

Istruzioni per lo svolgimento delle prove orali da remoto

1. Criteri generali

Il colloquio dell'avviso pubblico per ricerca di 5 esperti middle - data scientist si svolgerà mediante l'utilizzo di mezzi informatici in modalità a distanza, considerato che la Commissione della selezione ha preferito optare per tale modalità di svolgimento della prova orale.

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove orali, le stesse devono espletarsi nel rispetto dei criteri d'integrità, trasparenza e pubblicità previsti dalle normative in materia di reclutamento e, in particolare, *"garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente"*.

2. Modalità di svolgimento delle prove

I candidati convocati alla prova sono invitati a collegarsi, nel giorno e nell'ora per ciascuno indicata, al link di collegamento pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, nella pagina dedicata alla selezione e trasmesso via e-mail.

L'ora e il giorno di convocazione sono definiti dalla Commissione; i candidati che non si collegheranno mediante la piattaforma informatica nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso, salvo motivati e dimostrabili gravi impedimenti.

L'accesso alla stanza virtuale deve avvenire collegandosi al link riportato nel documento "Diario prove orali e elenco ammessi" pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, nella pagina dedicata alla selezione (<https://www.istat.it/it/archivio/287028>), e trasmesso via e-mail, avendo cura di inserire per l'accesso il nome e cognome del candidato, che dovrà corrispondere alle generalità riportate nel documento di riconoscimento in corso di validità utilizzato per l'identificazione della persona.

Eventuali ospiti che volessero partecipare alla prova in qualità di uditori devono farne esplicita richiesta all'e-mail di servizio atga@istat.it secondo le modalità nel seguito indicate.

- Inviare un'e-mail di richiesta di partecipazione alle prove, indicando:
 - o Il proprio "Nome", "Cognome", "Codice Fiscale", "Indirizzo e-mail" allegando all'e-mail la copia di documento d'identità in corso di validità;
 - o La/le prova/e a cui intende presenziare, indicando giorno e ora in cui intende collegarsi con la stanza pubblica.

L'informativa sul trattamento dei dati forniti è pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale nella pagina dedicata alla selezione (<https://www.istat.it/it/archivio/287028>).

La richiesta di presenziare alle prove è a titolo personale del richiedente e l'utenza generata necessaria ad accedere alla stanza non è cedibile a terzi: nel caso in cui sia riscontrata nel corso della prova la non corrispondenza tra i dati del richiedente e l'utente effettivamente connesso alla stanza, l'ospite sarà escluso dalla stanza e l'accaduto segnalato all'autorità giudiziaria per i provvedimenti del caso. Allo scopo di verificare l'identità dell'ospite, nel corso della prova, la Commissione potrà richiedere l'attivazione della webcam del dispositivo con cui è connesso alla stanza. Le informazioni rese dal richiedente nella e-mail di richiesta di partecipazione alla sessione si intendono come rese a pubblico ufficiale e il richiedente è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

Non è ammessa in nessun caso la registrazione audio e video della prova, nel rispetto della vigente normativa in tema di reclutamento e di tutela della privacy, neppure con dispositivi mobili che riprendano lo schermo nel corso dello svolgimento del colloquio: l'ISTAT si riserva di procedere con segnalazione all'autorità giudiziaria competente laddove si riscontrasse, anche al termine della sessione, il possesso o la diffusione con ogni mezzo di materiale informatico indebitamente acquisito durante le prove.

La creazione della stanza pubblica in cui si svolgeranno le prove è in capo alla Segretaria di Commissione che si avvale allo scopo dell'assistenza di tecnici qualificati della Direzione Centrale per le Tecnologie Informatiche, specificatamente incaricati.

Lo svolgimento delle prove orali avrà luogo avvalendosi delle dotazioni tecnologiche già in dotazione dell'ISTAT, senza ricorrere all'acquisizione di ulteriori specifiche piattaforme informatiche.

3. Convocazione dei candidati

I candidati invitati a sostenere il colloquio, che hanno ricevuto idonea comunicazione recante le modalità di accesso e le istruzioni per svolgere la prova, sono altresì indicati nell'elenco pubblicato (sul sito internet ISTAT alla pagina: <https://www.istat.it/it/archivio/287028>) contestualmente alle presenti istruzioni.

4. Accesso degli utenti

L'accesso dei candidati alla prova, in analogia con quanto accade con le prove svolte in presenza, avviene entrando in un'aula, che nel caso di specie sarà un'aula virtuale a cui i candidati possono accedere mediante il link pubblicato e trasmesso ai candidati. Analogamente, eventuali ospiti che abbiano fatto domanda di presenziare alle prove possono accedere con il medesimo link.

Ciascun candidato/a convocato/a alla prova entra come "Ospite" nella stanza in cui si svolgerà la prova e sarà abilitato/a dal personale della Direzione Centrale per le Tecnologie Informatiche dell'ISTAT presente nell'aula.

Per sostenere la prova i candidati devono utilizzare un dispositivo dotato di webcam e microfono: quando in fase di accesso la piattaforma informatica richiede il consenso, i candidati devono autorizzare l'utilizzo della webcam e del microfono al fine di garantire il corretto espletamento della prova.

Tutti i presenti alle prove, nel corso dello svolgimento, sono tenuti al rispetto delle regole di comportamento previste dalle normative vigenti. Eventuali ulteriori indicazioni possono essere fornite nel corso della prova dalla Commissione o dal personale tecnico presente, a cui tutti devono scrupolosamente attenersi.

Nel caso in cui qualcuno dei presenti alla sessione disturbi il corretto svolgimento delle prove potrà essere inibito dalle comunicazioni ed, eventualmente, escluso dall'aula virtuale. Comunque nel corso della prova gli ospiti che assistano ai colloqui non possono interagire con la Commissione o con il/la candidato/a in nessun modo.

In fase di accesso verrà verificata la corretta funzionalità della piattaforma informatica al fine di garantire l'integrità, la persistenza e stabilità delle comunicazioni: tuttavia non è possibile assicurare che tali requisiti permangano durante l'intero svolgimento della prova, poiché potrebbero insorgere problemi di connessione sia per l'infrastruttura di rete riferibile al/candidato/a che per quella in uso all'Amministrazione. Pertanto, al fine di garantire comunque il corretto svolgimento delle prove di concorso, è necessario che dopo la fase di riconoscimento del/della candidato/a le comunicazioni non subiscano interruzioni: nel caso in cui, per qualsivoglia motivo, la connessione tra candidati e Commissione dovesse subire interruzioni o sensibili rallentamenti sarà necessario attendere che sia ristabilita una connessione efficiente tra candidati e Commissione ed eventualmente provvedere nuovamente al riconoscimento del/della candidato/a, prima di riprendere la prova.

5. Svolgimento delle prove

Lo svolgimento delle prove orali a distanza è basato sulle seguenti fasi:

- Avvio sessione e riconoscimento dei candidati (da ripetere in caso di caduta della connessione)
- Verifica ambiente esame (da ripetere in caso di caduta della connessione)
- Svolgimento della prova orale

La sequenza di passaggi da compiere per ogni singola macroattività è nel seguito illustrata.

AVVIO SESSIONE E RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI: in questa fase prende il via la sessione d'esame con l'accesso dei candidati all'aula pubblica e la loro identificazione, attraverso la visualizzazione di un documento d'identità in corso di validità; il riconoscimento avviene secondo le seguenti fasi: verifica dei dati anagrafici del/della candidato/a con quelli contenuti nel documento (Nome, Cognome, Data e Luogo di Nascita), verifica della corrispondenza tra la foto presente sul documento e l'immagine del/della candidato/a rilevata dalla webcam del dispositivo con cui è

connesso/a alla stanza. Vista la delicatezza e riservatezza dei dati trattati, nella stanza virtuale al momento del riconoscimento del/della candidato/a devono essere presenti solo i Commissari e il/la candidato/a sottoposto alla prova.

VERIFICA AMBIENTE ESAME: in questa fase la Commissione deve visionare l'ambiente in cui il/la candidato/a si trova per svolgere la prova orale, verificandone l'idoneità e in particolare: che non vi siano altre persone all'interno del locale scelto per il colloquio, che il/la candidato/a non possa avvalersi di appunti e/o manoscritti, che non utilizzi dispositivi elettronici e che, durante tutto il corso della prova, non sia in comunicazione con altri.

SVOLGIMENTO PROVA ORALE: durante lo svolgimento dell'esame il/la candidato/a e la Commissione interagiscono nella aula virtuale; è fondamentale in questa fase che la comunicazione non si interrompa e che candidato/a e Commissione siano sempre connessi. Non potendosi escludere la perdita di connessione, in caso d'interruzione della trasmissione, il supporto tecnico della Direzione Centrale per le Tecnologie Informatiche dell'ISTAT presente nella stanza virtuale assisterà gli utenti per il ripristino delle comunicazioni; nel momento in cui la connessione tra Commissione e candidato/a sarà efficientemente ripristinata, per garantire la regolarità della procedura, si potrà procedere nuovamente alla fase di "RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI" e successivamente alla "VERIFICA AMBIENTE ESAME".

6. Chiusura della Sessione

CHIUSURA DELLA SESSIONE: la Commissione, terminate tutte le prove, procede alla chiusura della stanza pubblica terminando di fatto la sessione d'esame. Al termine delle operazioni il documento con le votazioni riportate da ciascun candidato/a viene inviato alle competenti strutture ISTAT per la successiva pubblicazione sul sito internet.