



## Istituto Nazionale di Statistica

**Oggetto: Procedura aperta internazionale relativa all'affidamento dei servizi di supporto alle attività di Change Management della funzione informatica dell'Istat. CIG 3976443890. Termine per il ricevimento delle richieste di chiarimenti: 11.04.2012. Termine pubblicazione risposte su sito web [www.istat.it](http://www.istat.it): 16 aprile 2012, entro le ore 17.00.**

### **RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

Con riferimento al bando di gara pubblicato sulla G.U.R.I. n. 35 del 23.03.2012 e sulla G.U.C.E GU/S S51-83288 del 14.03.2012 e rispettivi avvisi di rettifica pubblicati sulla G.U.R.I. n. 37 del 28.03.2012 e sulla G.U.C.E. GU/S S58-93778 del 23.03.2012, relativi all'appalto in oggetto, si forniscono qui di seguito le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute entro il termine indicato nell'allegato 3 "Disciplinare di gara" al predetto bando (11.04.2012).

#### **Quesito nr.1**

*"Si richiede chiarimento relativo al punto III 2.1), dell'avviso di gara; la Società è dotata di certificazione ISO 9001 EA33 con la sub classificazione "commercializzazione hardware e software, erogazione di servizi di installazione e conduzione hardware e software ed assistenza tecnica", mentre nel punto citato è richiesta una EA35 "SERVIZI PROFESSIONALI DI IMPRESA" con sub classificazione compatibile per servizi attinenti all'oggetto dell'appalto, indicante "Servizi informatici, sviluppo software, internet e supporto", essendo a nostro avviso la ns. certificazione equivalente a quella di gara, si richiede conferma di congruità".*

#### **Risposta**

Il richiedente fa riferimento ad una sottovoce della categoria EA33 "Tecnologia dell'informazione" (fonte Accredia) attinente alla commercializzazione di HW e SW. Il bando richiede espressamente l'appartenenza al settore di accreditamento EA35 "Servizi professionali d'impresa". Pertanto le due certificazioni non possono considerarsi equivalenti perché sono riferite a due settori di accreditamento diversi e non equivalenti.

#### **Quesito nr. 2**

*"E' possibile fare un avvalimento sia per quel che riguarda le referenze tecnico/organizzative, sia per quel che riguarda la possibilità di avvalersi di un'altra società per le attività previste".*

#### **Risposta**

È possibile ricorrere all'avvalimento per soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo. In caso di ricorso a detto istituto giuridico, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture) come già indicato nel punto VI.3 del bando di gara e nell'Allegato 3 "Disciplinare di gara" pag 3 lettera d).

### Quesito nr. 3

*“Con riferimento all’Art. 10 “Modalità di pagamento” si chiede di chiarire in cosa consiste tutta la documentazione necessaria alla liquidazione, dal ricevimento della quale decorrono i 75 giorni per l’effettuazione da parte di Istat del pagamento delle fatture”.*

### Risposta

Come indicato nell'art. 10 "Modalità di pagamento" dello schema di contratto (Allegato 6 al bando di gara), la documentazione necessaria alla liquidazione dal ricevimento della quale decorrono i 75 giorni (termini previsti dal vigente atto che regola l'esecuzione, in ambito ISTAT, degli articoli 2 e 4 della Legge 7.8.1990 n°. 241 pubblicato nella G.U. n°. 90 del 17.04.1996 e successive modifiche ed integrazioni) per l'effettuazione da parte dell'Istat del pagamento delle fatture è la seguente:

- regolari fatture emesse dalla Società in duplice copia corredate degli elementi indicati nell'art. 10 dello schema di contratto ed inoltrate con le modalità ivi indicate;
- esito favorevole delle verifiche risultanti dal verbale di cui all'art. 7 dello schema di contratto;
- nulla osta della competente struttura dell'Istat (DCIT) al quale dovrà essere allegato il predetto verbale.

### Quesito nr. 4

- 4.1) *“Lo schema di CV da utilizzare per il Capo Progetto non riporta le righe “**Titoli posseduti**”, né “**Certificazioni possedute**” presenti, invece, nello schema di CV da utilizzare per il Consulente Senior. Tale omissione è voluta o le righe “**Titoli posseduti**” e “**Certificazioni possedute**” vanno riportate anche nello schema di CV da utilizzare per il Capo Progetto?”*
- 4.2) *“Nello schema di CV da utilizzare per il Capo Progetto sono riportate, nelle sezioni Esperienza e Ruolo, i requisiti di Capitolato. Analogamente per lo schema di CV da utilizzare per il Consulente Senior. Tali requisiti vanno lasciati nei CV che saranno redatti per le risorse proposte o vanno eliminati?”*
- 4.3) *“Si richiede se i processi TO BE sono stati già individuati con le risultanze dello specifico Audit effettuato da ISTAT o se essi vadano scritti ad hoc.”*

### Risposte

- 4.1) Lo schema di curriculum vitae (Allegato 7 al bando di gara) costituisce uno schema tipo unico da utilizzare, separatamente, a seconda delle figure professionali offerte (Capo Progetto ; Consulente Senior) cui il curriculum vitae si riferisce. Pertanto le righe “**Titoli posseduti**” e “**Certificazioni possedute**” valgono per entrambe le figure.

- 4.2) Nella redazione dei contenuti dei curricula vitarum delle risorse proposte dovranno essere evidenziati i requisiti dalle stesse effettivamente posseduti; detti requisiti dovranno essere conformi a quelli minimi richiesti nel punto 4.1 del Capitolato tecnico per le figure professionali di Capo Progetto e di Consulente Senior. Non è indispensabile che, in sede di compilazione, vengano anche riportate le competenze e le conoscenze minime richieste per ciascuna delle due suddette figure nel punto 4.1 del Capitolato tecnico. L'obiettivo della descrizione dell'esperienza e ruolo riportate nel predetto schema di curriculum vitae (Allegato 7 al bando di gara) in conformità alle prescrizioni del punto 4.1 del Capitolato tecnico, è quello di rendere immediatamente disponibili all'offerente le prescrizioni stesse al fine di agevolare la più puntuale compilazione dei curricula vitarum evidenziando gli aspetti che costituiranno oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio.
- 4.3) I processi TO BE andranno individuati e descritti nella fase di analisi e progettazione iniziale partendo dai risultati dell'audit condotto dall'Istituto.

### **Quesito nr. 5**

- 5.1) *“In riferimento all'elemento prezzo dell'allegato 4.1 “Criteri di aggiudicazione”, si chiede di chiarire se per il calcolo del valore  $A_i$  il termine ribasso si intende il prezzo minimo offerto dalla società  $i$ -esima oppure la differenza tra il valore della base d'asta e il valore dell'offerta  $i$ -esima.”*
- 5.2) *“In riferimento all'elemento prezzo dell'allegato 4.1 “Criteri di aggiudicazione”, si chiede di chiarire se per il calcolo del valore  $A_{max}$  il termine valore del massimo ribasso è da riferirsi al minor prezzo offerto tra le società oppure alla maggiore differenza tra il valore della base d'asta e il valore dell'offerta  $i$ -esima.”*
- 5.3) *“In riferimento all'indice di valutazione dell'offerta  $i$ -esima  $C_i$  dell'allegato 4.1 “Criteri di aggiudicazione”, si chiede di confermare se  $n$  (numero totale dei subcriteri) è pari a 10 e non a 14.”*
- 5.4) *“In riferimento a pag. 5 del Capitolato “Ristrutturazione della documentazione dei principali sistemi informativi”, si chiede di chiarire se per “Le attività attese dall'Istituto...la revisione della documentazione nel caso già esistente e/o lo sviluppo nel caso di non esistenza per un numero di sistemi informativi critici (ipotesi 10 processi)” si intende la riscrittura e/o correzione dei documenti non in linea con i nuovi standard suggeriti o, più semplicemente, l'identificazione dei documenti non conformi con i nuovi standard. Si chiede, inoltre, di chiarire se con il termine processi si intendono i processi di business dell'Istituto o i processi interni all'ICT.”*

### **Risposte**

- 5.1) Con riferimento all'elemento prezzo dell'allegato 4.2 “Criteri di aggiudicazione” (numerazione dell'allegato rettificata in data 19.03.2012 in occasione della “Rettifica del

disciplinare” pubblicata on line sul sito web Istat), per il calcolo del valore  $A_i$  in termini di ribasso, si intende - per termine ribasso - la differenza tra il valore previsto della base d’asta (€ 500.000,00 iva esclusa) ed il valore dell’offerta  $i$ -esima ammessa (sconto che verrà dichiarato in Euro come da punto g) del modello di offerta economica, Allegato 5 al bando di gara).

- 5.2) Per il calcolo del valore  $A_{max}$ , il termine valore del massimo ribasso è da riferirsi al maggiore sconto che verrà dichiarato in Euro come da punto g) del modello di offerta economica (Allegato 5 al bando di gara) rispetto a tutte le offerte ammesse.
- 5.3) Con riferimento all’indice di valutazione dell’offerta  $i$ -esima  $C_i$  si conferma che “ $n$ ” (numero totale dei subcriteri) è pari a 10 e non a 14.
- 5.4) Le attività attese dall’Istituto riguardano la definizione di linee guida per la stesura di template/modelli per ciascun tipo di documentazione unitamente alla redazione della documentazione per un numero di sistemi informativi e processi ICT critici (ipotesi 10).

#### **Quesito nr. 5 bis**

*“In riferimento a pag. 3 del Capitolato “nella fase di Change Management il supporto richiesto deve indirizzarsi nel definire, ad un livello di maggior dettaglio, le scelte macro-organizzative concordate durante la fase di progettazione, rendendo attuabili i cambiamenti previsti per la soluzione transitoria”. Si chiede di chiarire se per “fase di progettazione” si intende il risultato rappresentato dal rapporto finale del processo dell’audit informatico svolto nel 2010/11 citato a pag.2 del Capitolato Tecnico”.*

#### **Risposta**

La fase di progettazione è parte integrante della fornitura oggetto della gara.

#### **Quesito nr. 6**

- 6.1) *“In riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria del concorrente, si chiede conferma che, rispetto al fatturato globale (1,5 Milioni di euro) e specifico del settore oggetto di gara (500 mila euro), il termine "complessivamente" sta ad indicare che le soglie di fatturato citate potranno essere soddisfatte dalla sommatoria dei fatturati degli ultimi 3 bilanci depositati (ed esempio, per il fatturato globale, il requisito è soddisfatto se sommando il fatturato degli anni 2008, 2009 e 2010 la soglia di 1,5 Milioni di euro è superata).”*
- 6.2) *“In riferimento al numero dei Curricula Vitarum dei profili di Capo progetto e Consulente Senior, si richiede il numero complessivo di curricula che dovranno essere proposti in sede di offerta dal concorrente per ogni profilo (ad esempio 1 CV per il Capo Progetto, 4 CV per il Consulente Senior).”*
- 6.3) *“In riferimento ai profili di Capo progetto e Consulente Senior si chiede conferma che, essendo previsto tra i criteri di valutazione tecnica quello relativo alla Formazione (titolo di studio, Master, Certificazioni professionali), il possesso della laurea da parte di uno specifico*

*profilo non è requisito di ammissibilità del singolo CV (e quindi causa di esclusione dalla gara del concorrente) ma fattore che, in sede di valutazione tecnica, concorrerà all'attribuzione del relativo punteggio.”*

## **Risposte**

- 6.1) Con riferimento ai requisiti minimi di capacità economica e finanziaria di cui al punto III.2.2 del bando di gara, si conferma che le imprese dovranno aver conseguito complessivamente, negli ultimi 3 esercizi finanziari chiusi corrispondenti agli ultimi 3 bilanci depositati (triennio dichiarato ai sensi della lettera d) del "Mod. Dich."), i seguenti fatturati al netto dell' IVA: globale non inferiore a 1.500.000,00 EUR; nel settore oggetto della gara (servizi di consulenza tecnico-organizzativa in ambito informatico) non inferiore a 500.000,00 EUR. I requisiti minimi si intenderanno soddisfatti qualora la sommatoria dei fatturati dichiarati sia pari o superiore ai predetti requisiti minimi.
- 6.2) Nel punto 4.1 del Capitolato tecnico è indicata la composizione minima del team di lavoro: almeno 4 risorse (1 Capo progetto e 3 Consulenti Senior) per la fase di “Change Management e implementazione di nuovi processi nelle strutture organizzative esistenti” ed almeno 2 risorse (1 Capo progetto e 1 Consulente Senior) per la fase di “Verifica della corretta attuazione del cambiamento” che dovranno essere ripartite in modo da rispettare le percentuali di impegno minime indicate nel punto 4 del Capitolato tecnico. Per ogni risorsa umana proposta in sede di offerta, comprese eventuali risorse oltre il minimo di composizione previsto, dovrà essere presentato il relativo curriculum vitae.
- 6.3) Il possesso della laurea , come da punto 4.1 del capitolato tecnico (Allegato 4 al bando di gara) è requisito di ammissibilità del singolo CV. La mancanza di tale requisito è causa di esclusione. I titoli di studio aggiuntivi e la formazione saranno oggetto di valutazione.

## **Quesito nr. 7**

- 7.1) *“Con riferimento all’Allegato 2, pagina 1, relativamente alla parte “competente/i ad impegnare la Società, compresi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza è/sono” “indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita della persona o delle persone che possono impegnare la Società”, si richiede di confermare se, relativamente a quanto richiesto nell’allegato 2, sia sufficiente elencare, oltre agli amministratori muniti di potere di rappresentanza, i soggetti destinatari di procure in materia di appalti dei quali la Società intende avvalersi per la firma degli atti afferenti alla presente offerta.”*
- 7.2) *“Con riferimento al Capitolato tecnico, paragrafo 3.1, pagina 5/11, Ristrutturazione della documentazione dei principali sistemi informativi “Le attività attese dall’Istituto sono quelle di definizione, tramite la produzione di linee guida e template, dei modelli per ciascun tipo di documentazione, la revisione della documentazione nel caso già esistente e/o lo sviluppo nel caso di non esistenza per un numero di sistemi informativi critici (ipotesi 10 processi)”, si chiede di confermare se per sistemi informativi critici si intendono le guide di processo per i macro processi ICT indicati al par. di pag. 4 di 11 denominato “Definizione Macroprocessi*

*ICT (ITL compliant): focus di dettaglio su alcuni processi maggiormente impattati dal cambiamento (ipotesi 10 processi critici)”.*

- 7.3) *“Con riferimento al Capitolato tecnico, Art. 5.5, pagina 10/11, “Criteri di accettazione deliverable/completamento”, si chiede di dettagliare i criteri di accettazione dei deliverable (proposti in fase di offerta tecnica) completati.”*
- 7.4) *“Con riferimento all’Art. 5 del Capitolato tecnico e all’Art. 12 dello Schema di contratto, pagine 8/11 e 12, relativamente alla frase “è fatto divieto al fornitore di assumere incarichi connessi allo svolgimento del presente progetto da altre Pubbliche Amministrazioni, senza darne preventiva comunicazione all’Amministrazione”, si chiede di specificare la portata della disposizione di cui all’articolo 12 “Riservatezza” dello Schema di contratto, ultimo capoverso, anche indicata nel Capitolato tecnico capitolo 5 penultimo capoverso pag. 4-5, con cui si vieta alla Società di assumere incarichi da altre PA comunque connessi allo svolgimento del presente servizio. In particolare, si chiede di specificare cosa si debba intendere con “incarichi comunque connessi allo svolgimento del presente servizio/progetto, ravvisandosi in tale divieto un’alea di eccessiva genericità.”*

## **Risposte**

- 7.1) Si conferma che è sufficiente elencare, oltre agli amministratori muniti di potere di rappresentanza, i soggetti destinatari di procure in materia di appalti dei quali la Società intende avvalersi per la firma degli atti afferenti l’offerta.
- 7.2) Per sistemi informativi critici devono essere intesi i sistemi informativi che risulteranno dall’analisi condotta in fase di progettazione.
- 7.3) I criteri di accettazione dei deliverable saranno concordati in fase di avvio del progetto in conformità con le best practices di riferimento.
- 7.4) Per incarichi comunque connessi allo svolgimento del presente progetto (come da Capitolato tecnico) / servizio (come da art. 12 schema di contratto) si intendono incarichi aventi la medesima natura di quelli che verranno espletati dal fornitore per l’Istituto (vedi ad es. supporto alla messa a regime della Direzione DCIT e delle strutture IT dipartimentali). L’utilizzo da parte del fornitore del servizio svolto per l’Istituto quale riferimento per altri incarichi e l’assunzione di incarichi da altre PP. AA. comunque connessi allo svolgimento del presente appalto , previa comunicazione all’Istituto, dovranno essere autorizzati dall’Istituto stesso.

La disposizione citata nel quesito 7.4 risulta indicata nel capitolo 5 del Capitolato tecnico pagg. 8 e 9 e non anche nelle pagg. 4-5, del Capitolato stesso.

## **Quesito nr. 8**

- 8.1) *Con riferimento all’allegato 4.1 – Criteri di Aggiudicazione – si chiede conferma relativamente al valore “Ai – valore dell’offerta del concorrente i-esimo” da intendere come valore economico dello sconto rispetto alla base d’asta applicato dal concorrente i-esimo.*

*Secondo la stessa linea si chiede di confermare se il valore Asoglia è da intendere come valore economico medio dello sconto rispetto alla base d'asta tra tutti i concorrenti partecipanti all'appalto. Infine si chiede di confermare se il valore Amax è da intendere come il valore economico dello sconto massimo tra le offerte dei diversi concorrenti.*

- 8.2)** *Con riferimento alla BUSTA A e nello specifico alla documentazione da inserire all'interno del plico al punto a) indicato nel Disciplinare di gara -"tutta la documentazione attestante i requisiti di cui ai punti III. 2.1); 2.2) e 2.3)" - si chiede di confermare se il concorrente può attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui al modello "Mod Dich" (allegato 1) e mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità dell'allegato "Mod Cam" (allegato 2).*
- 8.3)** *Con riferimento al Capitolato Tecnico pag 4/11-Supporto alla definizione soluzione micro-organizzativa -si chiede se sia possibile avere evidenza del numero di risorse attualmente collocate nella DCIT e nei Dipartimenti di produzione statistica e nella Direzione generale su cui dovrà essere svolta la definizione delle competenze.*
- 8.4)** *Con riferimento al Capitolato Tecnico pag. 4/11 – Definizione Macroprocessi ICT (ITIL compliant) - si richiede se fosse possibile avere la lista dei processi ritenuti da ISTAT più importanti all'interno della quale saranno identificati i 10 processi critici menzionati all'interno del capitolato.*
- 8.5)** *Con riferimento al Capitolato Tecnico pag.5/11-Ristrutturazione della documentazione dei principali sistemi informativi - si chiede conferma che nel caso di non esistenza della documentazione le attività del fornitore sarà lo sviluppo del modello /template del documento e non della redazione dei contenuti che saranno opportunamente forniti da ISTAT.*
- 8.6)** *Con riferimento al cap. 4.2 pag. 8/11 -Durata del contratto- sono previsti 6 mesi di attività da parte del fornitore per la parte di supporto e 3 mesi per la fase di verifica: durante i 12 mesi di intervallo tra le due fasi, il fornitore può considerarsi esente da tutte le attività presso l'istituto?*

## **Risposte**

- 8.1) Vedi risposte 5.1 e 5.2.
- 8.2) Sì. Si conferma, come da punto III.2.1 del bando di gara.
- 8.3) Il personale che svolge attività informatica centralmente è collocato nella direzione DCIT ed è di circa 160 unità.
- 8.4) L'Istituto individuerà i 10 processi critici nella rosa di processi maggiormente impattati dal cambiamento, proposti dal fornitore.
- 8.5) Le attività attese dall'Istituto riguardano la definizione di linee guida per la stesura di template/modelli per ciascun tipo di documentazione unitamente alla redazione della documentazione per un numero di sistemi informativi e processi ICT critici (ipotesi 10).

8.6) Si.

### **Quesito nr. 9**

*In merito alla procedura di gara per i servizi di supporto alle attività di Change Management della funzione informatica dell'ISTAT in scadenza il 30/04/2012, si chiede se fosse possibile partecipare chiedendo avvalimento ad una società terza per il certificato di qualità UNI CEI EN 45000.*

### **Risposta**

Secondo l'orientamento giurisprudenziale prevalente, la certificazione di qualità, attenendo strettamente all'organizzazione aziendale per come implementata dall'imprenditore, costituisce requisito soggettivo non passibile di avvalimento, così come richiesto nel punto III.2.1) lett. e) del bando di gara come sostituita e pubblicata sul sito web Istat [www.istat.it](http://www.istat.it).

L'avvalimento in parola può essere ammesso esclusivamente nel caso in cui l'impresa ausiliaria metta contestualmente ed effettivamente a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto di appalto, non soltanto la certificazione ma anche gli elementi aziendali come le risorse e l'apparato organizzativo connessi a tale requisito qualitativo (ovvero l'intera organizzazione aziendale certificata). La certificazione di qualità oggetto di avvalimento non deve, pertanto, essere avulsa dalle risorse alle quali è collegata.

(Cfr. TAR Campania Napoli Sezione I 13/10/2011 nr. 4769; TAR Piemonte Sezione I 16/06/2011 nr. 631; TAR Sardegna Sezione I 06/04/2010 nr. 665).

### **Quesito nr. 10**

*Nella sezione 3.1 del Capitolato tecnico, paragrafo "Definizione Macroprocessi ICT (ITIL Compliant): focus di dettaglio su alcuni processi maggiormente impattati dal cambiamento" si fa riferimento alla definizione dei processi Service Portfolio Management e Demand Management. Considerato che si ipotizzano in tutto 10 processi critici su cui focalizzare l'attenzione, si richiede l'indicazione da parte di ISTAT dei 10 processi critici.*

### **Risposta**

Vedi risposta 7.2) Per sistemi informativi critici devono essere intesi i sistemi informativi che risulteranno dall'analisi condotta in fase di progettazione.

IL DIRETTORE DCIT  
Ing. Vito Domenico Donvito

IL DIRETTORE DCAP  
Dott. Paolo Weber

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Caterina Prestinenzi