



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento di incarichi dirigenziali di II fascia, nell'ambito dell'Istituto Nazionale di Statistica

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del D. Lgs. 31 marzo 2011 n. 165 e s.m.i., l'Istituto nazionale di statistica avvia una raccolta di manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi dirigenziali di II fascia, di dirigente del **Servizio Programmazione, bilancio e contabilità (PBC)**, nell'ambito della Direzione Generale (DGEN) e di dirigente del **Servizio Approvvigionamenti (AST)**, nell'ambito della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP).

Gli incarichi dirigenziali di livello non generale saranno conferiti ai sensi dell'**articolo 19, comma 5-bis** del decreto legislativo n. 165/2001, mediante procedura di valutazione comparativa, previa acquisizione dei curricula dei soggetti interessati.

Secondo quanto disposto dall'art. 13, comma 5, del Regolamento del personale, approvato dal Consiglio con deliberazione n. CDLXXXVII del 9 settembre 2019, *"Gli incarichi per la copertura degli uffici dirigenziali di seconda fascia sono conferiti dal Direttore centrale, sentito il Direttore generale. Gli incarichi per la copertura degli uffici dirigenziali di seconda fascia posti alle dirette dipendenze del Direttore generale sono conferiti da quest'ultimo (...)"*.

Gli incarichi avranno **durata triennale** a decorrere dalla data del conferimento.

L'Istat si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati attraverso apposita pubblicazione sul sito istituzionale, al link <https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/incarichi>.

Art. 1 - Posizione da ricoprire

1. In linea con le modifiche organizzative varate dal Consiglio dell'Istituto, le posizioni da ricoprire in base a quanto previsto dall'**Allegato 1 alla Deliberazione del Consiglio n. 12/2022 del 17 giugno 2022** (cfr. https://www.istat.it/it/files//2011/05/Strutture-dirigenziali-dell'Istituto-nazionale-di-statistica_Allegato-delibera-organizzativa.pdf), al quale si rinvia per il dettaglio delle competenze, sono quelle di seguito indicate:

- **Servizio Programmazione, bilancio e contabilità (PBC)**, nell'ambito della Direzione Generale (DGEN) – (**codice 1**)
- **Servizio Approvvigionamenti (AST)**, nell'ambito della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP) – (**codice 2**)

Art. 2 - Criteri di valutazione

1. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 19, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, i criteri di valutazione comparativa rilevanti per il conferimento degli incarichi dirigenziali di II fascia, con particolare riferimento alle materie di competenza dei Servizi PBC e AST, sono:

- ✓ attitudini e capacità professionali, percorsi formativi seguiti e competenze acquisite sia settorialmente che sotto il profilo organizzativo;
- ✓ risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e la relativa valutazione;

- ✓ esperienze di direzione e/o coordinamento maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche;
- ✓ capacità organizzative, attitudine al lavoro in team.

Art. 3 – Trattamento economico

1. Per il trattamento economico dei dirigenti di seconda fascia si rinvia ai Contratti collettivi nazionali e integrativi vigenti.

Art. 4 – Requisiti

1. In linea con quanto previsto dall'**articolo 19, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165/2001**, possono partecipare alla procedura i *"(...) dirigenti non appartenenti ai ruoli di cui all'articolo 23 del D. Lgs. n. 165/2001, purché dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti"* (...).

Art. 5 - Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

1. I soggetti interessati potranno esprimere la manifestazione di interesse al conferimento degli incarichi, a partire **dal giorno 5 giugno 2023 ed entro le ore 12,00 del giorno 16 giugno 2023**.

Tale manifestazione dovrà essere corredata da:

- una **lettera motivazionale** (massimo una pagina);
- un dettagliato **curriculum vitae** redatto in conformità al vigente modello europeo completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, debitamente sottoscritto con firma autografa. In alternativa alla modalità di firma autografa, i candidati possono provvedere alla firma digitale in formato PAdES. A pena di esclusione, non potrà essere utilizzata la firma digitale che eventualmente sia stata conferita dall'Amministrazione in cui si è prestato servizio. Qualunque curriculum che rechi in calce la dicitura "documento firmato digitalmente", per cui non sia possibile riscontrare la correttezza della firma digitale apposta secondo le modalità predette, genera un curriculum non correttamente firmato. Pertanto sarà cura del candidato accertarsi che il file da allegare, sia correttamente firmato digitalmente prima di inviare la manifestazione di interesse. In caso di omessa sottoscrizione del curriculum vitae, o di utilizzo di qualunque altra modalità di firma del curriculum diversa da quella autografa o digitale, le informazioni in esso contenute non verranno valutate;
- la **dichiarazione** relativa all'**insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato 1)**, la **dichiarazione** relativa all'**insussistenza di cause di conflitto di interessi (Allegato 2)** e quella relativa all'**elenco delle cariche** presso enti pubblici o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, nonché agli altri eventuali **incarichi** con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 1, lett. d) ed e), e comma 1-bis, del D. Lgs. n. 33/2013; (**Allegato 3**);
- copia di un **documento di riconoscimento in corso di validità**.

2. La dichiarazione di disponibilità dovrà pervenire mediante mail, da inoltrarsi esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica **interessediramm@istat.it**.

Nell'oggetto della comunicazione di posta elettronica dovrà essere riportata la dizione **"Disponibilità a ricoprire l'incarico dirigenziale di II fascia - codice ..."**. In caso di manifestazione di interesse per entrambi i Servizi, i codici dovranno essere indicati in ordine di priorità.

Art. 6 - Valutazione

1. La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute per il **Servizio PBC** sarà svolta dal Direttore generale e dal Direttore di una delle Direzioni centrali di I fascia dell'Istituto.
2. La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute per il **Servizio AST** sarà svolta dal Direttore generale e dal Direttore della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP).
3. Coloro che risulteranno maggiormente qualificati, potranno essere invitati ad un colloquio.

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali

1. L'Istituto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati necessari per lo svolgimento della valutazione finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale. I dati sono trattati su supporti analogici e digitali esclusivamente da soggetti autorizzati, operanti sotto l'autorità dell'Istituto. I medesimi dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e alla normativa in materia archivistica e non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge. I candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. reg. (UE) 2016/679) presentando apposita richiesta al Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto i cui riferimenti si trovano al link <https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/protezione-dei-dati-personali>. Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano sia effettuato in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, i candidati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 reg. (UE) 2016/679) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 reg. (UE) 2016/679).

Art. 8 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Peia, del Servizio Reclutamento, contenzioso e procedimenti disciplinari (RCD) della Direzione centrale risorse umane, Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, email: servizio.rcd@istat.it.

Art. 9 - Pubblicità

1. Del presente avviso è data pubblicità sul sito istituzionale dell'Istat al link <https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/incarichi> e sulla Intranet dell'Istituto.

IL DIRETTORE GENERALE

Michele CAMISASCA

