



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento di un incarico dirigenziale di II fascia, di dirigente di servizio dell'Istituto nazionale di statistica

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del D.Lgs. 31 marzo 2011 n. 165 e s.m.i., l'Istituto nazionale di statistica avvia una raccolta di manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico dirigenziale di II fascia a tempo determinato, tenuto conto dell'esito negativo dell'interpello interno, prot. n. 0484043/20 del 17 febbraio 2020.

L'incarico dirigenziale di livello non generale sarà conferito ai sensi **dell'articolo 19, comma 6** del decreto legislativo n. 165/2001, mediante procedura di valutazione comparativa, previa acquisizione dei curricula dei soggetti interessati.

Secondo quanto disposto dall'art. 13, comma 5, del Regolamento del personale, approvato dal Consiglio con deliberazione n. CDLXXXVII del 9 settembre 2019, "(...) *Gli incarichi per la copertura degli uffici dirigenziali di seconda fascia sono conferiti dal Direttore centrale, sentito il Direttore generale.*"

L'incarico sarà conferito per la durata di tre anni a decorrere dal 21 marzo 2020 o dalla diversa data che sarà successivamente individuata a seguito dell'espletamento della procedura di valutazione delle manifestazioni pervenute. Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

L'Istat si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente avviso, in ragione di sopravvenute esigenze, dandone comunicazione agli interessati attraverso apposita pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Concorsi".

Art. 1 - Posizione da ricoprire

In linea con le modifiche organizzative varate dal Consiglio, in base a quanto previsto dall'art. 4, dell'**Allegato 2 alla deliberazione n. CDLXXXIX del 2 ottobre 2019** (cfr. <https://www.istat.it/it/files//2011/05/Linee-organizzative-e-costituzione-uffici.pdf>), rettificato con **deliberazione n. DOP/1135/2019 del 28 ottobre 2019**, concernente il nuovo assetto organizzativo in vigore dal 1° dicembre 2019, al quale in ogni caso si rinvia per il dettaglio delle competenze, la posizione da ricoprire è la seguente:

- **Servizio Sviluppo delle competenze e responsabilità sociale (CRS)**, nell'ambito della Direzione Centrale Risorse Umane (DCRU)

Art. 2 - Criteri di valutazione

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 19, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, i criteri di valutazione comparativa rilevanti per il conferimento dell'incarico dirigenziale di II fascia, con particolare riferimento alle materie di competenza del servizio, saranno i seguenti:

- ✓ attitudini e capacità professionali, percorsi formativi seguiti e competenze acquisite sia settorialmente che sotto il profilo organizzativo;

- ✓ risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e la relativa valutazione;
- ✓ esperienze di direzione e/o coordinamento maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche;
- ✓ capacità organizzative, attitudine al lavoro in team;

Art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico fisso dei dirigenti di seconda fascia si compone delle seguenti voci retributive: stipendio tabellare, retribuzione di posizione, parte fissa, retribuzione individuale di anzianità.

Per la posizione variabile si rinvia alla deliberazione n. DOP/1147/2019 del 30 ottobre 2019 (cfr. https://www.istat.it/it/files/2017/06/DOP_1147_2019.pdf); per le altre voci, al vigente CCNL Area Istruzione e ricerca 2016-2018, nonché al vigente contratto integrativo dell'Istituto.

Art. 4 – Requisiti

In linea con quanto previsto dall'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, all'avviso possono partecipare persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

I soggetti interessati dovranno esprimere, a partire dalle ore 10,00 del 21 febbraio 2020 ed entro le ore 12 del giorno 10 marzo 2020, la manifestazione di interesse all'assunzione dell'incarico.

Tale manifestazione dovrà essere corredata da:

- una **lettera motivazionale** (massimo una pagina);
- un dettagliato **curriculum vitae** redatto in conformità al vigente modello europeo completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, debitamente sottoscritto;
- la **dichiarazione** relativa all'**insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato 1)**, la **dichiarazione** relativa all'**insussistenza di cause di conflitto di interessi (Allegato 2)** e quella relativa all'**elenco delle cariche** presso enti pubblici o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, nonché agli altri eventuali **incarichi** con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 1, lett. d) ed e), e comma 1-bis, del D. Lgs. n. 33/2013; (**Allegato 3**).
- copia di un **documento di riconoscimento in corso di validità**.

La manifestazione di interessi dovrà pervenire mediante mail, da inoltrarsi esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica **interessediramm@istat.it**.

Nell'oggetto della comunicazione di posta elettronica dovrà essere riportata la dizione "**Disponibilità a ricoprire l'incarico di dirigente del Servizio CRS**".

Art. 6 - Valutazione

Gli incarichi per la copertura degli uffici dirigenziali di seconda fascia sono conferiti dal Direttore centrale, sentito il Direttore generale.

La valutazione sarà svolta dal Direttore Centrale Risorse Umane (DCRU), coadiuvato dal Direttore Generale e da un ulteriore titolare di incarico dirigenziale dell'Istituto.

Coloro che risulteranno maggiormente qualificati, in base ai criteri di valutazione, potranno essere invitati ad un colloquio.

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Istituto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati necessari per l'instaurazione, la gestione e l'estinzione del rapporto di lavoro e l'adempimento dei connessi obblighi legali. I dati sono trattati su supporti analogici e digitali esclusivamente da soggetti autorizzati, operanti sotto l'autorità dell'Istituto o di responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679. I dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e alla normativa in materia archivistica e non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge. I candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. reg. (UE) 2016/679) presentando apposita richiesta al Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto. Qualora ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano sia effettuato in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, i candidati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 reg. (UE) 2016/679) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 reg. (UE) 2016/679).

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Peia, del Servizio Reclutamento, contenzioso e procedimenti disciplinari (RCD) della Direzione centrale risorse umane, Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma.

Art. 9 - Pubblicità

Del presente avviso è data pubblicità sul sito istituzionale dell'Istat al link <https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/incarichi> e sulla Intranet dell'Istituto. Sul sito web dell'Istituto è pubblicata la seguente normativa interna di riferimento:

- **Statuto** (cfr. <https://www.istat.it/it/files/2010/12/STATUTO-ISTAT.pdf>)
- **Regolamento di organizzazione** (cfr. <https://www.istat.it/it/files//2017/03/REGOLAMENTO-ORGANIZZAZIONE-ISTAT.pdf>)
- **Regolamento del personale** (cfr. <https://www.istat.it/it/files//2011/05/Regolamento-personale-Istat.pdf>)
- **Allegato 2 alla deliberazione n. CDLXXXIX del 2 ottobre 2019** (cfr. <https://www.istat.it/it/files//2011/05/Linee-organizzative-e-costituzione-uffici.pdf>), rettificato con **deliberazione n. DOP/1135/2019 del 28 ottobre 2019** (cfr. https://www.istat.it/it/files//2011/05/Modifica_declaratoria_servizi.pdf), concernente il nuovo assetto organizzativo in vigore dal 1° dicembre 2019.

- **Deliberazione n. DOP/1147/2019 del 30 ottobre 2019** (cfr. https://www.istat.it/it/files/2017/06/DOP_1147_2019.pdf).

IL DIRETTORE GENERALE

Michele CAMISASCA

