

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PENSAVALLI ERMELINDA</b>
Indirizzo	omissis
Telefono	
E-mail	<b>epensava@istat.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	omissis

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 15/4/2016 A OGGI**  
• Principali mansioni e responsabilità ***Responsabile dell'Ufficio del Direttore della Direzione centrale per le statistiche sociali e il censimento della popolazione***  
Coordina per la Direzione le attività di predisposizione del piano di attività e del piano della performance, delle analisi dei rischi e delle valutazioni di impatto sulla privacy e di raccolta della domanda dei servizi necessari per lo svolgimento delle attività della Direzione, .  
Per le procedure di acquisizione dei servizi necessari per lo svolgimento delle attività di produzione dell'informazione statistica cura i rapporti con le diverse strutture che operano per quanto di competenza, dalla fase di definizione dei fabbisogni sino alla fase di utilizzo del servizio.
- Date **DA SETTEMBRE 2011 AL 15/4/2016**  
• Principali mansioni e responsabilità ***Responsabile dell'Ufficio del Direttore della Direzione centrale per lo sviluppo dei sistemi informativi e dei prodotti integrati, la gestione del patrimonio informativo e la valutazione della qualità***  
Responsabile dei processi di pianificazione e controllo della Direzione e dell'armonizzazione dei flussi procedurali e informativi delle diverse aree di intervento delle strutture della Direzione sia all'interno che all'esterno dell'Istituto.
- Date **DA SETTEMBRE 2005 A SETTEMBRE 2011**  
• Principali mansioni e responsabilità ***Dirigente del Servizio Coordinamento dell'informazione statistica***  
Coordina la predisposizione degli atti e dei documenti per la pianificazione e la programmazione e il monitoraggio delle attività e delle spese e per la valutazione delle coerenze organizzative e logistiche in rapporto alle esigenze dei settori tecnico-statistici per le strutture afferenti al Dipartimento.  
In particolare, a seguito della soppressione della DCPS (Direzione Centrale per la Programmazione, il controllo ed il coordinamento dell'attività di produzione statistica), uno degli aspetti più rilevanti delle funzioni svolte è stato quello di curare la realizzazione dei processi amministrativo-gestionali, attraverso un'attività di supporto sia al Direttore del Dipartimento sia alle direzioni centrali per lo svolgimento dei processi di produzione statistica. Il supporto all'attività statistica si è concretizzato soprattutto nel coordinamento e nell'armonizzazione dei flussi procedurali e informativi soprattutto per quanto attiene al materiale di rilevazione (circolari, lettere informative, ecc.) e ai rapporti delle strutture di produzione con gli enti esterni (protocolli di ricerca, convenzioni, ecc.)

- Date
  - Principali mansioni e responsabilità

**DA DICEMBRE 2002 A SETTEMBRE 2005**  
**Responsabile dell'Ufficio del Direttore della Direzione Centrale Metodologie Statistiche e Tecnologie informatiche (in precedenza Direzione Centrale Informatica e Telecomunicazioni e fino a settembre 2003 (ad interim) dell'Unità Operativa Gestione sottosistemi interni e patrimonio informatico**

Coordinamento delle attività relative alla rilevazione dei fabbisogni di risorse informatiche per le strutture dell'Istituto e a quelle relative alla definizione degli standard per la predisposizione degli atti propedeutici all'istruzione delle procedure di acquisizione di beni e servizi informatici e di telecomunicazione, alla predisposizione dei piani e verifica della loro attuazione per l'assegnazione delle risorse HW e SW, al monitoraggio della spesa per beni e servizi informatici; alla predisposizione del piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione.
- Date
  - Principali mansioni e responsabilità

**DA MAGGIO 2000 A DICEMBRE 2002**  
**Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del patrimonio informatico e (a interim) nel 2002 dell'Unità Operativa Pianificazione e Controllo di gestione**

Coordinamento delle attività di gestione del patrimonio informatico dell'Istituto, con particolare riferimento alle tematiche sull'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse hardware, attraverso la riorganizzazione dei processi di gestione del patrimonio informatico, dalla definizione dei fabbisogni all'assegnazione delle risorse.
- Date
  - Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 1998-DICEMBRE 2002**  
**Responsabile dell'Unità Operativa Segreteria, pianificazione, coordinamento e controllo del Dipartimento di Informatica e per il 2002 dell'Unità operativa Gestione acquisizione e rapporti con AIPA**

Responsabile dei processi di pianificazione e controllo e degli aspetti attinenti ai rapporti Istat-AIPA e al monitoraggio delle acquisizioni di beni e servizi informatici, dalla fase di definizione dei fabbisogni fino alla verifica degli stati di avanzamento delle attività pianificate per l'acquisizione di beni e servizi.
- Date
  - Principali mansioni e responsabilità

**1997-1998**  
**Responsabile della struttura Sistemi informativi gestionali e di diffusione**

Responsabile del progetto di integrazione del sistema informativo gestionale e direzionale e del suo trasferimento sulle nuove architetture informatiche, e dell'analisi e progettazione di un sottosistema per la gestione della programmazione delle attività, di definizione e gestione del budget e del controllo di gestione.
- Date
  - Principali mansioni e responsabilità

**1994-1996**  
**Responsabile dell'unità operativa Sviluppo Banche Dati**

Si occupa in particolare delle problematiche relative al rilancio della funzione informatica all'Istat, sia dal punto di vista della definizione delle figure professionali e del loro iter formativo, sia della scelta dei nuovi ambienti di sviluppo delle applicazioni informatiche. Cura, tra l'altro, la definizione degli standard di trasmissione dei dati statistici e la progettazione di un sistema informatizzato di interscambio delle informazioni.
- Date
  - Principali mansioni e responsabilità

**1993-1994**  
**Responsabile dell'unità operativa Sistema Informativo Amministrativo**

Responsabile della gestione delle risorse e delle attività connesse ai sistemi informativi gestionali (personale, contabilità, ecc.), della gestione dei rapporti tra le strutture interne al Dipartimento di Informatica, l'utenza interna e le Società esterne che forniscono supporto di tipo sistemistico e applicativo relativamente alla gestione del Sistema Informativo Amministrativo.
- Date
  - Principali mansioni e responsabilità

**1990-1993**  
**Responsabile della Sezione Popolazione e Abitazioni nell'ambito del Servizio Sviluppo Progetti Informatici e fino al 1993**

Coordinamento dell'attività di sviluppo delle applicazioni per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni del 1991. In particolare svolge attività di modellizzazione delle singole fasi operative del Censimento, definendo le interconnessioni tra le singole fasi, le priorità e pianificando le attività delle risorse dedicate al progetto.

- Date
- Principali mansioni e responsabilità

**1981-1989**

**Esperto informatico**

Le esperienze lavorative si sono sviluppate all'interno dei ruoli dell'Istat, inizialmente come programmatore e analista di procedure informatiche (1981-1985) e, in seguito, come esperto di progettazione, realizzazione e gestione di ambienti informativi sia di produzione statistica che gestionali (1986-1990).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

7/3/1983

Laurea in sociologia (110/110 e lode)

Tecniche di analisi dello sviluppo del territorio

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

**INGLESE**

INTERMEDIO

ELEMENTARE

INTERMEDIO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BASE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di mediazione nei rapporti interpersonali

Capacità di adattamento in un'ampia gamma di situazioni, anche in contesti incerti

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinare progetti complessi e di gestire lavori di gruppo.

Conoscenza dei meccanismi interni all'organizzazione dell'Istituto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conosce e usa i principali software applicativi di office automation.

Conoscenza delle tecniche di programmazione e di disegno di basi di dati

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Dal 1999 ad oggi ha sempre ricoperto incarichi di responsabile di struttura o di coordinamento di linee di attività

Dalla fine degli anni '90 ha sempre curato, in particolare, gli aspetti relativi alla pianificazione e alla programmazione delle attività, alla definizione e gestione dei fabbisogni e dei budget, al monitoraggio delle attività e degli iter di acquisizione di beni e servizi.

Ha partecipato in qualità di responsabile/presidente/coordinatore/membro a molteplici gruppi di lavoro, commissioni, comitati e task force, anche in relazione a progetti complessi con contenuti anche di innovazione. Tra i molteplici incarichi:

- membro della commissione permanente per la gestione delle acquisizioni di beni e servizi informatici dell'Istat (1996);
- coordinatore del gruppo di lavoro per l'analisi delle esigenze informatiche e la verifica delle coperture finanziarie (2001);

- presidente del gruppo di lavoro per la predisposizione del piano di classificazione d'archivio per adempiere alla normativa in materia di documentazione amministrativa e gestione documentale (2004);
- membro del gruppo di lavoro interdipartimentale per la sperimentazione del telelavoro (2005);
- coordinatore del gruppo di lavoro per la costruzione della mappa dei processi statistici (2007);
- membro del gruppo di lavoro per la predisposizione del sistema di pianificazione e controllo (2008);
- membro del comitato permanente per la gestione dei contratti di fornitura di lavori, beni e servizi (2010);
- componente del comitato sui sistemi informativi gestionali (2012);
- coordinatore della task force per la predisposizione delle valutazioni di impatto per i lavori del piano statistico nazionale (2019).

Ha prodotto diversi documenti sulle tematiche relative ai sistemi informativi, soprattutto gestionali, e su quelle relative alle fasi di pianificazione e programmazione e monitoraggio delle attività.

Dal 1980 al 1990 ha partecipato alle attività scientifiche e di ricerca promosse dalla Cattedra di Sociologia I presso la Facoltà di Sociologia dell'Università La Sapienza curando, in particolare, gli aspetti metodologici relative alla raccolta, all'elaborazione e all'interpretazione dei dati

FIRMA  
ERMELINDA PENSAVALLI