



Istituto Nazionale di Statistica

Avviso pubblico per la raccolta di candidature e manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico dirigenziale generale di direttore centrale del personale presso l'Istituto nazionale di statistica

L'Istituto nazionale di statistica avvia una raccolta di candidature e manifestazioni di interesse a ricoprire, a decorrere dal 16 gennaio 2014, la posizione di direttore della Direzione Centrale del Personale (DCPE), all'interno della Direzione Generale. Il presente avviso mira all'acquisizione dei curricula al fine di effettuare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto al quale conferire il relativo incarico dirigenziale generale ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 166/2010, dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 11 del D.P.C.M. del 28 aprile 2011.

L'incarico può essere conferito, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001, ai dirigenti dei ruoli dell'Istituto nonché ai dirigenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto che risultino in possesso degli specifici requisiti culturali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire. Il relativo rapporto di lavoro, di dirigenza generale, è disciplinato, anche per quanto concerne il compenso, da un contratto di lavoro individuale riferito al contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza dell'area VII - Comparto università e enti di ricerca e di sperimentazione, di durata triennale, rinnovabile, in base alle disposizioni vigenti. La sede di lavoro è Roma.

Il Direttore centrale del personale ha le responsabilità stabilite dalla legge, dal regolamento di organizzazione e dagli atti organizzativi generali dell'Istituto, in particolare dall'Atto Organizzativo Generale n. 1, recante: "Linee fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'Istituto nazionale di statistica" (cfr. <http://www.istat.it/it/istituto-nazionale-di-statistica/organizzazione/normativa-interna>).

Il Direttore centrale del personale contribuisce a rendere l'Istat una amministrazione innovativa, orientata alla massima efficacia e efficienza, fondata sulla professionalità e sull'integrità del proprio personale.

Il Direttore centrale del personale sovrintende agli uffici ricompresi nella struttura diretta, curando la relativa organizzazione e coordinandone l'attività; promuove l'innovazione nei processi amministrativi, assicura l'attuazione dei programmi definiti dagli organi di governo, ripartendo le risorse assegnate; può assumere la responsabilità di particolari progetti trasversali; è responsabile, altresì, della definizione e del coordinamento delle politiche del personale, della gestione del rapporto di lavoro, dello sviluppo delle risorse umane e del contenzioso del lavoro.

A. Requisiti formativi e professionali

I dirigenti interessati alla posizione devono possedere:

- un'adeguata formazione professionale, acquisita a livello universitario e/o post-universitario, nell'area della gestione delle risorse umane;
- una comprovata qualificazione professionale, acquisita attraverso pluriennale attività nel campo della gestione delle risorse umane;
- un'elevata attitudine all'innovazione, al lavoro in team ed alla direzione di strutture complesse;
- ottime capacità di comunicazione e dimostrata abilità a lavorare in modo multidisciplinare e di superare le rigidità organizzative, favorendo l'evoluzione degli assetti organizzativi verso forme più efficienti ed efficaci.

Ai fini della valutazione si terrà anche conto degli incarichi ricoperti nel settore della gestione delle risorse umane.

B. Modalità di presentazione delle candidature e delle manifestazioni di interesse

Le candidature e le manifestazioni di interesse - corredate da una lettera di esplicitazione delle motivazioni della scelta di partecipare alla procedura e dal curriculum professionale redatto in conformità al vigente modello europeo che evidenzia i titoli, le competenze e le esperienze maturate - dovranno essere inviate, entro e non oltre il termine del 10 dicembre 2013, da casella di posta certificata all'indirizzo concorsi@postacert.istat.it, ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Istituto nazionale di statistica, Segreteria della Presidenza, Via Cesare Balbo n.16, 00184 Roma. Nell'oggetto della domanda o sulla busta dovrà essere riportata la dizione "Personale – Risposta all'Avviso pubblico per la raccolta di candidature e manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico dirigenziale generale di direttore centrale del personale presso l'Istituto nazionale di statistica". I candidati dipendenti dell'Istituto nazionale di statistica alla data di scadenza dell'avviso, possono presentare la manifestazione di interesse direttamente all'Archivio generale dell'Istituto, dalle ore 9,30 alle ore 13,30 dei giorni lavorativi, il quale rilascerà ricevuta dell'avvenuta ricezione. I candidati che sceglieranno la modalità di invio attraverso la posta certificata dovranno essere titolari della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Saranno ammessi alla procedura comparativa i candidati che, sulla base della documentazione presentata, risulteranno in possesso dei requisiti e delle professionalità richiesti. In particolare, verranno valutati: la comprovata qualificazione professionale, un'adeguata formazione professionale e/o post-universitaria, l'attività svolta in posizione dirigenziale nell'ambito di amministrazioni pubbliche. I candidati in possesso dei predetti requisiti e maggiormente qualificati potranno essere invitati a sostenere un colloquio con un preavviso di 3 giorni.

Del presente avviso è data pubblicità sul sito web dell'Istituto.

Roma, 25 novembre 2013