



Il nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale di tipo ERP dell'ISTAT



Siamo partiti!

Dal 1° gennaio 2022,
L'ISTAT ha adottato il nuovo sistema
contabile economico patrimoniale
secondo la disciplina civilistica.

Con il rilascio dei primi moduli, inizia a
prendere forma il **profondo cambiamento dei
processi in ambito gestionale,
amministrativo e contabile** che Istat ha
intrapreso con l'attuazione del
progetto di implementazione del nuovo
Sistema Gestionale Integrato ERP

ISTAT ha avviato il percorso di **profondo cambiamento dei propri processi in ambito gestionale, amministrativo e contabile**, con l'utilizzo del nuovo sistema ERP SAP per l'elaborazione del primo **budget economico dell'Istituto**:

Questo percorso ha previsto la gestione di una duplice complessità

Modifica del sistema contabile: dalla contabilità finanziaria a quella economico patrimoniale

Modifica del sistema informatico contabile: da LIBRA a SAP

IL PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO CONTABILE IN ADEGUAMENTO AL D.LGS 218/2016



Il D.Lgs. del 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124" all'art.10 comma 1 dispone che gli Enti di ricerca adottino sistemi di contabilità economico-patrimoniale anche per il controllo analitico della spesa per centri di costo conformi alla disciplina civilistica

L'Istituto ha intrapreso il percorso di adeguamento tramite:

Aggiornamento dei Regolamenti interni

(Regolamento dell'Organizzazione, Regolamento del Personale, Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità).



Rivisitazione del modello contabile in chiave civilistica supportato da un nuovo sistema ERP (SAP) impostato in coerenza con gli obiettivi normativi di perseguimento dell'armonizzazione contabile.



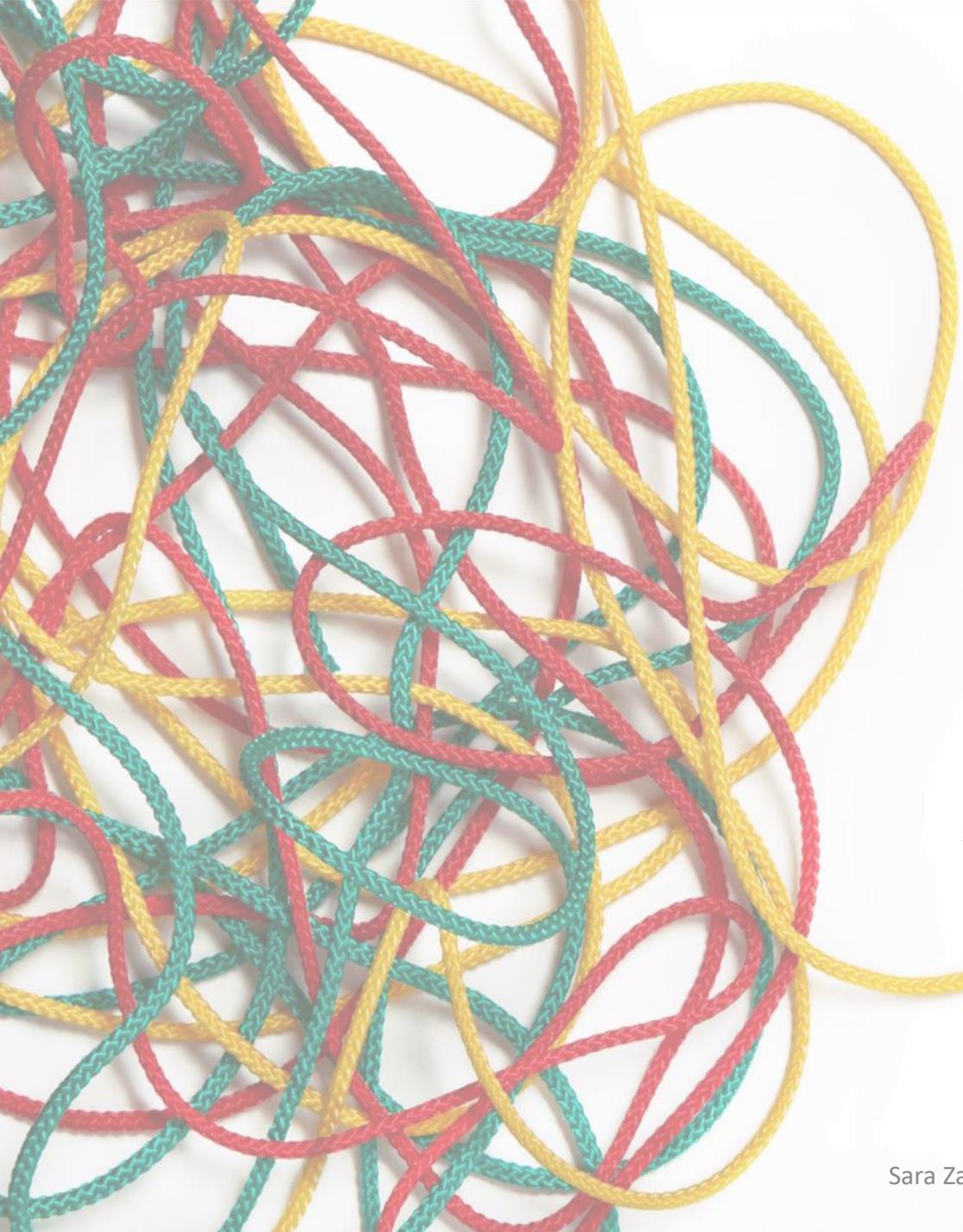
Progetto di adeguamento



Il progetto ha l'obiettivo di dare **attuazione al nuovo modello contabile** perseguendo **maggiore semplificazione ed efficientamento dei processi amministrativo-contabili** tramite un coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Istituto.

L'elaborazione del **Manuale di Amministrazione, Finanza e Contabilità** rappresenta un fondamentale lavoro del progetto funzionale alla corretta attuazione del nuovo modello contabile.





Con l'adozione della contabilità economico patrimoniale e il sistema ERP l'Istituto si prefigge di raggiungere i seguenti **obiettivi** e **benefici**



INTEGRAZIONE

della base dati a sistema, per una migliore qualità del dato



SEMPLIFICAZIONE

dei processi, attraverso la standardizzazione e la razionalizzazione delle attività



INNOVAZIONE

nei processi gestionali, amministrativi e contabili

LE CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'ERP

Un sistema **ERP** «**Enterprise resource planning**» permette di gestire in maniera **modulare e integrata** tutti i processi gestionali di una azienda (vendite, acquisti, gestione magazzino, contabilità, gestione risorse umane, ecc.) supportando i processi operativi, direzionali e strategici dell'impresa al fine di **ottimizzare i flussi di lavoro** e migliorare la **produttività generale**.

Tutte le **informazioni** e le **funzioni**, oltre che i **processi di business** più rilevanti all'interno di un'organizzazione, possono essere **tracciati, storicizzati, monitorati e amministrati** con un unico sistema.

L'**iniziale implementazione dell'ERP** rappresenta la **base di partenza** per il successivo sviluppo dello stesso, attraverso integrazione di moduli a **copertura dei diversi processi aziendali**.



Database unico



Struttura modulare

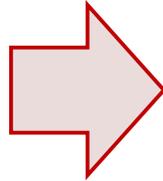


Implementazione guidata

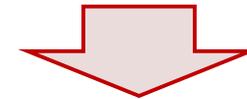


COSA E' **CAMBIATO** E QUALI IMPATTI **ORGANIZZATIVI**?

**REGIME
CONTABILE**



**DALLA CONTABILITA' FINANZIARIA ALLA
CONTABILITA' ECONOMICO
PATRIMONIALE**



- a) Principi contabili
- b) Piano dei conti
- c) Documenti contabili
- d) Organizzazione dei flussi informativi contabili con riflessi sull'organizzazione dell'Istituto

STRUTTURA CONTABILE

CDR

**MISSIONE/
PROGRAMMA**

**FONDO
(WBS)**

**POSIZIONE
FINANZIARIA**

Unità organizzative di livello dirigenziale che:

- dispongono delle risorse
- rispondono del loro corretto impiego

Missioni: funzioni principali e obiettivi strategici - Finalità
Programmi: Aggregati omogenei di attività

Elemento della pianificazione di Budget e oggetto contabile

Articolazione delle poste di budget (costi, ricavi, ammortamenti, accantonamenti, ecc)

I CDR in Istituto sono:

DGEN – codice 4 (10000 in sap)

DIPS – codice 11 (20000 in sap)

DIRM – codice 12 (30000 in sap)

DCRE – codice 14 (40000 in sap)

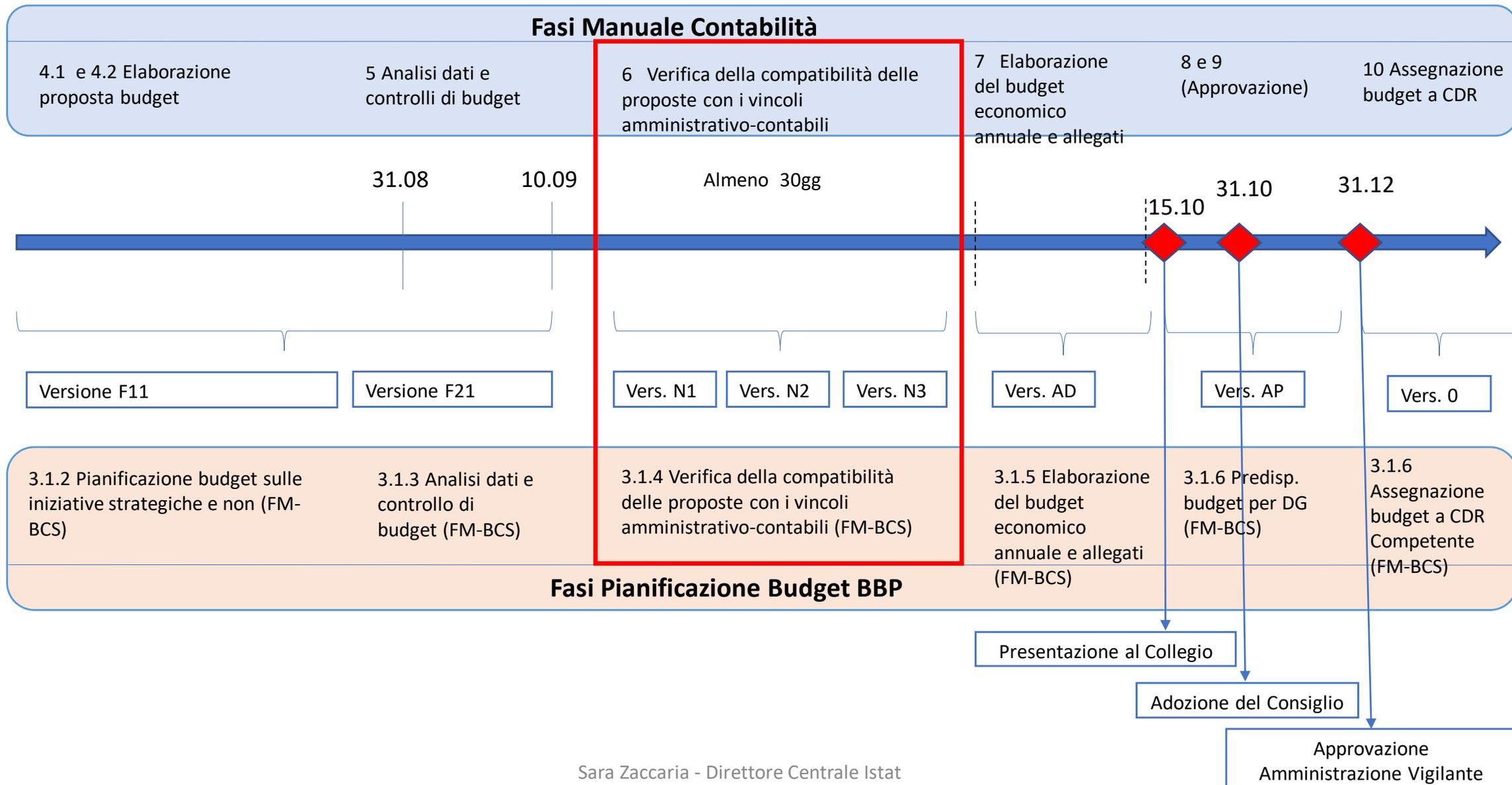
Missione	CDR	Programmi	Denominazione
M017- RICERCA E INNOVAZIONE	DIPS	011	Produzione statistica
	DIRM	012	Servizi di ricerca, di informatica e di diffusione alla produzione e per la cultura statistica
	DGEN	015	Attività funzionali alla ricerca, alla produzione, alla diffusione e alla cultura statistica
	DCRE	016	Attività finalizzate alle relazioni esterne e al coordinamento del Sistan
M032 -SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	DGEN	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
		002	Indirizzo politico
M033 - FONDI DA RIPARTIRE	DGEN	033	Fondi da ripartire
M099 - SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	DGEN	099	Servizi conto terzi e partite di giro

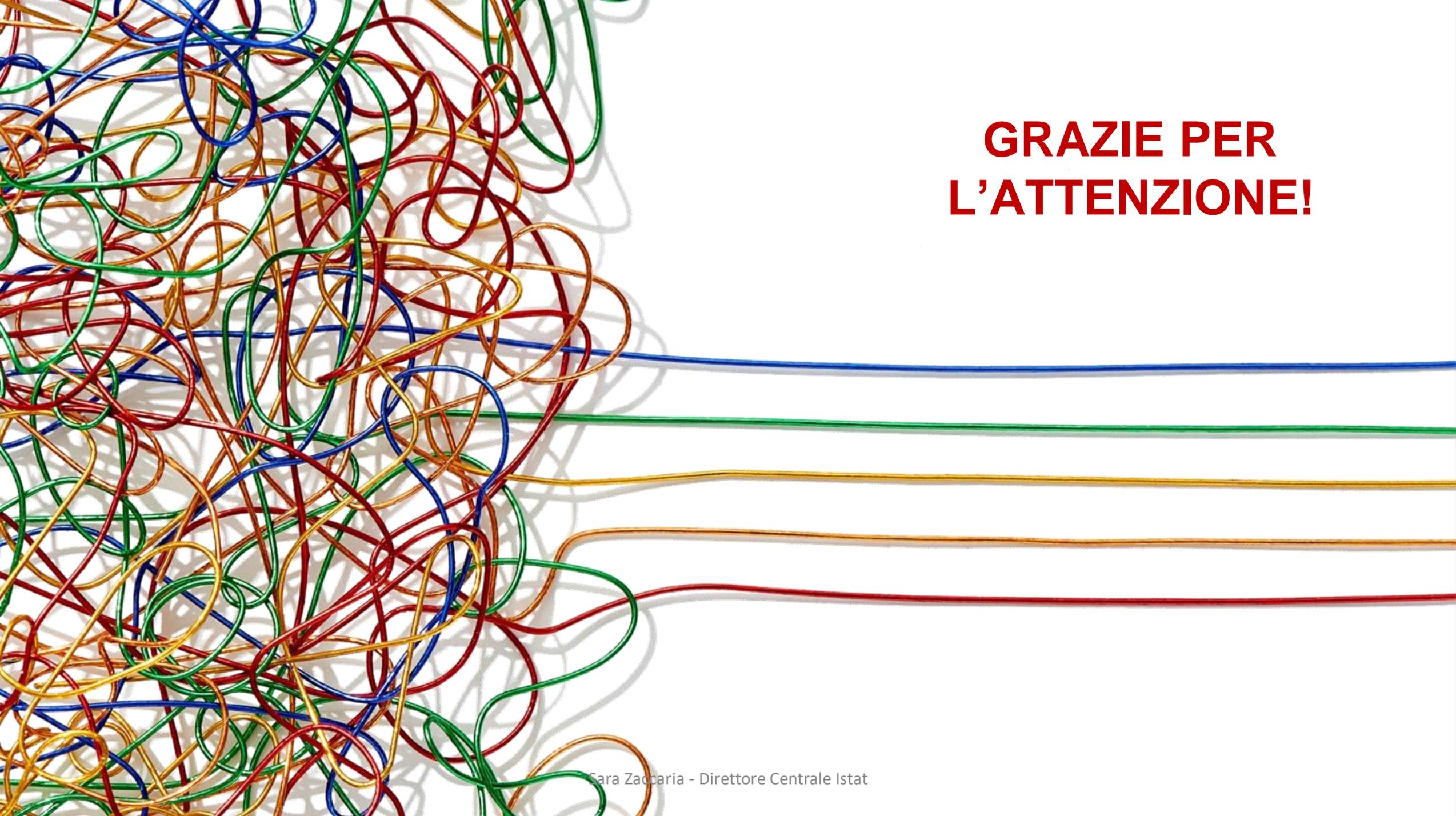
Iniziativa- progetto

Esempio SG.03564-1

C2.1.9.01.01.004.0004 (costi)
II.2.1.07.01.01.0001 (investimenti)
RI.4.9.99.01.001.0002 (ricavi)

PIANIFICAZIONE DEL BUDGET E FASE DI NEGOZIAZIONE





**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE!**