOTALE		REGIONE								
			Piemonte		Valle d'Aosta		...			Sardegna	
			v.a.	per 100 rilevator i attivi	v.a.	per 100 rilevator i attivi	v.a.	per 100 rilevator i attivi	v.a.	per 100 rilevator i attivi	
Lunedì											
Martedì											
Mercoledì											
Giovedì											
Venerdì											
Sabato											
Domenica											
Totale rilevatori											
SETTIMANA DI CALENDARIO											

BR

Tav.9.3 – Principali tassi per regione e rilevatore

REGIONE X	CODICE RILEVATORE											
	TOTALE			Rilevatore 1			Rilevatore 2			...		
	Nume ratore	Deno minat ore	Tasso	Nume ratore	Deno minat ore	Tasso	Nume ratore	Deno minat ore	Tasso	Nume ratore	Deno minat ore	Tasso
Tassi di risposta												
-Tasso di risposta (per 100 famiglie eleggibili/eleggibilità sconosciuta)												
-Tasso di risposta (per 100 famiglie eleggibili)												
Tassi di mancata risposta totale/caduta												
-Tasso di mancata risposta totale (per 100 famiglie eleggibili/eleggibilità sconosciuta)												
-Tasso di mancata risposta totale (per 100 famiglie eleggibili)												
Tasso di cooperazione puro												
Tassi di rifiuto												
-Tasso di rifiuto (per 100 famiglie eleggibili)												
-Tasso di interruzione definitiva												
-Tasso di rifiuto all'intervista												
-Tasso di rifiuto sugli eleggibili che decidono volontariamente (per 100 famiglie eleggibili)												
-Tasso di interruzione definitiva												
-Tasso di rifiuto all'intervista												
Tassi sulla qualità della lista												
-Tasso di unità non eleggibili (per 100 famiglie eleggibili/non eleggibili)												
-Tasso di errori di lista												
Tasso di completezza (1)												
Tasso di pigrizia (2)												
% di famiglie cadute (3)												
% di famiglie con almeno un'intervista individuale proxy (4)												
% di interviste individuali proxy (5)												
GIORNALIERA	CUMULATA SETTIMANALE			CUMULATA								

(1) Tasso di completezza = (Famiglie con intervista completa (EDFA=1,35)) / (Famiglie assegnate)

(2) Tasso di pigrizia = Numero famiglie assegnate mai toccate/ famiglie assegnate

(3) % di famiglie cadute = (Famiglie cadute) / (Famiglie assegnate)

(4) % di famiglie con almeno un'intervista individuale proxy = (Famiglie con almeno un'intervista individuale di un componente eleggibile proxy) / (Famiglie con intervista completa)

(5) % di interviste individuali proxy = (Individui eleggibili con intervista proxy) / (Individui eleggibili)

Tav.9.4 –

N. medio giornaliero per rilevatore di famiglie con esito definitivo familiare analitico (di cui "intervista completa", "interruzione definitiva" e "rifiuto") e di tentativi di contatto (di cui "telefonici" e "a domicilio", con esito analitico "Appuntamento per intervista", "Appuntamento per appuntamento" e "Intervista, interruzione temporanea e appuntamento") per regione

interazione temporanea e appuntamento) per regione															
	TOTALE			REGIONE											
				Piemonte			Valle d'Aosta			...			Sardegna		
	Nume ratore	Deno minat ore	N. medio per rilevat ore	Nume ratore	Deno minat ore	N. medio per rilevat ore	Nume ratore	Deno minat ore	N. medio per rilevat ore	Nume ratore	Deno minat ore	N. medio per rilevat ore	Nume ratore	Deno minat ore	N. medio per rilevat ore
Famiglie con esito definitivo															
-Famiglie con esito intervista completa															
-Famiglie con esito interruzione definitiva															
-Famiglie con esito rifiuto															
-Famiglie con altro esito definitivo															
Tentativi di contatto															
-Telefonici															
-A domicilio(da iniziare in CATI)															
Tentativi di contatto con esito "Appuntamento per intervista"															
Tentativi di contatto con esito "Appuntamento per appuntamento"															
Tentativi di contatto con esito "Intervista, interruzione temporanea e appuntamento"															
GIORNALIERA	CUMULATA SETTIMANALE			CUMULATA											

OK

Tav.9.5 – Famiglie con tentativi di contatto (*) [nel giorno / settimana] per esito definitivo familiare analitico, regione e rilevatore (dati assoluti e per 100 famiglie assegnate)

REGIONE X ESITO DEFINITIVO FAMILIARE ANALITICO	CODICE RILEVATORE									
	TOTALE		Rilevatore 1		Rilevatore 2		...		Rilevatore n	
	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna
Famiglie complete										
- completa										
- fine periodo di rilevazione, manca codifica 999										
Famiglie cadute										
- Interruzione definitiva										
- Rifiuto										
- Rifiuto pre-lettera										
- Rifiuto post-lettera										
- Contatore esaurito										
- Contatore esaurito con contatto										
- Contatore esaurito senza contatto										
- Assenza prolungata										
- Malattia grave										
- Famiglia irreperibile										
- Impossibilità ad accedere all'indirizzo (Es. Eventi atmosferici) (da inibire in CATI)										
-Fuori target										
-Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né ISF né coniuge										
-Tutti i componenti della famiglia vivono all'estero										
-Tutti i componenti della famiglia sono deceduti										
-Tutti i componenti della famiglia vivono permanentemente in istituzione/convicenza										
-Nessuno dei componenti della famiglia vive in abitazione privata in Italia a seguito di eventi diversi (combinazione tra estero, decesso e istituzionalizzazione)										
-Seconda casa										
-Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio										
-Insieme di individui, non è una famiglia										
- Fine periodo di rilevazione										

Tav.9.5(segue) – Famiglie con tentativi di contatto (*) [nel giorno / settimana] per esito definitivo familiare analitico, regione e rilevatore (dati assoluti e per 100 famiglie assegnate)

REGIONE X	TOTALE	CODICE RILEVATORE									
		Rilevatore 1		Rilevatore 2		...		Rilevatore n			
		v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna		
Famiglie sospese											
- Contattate [nel giorno / settimana]											
- senza appuntamento.											
- con appuntamento ma intervista non iniziata											
- intervista iniziata ma interrotta											
- Sono state reperite informazioni sul trasferimento ma incomplete per procedere con il contatto)											
- Non contattate [nel giorno / settimana]											
Totale famiglie assegnate (*)		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0	100,0

GIORNALIERA **CUMULATA SETTIMANALE** **CUMULATA**
 (*) Nella tavola giornaliera si tratta delle famiglie lavorabili nel giorno, cioè assegnate e senza EDFA, nella tavola sulla settimana di calendario si tratta delle famiglie lavorabili nella settimana,

OF

Tav.9.6 – Attività [giornaliera] dei rilevatori (dati assoluti) per regione

REGIONE X	TOTALE	CODICE RILEVATORE		
		Rilevatore 1	Rilevatore 2	Rilevatore n
Tentativi di contatto con le famiglie effettuati [nel giorno]				
- telefonici				
- a domicilio(da inibire in CATI)				
Tentativi di contatto con esito sintetico "Appuntamento per intervista"				
Tentativi di contatto con esito sintetico "Appuntamento per appuntamento"				
Tentativi di contatto con esito analitico "Intervista, interruzione temporanea e appuntamento"				
Famiglie per le quali è stato contattato il Comune(da inibire in CATI)				
- contatti telefonici				
- contatti di persona				
Famiglie complete				
Famiglie cadute				
- Interruzione definitiva				
- Rifiuto				
- Errore di lista				
Interviste residue da realizzare per completare la settimana				
GIORNALIERA				

Tav.9.7 – Famiglie con intervista completa per regione e rilevatore (principali indicatori)

REGIONE X	TOTALE	CODICE RILEVATORE			
		Rilevatore 1	Rilevatore2	...	Rilevatore n
Famiglie con intervista completa (*)					
- Lunedì					
- Martedì					
- Mercoledì					
- Giovedì					
- Venerdì					
- Sabato					
- Domenica					
% interviste complete nella settimana di intervista					
% interviste complete nella settimana di chiusura intervista					
N. medio di interviste complete giornaliere					
N. minimo di interviste complete giornaliere					
N. massimo di interviste complete giornaliere					
N. di giorni [della settimana] in cui ha realizzato almeno un'intervista completa					
N. di giorni [della settimana] in cui ha realizzato nessuna intervista completa					
Durata media delle interviste familiari					
Durata media delle interviste complete individuali eleggibili					
% di famiglie con almeno un'intervista individuale eleggibile proxy					
% di interviste individuali complete eleggibili con rispondente proxy					
GIORNALIERA					
CUMULATA SETTIMANALE					
CUMULATA					

(*) Nella tavole sulla settimana di calendario mostrare i valori assoluti nella tavola cumulata mostrare la distribuzione percentuale

Tav.9.8 – Famiglie cadute per tipologia di caduta, regione e rilevatore (dati assoluti e per 100 famiglie cadute)

REGIONE X TIPOLOGIA CADUTA	CODICE RILEVATORE									
	TOTALE		Rilevatore 1		Rilevatore 2		...		Rilevatore n	
	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna
Interruzione definitiva										
Rifiuto totale										
-Rifiuto pre-lettera										
-Rifiuto post-lettera										
Rifiuto totale										
-Rifiuto telefonico										
-Rifiuto a domicilio										
-Rifiuto telefonico e a domicilio										
Contatore esaurito										
-Contatore esaurito con contatto										
-Contatore esaurito senza contatto										
Assenza prolungata										
Malato grave										
Famiglia irreperibile										
Impossibilità ad accedere all'indirizzo (da inibire in CATI)										
Fuori target										
-Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale né ISF né coniuge										
-Tutti i componenti della famiglia vivono all'estero										
-Tutti i componenti della famiglia sono deceduti										
-Tutti i componenti della famiglia vivono permanentemente in istituzione/convivenza										
-Nessuno dei componenti della famiglia vive in abitazione privata in Italia a seguito di eventi diversi (combinazione tra estero, decesso e istituzionalizzazione)										
-Seconda casa										
-Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio										
-Insieme di individui, non è una famiglia										
Fine periodo di rilevazione										
Totale famiglie cadute		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0
GIORNALIERA	CUMULATA SETTIMANALE		CUMULATA		CUMULATA		CUMULATA		CUMULATA	

CR

Tav.9.9 – Famiglie con intervista completa o cadute per interruzione definitiva o rifiuto per ricezione lettera, regione e rilevatore (dati assoluti e per 100 famiglie complete o cadute per interruzione definitiva o rifiuto)

REGIONE X RICEZIONE LETTERA	TOTALE		CODICE RILEVATORE							
			Rilevatore 1		Rilevatore 2		...		Rilevatore n	
	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna	v.a.	% di colonna
Ha ricevuto la lettera										
Non ha ricevuto la lettera										
Non sa, non ricorda										
Non risponde, rifiuta										
Totale		100,0		100,0		100,0		100,0		100,0
GIORNALIERA	CUMULATA SETTIMANALE		CUMULATA							

ALL. 4a

Proposta di schema dei criteri di valutazione dell'offerta per la realizzazione di circa 39.000 interviste CATI e 27.000 interviste CAPI per l'effettuazione dell'indagine sul "Reddito e le condizioni di vita Eusilc - Anni 2015-2017

Si richiede che i lavori siano affidati all'impresa che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo questi criteri:

- PREZZO: fino a 30 punti
- QUALITÀ: fino a 70 punti

Qualità – Ponderazione 70 punti così suddivisi:

1. PARAMETRI RETRIBUTIVI OFFERTI AGLI INTERVISTATORI E PERIODICITÀ DEI PAGAMENTI, A GARANZIA DELLA QUALITÀ DELL'INTERVISTA – Ponderazione Minimo 0 Massimo 26 *Subcriteri*

- 1.1 Emolumenti erogati per intervista completa CAPI – Minimo 0 Massimo 14 (0 punti per emolumenti fino a 39,00 euro; 0,04 punti per ogni centesimo in più rispetto a 39 euro fino a un massimo di 14 punti).
- 1.2 Emolumenti erogati per intervista completa CATI – Minimo 0 Massimo 9 (0 punti per emolumenti fino a 6,00 euro; 0,03 punti per ogni centesimo in più rispetto a 6 euro fino a un massimo di 9 punti).
- 1.3 Periodicità del pagamento agli intervistatori CAPI - Minimo 0 Massimo 1,5 (Mensile = 1,5 punti; bimestrale = 0,5 punto; oltre = 0 punti)
- 1.4 Periodicità del pagamento agli intervistatori CATI - Minimo 0 Massimo 1,5 (Mensile = 1,5 punti; bimestrale = 0,5 punto; oltre = 0 punti)

2. QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE RISORSE UMANE – Ponderazione Minimo 0 Massimo 13 *Subcriteri*

- 2.1 Quantità delle risorse umane - Minimo 0 Massimo 4
 - Supervisore di field CAPI (0,5 punti per ogni supervisore in più fino a un massimo di n. 1 supervisore aggiuntivo)
Minimo 0 Massimo 0,5
 - Supervisore di field CATI (0,5 punti per ogni supervisore in più fino a un massimo di n. 1 supervisore aggiuntivo)
Minimo 0 Massimo 0,5
 - Intervistatore CAPI (0,1 punti per ogni intervistatore in più fino a un massimo di n. 10 intervistatori aggiuntivi)

Minimo 0 Massimo 1

- Intervistatore CATI (0,1 punti per ogni intervistatore in più fino a un massimo di n. 5 intervistatori aggiuntivi)

Minimo 0 Massimo 0,5

- Operatore di numero verde (0,25 punti per ogni operatore in più fino a un massimo di n. 2 operatori aggiuntivi)

Minimo 0 Massimo 0,5

- Analista programmatore (0,5 punti per ogni analista programmatore in più fino a un massimo di n. 1 analista aggiuntivo)

Minimo 0 Massimo 0,5

Programmatore (0,5 punti per ogni programmatore in più fino a un massimo di n. 1 programmatore aggiuntivo)

Minimo 0 Massimo 0,5

2.2 Qualità delle risorse umane - Minimo 0 Massimo 9

- Responsabile di progetto (da valutare in considerazione del percorso formativo e dell'esperienza acquisita nella direzione di indagini statistiche condotte con tecnica CAPI e/o CATI)

Minimo 0 Massimo 1

- Coordinatore tecnico (da valutare in considerazione del percorso formativo e dell'esperienza acquisita nel coordinamento delle attività inerenti il lavoro sul campo per indagini statistiche con tecnica CAPI e/o CATI)

Minimo 0 Massimo 1,5

- Responsabile territoriale di field CAPI (da valutare in considerazione del percorso formativo e dell'esperienza acquisita nella supervisione di indagini CAPI e/o PAPI)

Minimo 0 Massimo 1

- Supervisore di field CAPI (da valutare in considerazione del percorso formativo e dell'esperienza acquisita nella gestione delle attività inerenti al lavoro sul campo per indagini statistiche con tecnica CAPI)

Minimo 0 Massimo 1,5

- Supervisore di field CATI (da valutare in considerazione del percorso formativo e dell'esperienza acquisita nella gestione delle attività inerenti al lavoro sul campo per indagini statistiche con tecnica CATI)

Minimo 0 Massimo 1

- Capo Progetto Informatico (da valutare in considerazione del percorso formativo e dell'esperienza acquisita nell'analisi, progettazione, sviluppo e gestione di sistemi CATI e/o CAPI, nella gestione delle trasmissioni dati, nella sicurezza informatica di rete, nella progettazione di procedure informatiche di produzione e trattamento dei dati e nella produzione della reportistica)

Minimo 0 Massimo 1

- Sistemista (da valutare in considerazione del percorso formativo e dell'esperienza acquisita nella configurazione, gestione e manutenzione di sistemi CATI e/o CAPI e sistemi di trasmissione sicura dei dati)

Minimo 0 Massimo 0,5

- Analista programmatore (da valutare in considerazione del percorso formativo e dell'esperienza acquisita nello sviluppo e manutenzione di procedure informatiche collegate a sistemi CATI e/o CAPI, di procedure informatiche finalizzate alla elaborazione di indicatori e alla produzione di file dati di reportistica)

Minimo 0 Massimo 0,5

- Programmatore (da valutare in considerazione del percorso formativo e dell'esperienza acquisita nello sviluppo e manutenzione di questionari elettronici per interviste in modalità CATI e/o CAPI)

Minimo 0 Massimo 1

3. QUALITÀ DELLE RISORSE TECNICHE – Ponderazione Minimo 0 Massimo 3

Subcriteri

3.1 Qualità delle risorse tecniche offerte per la rilevazione CAPI - Minimo 0 Massimo 1,5

- Sistema servernte (da valutare sulla base della tecnologia e della potenza elaborativa (processore, memoria centrale, memoria di massa), dei sistemi dei backup e sicurezza dati, software di base e d'ambiente e dell'architettura ridondata ad alta affidabilità)

Minimo 0 Massimo 0,25

Sistema di gestione delle trasmissioni (da valutare sulla base della tecnologia indicata, delle modalità trasmissive, dei sistemi di sicurezza ed affidabilità delle trasmissioni, delle capacità delle trasmissioni, delle soluzioni di ridonanza e delle soluzioni implementative di alta affidabilità)

Minimo 0 Massimo 0,25

- PC portatili per la rilevazione CAPI (da valutare sulla base della tecnologia e della potenza elaborativa (processore, memoria centrale, memoria di massa), dei sistemi dei backup e sicurezza dati, software di base e d'ambiente, autonomia delle batterie, dimensione e risoluzione dello schermo e caratteristiche ergonomiche (peso, luminosità schermo, agibilità tastiera, presenza di touch-screen, dotazione di borsa, altro)

Minimo 0 Massimo 1

3.2 Qualità delle risorse tecniche offerte per la rilevazione CATI - Minimo 0 Massimo 1,5

- Centralino telefonico (da valutare sulla base delle caratteristiche in termini di funzionalità e capacità, nonché delle specifiche tecniche)

Minimo 0 Massimo 0,25

- Postazioni microfonate dotate di pclterminale per le interviste CATI e per il numero verde (da valutare sulla base della tecnologia e della potenza elaborativa (processore, memoria centrale, memoria di massa), dei sistemi dei backup e sicurezza dati, software di base e d'ambiente, dimensione e risoluzione e luminosità dello schermo)

Minimo 0 Massimo 1

- Sistema servernte (da valutare sulla base della tecnologia e della potenza elaborativa (processore, memoria centrale, memoria di massa), dei sistemi dei backup e sicurezza dati, software di base e d'ambiente e dell'architettura ridondata ad alta affidabilità)

Minimo 0 Massimo 0,25

4. PACCHETTO SOFTWARE, FUNZIONALITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SISTEMI CATI-CAPI; ATTIVITÀ INFORMATICHE; POTENZA ELABORATIVA COMPLESSIVA-- Ponderazione Minimo 0 Massimo 4

4.1 Pacchetto software CAPI e CATI (da valutare in base alle caratteristiche tecniche del pacchetto Software)

Minimo 0 Massimo 1

4.2 Funzionalità e caratteristiche tecniche del sistema CAPI (da valutare in base alle funzionalità e alle caratteristiche tecniche del sistema CAPI, alle funzionalità per lo sviluppo e la manutenzione del questionario elettronico)

Minimo 0 Massimo 1

4.3 Funzionalità' e caratteristiche tecniche del sistema CATI (da valutare in base alle funzionalità e alle caratteristiche tecniche del sistema CATI, alle funzionalità per lo sviluppo e la manutenzione del questionario elettronico)
Minimo 0 Massimo 1

4.4 Attività informatiche (da valutare in base alla descrizione delle modalità di espletamento delle attività previste nell'ambito dei servizi richiesti)
Minimo 0 Massimo 0,5

4.5 Potenza elaborativa complessiva (da valutare in base all'architettura informatica con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche della capacità di sistema utilizzato e alla configurazione della rete e di tutti gli strumenti hardware e software per la garanzia della sicurezza informatica)
Minimo 0 Massimo 0,5

5. ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ DELL'IMPRESA PER LA REALIZZAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ISTAT – Ponderazione Minimo 0 Massimo 12

5.1 Attività di formazione per la rilevazione CAPI (da valutare in base alle caratteristiche dei locali messi a disposizione con l'indicazione dell'ampiezza, ergonomia e misure di sicurezza, alla al tipo di strumentazione e di materiale messo a disposizione e all'ubicazione del comune delle sedi presso cui verrà effettuata l'attività di formazione per la rilevazione CAPI)
Minimo 0 Massimo 2

5.2 Attività di formazione per la rilevazione CATI (da valutare in base alle caratteristiche dei locali messi a disposizione con l'indicazione dell'ampiezza, ergonomia e misure di sicurezza, alla al tipo di strumentazione e di materiale messo a disposizione e all'ubicazione del comune delle sedi presso cui verrà effettuata l'attività di formazione per la rilevazione CATI)
Minimo 0 Massimo 2

5.3 Attività di gestione della rilevazione, monitoraggio ed elaborazione da condursi presso la sede della Società – Minimo 0 Massimo 8
- Rilevazione CAPI (da valutare in base alle caratteristiche dei locali messi a disposizione con l'indicazione dell'ampiezza, ergonomia e misure di sicurezza e. all'indicazione del comune di ubicazione della sede presso cui verrà effettuata l'attività di gestione della rilevazione CAPI, monitoraggio ed elaborazione)
Minimo 0 Massimo 3
- Rilevazione CATI (da valutare in base alle caratteristiche dei locali messi a disposizione con l'indicazione dell'ampiezza, ergonomia e misure di sicurezza, alla descrizione delle postazioni per le interviste CATI e per il numero verde (isolamento acustico, fonoassorbimento, ergonomia) e. all'ubicazione del comune della sede presso cui verrà effettuata l'attività di gestione della rilevazione CATI, monitoraggio ed elaborazione)
Minimo 0 Massimo 5

6. QUALITÀ DEI SERVIZI – Ponderazione Minimo 0 Massimo 12

6.1 Metodologie, tecniche e strumenti adottati per garantire la qualità dell'indagine, oltre agli indicatori richiesti nel capitolo (da valutare in base alla



descrizione sia per la rilevazione CAPi, sia per la rilevazione CATi, dei controlli di qualità e delle eventuali strategie atte a garantire la qualità dell'indagine; alla descrizione delle modalità di gestione e di fidelizzazione della rete di rilevazione sia CAPi, sia CATi; alla descrizione delle metodologie e delle strategie di esecuzione della formazione)

Minimo 0 Massimo 5

6.2 Metodologie, tecniche e strumenti adottati per ridurre il numero delle mancate risposte (da valutare in base alla descrizione delle strategie atte al contenimento delle mancate risposte)

Minimo 0 Massimo 5

6.3 Qualità del servizio di numero verde (da valutare in base al numero di operatori offerti per turno; al numero e la durata dei turni; alle modalità di effettuazione del servizio; agli standard qualitativi)

Minimo 0 Massimo 2

Prezzo – Ponderazione 30 così suddivisi:

Il punteggio verrà attribuito, per ogni subcriterio, assegnando il punteggio massimo all'operatore economico che avrà dichiarato il maggiore sconto percentuale per lo specifico sottocriterio e riproporzionando le altre offerte al massimo sconto. Il punteggio totale per il prezzo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nei singoli sottocriteri.

7. PREZZO INTERVISTA CAPi – Ponderazione Minimo 0 Massimo 24

8. PREZZO INTERVISTA CATi – Ponderazione Minimo 0 Massimo 6

Formule per l'attribuzione dei punteggi tecnico ed economico:

Il punteggio tecnico verrà attribuito sulla base della formula di cui al punto II dell'allegato P del D.P.R. 207/10 (Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici):

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)]$$

Dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta tecnica dell'operatore economico (**a**);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso punteggio attribuito al requisito (**i**);



$V(a)$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Il punteggio economico verrà attribuito sulla base della formula:

$$P(a) = \Sigma_n [W_i R(a)]$$

Dove:

$P(a)$ = indice di valutazione dell'offerta economica dell'operatore economico (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso punteggio attribuito al requisito (i);

$R(a)$ = sconto offerto dal concorrente (a) rispetto al requisito (i);

Σ_n = sommatoria.

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti della prestazione dell'offerta tecnica $V(a)$ e dell'offerta economica $R(a)$, (esclusi i criteri quantitativi), ciascun commissario della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 D.lgs. 163/06 s.m.i., assegnerà i coefficienti ad ognuno dei criteri secondo i seguenti livelli di giudizio:

Offerta tecnica corrispondente ai minimi richiesti 0,00; sufficiente 0,25; più che sufficiente 0,50; buono 0,75; ottimo 1,00.

I coefficienti $V(a)$ e $R(a)$ verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (punto II a) 4. dell'allegato P) mediante la seguente procedura: una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I valori dei punteggi (tecnico ed economico) saranno espressi con 2 decimali, con arrotondamento di tipo fiscale sul terzo.

ALL. 5

Modello di offerta tecnica

Oggetto - REALIZZAZIONE DI CIRCA 39.000 INTERVISTE CATI E 27.000 INTERVISTE CAPI PER L'EFFETTUAZIONE DELL'INDAGINE SUL REDDITO E LE CONDIZIONI DI VITA EU-SILC - ANNI 2015-2017

Modalità di compilazione dell'offerta tecnica

- L'offerta tecnica andrà compilata secondo lo schema di seguito illustrato, fornendo, per ciascuna voce in offerta, le informazioni in esso richieste.
- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal rappresentate legale dell'Impresa o persona autorizzata alla firma. **a pena di esclusione**, e siglata in ogni pagina.
- In caso di raggruppamenti di imprese l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese dell'RTI. **a pena di esclusione**, e siglata in ogni pagina.



PARAMETRI RETRIBUTIVI OFFERTI AGLI INTERVISTATORI E PERIODICITÀ DEI PAGAMENTI, A GARANZIA DELLA QUALITÀ DELL'INTERVISTA

1.1 Intervistatori CAPI

Tipologie dei contratti per gli intervistatori CAPI (1): _____

Emolumenti erogati per ogni intervista completa (così come descritta nel Capitolato tecnico, paragrafo 3.4) a ciascun intervistatore CAPI (1):

TOTALE EURO [][][][][] (indicare un solo importo per intervista completa) (2)

Di cui:

- a titolo di compenso **Euro** [][][][][] (indicare un solo importo per intervista completa) (2)
- ad altro titolo (es. per spostamenti, telefonate alle famiglie, etc.)

specificare _____ **Euro** [][][][][] (indicare un solo importo per intervista completa) (2)

specificare _____ **Euro** [][][][][] (indicare un solo importo per intervista completa) (2)

..... _____ **Euro** [][][][][] (indicare un solo importo per intervista completa) (2)

Periodicità del pagamento agli intervistatori (1): _____ (mensile, bimestrale, etc.)

1.2 Intervistatori CATI

Tipologie dei contratti per gli intervistatori CATI (1): _____

Emolumenti erogati per ogni intervista completa (così come descritta nel Capitolato tecnico, paragrafo 3.4) a ciascun intervistatore CATI (1):

TOTALE EURO [][][][][] (indicare un solo importo per intervista completa) (2)

Periodicità del pagamento agli intervistatori (1): _____ (mensile, bimestrale, etc.)

(1) L'Isia si riserva di verificare la rispondenza dei contratti di lavoro stipulati con gli intervistatori rispetto a quanto dichiarato nell'offerta tecnica.
(2) Gli emolumenti e le indennità sono da considerarsi al netto di eventuale IVA

2. QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE RISORSE UMANE OFFERTE

QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE RISORSE UMANE OFFERTE

Descrizione dei requisiti qualitativi minimi richiesti per le attività ISTAT	<i>Quantità minime richieste per le attività ISTAT</i>	<i>Quantità offerte dall'Impresa</i>
Responsabile di progetto con un'esperienza professionale almeno quinquennale nella direzione di indagini statistiche condotte con tecnica CAPI e/o CATI ¹	n. 1	n. 1
Coordinatore tecnico CAPI/CATI con diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con esperienza almeno triennale nel coordinamento delle attività inerenti il lavoro sul campo per indagini statistiche con tecnica CAPI e/o CATI ¹	n. 1	n. 1
Responsabile territoriale di field con esperienza almeno biennale nelle attività di supervisione di indagini CAPI e/o PAPI ¹	n. 19 – uno per ogni regione ²	n. 19 – uno per ogni regione ²
Supervisore di field CAPI con diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con esperienza almeno triennale nella gestione, nel coordinamento e nel monitoraggio delle attività inerenti al lavoro sul campo per indagini statistiche con tecnica CAPI ¹	n. 4	n.... massimo 1 risorsa in più rispetto al minimo richiesto
Supervisore di field CATI con diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con esperienza almeno triennale nella gestione, nel coordinamento e nel monitoraggio delle attività inerenti al lavoro sul campo per indagini statistiche con tecnica CATI ¹	n. 2	n.... massimo 1 risorsa in più rispetto al minimo richiesto

¹ L'impresa dovrà allegare i curricula relativi a ciascuna risorsa di personale offerta. Si ribadisce che la stessa risorsa non può essere offerta per più di un profilo professionale

² Ad eccezione di Piemonte e Valle d'Aosta che prevedono un unico responsabile



QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE RISORSE UMANE OFFERTE

Descrizione dei requisiti qualitativi minimi richiesti per le attività ISTAT	Quantità minime richieste per le attività ISTAT	Quantità offerte dall'Impresa
<p>Intervistatore CAPI con i seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Età non inferiore a 18 anni • Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato • Perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana • Conoscenze informatiche: Windows, Office, Internet, Posta elettronica • Esperienza almeno semestrale nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica CAPI o PAPI, per indagini statistiche. • Disponibilità di autovettura o altro mezzo adeguato per spostamenti intracomunali e intercomunali per raggiungere le unità di rilevazione: • Disponibilità di telefono cellulare. 	<p style="text-align: center;">n. 180</p> <p>di cui:</p> <p>- Piemonte e Valle D'Aosta... n. 16</p> <p>- Lombardia..... n. 22</p> <p>- Provincia Bolzano (*)... n. 3</p> <p>- Provincia Trento..... n. 3</p> <p>- Veneto n. 12</p> <p>- Friuli Venezia Giulia ... n. 8</p> <p>- Liguria n. 8</p> <p>- Emilia Romagna..... n. 12</p> <p>- Toscana n. 12</p> <p>- Umbria..... n. 5</p> <p>- Marche n. 6</p> <p>- Lazio..... n. 18</p> <p>- Abruzzo..... n. 4</p> <p>- Molise n. 4</p> <p>- Campania..... n. 12</p> <p>- Puglia..... n. 10</p> <p>- Basilicata..... n. 4</p> <p>- Calabria..... n. 5</p> <p>- Sicilia n. 11</p> <p>- Sardegna..... n. 5</p> <p>(*) bilingue con perfetta conoscenza della lingua italiana e tedesca, per i rispondenti residenti nella provincia di Bolzano</p>	<p style="text-align: center;">n....</p> <p>di cui:</p> <p>- Piemonte e Valle D'Aosta... n. ...</p> <p>- Lombardia..... n. ...</p> <p>- Provincia Bolzano (*)..... n. 3</p> <p>- Provincia Trento..... n. ...</p> <p>- Veneto n. ...</p> <p>- Friuli Venezia Giulia n. ...</p> <p>- Liguria n. ...</p> <p>- Emilia Romagna..... n. ...</p> <p>- Toscana n. ...</p> <p>- Umbria..... n. ...</p> <p>- Marche n. ...</p> <p>- Lazio..... n. ...</p> <p>- Abruzzo..... n. ...</p> <p>- Molise n. ...</p> <p>- Campania..... n. ...</p> <p>- Puglia..... n. ...</p> <p>- Basilicata..... n. ...</p> <p>- Calabria..... n. ...</p> <p>- Sicilia..... n. ...</p> <p>- Sardegna..... n. ...</p> <p>(*) bilingue con perfetta conoscenza della lingua italiana e tedesca, per i rispondenti residenti nella provincia di Bolzano.</p> <p>massimo 10 risorse in più rispetto al minimo richiesto</p> <p><i>(Ogni intervistatore offerto oltre il minimo richiesto deve essere dotato di pc portatile.)</i></p>



QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE RISORSE UMANE OFFERTE

Descrizione dei requisiti qualitativi minimi richiesti per le attività ISTAT	Quantità minime richieste per le attività ISTAT	Quantità offerte dall'Impresa
<p>Intervistatore CATI con i seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Età non inferiore a 18 anni • Titolo di studio non inferiore al Diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato • Perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana • Conoscenze informatiche: Windows, Office, Internet, Posta elettronica • Esperienza almeno semestrale nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica CATI per indagini statistiche. 	<p>n. 40 di cui n.1 bilingue con perfetta conoscenza della lingua italiana e tedesca, per i rispondenti residenti nella provincia di Bolzano</p>	<p>n. _____ di cui n.1 bilingue con perfetta conoscenza della lingua italiana e tedesca, per i rispondenti residenti nella provincia di Bolzano massimo 5 risorse in più rispetto al minimo richiesto</p> <p><i>(ogni intervistatore offerto oltre il minimo richiesto deve essere dotato di postazione microfonata)</i></p>
Operatore di numero verde con un'esperienza almeno trimestrale in attività di contact center e/o call center e/o numero verde	n. 4	n. _____ massimo 2 risorse in più rispetto al minimo richiesto
Capo progetto informatico con diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato, con esperienza almeno triennale nell'analisi, progettazione, sviluppo e gestione di sistemi CATI e/o CAPL, nella gestione delle trasmissioni dati, nella sicurezza informatica di rete, nella progettazione di procedure informatiche di produzione e trattamento dei dati e nella produzione della reportistica ¹	n. 1	n. 1
Sistemista con diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato, con esperienza almeno triennale nella configurazione, gestione e manutenzione di sistemi CATI e/o CAPL e sistemi di trasmissione sicura dei dati ¹	n. 1	n. 1
Analista programmatore con diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e un'esperienza almeno biennale nello sviluppo e manutenzione di procedure informatiche collegate a sistemi CATI e/o CAPL, di procedure informatiche finalizzate alla elaborazione di indicatori e alla produzione di file dati di reportistica ¹	n. 2	n. .. massimo 1 risorse in più rispetto al minimo richiesto
Programmatore con diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e un'esperienza almeno biennale nello sviluppo e manutenzione di questionari elettronici per interviste in modalità CATI e/o CAPL ¹	n. 4	n. ... massimo 2 risorse in più rispetto al minimo richiesto

¹ L'impresa dovrà allegare i curricula relativi a ciascuna risorsa di personale offerta. Si ribadisce che la stessa risorsa non può essere offerta per più di un profilo professionale



3. QUALITÀ DELLE RISORSE TECNICHE OFFERTE

L'Impresa dovrà descrivere le risorse tecniche che metterà a disposizione per l'erogazione delle attività descritte nel Capitolato Tecnico.

QUALITÀ DELLE RISORSE TECNICHE OFFERTE

3.1 DOTAZIONI DISLOCATE IN UN'UNICA SEDE ¹ PER LA RILEVAZIONE CAPI/CATI E TUTTE COLLEGATE A RETE LAN				
Risorse tecniche	Requisiti minimi richiesti per le attività ISTAT	Requisiti offerti dall'Impresa	Descrizione per la valutazione della qualità	
PC dedicati alla gestione, monitoraggio, sviluppo software ed alla elaborazione dei dati	N. 18 PC dedicati alla gestione dei sistemi CAPI/CATI, allo sviluppo software, alla elaborazione dei dati e alla fornitura di files e reportistica ¹	N. 18 PC	Qualità della dotazione non oggetto della valutazione	
Stampanti laser	N. 2 stampanti laser	N. 2 stampanti laser	Qualità della dotazione non oggetto della valutazione	
Scanner	N. 1 scanner	N. 1 scanner	Qualità della dotazione non oggetto della valutazione	
Sistema servernte	N. 1 sistema servernte con architettura ridondata ad alta affidabilità, composto da n. 4 server, ciascuno con capacità di memoria di massa superiore a 3 Terabyte, di cui n. 1 per la gestione del sistema CAPI, n. 1 per la gestione del sistema CATI e n. 2 per il backup e la sicurezza dei dati (n. 1 per il CAPI, n. 1 per il CATI). La potenza elaborativa complessiva dovrà essere tale da supportare il carico dei sistemi CAPI e CATI, lo sviluppo del software e l'elaborazione dei dati. Il database contenente le informazioni funzionali ai servizi richiesti dal Capitolato dovrà risiedere su supporto magnetico centralizzato e dovrà essere soggetto a idonee strategie di backup e recovery, documentate e affidabili. ¹	N. 1 sistema servernte con architettura ridondata ad alta affidabilità, con almeno i requisiti minimi richiesti	Descrizione della tecnologia e della potenza elaborativa (processore, memoria centrale, memoria di massa), dei sistemi dei backup e sicurezza dati, software di base e d'ambiente e dell'architettura ridondata ad alta affidabilità. Indicare la sede di ubicazione dei server (indirizzo, n. civico, CAP, Comune)	
Sistema di gestione delle trasmissioni	n. 1 sistema di gestione per la trasmissione dei dati con architettura	N. 1 un sistema di gestione per la trasmissione dati con almeno i requisiti minimi richiesti.	Descrizione della tecnologia delle modalità transmissive, PSTN e/o ADSL e/o UMTS e/o	

¹ Le dotazioni devono essere corredate delle relative licenze d'uso del pacchetto software offerto.

² Ad eccezione dei PC portatili per la rilevazione CAPI e del sistema servernte.



QUALITÀ DELLE RISORSE TECNICHE OFFERTE

3.1 DOTAZIONI DISLOCATE IN UN'UNICA SEDE ¹ PER LA RILEVAZIONE CAP/CATI E TUTTE COLLEGATE A RETE LAN			
Risorse tecniche	Requisiti minimi richiesti per le attività ISTAT	Requisiti offerti dall'Impresa	Descrizione per la valutazione della qualità
	ridondanza ad alta affidabilità che garantisca lo scambio sicuro dei dati tra i PC portatili dedicati al CAP1 e il Sistema servernte e viceversa e capace di gestire le tecnologie trasmissive PSTN e/o ADSL e/o UMTS e/o altra tecnologia di ultima generazione. La trasmissione delle interviste e degli eventuali aggiornamenti del questionario elettronico dovrà avvenire preferibilmente tramite un collegamento HSDPA/HSUPA e/o ADSL. ¹		<i>altra tecnologia di ultima generazione, dei sistemi di sicurezza ed affidabilità delle trasmissioni, delle capacità delle trasmissioni, delle soluzioni di ridondanza e delle soluzioni implementative di alta affidabilità.</i>
Accesso a Internet	Accesso a Internet per la trasmissione dei dati tra l'Impresa e l'Istat con protocollo di sicurezza	Si	Qualità della dotazione non oggetto della valutazione
PC portatili per la rilevazione CAP1	n. 219 PC portatili di cui 200 da dedicare alla rilevazione CAP1 e in grado di garantire la sostituzione di quelli in dotazione presso gli intervistatori, in caso di guasti, e 19 per i responsabili territoriali. I PC dovranno avere le seguenti dotazioni minime: schermo ad alta definizione di almeno 11", batteria con autonomia di lavoro superiore a 180 minuti; n. 2 batterie equivalenti di riserva; caricabatteria esterno alimentabile da rete domestica e da batteria auto; dispositivi hardware e software per la registrazione audio, dispositivi hardware e software per la trasmissione audio e video, cuffia microfonata, nonché per la	N. PC portatili con almeno i requisiti minimi richiesti IL NUMERO DI PC OFFERTI DEVE ESSERE PARI ALLA SOMMA DEL NUMERO DI INTERVISTATORI E DI SUPERVISORI TERRITORIALI OFFERTI, E DEI PC DI SCORTA INDICARE IL NUMERO _____ IL NUMERO DI PC OFFERTI OLTRE IL MINIMO RICHIESTO NON È OGGETTO DI VALUTAZIONE	<i>Descrizione della tecnologia e della potenza elaborativa (processore, memoria centrale, memoria di massa), dei sistemi dei backup e sicurezza dati, software di base e d'ambiente, autonomia delle batterie, dimensione e risoluzione dello schermo e le caratteristiche ergonomiche (peso, luminosità schermo, agilità tastiera, presenza di touch-screen, dotazione di borsa, altro).</i>

¹ Le dotazioni devono essere corredate delle relative licenze d'uso del pacchetto software offerto.

² Ad eccezione dei PC portatili per la rilevazione CAP1 e del sistema servernte.



QUALITÀ DELLE RISORSE TECNICHE OFFERTE

3.1 DOTAZIONI DISLOCATE IN UN'UNICA SEDE ¹ PER LA RILEVAZIONE CAP/CATI E TUTTE COLLEGATE A RETE LAN			
Risorse tecniche	Requisiti minimi richiesti per le attività ISTAT	Requisiti offerti dall'Impresa	Descrizione per la valutazione della qualità
Centralino telefonico	trasmissione sicura dei dati tramite internet-Key con collegamento U/MTS e/o altra tecnologia di ultima generazione ¹		
	n. 1 centralino telefonico elettronico dotato di almeno n. 60 linee telefoniche. Il centralino in conformità ai requisiti richiesti nel bando di gara e dichiarati nell'offerta tecnica dovrà permettere, da ciascuna postazione di lavoro, la composizione del numero telefonico sia di cellulari che di fissi nazionali e internazionali. Il centralino dovrà controllare ogni singola linea telefonica in dotazione alle postazioni e dovrà essere dimensionato in modo da poter gestire il volume delle chiamate previste per il corretto andamento dell'indagine.	n. 1 centralino telefonico con i requisiti minimi richiesti	Descrizione delle caratteristiche in termini di funzionalità e capacità, nonché delle specifiche tecniche
Postazioni microfonate dotate di PC/terminale per le interviste CATI e per il numero verde	42 postazioni microfonate dotate di PC/terminale con accesso a Internet ¹	N. postazioni con almeno i requisiti minimi richiesti IL NUMERO DI POSTAZIONI OFFERTE DEVE ESSERE PARI O SUPERIORE ALLA SOMMA DEL NUMERO TOTALE DI INTERVISTATORI CATI E DI OPERATORI DI NUMERO VERDE OFFERTI INDICARE IL NUMERO _____ IL NUMERO DI POSTAZIONI OFFERTE OLTRE IL MINIMO RICHIESTO NON È OGGETTO DI VALUTAZIONE.	Descrizione della tecnologia e della potenza elaborativa (processore, memoria centrale, memoria di massa), dei sistemi dei backup e sicurezza dati, software di base e d'ambiente, dimensione, risoluzione e luminosità dello schermo.

¹ Le dotazioni devono essere corredate delle relative licenze d'uso del pacchetto software offerto.

² Ad eccezione dei PC portatili per la rilevazione CAPi e del sistema servernte.



4. PACCHETTO SOFTWARE, FUNZIONALITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SISTEMI CAPI-CATI; ATTIVITA' INFORMATICHE; POTENZA ELABORATIVA COMPLESSIVA

4.1 PACCHETTO SOFTWARE

L'Impresa è tenuta ad utilizzare lo stesso pacchetto software per la realizzazione dei sistemi CAPI e CATI. In particolare il questionario elettronico dovrà essere implementato per le due tecniche con lo stesso ambiente di sviluppo. Nel caso in cui l'Impresa non sia produttrice del software, il pacchetto dovrà essere corredato da apposita licenza d'uso.

PACCHETTO SOFTWARE		
Risorse tecniche	Requisiti minimi richiesti per le attività ISTAT	Requisiti offerti dall'Impresa
Pacchetto software specifico per la realizzazione delle interviste	Pacchetto software specifico per la realizzazione e gestione di sistemi CAPI/CATI completi, selezionato tra quelli maggiormente presenti sul mercato o utilizzato dai principali Istituti nazionali ed internazionali di ricerca	<p><u>Descrivere il tipo di software specificando:</u></p> <p><i>Nel caso in cui l'Impresa è produttrice del software, indicare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> il nome del pacchetto software i principali Istituti di ricerca a cui sono state fornite licenze d'uso del software e a quale titolo sono fornite la versione e il sistema operativo per cui è stato realizzato. <p><i>Nel caso in cui l'Impresa non è produttrice del software, indicare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> l'azienda produttrice del software il nome del pacchetto software a che titolo l'Impresa possiede il software la versione e il sistema operativo per cui è realizzato.



4.2 FUNZIONALITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SISTEMI CAPI/CATI

4.2.1 FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA CAPI			
Macro Funzionalità	Requisiti minimi richiesti per le attività ISTAT	Requisiti offerti dall'Impresa	Descrizione per la valutazione della qualità
Funzionalità del sistema CAPI	Gestione del campione: assegnazione dei nominativi del campione agli intervistatori.	SI	Descrizione modalità implementate
	Gestione dell'intervista.	SI	Descrizione modalità implementate
	Gestione dell'agenda dell'intervistatore e dei tentativi di contatto.	SI	Descrizione modalità implementate
	Gestione delle riassegnazioni delle interviste in base ai carichi di lavoro.	SI	Descrizione modalità implementate
	Produzione e visualizzazione on-line di indicatori necessari alla gestione e monitoraggio dell'indagine.	SI	Descrizione modalità implementate
	Produzione e visualizzazione on-line di distribuzione di frequenza filtrate per ogni quesito.	SI	Descrizione modalità implementate
	Sistema di trasmissione informazioni.	SI	Descrizione modalità implementate
	Distribuzione elettronica del questionario agli intervistatori.	SI	Descrizione modalità implementate
	Allineamento delle versioni del questionario.	SI	Descrizione modalità implementate
	Capacità di memorizzare variabili proprie della rilevazione e di sistema in maniera automatica e trasparente (ad es. esiti, minuti, ora e data dei tentativi di contatto, minuti, ora e data di inizio e fine intervista, altre variabili).	SI	Descrizione modalità implementate
	Capacità di acquisire ed integrare informazioni residenti su database esterni al sistema CAPI tramite file ASCII e/o accesso a RDBMS.	SI	Descrizione modalità implementate
	Capacità di esportare in maniera parametrica dati verso altre piattaforme tramite file ASCII e/o accesso RDBMS.	SI	Descrizione modalità implementate
	Garantire la gestione affidabile sia logica che fisica dei dati.	SI	Descrizione modalità implementate
	Garantire meccanismi di protezione dei dati in grado di gestire i profili di accesso alle utenze autorizzate	SI	Descrizione modalità implementate



4.2.2 FUNZIONALITA' DEL SISTEMA CATI			
Macro Funzionalità	Requisiti minimi richiesti per le attività ISTAT	Requisiti offerti dall'Impresa	Descrizione per la valutazione della qualità
Funzionalità del sistema CATI	Selezione automatica casuale dei nominativi ed assegnazione automatica agli intervistatori	SI	Descrizione modalità implementate
	Gestione automatica della composizione del numero telefonico.	SI	Descrizione modalità implementate
	Gestione automatica dei tentativi di contatto e dei richiami telefonici secondo algoritmo definito dall'Istat, sia prima del contatto con la famiglia, sia dopo un eventuale appuntamento.	SI	Descrizione modalità implementate
	Gestione dell'intervista.	SI	Descrizione modalità implementate
	Gestione del monitoraggio del field.	SI	Descrizione modalità implementate
	Gestione e registrazione in modalità automatica degli esiti di contatto "non risponde" e "occupato"	SI	Descrizione modalità implementate
	Produzione e visualizzazione on-line di indicatori necessari alla gestione e al monitoraggio dell'indagine.	SI	Descrizione modalità implementate
	Produzione e visualizzazione on-line di distribuzioni di frequenza filtrate per ogni.	SI	Descrizione modalità implementate
	Capacità di acquisire ed integrare informazioni residenti su sistemi esterni al sistema CATI, in maniera nativa, tramite file ASCII e/o accesso a RDBMS secondo i tracciati record che saranno forniti dall'Istat.	SI	Descrizione modalità implementate
	Capacità di esportare in maniera parametrica dati verso altre piattaforme, in maniera nativa, tramite file ASCII e/o accesso a RDBMS secondo i tracciati record che saranno forniti dall'Istat	SI	Descrizione modalità implementate
	Capacità di memorizzare variabili proprie della rilevazione e di sistema in maniera automatica e trasparente (ad es. esiti, minuti, ora e data dei tentativi di contatto, minuti, ora e data di inizio e fine intervista, altre variabili)	SI	Descrizione modalità implementate
	Garantire la gestione sia logica che fisica dei dati	SI	Descrizione modalità implementate
	Garantire meccanismi di protezione dei dati in grado di gestire i profili di accesso alle utenze autorizzate	SI	Descrizione modalità implementate



4.2.3 SVILUPPO E MANUTENZIONE DEL QUESTIONARIO ELETTRONICO CAPICATI

Macro Funzionalità	Requisiti minimi richiesti per le attività ISTAT	Requisiti offerti dall'Impresa	Descrizione per la valutazione della qualità
Funzionalità per sviluppo e manutenzione del questionario elettronico	Ambiente integrato di sviluppo e manutenzione evolutiva, adattativa e correttiva del questionario elettronico, fornito di un linguaggio in grado di permettere l'implementazione delle voci che seguono.	SI	L'ambiente integrato deve permettere di implementare le voci di seguito indicate in questa tabella
	Controlli di "range", di salto e d'incompatibilità tra tutti i quesiti dell'intervista.	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Possibilità di segnalazioni di eventuali incompatibilità nelle risposte (controllo inter-record ed intra-record) con apposita messaggistica di errore	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Salti di range senza necessità di scorrere l'intero questionario e agile navigazione dello stesso.	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Possibilità per l'intervistatore di tornare immediatamente a uno qualsiasi dei quesiti precedenti per riproporre le domande che hanno originato un errore ed eventualmente rettificare le risposte, senza dover scorrere tutti i quesiti.	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Uso di colori nelle diverse parti del questionario..	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Uso di diverse dimensioni di carattere	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Visualizzazione di più quesiti nell'ambito di una stessa schermata.	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Visualizzazione per intero e nella stessa schermata di quesiti o di modalità lunghe.		Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Codifica automatica di variabili statistiche tramite l'utilizzo di un motore di ricerca per la gestione di un dizionario di 30.000 voci.	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Help in linea con visualizzazione di schede di istruzione per specifici quesiti.	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Per le interviste successive alla prima, l'utilizzo in tempo reale di procedure di riconciliazione dei quesiti finalizzate al riuso dei dati acquisiti nelle interviste precedenti.	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Possibilità di gestire a video classificazioni gerarchiche	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Misurazione e memorizzazione dei tempi di risposta per ciascun quesito previsto	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Permettere la ricostruzione del corretto percorso a seguito della rettifica di una risposta, con riproposizione dei quesiti corrispondenti ai nuovi flussi ed eventuale annullamento dei campi incongruenti	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario
	Ottimizzazione dei tempi di passaggio da un quesito all'altro e/o da una schermata all'altra	SI	Descrizione le modalità utilizzate per lo sviluppo del questionario



4.3 ATTIVITA' INFORMATICHE

L'Impresa contraente, per "la realizzazione delle attività informatiche commesse per la conduzioni delle indagini" dovrà indicare per ciascuna funzionalità richiesta se essa è implementata dal pacchetto software in maniera nativa o se necessita di parametrizzazioni e personalizzazioni. In quest'ultimo caso l'Impresa dovrà indicare, per ciascuna funzionalità, la percentuale di copertura funzionale nativa rispetto a quanto richiesto nel Capitolato e descrivere gli interventi di parametrizzazione e/o personalizzazione necessari.

ATTIVITA' INFORMATICHE

Descrizione	Implementazione offerta			NOTE ESPLICATIVE AI FINI DELLA DESCRIZIONE
	Implementazione nativa <i>Indicare SI o NO Se SI: Allora la percentuale di copertura è uguale al 100% Se NO: Allora la percentuale di copertura è minore del 100%</i>	Se l'implementazione non è nativa Percentuale di copertura	Descrizione degli interventi di parametrizzazione e/o personalizzazione	
Acquisizione delle liste di partenza, normalizzazione dei nominativi e abbinamento con l'archivio nazionale degli abbonati al telefono fisso, categoria residenziale				L'Impresa dovrà provvedere, garantendo i requisiti minimi descritti al Cap. 7 del capitolato tecnico, alla normalizzazione dei nominativi e alla ricerca automatica dei numeri telefonici dell'intero campione, attraverso gli elenchi delle utenze private più aggiornati. Le modalità di normalizzazione e l'algoritmo di assegnazione del numero di telefono verranno concordati con l'Istat, al fine di assicurare la corretta attribuzione del telefono al maggior numero di nominativi. L'Impresa dovrà rispettare, sia con riferimento ai nominativi e ai dati anagrafici, sia con riferimento al telefono, i formati di input e di output ed i relativi tracciati, definiti dall'Istat. Per tale attività, l'Impresa dovrà garantire una conformità pari al 100% con le liste più aggiornate degli utenti delle maggiori compagnie telefoniche
Sviluppo e manutenzione delle funzionalità previste per i sistemi CAP1 e CAT1				Per la realizzazione dei sistemi CAP1 e CAT1, rispondenti alle esigenze dell'ISTAT, l'Impresa dovrà implementare tutte le funzionalità offerte, garantendo i requisiti minimi descritti al Cap. 7 del capitolato tecnico, tramite la parametrizzazione ed eventuale personalizzazione del pacchetto software. Le eventuali personalizzazioni che saranno necessarie alla realizzazione dei sistemi CAP1 e CAT1 dovranno essere realizzate con metodi, tecniche e strumenti di garanzia e controllo di qualità, finalizzate alla massimizzazione della qualità del software. Il servizio di implementazione s'intende comprensivo delle attività di installazione dei software CAP1 e CAT1 su tutte le dotazioni indicate nel presente capitolato. Tutte le funzionalità previste dai software CAP1 e CAT1 dovranno essere rese disponibili nei rispettivi sistemi, almeno un mese prima della data della rilevazione



ATTIVITA' INFORMATICHE				
Funzionalità richieste		Implementazione offerta		
Descrizione	Implementazione nativa	Se l'implementazione non è nativa	Percentuale di copertura	Descrizione degli interventi di parametrizzazione e/o personalizzazione
	Indicare SI o NO Se SI: Allora la percentuale di copertura è uguale al 100% Se NO: Allora la percentuale di copertura è minore del 100%			
Sviluppo e manutenzione dei questionari elettronici CAPI e CATI				<p>L'Impresa dovrà procedere, garantendo i requisiti minimi descritti al Cap. 7 del capitolato tecnico, all'implementazione di questionari che permettano la raccolta delle seguenti tipologie di informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni sulle unità di rilevazione (sulla famiglia e i suoi componenti); • informazioni e osservazioni in merito all'andamento dell'intervista che, al termine di ogni intervista, dovranno essere annotate da ciascun intervistatore su un apposito spazio note. <p>Le regole di compatibilità dovranno permettere di effettuare tre diversi tipi di controllo:</p> <p>-regole intra-familiari: controlli di coerenza tra le notizie anagrafiche dei componenti della famiglia;</p> <p>-regole intra-individuali: controlli di coerenza tra le risposte fornite dagli intervistati durante la rilevazione;</p> <p>-regole longitudinali: controlli di coerenza tra le risposte fornite dagli intervistati durante le varie occasioni di indagine.</p> <p>Le regole di compatibilità potranno assumere un carattere di rigidità (di tipo hard), oppure carattere di verifica (di tipo soft). Per tutti i tipi di regole dovrà essere creato, per ciascun individuo, un contatore che sommi sia il numero di volte in cui ciascuna regola viene violata sia il numero di volte in cui la regola viene attivata e successivamente corretta.</p> <p>Il pacchetto software, garantendo i requisiti minimi descritti al Cap. 7 del capitolato tecnico, deve permettere la gestione automatica dei tentativi di contatto e degli appuntamenti.</p> <p>Il pacchetto software, garantendo i requisiti minimi descritti al Cap. 7 del capitolato tecnico, dovrà permettere lo scambio delle famiglie da intervistare dal sistema CATI al sistema CAPI e viceversa, e il monitoraggio dei relativi flussi.</p>
Gestione dei contatti e degli appuntamenti CAPI e CATI				
Gestione e monitoraggio dei flussi da CATI a CAPI e viceversa				



ATTIVITA' INFORMATICHE				
Funzionalità richieste	Implementazione offerta			
Descrizione	Implementazione nativa <i>Indicare SI o NO Se SI: Allora la percentuale di copertura è uguale al 100% Se NO: Allora la percentuale di copertura è minore del 100%</i>	Se l'implementazione non è nativa	Percentuale di copertura	Descrizione degli interventi di parametrizzazione e/o personalizzazione
NOTE ESPLICATIVE AI FINI DELLA DESCRIZIONE				
Gestione delle trasmissioni nell'ambito del sistema CAPI, da e verso gli intervistatori				<p>Il sistema CAPI dovrà permettere, garantendo i requisiti minimi descritti al Cap. 7 del capitolato tecnico, di gestire la comunicazione con i PC portatili degli intervistatori, con il sistema di gestione delle trasmissioni ed il server garantendo il controllo e il monitoraggio degli invii telematici. Le funzioni di gestione degli invii telematici dovranno garantire il buon esito delle trasmissioni gestendo completamente ogni possibile fallimento e assicurando l'integrità dei dati trasferiti. In particolare, l'operazione, in caso di fallimento, dovrà essere ripetuta fino a quando il trasferimento dei dati non sia avvenuto con successo. Per ogni invio telematico il sistema CAPI dovrà tenere traccia: del sorgere e del destinatario, del volume, dell'esito, della data, ora e minuto della trasmissione.</p> <p>La gestione delle trasmissioni avviene tramite le componenti descritte di seguito:</p> <p>Trasmissione delle unità di rilevazione da intervistare.</p> <p>Distribuzione del questionario agli intervistatori</p> <p>Gestione della ridistribuzione del carico di lavoro già assegnato agli intervistatori</p> <p>Gestione dello scarico dei dati dagli intervistatori</p> <p>Requisiti tecnici e gestione delle trasmissioni</p> <p>Il sistema CAPI dovrà permettere di gestire la comunicazione con i PC portatili degli intervistatori, con il sistema di gestione delle trasmissioni e il server.</p>
Monitoraggio della rilevazione CAPI e CATI				<p>L'impresa garantendo i requisiti minimi descritti al Cap. 7 del capitolato tecnico, dovrà disporre di un sistema informativo-informatico che le permetta il monitoraggio continuo della rilevazione CAPI e CATI</p> <p>Il sistema CAPI/CATI, garantendo i requisiti minimi descritti al Cap. 7 del capitolato tecnico, dovrà assicurare che l'esportazione dei dati dovrà essere effettuata esclusivamente secondo le modalità e i tracciati record definiti dall'ISTAT. Il sistema dovrà automaticamente, con frequenza giornaliera, provvedere agli aggiornamenti dei dati residenti nei sistemi in flussi di informazioni consistenti, con la conseguente generazione di file riguardanti i tentativi di contatto e i contatti con esito definitivo, di cui sono parte le interviste, e di file frutto di elaborazioni sulle unità di rilevazione, sull'attività degli intervistatori, sugli esiti provvisori e definitivi.</p>
Importazione ed esportazione dei dati				



ATTIVITA' INFORMATICHE				
Funzionalità richieste		Implementazione offerta		
Descrizione	Implementazione nativa	Se l'implementazione non è nativa	NOTE ESPLICATIVE AI FINI DELLA DESCRIZIONE	
	Se SI: Allora la percentuale di copertura è uguale al 100% Se NO: Allora la percentuale di copertura è minore del 100%	Percentuale di copertura	Descrizione degli interventi di parametrizzazione e/o personalizzazione	
Produzione e fornitura giornaliera della reportistica di indicatori e dei file di microdati				<p>Per tutto il periodo di effettuazione di ciascuna rilevazione, l'Impresa, garantendo i requisiti minimi descritti al Cap. 7 del capitolato tecnico, dovrà provvedere a inviare all'ISTAT i file dei microdati e la reportistica, coerentemente a quanto previsto anche al punto 3.6, quotidianamente entro le ore 11.00 di ciascun giorno di rilevazione, aggiornati al giorno precedente.</p> <p>A titolo puramente esplicativo, si descrivono di seguito le principali caratteristiche dei file di microdati e della reportistica, le cui specifiche definitive saranno fornite in avvio di lavori:</p> <p>Reportistica</p> <ul style="list-style-type: none"> distribuzioni di frequenza, giornaliere e cumulate, in valori assoluti e percentuali - di tutte le variabili, filtrate ove necessario, presenti nel questionario, in conformità alle specifiche che l'ISTAT fornirà in avvio dei lavori; indicatori di qualità giornalieri e cumulati, in conformità alle specifiche che l'ISTAT fornirà in avvio dei lavori. <p>File di microdati</p> <ul style="list-style-type: none"> file degli esiti e dei tentativi di contatto (un record per ogni tentativo), in conformità alle specifiche che l'ISTAT fornirà in avvio dei lavori; file dei dati (in formato ASCII) completo e aggiornato, relativo a tutte le interviste effettuate (complete e interrotte), in conformità alle specifiche che l'ISTAT fornirà in avvio dei lavori. <p>Inoltre, l'Impresa dovrà consegnare all'ISTAT, per le opportune verifiche, i tracciati record utilizzati, il dizionario delle variabili e la decodifica delle modalità di risposta trascritte nei programmi impiegati per le elaborazioni. Qualora lo ritenga opportuno, l'ISTAT potrà apportare integrazioni e modifiche ai tracciati record, al dizionario delle variabili, al piano di codifica, nonché alle specifiche e al numero dei file dati che l'Impresa dovrà fornire.</p>

OR

4.4 POTENZA ELABORATIVA COMPLESSIVA

La potenza elaborativa minima complessiva del sistema dovrà essere idonea a supportare contemporaneamente il carico dei sistemi CAPI e CATI, dello sviluppo software e dell'elaborazione dei dati

5. ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ DELL'IMPRESA PER LA REALIZZAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ISTAT

5.1 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE¹

5.1.1 Attività di formazione per la rilevazione CAPI

Descrizione dei locali messi a disposizione con l'indicazione dell'ampiezza, ergonomia e misure di sicurezza: descrizione della strumentazione e del materiale messo a disposizione. Indicazione del comune dell'ubicazione della sede presso cui verrà effettuata l'attività di formazione per la rilevazione CAPI

5.1.2 Attività di formazione per la rilevazione CATI

Indicazione del comune dell'ubicazione della sede presso cui verrà effettuata l'attività di formazione per la rilevazione CATI. Descrizione dei locali messi a disposizione con l'indicazione dell'ampiezza, ergonomia e misure di sicurezza: descrizione della strumentazione e del materiale messo a disposizione.

5.2 ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLA RILEVAZIONE, MONITORAGGIO ED ELABORAZIONE DA CONDURSI PRESSO LA SEDE DELL'IMPRESA²

Descrizione dei locali messi a disposizione con l'indicazione dell'ampiezza, ergonomia e misure di sicurezza. Descrizione delle caratteristiche delle postazioni di lavoro per le interviste e il numero verde (isolamento acustico, fonoassorbimento, ergonomia).

Indicazione del comune di ubicazione della sede presso cui verrà effettuata l'attività di gestione della rilevazione CATI/CAPI, monitoraggio ed elaborazione
(secondo quanto previsto al Cap.4 del Capitolato tecnico)..

¹ La formazione, come previsto al punto 4.2 del Capitolato tecnico, deve essere effettuata nel territorio di Roma e provincia.

² I locali devono essere ubicati in un'unica sede.



6. QUALITÀ DEI SERVIZI E TECNICHE USATE PER GARANTIRE LA QUALITÀ DELL'INDAGINE

6.1 METODOLOGIE, TECNICHE E STRUMENTI ADOTTATI PER GARANTIRE LA QUALITÀ DELL'INDAGINE, OLTRE AGLI INDICATORI RICHIESTI NEL CAPITOLATO

L'impresa dovrà allegare, a titolo esemplificativo, un piano di massima sia per la rilevazione CAPL, sia per la rilevazione CATL, dei controlli di qualità e dovrà descrivere eventuali strategie atte a garantire la qualità dell'indagine. Con riferimento alla qualità della gestione della rete di rilevazione sia CAPL, sia CATL, dovrà descrivere le attività finalizzate all'ottimizzazione dei contatti e degli scambi informativi con gli intervistatori ed le eventuali attività finalizzate alla loro fidelizzazione. Con riferimento alla formazione, l'impresa dovrà descrivere le metodologie e le tecniche utilizzate.

6.2 METODOLOGIE, TECNICHE E STRUMENTI ADOTTATI PER RIDURRE IL NUMERO DELLE MANCATE RISPOSTE

L'impresa dovrà allegare, a titolo esemplificativo, un piano di massima, indicando eventuali strategie atte al contenimento delle mancate risposte.

6.3 QUALITÀ DEL SERVIZIO DI NUMERO VERDE

Servizio di Numero Verde		Servizio offerto
Figura professionale	Requisiti minimi richiesti per le attività ISTAT	
Operatore numero verde	<p>14 operatori addetti al numero verde, dovranno garantire 2 turni, in orario compreso tra le 9:30 e le 21:30 dal lunedì al sabato, con la presenza minima di 2 addetti per turno, la copertura di un servizio di risposta alle famiglie su interrogativi e dubbi riguardo all'indagine. Le modalità di effettuazione del servizio dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti al Cap. 8 del Capitolato tecnico.</p> <p>Gli standard qualitativi che l'impresa dovrà garantire sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • livello di efficienza = 87% (percentuale minima di chiamate gestite direttamente dagli operatori senza attesa in coda); • livello di servizio = 97% (percentuale minima di chiamate gestite dagli operatori in coda e senza attesa in coda); • tempo massimo di risposta = 10 secondi; • tempo massimo di attesa in coda = entro 60 secondi per il 70% delle chiamate. 	<p>L'impresa dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il numero di operatori offerti per turno; - il numero e la durata dei turni - le modalità di effettuazione del servizio - gli standard qualitativi





ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

ALL. n. 6 - Mod.Off.Ec.

(Da compilare e sottoscrivere
a cura dell'impresa)

Apporre marca da bollo da € 16,00 o del
valore al momento previsto dalla Legge

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA
Codice Identificativo Gara (CIG): 59611142E4.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ via
_____ in _____ qualità _____ di
_____ della Società
_____ con sede in _____
codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, tel. n°
_____, fax n. _____

Presa visione:

- del bando di gara (e relativi allegati) predisposto dall'Istituto Nazionale di Statistica relativo alla procedura aperta comunitaria per la conduzione, gestione e monitoraggio dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita EU-SILC per gli anni 2015, 2016 e 2017, da effettuarsi con tecnica mista simultanea CATI/CAPIS per ca. n. 66.000 interviste complessive di cui ca. n. 39.000 CATI e ca. n. 27.000 CAPIS. CIG n. 59611142E4;
- di tutte le norme contenute nel capitolato tecnico e nello schema di contratto predisposti dall'Istituto Nazionale di Statistica (rispettivamente, all.ti 4 e 7 al bando di gara) e resasi conto degli oneri che il servizio comporta;
- preso atto che gli oneri della sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono pari € 0,00¹;
- tenuto conto degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e valutati i costi dei rischi specifici della propria attività;

D I C H I A R A

1. di essere in grado di eseguire l'appalto alle condizioni tutte di cui agli atti precedentemente richiamati nonché dell'offerta tecnica presentata per la gara in argomento;
2. di praticare i sottoindicati sconti percentuali sui prezzi base definiti dall'Istat:

a) Sconto del _____, _____% (interviste CATI)
(in cifre)

(.....)
(in lettere)

sul seguente prezzo base, IVA esclusa, fissato dall'ISTAT:
prezzo base unitario di €24,00= ad intervista utile CATI.

¹ Come punto II.2.1 del bando di gara



ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

b) Sconto del _____, _____% (interviste CAPI)
(in cifre)

(.....)
(in lettere)

sul seguente prezzo base, IVA esclusa, fissato dall'ISTAT:
prezzo base unitario di €95,00= ad intervista utile CAPI.

I prezzi unitari delle interviste CATI e CAPI al netto dello sconto rispettivamente offerto comprendono tutte le attività necessarie all'erogazione del servizio indicate nello schema di contratto e nel capitolato tecnico;

3. di riconoscere all'Istituto il diritto di non procedere all'aggiudicazione della gara medesima;
4. di riconoscere una validità dell'offerta di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte di cui alla presente gara;
5. di accettare che l'Istituto trattenga il deposito provvisorio effettuato a garanzia della presente offerta sino alla stipulazione del contratto ed alla costituzione della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
6. di non avere nulla a pretendere in nessun caso per la presentazione dell'offerta;
7. di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, apposito contratto alle condizioni di cui allo schema allegato al bando di gara (all. 7).
8. che, il costo relativo alla sicurezza, calcolato tenendo conto degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e valutati i costi specifici della propria attività, è pari a € _____ euro _____
(in cifre) (in lettere)

L'importo complessivo dell'appalto (ca. n. 66.000 interviste complessive di cui n. 39.000 interviste CATI e n. 27.000 interviste CAPI), al netto di IVA, verrà calcolato dalla apposita Commissione in sede di apertura delle offerte economiche moltiplicando il prezzo unitario scontato offerto per ciascuna tecnica di intervista, che verrà espresso con due decimali con arrotondamento di tipo fiscale sul terzo, per il numero di interviste presunte per ogni singola tecnica oggetto del presente appalto e sommando i relativi totali parziali.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
O PERSONA AUTORIZZATA ALLA FIRMA

CONTRATTO PER LA CONDUZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELL'INDAGINE SUL REDDITO E LE CONDIZIONI DI VITA EU-SILC PER GLI ANNI 2015, 2016 E 2017, DA EFFETTUARSI CON TECNICA MISTA SIMULTANEA CATI/CAP I PER CA. N. 66.000 INTERVISTE COMPLESSIVE DI CUI CA. N. 39.000 CATI E CA. N. 27.000 CAP I

Con la presente scrittura privata, redatta in unico originale, tra:

- per una parte:

L' ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA che da qui in avanti sarà indicato come ISTAT - Roma, Via Cesare Balbo n.° 16, codice fiscale n.° 80111810588, partita I.V.A. n.° IT02124831005, rappresentato dal dott. Paolo Weber in qualità di Direttore Centrale DCAP nato a Trieste il 11 gennaio 1968 domiciliato per la carica in Roma, Via Cesare Balbo n.° 16 e, come tale, abilitato a rappresentarlo:

- per l'altra parte:

La Società _____ che da qui in avanti sarà indicata come **SOCIETA'**, con sede legale in _____, partita I.V.A. n. _____ iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, rappresentata dal _____ in qualità di _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società.

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

La Società si impegna a provvedere all'esecuzione, gestione e monitoraggio dell'indagine statistica sul reddito e le condizioni di vita EU-SILC per gli anni 2015, 2016 e 2017, da effettuarsi con tecnica mista simultanea CATI/CAP I per ca. n. 66.000 interviste complessive di cui ca. n. 39.000 CATI e ca. n. 27.000 CAP I (ca. n. 22.000 interviste all'anno di cui ca. n. 13.000 CATI e ca. n. 9.000 CAP I), come analiticamente descritto nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, di seguito denominato C.T. e nell'offerta tecnica della Società che, seppur non materialmente allegati, costituiscono parte integrante del presente contratto.

Il numero delle interviste previste deve ritenersi puramente indicativo.

L'ISTAT si riserva di praticare riduzioni o aumenti nelle quantità sopra previste fino ad un massimo del 20% del valore del presente Contratto.

In caso di eventuali scostamenti di maggiore entità le parti concorderanno la possibilità di rinegoziare alcune delle condizioni del contratto.

I tempi di esecuzione dell'indagine sono indicati nel successivo art. 3.

Principali attività connesse all'indagine statistica incluse nel relativo importo contrattuale:

- attivazione e gestione servizio telefonico di risposta alle famiglie, assistito da operatori e collegato ad un Numero Verde (Cap. 8 del C.T.);



IL DIRETTORE CENTRALE

- attività informatiche per la conduzione dell'indagine statistica e normalizzazione dei nominativi e ricerca automatica dei numeri di telefono (§ 7.5);
- formazione del personale della Società e degli intervistatori e riproduzione e distribuzione agli intervistatori del materiale didattico (Cap. 10);
- Help Desk telefonico per l'assistenza agli intervistatori (Cap. 9);
- implementazione, per entrambe le tecniche, del questionario in lingua tedesca (§ 3.4).

EVENTUALE AFFIDAMENTO ALL'ASTAT DI BOLZANO

L'attuazione della riserva di affidamento da parte dell'Istat all'ASTAT (Istituto provinciale di statistica di Bolzano - Alto Adige) dell'esecuzione di ca. n. 477 interviste CAPI (pari a ca. 159 interviste CAPI l'anno) da effettuare sul territorio di Bolzano e gli oneri di cui dovrà, in tal caso, farsi carico la Società (cfr. punto 11.1.5 del bando di gara e Cap. 1 del C.T.), verranno indicati nel presente articolo.

ART. 1 BIS – RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE AVVISO DI GARA

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione la Società ha l'obbligo di corrispondere all'ISTAT le spese relative alla pubblicazione dell'avviso di indizione gara pubblicato su: "Il Sole 24 Ore", "Libero" e "Il Corriere della Sera" nonché sulla "Gazzetta Aste e Appalti pubblici" (S.I.F.I.C.), in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221 per l'importo di €3.318.40 (EuroTremilatrecentodiciotto/40), compresa IVA, secondo le modalità indicate dall'ISTAT in sede di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ex art.79 D. Lvo 163/2006 e s.m.i..

ART. 2 – NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

L'esecuzione del presente contratto è regolata ordinatamente e in successione complementare:

- dalle clausole del presente atto;
- dalle vigenti disposizioni del Regolamento di gestione e contabilità dell'ISTAT approvato con DCPM dell'11.11.2002 e del relativo manuale approvato dal Consiglio dell'ISTAT nella seduta del 27.11.2003;
- dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" e relativo Regolamento attuativo DPR n. 207/10 e s.m.i.;
- dal D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia del trattamento dei dati personali";
- dalla L. 136/2010 e s.m.i. per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dalle vigenti norme di Contabilità di Stato;
- dal Capitolo di Oneri Generali per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del P.G.S., approvato con D.M. 28.10.1985.

ART. 3 – DURATA DELLE FASI DEL SERVIZIO, TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Le attività di cui al presente contratto, da avviarsi in ogni caso dopo la stipulazione dello stesso, dovranno avere durata ed essere eseguite presumibilmente nei seguenti tempi:

- attività preliminari all'effettuazione della rilevazione anno 2015: durata n. 3 mesi (due mesi per l'implementazione e la messa a punto dei sistemi CAPI e CATI, nonché della versione definitiva del questionario elettronico: un mese per le procedure di test).
Periodo di esecuzione: presumibilmente da gennaio a marzo 2015.



I sistemi CAPI e CATI, comprensivi dei questionari di rilevazione per entrambe le tecniche, dovranno essere sviluppati in tutte le loro parti e messi a disposizione dell'Istat, per le opportune operazioni di test, improrogabilmente un mese prima dell'avvio previsto della rilevazione:

- rilevazione **anno 2015**: durata n. 3 mesi. Periodo di esecuzione: presumibilmente da aprile a giugno 2015;
- **anno 2016**: attività preliminari alla rilevazione durata almeno n. 2 mesi: rilevazione durata n. 3 mesi, presumibilmente da gennaio a marzo 2016;
- **anno 2017**: attività preliminari alla rilevazione durata almeno n. 2 mesi: rilevazione durata n. 3 mesi, presumibilmente da gennaio a marzo 2017.

Entro 7 giorni dalla stipulazione del contratto dovrà essere redatto in contraddittorio tra il Direttore ISTAT dell'esecuzione del contratto ed il Responsabile di progetto della Società di cui al successivo art. 4, apposito "verbale di inizio lavori" da cui dovrà risultare:

- la data di inizio delle attività (che costituirà la data di decorrenza del presente contratto);
- i nominativi delle risorse umane offerte in gara da impiegarsi nel servizio ad esclusione degli intervistatori e degli operatori del numero verde (Cap. 5 del C.T.);
- l'avvenuta consegna da parte dell'Istat alla Società:
 - dei questionari definitivi oltre agli altri documenti necessari all'espletamento del servizio (§ 3.1 del C.T.);
 - del calendario della rilevazione 2015 (§ 3.4 del C.T.);
 - del calendario di massima della formazione con l'indicazione del numero, della durata e dei tempi delle attività formative (§ 10.1 del C.T.).

I calendari delle rilevazioni relativi agli anni 2016 e 2017 verranno consegnati dall'Istat alla Società in tempo utile prima dell'avvio di ciascuna rilevazione.

Eventuali modifiche al calendario dei lavori potranno essere concordate in qualsiasi momento e risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti, senza che ciò comporti oneri economici aggiuntivi per l'Istituto, ferme restando le durate indicate nel presente articolo per le attività preliminari all'avvio della rilevazione (n.3 mesi per il 2015 e almeno n. 2 mesi per gli anni 2016 e 2017) e per le rilevazioni anni 2015, 2016 e 2017 (n.3 mesi).

La lista delle famiglie campione sarà fornita dall'Istat per ciascuna annualità d'indagine all'avvio dei lavori annuali e conterrà ca. 29.000 nominativi da contattare.

Prima dell'avvio di ciascun ciclo d'indagine, al fine di migliorare la qualità dei recapiti telefonici presenti nella lista dei nominativi fornita dall'Istat, la Società dovrà procedere alla normalizzazione dei nominativi e alla ricerca dei recapiti di telefonia fissa, mediante abbinamento con l'archivio nazionale aggiornato degli abbonati al telefono, categoria residenziale.

Tale abbinamento dovrà essere completato almeno 15 giorni prima della data di avvio della rilevazione.

Per ciascun anno del triennio 2015-2017 la data di avvio della rilevazione sul campo dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.

Le interviste CATI e CAPI dovranno essere realizzate in contemporanea per l'intera durata della rilevazione. L'Istat si riserva, comunque, la possibilità di decidere, previo accordo con la Società, un avvio differenziato del lavoro sul campo tra tecnica CATI e CAPI, ferma restando la durata prevista delle attività (n.3 mesi per ciascuna tecnica). La gestione delle interviste CATI e CAPI dovrà avvenire secondo i criteri indicati nel § 3.4 del C.T.. Le interviste CAPI saranno



effettuate dal Lunedì al Sabato tra le ore 9:30 e le 20:30, quelle CATI dal Lunedì al Venerdì tra le 10:30 e le 12:30 e tra le 16:00 e le 21:30 e il Sabato dalle ore 10:30 alle 13:00 e dalle 15.30 alle 20:00. La Società potrà effettuare le interviste in orari diversi da quelli suddetti, solo qualora siano stati fissati appuntamenti direttamente dalle famiglie campione.

INTERVISTE CAPI

Per ciascun ciclo di indagine, a inizio rilevazione la Società dovrà predisporre il piano iniziale di assegnazione agli intervistatori CAPI dei nominativi da intervistare. Tale piano dovrà essere fornito all'Istat in fase di avvio della rilevazione e potrà essere reso operativo solo previa accettazione scritta da parte del Direttore Istat dell'esecuzione del contratto. Il piano dovrà basarsi su una calendarizzazione che pianifichi i carichi di lavoro per tutti gli intervistatori e le scadenze entro cui le interviste devono essere effettuate.

La pianificazione delle assegnazioni potrà subire modifiche: a) a seguito di indisponibilità superiori ai tre giorni da parte dell'intervistatore a effettuare tutte o parte delle interviste assegnate (per motivi di malattia, maternità etc.); b) per ottimizzare la distribuzione del carico e garantire la copertura totale dei nominativi forniti dall'ISTAT. Per questi motivi, una volta fornita dall'ISTAT la lista delle famiglie da intervistare nel periodo di rilevazione, la Società, entro 3 giorni, dovrà verificare la fattibilità dei carichi di lavoro con tutti gli intervistatori e assicurarsi che tutte le famiglie del campione siano lavorate nei tempi previsti da calendario.

La distribuzione territoriale di competenza degli intervistatori CAPI dovrà essere tale da garantire l'effettiva copertura del territorio individuato dai comuni in cui risiedono le famiglie che compongono il campione. Qualora la Società non dovesse rispettare il piano iniziale di assegnazione agli intervistatori o di quello successivamente modificato, fornito all'Istat, verranno applicate le penalità previste per inadempienze in ordine all'impiego delle risorse professionali offerte.

La Società gestirà i carichi di lavoro per ciascun intervistatore CAPI, attribuendo a ciascuno un codice identificativo univoco. La Società si obbliga a non assegnare una stessa famiglia contemporaneamente a più intervistatori.

INTERVISTE CATI

Le famiglie dovranno essere contattate direttamente al recapito di telefonia fisso o mobile ad esse abbinato. Pertanto, la Società dovrà effettuare interviste anche chiamando telefoni cellulari.

L'assegnazione delle interviste agli intervistatori verrà effettuata in maniera automatica dal sistema CATI, sulla base delle regole di priorità definite dall'Istat.

L'intervista dovrà essere realizzata secondo le specifiche fornite dall'Istat e la Società è tenuta ad attenersi alle indicazioni metodologiche fornite e a farle rispettare ai propri intervistatori. Qualora non fosse possibile il completamento dell'intervista con un solo contatto telefonico, si dovrà procedere con ulteriori contatti, secondo le specifiche riportate nell'allegato 3 al C.T. "Regole contatti con la famiglia".

La rilevazione CAPI e CATI dovrà essere effettuata dai soli intervistatori che hanno partecipato a tutte le fasi del processo di formazione e che saranno risultati idonei. Gli intervistatori potranno fornire, nel corso delle interviste, opportune informazioni ai rispondenti al fine di migliorarne la collaborazione. Il testo e la sequenza delle domande, tuttavia, non dovranno in alcun modo essere alterate. L'intervistatore dovrà leggere integralmente il testo di ciascun quesito, che comparirà sul video, incluse, laddove previsto, le relative modalità di risposta e, più in generale,



dovrà seguire le regole di somministrazione del questionario che saranno impartite durante i briefing.

Durante lo svolgimento di ogni singola intervista gli intervistatori dovranno codificare, in corso di intervista, le risposte ai quesiti aperti che richiedono la descrizione della professione svolta e del settore di attività economica dell'unità locale in cui la professione è svolta, utilizzando il modulo di codifica assistita predisposto dall'Istat.

Le informazioni acquisite con le interviste (file dei dati) e quelle relative agli esiti dei contatti (file degli esiti) dovranno essere trasmesse all'Istituto secondo le modalità e i tempi indicati nel § 3.6 del C.T..

I servizi dovranno essere eseguiti con le risorse tecniche, logistiche ed umane dichiarate dalla Società nell'Offerta Tecnica.

La Società dovrà inoltre provvedere, sia per la tecnica CATI che per quella CAPI, alla implementazione in lingua tedesca del questionario elettronico per la realizzazione delle interviste ai residenti nella Provincia Autonoma di Bolzano (§ 3.4 del C.T.).

L'Istat si riserva il diritto di:

- partecipare alle fasi di progettazione, realizzazione e messa in esercizio dei servizi offerti e di monitorare le attività presso i locali della Società;
- apportare, tra una edizione dell'indagine e la successiva, variazioni al questionario, il cui prototipo è stato allegato al C.T., in termini di quesiti nonché di struttura e modalità di risposta conformemente a quanto concordato dall'Istat con Eurostat, senza che ciò comporti oneri economici aggiuntivi per l'Istituto.

L'intervista alla famiglia verrà considerata completa solo dopo aver acquisito i dati relativi all'integrale somministrazione di tutte le sezioni previste nel questionario familiare e nel questionario individuale per ogni componente di 16 anni o più (§ 3.4 del C.T.).

La Società, a propria cura e spese, dovrà trasmettere telematicamente i dati dell'intervista, con cadenza giornaliera, al Servizio tecnico competente dell'ISTAT indicato nell'art. 4.

È fatto rinvio al Cap.3 del C.T. per il dettaglio di tutte le ulteriori modalità di esecuzione della rilevazione non espressamente indicate nel presente articolo.

Il rapporto tra ISTAT e Società s'intenderà concluso alla completa realizzazione, secondo gli standard definiti dall'ISTAT, di tutte le prestazioni previste nel C.T..

Le date d'inizio e di fine dei lavori dovranno risultare da appositi verbali redatti in contraddittorio tra le parti.

L'ISTAT, per l'intera durata del servizio, si riserva di verificare la piena rispondenza tra le risorse tecniche, logistiche e umane offerte in gara e quelle dedicate all'esecuzione del servizio con sopralluoghi diretti o richiedendo opportuna documentazione. Nel caso di mancata conformità tra le risorse e i servizi richiesti nel Capitolato Tecnico e a quanto indicato nell'Offerta Tecnica e le risorse ed i servizi effettivamente erogati, l'Istat si riserva di applicare le penalità di cui al successivo art. 13.

ART. 4 - DIRETTORE ISTAT DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DI PROGETTO DELLA SOCIETÀ - STRUTTURE TECNICHE ISTAT PREPOSTE ALL'INDAGINE

Il Direttore ISTAT dell'esecuzione del contratto è _____, tel. 06 4673 _____, email _____@istat.it.

Il Responsabile di Progetto per parte della Società è _____.

2



Le suddette figure, per quanto di rispettiva competenza, avranno il compito di concordare il piano dei lavori, coordinare le attività oggetto dell'indagine e di verificarne l'andamento fino al termine delle prestazioni contrattuali.

Tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti l'organizzazione e l'erogazione del servizio dovranno essere scambiate tra i Responsabili medesimi.

Per tutte le tematiche di carattere tecnico la Società, previo accordo con il Direttore ISTAT dell'esecuzione del contratto, dovrà rapportarsi con la sottoindicata competente struttura dell'ISTAT preposta all'indagine:

Servizio Condizioni economiche delle famiglie (CEF) della Direzione centrale delle statistiche socio-economiche (DCSE) del Dipartimento per le statistiche sociali ed ambientali (DISA), Viale Oceano Pacifico, 171 - 00142 Roma.

Dovranno risultare da appositi verbali redatti in contraddittorio tra Istat e Società:

- la data di inizio lavori anno 2015;
- la data di avvio della rilevazione sul campo anni 2015, 2016 e 2017;
- eventuali ricalendarizzazioni delle attività;
- la realizzazione di ciascuno step di interviste secondo quanto indicato nell'art. 12 per ciascun anno del triennio 2015-2017 e per tecnica di rilevazione.

Tutti gli incontri tra Istat e Società, necessari alla predisposizione e alla conduzione dei lavori, saranno tenuti presso le sedi dell'Istat di Roma. La Società si farà carico delle spese di trasporto, vitto e alloggio per i propri rappresentanti.

ART. 5 - RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'INDAGINE.

Per l'esecuzione dell'indagine oggetto del presente contratto, la Società si obbliga ad impiegare le risorse umane dichiarate nel numero e con le caratteristiche per ciascuna specificate nell'Offerta Tecnica nel rispetto dei requisiti minimi richiesti nel C.T..

Per le figure di **responsabile di progetto, coordinatore tecnico CAPI/CATI, responsabile territoriale di field CAPI, supervisore di field CATI e supervisore di field CAPI, capo progetto informatico, sistemista, analista programmatore e programmatore**, la Società si impegna ad utilizzare le stesse persone i cui curricula sono stati allegati all'Offerta Tecnica.

Qualora si dovessero verificare casi di forza maggiore, che comportassero la sostituzione delle risorse umane, la Società dovrà sottoporre all'ISTAT i nominativi ed i curricula del nuovo personale, che dovrà avere gli stessi requisiti professionali del personale sostituito e che l'ISTAT si riserva di approvare. Non sarà necessario fornire i curricula delle eventuali sostituzioni di intervistatori e operatori di numero verde.

Per le figure di intervistatori CAPI e CATI e operatori del Numero Verde è fatto rinvio, rispettivamente, ai §§ 5.5 e 5.6 del C. T..

L'ISTAT si riserva comunque di richiedere eventuali sostituzioni qualora ravvisasse carenza di professionalità nelle risorse impiegate e la Società dovrà provvedere tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di 3 giorni lavorativi dalla richiesta dell'ISTAT, alla sostituzione delle suddette risorse con altre di competenza pari o superiore a quelle offerte. La Società dovrà, inoltre, procedere alla formazione di quest'ultime entro un periodo massimo di 5 giorni lavorativi. In caso contrario l'ISTAT si riserva il diritto di procedere alla risoluzione del presente contratto secondo quanto stabilito nel successivo art. 13.

Per la formazione degli intervistatori e degli operatori del Numero Verde la Società si impegna a rispettare le modalità indicate nel Cap. 10 del C.T.. L'elenco degli intervistatori e degli operatori



dovrà essere trasmesso su supporto informatico all'Istat prima dell'inizio delle attività e tempestivamente a ogni successivo aggiornamento, con l'indicazione di: codice identificativo assegnatogli dalla Società; nome e cognome; sesso; età; titolo di studio; data di assegnazione all'indagine; eventuale codice identificativo dell'intervistatore/operatore sostituito (§§ 5.5.3 e 5.6 del C.T.). I codici identificativi dovranno essere mantenuti per l'intera durata del servizio.

La stessa risorsa umana non può essere offerta per più di un profilo professionale.

Per l'intera vigenza del contratto, l'Istat si riserva di verificare l'effettivo impiego di tutte le risorse umane offerte dalla Società. Qualora, in esito alle verifiche effettuate, l'Istat dovesse riscontrare l'impiego di un numero inferiore di risorse rispetto a quelle offerte o successivamente concordato per iscritto tra le parti, l'Istat si riserva di applicare le penalità di cui al successivo art. 13.

ART. 6 – SERVIZIO DI NUMERO VERDE PER L'ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE

Il servizio di Numero Verde per l'assistenza alle famiglie su interrogativi o dubbi riguardo all'indagine dovrà essere attivo a partire dalla settimana che precede l'inizio della rilevazione e fino al termine della stessa nelle modalità specificate nel Cap. 8 del C.T..

Il servizio dovrà essere gestito attraverso un collegamento con un Numero Verde gratuito, assistito da un minimo di 2 operatori per turno. I costi dell'attivazione del Numero Verde e di gestione delle chiamate in entrata saranno a carico della Società.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni dal lunedì al sabato, dalle ore 9:30 alle ore 21:30.

In caso di chiamate fuori degli orari previsti, dovrà essere attivato un messaggio informativo sugli orari di funzionamento del servizio.

Gli operatori telefonici registreranno, su apposito modulo informatico, le informazioni reperite durante il contatto telefonico (cognome famiglia, motivi dettagliati della chiamata, indicazioni sulla reperibilità delle famiglie e altre informazioni che l'ISTAT si riserva di specificare al momento di inizio lavori).

Il Numero Verde dovrà essere comunicato dalla Società all'ISTAT, con congruo anticipo rispetto alla data di inizio della rilevazione sul campo anno 2015, in modo da permettere all'ISTAT di inserirlo nelle lettere che invierà alle famiglie.

Nei casi in cui le famiglie fornissero indicazioni inerenti alla reperibilità, alle date e all'orario dell'intervista sarà cura dell'operatore (o di altro soggetto incaricato dalla Società), oltre che registrare i dati con le modalità precedentemente specificate, rendere note tali informazioni agli intervistatori CAPI immediatamente.

Gli standard qualitativi che la Società dovrà garantire sono i seguenti:

- livello di efficienza = 87% (percentuale minima di chiamate gestite direttamente dagli operatori senza attesa in coda);
- livello di servizio = 97% (percentuale minima di chiamate gestite dagli operatori in coda e senza attesa in coda);
- tempo massimo di risposta = 10 secondi;
- tempo massimo di attesa in coda = entro 60 secondi per il 70% delle chiamate.

ART. 7 – SERVIZIO DI HELP DESK TELEFONICO PER L'ASSISTENZA AGLI INTERVISTATORI

La Società dovrà garantire il servizio (Cap. 9 del C.T.) per l'intera durata del contratto.



Qualora si verificassero guasti o si presentasse la necessità di sostituire le risorse hardware, la Società dovrà mettere a disposizione degli intervistatori un Help Desk telefonico per garantire un intervento di assistenza tecnica nell'ambito del field, risolvendo i problemi entro le 16 ore lavorative successive alla comunicazione del guasto da parte dell'intervistatore, anche sostituendo le risorse hardware con altre equivalenti. La Società dovrà documentare e archiviare tutte le chiamate ricevute.

In particolare, la Società dovrà registrare per ogni chiamata:

- la data e l'ora di ricezione;
- il tipo di assistenza richiesto (1 - per problemi hardware, 2 - per problemi software);
- la data e l'ora di chiusura dell'eventuale intervento di risoluzione del problema.

La Società, inoltre, dovrà fornire all'ISTAT, ogni 15 giorni a partire dall'avvio della rilevazione, un rapporto contenente le informazioni registrate nel sistema di tracciatura.

ART. 8 - FORMAZIONE DEGLI INTERVISTATORI E DI ALTRO PERSONALE DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà svolgere le attività formative, coerentemente a quanto richiesto ai punti 4.2 e 10 del Capitolato Tecnico, nella sede indicata nell'offerta, assicurando le risorse tecniche e logistiche previste dal C.T.. Saranno a carico della Società tutti i costi relativi ai locali della formazione, agli spostamenti e agli eventuali pernottamenti degli intervistatori e del personale della Società dedicato all'indagine.

La Società dovrà farsi carico dell'organizzazione dei briefing di formazione per gli intervistatori e per l'altro personale della Società, secondo le modalità definite dall'Istat circa il numero e i tempi, così come meglio descritto nel Cap. 10 del C.T..

La Società dovrà garantire la presenza a tutte le riunioni di tutti gli intervistatori addetti alla rilevazione. Dovrà essere rilevata, a tale scopo, la presenza dei partecipanti ad ogni singolo modulo formativo. I corsi per gli intervistatori dovranno essere tenuti in parallelo e a gruppi composti da non più di 25 partecipanti.

Il materiale didattico sarà predisposto dall'ISTAT, mentre verrà riprodotto e distribuito dalla Società a tutti gli intervistatori che ne dovranno disporre prima dell'inizio della formazione e per tutto il tempo necessario.

L'attività di formazione sarà svolta dal personale dell'Istat per quanto attiene agli aspetti metodologici e contenutistici dell'indagine e dal personale della Società per quanto attiene ai sistemi di acquisizione CAPI e CATI. I supervisor CAPI e CATI dovranno essere presenti e coadiuvare la gestione dell'aula. Dovranno, inoltre, essere presenti il coordinatore tecnico, i responsabili territoriali di field CAPI e i supervisor di field CAPI/CATI. Le sessioni formative si comporranno di un briefing teorico e di un briefing tecnico. I corsi avranno complessivamente una durata di 3 giorni con orario compreso tra le 9:00 e le 18:30.

Per ciascun ciclo d'indagine, in corso di rilevazione e al termine della stessa, l'Istat potrà richiedere che vengano organizzate una o più riunioni con i supervisor di field e tutti gli intervistatori (debriefing), per valutare eventuali difficoltà incontrate e l'andamento delle attività. Tali riunioni, della durata massima di una giornata lavorativa, saranno condotte congiuntamente da personale dell'Istat e della Società.

Tutte le interviste di prova effettuate dovranno essere utilizzate per la produzione e il test dei report di indicatori e distribuzioni di frequenze, così come richiesti dall'Istat. Pertanto, al termine delle interviste di prova, la Società provvederà ad inviare all'Istat il file dei dati e la reportistica



degli indicatori, entro le ore 11:00 del giorno successivo all'effettuazione delle stesse. Dopo aver esaminato le informazioni raccolte, l'Istat si riserva, ove ciò si renda necessario, di effettuare un nuovo briefing per addestrare, gli intervistatori che necessitano di ulteriore formazione, alla corretta rilevazione delle informazioni.

L'ISTAT si riserva, di volta in volta, di affidare il programma formativo di propria competenza, in parte o per intero, alla Società, mantenendo comunque la supervisione del progetto. In tal caso la Società dovrà garantire, per ciascun modulo previsto, un formatore che supplisca in caso di necessità, ai docenti ISTAT. Allo scopo di fornire a tale figura gli strumenti per la formazione degli intervistatori, dovranno essere effettuati appositi corsi ad hoc. Il numero e le modalità di svolgimento saranno concordati tra l'ISTAT e la Società.

L'Istat si riserva la facoltà di implementare un sistema di formazione continua realizzata su piattaforme di e-learning per supportare il lavoro degli intervistatori nel corso della realizzazione dell'indagine.

All'avvio della rilevazione per gli anni 2016 e 2017, per gli intervistatori confermati (cioè, che hanno partecipato al ciclo formativo iniziale dell'indagine e che hanno regolarmente svolto attività di intervistatore nell'ambito dell'indagine stessa), dovrà essere previsto un ciclo formativo di aggiornamento della durata di almeno un giorno da effettuarsi nelle modalità descritte per i debriefing, con l'eventuale ausilio di strumenti e-learning.

Qualora l'Istat lo richieda, la Società dovrà garantire un sistema di video-conferenza. L'Istat si riserva la facoltà di effettuare le riunioni di debriefing, per quanto riguarda la rilevazione CAPI, presso le sedi dei propri Uffici territoriali.

In corso d'opera e a cadenza periodica (almeno ogni 15 giorni) verranno, inoltre, organizzate riunioni con i supervisori di field per valutare l'andamento delle rilevazioni e discutere eventuali difficoltà incontrate.

ART. 9 – CONTROLLI SULLE LAVORAZIONI, MONITORAGGIO DELLE INTERVISTE, VERIFICHE E ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

Sin dall'inizio dei lavori e per tutta la durata della fornitura, coerentemente a quanto descritto nel C.T., l'ISTAT si riserva:

- 1) la facoltà di effettuare prove di collaudo e svolgere attività di test, al fine di verificare la rispondenza dei requisiti della fornitura e di correggere, anche in corso d'opera, impostazioni difettose per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. La Società sarà tenuta a mettere a disposizione il personale ed eventualmente le attrezzature necessarie per l'esecuzione delle prove di collaudo e dei test che l'ISTAT svolgerà. Per le prove di test, l'ISTAT potrà richiedere l'installazione del software su propri PC presso le sedi del Servizio tecnico competente;
- 2) di effettuare attività di monitoraggio, controllo, supervisione e test riguardanti la fornitura, attraverso sia l'analisi degli indicatori derivanti dalla fornitura giornaliera dei file e degli indicatori da parte della Società, sia attraverso la supervisione delle attività presso i locali in cui queste vengono svolte, al fine di verificare lo stato di avanzamento delle stesse, la loro qualità, nonché la corrispondenza agli standard e agli obiettivi previsti dal C.T.. Il personale Istat potrà dunque essere presente nei locali della Società dove operano gli intervistatori CATI, per controllare il regolare svolgimento delle attività e supportare i supervisori di field nella risoluzione di eventuali problemi non previsti o di particolare complessità che potrebbero emergere, intervenendo eventualmente anche con gli operatori. Il personale Istat



potrà essere altresì presente nei locali dove operano i supervisori di field CAPI, per controllare il regolare svolgimento delle attività e supportarli nella risoluzione di eventuali problemi non previsti o di particolare complessità che potrebbero emergere. Il responsabile di progetto, insieme al responsabile e ai supervisori di field dovranno assicurare un costante monitoraggio delle attività, in modo da poter intervenire in corso d'opera per sanare e risolvere situazioni di criticità e problemi che si potrebbero presentare. Eventuali incoerenze e anomalie potranno essere sanate secondo modalità concordate con l'Istat. Il responsabile di progetto della Società dovrà, con cadenza settimanale, inoltrare al Direttore Istat di esecuzione del contratto un report con lo stato di avanzamento dei lavori, in cui saranno descritte le attività svolte e le problematiche incontrate e gli eventuali suggerimenti o proposte di adeguamento del piano di esecuzione:

- 3) il diritto, per quanto riguarda il monitoraggio del numero e della qualità delle interviste realizzate, sulla base di considerazioni oggettive del personale ISTAT addetto al monitoraggio e dai dati emersi da indicatori di qualità, di chiedere alla Società l'immediata sostituzione degli intervistatori non sufficientemente atti alla gestione dell'approccio con le famiglie o alla conduzione dell'intervista. In particolare, potrà essere richiesta la sostituzione degli intervistatori che presentano un tasso di rifiuto (rifiuti + interrotte definitivamente / intervistate + rifiuti + interrotte definitivamente) superiore al 10%:

Per quanto riguarda la componente CAPI, al fine di monitorare l'effettivo svolgimento delle interviste secondo le modalità indicate dall'Istat, la Società dovrà farsi carico di estrarre un campione di intervistati (non inferiore al 10%) e di ricontattarli telefonicamente per accertarsi del buon esito della somministrazione. La Società dovrà garantire, inoltre, la verifica su un campione minimo del 2%, della corretta realizzazione delle interviste sul territorio per le famiglie di cui non si dispone del numero di telefono. La Società si impegna a fornire settimanalmente all'ISTAT l'esito dei ricontatti telefonici:

- 4) la facoltà di effettuare controlli presso gli intervistati del campione, volti a verificare l'avvenuta realizzazione dell'intervista in tutte le sue parti e la concordanza con i dati rilevati;
- 5) la facoltà, qualora dai controlli dovesse risultare che anche un solo rispondente non abbia rilasciato l'intervista o non siano state seguite dall'intervistatore le metodologie indicate in fase di formazione, di chiedere l'immediata sostituzione dell'intervistatore e non procedere al pagamento delle interviste non considerate utili per irregolarità. Inoltre, i controlli saranno effettuati anche sulle unità di rilevazione con esito diverso da intervista completa, per verificare la veridicità dell'esito di caduta attribuito all'unità di rilevazione durante il tentativo di contatto;
- 6) la facoltà, qualora dai controlli dovesse risultare che gli esiti siano stati attribuiti in maniera volutamente errata e, pertanto, non siano state seguite dall'intervistatore le metodologie indicate in fase di formazione, di chiedere l'immediata sostituzione dell'intervistatore.

L'ISTAT provvederà ad effettuare le operazioni di verifica di conformità e accettazione del servizio in base al numero delle interviste utili effettuate a conclusione delle attività di test e di verifica secondo quanto indicato nel Cap. 12 del C.T.. **L'esito di tali operazioni dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra il Direttore ISTAT dell'esecuzione del contratto e il Responsabile di Progetto della Società.** Ciascun verbale dovrà essere allegato al Nulla Osta al pagamento di ciascuna fattura, rilasciato dalla competente struttura dell'Istituto.



Qualora alla verifica dovesse risultare che le prestazioni della Società non siano state eseguite correttamente, l'ISTAT avrà facoltà di applicare le penalità previste dall'art. 13.

Art. 10 - IMPORTO DEL CONTRATTO

Per le attività oggetto del presente contratto l'ISTAT corrisponderà il seguente prezzo I.V.A. esclusa:

1. €. _____ = (EURO _____) per ogni intervista CATI utile:

2. €. _____ = (EURO _____) per ogni intervista CAPI utile:

Nel caso di affidamento all'ASTAT di Bolzano (cfr. art.1):

3. €. _____ = (EURO _____) per ogni intervista CAPI utile effettuata sul territorio di Bolzano:

L'importo di cui ai punti 1, 2 ed eventualmente 3 sarà comunque commisurato al numero delle interviste utili effettivamente eseguite.

L'impegno complessivo del contratto per ca. n. 39.000 interviste CATI per €. _____ i.e. e per ca. n. 27.000 interviste CAPI (eventualmente meno le n. 477 interviste affidate all'ASTAT) per €. _____ i.e. (eventualmente più le n. 477 interviste affidate all'ASTAT), è di €. _____ più I.V.A. 22% di €. _____ per un totale di €. _____.

Gli importi comprendono ogni onere derivante dalla realizzazione delle interviste nonché dell'eventuale ripetizione delle interviste stesse per qualsiasi motivo ed ogni altra attività prevista nel C.T. e nel precedente art. 1.

Si intende inoltre pienamente remunerativo in quanto comprende, senza alcuna eccezione, ogni consumo, ogni scarto, ogni noleggio, mano d'opera per facchinaggio, lavorazione o magistero, ogni spesa principale ed accessoria o di carattere fiscale (esclusa l'I.V.A.), necessaria per eseguire i lavori di cui al presente contratto a perfetta regola d'arte e nei modi e nei tempi prescritti, anche se tali spese ed oneri non siano stati completamente ed esplicitamente dichiarati nel presente contratto, quali che siano o possano essere in contrario le consuetudini locali.

Nel prezzo suddetto è compreso, pertanto, oltre le spese generali, gli oneri tutti nonché ogni spesa di copia, bollo e registrazione e le altre inerenti e conseguenti al presente contratto (fatta eccezione per l'I.V.A. e quanto altro grava su fatture, documenti e quietanze), ogni tassa esistente, l'inasprimento delle stesse e le eventuali tasse che venissero applicate durante il corso dei lavori.

Il prezzo anzidetto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e per qualsiasi eventualità, dovuta anche a cause di forza maggiore, qualunque possa essere sul mercato l'oscillazione delle merci, dei costi, dei noleggi, delle provviste.

ART. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13.08.10 n. 136 e s.m.i..

Tutti i flussi finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato indicato nel successivo art. 10 ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario.



IL DIRETTORE CENTRALE

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario deve riportare il seguente CIG (Codice Identificativo Gara): CIG n. 59611142E4.

La presente disposizione nonché tutti gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.) riguardano la Società e la cd "filiera" delle Imprese a qualsiasi titolo interessate al presente contratto.

In caso di subappalto o subcontratto, stipulato per l'esecuzione anche non esclusiva del presente contratto, la Società si impegna ad inserire nel relativo atto contrattuale una clausola in cui il subappaltatore/subcontraente si obbliga a:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/10 e s.m.i.;
- dare immediata comunicazione all'ISTAT (DCAP / Serv. ABS / U.O. C) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- inviare copia del contratto di subappalto o subcontratto all'ISTAT.

La Società si impegna a dare immediata comunicazione all'ISTAT e alla Prefettura – UTG della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 12 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato secondo il seguente schema:

ANNO 2015:

- **alla sottoscrizione del verbale di avvio della rilevazione sul campo:** 10% dell'importo complessivo della prima annualità CAPI e CATI del contratto:

Interviste CAPI:

- **alla realizzazione delle prime 2.500 interviste CAPI complete:** 60% dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- **alla realizzazione di ulteriori 2.500 interviste CAPI complete:** 60% dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- **a conclusione delle prestazioni contrattuali:**
 - saldo del restante 30% dell'importo relativo alle prime 5.000 interviste fatturate;
 - saldo dell'importo relativo alle interviste CAPI, in base al numero di interviste utili effettuate, alla consegna dei file dati definitivi e a conclusione delle attività di test e di verifica;

Interviste CATI:

- **alla realizzazione delle prime 4.000 interviste CATI complete:** 60% dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- **alla realizzazione delle ulteriori 4.000 interviste CATI complete:** 60% dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- **a conclusione delle prestazioni contrattuali:**
 - saldo del restante 30% dell'importo relativo alle prime 8.000 interviste fatturate;
 - saldo dell'importo relativo alle interviste CATI, in base al numero di interviste utili effettuate, alla consegna dei file dati definitivi e a conclusione delle attività di test e di verifica;

ANNI 2016 e 2017, per ciascun anno di rilevazione:

Interviste CAPI:



IL DIRETTORE CENTRALE

- alla realizzazione delle prime 2.500 interviste CAPI complete: 70% dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- alla realizzazione di ulteriori 2.500 interviste CAPI complete: 70% dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- a conclusione delle prestazioni contrattuali:
 - saldo del restante 30% dell'importo relativo alle prime 5.000 interviste fatturate;
 - saldo dell'importo relativo alle interviste CAPI, in base al numero di interviste utili effettuate, alla consegna dei file dati definitivi e a conclusione delle attività di test e di verifica;

Interviste CATI:

- alla realizzazione delle prime 4.000 interviste CATI complete: 70% dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- alla realizzazione delle ulteriori 4.000 interviste CATI complete: 70% dell'importo relativo al numero di interviste utili effettuate;
- a conclusione delle prestazioni contrattuali:
 - saldo del restante 30% dell'importo relativo alle prime 8.000 interviste fatturate;
 - saldo dell'importo relativo alle interviste CATI, in base al numero di interviste utili effettuate, alla consegna dei file dati definitivi e a conclusione delle attività di test e di verifica;

dietro presentazione di regolare fattura emessa in duplice copia e previo Nulla Osta della competente struttura tecnica.

Le fatture dovranno riportare i seguenti elementi:

impegni nn. 235/2015, 113/2016 e 40/2017

Codice CIG n. 59611142E4.

Le fatture dovranno pervenire al seguente indirizzo:

**Istituto Nazionale di Statistica
Servizio Ragioneria
Via Cesare Balbo, 16
00184 – Roma**

o all'indirizzo e-mail fatturazione@istat.it

La Società si impegna a riportare il suddetto codice CIG sui pagamenti posti in essere dalla stessa nei confronti degli altri soggetti di cui all'art.3, comma 1, della L.136/10 e s.m.i..

I predetti pagamenti saranno eseguiti attraverso accredito a mezzo bonifico sul C. C. bancario dedicato n. _____

Società in essere presso _____ intestato alla
IBAN _____

Ai sensi della L. n. 136/10 e s.m.i., la Società dichiara che le persone delegate ad operare sul predetto C. C. bancario sono:



IL DIRETTORE CENTRALE

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

Ogni eventuale variazione del C.C. o delle persone delegate ad operare sullo stesso dovrà essere comunicata all'ISTAT a mezzo raccomandata A/R sottoscritta dal legale rappresentante Società con allegazione di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine massimo di 60 giorni dal ricevimento di tutta la documentazione necessaria alla liquidazione (fattura con protocollo in entrata ISTAT; nulla osta al pagamento da parte della competente struttura ISTAT corredato del verbale redatto tra i Responsabili di cui al precedente art. 4: D.U.R.C. ed Equitalia per fatture superiori ad € 10.000,00 IVA inclusa).

I suddetti termini di pagamento si intendono sospesi per il tempo necessario per l'acquisizione del D.U.R.C. da parte dell'ISTAT.

In caso di ritardato pagamento per causa imputabile all'ISTAT, saranno dovuti alla Società, ai sensi del comma 1 dell'art. 144 del DPR 207/2010, gli interessi corrispettivi al tasso legale per i primi 60 giorni di ritardo e per ciascun giorno di ritardo oltre il sessantesimo gli interessi moratori di cui all'art.5 del D.Lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/12, nella misura stabilita dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze applicabile al semestre solare di riferimento. L'importo degli interessi per ritardato pagamento verrà computato e corrisposto dall'ISTAT alla Società in occasione del pagamento immediatamente successivo a quello eseguito in ritardo.

Qualora le fatture non riportino i riferimenti sopra indicati, l'ISTAT non risponderà del mancato rispetto dei tempi di pagamento e nulla la Società potrà pretendere per tale inosservanza.

ART. 13 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la Società non dovesse rispettare la durata delle fasi del servizio indicate nell'art. 3 e tutte le altre tempistiche previste nel C.T. o successivamente concordate per iscritto per lo svolgimento di tutte le attività previste per l'indagine di cui al precedente art. 1, l'ISTAT applicherà sull'importo del contratto (IVA esclusa) o sull'importo della parte eseguita in ritardo, qualora non sia di pregiudizio per l'intero servizio, una penale giornaliera nella misura dello 0,1% per ogni giorno solare o lavorativo di ritardo a seconda della corrispondente previsione contenuta nel C.T., salvo ogni diritto dell'ISTAT per i danni conseguenti al ritardo stesso. Qualora il ritardo si protraesse oltre il decimo giorno, è facoltà dell'ISTAT di affidare in danno della Società l'esecuzione o il completamento delle prestazioni ad altra Società di propria fiducia scelta con procedura di urgenza ed alle condizioni che risulteranno più convenienti.



Qualora, in esito alle verifiche effettuate, l'Istat dovesse riscontrare l'impiego di un numero inferiore di risorse professionali rispetto a quelle offerte o successivamente concordate tra le parti nell'apposito verbale, l'Istat si riserva di applicare la seguente penalità giornaliera per ogni giorno lavorativo di ritardo nel ripristino del numero di risorse offerte o successivamente concordate:

- 0.05% dell'importo annuale complessivo, calcolato sulla base del numero delle interviste utili ed effettivamente fatturate, e riferito all'anno in cui si è verificata l'inadempienza.

Qualora il perdurare della situazione si protraesse oltre il 5° giorno lavorativo o qualora l'evento si dovesse presentare per un'ulteriore volta nel corso dello stesso anno di esecuzione del servizio, l'Istat si riserva di procedere alla risoluzione del contratto o all'affidamento in danno della Società dell'esecuzione o completamento delle prestazioni ad altra Società di propria fiducia, scelta con procedura d'urgenza e alle condizioni che risultassero più convenienti.

Nel caso di mancata conformità tra le risorse e i servizi richiesti nel Capitolato Tecnico e a quanto indicato nell'Offerta Tecnica e le risorse ed i servizi effettivamente erogati, l'ISTAT applicherà una penale di qualità fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa.

In particolare, per quanto riguarda la realizzazione delle interviste per area territoriale (cfr. Tavola 2 del C.T.), il mancato rispetto delle numerosità attese per regione comporterà l'applicazione delle seguenti penali:

- 5% del valore complessivo annuale IVA esclusa delle interviste attese per la/e regione/i in cui si è verificato lo scostamento, rispetto al numero previsto, superiore all'1% e fino al 5%;
- 10% del valore complessivo annuale IVA esclusa delle interviste attese per la/e regione/i in cui si è verificato lo scostamento, rispetto al numero previsto, superiore al 5% e fino al 10%.

In caso di uno scostamento maggiore del 10%, l'Istat si riserva di procedere alla risoluzione del contratto o all'affidamento in danno della Società dell'esecuzione o completamento delle prestazioni ad altra Società di propria fiducia, scelta con procedura d'urgenza e alle condizioni che risultassero più convenienti.

Per l'intera vigenza del contratto, l'Istat si riserva di verificare l'effettivo impegno di tutte le risorse umane offerte dalla Società.

Per il mancato rispetto dei livelli qualitativi stabiliti negli artt. 6 e 7 rispettivamente il servizio di Numero Verde e per l'Help Desk, l'Istat applicherà una penale dello 0,1% sull'importo del saldo delle prestazioni di ciascuna annualità del servizio.

Nel caso di esecuzioni ritardate relative, per ciascun ciclo annuale, ad oltre il 25% del numero delle interviste affidate con il presente contratto ed ogni altro caso di reiterate altre gravi inadempienze è facoltà dell'ISTAT di chiedere la risoluzione del contratto stesso, con conseguente incameramento del deposito cauzionale di cui al successivo art. 17, salvo le richieste di risarcimento per i maggiori danni subiti, ovvero di affidare ad altra Società l'esecuzione o il completamento delle prestazioni di cui al presente contratto. Le spese in più sostenute dall'ISTAT saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della medesima, senza pregiudizio dei diritti dell'Istituto sui beni della Società. Nel caso di minore spesa nulla compete alla Società inadempiente.



L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% del valore dell'intero appalto. L'Istituto, inoltre, non addebiterà penali il cui importo complessivo non superi la somma di € 10.33=.

Art. 14 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Società è responsabile della corretta esecuzione del servizio ed è tenuta a operare nel rispetto degli adempimenti prescritti in materia di segreto statistico dal D.Lgs n. 322 del 6.09.1989 e s.m.i. e, limitatamente alle persone fisiche, di riservatezza dei dati personali dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Con riferimento al trattamento dei dati relativi alle persone fisiche, nei 10 giorni antecedenti alla data di inizio delle attività, la Società individua il responsabile del trattamento dei dati personali in conformità ai criteri di cui all'art. 29 del Codice, comunicandone il nominativo alla competente Direzione dell'Istat. L'Istat, in qualità di titolare del trattamento dei dati, procede alla formale designazione del responsabile. In mancanza della predetta comunicazione da parte della Società, il responsabile del trattamento sarà individuato nella persona del suo legale rappresentante. Si precisa che ai sensi del comma 3 dell'art. 29, per specifiche esigenze organizzative, la Società potrà individuare più soggetti come responsabili del trattamento dei dati personali, anche mediante suddivisione di compiti, che dovranno essere formalmente designati dall'Istat secondo l'iter descritto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali designa quali incaricati del trattamento i collaboratori che, per lo svolgimento dei propri compiti, vengano a conoscenza dei nominativi e delle informazioni contenute nei questionari ed impartisce loro istruzioni scritte dirette a garantire la corretta esecuzione del contratto e la tutela dei dati trattati, nel rispetto delle disposizioni del Codice. I nominativi degli incaricati sono trasmessi all'Istat.

Nello svolgimento della propria attività gli intervistatori, in qualità di incaricati del trattamento dei dati, sono tenuti ad agire nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e ad attenersi alle istruzioni impartite dal Responsabile del trattamento. Essi sono inoltre tenuti, ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo n. 322/1989 e s.m.i., al rispetto del segreto d'ufficio e del segreto statistico. Al momento dell'assunzione dell'incarico, gli intervistatori sottoscrivono espressamente l'impegno al rispetto delle norme di legge sopra richiamate e si dichiarano consapevoli delle responsabilità civili, penali ed amministrative conseguenti alla violazione delle stesse.

Il responsabile del trattamento, nelle fasi di erogazione dei servizi, dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti misure di sicurezza sancite nel Titolo V del Codice.

In particolare, il responsabile, nelle attività di trattamento di dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici dovrà assicurare che:

- siano predisposti idonei sistemi organizzativi e adeguate misure di sicurezza volte a garantire che i dati siano custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita - anche accidentale - dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- i questionari ed il materiale contenente dati personali siano custoditi in locali e/o archivi ad accesso controllato - in modo da evitare l'accesso a persone non autorizzate - identificando e registrando l'eventuale presenza di persone anche dopo l'orario di chiusura.



Il responsabile, nelle attività di trattamento dei dati con l'ausilio di strumenti elettronici dovrà garantire il rispetto del segreto statistico e del citato Codice mediante:

- autenticazione informatica;
- adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
- utilizzazione di sistemi di autorizzazione;
- protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
- aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;
- adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi.

Il Responsabile dovrà inoltre garantire che la raccolta dei dati avvenga utilizzando esclusivamente i questionari, il supporto informatico e gli elenchi di cui al § 3.3 del C.T..

Qualora alcune fasi di lavorazione si svolgano in altri Paesi dell'Unione Europea, ovvero in Paesi extra UE, e sia necessario il trasferimento di dati personali verso tali Paesi, la Società garantirà il rispetto di quanto sancito dall'art. 42 e seguenti del D. Lgs n. 196 del 30.6.2003.

Il responsabile, relativamente ai dati relativi alle persone fisiche, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003 per quanto riguarda i Paesi dell'Unione Europea e ai sensi della Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali del 27.5.2010, in conformità alle clausole contrattuali tipo allegate alla Decisione della Commissione Europea n. 2010/87/UE per Paesi extra UE, garantisce il rispetto delle disposizioni per la tutela dei diritti degli interessati. A tal fine, dovrà rendere l'informativa agli interessati ed adottare idonee misure volte ad agevolare l'accesso ai dati personali da parte degli stessi, qualora ne facciano specifica richiesta.

I dati raccolti, al termine delle operazioni di rilevazione, sono restituiti alla competente Direzione dell'Istat a cura del Responsabile del trattamento, dopo l'espletamento di tutte le operazioni previste e nel rispetto delle modalità definite dal contratto.

La Società, al termine del servizio reso non potrà trattenere copia dei dati di cui è venuta a conoscenza, né comunicare a terzi tali dati, né diffonderli o utilizzarli per fini diversi da quelli contrattuali. Pertanto, dovrà garantire la cancellazione dei dati (o la loro definitiva inintelligibilità) mediante l'applicazione di specifiche misure di sicurezza, tenendo anche conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali relative alla cancellazione sicura dei dati personali contenuti in dispositivi elettronici o informatici (Provvedimento del 13.10.2008, pubblicato in G.U. n. 287 del 9.12.2008). Anche relativamente allo smaltimento del materiale cartaceo, la Società dovrà garantire quanto disposto dal D.Lgs n. 196 del 30.6.2003.

Il responsabile informa l'Istat in ordine a tutte le questioni rilevanti ai fini dell'attuazione del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003, che dovessero presentarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

E' riservato all'Istat il potere discrezionale di modifica e d'aggiornamento delle istruzioni impartite in tema di trattamento dei dati, anche in considerazione della tipologia organizzativa – strutturale del soggetto aggiudicatario (impresa o raggruppamento d'impres).

ART. 15 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La Società si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.



La Società si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

La Società si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, anche se la Società non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Al fine di offrire agli intervistatori CAPI e CATI condizioni di lavoro ottimali per garantire un elevato livello qualitativo delle interviste, ovvero di dedicare il tempo necessario alla conquista dell'intervista e al rilascio di informazioni, la Società dovrà garantire per l'intera durata del contratto i parametri retributivi e la periodicità dei pagamenti dichiarati nel punto 1. dell'Offerta Tecnica. L'Istat in vigore di contratto si riserva di verificarne il rispetto tramite l'acquisizione dalla Società di copia dei contratti di lavoro degli intervistatori. È fatto rinvio all'art.5 del DPR n.207/10 per l'intervento sostitutivo in caso di inadempienza retributiva della Società in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni del personale da essa incaricato al servizio.

L'ISTAT, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla Società delle inadempienze ad esso segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari al 20% dell'importo del contratto.

Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato del Lavoro predetto avrà dichiarato che la Società si sia posta in regola, senza che questa possa vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

La Società si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel codice di comportamento, emanato con DPR n. 62/2013. In caso di violazione delle disposizioni ivi contenute, l'Istituto procederà alla esclusione della Società dalla procedura di gara, alla risoluzione del contratto, con conseguente incameramento del deposito cauzionale salvo richiesta di risarcimento dei maggiori danni subiti e affidamento in danno della Società, l'esecuzione o la realizzazione dell'appalto, alla Società risultata seconda in graduatoria o ad altra Società di propria fiducia scelta con procedura d'urgenza ed alle condizioni che risulteranno più convenienti. In tal caso gli oneri sostenuti dall'Istat saranno recuperati tramite escussione del deposito cauzionale definitivo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della medesima, senza pregiudizio dei diritti dell'Istituto sui beni della Società.

ART. 16 – PROPRIETÀ E DIRITTI

Si conviene che l'indirizzario, i questionari, i dati raccolti, il prodotto finale dell'indagine ed ogni altro eventuale materiale copribile o meno da diritti di proprietà intellettuale prodotto nel corso dell'indagine, rimarrà di esclusiva proprietà dell'ISTAT, cui spetteranno tutti i conseguenti diritti di divulgazione e di utilizzazione.

La Società si impegna, durante tutto il periodo dei lavori oggetto del presente contratto, a non effettuare, nel corso delle stesse interviste, rilevazione di dati per conto di altri titolari e, più in generale a non perseguire, nell'ambito delle interviste, finalità diverse da quelle specificatamente descritte dal questionario e dalle istruzioni per il rilevatore.

E' fatto altresì divieto alla Società di riprodurre su qualsiasi tipo di supporto i dati statistici relativi all'indagine.

ART. 17 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente contratto la Società ha costituito una cauzione di € _____ = (EURO _____/00) pari al 10% (5% nel caso in cui la Società sia certificata per la qualità) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, mediante:

fideiussione bancaria n. _____
del _____ rilasciata dall'Istituto bancario autorizzato _____

oppure

polizza assicurativa n. _____ del _____ rilasciata
dall'Istituto Assicurativo autorizzato _____

L'entità del deposito cauzionale potrà variare secondo quanto stabilito dall'articolo 113 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i..

La Banca/Soc.Assicurazione si costituisce fideiussore, nell'interesse della Società appaltatrice ed a favore dell'ISTAT, per la predetta somma di € _____.

In forza della presente garanzia, la Banca/Soc.Assicurazione resta impegnata a versare, a semplice richiesta dell'ISTAT, entro cinque giorni dalla richiesta e fino alla concorrenza di € _____ = la somma che l'ISTAT dichiarasse dovuta per inadempienze contrattuali da parte della Società appaltatrice.

La presente fideiussione deve, pertanto, contenere l'espresso impegno della Banca/Soc. Assicurazione a versare il relativo importo su semplice richiesta dell'ISTAT senza che, per tale suo obbligo, possano avere alcuna efficacia impeditiva eventuali diffide, riserve, richieste e opposizioni di qualsiasi genere da parte della Società appaltatrice.

E' escluso il beneficio della previa escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944, comma 2, C.C.

La fideiussione prestata non potrà essere svincolata se non dietro esplicita autorizzazione in tal senso da parte dell'ISTAT al termine delle prestazioni contrattuali.

ART. 18 - SUBAPPALTO

Le cessioni in subappalto delle prestazioni oggetto del presente contratto sono regolate dall'art. 118 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.. Le cessioni effettuate in violazione della legge suddetta, ferme restando le altre responsabilità di legge della Società, fanno sorgere il diritto a risolvere il contratto e ad effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata.

Qualora non fosse possibile effettuare la suddetta esecuzione in danno, e in caso di qualunque violazione delle norme in materia di subappalto, l'ISTAT applicherà una penale pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di subappalto l'ISTAT effettuerà i pagamenti direttamente alla Società che sottoscrive il contratto.

ART. 19 - PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto di Integrità sottoscritto in data _____, allegato al presente contratto quale parte integrante dello stesso, stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ISTAT e della Società di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno, come previsto dalle vigenti norme anticorruzione, di non offrire,



IL DIRETTORE CENTRALE

[Handwritten signature]

accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcerne la corretta esecuzione. Il personale, i collaboratori ed eventuali consulenti della Società impiegati ad ogni livello nell'espletamento dell'appalto e nel controllo dell'esecuzione delle relative prestazioni, sono consapevoli del predetto Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle disposizioni in esso contenute. La Società accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto di Integrità, comunque accertato dall'ISTAT, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva;
- responsabilità per danno arrecato all'ISTAT nella misura del 5 (cinque) % del valore dell'appalto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ISTAT per n. 3 (tre) anni;
- ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia in dipendenza del presente contratto la Società elegge il proprio domicilio legale presso il Foro di Roma, a tutti gli effetti amministrativi e giudiziari.

ART. 21 – EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente contratto, mentre è impegnativo per la Società fin dalla data della sottoscrizione, sarà efficace nei riguardi dell'Amministrazione solo dopo la firma da parte dei propri Organi competenti.

L'ISTAT

LA SOCIETA'



IL DIRETTORE CENTRALE

A handwritten signature in dark ink, appearing to be a stylized name, located at the bottom left of the page.

Agli effetti dell'art. 1341 C.C., la Società sottoscritta dichiara di approvare specificatamente le condizioni degli articoli seguenti:

-
- ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**
 - ART. 5 RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'INDAGINE.**
 - ART. 9 CONTROLLI SULLE LAVORAZIONI, MONITORAGGIO DELLE INTERVISTE, VERIFICHE E ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO**
 - ART. 10 IMPORTO DEL CONTRATTO**
 - ART. 11 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
 - ART. 12 MODALITÀ DI PAGAMENTO**
 - ART. 13 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
 - ART. 14 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
 - ART. 15 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**
 - ART. 16 PROPRIETÀ E DIRITTI**
 - ART. 17 DEPOSITO CAUZIONALE**
 - ART. 18 SUBAPPALTO**
 - ART. 19 PATTO DI INTEGRITÀ**
 - ART. 20 FORO COMPETENTE**
 - ART. 21 EFFICACIA DEL CONTRATTO**

LA SOCIETÀ'



INDICE DEGLI ARTICOLI

ART.1.	OGGETTO DEL CONTRATTO
ART. 1 BIS	RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE AVVISO DI GARA
ART.2.	NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO
ART.3.	DURATA DELLE FASI DEL SERVIZIO, TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE
ART.4.	DIRETTORE ISTAT DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DI PROGETTO DELLA SOCIETÀ - STRUTTURE TECNICHE ISTAT PREPOSTE ALL'INDAGINE
ART.5.	RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'INDAGINE
ART.6.	SERVIZIO DI NUMERO VERDE PER L'ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE
ART.7.	SERVIZIO DI HELP DESK TELEFONICO PER L'ASSISTENZA AGLI INTERVISTATORI
ART.8.	FORMAZIONE DEGLI INTERVISTATORI E DI ALTRO PERSONALE DELLA SOCIETÀ
ART.9.	CONTROLLI SULLE LAVORAZIONI, MONITORAGGIO DELLE INTERVISTE, VERIFICHE E ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO
ART.10.	IMPORTO DEL CONTRATTO
ART.11.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.12.	MODALITÀ DI PAGAMENTO
ART.13.	PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.14.	RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
ART.15.	RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO
ART.16.	PROPRIETÀ E DIRITTI
ART.17.	DEPOSITO CAUZIONALE
ART.18.	SUBAPPALTO
ART.19.	PATTO DI INTEGRITÀ
ART.20.	FORO COMPETENTE
ART.21.	EFFICACIA DEL CONTRATTO

Sede

L'ISTAT

LA SOCIETÀ'



IL DIRETTORE CENTRALE