



# **Il nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale di tipo ERP dell'ISTAT**



# Siamo partiti!

Dal 1° gennaio 2022,  
L'ISTAT ha adottato il nuovo sistema  
contabile economico patrimoniale  
secondo la disciplina civilistica.

Con il rilascio dei primi moduli, inizia a  
prendere forma il **profondo cambiamento dei  
processi in ambito gestionale,  
amministrativo e contabile** che Istat ha  
intrapreso con l'attuazione del  
progetto di implementazione del nuovo  
Sistema Gestionale Integrato ERP

ISTAT ha avviato il percorso di **profondo cambiamento dei propri processi in ambito gestionale, amministrativo e contabile**, con l'utilizzo del nuovo sistema ERP SAP per l'elaborazione del primo **budget economico dell'Istituto**:

Questo percorso ha previsto la gestione di una duplice complessità

**Modifica del sistema contabile:** dalla contabilità finanziaria a quella economico patrimoniale

**Modifica del sistema informatico contabile:** da LIBRA a SAP

# IL PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO CONTABILE IN ADEGUAMENTO AL D.LGS 218/2016



Il D.Lgs. del 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124" all'art.10 comma 1 dispone che gli Enti di ricerca adottino sistemi di contabilità economico-patrimoniale anche per il controllo analitico della spesa per centri di costo conformi alla disciplina civilistica

L'Istituto ha intrapreso il percorso di adeguamento tramite:

## Aggiornamento dei Regolamenti interni

(Regolamento dell'Organizzazione, Regolamento del Personale, Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità).



**Rivisitazione del modello contabile in chiave civilistica supportato da un nuovo sistema ERP (SAP)** impostato in coerenza con gli obiettivi normativi di perseguimento dell'armonizzazione contabile.



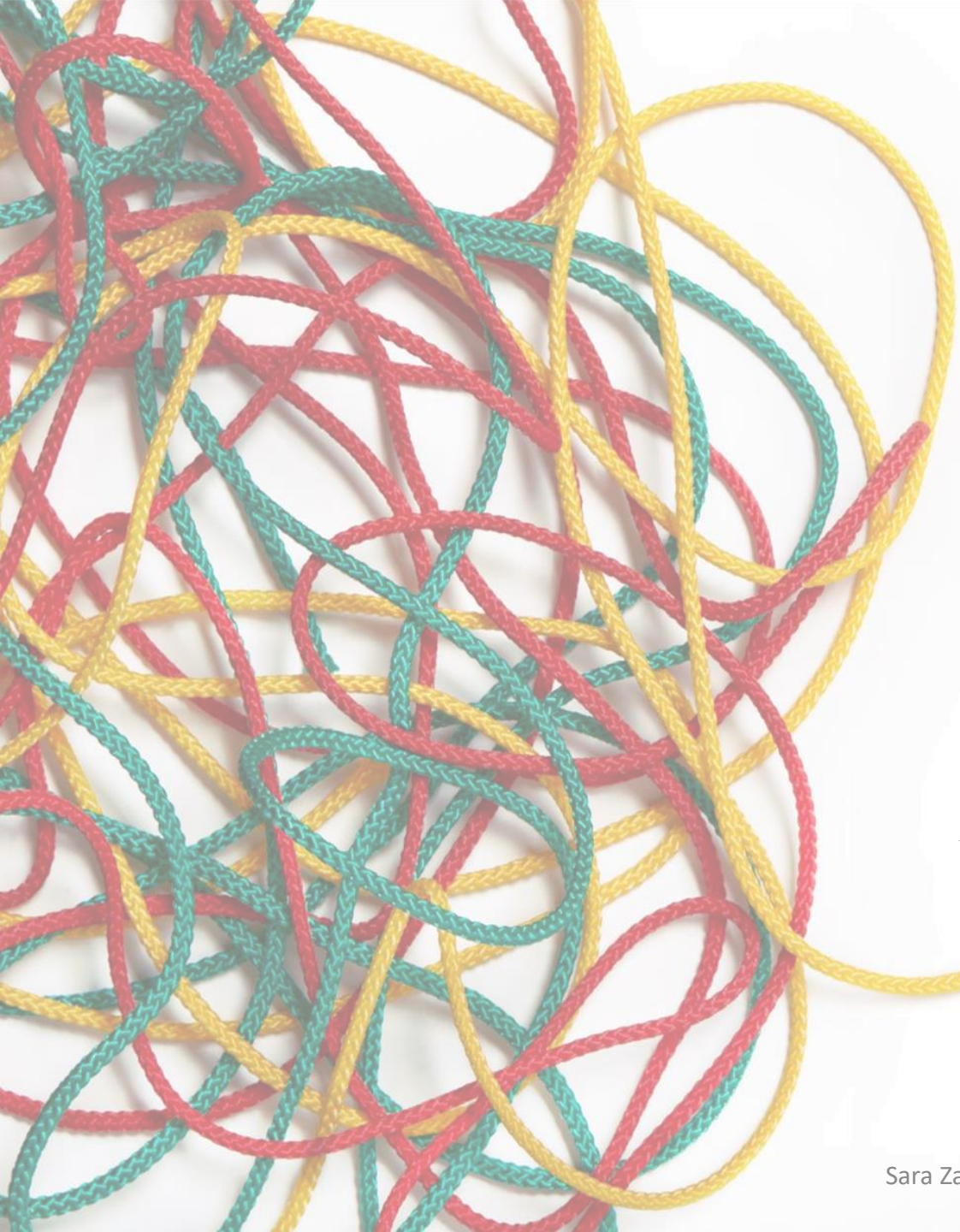
## Progetto di adeguamento



Il progetto ha l'obiettivo di dare **attuazione al nuovo modello contabile** perseguendo **maggiore semplificazione ed efficientamento dei processi amministrativo-contabili** tramite un coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Istituto.

L'elaborazione del **Manuale di Amministrazione, Finanza e Contabilità** rappresenta un fondamentale lavoro del progetto funzionale alla corretta attuazione del nuovo modello contabile.





Con l'adozione della contabilità economico patrimoniale e il sistema ERP l'Istituto si prefigge di raggiungere i seguenti **obiettivi** e **benefici**



### **INTEGRAZIONE**

della base dati a sistema, per una migliore qualità del dato



### **SEMPLIFICAZIONE**

dei processi, attraverso la standardizzazione e la razionalizzazione delle attività



### **INNOVAZIONE**

nei processi gestionali, amministrativi e contabili

# LE CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'ERP

Un sistema **ERP «Enterprise resource planning»** permette di gestire in maniera **modulare e integrata** tutti i processi gestionali di una azienda (vendite, acquisti, gestione magazzino, contabilità, gestione risorse umane, ecc.) supportando i processi operativi, direzionali e strategici dell'impresa al fine di **ottimizzare i flussi di lavoro** e migliorare la **produttività generale**.

Tutte le **informazioni** e le **funzioni**, oltre che i **processi di business** più rilevanti all'interno di un'organizzazione, possono essere **tracciati, storicizzati, monitorati e amministrati** con un unico sistema.

L'**iniziale implementazione dell'ERP** rappresenta la **base di partenza** per il successivo sviluppo dello stesso, attraverso integrazione di moduli a **copertura dei diversi processi aziendali**.



**Database unico**



**Struttura modulare**

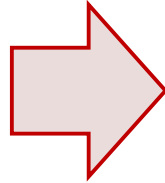


**Implementazione guidata**

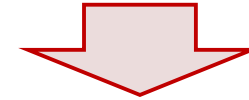


# COSA E' **CAMBIATO** E QUALI IMPATTI **ORGANIZZATIVI**?

**REGIME  
CONTABILE**



**DALLA CONTABILITA' FINANZIARIA ALLA  
CONTABILITA' ECONOMICO  
PATRIMONIALE**



- a) Principi contabili
- b) Piano dei conti
- c) Documenti contabili
- d) Organizzazione dei flussi informativi contabili con riflessi sull'organizzazione dell'Istituto

# STRUTTURA CONTABILE

**CDR**

**MISSIONE/  
PROGRAMMA**

**FONDO  
(WBS)**

**POSIZIONE  
FINANZIARIA**

Unità organizzative di livello dirigenziale che:

- dispongono delle risorse
- rispondono del loro corretto impiego

**Missioni:** funzioni principali e obiettivi strategici - Finalità  
**Programmi:** Aggregati omogenei di attività

Elemento della pianificazione di Budget e oggetto contabile

Articolazione delle poste di budget (costi, ricavi, ammortamenti, accantonamenti, ecc)

I CDR in Istituto sono:

**DGEN – codice 4 (10000 in sap)**

**DIPS – codice 11 (20000 in sap)**

**DIRM – codice 12 (30000 in sap)**

**DCRE – codice 14 (40000 in sap)**

Missione	CDR	Programmi	Denominazione
M017- RICERCA E INNOVAZIONE	DIPS	011	Produzione statistica
	DIRM	012	Servizi di ricerca, di informatica e di diffusione alla produzione e per la cultura statistica
	DGEN	015	Attività funzionali alla ricerca, alla produzione, alla diffusione e alla cultura statistica
	DCRE	016	Attività finalizzate alle relazioni esterne e al coordinamento del Sistan
M032 -SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	DGEN	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
		002	Indirizzo politico
M033 - FONDI DA RIPARTIRE	DGEN	033	Fondi da ripartire
M099 - SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	DGEN	099	Servizi conto terzi e partite di giro

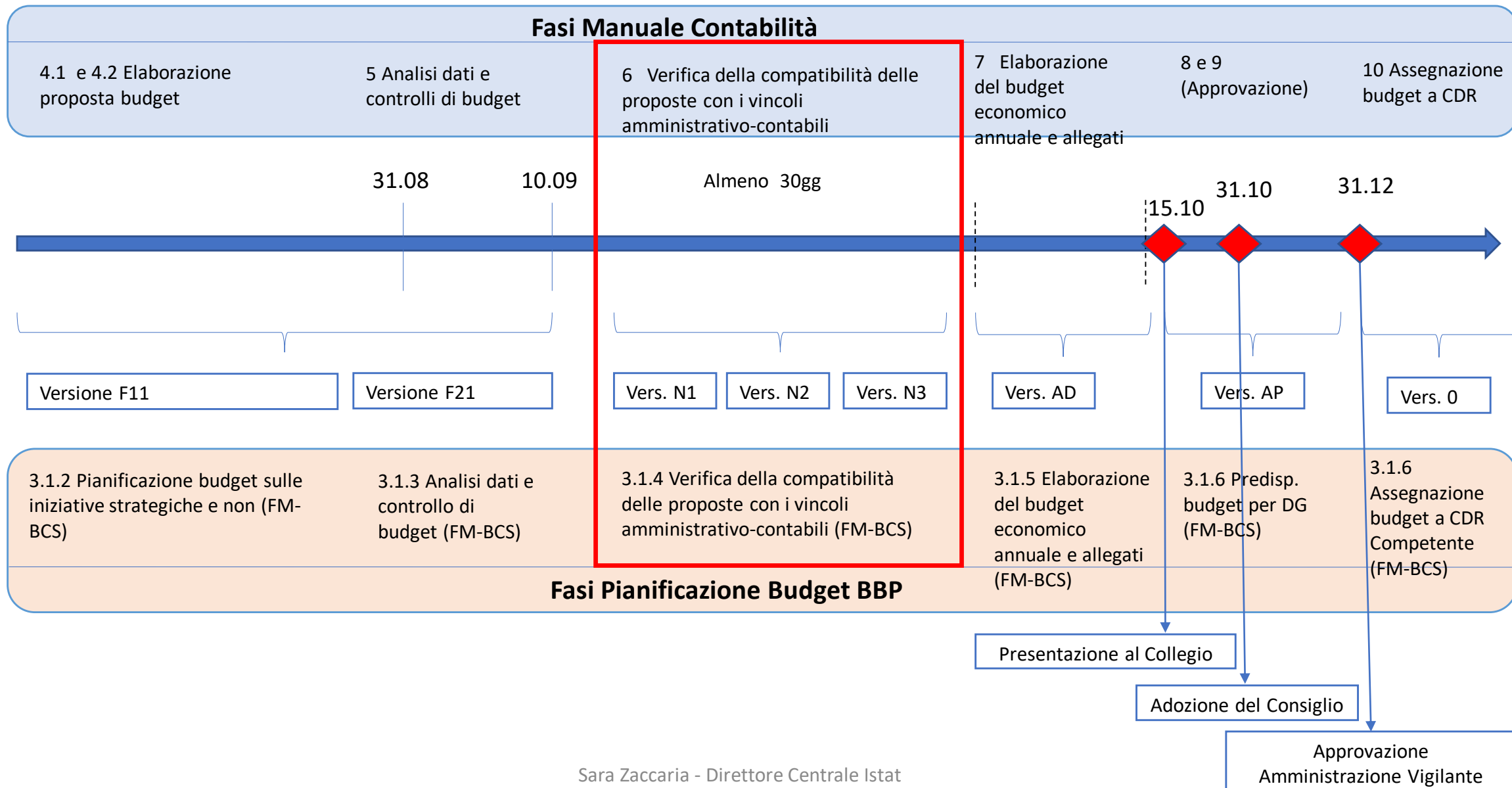
Iniziativa- progetto

Esempio SG.03564-1

C2.1.9.01.01.004.0004 (costi)  
II.2.1.07.01.01.0001 (investimenti)  
RI.4.9.99.01.001.0002 (ricavi)



# PIANIFICAZIONE DEL BUDGET E FASE DI NEGOZIAZIONE





**GRAZIE PER  
L'ATTENZIONE!**