

# CURRICULUM

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

### MICAELA FANTINI

Nazionalità: Italiana

E-mail: [fantini@istat.it](mailto:fantini@istat.it)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

20 luglio 2023 a oggi

### **Dirigente del Servizio Affari Legali e Contenzioso (ALC)**

Delibera DOP/812/2023 Direzione centrale affari giuridici e legali (DCAL) - ISTAT

1 dicembre 2019/  
19 luglio 2023

### **Primo Tecnologo – Il livello professionale**

**Responsabile dell’iniziava** “Contenzioso con i fornitori davanti al Giudice amministrativo e civile; contenzioso del personale davanti al Giudice amministrativo, relativa attività di prevenzione del contenzioso” e relativo coordinamento

Servizio ALC – Direzione DCAL- ISTAT

15 aprile 2016/  
30 novembre 2019

### **Primo Tecnologo – Il livello professionale dal 20.12.2017**

**Responsabile della Iniziativa** - poi identificata con la denominazione “Contenzioso con i fornitori davanti al Giudice amministrativo e civile; contenzioso del personale davanti al Giudice amministrativo, relativa attività di prevenzione del contenzioso e pareristica” - e relativo coordinamento

Servizio ACS – Direzione DCAA- ISTAT

30 settembre 2013  
14 aprile 2016

### **Tecnologo – III livello professionale**

Responsabile dell’Ufficio Contenzioso organizzativo (ALC/B)

Servizio ALC - Direzione DCIG – ISTAT

14 dicembre 2010  
29 settembre 2013

### **Tecnologo – III livello professionale**

Responsabile dell’Ufficio Affari Legali Unità Operativa ALC/A – Servizio Affari Legali e Contenzioso organizzativo e statistico

Servizio ALC - Direzione DCIG – ISTAT

29 marzo 2010  
13 dicembre 2010

### **Tecnologo - III livello professionale**

assegnata al Servizio AIL – “Servizio Affari istituzionali, legali e giuridici” – Ufficio “Contenzioso istituzionale e organizzativo”

Direzione generale – ISTAT

19 ottobre 2009  
28 marzo 2010

### **Tecnologo - III livello professionale**

assegnata al Servizio AGC – Servizio Affari legali, giuridici e contenzioso” – AGC/1 - U.O. “Normativa, regolamentazione e monitoraggio atti legislativi”

Direzione generale – ISTAT

3 luglio 2006  
18 ottobre 2009

### **Tecnologo - III livello professionale**

assegnata al Servizio CAM – Servizio Affari legali e contenzioso

Direzione generale – ISTAT

Gennaio 2001  
giugno 2006

Esperienza lavorativa nella Gestione Contratti, nel Claims & Recoveries e nel Legal Department presso la **Direzione generale di Compagnia assicurativa specializzata nel settore delle cauzioni e del credito**, facente parte di primario Gruppo assicurativo mondiale nel Credit management  
Società Italiana Cauzioni Spa – Gruppo Atradius – Roma

# CURRICULUM

---

Gennaio 1998  
Dicembre 2000

**Praticante Avvocato** – Studio legale Avv. Nicolaj – Prof. Avv. Manna  
via Flaminia 322 Roma

Settembre 1999  
Marzo 2000

## **Stagista**

In seguito a selezioni per titoli partecipazione al Programma Stage area giuridico amministrativa, specializzazione contrattualistica riguardante il progetto “Approfondimento degli aspetti relativi alla formazione, stipulazione e gestione di atti contrattuali per l’affidamento dei lavori pubblici. Impatto della legge Merloni ter sulla realtà Istat e sugli appalti di fornitura e servizi” – Direzione contratti – ISTAT

Ottobre 1998  
Ottobre 2000

## **Vincitrice** di Borsa di Studio

Dopo una selezione per titoli ed un colloquio, svolgimento della **Pratica Professionale Forense presso l’Avvocatura del Comune di Roma. Abilitazione al patrocinio davanti alle ex preture.**

I semestre: collaborazione con l’Avv. C. Sportelli (Personale-Relazioni Esterne – Cultura - Sport); II semestre: collaborazione con l’Avv. D. Barbicinti, (Mobilità – Edilizia - Urbanistica); III semestre: collaborazione con l’Avv. P. Patriarca (Appalti – Servizi - Forniture); IV semestre: collaborazione con l’Avv. M. Brigato (Salute – Ambiente - Servizi Sociali).

Nel Biennio **collaborazione** con l’Avv. G. Scotto **Capo dell’Avvocatura Comunale** (Edilizia –Urbanistica –Servizi - Preparazione numerosi Convegni su varie tematiche di diritto).

Durante il Progetto è stata altresì attivata una Collaborazione con l’Ufficio O.S.A. Opposizioni Sanzioni Amministrative istituito all’interno.

Nell’intero periodo 1998/2000 collaborazione alla redazione mensile del **Notiziario Giuridico** dell’Avvocatura, distribuito negli Uffici tecnico-amministrativi del Comune di Roma con relative **pubblicazioni**.

## INCARICHI SPECIFICI/ TITOLI AGGIUNTIVI RISPETTO ALL’ORDINARIA ATTIVITA’ IN ISTAT

---

- Incarico conferito dal Presidente: Delega ad accedere ai fascicoli d’ufficio del Tribunale

- Incarichi conferiti dal Direttore Generale:

- Deleghe a presenziare alle udienze per conto dell’Istituto;
- Deleghe ad accedere ai fascicoli d’ufficio del Tribunale;
- Partecipazione alle udienze per rendere la dichiarazione di terzo ai sensi dell’art. 547 c.p.c. per conto dell’Istituto

**14 giugno 2023** DOP675/2023 Conseguimento **passaggio di fascia economica superiore** in esito all’accertamento positivo, da parte dell’Ente, dell’attività svolta, ex art. 4 CCNL 5 marzo 1998, Il biennio, sez. 2 (deliberazione n. 1149 PER del 26/10/2018 – Attestazione del regolare svolgimento dell’attività svolta fino a aprile 2023 in corrispondenza all’acquisizione di esperienza scientifico-professionale).

**1 giugno 2023** DOP645/2023 nomina a membro **della task force** con il compito di predisporre il disciplinare Whisterblowing

**20 marzo 2023** DOP355/2023 Proroga e integrazione del “GdL piano di genere” nomina a **coordinatore** del **Sottogruppo** "Parità di genere nei processi di reclutamento di nuove risorse e nell’avanzamento di carriera"

# CURRICULUM

---

**28 novembre/2 dicembre 2022** **Incarico** dal direttore DCAL relativo alla **peer review** sull'attuazione del Codice delle statistiche europee. Partecipazione in rappresentanza della DCAL durante la Visita del team di esperti internazionali

**2 novembre 2022** DOP898/2022 **Presidente del Comitato** avente il compito di formulare il proprio parere in merito ai **reclami** presentati dai dipendenti dell'Istituto che partecipano alla procedura selettiva, codice ART53-2022

**19 ottobre 2022** DOP/870/2022 nomina in qualità di **Esperto** a supporto dei 4 WP nel Comitato interdipartimentale per la governance dell'Accordo, al fine di realizzare il Progetto "Catalogo Nazionale Dati per l'interoperabilità semantica" (NDC)

**3/4 ottobre 2022** **Incarico Formazione** neo-assunti da parte del **Presidente CUG**

**28 giugno 2022** DOP558/2022 **membro** del **Comitato interdirezionale** per l'indirizzo, il coordinamento e il monitoraggio delle attività dell'Istituto, propedeutiche alla costituzione e all'avvio della società **3i Spa** – membro Comitato tematico per il supporto alla definizione dello Statuto

**22 giugno 2022** **membro del Gruppo di lavoro** per il coordinamento e la realizzazione delle iniziative e dei progetti per la predisposizione del **Piano di uguaglianza di genere** dell'Istat per l'anno 2022 (delibera DOP537/2022)

**11 maggio 2021** DOP401/2021 **membro** Commissione **procedura ex art 53**

**19 novembre 2020** prot. 2295424/2020 **lettera encomio** del Direttore Generale per le attività di supporto al contenzioso ISTAT c/ POSTEL S.P.A. definito con sentenza della Corte di Appello di Roma n.4652/2020 del 3 ottobre 2020 favorevole all'Istituto sia come responsabile dell'iniziativa "Contenzioso con i fornitori" sia come co-coordinatore della relativa Task force interdipartimentale

**26 agosto 2020** delibera Dgen 757/2020 **Membro task force** con il compito di predisporre il **Disciplinare** per la **rotazione** dei soggetti che rivestono **incarichi** di responsabilità e coordinamento all'interno dell'Istat

**26 agosto 2020** delibera Dgen 755/2020 **Membro task force** con il compito di procedere alla revisione, integrazione e aggiornamento del vigente **Codice di Comportamento dell'Istat**

**27 maggio 2020** nota prot. 1336162 del 27.5.2020 a firma Direttore Generale: **incarico di coordinatore della** Task force per la predisposizione dell'atto di appello sulla Sentenza n.7146/2020 emessa dal Tribunale Civile di Roma ISTAT c/POSTEL – Richiesta di risarcimento danni - RG. N. 38443/2017

**24 gennaio 2020** **co-coordinatore task force interdipartimentale** costituita con delibera Dgen 74/2020 del 24/01/2020 per lo svolgimento nell'interesse dell'Istat delle attività necessarie per la definizione di un accordo transattivo per la composizione della controversia ENPAM

**18 ottobre 2019** **co-coordinatore della Task-Force interdipartimentale** con lo scopo di svolgere nell'interesse dell'Istat l'esame del nuovo atto giudiziario di appello predisposto e notificato da POSTEL S.p.A. c/ ISTAT al fine di predisporre un

# CURRICULUM

---

eventuale rapporto informativo da inoltrare all'Avvocatura Generale dello Stato laddove dovessero emergere elementi di novità utili per la costituzione dell'ISTAT nel giudizio di appello (Deliberazione n. DOP/1115/2019 del 18/10/2019)

**28 agosto 2019 vice coordinatore Task-force interdipartimentale** costituita con Delibera DGEN DOP/896/2019 del 28/08/2019 allo scopo di svolgere nell'interesse dell'Istat le attività propedeutiche alla definizione di un accordo transattivo per la composizione della controversia ENPAM

**3 luglio 2019 co-coordinatore Task-force interdipartimentale** a supporto dell'Avvocatura Generale dello Stato relativa alle attività propedeutiche alla definizione transattiva del contenzioso General Engineering S.p.A. in fallimento c/ Istat (Deliberazione DGEN n. DOP/750 del 03 luglio 2019)

**11 aprile 2019** ricognizione attività professionale svolta nel triennio 2016-2019. **Ringraziamenti** dal Capo Servizio ACS

**21 febbraio 2019 Nota di encomio** per le attività di supporto all'Avvocatura generale dello Stato sul contenzioso relativo al giudizio di opposizione a Decreto ingiuntivo di € 12.130.469,81 presso il Tribunale civile di Roma. RG. n.47502/2015: ISTAT c/ POSTEL S.P.A. Gruppo di Lavoro – Delibera DCIG n. 53/2016

**8 febbraio 2019** partecipazione come **membro alla Task force** supporto giuridico e tecnico per ipotesi transattiva **riconoscimento lavoro a tempo determinato** (Delibera 151/2019)

**26 Ottobre 2018**– Conseguimento passaggio di fascia economica superiore in esito all'accertamento positivo, da parte dell'Ente, dell'attività svolta, ex art. 4 CCNL 5 marzo 1998, Il biennio, sez. 2 (deliberazione n. 1149 PER del 26/10/2018 – Attestazione del regolare svolgimento dell'attività svolta dall'aprile 2010 all'aprile 2018 a seguito di sentenza favorevole riconoscimento anzianità a tempo determinato)

**17 febbraio 2017 incarico di supporto giuridico**, su richiesta del Direttore Generale e indicazione del Direttore DCAA, al Servizio RCD della DCRU ai fini della predisposizione del **Piano triennale di fabbisogno** 2017/19

**22 Dicembre 2016 incarico coordinatore della task force** per approfondimenti giuridici inerenti il giudizio con domanda risarcitoria sul censimento Postel Spa (nota DGEN 4674 del 22.12.2016)

**28 novembre 2016 incarico coordinatore della task force** per la formulazione dei quesiti per la richiesta di Consulenza tecnica di ufficio inerente il contenzioso sul censimento Postel spa – giudizio di opposizione (nota DGEN 3748 del 28.11.2016)

**7 ottobre 2016 partecipazione Progetto strutturale "compliance normativa dei processi statistici"** collaborazione con iniziativa ID708 (ottobre 2016/marzo 2018)

**25 agosto 2016 incarico, come membro della Commissione** di cui alla deliberazione n.25/DGEN del 22 febbraio 2016, di svolgere l'ulteriore attività di verifica dell'offerta relativa alla Società TI&SI S.r.l. - prima della graduatoria provvisoria di gara di appalto per l'esecuzione dei servizi di call center, editing,

# CURRICULUM

---

codifica e registrazione dei questionari indagine statistica "Trasporto su strada

**12 luglio 2016** lettera di **ringraziamento** per il lavoro svolto, con elevata professionalità e competenza, nel contenzioso sul censimento Postel (nota ACS n 527 del 12.7.2016)

**13 giugno 2016** partecipazione come **membro alla Task force** Appalti pubblici di cui alla delibera DGEN 65 del 13 giugno 2016

**Giugno 2016** Conseguimento passaggio di fascia economica superiore in esito all'accertamento positivo, da parte dell'Ente, dell'attività svolta, ex art. 4 CCNL 5 marzo 1998, II biennio, sez. 2 (deliberazione n. 306 /PER del 16 maggio 2016 Attestazione del regolare svolgimento dell'attività svolta da aprile 2011 a gennaio 2016).

**7 aprile 2016 (ad oggi) nomina membro effettivo del Comitato unico di garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 21 della legge 4 novembre 2010 n.183 (delibera DGEN 59 del 7.04.2016)

**23 marzo 2016** nomina a **membro del Gruppo di coordinamento** - del Gruppo di lavoro interno - a supporto del Gruppo di lavoro interdipartimentale di cui alla delibera 48DGEN/2016 per attività istruttoria (delibera DGEN53 del 23.3.2016)

**21 marzo 2016** incarico di **membro del Gruppo di lavoro interdipartimentale** per l'individuazione degli elementi istruttori a supporto della predisposizione degli atti legali inerenti il contenzioso sul censimento (Postel, atto di opposizione) (delibera 48/DGEN/2016)

**Marzo 2016** corso di inglese a distanza con focus sul linguaggio giuridico EF EnglishTown

**22 febbraio 2016** partecipazione come **membro alla Commissione di gara** per la Procedura aperta comunitaria - servizi di call center, editing codifica e registrazione questionari indagine statistica "Trasporto merci su strada". (delibera DGEN n 25 del 22.2.2016)

**21 gennaio 2016 (ad oggi) incarico** per il supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione (Disciplinare **Whistleblowing**) **Gruppo multidisciplinare** (delibera DGEN6 del 21.01.2016)

**13 gennaio 2016** partecipazione alla **task force** per approfondimenti sul nuovo Codice degli Appalti (delibera/DGEN 65 del 13.1.2016)

**28 dicembre 2015** incarico per la partecipazione come **membro al Gruppo di lavoro inter istituzionale progetto di ricerca** attività illegali (47/PRES/2015)

**30 gennaio 2015** incarico come **membro del Gruppo di lavoro** per la revisione del regolamento per la disciplina del telelavoro (delibera/DGEN 20 del 30.01.2015)

# CURRICULUM

---

**4 dicembre 2014 incarico** come **membro** del **Gruppo di lavoro** per l'adozione del regolamento sulle attività assistenziali (delibera/DGEN 118 del 4.12.2014; delibera/DGEN 19 del 31.1.2015; delibera DGEN 42 dell'1.4.2015)

**13 giugno 2014 incarico** come **membro** della **Commissione** di verifica di conformità del sistema URBI (delibera/DGEN 54/2014 e 83/DGEN/2015)

**8 aprile 2014 incarico** come **membro** della **Commissione** giudicatrice per la procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa dell'Istituto nazionale di statistica (delibera 39/DGEN dell'8.4.2014)

**21 marzo 2014 incarico** come **membro** del **Gruppo di lavoro** per il monitoraggio dei costi delle risorse a tempo determinato (delibera 35/DGEN del 21.3.2014)

**13 marzo 2014** nomina come **membro supplente del Direttore DCIG Bellitti** presso il **Comitato gestione Crisi** (delibera 16/PRES/2014 e 35/PRES/2015)

**7 maggio 2013 incarico** come **membro** della **Commissione** giudicatrice ex art. 84 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la procedura aperta comunitaria relativa al servizio di facchinaggio (delibera 66/DGEN del 7.05.2013)

**15 marzo 2013 incarico** come **membro** del **Gruppo di lavoro** avente il compito di analizzare le novità normative rispetto alla regolamentazione esistente e di proporre una bozza di regolamento e manuale applicativo per la contabilità e contratti pubblici (delibera 28/PRE del 15.3.2013)

**5 febbraio 2013 incarico** come **membro del Gruppo di lavoro** avente il compito di definire e sperimentare i flussi di ritorno informativo delle imprese attraverso il **Portale statistico delle imprese** (Delibera 21/DGEN del 5.2.2013)

**31 ottobre 2012 nomina a membro supplente del Comitato unico di garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 21 della legge 4 novembre 2010 n.183 (delibera PER684 del 31.10.2012)

**Febbraio 2012 Encomio** per il lavoro svolto nell'ambito dei lavori della Commissione per la gara relativa alla Campagna di pubbliche relazioni finalizzata all'esecuzione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni 2011 da parte del Direttore per la Diffusione e la comunicazione dell'informazione statistica: *"la sua partecipazione ai lavori della Commissione è stata caratterizzata da grande professionalità, senso di responsabilità e capacità analitica. La ringrazio quindi sentitamente per l'opera svolta, lo spirito di collaborazione e la competenza da Lei dimostrate"*.

**30 gennaio 2012 Incarico**, conferito dal Direttore Generale, come **membro** nel **Gruppo di lavoro ricostituito** che provvede ad aggiornare la situazione relativa al progetto per la realizzazione della **nuova sede dell'Istituto**, nonché fornire il supporto necessario per la corretta esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato e per la gestione del contenzioso promosso dall'ATI Grandi Progetti e

# CURRICULUM

---

Mario Cucinella Archietts davanti al Tra del Lazio c/ Istat (delibera 61/PER/2012)

**18 gennaio 2012 Incarico**, conferito dal Direttore Generale, come **membro del Gruppo di Lavoro** con il compito, in relazione alle esigenze di acquisizione del personale da assumere con contratto a tempo determinato ed altre forme flessibili di lavoro, di raccordo delle strutture interessate alla relativa acquisizione a supporto dei processi di **determinazione del fabbisogno** delle suddette risorse (deliberazione n. 3/PER del 18.01.2012).

**Dicembre 2011** lettera di **ringraziamento** del Direttore Generale *“per il decisivo apporto da Lei fornito nella gestione delle controversie istituzionali. Il suo contributo personale è stato particolarmente decisivo nella risoluzione di molteplici problematiche. La professionalità e l’esperienza dimostrate in tutte queste attività, unite ad un impegno che ha spesso superato il normale dovere d’ufficio, si sono rivelate un prezioso contributo per il quale le rinnovo il mio più vivo ringraziamento”*.

**giugno 2011 – Conseguimento passaggio di fascia economica** superiore in esito all’accertamento positivo, da parte dell’Ente, dell’attività svolta, ex art. 4 CCNL 5 marzo 1998, II biennio, sez. 2 (deliberazione n. 563-11/PER del 27 giugno 2011 – Attestazione del regolare svolgimento dell’attività svolta dall’aprile 2008 al 29 novembre 2010). In particolare, la Commissione incaricata ha espresso il seguente giudizio sintetico massimo a). *attività svolta con elevato standard di qualità* (verbale n. 1 del 5.04.2011).

**27 maggio 2011 - Incarico**, conferito dal Direttore Generale, come **membro della Commissione** avente il compito di procedere all’aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa della **procedura ristretta internazionale** per la realizzazione della campagna di pubbliche relazioni finalizzata all’esecuzione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2011 (deliberazione n. 479/PER del 27.05.2011)

**9 maggio 2011 Incarico**, conferito dal Direttore Generale, di **collaborazione esterna**, su specifici aspetti di carattere giuridico, con il **gruppo di lavoro** per l’attività e l’analisi delle problematiche connesse alle controversie in materia di riconoscimento della natura subordinata del rapporto di lavoro intercorrente con i collaboratori esterni, avente il compito di studiare e analizzare le problematiche di natura giuridica, istruire le relative pratiche sotto il profilo giudiziario e stragiudiziale, predisponendo le difese dell’Istituto innanzi al Giudice del Lavoro, in raccordo con le competenti Strutture dell’Istituto (Delibera 55/2011)

**7 marzo 2011 Conferimento incarico**, da parte del Direttore Centrale per gli Affari istituzionali, giuridici e legali, avente ad oggetto, in considerazione della complessità della materia, dei rilevanti carichi di lavoro e della ricorrente stringenza dei termini processuali, la collaborazione, direttamente con il Capo Servizio e con i responsabili dei relativi Uffici, nello svolgimento delle attività relative al pre-contenzioso e contenzioso organizzativo, statistico ed istituzionale, nonché nello studio, analisi e predisposizione dei relativi atti. **Ringraziamento** per l’attività svolta *“con elevatissima professionalità”* (Nota DCIG n.199 del 7 marzo 2011).

**14 Febbraio 2011 Incarico**, conferito dal Direttore Generale, come **membro del Gruppo di Lavoro** che provvede ad analizzare l’attuale situazione riguardante il progetto per la realizzazione della **sede unica dell’Istituto** nonché a valutare ipotesi alternative di acquisizione o locazione di una nuova sede qualora non fosse realizzabile il primo progetto (deliberazione n. 119/PER del 14.02.2011)

# CURRICULUM

---

**18 Gennaio 2011 Incarico**, conferito dal Direttore Generale, come **membro del Gruppo di Lavoro** che provvede alla redazione di un testo avente ad oggetto la regolamentazione interna delle **procedure** per l'acquisizione di lavori, di servizi e forniture e della tenuta dell'albo fornitori, nonché di predisporre l'elenco delle voci di spesa che ai sensi dell'art. 125 del codice dei contratti pubblici possono essere acquisite tramite procedure in economie (deliberazione n. 23/PER del 18.01.2011)

**30 dicembre 2010** Designazione da parte del Direttore per gli Affari Istituzionali, giuridici e legali per la **partecipazione al tavolo tecnico** indetto dal Direttore generale con nota DG n. 1361 del 30.12.2010 sulla tematica della **sede unica Istat**

**5 luglio 2010 – Incarico**, conferito dal Dirigente del Servizio AIL, di assicurare, "in coerenza con il piano ferie concordato, durante il periodo di permanenza in ufficio, oltre al monitoraggio delle pratiche assegnate, il **coordinamento** e lo svolgimento di tutte le attività dell'U.O. del Contenzioso Istituzionale e Organizzativo, in sostituzione della titolare della predetta Unità Operativa"(nota AIL Prot. n. 371 del 5.07.2010)

**19 marzo 2009:** lettera di **incarico**, conferito dal Dirigente del Servizio AIL, in qualità di **membro del gruppo di lavoro interno** relativo alle **progressioni di livello** del personale dell'Istituto con il compito di "espletare le pratiche di conciliazione e il contenzioso, curare l'archiviazione delle pratiche; predisporre le note per l'Avvocatura; elaborare una procedura di gestione dei ricorsi in materia la quale verrà poi approvata dal capo servizio" (nota AIL prot. N. 618 del 19.3.2009)

**11 febbraio 2009** - Incarico, attribuito dal Direttore Generale, come **membro del gruppo di lavoro** "per le attività e l'analisi delle problematiche connesse alle controversie in materia di **riconoscimento della natura subordinata del rapporto di lavoro** intercorrente con i collaboratori esterni con funzioni di rilevatore avente il compito di studiare e analizzare le problematiche di natura giuridica; istruire le relative pratiche sotto il profilo giudiziario e stragiudiziale, predisponendo le difese dell'Istituto e raccordando, allo scopo, le proprie attività con quelle di competenza del Servizio REP/C-Ufficio conciliazioni e istruttoria del contenzioso sul personale e il Servizio CAM Affari legali e del Contenzioso" (deliberazione prot. 91/PER del 11 febbraio 2009)

**2 marzo 2007 - Incarico**, conferito dal Direttore Generale, di **segretario** del "**gruppo di lavoro** tecnico amministrativo per l'espletamento dei compiti istruttori in merito al contenzioso Istat c/ Engineering" (Deliberazione 22/07 DGEN)

**30 novembre 2006 – Incarico**, conferito dal Dirigente del Servizio CAM, "di proseguire nella collaborazione, già in atto, con l'Unità CAM/B (contenzioso con il personale), in aggiunta alle altre attività istituzionali espletate" nonché "di coadiuvare l'Unità nell'assicurare la necessaria presenza presso le sedi giudiziarie e stragiudiziali e nei relativi adempimenti" (Nota CAM Prot. n. 523 del 30.11.2006)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2002/2004

**Diploma di Specializzazione in Professioni Legali (equiparato a master di II livello):** "tesina multidisciplinare: Giudizio Finale 62/70. Vincitrice Borsa di studio per merito prevista per i 10 migliori specializzandi.  
Scuola di specializzazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

# CURRICULUM

---

- 14 novembre 2001 Superamento esame da **Avvocato**: Corte d'Appello di Roma in unica sessione
- 19 dicembre 1997 **Dottore in Giurisprudenza**. Tesi in Diritto Penale - Relatore: Prof. Michele Massa  
Titolo della tesi: "Il principio di oralità e le letture dibattimentali". Votazione: 110 con lode. Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- 1992 Maturità classica sperimentale  
con approfondimenti dell'inglese e storia dell'arte  
Liceo Ginnasio statale "Socrate" di Roma

## ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

---

- Giugno/settembre 2021 La prevenzione della corruzione nei contratti pubblici (60 ore)  
Università di Roma Tor Vergata – Corso formazione INPS Valore P.A.
- Febbraio /aprile 2020 Gestione integrata anticorruzione, Privacy, D.Lgs. 231/2001. Elaborazione di un modello operativo unico per la mappatura dei processi, la valutazione e la gestione del rischio. Strumenti digitali ed opportunità (60 ore)  
Università Roma Tre – Corso formazione INPS Valore P.A.
- 4/5 dicembre 2019 corso di formazione interno 2019  
"Essere RUP in Istat: compiti e primi passi operativi"  
ISTAT
- 29 novembre 2018 Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni –  
Seminari integrativi "Affari legali e contenzioso"  
SNA Roma
- 28 giugno 2018 Partecipazione Seminario Rapporto annuale sul Whistleblowing  
Mibact - Sala Spadolini - Roma
- Gennaio/aprile 2017 Tutela della Privacy e diritto di accesso. La Pubblica Amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali (60 ore). Università Roma Tre Corso formazione INPS Valore P.A.
- Febbraio/settembre 2016 corso di inglese a distanza con focus sul linguaggio giuridico  
ISTAT - EF Education First (EF level 8/Intermediate/CEFR level B1)
- 12 gennaio 2009 "Diritto processuale amministrativo: il ricorso innanzi al Consiglio di Stato"  
corso tenuto dall'Avvocatura generale dello Stato presso ISTAT
- 15 dicembre 2008 "Diritto processuale amministrativo: il giudizio di ottemperanza"  
corso tenuto dall'Avvocatura generale dello Stato presso ISTAT
- 27 novembre 2008 "Il giudizio pensionistico ed i giudizi speciali"  
corso tenuto dall'Avvocatura generale dello Stato presso ISTAT

# CURRICULUM

---

20 novembre 2008	“Giurisdizione contabile: La responsabilità della Pubblica Amministrazione” corso tenuto dall’Avvocatura generale dello Stato presso ISTAT
21 aprile 2008	“Il giudizio di cognizione- Il processo di esecuzione e i processi speciali” corso tenuto dall’Avvocatura generale dello Stato presso ISTAT
10 marzo 2008	“Il giudizio ordinario di cognizione- Il giudizio innanzi alla Corte d’Appello e Corte di Cassazione” corso tenuto dall’Avvocatura generale dello Stato presso ISTAT
19 e 26 novembre 2007	“Il giudizio ordinario di cognizione” corso tenuto dall’Avvocatura generale dello Stato presso ISTAT
25 settembre 2007	“La responsabilità nelle gare pubbliche e nei contratti. La fase prodromica all’aggiudicazione dei contratti” corso tenuto dall’Avvocatura generale dello Stato presso ISTAT
20 giugno e 10 luglio 2007	“La giustizia amministrativa” corso tenuto dall’Avvocatura generale dello Stato presso ISTAT
13 ottobre 2006	“Riforma della legge n. 241/90” corso tenuto dall’Avvocatura generale dello Stato presso ISTAT
19 giugno - 2 ottobre 2007 (4 incontri)	“La giurisdizione contabile” corso tenuto dall’Avvocatura generale dello Stato presso ISTAT
19 settembre 2006	“Gli affidamenti in house. L’organismo di diritto pubblico” corso tenuto dall’Avvocatura generale dello Stato presso ISTAT
Ottobre 1999 – giugno 2000	Vincitrice borsa di studio per merito Corso annuale post universitario di formazione forense approvato dal Consiglio Nazionale Forense e riconosciuto dal Ministero di Giustizia per l’approfondimento degli studi giuridici e per l’integrazione della pratica forense. Università Roma Tor Vergata
Novembre 1997 – maggio 1998	Corso post-universitario annuale di preparazione al concorso di uditore giudiziario CEIDA - Centro italiano di direzione aziendale

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre      Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

INGLESE

Certification of graduation EF Education First EF level 8 – Intermediate – CEFR Level B1 (2016)

# CURRICULUM

---

## COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI

---

Ottima capacità di analisi, studio e gestione di tematiche complesse in ambito contrattualistico e contenzioso. Esperto di questioni tecnico-amministrative, contrattuali e penalistiche. Attitudine a lavorare in team e in modo multidisciplinare, capacità di coordinamento di attività e risorse, gestione efficiente del lavoro anche nella stringenza dei termini processuali, attitudine all'ottimizzazione delle procedure volte all'efficacia ed efficienza delle relative attività lavorative. Flessibilità e versatilità.  
Attitudine al *problem solving*.

---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede

Micaela Fantini