



Istituto Nazionale di Statistica
Servizio Popolazione Istruzione e cultura

**INDAGINE STATISTICA SULL'INSERIMENTO PROFESSIONALE DEI
LAUREATI DELL'ANNO 1998**

QUESTIONARIO¹

¹ *Durante le interviste devono essere lette solo le parti con carattere tondo. Le parti con carattere corsivo sono istruzioni per l'intervistatore o comunque da non leggere durante l'intervista.
Le modalità di risposta di ciascuna domanda devono essere visualizzate tutte quante su un'unica schermata.*

Buona sera/buon giorno vorrei parlare con il Dott./la Dott.ssa....

Per il CATI: in base al codice intervistato inserito dall'intervistatore, visualizzare automaticamente il nome e cognome dell'intervistato.

Per l'intervistatore: se si è trovata la persona, proseguire con l'introduzione, altrimenti chiedere quando sia possibile trovarla, spiegare il motivo della chiamata, cercare di fissare un appuntamento e chiudere.

Buona sera/buon giorno, stiamo svolgendo un'indagine sull'inserimento professionale dei laureati dell'anno 1998 per conto dell'Istat, Istituto Nazionale di Statistica.

I dati che verranno raccolti sono tutelati per legge dal segreto statistico e rimarranno anonimi.

d. A Ha ricevuto la lettera dell'Istat che la informava del fatto che il suo nominativo è stato selezionato per l'indagine?

NO 1 passare a d. C

SI 2

Non sa/non ricorda 3

d. B Può cortesemente rispondere ad alcune domande?

NO 1 chiudere

SI 2 passare a d. D

APPUNTAMENTO 3

Per il CATI: nel caso di modalità di risposta "1", far apparire : "Le ricordo che questa indagine viene svolta dall'Istituto Nazionale di Statistica. Il suo nominativo ci è stato fornito dall'ateneo in cui si è laureato. L'intervista non le prenderà molto tempo, ma se crede la posso richiamare in un altro momento."
Deve essere qui prevista la possibilità di confermare il rifiuto, di passare direttamente al quesito d. D o di prendere un appuntamento.

d. C Mi dispiace per questo contrattempo. Può cortesemente rispondere ad alcune domande che l'Istituto Nazionale di Statistica sta rivolgendo a un campione casuale di laureati?

NO 1 chiudere

SI 2 passare a d. D

APPUNTAMENTO 3

Per il CATI: nel caso di modalità di risposta "1", far apparire : "Le ricordo che questa indagine viene svolta dall'Istituto Nazionale di Statistica. Il suo nominativo ci è stato fornito dall'ateneo in cui si è laureato. L'intervista non le prenderà molto tempo, ma se crede la posso richiamare in un altro momento."
Deve essere qui prevista la possibilità di confermare il rifiuto, di passare direttamente al quesito d. D o di prendere un appuntamento.

d. D Nel 1998 ha conseguito una laurea?

NO 1 passare a d. E

SI 2 passare al quesito 1.1

d. E In che anno l'ha conseguita?

1998 1 passare al quesito 1.1

altro anno 2 chiudere

non l'ha mai conseguita 3 chiudere

Per il CATI: nel caso di modalità di risposta "2" o "3", far apparire: "Mi dispiace per questo contrattempo, ma non fa parte del nostro campione"

Sezione 1. CURRICULUM

1.1. Che tipo di maturità ha conseguito? Le leggo adesso i casi previsti:

- maturità scientifica 01 ☐
- classica 02 ☐
- linguistica 03 ☐
- artistica 04 ☐

- maturità di scuola magistrale 05 ☐
- di istituto magistrale 06 ☐
- di istituto d'arte 07 ☐

- maturità tecnica per geometri 08 ☐
- tecnica industriale 09 ☐
- tecnica commerciale 10 ☐
- altra maturità tecnica 11 ☐

- maturità professionale per i servizi commerciali e turistici 12 ☐
- altra maturità professionale 13 ☐

- non sa/non ricorda... 97 ☐
- non vuole rispondere... 98 ☐
- non capisce la domanda... 99 ☐

1.2. Qual è stato il suo voto di maturità?

- Voto in sessantesimi | | |

- non sa/non ricorda 97 ☐

- non vuole rispondere 98 ☐

- non capisce la domanda 99 ☐

- Altro (specificare voto e scala) _____

Per il CATI: il range delle risposte ammesse è da 36 a 60. Se la risposta dell'intervistato è fuori range, il programma deve riproporre il quesito 1.2 e far digitare di nuovo la risposta. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito indicato preceduto dalla frase:

Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:

Se la nuova risposta è uguale alla precedente, o comunque fuori range, il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output **solo** la seconda risposta.

Il programma non deve andare avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

1.3. Oltre alla laurea conseguita nel 1998, possiede anche un'altra laurea o un diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali? Le segnalo che sono possibili più risposte.

Per il CATI: sono possibili più risposte

- un'altra laurea 1 ☐

- un diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali 2 ☐

- no, nessuno di questi 3 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐

- non vuole rispondere 8 ☐

- non capisce la domanda 9 ☐

→ (passare a q.1.6)

1.4. L'ha conseguita prima o dopo il 1998?

- prima..... 1 ☐
- dopo..... 2 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

Per il CATI: se l'intervistato ha risposto al quesito 1.3='1' e al quesito 1.4='1' il programma dovrà passare al quesito 4.1 (notizie sulla famiglia).

Se l'intervistato ha risposto al quesito 1.3='2', il programma dovrà passare al quesito 1.6.

Se l'intervistato ha risposto al quesito 1.3='1' e al quesito 1.4='2' il programma proseguirà col successivo quesito 1.5.

1.5. Qual è stato il motivo principale per cui, dopo aver conseguito la laurea nel 1998, ha deciso di iniziare un nuovo corso di laurea?

- era insoddisfatto degli sbocchi professionali offerti dalla prima laurea ? 1 ☐
- aveva maturato nuovi interessi ?... 2 ☐
- o era rimasto deluso dai contenuti del corso ? 3 ☐
- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

1.6. Quando si è laureato era iscritto in corso o fuori corso ?

- fuori corso 1 ☐
 - in corso..... 2 ☐
 - non sa/non ricorda 7 ☐
 - non vuole rispondere..... 8 ☐
 - non capisce la domanda..... 9 ☐
- } → (passare al quesito 1.8)

Per il CATI: nel caso la risposta fornita dall'intervistato risulti incompatibile con le informazioni preesistenti, il programma dovrà riproporre il quesito 1.6. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito indicato preceduto dalla frase:

Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:

Se la nuova risposta è uguale alla precedente, il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output **solo** la seconda risposta.

Il programma non deve andare avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

1.7. A quale anno fuori corso?

- 1° fuori corso1 ☐
- 2° fuori corso2 ☐
- 3° fuori corso3 ☐
- 4° fuori corso4 ☐
- 5° fuori corso o più5 ☐
- non sa/non ricorda7 ☐
- non vuole rispondere.....8 ☐
- non capisce la domanda.....9 ☐

Per il CATI: nel caso in cui la risposta fornita dall'intervistato risulti incompatibile con le informazioni preesistenti, il programma dovrà riproporre il quesito 1.7. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito indicato preceduto dalla frase:

Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:

Se la nuova risposta è uguale alla precedente, il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output **solo** la seconda risposta.

Il programma non deve andare avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

1.8. All'epoca in cui lei si è laureato, qual era il voto massimo previsto per il suo corso di laurea?

- Massimo voto: /___/___/___/
- non sa/non ricorda997 ☐
- non vuole rispondere.....998 ☐
- non capisce la domanda.....999 ☐

Per il CATI: nel caso di incompatibilità con le informazioni preesistenti, il programma dovrà riproporre il quesito 1.8. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito indicato preceduto dalla frase:

Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:

Se la nuova risposta è uguale alla precedente, il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output **solo** la seconda risposta.

Il programma non deve andare avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

1.9. Qual è stato il suo voto di laurea?

- voto:/___/___/___/
- non sa/non ricorda997 ☐
- non vuole rispondere.....998 ☐
- non capisce la domanda999 ☐

Per il CATI: nel caso di incompatibilità con le informazioni preesistenti o nel caso in cui il valore non sia ammissibile (ad esempio: inferiore a '066' se risposta quesito 1.8='110', inferiore a '060' se risposta al quesito 1.8='100'), il programma dovrà riproporre il quesito 1.9. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito indicato preceduto dalla frase:

Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:

Se la nuova risposta è uguale alla precedente, il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output **solo** la seconda risposta.

Il programma non deve andare avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

Per il CATI: se $q1.9=q1.8$ si passa al quesito 1.10 se $q1.9 < q1.8$ si passa al quesito 1.11

1.10. Con lode?

- NO.....1 ☐
- SI.....2 ☐
- non sa/non ricorda.....7 ☐
- non vuole rispondere.....8 ☐
- non capisce la domanda.....9 ☐

Per il CATI: nel caso di incompatibilità con le informazioni preesistenti, il programma dovrà riproporre il quesito 1.10. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito indicato preceduto dalla frase:

Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:

Se la nuova risposta è uguale alla precedente, il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output **solo** la seconda risposta.

Il programma non deve andare avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

1.11. In quale mese si è laureato?

- Gennaio01 ☐
- Febbraio02 ☐
- Marzo03 ☐
- Aprile04 ☐
- Maggio05 ☐
- Giugno06 ☐
- Luglio07 ☐
- Agosto08 ☐
- Settembre09 ☐
- Ottobre10 ☐
- Novembre11 ☐
- Dicembre12 ☐
- non sa/non ricorda.....97 ☐
- non vuole rispondere.....98 ☐
- non capisce la domanda.....99 ☐

Per il CATI: nel caso di incompatibilità con le informazioni preesistenti, il programma dovrà riproporre il quesito 1.11. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito indicato preceduto dalla frase:

Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:

Se la nuova risposta è uguale alla precedente, il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output **solo** la seconda risposta.

Il programma non deve andare avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

1.12. Prima di iniziare questo corso di laurea, era stato precedentemente iscritto ad un altro corso di laurea che ha successivamente interrotto?

- NO1 ☐ (passare al quesito 1.14)
 - SI2 ☐
 - non sa/non ricorda.....7 ☐
 - non vuole rispondere.....8 ☐
 - non capisce la domanda.....9 ☐
- (passare al quesito 1.14)

1.13. A quale area disciplinare apparteneva il corso che ha interrotto ? Le leggo adesso i possibili gruppi di corsi.

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:

Se ha interrotto più di un corso, si riferisca a quello che ha interrotto subito prima dell'iscrizione al corso di laurea di cui ha conseguito il titolo nel 1998.

- Gruppo Scientifico 01 ☐
- Chimico- Farmaceutico 02 ☐
- Geo-Biologico 03 ☐
- Medico..... 04 ☐
- Ingegneria..... 05 ☐
- Architettura..... 06 ☐
- Agrario..... 07 ☐
- Economico-Statistico 08 ☐
- Politico-Sociale..... 09 ☐
- Giuridico..... 10 ☐
- Letterario 11 ☐
- Linguistico..... 12 ☐
- Insegnamento..... 13 ☐
- Psicologico 14 ☐
- non sa/non ricorda 97 ☐
- non vuole rispondere..... 98 ☐
- non capisce la domanda..... 99 ☐

Per l'intervistatore: se l'intervistato ha difficoltà a rispondere, leggere l'elenco una seconda volta.

In caso di necessità l'intervistatore può chiedere il nome del corso e utilizzando i cartellini classificarlo all'interno dei gruppi.

1.14. Parliamo della laurea conseguita nel 1998. L'università in cui si è laureato, si trovava nella stessa città in cui viveva prima di iscriversi o in una città diversa?

- nella stessa città..... 1 ☐ (passare al quesito 1.19)
 - in una città diversa 2 ☐
 - non sa/non ricorda... 7 ☐
 - non vuole rispondere... 8 ☐
 - non capisce la domanda... 9 ☐
- (passare al quesito 1.19)

1.15. Per seguire gli studi universitari si è trasferito in questa città?

- NO..... 1 ☐
 - SI..... 2 ☐
 - non sa/non ricorda... 7 ☐
 - non vuole rispondere... 8 ☐
 - non capisce la domanda... 9 ☐
- (passare al quesito 1.17)

1.16. Non si è trasferito perché poteva seguire le lezioni andando e tornando in giornata, oppure perché non ha potuto o voluto cambiare città?

- potevo seguire le lezioni andando e tornando in giornata..... 1 ☐
 - non ho potuto o voluto cambiare città 2 ☐
 - non sa/non ricorda..... 7 ☐
 - non vuole rispondere..... 8 ☐
 - non capisce la domanda..... 9 ☐
- (passare a q 1.19)

1.17. Si è trasferito per la maggior parte degli studi o solo per un periodo ?

- per la maggior parte1 ☐
- per un periodo2 ☐ (passare al quesito 1.19)
- non sa/non ricorda...7 ☐
- non vuole rispondere...8 ☐
- non capisce la domanda...9 ☐

1.18. Dopo il trasferimento dove ha abitato in prevalenza:

- in abitazione di proprietà ?1 ☐
- in affitto ?2 ☐
- in pensionati ?3 ☐
- in una casa dello studente ?4 ☐
- o presso parenti o amici ?5 ☐
- altro.....6 ☐
- non sa/non ricorda...7 ☐
- non vuole rispondere...8 ☐
- non capisce la domanda...9 ☐

1.19. Durante gli studi universitari ha frequentato corsi privati di preparazione agli esami?

- NO...1 ☐
- SI...2 ☐
- non sa/non ricorda...7 ☐
- non vuole rispondere...8 ☐
- non capisce la domanda...9 ☐

1.20. Durante il corso di laurea ha svolto:

- lavori saltuari o stagionali ?1 ☐
- lavori continuativi ?2 ☐
- o non ha mai lavorato ?3 ☐
- non sa/non ricorda...7 ☐
- non vuole rispondere...8 ☐
- non capisce la domanda...9 ☐

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:

Se ha svolto più di un lavoro, si riferisca a quello che considera più importante

1.21. Se dovesse scegliere oggi, si iscriverebbe di nuovo allo **stesso** corso di laurea in cui ha conseguito il titolo nel 1998?

- NO1 ☐
- SI2 ☐ (passare al quesito 1.25)
- non sa/non ricorda...7 ☐
- non vuole rispondere...8 ☐
- non capisce la domanda...9 ☐

1.22. Si iscriverebbe:

- ad un altro corso di laurea?1 ☐
- ad un corso di diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (incluso ISEF)?2 ☐
- o non si iscriverebbe a nessun corso universitario?.....3 ☐ (passare q.1.24)
- non sa/non ricorda...7 ☐
- non vuole rispondere...8 ☐

- *non capisce la domanda*.....9 ☐

1.23. Sceglierebbe un corso dell'area:

- scientifica ?01 ☐
- chimica - farmaceutica ?02 ☐
- geo-biologica ?03 ☐
- medica ?04 ☐
- ingegneria ?05 ☐
- architettura ?06 ☐
- agraria ?07 ☐
- economico-statistica ?08 ☐
- politico-sociale ?09 ☐
- giuridica ?10 ☐
- letteraria ?11 ☐
- linguistica ?12 ☐
- insegnamento ?13 ☐
- psicologica ?14 ☐
- educazione fisica (ISEF) ?...15 ☐

- non sa/non ricorda...97 ☐
- non vuole rispondere...98 ☐
- non capisce la domanda.....99 ☐

Per l'intervistatore: se l'intervistato ha difficoltà a rispondere, leggere l'elenco una seconda volta.

In caso di necessità l'intervistatore può chiedere il nome del corso e utilizzando i cartellini classificarlo all'interno dei gruppi.

1.24. Qual è il motivo principale per cui non si iscriverebbe **nuovamente** allo stesso corso di laurea di cui ha conseguito il titolo nel 1998?

- è insoddisfatto degli sbocchi professionali offerti dalla sua laurea? 1 ☐
- ha maturato nuovi interessi ? 2 ☐
- è rimasto deluso dai contenuti del corso ? 3 ☐
- altro... 4 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

1.25. Dopo la laurea ha superato esami di stato per l'abilitazione all'esercizio di un'attività professionale?

- NO 1 ☐
- SI 2 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

1.26. Le farò adesso alcune domande sulle attività di studio successive alla laurea. Mi dica per ciascuna se la sta frequentando, l'ha già conclusa, l'ha interrotta o non l'ha mai svolta.

Per il CATI e per l'intervistatore: sono possibili più risposte.

	<i>Frequenta</i>	<i>SI</i> <i>Ha concluso</i>	<i>Ha interrotto</i>	<i>NO</i>	<i>Non sa/ non ricorda</i>	<i>Non vuole rispondere</i>	<i>Non capisce la domanda</i>
- un dottorato di ricerca: lo sta frequentando, lo ha già concluso, lo ha interrotto o non l'ha mai svolto?.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- una specializzazione post-laurea	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- un master: lo sta frequentando, lo ha già concluso, lo ha interrotto o non l'ha mai svolto?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- un altro corso di laurea	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- un corso di diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- una borsa di studio universitaria.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- una borsa di studio extrauniversitaria.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- uno stage o tirocinio	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- un corso di formazione professionale o di aggiornamento (<i>di durata superiore a tre mesi o a 300 ore</i>).....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- un'altra attività di studio e formazione.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>

Sezione 2. LAVORO

2.1. Dal momento in cui ha conseguito la laurea ad oggi ha avuto qualche opportunità di lavoro che ha rifiutato?

Per l'intervistatore: fare riferimento anche ad eventuali lavori non regolarizzati da contratto. Includere i contratti di Formazione e lavoro e l'apprendistato. Escludere invece i dottorati di ricerca, le borse di studio, i tirocini, gli stage e il praticantato, anche se retribuiti. se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:

Nel caso in cui abbia avuto più di un'opportunità di lavoro, faccia riferimento a quella che considera più interessante.

- NO..... 1 ☐ (passare al quesito 2.3)

- SI 2 ☐

- non sa/non ricorda..... 7 ☐

- non vuole rispondere..... 8 ☐ (passare al quesito 2.3)

- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.2. Qual è il motivo principale per cui l'ha rifiutata?

Per l'intervistatore: è possibile una sola risposta.

- avevo già un lavoro/ ero in attesa di un altro lavoro..... 01 ☐

- non mi piaceva quel tipo di lavoro..... 02 ☐

- non mi garantiva stabilità o sicurezza 03 ☐

- non ero soddisfatto del trattamento economico 04 ☐

- volevo seguire ulteriori corsi di studio o di formazione professionale 05 ☐

- la sede di lavoro era troppo distante 06 ☐

- avevo impegni familiari o personali (servizio militare, accudire figli o parenti, ecc) 07 ☐

- altro motivo..... 08 ☐

- non sa/non ricorda 97 ☐

- non vuole rispondere 98 ☐

- non capisce la domanda 99 ☐

2.3. Dopo il conseguimento della laurea ha iniziato qualche lavoro che successivamente ha interrotto?

- NO..... 1 ☐ (passare al quesito 2.8)

- SI 2 ☐

- non sa/non ricorda..... 7 ☐

- non vuole rispondere..... 8 ☐ (passare al quesito 2.8)

- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.4. Di che tipo di lavoro si trattava?

Per l'intervistatore: il lavoro continuativo con un termine include anche i contratti a termine e/o i contratti di formazione e lavoro.

Nel caso in cui l'intervistato abbia interrotto più di un lavoro, leggere.

Si riferisca al primo lavoro che ha iniziato e successivamente interrotto dopo la laurea.

- Saltuario 1 ☐

- Stagionale 2 ☐

- Continuativo con un termine..... 3 ☐

- Continuativo senza un termine..... 4 ☐

- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.5. Era un lavoro autonomo?

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:

Le ricordo di fare riferimento al primo lavoro che ha iniziato e poi interrotto dopo il conseguimento della laurea.

- NO..... 1 ☐
- SI 2 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.6. Per il CATI: non porre questa domanda se quesito 2.4= 1,2 (saltuario o stagionale).

Mi può dire in che anno e mese lo ha iniziato?

Per l'intervistatore: se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:

Le ricordo di fare riferimento sempre al primo lavoro che ha iniziato e poi interrotto, dopo la laurea.

Per il CATI: il campo delle risposte ammesse è 1998 - 2001. Se la risposta è "altro anno", riproporre il quesito 2.3. Se la nuova risposta è uguale alla precedente, o comunque fuori campo, il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output solo la seconda risposta. Se l'anno è "2001", accettare fino al mese in cui si sta svolgendo l'intervista.

Anno:

- 1998 1 ☐
- 1999 2 ☐
- 2000 3 ☐
- 2001 4 ☐
- altro anno 5 ☐
- non sa/non ricorda... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

Mese:

- Gennaio 01 ☐
- Febbraio 02 ☐
- Marzo 03 ☐
- Aprile 04 ☐
- Maggio 05 ☐
- Giugno 06 ☐
- Luglio 07 ☐
- Agosto 08 ☐
- Settembre 09 ☐
- Ottobre 10 ☐
- Novembre 11 ☐
- Dicembre 12 ☐
- non sa/non ricorda 97 ☐
- non vuole rispondere 98 ☐
- non capisce la domanda 99 ☐

2.7. Qual è il motivo principale per cui lo ha interrotto?

- Avevo trovato un altro lavoro 01 ☐
- Era un lavoro a termine 02 ☐
- Non mi piaceva quel tipo di lavoro 03 ☐
- Non mi garantiva stabilità o sicurezza 04 ☐
- Non ero soddisfatto del trattamento economico 05 ☐
- Non ero soddisfatto delle possibilità di carriera 06 ☐
- Volevo studiare 07 ☐
- Avevo impegni familiari o personali (servizio militare, accudire figli, ecc) 08 ☐
- La sede di lavoro era troppo distante 09 ☐
- Per licenziamento/chiusura attività 10 ☐
- Altro 11 ☐

- non sa/non ricorda 97 ☐
- non vuole rispondere 98 ☐
- non capisce la domanda 99 ☐

2.8. Attualmente è impegnato in una delle attività di formazione che le leggerò adesso? Risponda "SI" solo se è retribuita.

Per l'intervistatore: l'apprendistato e i contratti di Formazione e lavoro NON vanno considerati come attività formativa.

- Dottorato di ricerca 01 ☐
- Scuola di specializzazione 02 ☐
- Borsa di studio 03 ☐
- Tirocinio o stage 04 ☐
- Praticantato 05 ☐
- Piano di inserimento professionale (PIP) 06 ☐
- Altra attività formativa retribuita 07 ☐

- No, nessuna di queste 08 ☐
- non sa/non ricorda 97 ☐
- non vuole rispondere 98 ☐
- non capisce la domanda 99 ☐

2.9. Per il CATI: modificare il testo della domanda in base alla risposta fornita al quesito 2.8.

Se quesito 2.8 assume valori da 01 a 07 chiedere:

Oltre a questa attività, **attualmente** svolge un'attività lavorativa retribuita? Le segnalo che l'apprendistato e i contratti di Formazione e lavoro vanno considerati come lavoro.

Se quesito 2.8=08 o 97 o 98 o 99 chiedere:

Attualmente svolge un'attività lavorativa retribuita? Le segnalo che l'apprendistato e i contratti di Formazione e lavoro vanno considerati come lavoro.

Per l'intervistatore: se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:

Se svolge più di un lavoro retribuito, si riferisca a quello che considera principale.

- NO, non lavoro 1 ☐
- SI, lavoro 2 ☐ (passare al quesito 2.14)

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

2.10. Anche se attualmente non è occupato, la settimana scorsa ha effettuato qualche ora di lavoro retribuito?

Per il CATI: Se quesito 2.8 assume valori da 01 a 07 visualizzare la seguente frase:

Escluda, però, le ore dedicate all'attività formativa che sta svolgendo

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| - NO | 1 <input type="checkbox"/> | (passare al quesito 2.12) |
| - SI | 2 <input type="checkbox"/> | |
| - non sa/non ricorda..... | 7 <input type="checkbox"/> | } (passare al quesito 2.12) |
| - non vuole rispondere..... | 8 <input type="checkbox"/> | |
| - non capisce la domanda..... | 9 <input type="checkbox"/> | |

2.11. Quante?

Per l'intervistatore: una giornata di lavoro dura di norma 8 ore. Una settimana di lavoro dura di norma 40 ore.

Per il CATI: il campo delle risposte ammesse è da 1 a 50 ore. Se la risposta dell'intervistato è fuori range, il programma deve riproporre il quesito 2.11 e far digitare di nuovo la risposta. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito indicato preceduto dalla frase:

"Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:".

Se la nuova risposta è uguale alla precedente (o comunque fuori campo), il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output solo la seconda risposta.

Il programma non va avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| - N° ore __ | |
| - non sa/non ricorda..... | 97 <input type="checkbox"/> |
| - non vuole rispondere..... | 98 <input type="checkbox"/> |
| - non capisce la domanda... | 99 <input type="checkbox"/> |

Per il CATI: Se quesito 2.11>0 o quesito 2.11=97, 98, 99 (il n° ore è maggiore di 0 o non dichiarato) passare alla domanda 2.14.

Se quesito 2.11=0 (il n° ore è uguale a 0) riproporre la domanda 2.10. Se anche nella seconda registrazione il numero di ore è uguale a 0 continuare con la domanda 2.12.

2.12. Cerca lavoro?

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| - NO | 1 <input type="checkbox"/> | } (passare al quesito 3.1) |
| - SI | 2 <input type="checkbox"/> | |
| - non sa/non ricorda..... | 7 <input type="checkbox"/> | |
| - non vuole rispondere..... | 8 <input type="checkbox"/> | |
| - non capisce la domanda..... | 9 <input type="checkbox"/> | |

2.13. Qual è il motivo principale per cui non cerca lavoro

- | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------|
| - voglio proseguire gli studi. | 01 <input type="checkbox"/> | } (pass. a quesito 4.1) |
| - sto per iniziare un lavoro | 02 <input type="checkbox"/> | |
| - non trovo lavori che mi interessino. | 03 <input type="checkbox"/> | |
| - sono in attesa di un concorso..... | 04 <input type="checkbox"/> | |
| - sto svolgendo una attività formativa retribuita..... | 05 <input type="checkbox"/> | |
| - collaboro ad un'attività familiare | 06 <input type="checkbox"/> | |
| - per motivi personali (salute, matrimonio, assistenza, altri familiari, ...)..... | 07 <input type="checkbox"/> | |
| - per obblighi di leva. | 08 <input type="checkbox"/> | |
| - altro..... | 09 <input type="checkbox"/> | |
| - non sa/non ricorda. | 97 <input type="checkbox"/> | |
| - non vuole rispondere..... | 98 <input type="checkbox"/> | |
| - non capisce la domanda. | 99 <input type="checkbox"/> | |

2.14. Per il CATI: se quesito 2.8 assume valori da 01 a 07 e quesito 2.11 >0 (attività formativa e lavoro) leggere la seguente frase:

Nel seguito dell'intervista la prego di rispondere alle domande che le porrò facendo riferimento al lavoro che svolge e non all'attività formativa.

Di che tipo di lavoro si tratta?

- Saltuario 1 ☐
- Stagionale 2 ☐
- Continuativo con un termine..... 3 ☐
- Continuativo senza un termine..... 4 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

Per l'intervistatore: il lavoro continuativo con un termine include anche i contratti a termine e/o i contratti di formazione e lavoro.

2.15. Il lavoro che sta svolgendo è iniziato prima o dopo il conseguimento della laurea?

- Prima..... 1 ☐ (passare al quesito 2.20)
- Dopo 2 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.16. Per il CATI: Non porre questa domanda se quesito 2.14=1, 2 (saltuario o stagionale).

In che anno e mese lo ha iniziato?

Per il CATI: il campo delle risposte ammesse è 1998 - 2001. Se la risposta è "altro anno", riproporre la domanda 2.15. Se la nuova risposta è uguale alla precedente, o comunque fuori campo, il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output solo la seconda risposta. Se l'anno è "2001", accettare fino al mese in cui si sta svolgendo l'intervista.

Anno:

- 1998 1 ☐
- 1999 2 ☐
- 2000 3 ☐
- 2001..... 4 ☐
- altro anno 5 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda... 9 ☐

Mese:

- Gennaio 01 ☐
- Febbraio 02 ☐
- Marzo 03 ☐
- Aprile 04 ☐
- Maggio 05 ☐
- Giugno 06 ☐
- Luglio 07 ☐
- Agosto 08 ☐
- Settembre 09 ☐
- Ottobre 10 ☐
- Novembre 11 ☐
- Dicembre 12 ☐
- non sa/non ricorda..... 97 ☐
- non vuole rispondere..... 98 ☐
- non capisce la domanda... 99 ☐

2.17. Per accedere al suo attuale lavoro, possedere una laurea era un requisito necessario?

- NO 1 ☐ (passare al quesito 2.20)
- SI 2 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐ } (passare al quesito 2.20)
- non capisce la domanda..... 9 ☐ —

2.18. Era necessaria una laurea qualsiasi, una laurea di una specifica area disciplinare o esclusivamente il suo tipo di laurea?

- una laurea qualsiasi..... 1 ☐
- una laurea di una specifica area disciplinare..... 2 ☐
- esclusivamente il mio tipo di laurea..... 3 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.19. Era richiesta una votazione minima?

- NO 1 ☐
- SI 2 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

Per il CATI: se quesito 2.14=1, 2 (saltuario o stagionale) passare al quesito 2.25.

2.20. Per svolgere il suo attuale lavoro ha dovuto cambiare città?

Per l'intervistatore: per i pendolari barrare no.

- NO..... 1 ☐
- SI..... 2 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.21. Lavora a tempo pieno o con un orario ridotto part-time ?

- a tempo pieno 1 ☐ (passare al quesito 2.23)
- part-time..... 2 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐ } (passare al quesito 2.23)
- non capisce la domanda..... 9 ☐ —

2.22. Lavora part-time per mancanza di altre opportunità o per scelta?

- per mancanza di altre opportunità..... 1 ☐
- per scelta..... 2 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐

- *non vuole rispondere*..... 8 ☐
- *non capisce la domanda*..... 9 ☐

2.23. Quante sono le ore di lavoro retribuito che svolge abitualmente in una settimana? Includa eventuali ore di straordinario solo se sono retribuite e le svolge abitualmente.

Per l'intervistatore: una giornata di lavoro dura di norma 8 ore. Una settimana di lavoro dura di norma 40 ore.
Solo se l'intervistato ha bisogno di chiarimenti leggere:
Se attualmente svolge più di un lavoro, le ricordiamo di fare riferimento all'attività che considera più importante.

- N. |_|_|_|

- non sa/non ricorda..... 97 ☐
- non vuole rispondere..... 98 ☐
- non capisce la domanda..... 99 ☐

Per il CATI: il campo delle risposte ammesse è da 1 a 50 ore. Se la risposta dell'intervistato è fuori range, il programma deve riproporre il quesito 2.23 e far digitare di nuovo la risposta. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito indicato preceduto dalla frase:
"Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:".
Se la nuova risposta è uguale alla precedente (o comunque fuori campo), il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output solo la seconda risposta. Il programma non va avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

2.24. Qual è il suo guadagno **mensile** netto per questo lavoro? Le ricordo che le risposte sono coperte dal segreto statistico.

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:
Consideri la media degli ultimi tre mesi.

Per il CATI: L'intervistatore deve prima selezionare la classe di reddito adeguata fra quelle proposte e poi digitare il guadagno mensile. La cifra deve essere in migliaia: non devono cioè essere digitati gli ultimi tre zeri.

CLASSI DI REDDITO:

- fino a 500.000 01 ☐
- da più di 500000 a 1 milione 02 ☐
- da più di 1 milione a 1,5 milioni 03 ☐
- da più di 1,5 milione a 2 milioni 04 ☐
- da più di 2 milioni a 2,5 milioni 05 ☐
- da più di 2,5 milioni a 3 milioni 06 ☐
- da più di 3 milioni a 4 milioni 07 ☐
- da più di 4 milioni a 5 milioni 08 ☐
- da più di 5 milioni a 6 milioni 09 ☐
- da più di 6 milioni a 7 milioni 10 ☐
- da più di 7 milioni a 8 milioni 11 ☐
- più di 8 milioni 12 ☐

- non sa/non ricorda..... 97 ☐
- non vuole rispondere 98 ☐
- non capisce la domanda 99 ☐

- guadagno **mensile netto** LIRE |_|_|_|_|_| 000

Per il CATI: se la cifra digitata non è compresa fra gli estremi della classe di reddito selezionata il programma deve riproporre la maschera delle classi di reddito.
Se la cifra è fuori range o non è compatibile con le informazioni precedenti, il programma deve riproporre il quesito 2.24 e far digitare di nuovo la risposta. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito indicato preceduto dalla frase:
"Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:".
Se la nuova risposta è uguale alla precedente (o comunque fuori campo), il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output solo la seconda risposta. Il programma non va avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

2.25. Quali sono i compiti principali che svolge nel suo lavoro ? Le raccomando di non usare termini generici come impiegato o operaio.

Per l'intervistatore: assicurarsi che l'intervistato indichi le mansioni effettivamente svolte e il luogo dove esercita la sua attività, ad es.: cassiere **in banca**, professore di inglese **in una scuola media**, correttore di bozze **nel proprio domicilio**, collaboratore **in una agenzia di stampa**, direttore di un **supermercato**, ecc.

Mentre sta scrivendo, leggere:

Mi scusi solo un attimo, sto ancora scrivendo.

- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

Per il CATI: La professione deve essere visualizzata nelle schermate dei quesiti dal 2.27 al 2.36.

2.26. Svolge il suo lavoro nel settore privato o pubblico?

- privato 1 ☐
- pubblico 2 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.27. Mi dica in quale dei settori che le leggerò svolge la sua attività lavorativa

- Agricoltura, Caccia e Pesca..... 1 ☐ (passare al quesito 2.30)
- Industria..... 2 ☐ (passare al quesito 2.29)
- Altre Attività 3 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.28. Le farò adesso una domanda un po' lunga. Prima di rispondere, la prego di aspettare che le legga tutte le risposte previste. Lavora

Per il CATI: è possibile una sola risposta

- | | | |
|--|---|----------------|
| - Nel commercio, alberghi e pubblici esercizi ?..... | 01 <input type="checkbox"/> | (pass. a 2.30) |
| - Nei trasporti, viaggi, poste e telecomunicazioni ?..... | 02 <input type="checkbox"/> | |
| - Nel credito e assicurazioni?..... | 03 <input type="checkbox"/> | |
| - Nelle attività professionali e di consulenza (studi legali, finanziari, tecnici, sondaggi e analisi di mercato, ecc.) ?..... | 04 <input type="checkbox"/> | |
| - Nell'informatica e attività connesse (sviluppo di software, banche dati, manutenzione di elaboratori elettronici) ?..... | 05 <input type="checkbox"/> | |
| - Nell'istruzione e la formazione (scuole, università,) ?..... | 06 <input type="checkbox"/> | |
| - Nei servizi sanitari e assistenza sociale (ospedali, studi medici, ecc.) ?..... | 07 <input type="checkbox"/> | |
| - Nei servizi culturali, sportivi e ricreativi (cinema, radio, TV, biblioteche, musei, ecc.) ?..... | 08 <input type="checkbox"/> | |
| - Nella pubblica amministrazione e difesa (ministeri, regioni, enti locali, organi costituzionali ecc.)?..... | 09 <input type="checkbox"/> (passare a q. 2.31) | |
| - In altri servizi ?..... | 10 <input type="checkbox"/> (passare a q. 2.30) | |
| - nessuno di questi..... | 96 <input type="checkbox"/> | |
| - non sa/non ricorda..... | 97 <input type="checkbox"/> | |
| - non vuole rispondere..... | 98 <input type="checkbox"/> | |
| - non capisce la domanda..... | 99 <input type="checkbox"/> | |

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha difficoltà nel rispondere dire:

Aspetti, le leggo nuovamente le risposte possibili
e rileggere le modalità di risposta.

2.29. Le farò adesso una domanda un po' lunga. Prima di rispondere, la prego di aspettare che le legga tutte le risposte previste. Lei lavora:

Per il CATI: è possibile una sola risposta

- Nell'industria alimentare e del tabacco? 01 ☐
- Nell'industria tessile, dell'abbigliamento e delle pelli? 02 ☐
- Nell'industria della carta, stampa ed editoria? 03 ☐
- Nel settore chimico e petrolchimico? 04 ☐
- Nella produzione di metalli? 05 ☐
- Nell'industria meccanica e dei mezzi di trasporto? 06 ☐
- Nella fabbricazione di apparecchiature elettriche, ottiche ed elettroniche? 07 ☐
- Nelle costruzioni? 08 ☐
- Nella produzione e distribuzione di energia, gas e acqua? 09 ☐
- In altri tipi di industria? 10 ☐
- nessuno di questi 96 ☐
- non sa/non ricorda 97 ☐
- non vuole rispondere 98 ☐
- non capisce la domanda 99 ☐

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha difficoltà nel rispondere dire:

Aspetti, le leggo nuovamente le risposte possibili
e rileggere le modalità di risposta.

2.30. Quante persone, oltre lei, lavorano abitualmente nell'impresa, ente o studio nel quale svolge la sua attività? Le leggo adesso le possibili risposte:

- Nessuno oltre lei.... 1 ☐
- da 1 a 5 persone..... 2 ☐
- da 6 a 14 persone..... 3 ☐
- da 15 a 49 persone..... 4 ☐
- da 50 a 99 persone..... 5 ☐
- 100 e oltre 6 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:

Si riferisca a TUTTE le persone che vi lavorano, sia della sede madre, sia di eventuali altre sedi.

Nel caso di azienda in franchising, conteggi esclusivamente le persone che lavorano nella sua sede.

2.31. Lei è un:

- Lavoratore dipendente?..... 1 ☐ (passare al quesito 2.35)
- un consulente/collaboratore?..... 2 ☐ (passare al quesito 2.33)
- o un lavoratore indipendente?..... 3 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.32. Anche la prossima domanda è po' lunga. Prima di rispondere, la prego di aspettare che le legga tutte le risposte previste. Tra le seguenti voci quale descrive meglio il suo lavoro?

Per il CATI: è possibile una sola risposta.

- E' un imprenditore in azienda familiare? 01 ☐
- un imprenditore da solo o con altri? 02 ☐
- un libero professionista in studio professionale familiare? 03 ☐
- un libero professionista da solo o con altri? 04 ☐
- un lavoratore in proprio (ad es. commerciante, artigiano, ecc.)? 05 ☐
- Collabora ad una attività autonoma familiare? 06 ☐
- Fa parte di una cooperativa? 07 ☐
- Altro 08 ☐

- nessuna di queste 96 ☐
- non sa/non ricorda 97 ☐
- non vuole rispondere 98 ☐
- non capisce la domanda 99 ☐

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha difficoltà nel rispondere dire:

Aspetti, le leggo nuovamente le risposte possibili
e rileggere le modalità di risposta.

2.33. Ha una partita IVA?

- NO 1 ☐
- SI 2 ☐ (passare al quesito 2.35)

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

2.34. Viene retribuito con una ritenuta d'acconto?

- NO 1 ☐
- SI 2 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

Per il CATI: Se quesito 2.31 = 3 (lavoratore indipendente) e quesito 2.32 è diverso da 96-99 passare al quesito 2.40.

2.35. Con quale tipo di contratto lavora?

- Con un contratto a tempo indeterminato? 01 ☐
- Con un contratto di Formazione e lavoro? 02 ☐
- Di apprendistato? 03 ☐
- Lavora per una agenzia interinale? 04 ☐
- Con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa? 05 ☐
- Con un altro tipo di contratto a termine? 06 ☐
- oppure lavora senza un contratto? 07 ☐

- non sa/non ricorda 97 ☐
- non vuole rispondere 98 ☐
- non capisce la domanda 99 ☐

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha difficoltà nel rispondere dire:

Aspetti, le leggo nuovamente le risposte possibili
e rileggere le modalità di risposta.

Per il CATI: Se quesito 2.31 = 2 (consulente/collaboratore) passare al quesito 2.40.

2.36. Anche questa è una domanda un po' lunga. Prima di rispondere, la prego di aspettare che le legga tutte le risposte previste. Tra le seguenti voci quale descrive meglio il suo lavoro?

- E' un dirigente? 01 ☐
- un quadro, un funzionario (*inclusi direttivi*), un ufficiale delle Forze Armate?..... 02 ☐
- un ricercatore?..... 03 ☐
- un insegnante di scuola media inferiore o superiore? 04 ☐
- un insegnante di scuola elementare o materna? 05 ☐
- un altro tipo di insegnante? 06 ☐
- un tecnico o un impiegato ad alta/media qualificazione (*analisti di dati, geometri e periti tecnici, capi segreteria, impiegati amministrativi, infermieri professionali, ecc.*)?..... 07 ☐
- un impiegato esecutivo (*addetti agli sportelli, telefonisti, segretarie, ecc.*)?..... 08 ☐
- un graduato o militare di carriera delle Forze Armate, Forze di Polizia o assimilati (*inclusi i sottufficiali*)? 09 ☐
- un capo operaio o un operaio qualificato?..... 10 ☐
- Altro 11 ☐
- nessuna di queste 96 ☐
- non sa/non ricorda..... 97 ☐
- non vuole rispondere..... 98 ☐
- non capisce la domanda..... 99 ☐

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha difficoltà nel rispondere dire:
Aspetti, le leggo nuovamente le risposte possibili
e rileggere le modalità di risposta.

2.37. Il suo datore di lavoro versa regolarmente i contributi per la sua pensione?

- NO 1 ☐
- SI 2 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

Per il CATI: Se quesito 2.31= 1 e quesito 2.14=1,2 (lavoratori dipendenti stagionali o saltuari) passare al quesito 2.40.

Se quesito 2.31= 2,3 (consulente/collaboratore o lavoratori indipendenti) passare al quesito 2.40

2.38. Da quando ha iniziato questa attività ha partecipato a corsi di formazione professionale organizzati dall'azienda o comunque dal suo datore di lavoro?

- NO 1 ☐ (passare al quesito 2.40)
- SI 2 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐ } (passare al quesito 2.40)
- non capisce la domanda..... 9 ☐ -

2.39. Pensi a tutti i corsi frequentati fino ad oggi. Quanti giorni sono durati in tutto?

Per l'intervistatore: riferirsi a tutti i corsi organizzati dall'azienda o dal datore di lavoro dall'inizio dell'attuale lavoro.

- Meno di 1 settimana/ 1 settimana..... 1 ☐
- 2 settimane..... 2 ☐
- 3 settimane..... 3 ☐
- 4 settimane..... 4 ☐
- più di 4 settimane 5 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda. 9 ☐

2.40. Ora le chiederò alcune informazioni sull'utilizzo del computer e delle lingue straniere. Al lavoro quanto spesso usa il computer?

- Tutti i giorni 1 ☐
 - Qualche volta a settimana..... 2 ☐
 - Una volta a settimana..... 3 ☐
 - Qualche volta al mese..... 4 ☐
 - Qualche volta l'anno 5 ☐
 - Mai/quasi mai 6 ☐
 - non sa/non ricorda..... 7 ☐
 - non vuole rispondere..... 8 ☐
 - non capisce la domanda..... 9 ☐
- (passare al quesito 2.42)

2.41. Quando lavora, per che cosa usa principalmente il computer? Le leggo ora le possibili risposte:

Per l'intervistatore: sono possibili più risposte.

- Per scrivere 01 ☐
- Per disegnare..... 02 ☐
- Per navigare su Internet..... 03 ☐
- Per consultare archivi o database 04 ☐
- Per il trattamento del suono 05 ☐
- Per inserire dati 06 ☐
- Per spedire la posta elettronica 07 ☐
- Per creare prodotti multimediali 08 ☐
- Per programmare 09 ☐
- Per fare calcoli (foglio elettronico) 10 ☐
- Altro 11 ☐
- non sa/non ricorda..... 97 ☐
- non vuole rispondere..... 98 ☐
- non capisce la domanda..... 99 ☐

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha difficoltà nel rispondere dire:

Aspetti, le leggo nuovamente le risposte possibili
e rileggere le modalità di risposta.

2.42. Al lavoro, quanto spesso le capita di

	<i>Tutti i giorni</i>	<i>Qualche volta a settimana</i>	<i>Una volta a settimana</i>	<i>Qualche volta al mese</i>	<i>Qualche volta l'anno</i>	<i>Mai o quasi mai</i>	<i>Non sa / non ricorda</i>	<i>Non vuole rispondere</i>	<i>Non capisce la domanda</i>
- <u>leggere</u> in una lingua straniera: tutti i giorni, qualche volta a settimana, una volta a settimana, qualche volta al mese, qualche volta l'anno o mai o quasi mai?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- e di <u>scrivere</u> in una lingua straniera?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- e di <u>parlarla</u> ? tutti i giorni, qualche volta a settimana, una volta a settimana, qualche volta al mese, qualche volta l'anno o mai o quasi mai?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>

2.43. Quanto è soddisfatto del suo lavoro

	<i>Molto</i>	<i>Abbastanza</i>	<i>Poco</i>	<i>Per niente</i>	<i>Non sa/non ricorda</i>	<i>Non vuole rispondere</i>	<i>Non capisce la domanda</i>
- rispetto al trattamento economico, molto, abbastanza, poco o per niente ?.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- rispetto alla possibilità di carriera?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- quanto è soddisfatto rispetto alle mansioni che svolge, molto, abbastanza, poco o per niente ?.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- rispetto alla stabilità o alla sicurezza del posto di lavoro?.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- rispetto al grado di autonomia sul lavoro, molto, abbastanza, poco o per niente?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
- rispetto all'utilizzo delle conoscenze acquisite all'università?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>

2.44. Rispetto al lavoro che fa, ritiene che avere una laurea sia:

- eccessivo ?..... 1 ☐
- sufficiente ?..... 2 ☐
- o insufficiente ?..... 3 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.45. In che modo ha trovato il suo attuale lavoro?

Per il CATI: è possibile una sola risposta

Per l'Intervistatore: Solo se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:

Fornisca una sola risposta, facendo riferimento al modo che ritiene le sia stato più utile.

- per conoscenza diretta del datore di lavoro.....01 ☐
- su segnalazione a datori di lavoro da parte di familiari/amici/conoscenti.....02 ☐ (passare al q2.48)
- su segnalazione a datori di lavoro da parte dell'università, di centri di formazione o di docenti.....03 ☐
- a seguito di uno stage o tirocinio presso un'azienda04 ☐
- per chiamata diretta dell'azienda05 ☐
- mettendo o rispondendo a inserzioni sui giornali o su Internet06 ☐
- inviando curriculum ai datori di lavoro (presentandosi di persona, presentando domande, telefonando, ecc)07 ☐
- per pubblico concorso08 ☐
- iniziando una attività autonoma (da solo o con altri)09 ☐
- collaborando ad una attività familiare10 ☐
- attraverso l'iscrizione presso un ufficio o agenzia pubblico/a di collocamento11 ☐
- attraverso agenzie private di collocamento o selezione del personale12 ☐
- altro.....13 ☐
- non sa/non ricorda.....97 ☐
- non vuole rispondere.....98 ☐
- non capisce la domanda.....99 ☐

2.46. Ritiene che ci sia stata una persona che l'ha aiutata in modo particolare ad iniziare la sua attività?

- NO 1 ☐ (passare al quesito 2.49)
- SI 2 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐ } (passare al quesito 2.49)
- non capisce la domanda..... 9 ☐ —

2.47. In che modo questa persona le è stata utile?

Per il CATI: è possibile una sola risposta

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:

Dia una sola risposta, pensando alla persona il cui aiuto si è rivelato più importante

- L'ha aiutata nella preparazione alle prove di selezione?..... 1 ☐
- Le ha dato un finanziamento iniziale?..... 2 ☐
- Le ha messo a disposizione strutture o apparecchiature? 3 ☐
- L'ha messa in contatto con il suo attuale datore di lavoro? 4 ☐
- Le ha fornito informazioni che si sono rivelate decisive? 5 ☐
- Altro 6 ☐
- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.48. Per il CATI: se quesito 2.45= '2' porre il seguente quesito:

La persona che l'ha aiutata nel trovare il suo attuale lavoro è un genitore, un fratello, un parente o un'altra persona?

Per il CATI: se quesito 2.46= '2' porre il seguente quesito

Di chi si tratta? Di un genitore, di un fratello, di un parente o di un'altra persona?

Per il CATI: è possibile una sola risposta

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:

Dia una sola risposta, pensando alla persona il cui aiuto si è rivelato più importante

- un genitore 1 ☐
- un fratello o una sorella..... 2 ☐
- un altro parente..... 3 ☐
- un'altra persona..... 4 ☐

- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

2.49. Attualmente cerca un nuovo lavoro?

- NO..... 1 ☐ (passare al quesito4.1)
- SI 2 ☐

- non sa/non ricorda..... 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

Sezione 3. RICERCA DI LAVORO

3.1. Quanti mesi fa ha preso l'ultima iniziativa concreta per cercare lavoro? Per esempio: rispondendo a inserzioni sui giornali, prendendo contatti con datori di lavoro, partecipando a un concorso pubblico, iscrivendosi presso l'ufficio di collocamento?

Per l'intervistatore: PARTECIPARE AD UN CONCORSO PUBBLICO significa presentare domanda di partecipazione, sostenere le prove scritte o orali, o essere in attesa di chiamata.

ISCRIVERSI PRESSO L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO significa iscriversi per la prima volta, vidimare il libretto o essere in attesa di chiamata.

- non ho ancora preso nessuna iniziativa.. 1 ☐
- negli ultimi trenta giorni 2 ☐
- da più di un mese a sei mesi fa 3 ☐
- oltre sei mesi fa 4 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

Per il CATI: se l'intervistato dichiara di "non aver preso nessuna iniziativa" (quesito 3.1 = 1) riproporre, a seconda dei casi, il quesito 2.12 o 2.49, preceduto dalla frase

Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo.....

Se la nuova risposta è uguale alla precedente (o comunque fuori campo), il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output solo la seconda risposta.

Il programma non va avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

3.2. In questo momento preferirebbe lavorare a tempo pieno o part-time?

- a tempo pieno 1 ☐
- part-time 2 ☐
- non ha preferenze 3 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

3.3. Vorrebbe lavorare come dipendente o in modo autonomo?

- dipendente 1 ☐
- autonomo 2 ☐
- non ha preferenze 3 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

3.4. Adesso, sarebbe disposto a lavorare:

- ovunque, sia in Italia che all'estero? 1 ☐
 - oppure solo in Italia? 2 ☐

 - non sa/non ricorda 7 ☐
 - non vuole rispondere 8 ☐
 - non capisce la domanda 9 ☐
- (passare al quesito 3.6)

3.5. Per lavorare sarebbe disposto a cambiare città?

- NO 1 ☐
- SI 2 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

3.6. Qual è la cifra minima che sarebbe disposto ad accettare mensilmente al netto per un lavoro come quello che ha appena descritto?

Per il CATI: L'intervistatore deve prima selezionare la classe di reddito adeguata fra quelle proposte e poi digitare il guadagno mensile. La cifra deve essere in migliaia: non devono cioè essere digitati gli ultimi tre zeri.

CLASSI DI REDDITO:

- fino a 500.000 01 ☐
- da più di 500000 a 1 milione 02 ☐
- da più di 1 milione a 1,5 milioni 03 ☐
- da più di 1,5 milione a 2 milioni 04 ☐
- da più di 2 milioni a 2,5 milioni 05 ☐
- da più di 2,5 milioni a 3 milioni 06 ☐
- da più di 3 milioni a 4 milioni 07 ☐
- da più di 4 milioni a 5 milioni 08 ☐
- da più di 5 milioni a 6 milioni 09 ☐
- da più di 6 milioni a 7 milioni 10 ☐
- da più di 7 milioni a 8 milioni 11 ☐
- più di 8 milioni 12 ☐

- non sa/non ricorda 97 ☐
- non vuole rispondere 98 ☐
- non capisce la domanda 99 ☐

- Lire **mensile nette** LIRE |_|_|_|_|_| 000

Per il CATI: se la cifra digitata non è compresa fra gli estremi della classe di reddito selezionata il programma deve riproporre la maschera per delle classi di reddito.

Se la cifra è fuori range o non è compatibile con le informazioni precedenti, il programma deve riproporre il quesito 3.6 e far digitare di nuovo la risposta. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito indicato preceduto dalla frase:

“Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:”.

Se la nuova risposta è uguale alla precedente (o comunque fuori campo), il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output solo la seconda risposta. Il programma non va avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

3.7. Se trovasse un lavoro con le caratteristiche appena indicate potrebbe iniziarlo entro le prossime due settimane o ci sono dei motivi per cui dovrebbe rinviare?

- NO, ci sono dei motivi per cui dovrei rinviare 1 ☐
- SI, potrei iniziarlo entro le prossime due settimane 2 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

Sezione 4. NOTIZIE SULLA FAMIGLIA DI ORIGINE

4.1. Ora le chiederò qualche informazione sulla sua famiglia. Ha fratelli o sorelle?

Per l'intervistatore: solo se viventi.

- NO 1 ☐ (passare al quesito 4.3)
- SI 2 ☐
- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐ → (passare al quesito 4.3)
- non capisce la domanda 9 ☐

4.2. Quanti?

- uno 1 ☐
- due 2 ☐
- tre 3 ☐
- quattro e oltre 4 ☐
- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

4.3. Quando lei aveva 14 anni, qual era il titolo di studio di suo padre?

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:

Lo indichi anche se suo padre è/era già deceduto.

- analfabeta/senza titolo 1 ☐
- licenza elementare 2 ☐
- licenza media (o avviamento professionale) 3 ☐
- qualifica o diploma di scuola superiore 4 ☐
- diploma universitario o ex scuole parauniversitarie 5 ☐
- laurea o dottorato di ricerca 6 ☐
- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

4.4. E quello di sua madre?

Per l'intervistatore: solo se l'intervistato ha necessità di chiarimenti leggere:

Lo indichi anche se sua madre è/era già deceduta.

- analfabeta/senza titolo 1 ☐
- licenza elementare 2 ☐
- licenza media (o avviamento professionale) 3 ☐
- qualifica o diploma di scuola superiore 4 ☐
- diploma universitario o ex scuole parauniversitarie 5 ☐
- laurea o dottorato di ricerca 6 ☐
- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

- 4.5. Sempre quando aveva 14 anni, suo padre era:
- occupato 1 ☐
 - in cerca di occupazione 2 ☐
 - pensionato 3 ☐
 - altra condizione..... 4 ☐

 - non sa/non ricorda 7 ☐
 - non vuole rispondere..... 8 ☐
 - non capisce la domanda..... 9 ☐

Per l'intervistatore: indicare il codice 4 se all'epoca il padre era deceduto

- 4.6. Quali erano i compiti principali che suo padre svolgeva nel suo lavoro? Le raccomando di non usare termini generici come impiegato o operaio.

Per l'intervistatore: Assicurarsi che l'intervistato indichi il luogo dove il padre esercitava la propria attività , per esempio: cassiere in banca, ragioniere contabile in azienda ecc..

Se deceduto, pensionato o disoccupato, chiedere l'ultima situazione lavorativa.

Se l'intervistato non ricorda il lavoro che il padre svolgeva quando aveva 14 anni, accettare comunque quello attuale.

mentre sta scrivendo, leggere:

Mi scusi solo un attimo, sto ancora scrivendo.

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

Per il CATI: far apparire la professione indicata dall'intervistato al quesito 4.6, dal quesito 4.7 al quesito 4.10.

- 4.7. Suo padre era un:

- Lavoratore dipendente? 1 ☐ (passare al quesito 4.9)
- un consulente/collaboratore?..... 2 ☐ (passare al quesito 4.10)
- o un lavoratore indipendente? 3 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere..... 8 ☐
- non capisce la domanda..... 9 ☐

- 4.8. Prima di rispondere a questa domanda, la prego di avere la pazienza di aspettare che le legga le risposte previste. Tra le seguenti voci quale descrive meglio il lavoro che svolgeva suo padre quando lei aveva 14 anni ?

Per il CATI: è possibile una sola risposta.

- | | | | |
|--|----|--------------------------|----------------|
| - Era un imprenditore?..... | 01 | <input type="checkbox"/> | } (passare a q |
| - un libero professionista? | 02 | <input type="checkbox"/> | |
| - un lavoratore in proprio (<i>ad es commerciante, artigiano, ecc</i>)?..... | 03 | <input type="checkbox"/> | |
| - collaborava a un'attività autonoma familiare? | 04 | <input type="checkbox"/> | |
| - faceva parte di una cooperativa? | 05 | <input type="checkbox"/> | |
| 4.10) | | | |
| - era un coltivatore diretto?..... | 06 | <input type="checkbox"/> | |
| - un lavoratore autonomo senza specifica qualificazione
(<i>ad es venditore ambulante, traslocatore</i>)? | 07 | <input type="checkbox"/> | |
| - Altro | 08 | <input type="checkbox"/> | |
| | | | |
| - nessuno di questi | 96 | <input type="checkbox"/> | |
| - non sa/non ricorda | 97 | <input type="checkbox"/> | |
| - non vuole rispondere..... | 98 | <input type="checkbox"/> | |
| - non capisce la domanda..... | 99 | <input type="checkbox"/> | |

Per l'intervistatore: Se l'intervistato ha qualche difficoltà a rispondere dire:

Aspetti, le rileggo le risposte possibili e rileggere le modalità di risposta.

- 4.9. Prima di rispondere a questa domanda, la prego di avere la pazienza di aspettare che le legga le risposte previste. Tra le seguenti voci quale descrive meglio il lavoro che svolgeva suo padre quando lei aveva 14 anni ?

Per il CATI: è possibile una sola risposta.

- | | | |
|--|----|--------------------------|
| - Era un dirigente, un medico? | 01 | <input type="checkbox"/> |
| - un docente universitario (<i>inclusi i ricercatori</i>)?..... | 02 | <input type="checkbox"/> |
| - un quadro, un funzionario (<i>inclusi direttivi</i>), un ufficiale delle Forze Armate? | 03 | <input type="checkbox"/> |
| - un insegnante di scuola media inferiore o superiore? | 04 | <input type="checkbox"/> |
| - un insegnante di scuola elementare/materna? | 05 | <input type="checkbox"/> |
| - un altro tipo di insegnante?..... | 06 | <input type="checkbox"/> |
| - un tecnico o impiegato ad alta/media qualificazione (<i>analisti di dati, geometri e periti tecnici, capi segreteria, impiegati amministrativi, infermieri professionali, ecc</i>)?..... | 07 | <input type="checkbox"/> |
| - un impiegato esecutivo (<i>addetti agli sportelli, telefonisti, segretari, ecc</i>)? | 08 | <input type="checkbox"/> |
| - un graduato o militare di carriera (<i>delle Forze Armate, di Polizia o assimilati, esclusi gli ufficiali</i>)?... | 09 | <input type="checkbox"/> |
| - un capo operaio, operaio qualificato? | 10 | <input type="checkbox"/> |
| - un lavorante nel proprio domicilio per conto di imprese o apprendista? | 11 | <input type="checkbox"/> |
| - un lavoratore senza specifica qualificazione (<i>per es uscieri, bidelli, commessi, operai generici, collaboratori domestici ecc</i>)? | 12 | <input type="checkbox"/> |
| - Altro | 13 | <input type="checkbox"/> |
| | | |
| - nessuno di questi | 96 | <input type="checkbox"/> |
| - non sa/non ricorda | 97 | <input type="checkbox"/> |
| - non vuole rispondere..... | 98 | <input type="checkbox"/> |
| - non capisce la domanda..... | 99 | <input type="checkbox"/> |

Per l'intervistatore: Se l'intervistato ha qualche difficoltà a rispondere dire:

Aspetti, le rileggo le risposte possibili e rileggere le modalità di risposta.

4.10. In quale settore di attività economica lavorava suo padre?

- Agricoltura? 1 ☐
- Industria? 2 ☐
- Altre attività? 3 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

4.11. Le farò adesso le stesse domande riferite a sua madre. Sempre quando lei aveva 14 anni, sua madre era:

- occupata 1 ☐
- in cerca di occupazione 2 ☐
- casalinga 3 ☐ (passare al quesito 5.1)
- pensionata 4 ☐
- altra condizione 5 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

Per l'intervistatore: indicare il codice 5 se all'epoca la madre era deceduta

4.12. Sua madre era una:

- Lavoratrice dipendente? 1 ☐ (passare al quesito 4.14)
- consulente/collaboratrice? 2 ☐ (passare al quesito 4.15)
- lavoratrice indipendente? 3 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

4.13. Prima di rispondere a questa domanda, la prego di avere di nuovo pazienza e di aspettare che le legga le risposte previste. Tra le seguenti voci quale descrive meglio il lavoro che svolgeva sua madre quando lei aveva 14 anni ?

Per il CATI: è possibile una sola risposta.

- | | | | |
|--|----|--------------------------|----------------|
| - Era un'imprenditrice?..... | 01 | <input type="checkbox"/> | } (passare a q |
| - una libera professionista?..... | 02 | <input type="checkbox"/> | |
| - lavoratrice in proprio (<i>ad es commerciante, artigiano, ecc</i>)?..... | 03 | <input type="checkbox"/> | |
| - collaborava a un'attività autonoma familiare? | 04 | <input type="checkbox"/> | |
| - faceva parte di una cooperativa? | 05 | <input type="checkbox"/> | |
| 4.15) | | | |
| - era una coltivatrice diretta? | 06 | <input type="checkbox"/> | |
| - un lavoratore autonomo senza specifica qualificazione
(<i>ad es venditrice ambulante, baby-sitter</i>)? | 07 | <input type="checkbox"/> | |
| - Altro | 08 | <input type="checkbox"/> | |
| | | | |
| - nessuno di questi | 96 | <input type="checkbox"/> | |
| - non sa/non ricorda | 97 | <input type="checkbox"/> | |
| - non vuole rispondere..... | 98 | <input type="checkbox"/> | |
| - non capisce la domanda..... | 99 | <input type="checkbox"/> | |

Per l'intervistatore: Se l'intervistato ha qualche difficoltà a rispondere dire: Aspetti, le rileggo le risposte possibili e rileggere le modalità di risposta.

4.14. Prima di rispondere a questa domanda, la prego di avere di nuovo pazienza e di aspettare che le legga le risposte previste. Tra le seguenti voci quale descrive meglio il lavoro che svolgeva sua madre quando lei aveva 14 anni ?

Per il CATI: è possibile una sola risposta.

- | | | |
|--|----|--------------------------|
| - Era un dirigente, un medico? | 01 | <input type="checkbox"/> |
| - un docente universitario (<i>inclusi i ricercatori</i>)?..... | 02 | <input type="checkbox"/> |
| - un quadro, un funzionario (<i>inclusi direttivi</i>)?..... | 03 | <input type="checkbox"/> |
| - un'insegnante di scuola media inferiore o superiore? | 04 | <input type="checkbox"/> |
| - un'insegnante di scuola elementare/materna? | 05 | <input type="checkbox"/> |
| - un altro tipo di insegnante?..... | 06 | <input type="checkbox"/> |
| - un tecnico o impiegata ad alta/media qualificazione (<i>analisti di dati, geometri e periti tecnici, capi segreteria, impiegati amministrativi, infermieri professionali, ecc</i>)?..... | 07 | <input type="checkbox"/> |
| - un'impiegata esecutiva (<i>addetti agli sportelli, telefonisti, segretari, ecc</i>)?..... | 08 | <input type="checkbox"/> |
| - un graduato o militare di carriera (<i>delle Forze Armate, di Polizia o assimilati, esclusi gli ufficiali</i>)?..... | 09 | <input type="checkbox"/> |
| - un capo operaio, operaio qualificato? | 10 | <input type="checkbox"/> |
| - un lavorante nel proprio domicilio per conto di imprese o apprendista? | 11 | <input type="checkbox"/> |
| - una lavoratrice senza specifica qualificazione (<i>per es uscieri, bidelli, commessi, operai generici, collaboratori domestici ecc</i>)? | 12 | <input type="checkbox"/> |
| - Altro | 13 | <input type="checkbox"/> |
| | | |
| - nessuno di questi | 96 | <input type="checkbox"/> |
| - non sa/non ricorda | 97 | <input type="checkbox"/> |
| - non vuole rispondere..... | 98 | <input type="checkbox"/> |

- non capisce la domanda..... 99 ☐

Per l'intervistatore: Se l'intervistato ha qualche difficoltà a rispondere dire: “Aspetti, le rileggo le risposte possibili” e rileggere le modalità di risposta.

4.15. In quale settore di attività economica lavorava sua madre?

- Agricoltura? 1 ☐

- Industria? 2 ☐

- Altre attività? 3 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐

- non vuole rispondere..... 8 ☐

- non capisce la domanda..... 9 ☐

Sezione 5. NOTIZIE ANAGRAFICHE

5.1. Lei ha cittadinanza italiana?

Per l'intervistatore: nel caso di doppia cittadinanza selezionare SI.

- | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------------|
| - NO | 1 | <input type="checkbox"/> | → (passare al quesito 5.3) |
| - SI | 2 | <input type="checkbox"/> | |
| - non sa/non ricorda | 7 | <input type="checkbox"/> | |
| - non vuole rispondere | 8 | <input type="checkbox"/> | |
| - non capisce la domanda | 9 | <input type="checkbox"/> | |

5.2. Qual è la sua cittadinanza?

- Paesi Unione Europea (Danimarca, Irlanda, Regno Unito, Paesi Bassi, Belgio, Lussemburgo, Germania, Grecia, Francia, Portogallo, Spagna, Austria, Finlandia, Svezia) 1 ☐
- altri paesi europei 2 ☐

EXTRAEUROPEA:

- Africa 3 ☐
- America 4 ☐
- Asia 5 ☐
- Oceania 6 ☐
- non sa/non ricorda 7 ☐
- non vuole rispondere 8 ☐
- non capisce la domanda 9 ☐

5.3. In che provincia aveva la residenza prima di iscriversi all'Università?

- provincia /_/_/_/_/
- non sa/non ricorda 996 ☐
- non vuole rispondere 997 ☐
- non capisce la domanda 998 ☐

Per il CATI: presentare una lista in ordine alfabetico delle province e aggiungere la voce "estero". Trasformare le province in codici ISTAT, come da cartellino allegato. Per l'estero utilizzare il codice 999.

5.4. E' la stessa in cui vive abitualmente?

Per l'intervistatore: per abitualmente si intende 4/5 giorni a settimana.

- | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| - NO | 1 | <input type="checkbox"/> | (passare al quesito 5.6) |
| - SI | 2 | <input type="checkbox"/> | |
| - non sa/non ricorda | 7 | <input type="checkbox"/> | |
| - non vuole rispondere | 8 | <input type="checkbox"/> | |
| - non capisce la domanda | 9 | <input type="checkbox"/> | |

5.5. Qual è quella in cui vive abitualmente?

- provincia/___/___/___/

- non sa/non ricorda996 ☐

- non vuole rispondere997 ☐

- non capisce la domanda998 ☐

Per il CATI: presentare una lista in ordine alfabetico delle province e aggiungere la voce “estero”.
Trasformare le province in codici ISTAT, come da cartellino allegato. Per l'estero utilizzare il codice 999.

5.6. Con chi abita prevalentemente? Le segnalo che può fornire più risposte.

Per il CATI: sono possibili più risposte

- da solo 01 ☐

- con suo padre..... 02 ☐

- con sua madre..... 03 ☐

- con fratelli/sorelle..... 04 ☐

- con amici 05 ☐

- con il coniuge/convivente..... 06 ☐

- con figli 07 ☐

- con altri parenti o affini..... 08 ☐

- altro..... 09 ☐

- non sa/non ricorda 97 ☐

- non vuole rispondere 98 ☐

- non capisce la domanda 99 ☐

5.7. In quale provincia lavora?

Per il CATI: porre questa domanda solo se ha dichiarato di svolgere un lavoro continuativo (quesito 2.14=3,4).

- provincia/___/___/___/

- non sa/non ricorda996 ☐

- non vuole rispondere997 ☐

- non capisce la domanda998 ☐

Per il CATI: presentare una lista in ordine alfabetico delle province e aggiungere la voce “estero”.
Trasformare le province in codici ISTAT, come da cartellino allegato. Per l'estero utilizzare il codice 999.

5.8. Per l'intervistatore:

Sesso dell'intervistato

- Maschio.....1 ☐

- Femmina2 ☐ (passare al quesito 5.11)

5.9. Qual è la sua posizione nei confronti degli obblighi militari?

- li ho già assolti 1 ☐

- li sto assolvendo 2 ☐

- li devo ancora assolvere 3 ☐

- sono stato esonerato 4 ☐

- non sa/non ricorda 7 ☐

- non vuole rispondere 8 ☐

- non capisce la domanda 9 ☐

→ (passare al quesito 5.11)

5.10. Li ha assolti prima, durante o dopo gli studi universitari?

- prima di iscrivermi all'Università1 ☐
- durante gli studi universitari2 ☐
- dopo la laurea.....3 ☐

- non sa/non ricorda7 ☐
- non vuole rispondere8 ☐
- non capisce la domanda9 ☐

5.11. In che anno è nato?

anno19|_|_|

- non sa/non ricorda7 ☐
- non vuole rispondere.....8 ☐
- non capisce la domanda.....9 ☐

Per il CATI: nel caso la risposta fornita dall'intervistato risulti incompatibile con le informazioni preesistenti, il programma dovrà riproporre il quesito 5.11. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito indicato preceduto dalla frase:

Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:

Se la nuova risposta è uguale alla precedente, il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output **solo** la seconda risposta.

Il programma non deve andare avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.

5.12. Lei è celibe/nubile, coniugato, convivente o separato?

- celibe/nubile1 ☐
- coniugato-a/convivente2 ☐
- separato-a/divorziato-a3 ☐
- vedovo-a4 ☐

- non sa/non ricorda7 ☐
- non vuole rispondere8 ☐
- non capisce la domanda9 ☐

Per il CATI: nel caso di modalità di risposta 4, riproporre la domanda. L'intervistatore dovrà rileggere il quesito preceduto dalla frase:

Mi scusi, probabilmente ho sbagliato a scrivere, le chiedo di nuovo:

Se la nuova risposta è uguale alla precedente, il programma deve accettarla. Il programma deve registrare in output **solo** la seconda risposta.

Il programma non deve andare avanti se l'intervistatore non ha digitato per la seconda volta la risposta.