



## UNITÀ LOCALE

### CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

#### **QUANTE UNITÀ LOCALI VANNO RILEVATE NEL CASO IN CUI SI ACCEDA AD UNO STESSO EDIFICIO DA DUE O PIÙ INGRESSI SITUATI NELLA STESSA VIA, OVVERO IN VIE VICINE (PARALLELE O PERPENDICOLARI)?**

Si deve considerare una sola unità locale, a condizione che i locali afferiscano tutti alla stessa istituzione pubblica. Di contro, qualora nello stesso edificio vi siano due locali afferenti a due istituzioni diverse vanno considerate due distinte unità locali, come, ad esempio, nel caso di un edificio in cui sono ubicati uffici di un Comune e di una ASL.

#### **COME SI INDIVIDUANO LE UNITÀ LOCALI QUALORA VI SIANO EDIFICI DISTINTI SITUATI ALL'INTERNO DI UNO SPAZIO DEFINITO CHE AFFERISCONO TUTTI ALLA STESSA ISTITUZIONE?**

In tal caso si è in presenza di una sola unità locale; ad esempio, costituiscono un'unica unità locale le strutture sanitarie e i siti (padiglioni, ambulatori, reparti, day hospital, dipartimenti sanitari, ecc.) presenti all'interno di un complesso sanitario, oppure le facoltà e i siti presenti all'interno di una città universitaria. I siti esterni al complesso, invece, costituiscono ulteriori unità locali.

#### **SE ALL'INTERNO DI UN EDIFICIO AFFERENTE A UNA ISTITUZIONE PUBBLICA SONO PRESENTI LOCALI DESTINATI ALLA VENDITA DI BENI O SERVIZI (AD ES. BAR, MENSE, EDICOLE, FARMACIE, BANCHE, UFFICI POSTALI, ECC.), QUESTI ULTIMI VANNO CONSIDERATI COME UNITÀ LOCALI DELL'ISTITUZIONE?**

Non costituiscono oggetto di rilevazione quando l'attività in essi svolta è affidata a soggetti terzi, che impiegano proprio personale. Viceversa, se per tale attività viene impiegato personale dipendente dell'istituzione (ovvero il servizio non viene esternalizzato), tale personale deve essere conteggiato in quello complessivo dell'unità locale e l'attività ivi svolta deve essere indicata come secondaria dell'unità locale.

### VERIFICA DELL'ANAGRAFICA E DELL'ELENCO DELLE UNITÀ LOCALI

#### **LE UNITÀ LOCALI NELLE QUALI NON OPERA STABILMENTE PERSONALE SONO DA RILEVARE?**

Le unità locali dove opera con regolarità programmata, anche solo alcuni giorni a settimana, una o più unità di personale sono unità locali attive e pertanto sono oggetto di rilevazione. Di contro, le unità locali dove non opera con regolarità programmata alcuna unità di personale non sono

da rilevare (ad esempio: depositi, magazzini e archivi dove si va solo all'occorrenza quando serve recuperare del materiale o una vecchia pratica).

## **SE NEL CENSIMENTO EDIZIONE 2021 (DATA DI RIFERIMENTO 31 DICEMBRE 2020 A UN INDIRIZZO RISULTAVA OPERANTE UNA UL CON UNA DETERMINATA ATTIVITÀ ECONOMICA PRINCIPALE E ALLO STESSO INDIRIZZO AL 31/12/2022 CORRISPONDE UNA UL CON DIVERSA ATTIVITÀ, MENTRE QUELLA CON LA PRECEDENTE ATTIVITÀ SI È TRASFERITA IN ALTRA SEDE, NON PRESENTE NELL'ELENCO FORNITO DALL'ISTAT, COME SI EFFETTUA L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DELLE UNITÀ LOCALI?**

In fase di verifica dell'elenco UL occorre mantenere la UL esistente a quell'indirizzo, modificando la tipologia dell'attività economica ivi svolta, e procedere alla creazione di una nuova UL per le attività economiche trasferitesi in altra sede di nuova apertura.

## **COME SI DEVE PROCEDERE NEI DUE DIFFERENTI CASI DI ISTITUZIONI UNILocalizzate E DI ISTITUZIONI PLURILocalizzate?**

Nel caso di istituzione unilocalizzata va compilato il questionario di unità istituzionale e un solo questionario per le unità locali, relativo alla sede unica.

In presenza di istituzione plurilocalizzata, va compilato il questionario di unità istituzionale, il questionario di unità locale per la sede centrale e per tutte le altre unità locali attive afferenti all'istituzione.

## **LE UNITÀ LOCALI A CARATTERE STAGIONALE (AD ESEMPIO COMANDI STAGIONALI DEI VIGILI DEL FUOCO) SONO DA RILEVARE?**

In base al regolamento europeo le unità locali a carattere stagionale sono da considerarsi attive se hanno almeno 6 mesi e un giorno di attività.

## **SE IN UN'UNITÀ LOCALE CI SONO PIÙ UNITÀ ORGANIZZATIVE INTERNE (UOI) SI COMPILANO TANTI QUESTIONARI?**

Il concetto statistico di unità locale, identificata da un luogo fisico, non corrisponde al concetto di unità organizzative interne/uffici in quanto non si basa su una classificazione funzionale. Pertanto, le unità organizzative interne non identificano singole unità locali. Al contrario, di norma presso una unità locale sono presenti più unità organizzative interne.

## **QUESTIONARIO UNITÀ LOCALI**

### **IL COMUNE AL QUESITO 2.1 DEL QUESTIONARIO PER LE UNITÀ LOCALI DEVE RILEVARE IL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI PRESENTE SUL TERRITORIO COMUNALE?**

No. Il quesito rileva esclusivamente se le unità locali del comune applicano al proprio interno la raccolta differenziata e per quali categorie di rifiuti.

## **COSA SI INTENDE PER PERSONALE EFFETTIVO IN SERVIZIO IMPIEGATO IN MODO PREVALENTE PRESSO L'UNITÀ LOCALE?**

Qualora il personale assegnato all'unità locale sia impegnato anche presso altre unità locali (della stessa istituzione o di istituzioni diverse), per decidere a quale unità locale debba essere attribuito, occorre considerare dove svolge la prestazione lavorativa in modo prevalente. A tal fine occorre considerare a quale unità locale dedica il maggior tempo di lavoro, su base stabile, evitando in tal modo che alcune unità di personale vengano attribuite a più unità locali.

## **IL SEGRETARIO COMUNALE PRESENTE NELL'UNITÀ LOCALE SEDE CENTRALE DI UN COMUNE È DA INDICARE COME DIRIGENTE AL QUESITO 2.2 DEL QUESTIONARIO DI UL?**

Il segretario comunale deve essere indicato nel questionario di UI del comune in cui opera come personale dipendente al quesito 2.1 e come unità in posizione di comando/distacco/convenzione in entrata da altro ente (in quanto dipendente del Ministero dell'Interno) al quesito 2.4. Di conseguenza, anche nel questionario di UL va conteggiato tra il personale dipendente al quesito 2.2. Il segretario comunale non deve essere indicato tra i dirigenti in quanto si rilevano solo i dirigenti per inquadramento contrattuale e non per funzioni, in linea con la rilevazione del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (Relazione Allegata al Conto Annuale).

## **NEL QUESITO 3.1 DEL QUESTIONARIO UNITÀ LOCALI COSA SI INTENDE PER COMPITI DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO?**

L'attività amministrativa gestionale svolta presso le unità locali di un'istituzione pubblica si suddivide in:

- attività di indirizzo e coordinamento definita come attività di governo dell'istituzione e costituita dall'attività di supporto o di staff agli organi politici e di coordinamento degli uffici amministrativi;
- attività di funzionamento rappresentata da attività ausiliarie o strumentali di natura amministrativo gestionale o tecnico-logistica;
- attività istituzionali che comprende i servizi finali individuali e collettivi erogati all'esterno.

In sintesi, il quesito riguarda la distribuzione del personale in servizio nelle unità locali per macro tipologie di compiti. Il compito di indirizzo e coordinamento di norma è svolto presso la UL sede centrale e ciò che interessa è rilevare la quota di personale impegnato in questo tipo di attività sia esso personale dirigente o a esso assegnato.