



Dipartimento per la produzione statistica (DIPS)
Direzione centrale per le statistiche economiche (DCSE)
Servizio statistiche congiunturali sulle imprese (SED)

***La Rilevazione statistica dei permessi di costruire, DIA,
SCIA,
Edilizia pubblica (DPR 380/2001 - art. 7)***

La rilevazione on-line: il sito
<https://indata.istat.it/pdc>

Istruzioni per i Rispondenti
(guida alla procedura telematica)

IV edizione

Per chiarimenti sul contenuto della pubblicazione rivolgersi a:

Antonietta Berardini 0646736240, Emma Carpinelli 0646736276, Tiziana Massaccesi
0646736032, Anna Valentino 0646736241

Indice**Pag.**

Considerazioni introduttive.....	3
1 – Le competenze dei rispondenti.....	5
2 - Le procedure per i rispondenti.....	5
2.1 – Indagine (Home page del sito).....	5
2.2 – Istruzioni.....	6
2.3 – Registrazione.....	7
2.3.1 – Direttamente on line tramite iscrizione.....	8
2.3.2 – Con utenza e password fornite direttamente dal Comune.....	11
2.4 – Modello.....	11
2.5 – Password.....	15
2.6 – Contatti.....	15
2.7 – Comune.....	16
2.8 – Esci.....	16

Considerazioni introduttive

Dal mese di gennaio del 2010, il processo di raccolta mensile delle informazioni sui titoli abilitativi a costruire è stato completamente rinnovato dall'Istat con l'adozione di due nuovi modelli: l'ISTAT/PDC/RE per l'edilizia residenziale e l'ISTAT/PDC/NRE per l'edilizia non residenziale.

Dal primo luglio 2010, inoltre, è stato attivato il sito internet <https://indata.istat.it/pdc> (*) che permette l'esecuzione dell'indagine on-line mensile ai rispondenti e ai Comuni, con la completa eliminazione del cartaceo.

Con la rilevazione on-line, il compito dei rispondenti è molto semplificato sia dall'eliminazione della consegna del modello cartaceo compilato al Comune, sia grazie alla compilazione assistita già dal momento della selezione del tipo di modello da compilare, selezione che abilita alla risposta i soli quesiti coerenti col tipo di opera selezionata (nuovo fabbricato o ampliamento di volume del fabbricato preesistente; collettività nel caso residenziale). A ulteriore supporto, è poi presente nel sito la funzione "contatti" che permette di ottenere informazioni o chiedere assistenza sull'utilizzo del portale o sulla compilazione dei modelli inoltrando una mail all'indirizzo pdc@istat.it; presenta, inoltre, l'elenco dei referenti della rilevazione con i rispettivi numeri telefonici diretti da chiamare. La dematerializzazione, da tutti auspicata nella pubblica amministrazione per la modernizzazione e la riduzione dei costi, è un obiettivo reso ormai obbligatorio dalla pressante richiesta dell'utenza costituita frequentemente da progettisti appartenenti alle professioni di ingegnere, architetto e geometra.

La nota che segue vuole essere uno strumento di supporto all'utilizzo del sito da parte dei rispondenti che svolgono un ruolo centrale nella riuscita della rilevazione.

** Il sito è protetto con protocollo SSL che garantisce la sua autenticità e la protezione dei dati trasmessi.*

Note sulla registrazione:

- la registrazione deve essere fatta nel Comune dove si presenta la pratica edilizia;
- più pratiche edilizie presentate in diversi Comuni richiedono la registrazione in ognuno dei Comuni interessati;
- la registrazione in un Comune deve essere fatta una sola volta. Conservando le credenziali di primo accesso (codice utente e password iniziale) si potrà sempre riaccedere nell'area personale;
- riutilizzare sempre lo stesso codice utente e password personale qualora si debbano compilare modelli nello stesso Comune, anche in anni successivi.

Requisiti tecnologici per utilizzare la procedura telematica:

- un computer connesso alla rete Internet;
- uno tra i seguenti *browser*: Internet Explorer versione 7 o superiore, Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari e Opera;
- il software freeware Adobe Reader;
- disponibilità di un indirizzo e-mail (non pec).

Nel caso di utilizzo di versioni precedenti a quelle indicate (di software o *browser*) potrebbero verificarsi problemi di malfunzionamento e/o limitazione di alcune funzioni del sito.

Per la compilazione on-line, è necessario che i cookies e il Javascript siano abilitati (in genere, questa è l'impostazione di default).

1 – Le competenze dei rispondenti

I rispondenti alla rilevazione sono:

- i Comuni;
- i richiedenti i permessi di costruire per nuovi fabbricati o ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti;
- i titolari di DIA e SCIA per nuovi fabbricati o ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti;
- le Pubbliche Amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di fabbricati o ampliamenti di volume destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001.

I rispondenti sopra citati o i tecnici progettisti sono tenuti a:

- registrarsi al sito <https://indata.istat.it/pdc>, cliccando su REGISTRAZIONE; avere cura, in questa fase, di memorizzare il codice di utenza e la password iniziale indicati nel file presente sul link raffigurato con l'icona di Acrobat, prima di scegliere la password personale e di confermarla.
- Compilare il/i modello/i ISTAT/PDC/RE (per le opere residenziali) e/o ISTAT/PDC/NRE (per le opere non residenziali), inserendo i dati relativi al nuovo fabbricato o all'ampliamento di volume del fabbricato preesistente. I rispondenti dovranno premurarsi di conservare il codice del modello compilato on line che viene apposto automaticamente dal sistema sul frontespizio; tale codice, che potrà essere richiesto dal Comune come attestazione dell'avvenuta compilazione, consente al Comune di poter associare univocamente il modello compilato alla documentazione tecnico – amministrativa presentata.

L'area di accesso dell'utente rimarrà permanente per eventuali nuove compilazioni e per poter integrare o modificare le notizie apposte sul modello. Questo sarà possibile fino a quando il Comune, effettuando la prima convalida del modello, lo renderà visibile al compilatore solo in lettura.

2 – Le procedure per i rispondenti

Le pagine che seguono hanno lo scopo di illustrare i contenuti del sito <https://indata.istat.it/pdc>.

2.1- Indagine (Home page del sito)

L'home page del sito (Fig. 1) è il punto di partenza per i rispondenti e contiene, oltre ad una sintetica descrizione della rilevazione e delle norme che la regolano, anche i link relativi al Programma statistico nazionale e al sito istituzionale dell'Istat in cui sono presenti le informazioni generali sulla rilevazione, l'elenco dei Comuni campione e altro materiale relativo all'indagine.

Figura 1



Istat Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

L'Istituto Nazionale di Statistica effettua la rilevazione statistica dei permessi di costruire per fornire un'ampia informazione statistica a livello nazionale e territoriale e per ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento del Consiglio dell'Unione Europea (n. 1165/98 del 19 maggio 1998), che prevede l'invio di dati relativi alle principali variabili rilevate, entro 90 giorni dal trimestre di riferimento. L'indagine è presente del Programma statistico nazionale, che raccoglie l'insieme delle rilevazioni statistiche di interesse pubblico. Il Programma statistico nazionale in vigore è consultabile sul sito internet dell'Istat all'indirizzo <http://www.istat.it/it/istituto-nazionale-di-statistica/organizzazione/normativa>.

Il modello di rilevazione va compilato nel caso di realizzazione di nuovi fabbricati (anche se demoliti e interamente ricostruiti) o di ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti da tutti i richiedenti i permessi di costruire o dai titolari di DIA e SCIA, nonché dalle pubbliche amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di nuovi fabbricati o ampliamenti di volume destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001.

Per la compilazione on-line da parte degli utenti, è necessario iscriversi al sito cliccando su "REGISTRAZIONE" avendo cura di conservare il codice utente e la password iniziale. Per replicare gli accessi, si dovrà scegliere la funzione "MODELLO" utilizzando il codice utente e la password personale. Una dettagliata "Guida alla procedura telematica" è consultabile tramite la funzione "ISTRUZIONI". Per l'utilizzo della procedura telematica è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Gli uffici comunali, per espletare le loro funzioni, devono prima accedere all'area di propria competenza, cliccando su "COMUNE".

Per informazioni sulla rilevazione si rimanda al sito <http://www.istat.it/it/archivio/13020>.

 **Istruzioni per i rispondenti**  **Istruzioni per i Comuni**

2.2 - Istruzioni

Prima di procedere alla registrazione si raccomanda di accedere, dalla homepage del sito, a "ISTRUZIONI" (Fig. 2). Si potrà così usufruire della "guida alla procedura telematica" oltre che poter cliccare sui link relativi ai fac simile dei modelli di rilevazione, alle istruzioni per la loro compilazione e alle Faq con le risposte alle domande più frequenti sulla compilazione degli stessi; è disponibile, inoltre, una DEMO posta in basso a sinistra della schermata che illustra i passi per eseguire la procedura.

Figura 2

The screenshot shows the Istat website header with the logo and the title "Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)". Below the header is a navigation menu with the following items: INDAGINE, ISTRUZIONI, REGISTRAZIONE, MODELLO, PASSWORD, CONTATTI, COMUNE, and ESCI. The "ISTRUZIONI" menu item is selected, leading to a page titled "Istruzioni" with a sub-header "(Si possono visualizzare in linea o scaricare i PDF)". The main content area lists several links with PDF icons: "Istruzioni per i rispondenti (guida alla procedura telematica)", "Faq (Domande frequenti)", "Istruzioni per la compilazione del modello residenziale (ISTAT/PDC/ISTR/RE)", "Istruzioni per la compilazione del modello non residenziale (ISTAT/PDC/ISTR/NRE)", "Modello residenziale (ISTAT/PDC/RE) - Fac simile (compilare on line)", and "Modello non residenziale (ISTAT/PDC/NRE) - Fac simile (compilare on line)". At the bottom of this section is a "Demo" button with a small 3D figure icon.

2.3 - Registrazione

Da "REGISTRAZIONE" si aprirà la seguente schermata (Fig. 3) che permette la registrazione al sito "Direttamente on line tramite iscrizione" (opzione 1) oppure "Con utenza e password fornite direttamente dal Comune" (opzione 2).

Figura 3

The screenshot shows the "Modulo di Registrazione" page on the Istat website. The header and navigation menu are identical to Figure 2. The main content area features a red warning message: "ATTENZIONE: I COMUNI DEVONO REGISTRARSI ACCEDENDO ALL'AREA LORO RISERVATA (COMUNE).". Below this, a paragraph explains that to compile a model online, users need access codes (username and password) which can be obtained in two ways:

- 1. Direttamente on line tramite iscrizione (si deve disporre di un indirizzo e-mail).**
Per procedere: [Premere qui](#)
- 2. Con utenza e password fornite direttamente dal Comune:** [Premere qui](#)

At the bottom, a paragraph states: "La registrazione deve essere fatta una sola volta, presso il Comune dove si presenta la pratica edilizia. Conservando le credenziali di primo accesso (codice utente e password iniziale), si potrà sempre riaccedere all'area personale e, dal menu MODELLO, compilare i modelli nello stesso Comune, anche in anni successivi. Se bisogna presentare pratiche edilizie in Comuni diversi, è necessario effettuare la registrazione in ognuno dei Comuni interessati."

2.3.1 – Direttamente on line tramite iscrizione

Procedendo con la prima opzione si arriva alla schermata della Figura 4: selezionare la provincia e il comune dove deve essere presentata la pratica edilizia, compilare gli altri campi (Nome, Cognome, ecc.) considerando che quelli con l'asterisco sono obbligatori e, successivamente, cliccare su "Conferma".

Figura 4

The screenshot shows the Istat website interface for the registration process. At the top, there is a navigation menu with options: INDAGINE, ISTRUZIONI, REGISTRAZIONE, MODELLO, PASSWORD, CONTATTI, COMUNE, and ESCI. Below the menu, a banner reads "Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)".

The main content area is titled "Modulo di richiesta utenza 1". A red warning message states: "Si avvisano gli utenti che per il corretto funzionamento della procedura deve essere attivo Javascript nel browser in uso." Below this, a blue box contains instructions: "I campi preceduti da un asterisco sono obbligatori. (***) Si invita a fornire un indirizzo di mail ordinaria (non PEC) per garantire la ricezione del messaggio di notifica dell'avvenuta trasmissione dei dati."

The registration form includes the following fields:

- * Scelta provincia (dropdown menu)
- * Scelta comune (dropdown menu)

A note below the dropdowns states: "Nella lista sono presenti solo i comuni che hanno aderito all'indagine elettronica." The form also contains the following fields:

- * Nome: (text input)
- * Cognome: (text input)
- * E-mail: (text input) with a (***) label
- Telefono: (text input)
- * Compilatore: (dropdown menu with the option "- Selezionare una voce -")

A "Conferma" button is located at the bottom of the form.

Si accede a una schermata intermedia per una verifica dei dati immessi (da confermare se sono esatti oppure da modificare tornando indietro) e, successivamente, a quella riprodotta in Figura 5 che comprova la buona riuscita della richiesta di registrazione.

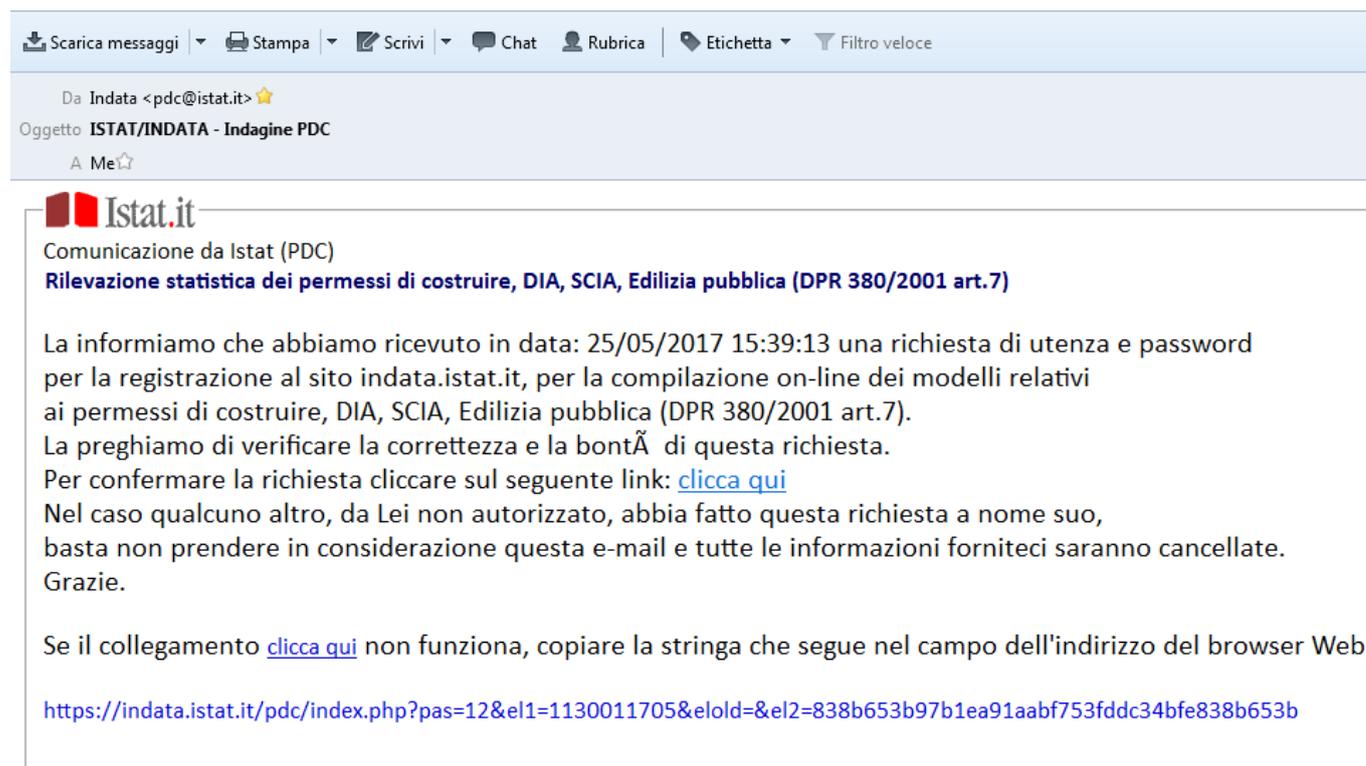
Figura 5

The screenshot shows the Istat website interface after successful registration. The navigation menu is the same as in Figure 4, but with "CCIAA" added to the right of "COMUNE". The banner text remains the same.

The main content area is titled "Modulo di richiesta utenza". A green confirmation message states: "I dati inseriti sono stati acquisiti in modo corretto." Below this, a red box contains instructions: "Per completare la richiesta dovrà accedere alla propria casella di posta elettronica dove troverà un messaggio nel quale è spiegato l'ulteriore passo utile per ottenere utenza e password."

All'indirizzo fornito di posta elettronica, viene inviata una e-mail contenente un link per confermare la registrazione ed ottenere le credenziali di primo accesso; cliccare sul link "Per confermare la richiesta cliccare sul seguente link: [clicca qui](#)" (Fig. 6); se tutto ha funzionato correttamente tale link porta direttamente alla schermata presente in Figura 7. Qualora ci siano problemi, invece, seguire le istruzioni presenti nelle due ultime righe del testo.

Figura 6



ATTENZIONE - Poiché le credenziali di primo accesso sono automaticamente impostate, ma la password iniziale non è leggibile, prima di proseguire, scaricare e conservare il codice utente e la password iniziale, cliccando sull'apposita icona e salvando il file pdf sul proprio computer.

Le credenziali di primo accesso sono importanti perché potranno essere utilizzate per l'eventuale ripristino dell'accesso in caso di dimenticanza della password personale (vedi più avanti il paragrafo 2.4 "Password").

Figura 7

Istat Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

Modulo di Registrazione

I campi Codice utente e Password iniziale sono già compilati e non possono essere cambiati. Inserire nella casella Password personale una password di propria scelta composta da un minimo di 8 caratteri fino ad un massimo di 20 e ripeterla nella casella Ripetere password personale, quindi cliccare sul tasto Conferma.

La registrazione deve essere fatta una sola volta, i successivi accessi si effettuano accedendo direttamente dal menu MODELLO ON-LINE utilizzando il CODICE UTENTE e la PASSWORD PERSONALE.

ATTENZIONE
Prima di confermare la password personale, scaricare il codice di utenza e la password iniziale indispensabili per l'eventuale ripristino dell'accesso in caso di dimenticanza della password personale.

Registrazione

Codice utente

Password iniziale

Password personale

Ripetere password personale

Una volta avvenuta la memorizzazione delle credenziali di primo accesso, imputare una password personale di propria scelta (minimo 8 caratteri, massimo 20), ripeterla nel campo successivo e cliccare su “Conferma”.

Si apre la Figura 8 che conferma l’avvenuta registrazione e permette, quindi, di selezionare il tipo di modello da compilare (Fig. 9).

Figura 8

Istat Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

Modulo di Registrazione

La registrazione ha avuto esito positivo.

Per i prossimi accessi l'utente potrà entrare nel sito, utilizzando utenza e password personale, esclusivamente dalla voce MODELLO del menu principale.

L'utente ora può proseguire premendo sul pulsante qui in basso.



2.3.2 – Con utenza e password fornite direttamente dal Comune

Questa modalità è a discrezione del Comune che, nei casi in cui valuta una reale difficoltà ad usufruire della prima opzione, può rilasciare credenziali di primo accesso. In questo caso inserire il codice utente e la password iniziale fornite dal Comune, poi una password personale di propria scelta (minimo 8 caratteri, massimo 20), ripetendola nel campo successivo, indicare un indirizzo di mail ordinaria (non pec) e cliccare su “Conferma”. Si apre la Figura 9 che permette di selezionare il tipo di modello da compilare.

2.4 - Modello

Una volta registrati, questa funzione permette, dopo aver digitato e confermato il proprio codice utente e la propria password, di compilare un nuovo modello o di accedere a quello/i già compilato/i per eventuali modifiche e/o integrazioni (quest’ultima operazione è possibile fino a quando il Comune non effettua la prima convalida del modello stesso); consente, inoltre, di verificarne l’acquisizione da parte del Comune.

- **Se il rispondente non ha ancora compilato alcun modello** apparirà la schermata di Figura 9 in cui bisogna scegliere il modello da compilare tra le cinque opzioni possibili (tre per il modello residenziale e due per il non residenziale).

Figura 9

MODELLO PER FABBRICATO RESIDENZIALE (mod. Istat/PDC/RE)

- **Nuovo fabbricato residenziale**
Il nuovo fabbricato deve avere più del 50% della superficie totale destinata ad uso residenziale, altrimenti compilare il modello ISTAT/PDC/NRE (fabbricati non residenziali). Sono compresi i fabbricati residenziali da ricostruire in caso di totale demolizione del fabbricato preesistente.
- **Ampliamento di fabbricato residenziale preesistente**
Per ampliamento si intende qualsiasi intervento che incrementi la volumetria del fabbricato residenziale preesistente (sono escluse quindi le ristrutturazioni interne)
I dati da riportare sul modello **devono riferirsi solo alla parte da ampliare**
- **Fabbricati destinati a collettività (nuovi o ampliamenti)**
Rientrano in questa tipologia i fabbricati nei quali è prevista attività di assistenza sociale: orfanotrofo, convitto e centro per l’infanzia, giardino d’infanzia, casa di riposo, istituto per disabili fisici o mentali, istituto per non vedenti, per sordi e muti, centro di rieducazione senza trattamento medico per tossicodipendenti o alcolizzati, centro per l’assistenza a favore di madri nubili e dei loro figli.

MODELLO PER FABBRICATO NON RESIDENZIALE (mod. Istat/PDC/NRE)

- **Nuovo fabbricato non residenziale**
Il nuovo fabbricato deve avere più del 50% della superficie totale destinata ad attività produttive o servizi, altrimenti compilare il modello ISTAT/PDC/RE (fabbricati residenziali). Sono compresi i fabbricati non residenziali da ricostruire in caso di totale demolizione del fabbricato preesistente.
- **Ampliamento di fabbricato non residenziale preesistente**
Per ampliamento si intende qualsiasi intervento che incrementi la volumetria del fabbricato non residenziale preesistente (sono escluse quindi le ristrutturazioni interne)
I dati da riportare sul modello **devono riferirsi solo alla parte da ampliare**

Per la compilazione del questionario on line è necessario che Javascript sia attivo nel browser

La selezione del tipo di modello rende compilabili solo i riquadri previsti in base alla scelta fatta: cliccando, ad esempio, su "Nuovo fabbricato residenziale" avremo la schermata riprodotta in Figura 10 e saranno abilitati solo i riquadri 1 – 2 – 5 - 6 e 7 (Figg. 10 e 11).

L'importante numero identificativo del modello, che compare nella parte alta, va trasmesso al Comune insieme alla documentazione relativa alla pratica edilizia e comunque conservato in quanto elemento comprovante l'avvenuta compilazione del modello.

Figura 10

The screenshot shows the Istat web application interface for residential building permits. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation Bar:** Contains tabs for 'INDAGINE', 'ISTRUZIONI', 'REGISTRAZIONE', 'MODELLO', 'PASSWORD', 'CONTATTI', 'COMUNE', and 'ESCI'.
- Header:** Features the Istat logo (SISTEMA STATISTICO NAZIONALE, ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA) and a red box containing a model ID. The text 'Numero identificativo del modello da comunicare al Comune' is visible.
- Main Form Area:**
 - Section 1: RILEVAZIONE STATISTICA DEI PERMESSI DI COSTRUIRE, DIA, SCIA, EDILIZIA PUBBLICA (DPR 380/2001, art. 7) MODELLO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE.** This section includes a title 'RISERVATO AL COMUNE', a dropdown for 'PROVINCIA', and a dropdown for 'COMUNE'. It also has fields for 'Titolo abilitativo' (Permisso di costruire, DIA, SCIA, Edilizia pubblica), 'N° del mese/anno', and 'Sezione di censimento'.
 - Section 2: RIFERIMENTI CATASTALI E TEMPI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA EDILIZIA.** This section includes fields for 'Dati catastali: Foglio, Particella, Sub', 'Durata prevista lavoro (mesi)', and 'Numero sequenziale del fabbricato'. It also has a field for 'UBICAZIONE: Via/Piazza, N°, Località'.
 - Section 3: NUOVO FABBRICATO RESIDENZIALE.** This section contains various input fields for building characteristics:
 - 2.1 Numero abitazioni (N°)
 - 2.2 Numero stanze (N°)
 - 2.3 Numero dei vani accessori interni alle abitazioni (N°)
 - 2.4 Numero dei piani (compreso il seminterrato) (N°)
 - 2.5 Volume totale V/P (m³)
 - 2.6 Superficie totale del fabbricato (m²)
 - 2.7 Abitazioni nel fabbricato per numero di stanze e superficie utile (table with columns for 'fino a', 'da 46 a', 'da 76 a', 'oltre' and rows for '1 stanza', '2 stanze')
 - 2.8 Superficie del fabbricato secondo la destinazione d'uso (table with rows for 'Superficie utile abitabile', 'Superficie per servizi esterni alle abitazioni', 'Superficie destinata ad attività produttive e servizi - Agricoltura')

In fondo al modello, nella destra (Fig. 11) è presente il link con le "Istruzioni" per la corretta compilazione dello stesso. Sulla sinistra, invece, sono presenti tre pulsanti: "Torna alla lista" (per visualizzare la pagina dei modelli già compilati); "Torna alla scelta" (per ritornare alla schermata di scelta del tipo di modello da compilare); "Salva" (che mette a disposizione del Comune il modello compilato; è comunque possibile, anche dopo il "Salva", modificarne il contenuto fino a quando il Comune non convalida il modello).

Figura 11

INDAGINE	ISTRUZIONI	REGISTRAZIONE	MODELLO	PASSWORD	CONTATTI	COMUNE	ESCI
3.7 Superficie utile abitabile del solo ampliamento m ²		3.12 Superficie non residenziale dell'edificio ad attività produttive, servizi, ecc. m ²					
4 COLLETTIVITÀ (Compilare se il fabbricato è destinato a Collettività. NON COMPILARE I RIORADRI 2 e 3) Sono collettività gli orfanotrofi, i convitti e i centri per l'infanzia, i giardini d'infanzia, le case di riposo, gli istituti per disabili fisici o mentali, gli istituti per non vedenti, per sordi e muti, i centri di rieducazione senza trattamento medico per tossicodipendenti e alcolizzati, i centri per l'assistenza a favore di madri nubbili e dei loro figli.							
4.1 Barrare se trattasi di:		4.3 Volume totale V/P m ³					
- Nuovo fabbricato 1 <input type="radio"/>		4.4 Superficie totale m ²					
- Ampliamento di fabbricato preesistente 2 <input type="radio"/>		4.5 Superficie per destinazioni non residenziali m ²					
4.2 Numero dei piani (compreso il seminterrato) N°							
5 TITOLARE DEL PERMESSO, DIA, SCIA O EDILIZIA PUBBLICA/DPR 380/2001, art. 7							
Persona fisica <input type="radio"/>		1					
Impresa <input type="radio"/>		2					
Cooperativa edilizia <input type="radio"/>		3					
Ente pubblico <input type="radio"/>		4					
Altro <input type="text"/> specificare		5					
6 EFFICIENZA ENERGETICA							
6.1 Consumo energetico del fabbricato KWh/m ² anno				6.3 Tipologia dell'impianto			
<input type="text"/>				Fotovoltaico <input type="checkbox"/>			
				Solare termico <input type="checkbox"/>			
6.2 Rapporto di forma del fabbricato S/V				Pompe di calore <input type="checkbox"/>			
0, <input type="text"/>				Caldaia a condensazione Geotermico <input type="checkbox"/>			
				Nessuno di quelli sopra indicati <input type="checkbox"/>			
7 EDILIZIA DERIVANTE DA Piano cas indicare se trattasi di edilizia derivante da:							
Piano nazionale di edilizia abitativa (DL 112/2008 e delibera CIPE 8-5-2009)		1					
Accordo Stato-Regioni del 1-4-2009 (ampliamento o demolizione/ricostruzione)		2					
Nessuno di quelli sopra indicati		3					
Salva		Torna alla lista		Torna alla scelta		Istruzioni	

Il "Salva" produce la schermata riprodotta in Figura 12, che attesta il buon fine del salvataggio; salvataggi successivi al primo produrranno ogni volta questa segnalazione. Il rispondente riceverà una mail di conferma di avvenuto completamento del modello.

Figura 12

INDAGINE	ISTRUZIONI	REGISTRAZIONE	MODELLO	PASSWORD	CONTATTI	COMUNE	ESCI
 Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)							
 Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7) Anno 2017							
Utente n°: <input type="text"/>							
MODELLO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE I dati sono stati salvati e inviati al sistema di elaborazione. E-mail di notifica inviata regolarmente. Per andare alla pagina di riepilogo premere sulla voce MODELLO del menu in alto							
Per qualsiasi problema che riguarda l'invio del questionario vi rimandiamo alla pagina dei Contatti ISTAT Via Cesare Balbo, 16 - 00184 ROMA							

- **Se il rispondente ha già compilato altri modelli**, apparirà una schermata (Fig. 13) che permette di inserire un nuovo modello o di visualizzare quelli già compilati per completarli, modificarli o controllarli; si rammenta che è possibile effettuare delle modifiche ai modelli già compilati, fino a quando il Comune non li acquisisce, inserendo i dati di sua competenza. Nell'esempio di Figura 13 è presente un solo modello che, dal colore dell'icona (rossa), risulta essere in attesa della convalida da parte del Comune e, quindi, accessibile in modifica; nel momento in cui il Comune lo completa e convalida, l'icona del modello HTML diventerà blu e saranno presenti anche i dati delle ultime quattro colonne della tabella; in questa situazione il modello sarà disponibile per il rispondente in sola lettura (non potrà più essere modificato).

Figura 13

N°	Elimina il modello	Apertura modello HTML	Stampa e/o scarica modello	Codice del modello	Destinazione d'uso	N° del fabbricato	Data di inserimento del modello	Sezione	Dati inseriti a cura del Comune			
									Titolo abilitativo	N° del titolo abilitativo	mese anno rilascio	mese anno ritiro
1				<input type="text"/>	RE	1	24/05/2017	3				

In Figura 14 è presente la legenda delle icone che contraddistinguono i singoli modelli.

Figura 14

Simbolo	Azione
	Modello visibile in HTML in attesa di convalida e accessibile in modifica.
	Modello visibile in HTML in sola lettura perché convalidato dal Comune.
	Modello visibile in HTML cancellato.
	Funzione stampa e/o scarica modello.

Per chiudere questa finestra togliere la selezione al campo Legenda

2.4 - Password

Questa funzione (Fig. 15) presenta due opzioni relative alle password. La prima (“Hai dimenticato la password personale”) permette ai rispondenti di riaccedere in piena autonomia al sito anche se è stata smarrita la password personale, ripristinandola partendo dalle credenziali di primo accesso ottenute in fase di registrazione (se sono state conservate); se, invece, queste ultime sono state smarrite, per riottenere l’accesso si dovrà inviare una e-mail a pdc@istat.it.

Con la seconda opzione (“Vuoi cambiare la password personale”) è possibile, disponendo già della password personale, sceglierne una nuova.

Figura 15



2.6 - Contatti

Con "CONTATTI" si seleziona questa schermata (Fig. 16) che fornisce l'indirizzo e - mail della rilevazione e i telefoni a cui rivolgersi in caso di difficoltà. E' possibile, inoltre, modificare l'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione cliccando sull'apposito link presente in fondo alla pagina: si fa presente che questo è possibile solo dopo aver acceduto al sito con le proprie credenziali, tramite la funzione "MODELLO".

Figura 16

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art. 7)

INDAGINE | ISTRUZIONI | REGISTRAZIONE | MODELLO | PASSWORD | CONTATTI | COMUNE | ESCI

Contatti

Si invita a fornire un indirizzo di mail ordinaria (non PEC) per garantire la ricezione del messaggio di risposta.

	Per ogni tipo di comunicazione	Modulo comunicazione
	Coordinatore della rilevazione	Alessandra Leo
	Referente per il sito della rilevazione	Sergio Alunni

Per la compilazione del modello:

	- dal lunedì al venerdì:	Antonietta Berardini 0646736240 Emma Carpinelli 0646736276 Tiziana Massaccesi 0646736032 Anna Valentino 0646736241
	E-mail della rilevazione	pdcc@istat.it

[@ Modifica indirizzo e-mail del rispondente](#)

2.6 – Comune

Quest'area è riservata all'espletamento delle funzioni da parte dei Comuni ed è di loro esclusivo accesso.

2.7 – Esci

Si effettua il log out dal sito.