



CENSIMENTI PERMANENTI  
**ISTITUZIONI  
PUBBLICHE**

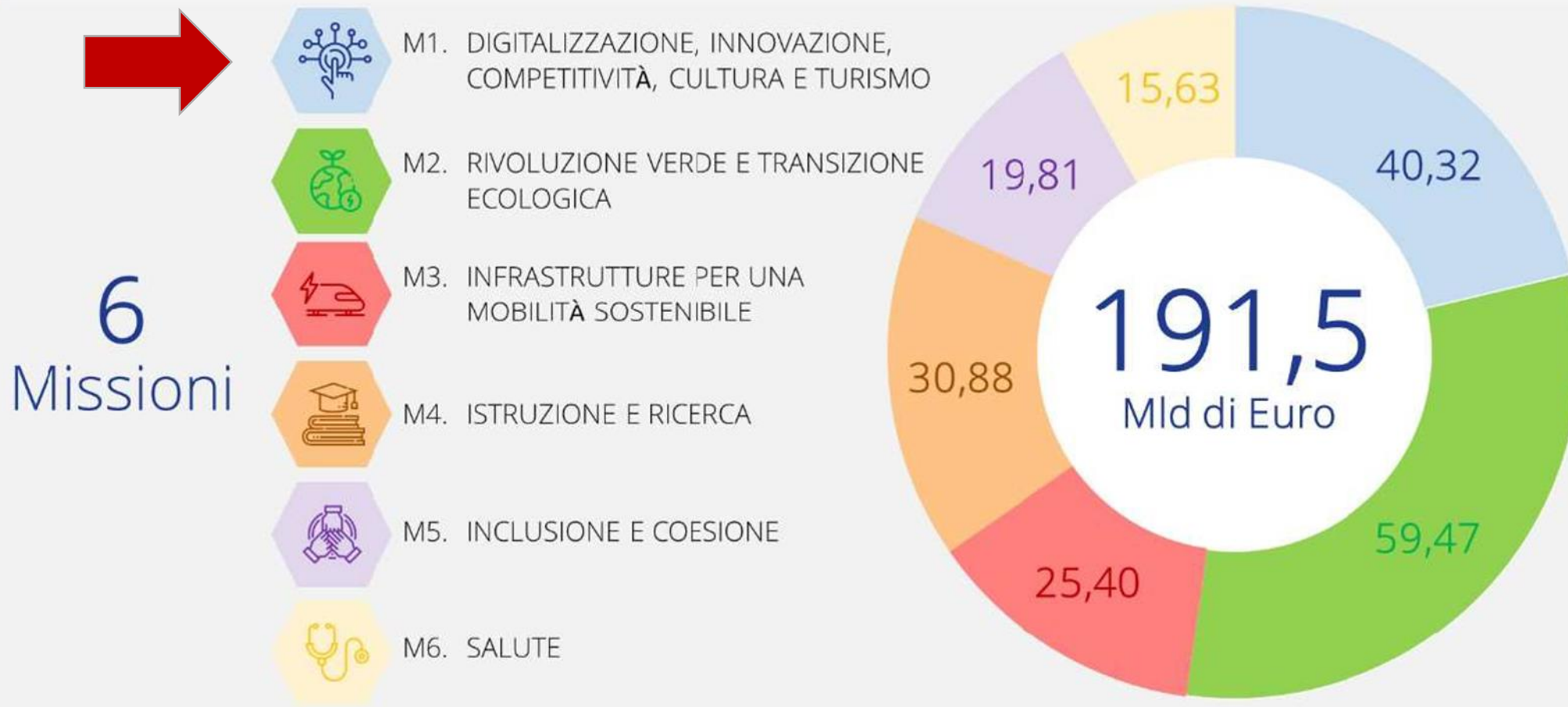
# Quadro informativo del PNRR nella PA

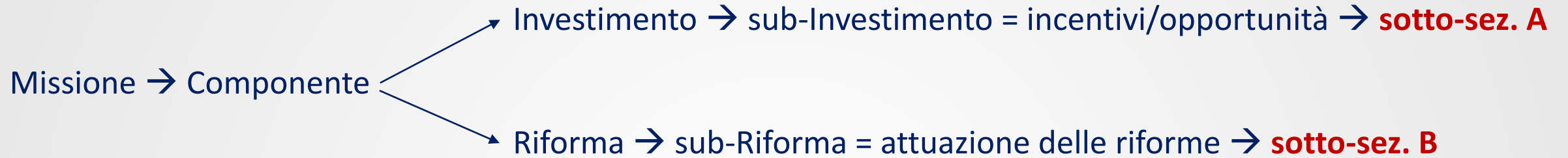
**Francesca Orecchini**

Istat – Ricercatrice

Responsabile del Coordinamento della progettazione tecnico-organizzativa e monitoraggio delle aree tematiche per la valorizzazione ed i fabbisogni informativi PNRR.

Figura 1.10: allocazione delle risorse RRF a Missioni

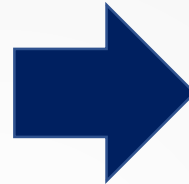




MISSIONE	COMPONENTE	TIPOLOGIA	INTERVENTO
M1	C1	Investimento	2.2: Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance
M1	C1	Sub-Investimento	2.2.1: Assistenza tecnica a livello centrale e locale
M1	C1	Riforma	2.3: Competenze e carriere
M1	C1	Sub-Riforma	2.3.1: Riforma del mercato del lavoro della PA

## Scopi conoscitivi

1. rilevare il **livello di informazione** delle diverse unità istituzionali della PA rispetto ai progetti del PNRR e le **motivazioni e gli ostacoli** nell'adesione a specifiche misure di investimento
2. conoscere lo **stato di avanzamento delle riforme** in corso di realizzazione nel panorama della PA.



### Sotto sezione A:

dedicata all'approfondimento del grado di conoscenza delle istituzioni pubbliche rispetto alle opportunità offerte dai bandi/avvisi del PNRR anche **in termini di benefici attesi e di difficoltà incontrate.**

### Sotto sezione B:

analizza le misure di riforma della PA previste dal PNRR, con particolare riguardo alle **modalità di reclutamento**, al **capitale umano** ed agli **strumenti tecnici organizzativi** per la misurazione della performance

La **sezione PNRR** ha un duplice scopo:

1. rilevare il **livello di informazione** delle diverse unità istituzionali della PA rispetto ai progetti del PNRR e le **motivazioni e gli ostacoli** nell'adesione a specifiche misure di investimento;
2. conoscere lo **stato di avanzamento delle riforme** in corso di realizzazione nel panorama della PA.



Scopo 1 → sotto-sezione A

quesiti totali: 12

Filtri interni/esterni:  
Min. 4 – Max 8



Scopo 2 → sotto-sezione B

quesiti totali: 23

Filtri interni/esterni  
Min. 6 – Max 16

## Sotto-sezione A:

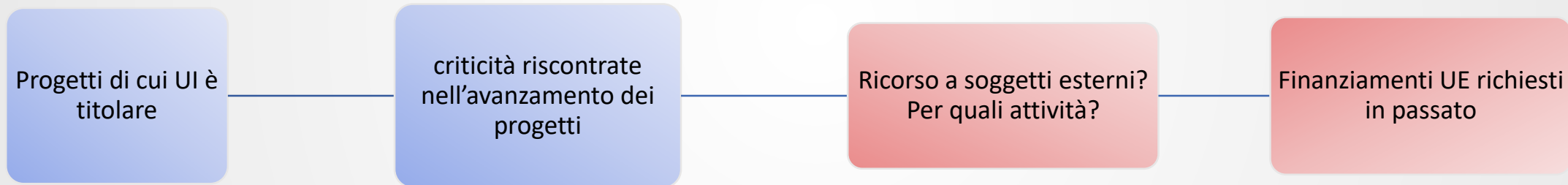
- ✓ Percorso di compilazione per il soggetto attuatore ed il soggetto titolare;
- ✓ Analisi/esempi dei quesiti

## Percorso di compilazione per il soggetto attuatore:



## Sotto sezione A:












### Percorso di compilazione per il soggetto titolare:





# Sezione PNRR – Sottosezione A












**8.A5 INDICARE PER CIASCUNA COMPONENTE  DEL PNRR IL NUMERO DI BANDI/AVVISI A CUI L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA ADERITO AL 31/12/2022 E LA PRINCIPALE MOTIVAZIONE**

Codice	Componente del PNRR	Numero di bandi/avvisi	Principale motivazione per aderire ai bandi/avvisi
M1C1 	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M1C2 	Digitalizzazione, innovazione e capacità di comunicazione del sistema di produzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M1C3 	Turismo e cultura 4.0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M2C1 	Economia circolare e agricoltura sostenibile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M2C2 	Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M2C3 	Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M2C4 	Tutela del territorio e della risorsa idrica	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M3C1 	Investimenti sulla rete ferroviaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M3C2 	Intermodalità e logistica integrata	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M4C1 	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, di cui fornire il dettaglio per i seguenti specifici interventi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1 	Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima	<input type="text"/>	<input type="text"/>














**ATTUATORE**

# Sezione PNRR – Sottosezione A

## 8.A5 INDICARE PER CIASCUNA COMPONENTE DEL PNRR IL NUMERO DI BANDI/AVVISI A CUI L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA ADERITO AL 31/12/2022 E LA PRINCIPALE MOTIVAZIONE

Codice	Componente del PNRR	Numero di bandi/avvisi	Principale motivazione per aderire ai bandi/avvisi
M1C1 	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M1C2 	Digitalizzazione, innovazione e produzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M1C3 	Turismo e cultura	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M2C1 	Economia circolare e agricoltura sostenibile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M2C2 	Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M2C3 	Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M2C4 	Tutela del territorio e della risorsa idrica	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M3C1 	Investimenti sulla rete ferroviaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M3C2 	Intermodalità e logistica integrata	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M4C1 	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, di cui fornire il dettaglio per i seguenti specifici interventi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1 	Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Sezione PNRR – Sottosezione A

1.1	 Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2	 Piano per l'estensione del tempo pieno e mense	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3	 Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M4C2	 Dalla ricerca all'impresa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M5C1	 Politiche per il lavoro, di cui fornire il dettaglio per il seguente specifico intervento:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3	 Sistema di certificazione della parità di genere	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M5C2	 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, di cui fornire il dettaglio per i seguenti specifici interventi:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1	 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1	 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.1	 Sport e inclusione sociale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M5C3	 Interventi speciali per la coesione territoriale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M6C1	 Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M6C2	 Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Sezione PNRR – Sottosezione A

**8.A8 INDICARE SE AL 31/12/2022 L'UNITÀ ISTITUZIONALE ERA TITOLARE DI PROGETTI AFFERENTI ALLE SEGUENTI COMPONENTI DEL PNRR:** ⓘ

Una risposta per riga

Codice	Componenti del PNRR	Titolarità di progetti	
		Si	No
M1C1 ⓘ	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M1C2 ⓘ	Digitalizzazione, innovazione e capacità di comunicazione del sistema di produzione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M1C3 ⓘ	Turismo e cultura 4.0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M2C1 ⓘ	Economia circolare e agricoltura sostenibile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M2C2 ⓘ	Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M2C3 ⓘ	Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M2C4 ⓘ	Tutela del territorio e della risorsa idrica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M3C1 ⓘ	Investimenti sulla rete ferroviaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M3C2 ⓘ	Intermodalità e logistica integrata	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M4C1 ⓘ	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M4C2 ⓘ	Dalla ricerca all'impresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M5C1 ⓘ	Politiche per il lavoro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M5C2 ⓘ	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**TITOLARE**

## Sotto-sezione B:

- ✓ Analisi delle aree:
  - Accesso alla PA per personale non dirigenziale
  - Famiglie e competenze professionali
  - Accesso alla dirigenza
  - Performance delle istituzioni pubbliche

## Accesso alla PA per personale non dirigenziale

L'area è volta a conoscere la tipologia delle procedure concorsuali adottate dalla UI, con particolare riferimento alle procedure non gestite da Ripam (Ripam = Commissione per l'attuazione del progetto di RIqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni).

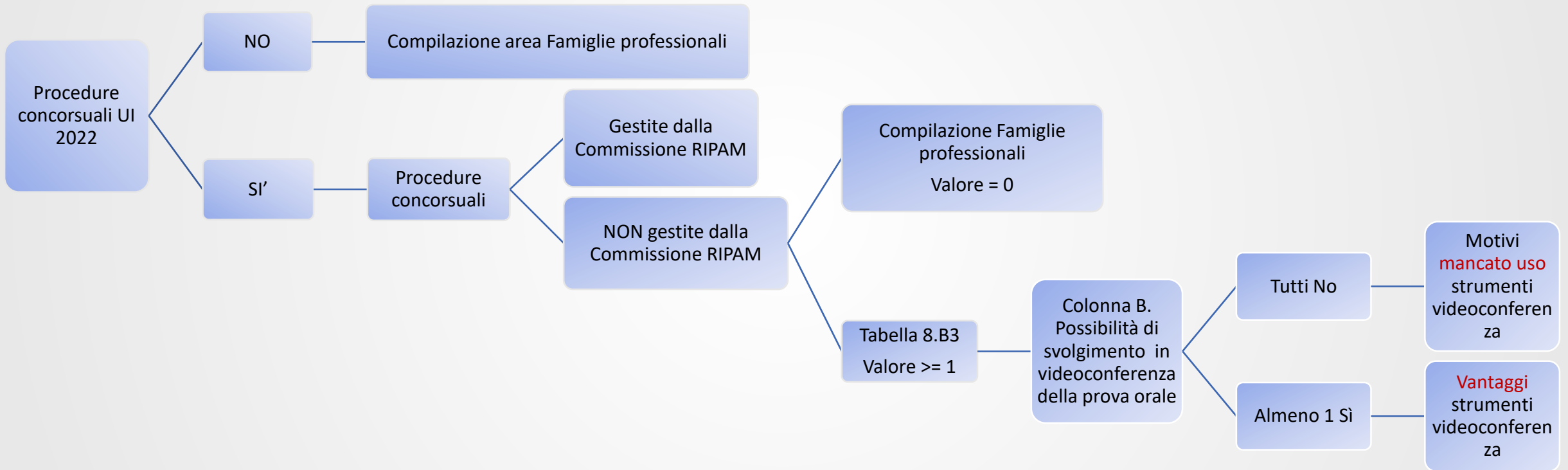
Struttura dell'area:

- Composta da 7 quesiti (di cui 5 dedicati alle procedure concorsuali non Ripam)

Informazioni richieste:


- Per ogni procedura:
  - Denominazione della procedura di concorso;
  - Possibilità di svolgimento in videoconferenza della prova orale, eventuali vantaggi;
  - Data di pubblicazione del bando di concorso;
  - Termine di presentazione della domanda di partecipazione;
  - Data di approvazione della graduatoria definitiva;
  - Data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
  - Modalità di accertamento dei requisiti richiesti
- UI ha assunto a tempo determinato in deroga ai divieti posti a presidio del coordinamento della finanza pubblica

## Accesso alla PA per personale non dirigenziale



# Sezione PNRR – Sottosezione B



## B.B2 FORNIRE LE SEGUENTI INFORMAZIONI RISPETTO ALLE PROCEDURE CONCORSUALI CONCLUSE AL 31/12/2022:

Procedure concorsuali	
a. Gestite dalla Commissione RIPAM 	<input type="text" value="1"/>
b. Non gestite dalla Commissione RIPAM	<input type="text" value="1"/>
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>
c. Di cui: con prova preselettiva	<input type="text" value="1"/>
d. Di cui: con attribuzione di uno specifico punteggio per il possesso di esperienze professionali	<input type="text" value="0"/>
<b>Risorse assunte tramite le procedure concorsuali</b>	
e. Numero totale delle risorse assunte tramite le procedure	<input type="text" value="1"/>
f. Di cui: donne	<input type="text" value="1"/>
g. Di cui: laureati	<input type="text" value="0"/>



# Sezione PNRR – Sottosezione B

## 8.B3 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI NON GESTITE DA RIPAM INDICARE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

A. Denominazione sintetica della procedura	B. Possibilità di svolgimento in videoconferenza della prova orale	C. Data di pubblicazione del bando di concorso	D. Termine di presentazione della	E. Data di approvazione della graduatoria	F. Data di sottoscrizione del contratto individuale di
			 in caso di più date indicare quella di sottoscrizione del primo contratto		X 

Denominazione

Si 

03/05/2022

07/12/2022

14/12/2022

14/01/2023



**+ AGGIUNGI PROCEDURA CONCORSUALE**

## 8.B4 PER QUALI MOTIVI NON SONO STATI USATI STRUMENTI DI VIDEOCONFERENZA PER SVOLGERE LE PROVE ORALI NEI CONCORSI NON GESTITI DA RIPAM?

Sono possibili più risposte

- A. Problemi organizzativi
- B. Carenza di risorse economiche
- C. Inadeguatezza dell'infrastruttura digitale
- D. Altro motivo: specificare

## 8.B5 QUALI VANTAGGI SONO STATI RISCONTRATI NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI DI VIDEOCONFERENZA PER SVOLGERE LE PROVE ORALI NELLE PROCEDURE CONCORSUALI NON GESTITE DA RIPAM?

Sono possibili più risposte

- A. Accelerazione delle tempistiche concorsuali
- B. Abbattimento dei costi di gestione
- C. Aumento del numero dei partecipanti
- D. Altro vantaggio: specificare

## 8.B6 IN CHE MODO SONO STATE ACCERTATE LE CAPACITÀ LOGICO-TECNICHE, COMPORTAMENTALI E/O MANAGERIALI, PER I PROFILI CHE SVOLGONO TALI COMPITI, NELLE PROCEDURE CONCORSUALI NON GESTITE DA RIPAM?

Sono possibili più risposte

- A. Tramite prove scritte teorico-pratico
- B. Tramite test a risposta multipla
- C. Tramite colloqui orali
- D. In altro modo: specificare

## Famiglie e competenze professionali

I quesiti mirano a conoscere:

- l'individuazione delle famiglie professionali e delle relative competenze professionali; le modalità seguite (coerenza o meno con DM 14 settembre 2022, che delinea le «Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche») e le eventuali difficoltà incontrate;

Struttura dell'area:

- Composta da 6 quesiti

Informazioni richieste:

- Quali azioni UI ha intrapreso per l'individuazione famiglie professionali: sottoscritto c. collettivo integrativo; trattativa con le OO.SS.; nessuna azione,...) → **data di riferimento 1/06/2023**
- Quali difficoltà ha incontrato UI nell'identificazione delle famiglie professionali (complessità linee guida, scarsa applicabilità, mancanza di accordo con OO.SS, altro...);
- Linee guida (DM 14/09/2022):

Se sono state accolte → quali indicazioni UI ha accolto: realizzazione mappatura processi, catalogo delle competenze, identificazione dei profili di ruolo (per ogni famiglia professionale);

## Famiglie e competenze professionali

### Profili professionali:

- UI ha definito o sta per definire nuovi profili professionali sulla base delle Linee di indirizzo adottate con D.M. 14 settembre 2022;
- Se sono state accolte → quali indicazioni UI ha realizzato: mappatura processi, catalogo delle competenze, identificazione dei profili di ruolo (per ogni famiglia professionale);
- Se NON accolte → motivazione

## 8.B9 QUALI INDICAZIONI CONTENUTE NELLE LINEE DI INDIRIZZO ADOTTATE CON D.M. 14 SETTEMBRE 2022 SONO STATE ACCOLTE DALL'UNITÀ ISTITUZIONALE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE FAMIGLIE PROFESSIONALI?

Sono possibili più risposte

- A. Realizzazione della mappatura dei processi
- B. Distinzione tra 'processi caratterizzanti' e 'processi di supporto'
- C. Identificazione, per ciascuna famiglia professionale, dei profili di ruolo di dettaglio
- D. Individuazione del catalogo delle competenze (conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali)
- E. Nessuna delle precedenti

## 8.B10 QUALI DIFFICOLTÀ L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA RICONTRATO O STA RICONTRANDO NELLA IDENTIFICAZIONE E DEFINIZIONE DELLE FAMIGLIE PROFESSIONALI?

Sono possibili più risposte

- A. Carenza o eccessiva complessità delle Linee di indirizzo (D.M. 14 settembre 2022)
- B. Scarsa applicabilità delle Linee di indirizzo alla propria realtà organizzativa
- C. Carenza di personale con competenze in materia di gestione e programmazione
- D. Difficoltà a trovare un accordo con i sindacati
- E. Altra difficoltà: specificare
- F. Nessuna difficoltà

## Famiglie e competenze professionali

### **8.B11 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA DEFINITO O STA PER DEFINIRE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI (EX. ART. 12 COMMA 6 CCNL FUNZIONI LOCALI) SULLA BASE DELLE LINEE DI INDIRIZZO ADOTTATE CON D.M. 14 SETTEMBRE 2022?**

È possibile una sola risposta

- 1. Sì, ha definito nuovi profili professionali sulla base delle Linee di indirizzo
- 2. Sì, ha avviato o sta per avviare le attività per identificare nuovi profili professionali sulla base delle Linee di indirizzo
- 3. No, disponeva già di profili professionali coerenti con le Linee di indirizzo
- 4. No, non si è avvalsa o non intende avvalersi delle Linee di indirizzo per definire i propri profili professionali

### **8.B12 QUALI INDICAZIONI CONTENUTE NELLE LINEE DI INDIRIZZO ADOTTATE CON D.M. 14 SETTEMBRE 2022 SONO STATE ACCOLTE DALL'UNITÀ ISTITUZIONALE PER LA DEFINIZIONE DEI PROFILI?**

Sono possibili più risposte

- A. Realizzazione della mappatura dei processi
- B. Distinzione tra 'processi caratterizzanti' e 'processi di supporto'
- C. Identificazione, per ciascuna famiglia professionale, dei profili di ruolo di dettaglio
- D. Individuazione del catalogo delle competenze (conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali) per ciascun ruolo

**8.B13 PER QUALI MOTIVI L'UNITÀ ISTITUZIONALE NON SI È AVVALSA O NON RITIENE DI AVVALERSI DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER LA DEFINIZIONE DEI PROPRI PROFILI PROFESSIONALI?**



## Accesso alla dirigenza

L'area è volta a conoscere se UI ha svolto procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza

Struttura dell'area:

- Composta da 5 quesiti

Informazioni richieste:


- Tipologia di procedura concorsuale: corso-concorso SNA, procedura diversa, nessuna procedura;
- Procedure diverse dal corso-concorso SNA: è stata prevista la quota di riserva per il personale in servizio t.i.?
- Numero di incarichi dirigenziali al 31/12/2021 e al 31/12/2022 (prima/seconda fascia; numero dei conferimenti di incarichi a dirigenti non appartenenti ai ruoli);
- Se UI ha avviato procedure di mobilità in entrata, il numero di unità richieste e il numero di unità acquisite;

**8.B14 NEL 2022 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA CONCLUSO PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ACCESSO ALLA DIRIGENZA DI SECONDA FASCIA? CONSIDERARE TUTTE LE PROCEDURE LA CUI GRADUATORIA DEFINITIVA SIA STATA APPROVATA NEL 2022, ANCHE SE LA PROCEDURA È STATA AVVIATA IN ANNI PRECEDENTI.**

Sono possibili più risposte

- 
- A. Sì, tramite corso-concorso della SNA
  - B. Sì, tramite procedure diverse dal corso-concorso della SNA
  - C. Non è stata conclusa nessuna procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza di II fascia
- 

**8.B14.1 PER QUANTO RIGUARDA LE PROCEDURE DIVERSE DAL CORSO-CONCORSO DELLA SNA INDICARE LA PRESENZA O MENO DELLA QUOTA DI RISERVA PER IL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO**

- 
- A. senza alcuna quota di riserva 
  - B. con quota di riserva fino al 10%
  - C. con quota di riserva dall'11 al 20%
  - D. con quota di riserva dal 21 al 30%
-

# Sezione PNRR – Sottosezione B

## B.B15 INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DELL'UNITÀ ISTITUZIONALE AL 31/12/2021 E AL 31/12/2022

	31/12/2021	31/12/2022
a. Incarichi dirigenziali di prima fascia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. di cui: Dirigente non appartenente ai ruoli (ex comma 5-bis art. 19 d.lgs. 165/01)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. di cui: Esterno alla PA (ex comma 6 art. 19 d.lgs. 165/01)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Incarico dirigenziale di seconda fascia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. di cui: Dirigente non appartenente ai ruoli (ex comma 5-bis art. 19 d.lgs. 165/01)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. di cui: Esterno alla PA (ex comma 6 art. 19 d.lgs. 165/01)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## B.B16 INDICARE QUANTE PROCEDURE DI MOBILITÀ IN ENTRATA SONO STATE AVVIATE NEL 2022, IL NUMERO DI UNITÀ RICHIESTE E IL NUMERO DI UNITÀ ACQUISITE.

PER AVVIO DELLA PROCEDURA SI INTENDE LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO.

SE NEL 2022 NON SONO STATE AVVIATE PROCEDURE DI MOBILITÀ IN ENTRATA, INDICARE 0.

A) n. procedure	B) n. unità richieste	C) n. unità acquisite
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Performance delle Istituzioni pubbliche

I quesiti dedicati alla performance, infine, sono finalizzati a rilevare in che modo le unità rispondenti svolgono il **monitoraggio delle performance, ovvero a chi sono affidate le funzioni di presidio** del ciclo della performance e/o **quali strumenti** sono utilizzati a supporto del monitoraggio.

Struttura dell'area:

➤ Composta da 5 quesiti

Informazioni richieste:

1. Se e a quale organismo sono affidate le funzioni di presidio del ciclo della performance;
2. Se è previsto un supporto tecnico per le funzioni di presidio del ciclo della performance;
3. Qual è il profilo professionale del responsabile della struttura a cui sono state affidate le funzioni di supporto;
4. Quante risorse sono assegnate alla struttura a cui sono state attribuite funzioni di supporto;
5. Quali strumenti sono utilizzati a supporto del monitoraggio della performance

# Sezione PNRR – Sottosezione B

## Performance delle Istituzioni pubbliche

### 8.B18 AL 31/12/2022 A CHI ERANO AFFIDATE LE FUNZIONI DI PRESIDIO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ①?

È possibile una sola risposta

- 1. Organismo Indipendente di Valutazione ① costituito in forma monocratica
- 2. Organismo Indipendente di Valutazione costituito in forma collegiale
- 3. Nucleo Indipendente di Valutazione costituito in forma monocratica
- 4. Nucleo Indipendente di Valutazione costituito in forma collegiale
- 5. Altro organismo costituito in forma monocratica
- 6. Altro organismo costituito in forma collegiale
- 7. Nessun organismo specifico

### 8.B21 INDICARE QUALI STRUMENTI SONO UTILIZZATI A SUPPORTO DEL MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE

- 1. La documentazione è gestita senza utilizzare un sistema informativo dedicato
- 2. È presente un sistema informativo dedicato per la programmazione ma non è integrato con il bilancio
- 3. È presente un sistema informativo dedicato per la programmazione integrato con il bilancio



CENSIMENTI PERMANENTI  
ISTITUZIONI  
PUBBLICHE

GRAZIE PER  
L'ATTENZIONE

FRANCESCA ORECCHINI | [forecchini@istat.it](mailto:forecchini@istat.it)