



# Istituto Nazionale di Statistica

## **Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)**

Visto il D.lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i. recante “Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell’ISTAT” ai sensi dell’art. 24 della Legge 23 agosto 1988 n. 400 e in particolare l’art. 15 che prevede, tra gli altri compiti dell’Istituto quello di provvedere all’esecuzione dei censimenti e delle altre rilevazioni statistiche previste nel Programma statistico nazionale (PSN);

Vista la L. 07.08.1990 n. 241/90 Norme sul procedimento amministrativo;

Visto il Regolamento CE n. 295 dell’11 marzo 2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alle statistiche strutturali sulle imprese e alla stima annuale delle variabili economiche settoriali delle industriali e dei servizi;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l’art. 16 relativo alle funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;

Visto il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

Visto il D.P.R. n. 166 del 7 settembre 2010 recante “Regolamento per il riordino dell’Istituto nazionale di Statistica”;

Visto lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Statistica approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXCV del 13.12.2019, ai sensi dell’art. 4 del decreto legislativo 25.11.2016, n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della legge 07.08.2015, n. 124” e pubblicato sul sito istituzionale [www.istat.it](http://www.istat.it) e sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (GU Serie Generale n. 16 del 21.01.2020);

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Istituto Nazionale di Statistica approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXCVI del 13 dicembre 2019;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 12/2022 del 17 giugno 2022 e, in particolare, l’Allegato 1 “Strutture dirigenziali dell’Istituto nazionale di statistica” concernente il nuovo assetto organizzativo in vigore dal 1° luglio 2022 e, in particolare, l’art.4, comma 4, lett. c) relativo ai compiti della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP), costituita nell’ambito della Direzione Generale;

Visto il piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione dell’Agenzia per l’Italia digitale (AGID) che costituisce il modello di riferimento per l’informatica pubblica tra cui i dati della P.A.;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori dei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione CDXCVII del 13.12.2019 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 21.01.2020 n. 16;

Visto il manuale di amministrazione, finanza e contabilità, approvato dal Consiglio nella seduta del 17 dicembre 2020;

Visto il budget economico annuale 2023 e il budget triennale 2023-2025, adottato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. 26/2022 in data 13 dicembre 2022;

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri con Dpcm del 13 febbraio 2023 ha approvato il Budget economico annuale 2023 e budget triennale 2023-2025;



# Istituto Nazionale di Statistica

## **Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)**

Visto il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”, che ha avviato il processo di riforma degli enti pubblici di ricerca (EPR) al fine di semplificare le attività degli enti stessi, in particolare l’articolo 10 che recita “Gli Enti adottano con proprio regolamento, anche ai sensi della normativa generale vigente in materia di contabilità pubblica di cui al decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91, sistemi di contabilità economico-patrimoniale anche per il controllo analitico della spesa per centri di costo.”

Visto il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche negli appalti di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio dell’Istituto nella seduta del 29 aprile 2021;

Vista la deliberazione DOP/500/2020 del 12.05.2020 con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione Centrale per le tecnologie informatiche (DCIT) nell’ambito del DIRM al dott. Massimo Fedeli per un triennio a partire dal 1° giugno 2020;

Vista la deliberazione DOP/757/2021 del 13.10.2021 con la quale è conferito al dott. Paolo Tabarro l’incarico di dirigente del Servizio AST della direzione centrale DCAP per un triennio, a decorrere dal 15.10.2021;

Vista la deliberazione DOP/185/2022 del 1° marzo 2022 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Sara Zaccaria, ai sensi dell’art. 19 del d.lgs. n. 165/2001 nonché dell’art. 13 del Regolamento del personale dell’Istat, l’incarico dirigenziale di prima fascia di Direttore della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP) per un triennio a decorrere dal 1° marzo 2022;

Vista la deliberazione DOP/186/2022 del 1° marzo 2022 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Sara Zaccaria, Direttore della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP), l’incarico ad interim di dirigente del Servizio Programmazione, bilancio e contabilità (PBC), nell’ambito della Direzione Generale dell’Istituto nazionale di statistica, a decorrere dal 1° marzo 2022 e sino alla conclusione della procedura per il conferimento della titolarità del Servizio PBC;

Vista la deliberazione DOP/330/2022 del 19.04.2022 con la quale è affidato l’incarico di Direttore del Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell’informazione statistica (DIRM) alla dott.ssa Linda Laura Sabbadini per un triennio a decorrere dal 1° maggio 2022, salvo minor durata qualora il collocamento a riposo avvenga prima della scadenza dell’incarico;

Vista la deliberazione DOP/356/2022 del 28.04.2022 con la quale è conferito al dott. Michele Camisasca l’incarico di Direttore Generale per un triennio a partire dal 1° maggio 2022;

Vista la deliberazione DOP/508/2023 del 17.04.2023 con la quale sono conferiti a Daniela Carbone l’incarico di Responsabile Unico del procedimento e a Alessandra Berliri l’incarico di Direttore tecnico dell’esecuzione del contratto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e delle linee guida approvate dal Consiglio dell’ANAC nell’adunanza del 26 ottobre 2016 “nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” e nelle linee guida approvate nell’adunanza del 21 giugno 2016 “direttore dell’esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell’esecuzione del contratto”, nonché del D.M. 7 marzo 2018, n. 49 “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione” per la procedura di acquisizione di servizi di sviluppo evolutivo per il sistema documentale Archiflow tramite SDAPA per la durata di 18 mesi a decorrere dalla stipula del contratto, per un importo complessivo stimato pari ad € 613.240,00= I.V.A. inclusa;

Considerato che nella medesima deliberazione DOP/508/2023 del 17.04.2023 è nominata la struttura di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile unico del procedimento (RUP), così composta:

Collaboratori ambito tecnico: Serenella Caponi

Collaboratori ambito giuridico- amministrativo: Noemi Polito

supporto al Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC):

Collaboratori ambito tecnico: Ercole Riccitelli

Collaboratori ambito giuridico-amministrativo: Marco Vezza



# Istituto Nazionale di Statistica

## Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

Considerato che la Direzione centrale amministrazione e patrimonio ha incaricato con nota prot. n. 1421383/23 del 19.04.2023 Noemi Polito e Franca Valente per l'esercizio della funzione di predisposizione e controllo delle procedure di gara ed esecuzione dei contratti pubblici come previsto dalla circolare DGEN n. 0519683/21 del 04.02.2021 e nella successiva circolare DCAP n. 1470299/22 del 1° agosto 2022;

Vista la nota di avvio e prenotazione budget n. 1100000678 e i relativi allegati, nonché la Richiesta di acquisto (RDA) n. 2100000370 del Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica - Direzione centrale per le tecnologie informatiche, prot. n. 1417420/23 del 18.04.2023, con la quale la Direzione medesima chiede di dare avvio alle procedure amministrative per l'acquisizione di servizi di sviluppo evolutivo per il sistema documentale Archiflow tramite SDAPA per la durata di 18 mesi a decorrere dalla stipula del contratto;

A tal fine:

- rappresenta che in linea con gli orientamenti generali della Pubblica Amministrazione e le recenti disposizioni normative relative alla gestione dematerializzata e digitale dei processi e dei procedimenti, l'Istat in data 18/07/2016 ha introdotto il nuovo sistema di gestione informatica dei documenti ed avviato il processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi. Il sistema in esercizio (supportato dalla piattaforma Archiflow) necessita l'evoluzione e la revisione di alcune funzionalità già implementate ed il monitoraggio continuo della piattaforma stessa, in linea con le esigenze e l'assetto organizzativo interno dell'Istituto. Inoltre, in linea con il percorso di completa digitalizzazione dei processi in atto, l'Istituto ha necessità di procedere, nel prossimo triennio, su svariati temi già pianificati e di cui di seguito un sintetico elenco:

- Evoluzione degli iter già in uso, per esigenze dovuti ad obiettivi istituzionali;
- Implementazione nuovi iter per digitalizzazione processi di business;
- Integrazione di archiflow con la piattaforma SAP di Istat;
- Sviluppi evolutivi per il completamento delle attività di integrazioni per il nuovo sistema Sanzioni;
- Sviluppi evoluti sulla funzionalità di invio massimo e supporto continuativo per la gestione dei flussi massivi;
- Gestione archivi e supporto per l'integrazione del servizio di conservazione a norma;
- Integrazione con sistemi terzi (whistleblowing, registro trattamenti);
- Aggiornamento e configurazione del sistema per adeguamento alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- Sviluppi evolutivi per le attività di integrazione con il sistema SOL (Selezioni On Line) e generazione automatica del fascicolo digitale;
- Sviluppi evolutivi per la registrazione delle operazioni svolte in Archiflow;

- afferma che, al fine di poter proseguire con le attività pianificate, verificato che Istat non dispone di sufficienti competenze interne specialistiche per le attività evolutive sulla piattaforma Archiflow, si rende necessario procedere con una nuova gara per l'acquisizione di appositi servizi al fine anche di garantire continuità alle attività di digitalizzazione pianificate ed in corso;

- dichiara che l'acquisto è stato previsto nella programmazione acquisti 2023-2024, i codici CUI sono F80111810588202300025 e S80111810588202300012;

- ha autorizzato la spesa prevista di € 613.240,00= I.V.A. inclusa sulle relative posizioni finanziarie pluriennali, comprensiva degli incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016;

- definisce che per l'esecuzione del contratto, costituisce requisito obbligatorio per i fornitori, essere riconosciuti come Development Partner SIAV, come risulta dal sito Internet <https://www.siaav.com/it/partner-siaav/>;

- allega il capitolato tecnico e la scheda per l'aggiornamento del DUVRI;

Ritenuto di rivolgere il procedimento agli operatori economici abilitati allo SDAPA per la categoria merceologica Licenze Software - Manutenzione di licenze- CPV 72267100-0;

Visti gli atti di gara predisposti per l'acquisizione di cui trattasi;

Considerato che ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali poiché il progetto espresso nel capitolato tecnico, l'interconnessione tra



# Istituto Nazionale di Statistica

## Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

le varie prestazioni oggetto dell'appalto e l'impossibilità di renderle in maniera autonoma non rendono possibile la suddivisione in lotti;

Considerato che l'acquisizione di cui trattasi è prevista nel Programma Biennale di forniture e servizi relativo al biennio 2023-2024;

Vista la mail del 18.04 2023 con la quale il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) approva gli atti relativi all'appalto specifico di cui trattasi;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'espletamento della gara mediante il ricorso al Sistema Dinamico di Acquisizione SDAPA sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) di Consip per l'acquisizione di servizi di sviluppo evolutivo per il sistema documentale Archiflow per la durata di 18 mesi a decorrere dalla stipula del contratto per l'importo complessivo di € 603.900,00= I.V.A. inclusa (€ 495.000,00 + I.V.A. € 108.900,00);

Considerato che il centro di responsabilità competente ha autorizzato la spesa sulle relative posizioni finanziarie pluriennali e che il competente Servizio Programmazione Bilancio e Contabilità della Direzione generale dovrà, in sede di controllo, confermare tale autorizzazione;

Visto il supporto della DCAP/Servizio AST e dell'Iniziativa Acquisizioni ICT (OdS/102/2023 del 15.03.2023) alla predisposizione degli atti amministrativi di cui al presente procedimento e alle decisioni di cui in premessa;

Per quanto già premesso,

### **D E T E R M I N A**

1) l'espletamento della gara mediante il ricorso al Sistema Dinamico di Acquisizione SDAPA sul portale Consip, per l'acquisizione di servizi di sviluppo evolutivo per il sistema documentale Archiflow per la durata di 18 mesi per l'importo complessivo I.V.A. esclusa di € 495.000,00= (euro quattrocentonovantacinquemila/00) - CIG n. 9776780615;

Alla partecipazione all'appalto specifico per la suddetta acquisizione saranno invitate le Società ammesse dalla Consip in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, anche in presenza di una sola offerta valida.

2) di dare atto che:

- l'importo di € 603.900,00= I.V.A. inclusa (€ 495.000,00 + I.V.A. € 108.900,00) per l'espletamento della gara, è stato prenotato sulle annualità 2023 e 2024 del budget triennale 2023-2025 secondo il prospetto allegato;

- l'importo di € 9.340,00= per gli incentivi ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, è stato prenotato sulle annualità 2023 e 2024 del budget triennale 2023-2025 secondo il prospetto allegato;

Sede,

IL DIRETTORE CENTRALE DCAP

FIRMA DI REGOLARITA' CONTABILE  
IL DIRIGENTE IL SERVIZIO PBC