



Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale
Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio**

**Alla Società Gartner Italia S.r.l.
Pec: pecstaff@pec-gartner.com**

e p.c. Al Rup Sara Letardi

OGGETTO: Lettera di invito alla Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) 3) del D.lgs. n. 36/2023 per l'acquisizione del "servizio di accesso ad un portale di banca dati informativa del settore ICT ed al supporto diretto di analisti specializzati". CIG n. A02124DF07.

PREMESSA

Con determina a contrarre DAC/662/2023 del 06.11.2023 l'Istat ha disposto l'espletamento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) 3) del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti) per l'acquisizione del "servizio di accesso ad un portale di banca dati informativa del settore ICT ed al supporto diretto di analisti specializzati" per 36 mesi da eseguirsi secondo le modalità e le caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato tecnico e secondo quanto definito nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati.

Con la presente lettera codesta Società è invitata a presentare offerta.

Il codice CUI è S80111810588202300046.

Il Responsabile unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Sara Letardi e-mail: sara.letardi@istat.it.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è Serenella Caponi, e-mail: serenella.caponi@istat.it.

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- Allegato 1 – DGUE
- Allegato 2 – Dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato 3 – Capitolato tecnico
- Allegato 4 – Modello familiari conviventi
- Allegato 5 – Modello pantouflage e revolving-doors
- Allegato 6 – Modello patto integrità
- Allegato 7 – Modello tracciabilità flussi finanziari
- Allegato 8 – Modello offerta economica
- Allegato 9 – Schema di contratto
- Allegato 10 – Informativa trattamento dati ex art13 GDPR

La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", bandi di gara e contratti, informazione sulle singole procedure.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. I quesiti dovranno essere rivolti al RUP e pervenire anche all'indirizzo pec: affiamministrativi@postacert.istat.it.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.DURATA

Il contratto avrà durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dal 1° marzo 2024.



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio

4. IMPORTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 14 del Codice, il valore massimo complessivo stimato dell'appalto - non superabile a pena di esclusione - è pari a € **816.000,00=**.

Non sono previste modifiche al contratto in corso di esecuzione

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sono stati rilevati rischi da interferenze.

5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

La Società concorrente dovrà effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **90,00= (euro novanta/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La Società concorrente dovrà altresì allegare all'offerta per la presente procedura, con file di formato PDF, copia della "ricevuta di pagamento" rilasciata a conclusione del processo di pagamento.

Non sono accettati versamenti effettuati con modalità diverse da quelle previste dall'Autorità.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Istat escluderà il concorrente dalla presente procedura.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso la casella pec: affariamministrativi@postacert.istat.it, ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 4 dicembre 2023** pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per presentare l'offerta l'operatore economico dovrà allegare la documentazione amministrativa, come di seguito indicato:

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) documento di gara unico europeo (DGUE) e Dichiarazione integrativa al DGUE compilati e firmati, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 (cause di esclusione automatica e cause di esclusione non automatica). E' comunque escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001;

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

b) copia scansionata del documento attestante l'attribuzione del PASSOE del servizio FVOE. Il PASSOE dovrà essere acquisito secondo le indicazioni presenti su sito <http://www.anticorruzione.it/>.

c) garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, di un ammontare pari al 2 (due) per cento del valore dell'appalto, e precisamente pari ad € **16.320,00= (euro sedicimilatrecentoventi/00)**, nonché una **dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 106 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. La garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio

rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria,

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguente all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio in conformità al modello “Dichiarazione Pantouflage - Revolving Doors”;

e) documento in conformità al modello “Modello patto integrità”;

f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio in conformità al modello “Tracciabilità flussi finanziari”;

g) dichiarazione sostitutiva di atto notorio in conformità al modello “Familiari conviventi” (da rilasciare a cura di tutti i soggetti di cui all'art. 85, del d. lgs 159/2011 e s.m.i).

h) copia della “ricevuta di pagamento contributo Anac”;

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Società o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata allegata all'offerta.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di affidamento, ma non la documentazione che compone l'offerta economica.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

9. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica contiene a pena di esclusione i seguenti elementi:

. i valori economici richiesti, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.

E' inammissibile l'offerta economica che superi l'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte condizionate.



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio

L'offerta economica deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dalla competente struttura Istat che procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione dell'offerta tempestivamente presentata. La tempestività della ricezione dell'offerta e che la stessa offerta sia composta di Documentazione amministrativa e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato).
 - b) apertura della "Documentazione amministrativa", mentre l'Offerta economica resterà chiusa l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
 - c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - d) attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- Si procederà poi all'apertura e all'esame dell'offerta economica e alla aggiudicazione provvisoria della gara.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 17 e 24 del D.lgs.36/2023, la stazione appaltante procede alla verifica dell'assenza di cause di esclusione automatica e non automatica di cui agli artt. 94 e 95 attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto;

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 7 e art. 18, comma 2, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

12. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva, pari al 10% del valore dell'appalto, che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 106 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

IL DIRETTORE CENTRALE

