

***9° Censimento dell'Industria e dei Servizi  
e delle Istituzioni Non Profit***

**CHECK-UP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA  
ALLA LUCE DEI DATI CENSUARI**

CONVEGNO

TRIESTE 2 LUGLIO 2014

SALA MAGGIORE - CCIAA TRIESTE

9° Censimento dell'industria e dei servizi  
e delle istituzioni non profit

CHECK-UP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA  
ALLA LUCE DEI DATI CENSUARI

# **LA RILEVAZIONE SUL TERRITORIO: IL RUOLO DELLE CAMERE DI COMMERCIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

*Fabia Bensi*

*Camera di Commercio di Trieste*

*U.O. Finanze e Promozione, Ufficio di Statistica*

**TRIESTE 2 LUGLIO 2014**

## Struttura della rete di rilevazione

- ❖ **Livello nazionale**

**ISTAT - Unioncamere**

- ❖ **Livello regionale**

**Uffici territoriali ISTAT (Uffici Regionali di Censimento)**

- ❖ **Livello provinciale**

**(Uffici provinciali di censimento - UPC)**

**Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**

## Agenda

- ✓ **La rilevazione e l'UPC**
- ✓ **Le attività pre-censuarie**
- ✓ **Le attività censuarie**
- ✓ **Il processo di rilevazione**
- ✓ **Il raggiungimento degli obiettivi**

## Principali caratteristiche rilevazione

- ✓ **Censimenti assistiti da lista**
- ✓ **Nuove tecniche di indagine, dall'invio dei questionari alla restituzione multicanale (web, cartaceo, posta)**
- ✓ **Rilevazione supportata da un sistema di gestione on line (SGR)**
- ✓ **Rilevazione sul campo, a garanzia dell'eshaustività della rilevazione**

## La composizione degli UPC del Friuli Venezia-Giulia

- ✓ 4 Responsabili UPC (1 per provincia):  
con compiti di responsabile camerale per le attività  
promozionali, studi e informazione economica
- ✓ 4 Coordinatori (2 interni e 2 esterni)
- ✓ 42 Rilevatori (6 interni e 36 esterni)

# I compiti degli UPC (1)

## DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE RILEVAZIONI

- Selezione e nomina dei coordinatori e dei rilevatori
- Organizzare e svolgere l'attività di formazione ai rilevatori

## DI ACCERTAMENTO DEL BUON ANDAMENTO DELLE RILEVAZIONI

- Attivazione e funzionamento del software SGR di Istat
- Revisione e registrazione tramite SGR dei questionari pervenuti
- Risoluzione di eventuali incompatibilità fra risposte e quesiti
- Assistenza ai rispondenti



## I compiti degli UPC (2)

### DI MONITORAGGIO DELLE RILEVAZIONI

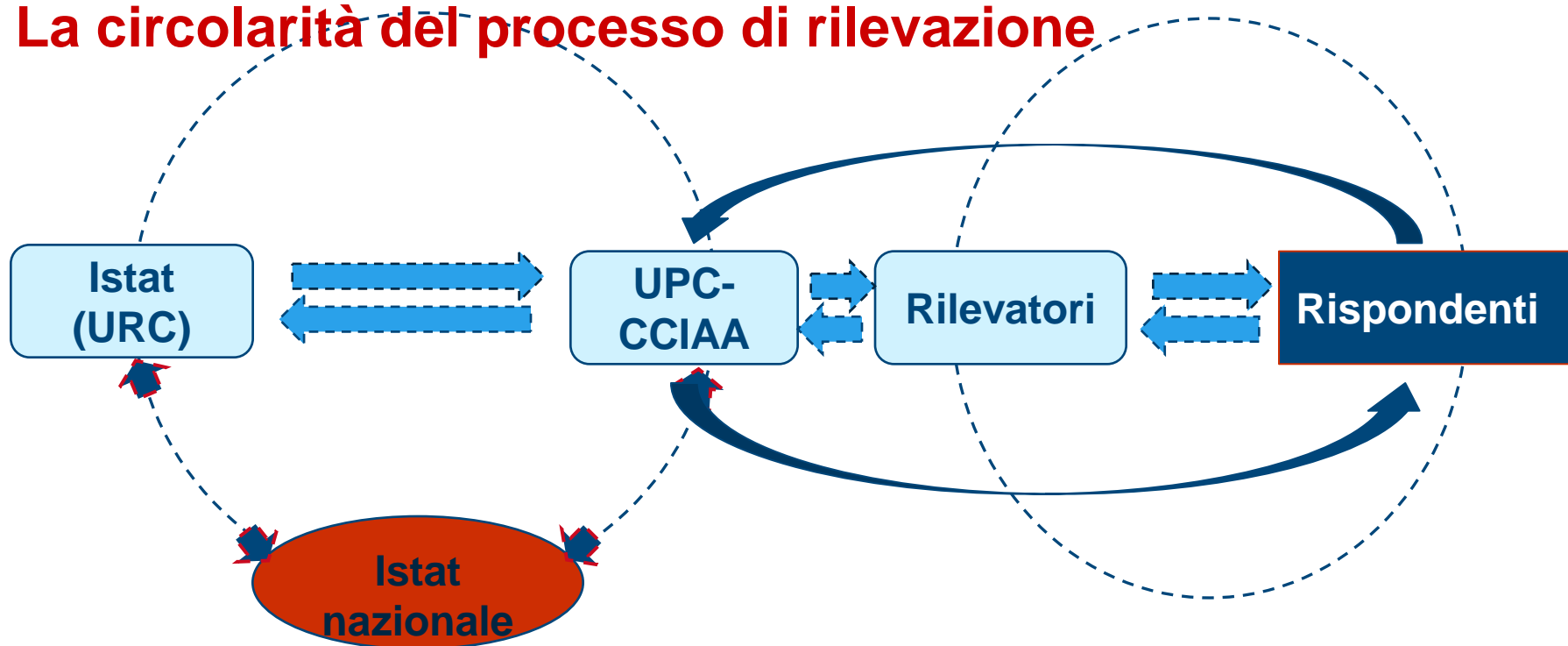
- Intervento in caso di criticità, di incompatibilità,
- Gestione dei solleciti alle unità non rispondenti;
- Supporto ai rilevatori in caso di criticità organizzative
- Accertamento dei casi di violazione all'obbligo di risposta

### DI GESTIONE DELLA FASE FINALE POST-CENSUARIA

- Preparazione e trasmissione del materiale censuario
- Redazione dei documenti di rendicontazione dei costi sostenuti

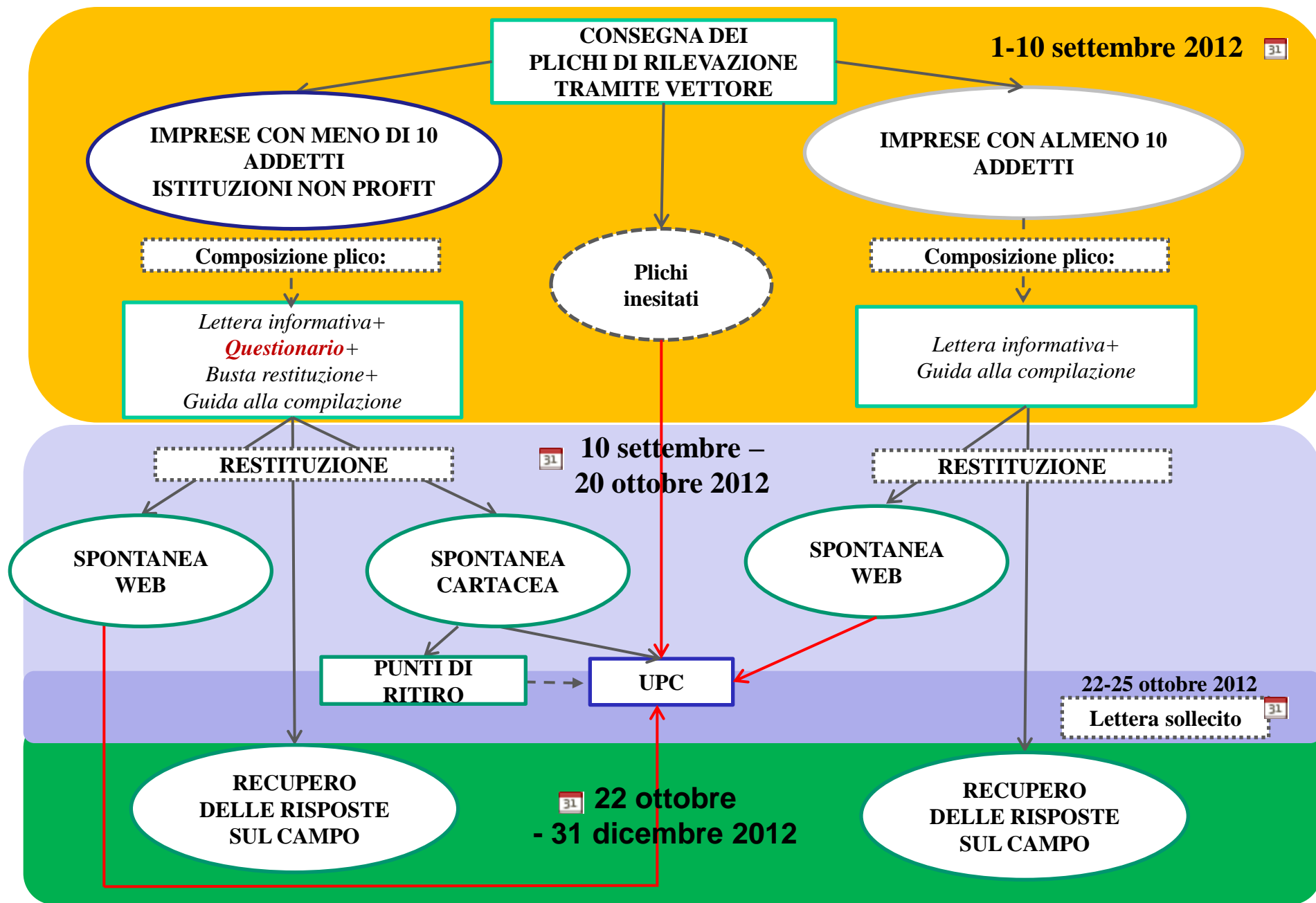


## La circolarità del processo di rilevazione



Il coordinamento della fase di rilevazione ha acquisito la caratteristica di processo circolare

# L'ATTIVITA' CENSUARIA La tecnica di rilevazione multicanale



## **Le CCIAA come sistema in rete per la rilevazione**

La rete di rilevazione operativa istituita presso le CCIAA, a livello provinciale, è stato un elemento di forza nella rilevazione sulle imprese; la conoscenza del territorio è stato utile per il censimento delle istituzioni non profit.

- ✓ **utilizzo delle banche dati camerali,**
- ✓ **conoscenza delle realtà imprenditoriali e del territorio di riferimento**

## Le CCIAA come rete di rilevazione: le banche dati

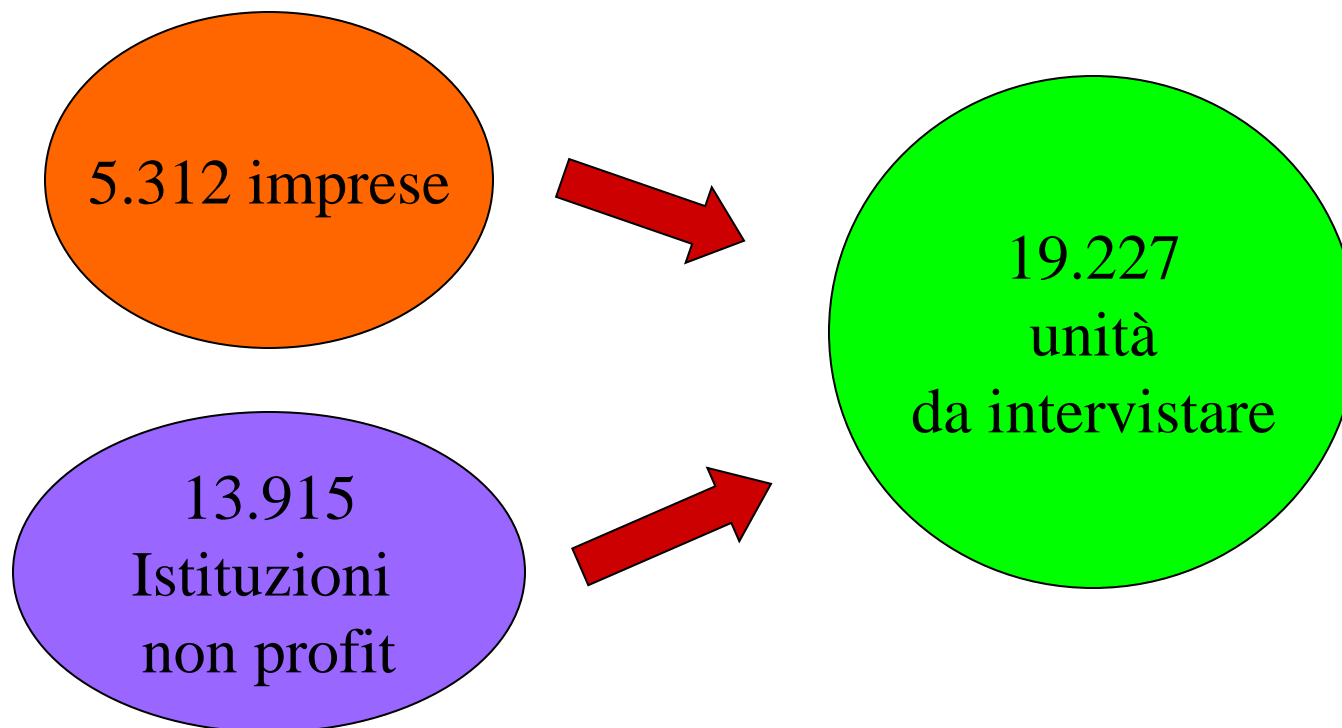
- ✓ il Registro delle imprese,
- ✓ banche dati in uso agli uffici Studi e Statistica  
(Infoweb, Stockview)
- ✓ **competenze specifiche del personale sulle imprese**  
importante nell'assistenza alla rilevazione e nella fase di  
revisione;
- ✓ **l'accesso diretto al registro camerale,**  
in particolare per la gestione degli eventi di  
trasferimento, cessazione, procedure concorsuali ecc., ha  
permesso un corretto e più facile trattamento di questi eventi;  
  
L'accesso alle informazioni aziendali del registro camerale è  
risultato utile in fase di revisione dei dati.

## **Le CCIAA come rete di rilevazione: l'informazione e il supporto logistico sul territorio**

- incontri informativi con le associazioni di categoria,
- incontri rivolti alle istituzioni non profit presso i comuni,
- utilizzo di sedi distaccate ( in particolare Tolmezzo);
- particolare attenzione al territorio montano
- rilevatori di madrelingua per le minoranze linguistiche
- assistenza diretta all'utenza (telefono, mail, web)

Le Camere di commercio hanno messo a disposizione appositi uffici attrezzati come punti di raccolta, elaborazione dei dati, assistenza all'utenza.

## Le unità da intervistare:



## Il raggiungimento degli obiettivi: La restituzione dei QUESTIONARI IMPRESE

FVG	lista istat	Quest. restituiti web		Quest. restituiti punti ritiro		Quest. restituiti upc		Quest. restituiti rilevatore		Quest. restituiti		Quest. non restituiti o inesitati non	
		Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%
Udine	2.389	1.653	70,31	231	9,83	250	10,63	217	9,23	2.351	100,00	10	0,42
Gorizia	532	395	75,67	13	2,49	79	15,13	18	3,45	505	96,74	67	1,88
Trieste	843	578	72,89	10	1,26	163	20,55	42	5,30	793	100,00	43	1,19
Pordenone	1.548	1.231	81,79	154	10,23	113	7,51	4	0,27	1.502	99,80	144	0,65
Totale	5.312	3.857	74,59	408	7,89	605	11,70	281	5,43	5.151	99,61	264	0,19

Trieste, 2 luglio 2014

## Il raggiungimento degli obiettivi:

### La restituzione dei QUESTIONARI NO PROFIT

FVG	lista Istat	Quest. restituiti web		Quest. restituiti punti ritiro		Quest. restituiti upc		Quest. restituiti rilevatore		Quest. restituiti		Quest. non restituiti o inesitati non	
		Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%
Udine	6.047	2.850	50,00	789	13,84	1.184	20,77	877	15,39	5.700	100,00	347	5,74
Gorizia	1.817	776	44,96	230	13,33	549	31,81	160	9,27	1.715	99,36	112	6,16
Trieste	2.915	1.151	50,20	62	2,70	940	40,99	139	6,06	2.292	99,96	623	21,37
Pordenone	3.136	1.534	52,91	434	14,97	611	21,08	320	11,04	2.899	100,00	237	7,56
<b>Totale</b>	<b>13.915</b>	<b>6.311</b>	<b>50,02</b>	<b>1.515</b>	<b>12,01</b>	<b>3.284</b>	<b>26,03</b>	<b>1.496</b>	<b>11,86</b>	<b>12.606</b>	<b>99,90</b>	<b>1.319</b>	<b>9,48</b>

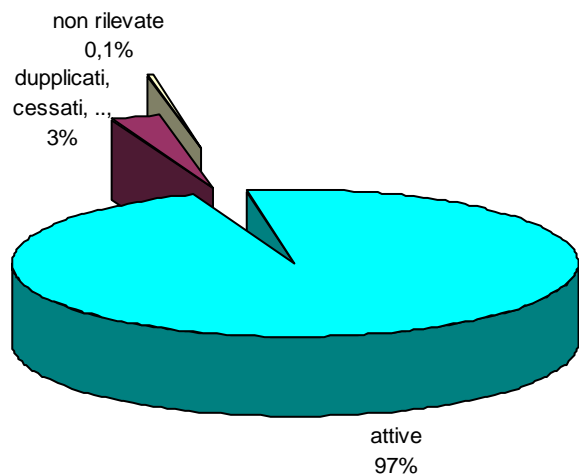
Trieste, 2 luglio 2014



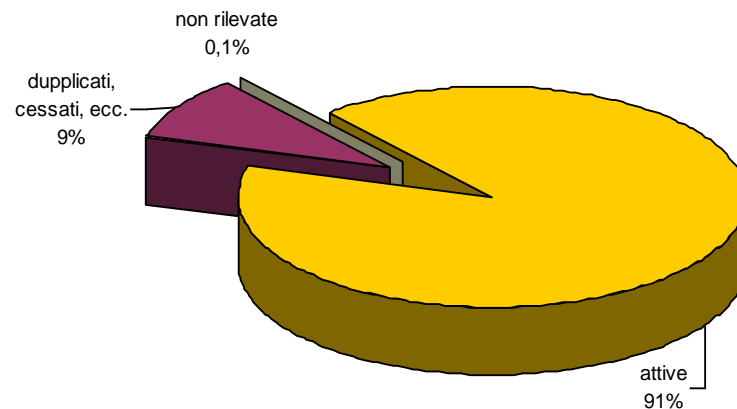


## Il raggiungimento degli obiettivi:

**IMPRESE**

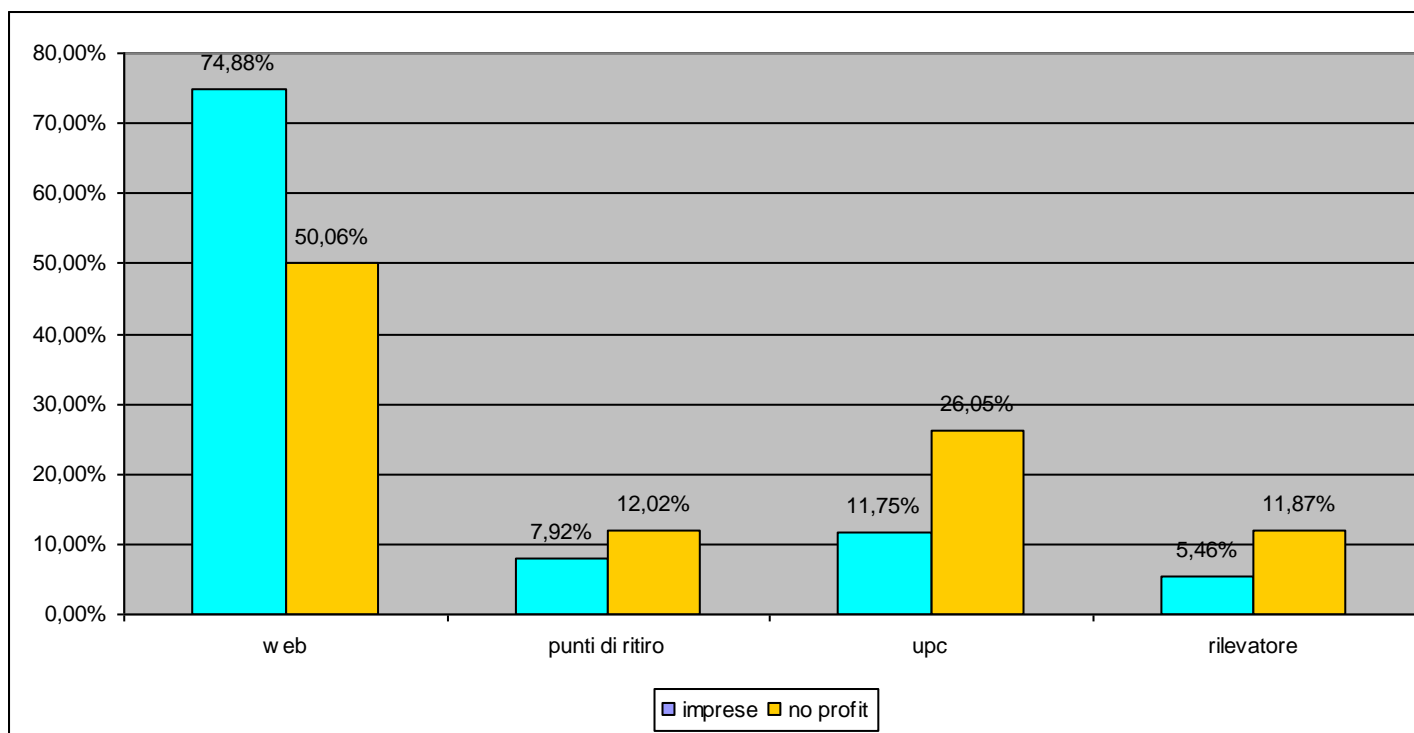


**NON PROFIT**





## Il raggiungimento degli obiettivi: la restituzione multicanale



Trieste, 2 luglio 2014

## Solleciti e notifiche ad adempiere

Sono state inviate 234 notifiche di sollecito, appena 1,3% del totale delle unità di lista, e per il circa 94% si sono concluse con la restituzione del questionario oppure con l'attribuzione di unità non rilevata.

	notifiche inviate	risposte	unità sanzionate
IMPRESE	171	161	10
NO PROFIT	63	59	4
<b>totale FVG</b>	<b>234</b>	<b>220</b>	<b>14</b>

---

Trieste, 2 luglio 2014

## Centro Studi Unioncamere FVG

*Bensi Fabia (Trieste), Boaro Laura (Pordenone), Buiatti Francesca (Udine), Cappello Maria (Udine), Delfrate Alessandro (Trieste), Piva Cinzia (Pordenone), Zavan Roberto (Gorizia) e Passon Mario coordinatore (Udine).*

- Centro Studi Gorizia: tel. 0481 384227, e-mail [statistica@go.camcom.it](mailto:statistica@go.camcom.it)
- Centro Studi Pordenone: tel. 0434 381236, e-mail [statistica@pn.camcom.it](mailto:statistica@pn.camcom.it)
- Centro Studi Trieste: tel. 040 6701229, e-mail [statistica@ts.camcom.it](mailto:statistica@ts.camcom.it)
- Centro Studi Udine: tel. 0432 273200/219, e-mail [statistica@ud.camcom.it](mailto:statistica@ud.camcom.it)

# Grazie per l'attenzione!

---

Trieste, 2 luglio 2014