

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Nazionalità

PAOLO VICCHIARELLO

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08 agosto 2024 – in corso

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Capo Dipartimento della Funzione Pubblica

21 febbraio 2024 – 7 agosto 2024

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Vice Capo Dipartimento Vicario – Dipartimento della Funzione Pubblica

1° settembre 2023 – 17 novembre 2024

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Coordinatore Unità di missione per il coordinamento attuativo del PNRR c/o il Dipartimento della Funzione pubblica

22 dicembre 2022 – 31 agosto 2023

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Consigliere giuridico del Ministro per la Pubblica amministrazione

Supporto al Ministro in tema di riforme delle amministrazioni pubbliche, del lavoro pubblico, della dirigenza pubblica, della formazione, dell'innovazione amministrativa, dei sistemi di misurazione, di controllo e della valutazione della performance, della semplificazione e delle misure abilitanti l'attuazione del PNRR, dei servizi pubblici e delle società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento alla Scuola nazionale dell'amministrazione, al Foromez PA e all'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni.

15 aprile 2021 – 21 dicembre 2022

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Coordinatore della Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni.

Coordinatore

1° luglio 2020 – 14 aprile 2021

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dirigente dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione

• Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico-giuridico all'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione, riordino normativo e codificazione. 23 settembre 2019 – 12 febbraio 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri Capo della Segreteria tecnica del Ministro per la Pubblica amministrazione Supporto al Ministro nella gestione programmatica e strategica del suo mandato; cura dei rapporti del Ministro con i soggetti pubblici e privati e delle relazioni del Ministro con gli altri organi istituzionali. Coordinamento della raccolta e predisposizione dei materiali per gli interventi del Ministro.
• Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	25 maggio 2018 – 20 settembre 2019 Funzionario legislativo Gruppo parlamentare Camera dei Deputati (XVIII legislatura) Drafting legislativo, attività di ricerca, documentazione e predisposizione di atti parlamentari per l'attività legislativa e non legislativa in Commissione e in Aula. Monitoraggio parlamentare, supervisione testi e atti normativi. IX Commissione Trasporti poste e telecomunicazioni, XI Commissione Lavoro pubblico e privato.
• Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	20 settembre 2015 – 20 febbraio 2018 Funzionario legislativo Gruppo parlamentare Camera dei Deputati (XVII legislatura) Drafting legislativo, attività di ricerca, documentazione e predisposizione di atti parlamentari per l'attività legislativa e non legislativa in Commissione e in Aula. Monitoraggio parlamentare, supervisione testi e atti normativi. I Commissione Affari Costituzionali, IX Commissione Trasporti poste e telecomunicazioni, XI Commissione Lavoro pubblico e privato, Giunta per le Autorizzazioni, Giunta per il Regolamento e Giunta per le Elezioni.
• Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	10 febbraio 2014 – 11 settembre 2015 Collaboratore parlamentare – Camera dei Deputati (XVII legislatura) Drafting legislativo, attività di ricerca, documentazione e redazione di atti parlamentari per l'attività legislativa e non legislativa in Commissione e in Aula. Ufficio stampa. Analisi e strategia politico-legislativa. I Commissione Affari Costituzionali, Giunta per le Elezioni, Commissione bicamerale d'inchiesta sulle mafie.
• Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	15 marzo 2008 – 15 marzo 2013 Collaboratore parlamentare – Camera dei Deputati (XVI legislatura) – Deputato Segretario di Presidenza; Vice presidente Gruppo parlamentare Ufficio stampa e segreteria politica. Analisi politico-elettorale e politico-legislativa. Redazione comunicati stampa, relazione con media e istituzioni. ghostwriting, redazione interventi per Commissioni, Aula e iniziative pubbliche. Ricerca, ideazione e definizione della strategia di campagne di comunicazione politica, elettorale e istituzionale. Drafting legislativo, ricerca, documentazione e predisposizione di atti parlamentari, legislative e non legislative, per l'attività in Commissione e Aula.
• Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	30 giugno 2011 – 31 dicembre 2014 Nuova Quasco Soc.Cons. a rl Amministratore Unico Nuova Quasco s. c. a r. l. - società in house enti pubblici dell'Emilia Romagna Amministrazione apicale, gestionale della società, rappresentanza legale, gestione relazioni istituzionali e pubbliche. Relazioni sindacali, comunicazione interna e esterna.
• Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego	01 giugno 2010 – 30 giugno 2011 Collaboratore – Presidente della Commissione Politiche Economiche dell'Assemblea Regionale - Regione Emilia-Romagna

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto all'attività politico-istituzionale del Presidente della Commissione Politiche Economiche. Studi e ricerche tematiche a fini di indirizzo, promozione e realizzazione di testi normativi e legislativi relativi l'attività della Commissione e del Presidente.

01 febbraio 2007 – 30 settembre 2008

Collaboratore parlamentare – Gruppo parlamentare Camera Dei deputati

Ufficio stampa, redazione comunicati stampa, relazione con media e istituzioni. copywriting, gestione contenuti web, social networks e media tradizionali. Ghostwriting, redazione interventi per Commissioni, Aula e iniziative pubbliche.

Ricerca, ideazione e definizione strategia di campagne di comunicazione politica, elettorale e istituzionale. Analisi politico-comunicativa e politico-legislativa.

Drafting legislativo, monitoraggio dell'attività parlamentare legislative e non legislativa, ricerca, documentazione e predisposizione di atti parlamentari. IV Commissione Difesa, III Commissione Affari Esteri e Comunitari, VIII Commissione Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici, X Commissione Attività produttive.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04 giugno 2006 – 31 dicembre 2007

Running srl - Gruppo Reti

Junior Advisor

Attività ricerca, analisi e ideazione nell'ambito del marketing politico-elettorale (campagne elettorali) e istituzionale, e della programmazione politico-economica e infrastrutturale sul territorio. Attività di rappresentanza e promozione di interessi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2016 - 2017

ISLE - Istituto per la documentazione e gli studi legislativi

Funzioni normative delle Regioni, legislazione di bilancio, Poteri normativi del Governo, Il Governo in Parlamento, La codificazione del diritto, L'AIR e la qualità della regolazione, Principi e regole di tecnica legislative, Analisi linguistica dei testi normative, Diritto comunitario e diritto interno, Regolamenti parlamentari e formazione della legge. Esercitazione in drafting legislative. Diploma in Scienza e Tecnica legislativa

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2013 - 2014

Università degli studi La Sapienza di Roma, Facoltà di Scienze politiche, interfacoltà con Farmacia e Medicina, Medicina e Odontoiatria, Medicina e Psicologia.

Sistemi e regole di gestione sanitaria. Principi costituzionali sulla salute, architettura del sistema sanitario e il suo governo, la politica della gestione del personale, le regole dell'agire amministrativo, i diritti del malato e la deontologia medica, la responsabilità e le assicurazioni nella sanità, la governance economica, la statistica e gli strumenti per la gestione sanitaria.

Master II livello in Politiche Pubbliche e Gestione Sanitaria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

8 novembre 2013 – 22 novembre 2013

SPISA – Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, Università di Bologna Alma Mater Studiorum

Innovazioni riguardanti le modalità di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ai sensi della legge n. 190/2012.

Ridefinizione dei contorni del principio di trasparenza a seguito del decreto legislativo n. 33/2013.

Regime giuridico relativo alla configurazione dei mercati elettronici e alle forme di acquisizione di beni e servizi alla luce della spending review e della legge di stabilità 2013.

Evoluzione dell'istituto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai fini dell'affidamento dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, compresi quelli attinenti all'architettura e all'ingegneria e relative metodologie di applicazione.

Corso monografico in efficienza, trasparenza ed economicità nelle Pubbliche Amministrazioni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1° ottobre 2005 – 30 giugno 2006

Running srl in partnership Università di Roma La Sapienza, Università di Napoli Federico II, Università di Camerino, Istituti di ricerca sociale e di mercato SWG e GPF

Team building, public speaking, diritto costituzionale comparato, comunicazione politica, mass-media, analisi e strategia politico-elettorale, case history e case study, storia della comunicazione politica e elettorale, grafica e web content, ufficio stampa e relazioni pubbliche, sociologia della comunicazione.

Master in Tecniche e metodologie della comunicazione politica, elettorale, istituzionale, di interessi, sociale, pubblica e permanente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

8 marzo 2005 – 8 agosto 2005

Manchester College of Arts and Technology - MANCAT

English language, Marketing & Communication strategies, British Press Analysis, History, Politics and International Relations.

Diploma English for Business – Esol

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 1998 – luglio 2004

Università degli studi di Bologna “Alma Mater Studiorum”, sede di Forlì. Facoltà di Scienze Politiche, corso di laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche.

Storia contemporanea, storia delle relazioni internazionali, storia delle dottrine politiche, storia economica europea, storia dell'Europa contemporanea, storia e istituzioni dell'Europa Orientale (livello I e II), storia dell'integrazione europea.

Scienza politica, politica comparata, teoria delle relazioni internazionali.

Economia politica (macro), microeconomia, economia internazionale, statistica economica, economia dell'integrazione europea, geografia politica ed economica.

Diritto costituzionale comparato, diritto internazionale, diritto comunitario.

Lingua inglese, francese e russo.

Laurea (V.O.) in Scienze Internazionali e Diplomatiche (percorso Studi Europei)

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI INCARICHI E DESIGNAZIONI

- Date (da – a) 29 aprile 2025 – in corso
- Tipo di impiego **Componente del Consiglio di Amministrazione Università Telma Sapienza s.c.a.r.l.**

- Date (da – a) 25 luglio 2024 – in corso
- Tipo di impiego **Rappresentante dell'Italia al Consiglio di Amministrazione EIPA**

- Date (da – a) 26 giugno 2024 – in corso
- Tipo di impiego **Rappresentante del Ministro per la pubblica amministrazione al Nucleo di consulenza per l'Attuazione delle linee guida per la Regolazione dei Servizi di pubblica utilità (NARS)**

- Date (da – a) Aprile 2023 – in corso
- Tipo di impiego **Comitato per la vigilanza e il controllo della gestione dei RAEE e delle pile, degli accumulatori e dei relativi rifiuti presso il Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica.**

- Date (da – a) Febbraio 2023 – in corso
- Tipo di impiego **Gruppo di studio per l'armonizzazione delle disposizioni del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.**

- Date (da – a) Gennaio 2023 – in corso
- Tipo di impiego **Consiglio di Amministrazione della Fondazione COTEC**

- Date (da – a) febbraio 2021 – aprile 2022
- Tipo di impiego **Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.**

- Date (da – a) aprile 2020 – aprile 2021 - gennaio 2023 - in corso
- Tipo di impiego **Consiglio Direttivo e Assemblea della Commissione Nazionale UNESCO (CNIU)**

- Date (da – a) Febbraio 2020 – aprile 2021
- Tipo di impiego **Comitato per l'attrazione degli investimenti esteri (CAIE) presso il Ministero dello Sviluppo economico**

- Date (da – a) settembre 2009 – giugno 2011
- Tipo di impiego **Consigliere di Amministrazione – Università degli Studi di Parma**

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Roma, 03 luglio 2025

Paolo Vicchiarello