



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

Direzione centrale risorse umane

COMUNICATO N. 48/2017

Oggetto: Contributo per l'acquisto di libri scolastici per l'anno 2016/2017 a favore dei figli dei dipendenti.

In attesa della definizione del programma completo delle attività assistenziali per l'anno 2017 con i relativi stanziamenti, si comunica che il personale dipendente interessato al contributo in oggetto potrà presentare apposita richiesta, corredata della documentazione necessaria all'istruttoria, secondo i requisiti e le modalità di seguito riportate.

I - REQUISITI

Il contributo è previsto per i figli dei dipendenti in attività di servizio, per gli orfani di dipendenti deceduti in attività di servizio, per i figli di dipendenti dispensati dal servizio per infermità che abbia comportato assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro.

L'accoglimento della domanda è subordinato alle condizioni che lo studente non percepisca redditi propri (non è considerata tale la quota di pensione di reversibilità eventualmente percepita dall'orfano del dipendente) e che non usufruisca direttamente o indirettamente per il tramite dei genitori di analogo beneficio da parte dello Stato, Enti, Società ed organizzazioni anche private.

II - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste potranno essere presentate alternativamente:

- a) al Servizio GRL - Settore Attività assistenziali presso la sede di Via Cesare Balbo 39, negli orari di apertura (martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,30);
- b) presso i Posti Distaccati delle sedi di Viale Liegi, Viale Oceano Pacifico e Via Tuscolana;
- c) alle Segreterie degli Uffici Territoriali dell'Istituto;
- d) al Protocollo Generale, anche per le domande inoltrate per posta.

Gli Uffici riceventi, dopo l'apposizione del protocollo tramite sistema Archiflow, cureranno l'inoltro delle richieste cartacee al Servizio Gestione e amministrazione dei rapporti di lavoro (GRL).



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

Direzione centrale risorse umane

Il modello di domanda (Modello LS), allegato al presente Comunicato come parte integrante dello stesso (**Allegato 1**) e comunque reperibile nella Intranet dell'Istituto, deve essere compilato in tutte le sue parti, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione al corso frequentato nell'anno 2016/2017, utilizzando il modello allegato al presente Comunicato (**Allegato 2**).

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 del 9 novembre 2017.**

III - MODALITA' E CRITERI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo in oggetto, previo accertamento della regolarità delle domande e della sussistenza dei requisiti richiesti, verrà erogato sulle competenze mensili del richiedente, nella misura pro-capite che sarà successivamente determinata.

Il contributo per gli studenti ripetenti potrà essere concesso solo se risulta certificato il cambiamento di istituto o di indirizzo scolastico che rende necessario l'acquisto di nuovi libri di testo, ed in via eccezionale, anche nel caso che venga prodotta idonea documentazione rilasciata dall'istituto che attesti il solo cambiamento dei testi.

Sede, 20 SET 2017

Il Direttore centrale
Paolo Weber

					
Modello LS		Richiesta di contributo per libri scolastici relativi all'anno scolastico 2016/2017			
Struttura destinataria		DCRU/GRL			
Dati del dipendente					
matricola		cognome		nome	
livello		profilo			
dipartimento		direzione		servizio	
sede		telefono		e-mail	

Cessazione dal servizio a decorrere dal (indicare solo nel caso in cui sia stata presentata domanda di dimissioni)	
Tel. domiciliare per gli ex dipendenti	

Chiede di beneficiare del contributo in oggetto per il figlio/a:

Cognome	Nome	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
Nato/a il (gg/mm/aa)	Comune	Prov.	

Iscritto/a alla scuola media inferiore o scuola secondaria di primo grado

(denominazione)

Indirizzo della scuola _____

1° anno Sezione _____ 2° anno 3° anno Sezione _____

Iscritto/a alla scuola media superiore

(denominazione)

Indirizzo della scuola _____

<input type="checkbox"/> 1° <input type="checkbox"/> 3° anno Sezione	<input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° anno Sezione
--	--

Si allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione per l'anno scolastico in corso.

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il richiedente dichiara che:

- non ha usufruito direttamente oppure indirettamente di analogo beneficio da parte di terzi (Stato, Enti, Società ed organizzazioni anche private)
- il/la figlio/a non ha percepito alcun reddito proprio e non ha usufruito direttamente oppure indirettamente per il tramite dei genitori di analogo beneficio da parte di terzi (Stato, Enti, Società ed organizzazioni anche private).

_____ li _____

(firma del dipendente)

20 SET 2017

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

DICHIARA

Mio/a figlio/a

nato/a a _____ il _____

è iscritto/a per l'anno scolastico 2016/2017 alla classe _____ sez. _____ della scuola: _____

- Egli/Ella frequenta regolarmente le lezioni.
- Si dichiara inoltre che Egli/Ella risulta iscritto/a per la prima volta

Il sottoscritto è a conoscenza che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data,

IL DICHIARANTE
