

Contratto per l'affidamento del Servizio di conduzione e gestione di interviste per la realizzazione dell'indagine EUSILC con tecnica mista CAPI/CATI ed.2" - ID 2593

Contratto per l'appalto del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 – ID 2593

Contratto (Condizioni Speciali e Condizioni Generali)

Parte Speciale

Articolo 1 S: Oggetto, luogo della prestazione e Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione

Articolo 2 S: Durata

Articolo 3 S: Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Articolo 4 S: Obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa

Articolo 5 S: Proprietà dei prodotti in genere

Articolo 6 S: Dimensione massima delle prestazioni

Articolo 7 S: Garanzie

Articolo 8 S: Subappalto

Articolo 9 S: Attività preparatorie all'avvio dell'indagine

Articolo 10 S: Produttività delle risorse impiegate

Articolo 11 S: Conduzione e gestione delle interviste

Articolo 12 S: Servizi connessi e strumentali

Articolo 13 S: Verifica di conformità e quota sospesa

Articolo 14 S: Rilievi e Penali

Articolo 15 S: Corrispettivo

Articolo 16 S: Fatturazione e pagamento

Articolo 17 S: Condizione particolare di risoluzione

Articolo 18 S: Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Articolo 19 S: Nomina responsabile trattamento dati personali

Articolo 20 S Commissione a carico del Fornitore ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012

Articolo 21 S: Forza Maggiore

Parte Generale

Articolo 1 G: Valore delle premesse e norme regolatrici

Articolo 2 G: Modalità ed esecuzione delle prestazioni contrattuali

Articolo 3 G: Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro – Inadempienze contributive e retributive

Articolo 4 G: Obblighi di riservatezza

Articolo 5 G: Brevetti industriali e diritti d'autore

Articolo 6 G: Utilizzo delle apparecchiature e dei prodotti software

Articolo 7 G: Proprietà dei prodotti, ove applicabile

Articolo 8 G: Danni, responsabilità civile e, ove applicabile, polizza assicurativa

Articolo 9 G: Oneri fiscali e spese contrattuali

Articolo 10 G: Garanzia definitiva

Articolo 11 G: Recesso

Articolo 12 G: Divieto di cessione del contratto e cessione del credito

Articolo 13 G: Trasparenza dei prezzi

Articolo 14 G: Subappalto

Articolo 15 G: Foro esclusivo

Articolo 16 G: Trattamento dei dati personali

Articolo 17 G: Risoluzione

Articolo 18 G: Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. n. 231/2001 – Codice etico - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Articolo 19 G: Incompatibilità

CONDIZIONI SPECIALI DELLO SCHEMA DI CONTRATTO

TRA

L'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA, con sede legale in Roma, via Cesare Balbo n. 16, ed ivi elettivamente domiciliata ai fini del presente atto, codice fiscale n. 80111810588, partita iva n. 02124831005, nella persona di Sara Zaccaria, in qualità di Direttore della Direzione Centrale amministrazione e patrimonio (DCAP), giusta i poteri conferitele dal Presidente con deliberazione n. DOP/185 del 01/03/2022 (di seguito per brevità anche **"Committente"** o **"ISTAT"**)

E

la Società IPSOS SRL, con sede legale in Milano, Via Tolmezzo n. 15, capitale sociale Euro 2.000.000,00= P.IVA 01702460153, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante Ferdinando Pagnoncelli, domiciliato per la carica presso la sede sociale, giusta poteri allo stesso conferiti con verbale del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2022 (di seguito per brevità anche **"Impresa"** o **"Fornitore"**)

PREMESSO CHE

- a) La Consip S.p.A. – in forza della Convenzione stipulata in data 20 settembre 2021 con ISTAT in attuazione di quanto previsto dall'art. 29 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 e agendo in qualità di centrale di committenza – ha pubblicato una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2;
- b) in forza di tutto quanto precede, Consip ha provveduto allo svolgimento di tutte le attività connesse all'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione definitiva delle stesse;
- c) l'Impresa è risultata aggiudicataria della procedura a tal fine indetta dalla Consip nell'interesse della Committente per la prestazione delle attività indicate nell'art. 1 S;
- d) l'Impresa ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto ed in particolare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, rilasciata da SACE BT S.P.A. mediante polizza fideiussoria avente numero 5387.00.27.2799865794, del valore di € 1.043.565,00 (unmilionequarantatremila-cinquecentosessantacinque/00), tale documentazione, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale; pertanto potrà procedere alla stipula del presente contratto;
- e) successivamente alla stipula da parte della Committente, l'Impresa procederà alla sottoscrizione del contratto; la Committente provvederà alla gestione tecnica e amministrativa;
- f) il codice identificativo gara, CIG, è il seguente: 9722460BCB;
- g) il contratto si compone di due parti "Condizioni generali del contratto" e "Condizioni speciali del contratto". Le Condizioni generali si applicano nell'ambito di tutti gli accordi tra la Committente e le Imprese e gli articoli che ne fanno parte recano, accanto al numero

dell'articolo, la lettera "G". Le Condizioni speciali si applicano in funzione della disciplina propria rispetto all'oggetto contrattuale e i relativi articoli sono contraddistinti dalla lettera "S";

- h) in caso di discordanza tra quanto previsto nelle presenti Condizioni Speciali del Contratto e quanto contenuto nelle Condizioni Generali del Contratto, prevarranno le previsioni contenute nelle presenti Condizioni Speciali del Contratto;
- i) l'Impresa dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati (Allegato "I" – Dichiarazione d'offerta economica; Allegato "II" - Offerta Tecnica ; Allegato "III" - Capitolato tecnico, sua appendice e relativi allegati; Allegato "IV" – Chiarimenti inviati dalla Consip nel corso della procedura di gara> , Allegato "V" - Patto di integrità, Allegato "VI" - Flusso Dati per la commissione a carico del Fornitore), nonché la dichiarazione del legale rappresentante del Fornitore posta in calce al presente atto, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse;
- j) il fornitore espressamente prende atto ed accetta che tutti i termini previsti dal presente contratto sono da intendersi "solari" ove non diversamente stabilito;
- k) valgono le seguenti definizioni:
 - per la Committente si intende ISTAT;
 - ogni volta che nelle Condizioni generali viene eseguito un riferimento a "Committente e/o Amministrazione", l'espressione deve intendersi riferita alla Committente.
- l) Il presente contratto si caratterizza per alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 50, d.lgs. 50/2016;
- m) Il presente contratto si caratterizza per alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 50, d.lgs. 50/2016, tuttavia non trova applicazione la clausola sociale secondo i termini e le condizioni dell'art. 50 del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 13, non essendo sussistente l'esigenza di tutela della stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente appalto, vista la circostanza, confermata dal Fornitore uscente, che tutto il personale dipendente impiegato nell'esecuzione dello stesso è contemporaneamente impegnato in altre commesse, la cui durata andrà in parallelo con quella del presente contratto;

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 S

OGGETTO, LUOGO DELLA PRESTAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

1. La Committente, nell'interesse proprio, affida all'Impresa, che accetta, la prestazione dei servizi di seguito indicati, da eseguirsi conformemente alle prescrizioni contenute nell'Offerta Tecnica", nel "Capitolato Tecnico", sua appendice e relativi allegati e in base alle condizioni e termini previsti nel presente contratto:
 - a) Servizio di conduzione e gestione di circa 53.000 interviste con tecnica CAPI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU-SILC);

- b) Servizio di conduzione e gestione di circa 62.000 interviste con tecnica CATI, per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU-SILC);
 - c) Componente fissa a copertura dei costi generali dell'appalto relativi ai servizi connessi e strumentali allo svolgimento dell'indagine di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico;
 - d) Componente fissa opzionale per l'erogazione del sistema CAPI/CATI (di cui al par. 2.1 e Appendice A ivi richiamata del Capitolato Tecnico) da parte del Fornitore per il secondo e terzo anno di indagine, che ISTAT si riserva di acquistare qualora non internalizzi tale sistema.
2. Si precisa che in virtù della natura complessa e articolata delle predette attività contrattuali, le stesse sono meglio specificate e disciplinate nel Capitolato tecnico, nonché nella relativa appendice e allegati.
3. L'Impresa prende atto che l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto comporterà la puntuale e completa attuazione delle soluzioni/strumenti/migliorie ivi comprese metodologie, utilizzo risorse e *best practices* indicati nell'Offerta tecnica e degli eventuali servizi connessi, nei tempi e nei modi indicati nella stessa, se migliorativi dei tempi e dei modi indicati nella documentazione di gara. Tali migliorie/soluzioni/sistemi, realizzati senza alcun onere aggiuntivo per la Committente e/o per l'Amministrazione, al termine delle attività contrattuali rimarranno di esclusiva proprietà della Committente stessa. Ne consegue che l'Impresa si impegna, senza alcun onere aggiuntivo per la Committente, a mantenerne, per tutta la durata delle attività contrattuali, l'efficienza e l'efficacia rappresentate nell'Offerta tecnica, anche in funzione di eventuali adeguamenti che si rendessero necessari per mantenere tali migliorie/soluzioni/sistemi allineati agli *standard* tecnologici del mercato; tali attività non comporteranno alcun onere aggiuntivo, essendo tale attività compresa nel corrispettivo contrattuale complessivo. Inoltre l'Impresa si impegna a trasferire gratuitamente alla Committente, o a terzi da essa designati, il *know how* necessario alla presa in carico e/o all'acquisizione di tali migliorie/soluzioni/sistemi. Si precisa che eventuali ritardi nella messa in opera degli stessi, non derivanti da accordi o da richieste della Committente, saranno soggetti all'applicazione delle penali di cui all'art. 14 S "Rilievi e Penali". Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevate su migliorie/soluzioni/sistemi devono essere immediatamente rimossi dall'Impresa. Qualora i valori di soglia degli indicatori di qualità, ivi inclusi i termini di consegna di prodotti/documenti /soluzioni/sistemi citati nei successivi articoli, siano migliorati dall'Offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria, tali nuovi valori e termini sostituiranno i requisiti minimi esposti nella documentazione di gara. Gli indicatori aggiuntivi offerti integreranno gli indicatori esposti nella documentazione di gara e l'Impresa sarà tenuta al pieno rispetto degli indicatori aggiuntivi pena l'applicazione delle penali.
4. Le attività relative ai predetti servizi saranno organizzate come previsto nel Capitolato tecnico e nei relativi allegati; le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le modalità, le condizioni e i termini stabiliti nel presente contratto e nel Capitolato tecnico (e nei relativi allegati) e nell'offerta tecnica, ove migliorativa.
5. L'Impresa prende atto ed accetta che la Committente non garantisce l'attivazione dei predetti servizi, ovvero si riserva di attivare i predetti servizi in misura ampiamente inferiore a quanto indicato nel Capitolato Tecnico ovvero si riserva di affidare totalmente

o parzialmente a fornitori terzi i predetti servizi. Tali servizi potranno essere acquistati, ove necessario, fino alla concorrenza del corrispettivo massimo complessivo di cui all'articolo 15 S comma 1 e verranno erogati, di volta in volta, solo previa richiesta della Committente, nei limiti di quanto di volta in volta richiesto. All'impresa verrà, comunque, garantito l'acquisto dei predetti servizi per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo che nei casi di cui all'articolo 17 G e 11 G.

6. I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere erogati presso i luoghi indicati nel Capitolato Tecnico ed eventualmente nell'Offerta Tecnica.
7. È designato quale Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 la dott.ssa Gabriella Donatiello e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Rita Ranaldi.
8. L'Impresa si impegna a comunicare il nominativo del Responsabile di progetto/ Responsabile della Fornitura, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Contratto, entro 5 giorni dalla stipula.

ARTICOLO 2 S

DURATA

1. Il presente contratto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 36 mesi decorrenti dalla "Data di avvio delle attività" del primo anno di rilevazione, così come indicata nel Capitolato Tecnico.
L'avvio dell'esecuzione delle attività per ciascuna annualità di rilevazione avverrà contestualmente alla sottoscrizione del verbale di avvio delle attività, redatto in contraddittorio con l'Impresa, nei termini stabiliti dal Capitolato Tecnico al par. 2.3.4. Il ritardo nell'avvio dell'esecuzione per causa imputabile al Fornitore costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della L. n. 120/2020.
2. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, la Committente si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016.
3. Nel corso del periodo preparatorio all'inizio della rilevazione per ciascuna annualità, secondo le modalità e tempistiche dettate nel Capitolato Tecnico, l'Impresa dovrà svolgere tutte le attività propedeutiche finalizzate al regolare svolgimento dell'Indagine. Tali attività si intendono remunerate nell'ambito dei corrispettivi contrattualmente previsti e non determineranno alcun onere aggiuntivo per la Committente.
4. L'impresa garantisce la copertura di tutti i servizi offerti per l'esecuzione dell'appalto sino alla chiusura delle attività secondo quanto previsto dal calendario. L'ISTAT si riserva la facoltà di apportare, in corso di esecuzione, variazioni al calendario delle attività dandone pronta comunicazione all'Impresa e senza oneri aggiuntivi.
5. L'impresa si impegna, altresì, ora per allora, a fornire, ove espressamente richiesto, nell'ultimo mese di efficacia del presente contratto, ovvero nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, il personale necessario al trasferimento del *know-how* e delle competenze a personale della Committente o a terzi da questa designati, nei limiti previsti nel Capitolato Tecnico. Le modalità di esecuzione di tali attività di

affiancamento verranno congiuntamente concordate. Al periodo di affiancamento saranno applicati i corrispettivi contrattuali previsti.

6. La Committente, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

ARTICOLO 3 S

MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

1. La Committente si riserva la facoltà, nei limiti di quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, di chiedere al Fornitore prestazioni supplementari che si rendano necessarie e non siano incluse nel contratto, ove un cambiamento del contraente produca entrambi gli effetti di cui all'art. 106, comma 1, lettera b), D.lgs. n. 50/2016; la Committente comunicherà ad ANAC tale modifica entro i termini di cui all'art. 106, comma 8 del medesimo decreto.
2. La Committente si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente contratto ove siano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 106, comma 1, lettera c), D.lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 106, comma 14, del D.lgs. 50/2016, la Committente comunicherà ad ANAC tale modifica entro i termini e con le modalità ivi indicati.
3. Nei casi di cui ai precedenti due commi del presente articolo, la Committente eseguirà le pubblicazioni prescritte dall'art. 106, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.
4. La Committente si riserva la facoltà, di cui all'art. 106, comma 1, lett. e) D.lgs. n. 50/2016, di apportare modifiche non sostanziali al Contratto, fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo.
5. Così come chiarito dal Comunicato Anac del 23 marzo 2021, la Committente potrà imporre al Fornitore, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, un aumento delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del Contratto, alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal presente Contratto, solo laddove ricorrano i presupposti di cui al richiamato art. 106, commi 1, lett. c) o 2.
In tal caso, il Fornitore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si precisa che, in caso di diminuzione delle prestazioni, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nell'Allegato "I" (Dichiarazione d'offerta).
6. La Committente si riserva inoltre la facoltà di apportare le modifiche di cui all'art. 106, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, al ricorrere delle condizioni ivi previste.
7. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dalla Committente nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e qualora effettuate, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di

sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

8. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106, D.lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 4 S

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'IMPRESA

1. Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi, nonché lo sgombero dei materiali residui e l'ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti.
2. L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre. L'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Committente.
3. L'Impresa si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Committente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.
4. L'Impresa si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committente, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.
5. L'Impresa si impegna espressamente a:
 - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture, apparecchiature, attrezzature nonché le figure professionali necessarie per l'esecuzione del presente Contratto, nel rispetto di quanto indicato nell'Offerta Tecnica, nel Capitolato Tecnico e negli atti di gara richiamati in premessa;
 - b) assicurare la serietà, affidabilità e professionalità di tutte le figure professionali impiegate e, specialmente, degli intervistatori incaricati delle attività di rilevazione al fine di garantire la qualità del servizio richiesto, nelle tempistiche prescritte dal calendario fornito da ISTAT;
 - c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi – comprensivi della relativa documentazione – atti a garantire gli elevati e prescrittivi livelli di servizio richiesti anche ai fini del monitoraggio effettuato dall'ISTAT in ordine alla conformità del servizio reso rispetto alle norme contrattualmente previste;

- d) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, nonché le indicazioni di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'ISTAT;
- e) comunicare tempestivamente all'ISTAT ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione contrattuale e le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi delle nuove figure professionali.
6. L'Impresa si obbliga a consentire alla Committente di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto, impegnandosi ora per allora a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
7. Ai sensi dell'art. 4, comma 2, della Legge n. 4 del 9 gennaio 2004, il fornitore nell'attività di realizzazione e/o modifica dei Siti Web (ovvero, Applicazioni Internet rese disponibili su reti Intranet o su supporti, come CD-ROM e DVD, utilizzabili anche in caso di personal computer non collegato alla rete), oggetto del presente contratto, dovrà rispettare i requisiti di accessibilità stabiliti dal Decreto del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie 8 luglio 2005 - Allegato A, nonché dalle Linee Guida per l'Accessibilità e l'Usabilità dei Siti Web. Il Fornitore si impegna altresì a fare sì che le attività di realizzazione e/o modifica dei siti web siano coerenti con le indicazioni formulate nella Circolare della Agenzia per l'Italia Digitale n. 61/2013 del 29 marzo 2013 avente ad oggetto le disposizioni del decreto legge 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221; si impegna altresì a rispettare quanto previsto dagli artt. 53 e 54 del D.lgs. n. 82/2005 relativamente alle caratteristiche e ai dati pubblici da esporre necessariamente e a quanto previsto dalle Linee Guida per i siti web delle PA emanate in riferimento all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione. Si precisa che, laddove non vengano rispettati i requisiti suddetti secondo la normativa in materia di accessibilità, la Committente avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
8. L'Impresa si impegna altresì a rispettare tutti i criteri ambientali minimi come indicati negli allegati al presente contratto, nonché i requisiti di possesso dell'etichetta Energy Star per quanto riguarda l'acquisto di Personal Computer desktop e portatili come indicati negli allegati al presente contratto.
9. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui ai precedenti commi, la Committente, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.
10. L'impresa è tenuta a comunicare alla Committente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire alla Committente entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.
11. L'Impresa si obbliga ad assicurare, per quanto concerne la conduzione e gestione delle interviste con tecnica CATI e l'erogazione del servizio di assistenza telefonica (Numero Verde), l'osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 24 bis comma 11 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito con legge 7 agosto 2012, n. 143, relative alla iscrizione al Registro degli operatori di comunicazione di cui alla delibera dell'Autorità per le garanzie nelle

comunicazioni n. 666/08/CONS del 26 novembre 2008 da parte degli operatori economici “che svolgono attività di call center su numerazioni nazionali”. ISTAT si riserva di compiere verifiche atte ad accertare la regolare iscrizione al suddetto registro per tutta la durata del contratto.

ARTICOLO 5 S

PROPRIETÀ DEI PRODOTTI IN GENERE

1. La documentazione di qualsiasi tipo derivata dall’esecuzione del presente contratto è di esclusiva proprietà della Committente che ne potrà disporre liberamente.
2. Tutta la documentazione creata o predisposta dall’Impresa nell’esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte della Committente.
3. In caso di inadempimento da parte dell’Impresa a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Committente avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell’articolo 17 G “Risoluzione” del presente contratto e dell’art. 1456 del codice civile.
4. Le parti convengono che l’indirizzario e gli elenchi telefonici, i questionari, tutti i dati raccolti e ogni altro eventuale materiale prodotto/elaborato nel corso dell’Indagine rimarrà di esclusiva proprietà dell’ISTAT, cui spetteranno i conseguenti diritti di divulgazione e utilizzazione.
5. Il Fornitore si impegna, durante tutto il periodo delle attività oggetto del presente Contratto, a non effettuare, nel corso delle stesse interviste, rilevazione di dati per conto di altri committenti e, più in generale a non perseguire, nell’ambito delle interviste, finalità diverse da quelle specificatamente descritte dal questionario e dalle istruzioni fornite da ISTAT.
6. È fatto altresì divieto al Fornitore di riprodurre su qualsiasi tipo di supporto i dati statistici relativi alla presente Indagine.
7. I diritti di cui al presente articolo devono intendersi acquisiti dalla Committente in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. L’Impresa si obbliga espressamente a fornire alla Committente tutta la documentazione ed il materiale necessario all’effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva.

ARTICOLO 6 S

DIMENSIONE MASSIMA DELLE PRESTAZIONI

1. L’Impresa prende atto che, per quanto attiene all’esecuzione dei servizi di cui al precedente articolo 1 S “Oggetto, luogo della prestazione, Responsabile del Procedimento e Direttore dell’Esecuzione” la dimensione massima delle prestazioni contrattuali è pari al corrispettivo massimo complessivo, indicato all’art. 15 S “Corrispettivo” comma 1 mentre il numero di interviste per tecnica di intervista (CAPI e CATI) è stabilito al paragrafo 2.1 del Capitolato Tecnico. Fermo restando il corrispettivo massimo complessivo, al fine di tenere conto della variabilità della ripartizione percentuale tra interviste CAPI e CATI, sono previsti due sub massimali CAPI e CATI, che non potranno mai esaurirsi contemporaneamente, di importo pari a:

- € 5.566.636,00 IVA esclusa per la tecnica CAPI
 - € 2.256.164,00 IVA esclusa per la tecnica CATI.
2. L'Impresa prende atto che il numero di interviste, così come la loro ripartizione come disciplinata al comma che precede, potrebbe subire modifiche in corso di esecuzione comunque entro i limiti dei due sub massimali sopra indicati e in ogni del valore massimo del contratto di cui al successivo articolo 15 S "Corrispettivo" comma 1.

ARTICOLO 7 S

GARANZIE

1. L'Impresa garantisce che i programmi utilizzati per l'esecuzione dell'attività sono esenti da virus e/o altro codice dannoso, essendo state adottate a tal fine tutte le opportune cautele.
2. Le suddette garanzie sono prestate in proprio dall'Impresa anche per il fatto del terzo, intendendo la Committente restare estranea ai rapporti tra l'Impresa e le ditte fornitrici.
3. Per ogni obiettivo positivamente rilasciato, l'Impresa è tenuta per tutta la durata del presente Contratto a garantire, su chiamata della Committente o di terzi da essa indicati, l'eliminazione dei difetti del software realizzato o modificato in esecuzione del contratto stesso e/o le conseguenze sulla base dati e sulle interfacce utente, nonché l'eventuale conseguente allineamento della documentazione, senza alcun onere aggiuntivo per la Committente, nei tempi e nei modi indicati nel Capitolato tecnico, sua appendice e allegati.
4. L'Impresa prende atto che, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia di quanto realizzato in ottemperanza delle obbligazioni di cui all'art. 1 S, comma 3, "Oggetto, Luogo della prestazione, Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione", dovrà provvedere anche alla rimozione di errori, nonché all'adeguamento ed evoluzione delle soluzioni stesse.

ARTICOLO 8 S

SUBAPPALTO

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni contrattuali.

ARTICOLO 9 S

ATTIVITÀ PREPARATORIE ALL'AVVIO DELL'INDAGINE

1. Prima dell'avvio dell'indagine per ciascuna annualità di rilevazione, l'impresa è obbligata a svolgere tutte le attività propedeutiche al regolare svolgimento della rilevazione, nel rispetto delle modalità e tempistiche previste nel Capitolato Tecnico al par. 2.3.4 o, se del caso, espressamente concordate con ISTAT.
2. Con riferimento all'indagine stessa, l'Impresa si obbliga a predisporre il sistema CAPI/CATI e il questionario elettronico secondo le specifiche tecniche di cui al Capitolato Tecnico e relativa appendice A e/o richieste da ISTAT e nei tempi prestabiliti dal Capitolato Tecnico, garantendo altresì l'attività manutentiva del software per il primo anno di durata

contrattuale e, se acquistata da ISTAT anche la componente fissa opzionale di cui all'art. 1 S, comma 1, lettera d), anche per il secondo e terzo anno di vigenza del contratto.

3. Nel caso in cui ISTAT non acquisti la componente fissa opzionale di cui all'art. 1 S, comma 1, lettera d), mettendo quindi a disposizione del Fornitore il proprio sistema CAPI/CATI e relativo software per il secondo e terzo anno di durata del contratto, il Fornitore è comunque tenuto a porre in essere tutto quanto necessario per garantire la piena continuità delle attività contrattuali nella fase di passaggio dal proprio sistema a quello di ISTAT, nel rispetto delle scadenze temporali previste dal calendario delle attività e senza oneri economici aggiuntivi per ISTAT.
4. L'Impresa è altresì tenuta allo svolgimento delle attività inerenti la formazione delle figure professionali propedeutiche all'avvio della rilevazione come meglio disciplinata all'articolo 12 S, nonché ad attivare e rendere operativi secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, l'Help Desk telefonico per assistenza agli intervistatori e il Numero Verde per l'assistenza alle famiglie.

ARTICOLO 10 S

PRODUTTIVITÀ DELLE RISORSE IMPIEGATE

1. Le figure professionali che svolgeranno le attività oggetto del presente contratto dovranno rispondere alle caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico ovvero a quelle migliorative eventualmente offerte e presteranno la loro attività conformemente al ruolo richiesto nel Capitolato tecnico al par. 2.4.
2. L'Impresa, contestualmente alla redazione del verbale di avvio delle attività per ciascuna annualità, si impegna a consegnare alla Committente i curricula (eventualmente forniti anche in forma di schede tecniche) e l'elenco completo dei nominativi delle risorse professionali impiegate nell'esecuzione del Contratto, fatta eccezione per l'elenco degli intervistatori e degli operatori del numero verde, che sarà fornito due settimane prima dell'inizio della formazione preliminare all'avvio delle rilevazioni. In caso di richiesta della Committente, l'Impresa dovrà trasmettere anche i curricula relativi agli intervistatori e agli operatori del numero verde. I curricula suddetti dovranno essere accompagnati da autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ovvero da attestazione/certificazione dell'Ente/Impresa beneficiario/a dell'attività prestata dal soggetto, recanti la chiara indicazione dell'esperienza maturata nella funzione dalla risorsa professionale, anche in coerenza con quanto eventualmente offerto in sede migliorativa. Qualora tali dichiarazioni / attestazioni / certificazioni non fossero prodotte unitamente ai curricula, ISTAT si riserva di chiederne la produzione in un momento successivo e di verificare, in ogni caso, la correttezza e veridicità delle informazioni rese.
3. Fermo restando l'obbligo di assicurare la prosecuzione e la continuità delle prestazioni contrattuali, anche garantendo il monitoraggio interno sulle attività delle risorse e relative figure professionali con particolare riferimento agli intervistatori così come prescritto nel Capitolato Tecnico, l'Impresa, nel caso in cui debba provvedere alla sostituzione di una risorsa coinvolta nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, dovrà comunicare la motivazione alla Committente e consegnare a quest'ultima, con un preavviso di 10 (dieci)

giorni lavorativi, il nominativo e il curriculum della nuova figura professionale, pena l'applicazione delle penali previste.

4. L'Impresa riconosce, altresì, alla Committente la facoltà di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto. In tal caso, l'Impresa dovrà proporre una nuova figura professionale entro il termine di 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta o nel diverso termine eventualmente indicato dalla Committente, pena l'applicazione delle penali. L'esercizio da parte della Committente di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa.
5. Qualora, nell'ambito delle attività di supervisione e monitoraggio sulle attività del servizio effettuate dal Fornitore come indicato nel Capitolato Tecnico (relative al ricontatto delle famiglie, sia telefonicamente sia a domicilio, per verificare il regolare svolgimento delle interviste) dovesse risultare la mancata effettuazione dell'intervista, dichiarata invece come eseguita, il Fornitore del Servizio dovrà comunicare tale esito all'ISTAT entro 2 (due) giorni lavorativi pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 14 S e dovrà procedere alla sostituzione dell'intervistatore. La nuova figura dovrà in ogni caso essere preventivamente valutata ed autorizzata dall'ISTAT secondo l'iter descritto nei commi che precedono.
6. Nell'ipotesi di cui ai precedenti commi 3, 4 e 5 del presente articolo, la Committente si riserva la facoltà di valutare l'idoneità della nuova figura professionale proposta entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento del relativo curriculum.
7. In caso di valutazione positiva, comunicata per iscritto, da parte della Committente del curriculum presentato o di decorrenza del termine di cui al precedente comma 6, l'Impresa si obbliga a provvedere alla sostituzione della figura professionale entro 2 (due) giorni lavorativi dalla comunicazione di assenso o dalla decorrenza del predetto termine o nel diverso termine indicato dalla Committente, pena l'applicazione della relativa penale di cui all'articolo 14 S.
8. Ove la Committente ritenga la figura professionale proposta non idonea allo svolgimento dell'attività contrattuale, la medesima ne darà comunicazione all'Impresa, la quale si impegna a procedere ad una nuova proposta entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla predetta comunicazione.
9. Si precisa che le nuove figure professionali devono avere attestati ed esperienze, in tipologia e durata, non inferiori alla risorsa da sostituire.
10. Nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione della figura professionale senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione della Committente, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa e da questa comunicate alla Committente nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di applicare la penale di cui all'articolo 14 S.
11. L'Impresa prende atto che la Committente, al fine di ottenere la massima qualità professionale del servizio reso, si riserva la facoltà di verificare, in ogni momento dell'esecuzione del presente contratto, la corrispondenza della qualità del servizio e delle figure professionali effettivamente impiegate rispetto a quanto indicato negli Allegati al Contratto. Se l'ISTAT dovesse riscontrare l'impiego di un numero inferiore di risorse, senza motivazione, rispetto a quello offerto con il Fornitore del Servizio, potranno essere

effettuati rilievi e applicate le penali, in caso di superamento del numero massimo di rilievi previsto.

12. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui ai precedenti commi, la Committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

ARTICOLO 11 S

CONDUZIONE E GESTIONE DELLE INTERVISTE

1. Nello svolgimento dell'Indagine oggetto del presente Contratto, l'Impresa è obbligata a svolgere tutte le attività previste secondo la specifica metodologia disciplinata per ciascuna tecnica dal Capitolato Tecnico e nel rigoroso rispetto della calendarizzazione richiesta da ISTAT.
2. Le indicazioni metodologiche e le tempistiche previste devono essere, altresì, rigorosamente osservate da tutto il personale impiegato dall'Impresa e, in particolare, dagli intervistatori impegnati nell'attività di rilevazione sul territorio e attraverso il telefono.
3. L'Impresa si obbliga a garantire, nell'esecuzione dell'indagine prevista, il raggiungimento dei tassi richiesti ai paragrafi 2.3.3.1, 2.3.3.2 e 2.4.1 del Capitolato Tecnico, pena l'applicazione della quota sospesa di cui all'articolo 13 S e delle penali di cui all'articolo 14 S.
4. L'Impresa prende atto che tutte le interviste devono essere effettuate in maniera continuativa durante il periodo previsto per l'attività di rilevazione e sulla base dei campioni definiti, impegnando i giorni e gli orari stabiliti nel Capitolato Tecnico in base alla specifica tecnica e rispettando improrogabilmente le scadenze fissate per la trasmissione dei dati all'ISTAT.
5. Nel rispetto del calendario dell'Indagine, l'Impresa provvede alla distribuzione del carico di lavoro tra gli intervistatori e all'assegnazione delle interviste, le quali devono svolgersi esclusivamente:
 - a. per la tecnica CAPI, presso il domicilio dell'intervistato,
 - b. per la tecnica CATI, attraverso l'utilizzo del telefono contattando il recapito di telefonia fisso o mobile abbinato,e comunque secondo le regole stabilite in sede di Capitolato Tecnico e quelle ulteriori segnalate da ISTAT in corso di esecuzione.
6. L'Impresa assicura e garantisce, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui al successivo articolo 12 S, la costante supervisione e il monitoraggio interno sull'attività degli intervistatori al fine di prevenire situazioni di criticità che possano influire sull'andamento delle rilevazioni.

ARTICOLO 12 S

SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI

1. L'impresa si obbliga a prestare tutti i "servizi connessi e strumentali" di cui all'art 1 S lett. c), secondo quanto descritto nel Capitolato Tecnico, nonché a mettere a disposizione le dotazioni tecniche, hardware e software e le sedi/ locali per lo svolgimento delle attività

descritte nel Capitolato Tecnico, riconoscendo che gli stessi risultano integralmente remunerati dal corrispettivo di cui all'articolo 15 S, comma 1, lett. c).

2. Tutti i locali messi a disposizione dall'Impresa per lo svolgimento delle attività contrattuali dovranno essere ubicati all'interno del territorio nazionale e, ove espressamente previsto nel Capitolato Tecnico, nel territorio del Comune di Roma – ad eccezione della sede operativa da cui opereranno gli intervistatori CATI, che dovrà essere ubicata all'interno del territorio U.E. – in modo da garantire l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse del personale ISTAT addetto alle attività di formazione, monitoraggio, supervisione e controllo, nonché assicurare l'efficienza e la standardizzazione delle attività di rilevazione.
3. Tutte le attività di formazione sono svolte dal personale dell'ISTAT e dal Personale dell'Impresa secondo le modalità e le cadenze temporali previste dal Capitolato Tecnico e devono essere organizzate a cura e spese dell'Impresa.
4. L'impresa si obbliga a provvedere, a proprie spese e secondo il numero previsto di partecipanti, alla disponibilità dei locali per la formazione in base alla capienza necessaria, alla predisposizione e distribuzione del materiale didattico e alla predisposizione delle postazioni attrezzate richieste dalla tecnica e tipologia di sessione formativa (teorica e/o pratica).
5. L'onere dell'organizzazione e i costi dei locali per la formazione, nonché le spese di viaggio e alloggio di tutto il personale del Fornitore coinvolto nella formazione sia in avvio di rilevazione sia in caso di ulteriori incontri formativi sono a carico dell'Impresa e non comportano ulteriori oneri economici per ISTAT.
6. L'Impresa prende atto che la Committente si riserva di procedere al monitoraggio delle attività contrattuali secondo i criteri e le modalità previste nel Capitolato tecnico.
7. L'Impresa si impegna a permettere l'accesso, alla Committente, al sistema di gestione del servizio oggetto del presente contratto, fatto salvo il rispetto di tutte le forme di garanzia circa la integrità e la riservatezza dei dati contenuti e comunque correlati al contratto, che è onere dell'Impresa stessa predisporre.
8. L'Impresa si impegna ad accettare le verifiche (verifiche mirate), effettuate dalla Committente, svolte nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato tecnico.
9. Con riferimento alla attività di monitoraggio in sala per le interviste CATI di cui al Capitolato tecnico, nel caso in cui i locali messi a disposizione per la rilevazione siano fuori dal comune di Roma, le spese di viaggio e alloggio di tutto il personale ISTAT coinvolto nel monitoraggio presso l'Impresa sono a carico dell'Impresa a fronte di giustificativi di spesa e in ogni caso in misura non superiore a Euro 350,00 al giorno a persona e non comportano ulteriori oneri economici per ISTAT.
10. L'impresa, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Tecnico, è tenuta ad effettuare, con carattere di continuità, il monitoraggio delle attività anche mediante la produzione di apposita reportistica, al fine di assicurare la qualità del servizio e sanare le criticità riscontrate in corso di svolgimento.
11. L'impresa dovrà inoltrare alla Committente, secondo le cadenze disciplinate in sede di Capitolato Tecnico, tutta la reportistica richiesta, pena l'applicazione di rilievi o penali ove previsto.

ARTICOLO 13 S

VERIFICA DI CONFORMITÀ E QUOTA SOSPESA

1. In corso di contratto la Committente, tramite il Direttore dell'esecuzione, effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni volta a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.
2. Al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni, rispetto alle condizioni e termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, l'ISTAT effettuerà – per ciascuna annualità:
 - I. con riferimento alle attività di **conduzione e gestione delle interviste sia con tecnica CAPI che CATI** di cui all'art. 1 S comma 1 lett. a) e b), la verifica in ordine alla **completezza delle interviste**, a partire dalla data di avvio della rilevazione ed entro 30 (trenta) giorni dalla chiusura delle attività di indagine. L'accettazione delle suddette attività avverrà sulla base delle interviste complete effettuate, individuate secondo i criteri descritti al paragrafo 2.3.3.1 del Capitolato Tecnico e dovrà risultare da apposito verbale per lo specifico anno d'indagine;
 - II. con riferimento all'erogazione della componente fissa concernente **servizi connessi e strumentali** di cui all'art. 1 S comma 1 lett. c), ivi inclusa la messa a disposizione delle dotazioni tecniche hardware e software richieste e dei locali per lo svolgimento delle attività, verifica a partire dalla data di avvio della rilevazione ed entro 30 (trenta) giorni dalla chiusura delle attività per lo specifico anno d'indagine, come risultante da apposito verbale di cui al punto I;
 - III. con riferimento all'eventuale erogazione della componente fissa opzionale dei **servizi connessi e strumentali** di cui all'art. 1 S comma 1 lett. d), verifica a partire dalla data di avvio della rilevazione ed entro 30 (trenta) giorni dalla chiusura delle attività per lo specifico anno d'indagine (secondo e terzo anno), come risultante da apposito verbale di cui al punto I.
3. L'operatività del sistema CAPI/CATI utilizzato per l'indagine e degli applicativi per la produzione di file di microdati e reportistica messi a disposizione dal Fornitore, è sottoposta ad una prima verifica inerente il complesso delle funzionalità richieste, per l'accertamento delle stesse e della loro rispondenza ai requisiti richiesti nel Capitolato Tecnico e relativa Appendice A; tale verifica verrà effettuata dall'ISTAT, in contraddittorio con l'Impresa, secondo le specifiche e i tempi definiti nel Capitolato nonché quelle migliorative eventualmente offerte.
4. Nel corso delle procedure di test del sistema CAPI/CATI, degli applicativi per la produzione di file di microdati e reportistica, l'ISTAT si riserva la facoltà di formulare richiesta di modifiche e correttivi, da sottoporre a test, al fine di ottenere la piena e ottimale rispondenza alle funzionalità e caratteristiche richieste.
5. L'Impresa prende atto e accetta che la Verifica di conformità può comprendere anche prove diverse indicate dalla Committente.
6. Le verifiche di cui al comma 3 si intendono superate solo se le verifiche di funzionalità e rispondenza abbiano dato esito positivo. L'esito positivo della verifica del sistema CAPI/CATI e degli applicativi per la produzione di file di microdati e reportistica sarà attestato da apposito verbale da cui risulti la messa a disposizione, da parte dell'Impresa,

del sistema, degli applicativi e dei questionari nella versione definitiva pronta all'utilizzo per lo svolgimento della formazione iniziale e per l'avvio della rilevazione e la contestuale accettazione da parte dell'ISTAT. Tale verbale deve essere sottoscritto tra le parti e trasmesso tempestivamente al Responsabile unico del Procedimento.

7. Nel caso di esito positivo della verifica di conformità la data del verbale verrà considerata quale "Data di Accettazione del Servizio" con riferimento alle prestazioni di cui all'art. 1 S, relativamente alle attività verificate da parte della Committente.
8. Nel caso in cui, durante la verifica, venissero rilevate anomalie in ragione dei livelli di servizio richiesti, sarà emesso un rilievo o una penale in funzione degli indicatori applicabili ai casi riscontrati.
9. Nel caso in cui, durante la verifica, venissero rilevate anomalie che secondo la Committente, per numero e/o gravità, non permettano il prosieguo delle attività, la verifica verrà interrotta e riprenderà *ex novo* dal momento in cui la Committente riterrà ripristinate le sopracitate anomalie. In caso di interruzione della verifica, per quanto attiene gli Indicatori di qualità, sarà emesso un rilievo o una penale in funzione degli indicatori applicabili ai casi riscontrati.
10. L'Impresa dovrà provvedere, senza oneri aggiuntivi per la Committente, all'eliminazione degli eventuali vizi e difformità riscontrati durante le operazioni di verifica, secondo i tempi di ripristino indicati nel Capitolato Tecnico o di quelli migliorativi offerti.
11. Nell'ipotesi in cui la verifica di conformità dia esito negativo, al punto da configurare grave inadempimento, la Committente, ferma restando l'applicazione delle penali, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'articolo 17 G "Risoluzione", nonché dell'art. 1456 c.c..
12. Resta inteso che l'ISTAT si riserva, anche in corso di rilevazione, la possibilità di richiedere modifiche, senza oneri economici aggiuntivi, sulla base di problematiche rilevate nell'impostazione grafica e nei contenuti nonché in ragione delle esigenze di aggiornamento dei questionari e delle funzioni previste dai sistemi suddetti.
13. La Committente nel caso di particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale che non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione o in forma semplificata con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.
14. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico dell'Impresa.
15. In caso di esito positivo della verifica di conformità finale, la Committente rilascerà il "certificato di verifica di conformità" qualora risulti che il fornitore ha regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali, nel rispetto di quanto previsto all'art. 102, del D.lgs. n. 50/2016.
16. Il soggetto incaricato, a seguito dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni si impegna a rilasciare il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle stesse.
17. Conclusa positivamente la verifica di conformità e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dalla conclusione della stessa, la Committente rilascia il certificato di pagamento o altro documento equivalente ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.
18. Su richiesta dell'Impresa, la Committente emetterà il certificato di esecuzione prestazioni dei servizi (CES), coerentemente al modello predisposto dall'A.N.AC.. Il certificato verrà

emesso solo a seguito della verifica di conformità positiva di tutte le prestazioni oggetto del contratto di cui all'art. 1 S.

19. Per quanto attiene ai tassi di completezza delle interviste CAPI e CATI previsti per ciascuna annualità d'indagine, l'Impresa prende atto ed accetta che, in caso di mancato raggiungimento dei valori soglia previsti, ISTAT non corrisponderà la relativa quota calcolata secondo i criteri di seguito illustrati.
20. Con riguardo alla tecnica CAPI, qualora dalle verifiche di conformità dovesse risultare che il tasso di completezza di cui al par. 2.3.3.1 del Capitolato Tecnico, relativamente a ciascuna annualità di rilevazione, sia inferiore:
- A. al 60% per le interviste CAPI relative alle le famiglie di prima wave;
- B. al 75% per le interviste CAPI relative alle le famiglie di wave dalla seconda alla sesta;
- l'ISTAT non riconoscerà all'Impresa, per ciascuno dei tassi inferiori alle soglie di cui ai punti A e B, relativamente alle interviste complete realizzate nella relativa annualità, una quota del corrispettivo unitario calcolata secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

Riduzione del tasso di completezza raggiunto con arrotondamento all'intero più vicino	% Quota sospesa sul corrispettivo unitario
-1%	0,50%
-2%	1,00%
-3%	2,00%
-4%	3,50%
-5%	5,00%

In caso di tasso di completezza raggiunto maggiore o uguale alla soglia offerta, non sarà applicata la quota sospesa.

21. Con riguardo alla tecnica CATI, qualora dalle verifiche di conformità dovesse risultare che il tasso di completezza di cui al par. 2.3.3.1 del Capitolato Tecnico, relativamente a ciascuna annualità di rilevazione, sia inferiore:
- A. al 55% per le interviste CATI relative alle le famiglie di prima wave;
- B. al 75% per le interviste CATI relative alle le famiglie di wave dalla seconda alla sesta;
- l'ISTAT non riconoscerà all'Impresa, per ciascuno dei tassi inferiori alle soglie di cui ai punti A e B, relativamente alle interviste complete realizzate nella relativa annualità, una quota del corrispettivo unitario calcolata secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

Riduzione del tasso di completezza raggiunto con arrotondamento all'intero più vicino	% Quota sospesa sul corrispettivo unitario
-1%	1,00%
-2%	3,00%
-3%	5,00%
-4%	7,50%
-5%	10,00%

In caso di tasso di completezza raggiunto maggiore o uguale alla soglia offerta, non sarà applicata la quota sospesa.

ARTICOLO 14 S

RILIEVI E PENALI

1. **Mancato rispetto della soglia relativa al tasso di completezza delle interviste effettuate con tecnica CAPI.** Qualora dalle verifiche effettuate dall'ISTAT, il tasso di completezza delle interviste CAPI, risulti inferiore di oltre 5 punti percentuali rispetto ai valori soglia di cui all'art. 13 S, comma 20, lett. A e/o B, per ogni punto percentuale in diminuzione, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00). Qualora le percentuali risultino inferiori di oltre 10 punti percentuali rispetto ai valori soglia, l'ISTAT si riserva di procedere alla risoluzione del Contratto.
2. **Mancato rispetto della soglia relativa al tasso di completezza delle interviste effettuate con tecnica CATI.** Qualora dalle verifiche effettuate dall'ISTAT, il tasso di completezza delle interviste CATI, risulti inferiore di oltre 5 punti percentuali rispetto ai valori soglia di cui all'art. 13 S, comma 21, lett. A e/o B, per ogni punto percentuale in diminuzione, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 2.000,00 (duemila/00). Qualora le percentuali risultino inferiori di oltre 10 punti percentuali rispetto ai valori soglia, l'ISTAT si riserva di procedere alla risoluzione del Contratto.
3. **Mancato rispetto del tasso di copertura regionale CAPI di cui al par. 2.3.3.2 del Capitolato Tecnico.** Qualora dalle verifiche effettuate dall'ISTAT, il tasso di copertura regionale CAPI di cui al par. 2.3.3.2 del Capitolato Tecnico, risulti inferiore alle soglie indicate per ciascun mese di rilevazione, per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto ai valori soglia, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00).
4. **Mancato rispetto del tasso di avanzamento della lista dei nominativi CATI di cui al par. 2.3.3.2 del Capitolato Tecnico.** Qualora dalle verifiche effettuate dall'ISTAT, il tasso di avanzamento della lista dei nominativi CATI di cui al par. 2.3.3.2 del Capitolato Tecnico, risulti inferiore alle soglie indicate per ciascun mese di rilevazione, per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto ai valori soglia, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 2.000,00 (duemila/00).
5. **Mancato rispetto del tasso di turn over di cui al par. 2.4.1 del Capitolato Tecnico.** Qualora dalle verifiche effettuate dall'ISTAT, il tasso di turn over di cui al par. 2.4.1 del Capitolato Tecnico, risulti superiore alla soglia indicata, per ogni punto percentuale in aumento rispetto al valore soglia, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00).
6. **Mancato rispetto del tasso di attività di cui al par. 2.4.1 del Capitolato Tecnico.** Qualora dalle verifiche effettuate dall'ISTAT, il tasso di attività di cui al par. 2.4.1 del Capitolato Tecnico, risulti inferiore alla soglia indicata, per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al valore soglia, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00).
7. **Mancato svolgimento delle interviste di cui al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico.** Nell'ipotesi in cui, dalle verifiche effettuate dall'ISTAT, dovesse risultare che anche una sola famiglia (mediante il proprio intervistato) non abbia rilasciato l'intervista dichiarata come effettuata, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni evento.

8. **Eccesso di rilievi per irregolare svolgimento delle interviste risultante dalle attività di monitoraggio di ISTAT di cui al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico.** Qualora nel corso delle verifiche a campione effettuate da ISTAT emerga l'irregolare svolgimento di almeno un'intervista, ISTAT effettuerà un rilievo. Qualora si riscontri il superamento del numero massimo di 3 (tre) rilievi per mancato rispetto delle regolari modalità di svolgimento delle interviste con riferimento, in particolare, agli esiti registrati, alle modalità con cui è stata contattata e intervistata la famiglia, alla correttezza dei recapiti telefonici fissi o di cellulari reperiti dagli intervistatori CAPI e inseriti nei questionari e al rispetto da parte degli intervistatori delle indicazioni impartite al fine di ridurre la percentuale di interviste individuali proxy, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00).
9. **Impiego di personale non formato coinvolto nella rilevazione.** Nell'ipotesi in cui, dalle verifiche effettuate dall'ISTAT, dovesse risultare l'utilizzo di risorse non formate secondo quanto previsto al paragrafo 3.5 e ss. del Capitolato tecnico, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00) per ciascuna risorsa non formata.
10. **Utilizzo di personale che non abbia effettuato i cicli formativi previsti di cui al par. 5 del Capitolato Tecnico.** Nell'ipotesi in cui, dalle verifiche effettuate dall'ISTAT, dovesse risultare l'utilizzo di intervistatori che non abbiano effettuato i cicli formativi previsti, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 500,00 (cinquecento/00) per ciascun intervistatore.
11. **Mancata autorizzazione nella sostituzione delle risorse.** Nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione della figura professionale senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione della Committente di cui all'art 10 S comma 10, quest'ultima applicherà una penale d'importo pari a € 1.000,00 (mille/00).
12. **Mancato rispetto delle tempistiche nella sostituzione delle risorse.** In caso di mancato rispetto delle tempistiche di sostituzione delle risorse di cui all'art. 10 S, commi 4, 7 e 8, ISTAT applicherà una penale pari ad euro 1.000,00 (mille/00).
13. **Mancata comunicazione per iscritto della necessità di sostituzione motivata di una figura professionale.** Qualora durante l'esecuzione del Contratto, si rendesse necessaria la sostituzione di una risorsa e l'Impresa non comunicasse all'ISTAT per iscritto con un preavviso di 10 giorni lavorativi, rispetto alla data prevista di sostituzione, la relativa motivazione ed il nuovo nominativo allegandone il profilo professionale, l'ISTAT applicherà una penale pari a euro 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni mancata comunicazione.
14. **Eccesso di rilievi per mancata corrispondenza tra il numero di figure professionali impiegate e quelle offerte.** Ogni qual volta ISTAT riscontri, nell'arco della durata contrattuale, la mancata corrispondenza tra il numero di figure professionali impiegate e quelle offerte nel corso delle verifiche effettuate, ISTAT effettuerà un rilievo. Qualora si riscontri il superamento di n. 3 (tre) rilievi, la Committente applicherà una penale pari ad € 2.000,00 (duemila/00). Resta inteso che, dal momento di ciascun rilievo da parte della Committente, il Fornitore dovrà provvedere a reintegrare il numero di figure professionali nelle modalità e tempistiche stabilite dall'art. 10 S, pena l'applicazione della penale di cui al comma 12.
15. **Mancata effettuazione dei controlli telefonici e/o a domicilio di cui al par. 3.7 del Capitolato Tecnico.** Nell'ipotesi in cui, dalle verifiche effettuate dall'ISTAT oppure sulla

base dei report forniti, dovesse risultare l'effettuazione dei controlli telefonici e/o a domicilio a carico dell'Impresa in una percentuale inferiore a quella richiesta da Capitolato Tecnico o migliorativa offerta, per ogni punto percentuale in diminuzione, calcolato arrotondando all'unità superiore, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00).

16. **Mancato ripristino delle funzionalità del sistema CAPI/CATI nonché di tutti i collegamenti via web/VPN SSL entro 6 ore lavorative di cui ai par. 3.3 e 9.3.10 del Capitolato Tecnico.** Per ogni ora o frazione di ora di ritardo, non imputabile a caso fortuito o forza maggiore, rispetto al termine massimo di ripristino delle funzionalità/collegamenti, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 200,00 (duecento/00).
17. **Mancato rispetto della soglia di tolleranza per il ripristino dei dati di cui al par. 3.3 del Capitolato Tecnico.** In caso di mancato rispetto della soglia di tolleranza per il ripristino dei dati (pari a 24 ore) di cui al paragrafo 3.3 del Capitolato Tecnico, per ogni 6 ore di ritardo rispetto alla suddetta soglia, ISTAT applicherà una penale pari ad euro 600,00 (seicento/00).
18. **Eccesso di rilievi per mancato rispetto delle tempistiche di risoluzione dei guasti, di sostituzione delle risorse hardware o di risoluzione di problemi software relative al servizio di help desk di cui al par. 3.8 del Capitolato Tecnico.** Ogni qual volta ISTAT riscontri, nell'arco della durata contrattuale, il superamento di un numero di rilievi pari a 3 (tre) per mancato rispetto delle suddette tempistiche come previsto dal Capitolato tecnico, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 1.000,00 (mille/00).
19. **Eccesso di rilievi per mancato rispetto delle specifiche e delle tempistiche di invio del report di cui al paragrafo 3.7 del Capitolato tecnico.** Ogni qual volta ISTAT riscontri, nell'arco della durata contrattuale, il superamento di un numero di rilievi pari a 3 (tre) per mancato rispetto delle specifiche e delle tempistiche di invio del report come previsto dal Capitolato tecnico, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 1.000,00 (mille/00).
20. **Eccesso di rilievi per mancato rispetto delle specifiche relative alla reportistica, agli indicatori e ai file di microdati e delle tempistiche di aggiornamento degli indicatori e della fornitura della relativa reportistica e dei file di microdati di cui al paragrafo 3.2 del Capitolato tecnico.** Ogni qual volta ISTAT riscontri, nell'arco della durata contrattuale, il superamento di un numero di rilievi pari a 3 (tre) per mancato rispetto delle specifiche e delle tempistiche di aggiornamento degli indicatori e della fornitura della relativa reportistica e dei file di microdati come previsto dal Capitolato tecnico e relative appendici, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 1.000,00 (mille/00).
21. **Eccesso di rilievi per mancato rispetto delle tempistiche di invio della reportistica su base mensile relativa al servizio di numero verde di cui al paragrafo 3.6 del Capitolato tecnico.** Ogni qual volta ISTAT riscontri, nell'arco della durata contrattuale, il superamento di un numero di rilievi pari a 3 (tre) per mancato rispetto delle tempistiche di invio della reportistica del servizio di numero verde, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 1.000,00 (mille/00).
22. **Mancato rispetto dello standard del tesserino di identificazione e dei biglietti di cui al par. 2.3.1 del Capitolato Tecnico.** Qualora, dalle verifiche effettuate dall'ISTAT sull'effettivo utilizzo dei tesserini di identificazione e dei biglietti concordati con l'Impresa,

dovessero risultare discordanze tra gli standard condivisi e quanto utilizzato dagli intervistatori, l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 1.000,00 (mille/00) per ogni evento.

23. **Eccesso di rilievi per mancato trasferimento dei dati da parte degli intervistatori CAPI di cui al par 2.3.1 del Capitolato Tecnico.** Ogni qual volta ISTAT riscontri, nell'arco della durata contrattuale, il mancato trasferimento dei dati da parte degli intervistatori CAPI secondo le tempistiche previste dal Capitolato tecnico, l'ISTAT effettuerà un rilievo. Qualora si riscontri il superamento di n. 3 (tre) rilievi l'ISTAT applicherà una penale pari ad euro 1.000,00 (mille/00).
24. **Eccesso di rilievi per mancato rispetto delle modalità per la composizione automatica dei numeri di telefono, che prevedono l'assenza delle cosiddette "chiamate mute" di cui al par. 9.3.4 del Capitolato Tecnico.** Ogni qual volta ISTAT riscontri, nell'arco della durata contrattuale, il mancato rispetto delle modalità richieste per la composizione automatica dei numeri di telefono, che prevedono l'assenza delle cosiddette "chiamate mute", ISTAT effettuerà un rilievo. Qualora si riscontri il superamento di n. 3 (tre) rilievi, la Committente applicherà una penale pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00).
25. **Eccesso di rilievi per mancato rispetto dei tempi concordati con il Fornitore per la realizzazione e l'avvio del Numero Verde di cui al par. 3.6 del Capitolato Tecnico.** In caso di superamento mensile per ciascuno dei seguenti inadempimenti, del numero di 3 (tre) rilievi per:
- mancato rispetto dell'orario di operatività del Numero Verde negli orari prescritti;
 - mancato rispetto della percentuale minima delle chiamate inbound gestite su base settimanale con un tempo massimo di attesa della risposta dell'operatore del Numero Verde pari a 10 secondi;
 - segnalazioni di malfunzionamento da parte delle famiglie o controlli effettuati dall'ISTAT, come previsto dal Capitolato tecnico;
- l'ISTAT applicherà per ciascuno dei precedenti inadempimenti una penale pari a euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00).
26. **Mancato rispetto delle tempistiche previste dal Capitolato Tecnico o dal Contratto.** Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile a caso fortuito o forza maggiore, rispetto a tutte le tempistiche previste, con esclusione di quelle oggetto anche di rilievi o ulteriori ipotesi di penali specificamente previste nel presente articolo, l'ISTAT applicherà una penale pari all'uno per mille del massimale contrattuale di cui all'art. 15 S comma 1. L'ISTAT si riserva inoltre di procedere alla risoluzione del contratto o all'affidamento in danno qualora il mancato rispetto delle tempistiche dovesse perdurare per oltre 10 giorni lavorativi successivi alla segnalazione dell'ISTAT.
27. La Committente si riserva di applicare una penale pari a € 1.000,00 (mille/00), per ogni inadempimento ricadente in uno dei seguenti casi:
- presenza di virus o altro codice dannoso nel software fornito dall'Impresa;
 - immissione nella rete interna della Committente di un virus o altro codice dannoso derivante dall'utilizzo delle stazioni di lavoro messe a disposizione dall'Impresa, non dotate di software aggiornato relativamente all'antivirus e alle

patch di sicurezza per i software di base ed applicativi presenti nelle predette stazioni.

28. In caso di ritardo che si protragga per oltre cinque giorni solari rispetto al termine di cui al successivo articolo intitolato "COMMISSIONE A CARICO DEL FORNITORE AI SENSI DEL DECRETO MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 23 NOVEMBRE 2012" commi 2 e 3 o di difformità rispetto alla modalità di trasmissione degli elementi di rendicontazione inseriti nei report specifici fissati dalla Consip S.p.A. o di errata compilazione dei report specifici di cui all'Allegato VI e ai commi 2 e 3 del medesimo articolo "COMMISSIONE A CARICO DEL FORNITORE AI SENSI DEL DECRETO MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 23 NOVEMBRE 2012", il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari a € 3.000,00 (tremila/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
29. Nel caso in cui, come previsto all'articolo 20 S del presente Contratto, all'esito delle verifiche, ispezioni e audit e assessment compiuti dalla Committente o da terzi autorizzati, le misure di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", la Committente applicherà al Fornitore Responsabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo massimo complessivo di cui all'art. 15 S comma 1 per ogni giorno necessario per il Fornitore per l'adozione di misure di sicurezza idonee ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", salvo il maggior danno. Resta fermo quanto previsto all'art. 17 S "condizione particolare di risoluzione".
30. I rilievi saranno emessi dal Direttore dell'Esecuzione dell'ISTAT e sono formalizzati attraverso una nota di rilievo, ognuna delle quali potrà contenerne uno o più. La reiterazione e l'accumulo di rilievi dà luogo all'applicazione delle relative penali nelle ipotesi disciplinate ai commi che precedono.
31. Qualora l'Impresa ritenga di procedere alla richiesta di annullamento del rilievo dovrà sottoporre a ISTAT un documento con elementi oggettivi ed opportune argomentazioni.
32. Le penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa e da questa comunicate alla Committente nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla stessa contestazione. Nel caso di inadempienze di cui all'art. 3 G "Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro -Inadempienze contributive e retributive", resta salvo il diverso termine indicato.
33. Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, la Committente si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.
34. Fatto salvo quanto previsto ai precedenti commi, l'Impresa si impegna espressamente a rifondere alla Committente l'ammontare di eventuali oneri che la stessa Committente dovesse subire – anche per causali diverse da quelle di cui al presente articolo – a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della Impresa stessa.
35. La Committente, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della garanzia definitiva di cui

all'articolo 10 G, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo.

36. Il valore complessivo delle penali non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale di cui al successivo articolo intitolato "Corrispettivo", comma 1. Qualora il valore complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga il 10% di tale corrispettivo, la Committente ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.
37. Nel caso in cui l'applicazione delle penali da quantificare in percentuale sul corrispettivo massimo complessivo, sia successiva ad incrementi del corrispettivo massimo in corso di vigenza contrattuale, dovuti a modifiche di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016, il valore di ciascuna penale sarà calcolato sul corrispettivo massimo complessivo così come incrementato.

ARTICOLO 15 S

CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo massimo complessivo, onnicomprensivo, calcolato sulle dimensioni di cui al precedente Articolo 6 S "Dimensione massima delle prestazioni", è pari a € 7.313.000,00, così suddiviso:
 - a. Prezzo unitario della conduzione e gestione della singola intervista CAPI pari a € 62,50= (sessantadue/50) IVA esclusa, per la conduzione e gestione di un numero indicativo di circa n. 53.000 interviste con tecnica CAPI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) di cui all'art. 1 S, comma 1, lettera a);
 - b. Prezzo unitario della conduzione e gestione della singola intervista CATI pari a € 21,50= (ventuno/50) IVA esclusa, per la conduzione e gestione di un numero indicativo di circa n. 62.000 interviste con tecnica CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) di cui all'art. 1 S, comma 1, lettera b);
 - c. Componente fissa a copertura dei costi generali dell'appalto relativi ai servizi connessi e strumentali allo svolgimento dell'indagine, di cui all'art. 1 S, comma 1, lettera c), pari a € 869.600,00= (ottocentosessantanovemilaseicento/00) IVA esclusa;
 - d. Eventuale componente fissa opzionale per l'erogazione del sistema CAPI/CATI (di cui al par. 3.1 e Appendice A ivi richiamata del Capitolato Tecnico) da parte del Fornitore per il secondo e terzo anno di indagine, di cui all'art. 1 S, comma 1, lettera d), pari a € 23.200,00= (ventitremiladuecento/00) IVA esclusa.
3. Fermo restando il corrispettivo massimo complessivo di cui al precedente comma, al fine di tenere conto della variabilità della ripartizione percentuale tra interviste CAPI e CATI, sono previsti due sub massimali CAPI e CATI, che non potranno mai esaurirsi contemporaneamente, di importo pari a:
 - € 5.566.636,00 IVA esclusa per la tecnica CAPI
 - € 2.256.164,00 IVA esclusa per la tecnica CATI.

4. Gli oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenze sono pari ad euro 0,00 IVA esclusa.
5. Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
6. Le componenti fissa e opzionale, i prezzi unitari delle interviste, sia per la tecnica CAPI, sia per la tecnica CATI, sono accettate dall'Impresa in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, e sono pertanto invariabili ed indipendenti da qualsiasi imprevisto o eventualità.
7. Per quanto attiene alle interviste realizzate con tecnica CAPI e CATI, il relativo corrispettivo verrà erogato a consumo ed esclusivamente in base al numero di interviste complete individuate secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e secondo le risultanze delle verifiche di conformità operate ai sensi dell'art. 13 S comma 2 punto I "Verifica di conformità e quota sospesa". Resta inteso che rispetto ai corrispettivi maturati, qualora i tassi di completezza siano inferiori ai valori soglia indicati nel Capitolato Tecnico e nel presente contratto all'art. 13 S, ISTAT applicherà la quota sospesa di cui all'art. 13 S, commi 20 e 21.
8. Con riferimento alla componente fissa di cui all'art. 1 S, comma 1, lett. c), il corrispettivo verrà erogato in base alle tranches di seguito illustrate, sulla base delle attività erogate e verificate ai sensi dell'art. 13 S comma 2 punto II:
 - la prima, relativa al primo anno d'indagine, di importo pari al 35% del valore di cui al precedente comma 1 lett.c);
 - la seconda e la terza, relative rispettivamente al secondo e terzo anno d'indagine, di importo pari al 32,5% ciascuna del valore di cui al precedente comma 1 lett.c).
9. Con riferimento alla componente fissa opzionale di cui all'art. 1 S, comma 1, lett.d), il corrispettivo verrà erogato in base alle tranches di seguito illustrate, sulla base delle attività erogate e verificate ai sensi dell'art. 13 S comma 2 punto III:
 - la prima e la seconda, relative rispettivamente al secondo e terzo anno d'indagine, di importo pari al 50% ciascuna del valore di cui al precedente comma 1 lett.c).
10. A partire dalla data di stipula del contratto, alla scadenza di ciascun anno (di seguito "Periodo/i di Rilevazione") i prezzi relativi ai servizi oggetto dell'appalto (di seguito "Prezzi oggetto di Rilevazione") potranno essere oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 in base ai seguenti indici (di seguito "Indici di Riferimento"):
 - a) per la prestazione di cui all'art. 1 S comma 1, lett. a) (interviste CAPI), indice della retribuzione contrattuale oraria pubblicato da ISTAT per il codice ATECO 732 "ricerche di mercato e sondaggi di opinione" (voce di riferimento "quadro, impiegato");
 - b) per la prestazione di cui all'art. 1 S comma 1, lett. b) (interviste CATI), indice della retribuzione contrattuale oraria pubblicato da ISTAT per il codice ATECO 822 "attività dei call center" (voce di riferimento "quadro, impiegato");
 - c) per la prestazione di cui all'art. 1 S comma 1, lett. c), (componente fissa), indice dei Prezzi al Consumo per l'Intera Collettività (Nic), pubblicato da Istat.

In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il più recente valore dell'Indice di Riferimento disponibile alla data di stipula del contratto e quello disponibile nei 15 giorni antecedenti la scadenza del Periodo di Rilevazione.

Qualora la variazione percentuale degli Indici di Riferimento per le lett. a) e b), come sopra calcolati, sia superiore al 5%, (di seguito "Soglia di Variazione"), i corrispettivi di cui all'art. 1 S, comma 1, lett. a) e b) dovuti al Fornitore saranno aggiornati, previa istanza del Fornitore stesso in caso di revisione in aumento, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando ai Prezzi oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all'eccedenza degli Indici di Riferimento rispetto alla Soglia di Variazione (di seguito "Prezzi Revisionati").

Qualora la variazione percentuale dell'Indice di Riferimento per la lett. c), come sopra calcolati, sia superiore al 10%, (di seguito "Soglia di Variazione"), i corrispettivi di cui all'art. 1 S, comma 1, lett. c) dovuti al Fornitore saranno aggiornati, previa istanza del Fornitore stesso in caso di revisione in aumento, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando ai Prezzi oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla Soglia di Variazione (di seguito "Prezzi Revisionati").

In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

Resta inteso che, qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziare dall'Amministrazione per l'appalto, l'Amministrazione avrà diritto di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 11 G dello Schema di Contratto Generale oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto.

11. Tutti gli importi indicati si intendono IVA esclusa.
12. Ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazioni di servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972 ("split payment"), introdotto dall'art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 2014, come modificato dal D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96 e le relative disposizioni di attuazione tra le quali il DM 23 gennaio 2015 come modificato dal DM 27 giugno 2017.
13. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.; conseguentemente, al presente contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico del fornitore medesimo.
14. Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, il Fornitore può ricevere, entro 15 giorni dall'effettivo inizio delle prestazioni relativamente ai servizi connessi e strumentali di cui all'art. 1 S, comma 1, lett. c), un'anticipazione pari al 20 per cento del valore delle suddette prestazioni.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore del Committente, rilasciata dai soggetti indicati all'art. 35, comma 18, del Codice, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo la tempificazione prevista nel Capitolato tecnico e concordata con ISTAT e meglio

dettagliata nei calendari condivisi in fase di avvio delle attività. Il Fornitore dovrà pertanto presentare contestualmente alla richiesta la predetta garanzia fideiussoria.

15. L'erogazione dell'anticipazione avverrà dietro presentazione di apposita fattura emessa successivamente alla presentazione della fideiussione di cui al precedente comma, che l'Amministrazione si impegna a corrispondere entro 30 (trenta) giorni.
16. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte del Committente.
17. Il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo la tempificazione prevista nel Capitolato tecnico e concordata con ISTAT e meglio dettagliata nei calendari condivisi in fase di avvio delle attività. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

ARTICOLO 16 S

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

1. Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale di cui al precedente articolo 15 S "Corrispettivo", comma 1, l'emissione delle fatture avverrà con le seguenti modalità:
 - a) con riferimento ai servizi di cui all'art. 15 S, comma 1, lettere a) e b):
 - fattura posticipata al termine della rilevazione di ciascuna annualità, relativamente alle interviste complete sia CAPI che CATI per le quali risultino positivamente concluse le verifiche di conformità ai sensi dell'art. 13 S comma 2, punto I;
 - b) con riferimento al servizio di cui all'art. 15 S, comma 1, lettera c):
 - fattura posticipata relativa a ciascuna delle tre tranches, al termine della rilevazione per ciascuna delle tre annualità, per ognuna delle quali risultino positivamente concluse le verifiche di conformità ai sensi dell'art. 13 S, comma 2, punto II;
 - c) con riferimento al servizio di cui all'art. 15 S, comma 1, lettera d):
 - fattura posticipata relativa a ciascuna delle due tranches, al termine della rilevazione per la seconda e terza annualità, per ognuna delle quali risultino positivamente concluse le verifiche di conformità ai sensi dell'art. 13 S, comma 2, punto III;
2. La Committente opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata solo al termine del contratto in sede di liquidazione finale, in seguito all'approvazione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
3. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Committente procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dalla Committente, non produrrà alcun interesse.

4. La Committente, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate - Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario la Committente applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.
5. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.
6. Si precisa che:
 - le fatture di cui al comma 1, lett. a) e b) dovranno essere prodotte unitamente a relativo verbale positivo di verifica di conformità o comunque del documento attestante il positivo riscontro della Committente;
 - le fatture di cui al comma 1 lett. c) e d) dovranno essere prodotte unitamente a relativo verbale positivo di verifica di conformità e dichiarazione degli eventuali interventi effettuati.
7. Il Fornitore prende atto che le fatture dovranno essere intestate esclusivamente a Istituto Nazionale di Statistica e dovranno riportare in evidenza
 - il numero di repertorio e la data del presente Contratto;
 - il riferimento alla competente struttura DCAP (Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio) / Servizio Approvvigionamenti (AST);
 - il codice identificativo Gare (CIG) 9722460BCB;
 - la seguente prenotazione di budget: 1100000804
 - l'oggetto della fattura e la tranche di riferimento;
 - l'indicazione:
 - delle quantità e tipologie di interviste fatturate ed il relativo prezzo;
 - dei servizi connessi e strumentali fatturati ed il relativo canone;
 - dell'aliquota IVA.

A tale riguardo si ricorda che la Committente applica lo split payment.

Il Fornitore dovrà attenersi al formato standardizzato di fattura (formato.xml), come determinato dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 3 marzo 2013, n. 55, da inoltrare alla Committente tramite l'apposito Sistema di Interscambio (Sdi), gestito dall'Agenzia delle Entrate, utilizzando il codice univoco (codice IPA) identificativo della Committente ed assegnato al Servizio Programmazione, bilancio e contabilità già Servizio Ragioneria, incaricato della trasmissione e ricezione di tutte le fatture in formato elettronico, reperibile sul sito web ufficiale www.indicepa.gov.it e di seguito riportato.

Servizio di Fatturazione Elettronica

Denominazione Ente:	Istituto Nazionale di Statistica – ISTAT
Codice Univoco ufficio:	KJBNQY
Nome dell'ufficio:	Servizio Ragioneria
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	80111810588
Ultima data validaz. del c.f.:	_____
Data di avvio del servizio:	_____
Regione dell'ufficio:	Lazio
Provincia dell'ufficio:	RM
Comune dell'ufficio:	Roma
Indirizzo dell'ufficio:	Via Cesare Balbo, 16
Cap dell'ufficio:	00184

8. I termini di pagamento delle predette fatture, corredate della documentazione in precedenza espressa saranno definiti secondo le modalità di cui alla vigente normativa e, in particolare, dell'art. 113 bis del Codice e del D.lgs. n. 231/2002 e smi.
9. Il bonifico, previo accertamento della Committente della/e prestazione/i svolta/e, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla base della dichiarazione resa ai fini della sottoscrizione del contratto. La Società si impegna a rendere note, con le stesse modalità di cui sopra, eventuali successive variazioni del conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta alla Committente, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente precedentemente espresso avranno effetto liberatorio.
10. Il Fornitore, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della citata L. 136/2010, si impegna ad effettuare il pagamento di eventuali subfornitori o subappaltatori attraverso bonifici bancari o postali che riportino il numero di CIG del presente contratto, utilizzando il conto corrente dedicato comunicato alla Committente.
11. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
12. In caso di subappalto, ai sensi di quanto previsto all'art. 105, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, si procederà secondo quanto previsto all'art. 14 G, comma 10, del contratto.

ARTICOLO 17 S

CONDIZIONE PARTICOLARE DI RISOLUZIONE

1. La Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC, nei seguenti casi:
 - a) nel caso di inosservanza o violazione di qualsiasi obbligo contenuto nell' art. 20 S ovvero in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica

avente rilevanza contrattuale), da parte del Responsabile, in ragione della nomina del Fornitore quale Responsabile del trattamento;

b) nel caso in cui a seguito di audit, assessment, sopralluoghi e ispezioni svolti dalla Committente o da terzi incaricati dalla Committente di cui all'art. 20 S risultassero insussistenti le garanzie fornite dal Responsabile, in ragione della nomina del Fornitore quale Responsabile del trattamento.

2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel Contratto, costituiscono cause di risoluzione l'impossibilità sopravvenuta della prestazione prevista nei casi di cui all'art. 21 S (FORZA MAGGIORE).

Sarà onere del Fornitore che invoca la risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, dimostrare che la prestazione è divenuta effettivamente impossibile per gli eventi di Forza Maggiore di cui al citato art. 21 S (FORZA MAGGIORE). Nel caso in cui il Committente non contesti la domanda di risoluzione proposta dal Fornitore, il contratto si intenderà risolto ai sensi e per gli effetti degli articoli 1256 e 1463 c.c., senza che nessuna delle parti possa pretendere dall'altra alcunché, in termini di risarcimento danni, indennizzo, rimborso costi o altro. Nel caso in cui il Committente contesti la domanda di risoluzione proposta dal Fornitore per impossibilità sopravvenuta della prestazione, ai sensi dell'art. 1256 c. c., la stessa valuterà l'inadempimento o il ritardo nell'adempimento da parte del Fornitore ai fini dell'adozione dei provvedimenti di sospensione di cui all'art. 21 S, comma 4 (FORZA MAGGIORE), dell'applicazione delle penali di cui all'art. 14 S e/o dei rimedi risolutivi, previsti all'art. 17 delle Condizioni Generali.

ARTICOLO 18 S

OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che la Committente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con PEC qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
3. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
4. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra

richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione alla Committente e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Committente.

5. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
6. La Committente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che la Committente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
7. L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
8. Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.
9. Il Fornitore, nel caso di ricorso a contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice, si impegna a garantire nei rapporti con i soggetti da questi derivanti l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3, comma 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

ARTICOLO 19 S

NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del

Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche *“Normativa in tema di trattamento dei dati personali”*) e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
3. Le finalità del trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare sono: attività di raccolta dei dati prevista dal Programma statistico nazionale, nell'ambito dell'Indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie.
4. Il tipo di dati personali trattati dal Responsabile per conto del Titolare in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati personali di natura comune (es. dati anagrafici e di contatto ecc.), forniti dal Titolare ai fini dell'organizzazione delle interviste e del contatto dei rispondenti o raccolti dal Responsabile tramite il questionario di rilevazione; ii) dati relativi a categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679), raccolti tramite il questionario di rilevazione; iii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.); iv) dati giudiziari.
5. In relazione ai dati personali di cui al punto precedente, le categorie di interessati sono gli individui residenti sul territorio nazionale rientranti nel campione individuato dal Titolare.
6. Nel trattamento dei dati personali effettuato per conto del Titolare, il Responsabile si impegna a:
 - a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate nel contratto e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate e a far osservare tali istruzioni anche alle persone dallo stesso autorizzate a effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto ai sensi della successiva lettera d); nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Responsabile deve informare immediatamente il Titolare;
 - d) autorizzare al trattamento dei dati con atto scritto, eventualmente anche per categorie omogenee di incarico, tutte le persone coinvolte nelle attività svolte per conto del Titolare (nel seguito del presente articolo *“persone autorizzate”*):
 - definendo, con il medesimo atto, l'ambito di trattamento autorizzato in relazione agli specifici compiti ad esse assegnati, in conformità al principio di minimizzazione dei dati;
 - assicurando che esse ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali anche mediante l'utilizzo di manuali operativi/di istruzioni;
 - impartendo ad esse istruzioni sulle modalità con cui deve essere svolto il trattamento, tenuto conto delle specificità dei compiti assegnati;
 - vigilando sul rispetto delle istruzioni impartite;

- assicurando che esse si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposte ad un obbligo legale appropriato di segretezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto contrattuale;
 - e) garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto;
 - f) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
 - g) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - h) su richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'art. 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'art. 36 del medesimo Regolamento UE;
 - i) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE in conformità a quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 paragrafo 4 del Regolamento UE.
7. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile si impegna a fornire al Titolare un Piano di misure di sicurezza - concordato con il medesimo - atto a presidiare i dati ed i sistemi, che tenga conto di misure organizzative (procedurali e documentali) e tecniche (sia fisiche che logiche) e che assicuri, anche attraverso aggiornamenti periodici, la continuità operativa dei sistemi informativi utilizzati dal responsabile. Tale Piano è volto a mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:
- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
8. Qualora per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali l'Impresa ricorra a subappaltatori o subcontraenti, il Responsabile è obbligato a nominare

tale/i operatore/i Responsabile del trattamento (nel seguito del presente articolo “sub-Responsabili del trattamento”) per gestire attività di trattamento specifiche, ai sensi dell’art. 28, paragrafo 2 del Regolamento UE previa specifica autorizzazione scritta del Titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare gli stessi obblighi imposti dal Titolare al Responsabile Iniziale del Trattamento; tali obblighi devono essere definiti mediante uno specifico contratto o atto di nomina in conformità all’art. 28, paragrafo 4, del Regolamento UE. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l’adozione di misure tecniche e organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare di tali inadempimenti; Il Titolare potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche e organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate, il Titolare potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

9. Nel caso in cui all’esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l’applicazione del Regolamento UE, il Titolare applicherà al Responsabile Iniziale del trattamento la penale di cui all’art. 14 S e diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all’occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, il Titolare potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
10. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.
11. Il Responsabile deve assicurare che siano fornite agli interessati (rispondenti) in ogni occasione di contatto tutte le informazioni relative al trattamento dei dati previste dall’art. 13 del Regolamento UE, coerentemente con quanto indicato nella lettera inviata dal Titolare agli interessati e con le istruzioni impartite dallo stesso Titolare.
12. Il Responsabile deve assicurare che le operazioni di raccolta dei dati si svolgano nel rispetto delle specifiche e delle istruzioni impartite dal Titolare e dell’art. 9 delle Regole deontologiche per trattamenti di dati personali a scopi statistici o di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema statistico nazionale (allegato A al D.lgs. n. 196/2003), con particolare riguardo alla necessità che l’intervistatore:
 - renda nota all’interessato la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta;

- fornisca le informazioni di cui al precedente comma 9 e ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, con particolare riguardo alla obbligatorietà o facoltatività della risposta;
 - in presenza di categorie vulnerabili (anziani, malati, ecc.), adotti un linguaggio adeguato sia al momento del primo contatto che durante l'intervista;
 - non raccolga presso gli interessati dati diversi da quelli previsti dal questionario predisposto dal Titolare;
 - assicuri cura e diligenza nella raccolta delle informazioni e nella loro custodia, attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare.
9. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
10. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
11. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
12. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, la Committente applicherà la penale di cui all'art. 14 S e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di

mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

13. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
14. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: *i)* restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; *ii)* distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
15. Il Responsabile si impegna ad attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante *"Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema"*.
16. In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. La Committente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
19. Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
20. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il

Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

ARTICOLO 20 S

COMMISSIONE A CARICO DEL FORNITORE AI SENSI DEL DECRETO MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 23 NOVEMBRE 2012

1. Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012 attuativo di quanto disposto dall'articolo 1, comma 453 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, il Fornitore è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari all'1,5% (unovirgolacinqueper cento) da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato nell'ambito del presente Contratto. La previsione della commissione nonché l'entità della stessa sono state definite sulla base delle indicazioni di ISTAT per conto della quale Consip S.p.A. svolge attività di centrale di committenza.
2. Ai fini del calcolo dell'entità della commissione, il Fornitore è tenuto a trasmettere alla Consip S.p.A., per via telematica ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e dell'art. 38 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, entro 30 giorni solari dal termine di ciascuno dei due semestri dell'anno solare, e ferma l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 14 S una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sottoscritta digitalmente da parte del Legale Rappresentante del Fornitore medesimo, attestante l'importo delle fatture emesse nel semestre di riferimento e contenente, per ciascuna fattura emessa nel semestre di riferimento, gli elementi di rendicontazione di cui all'Allegato "VI" al presente Contratto.
3. La dichiarazione di cui al comma precedente, in presenza di importi sopravvenuti ma imputabili al semestre precedente, potrà essere rettificata o integrata nei seguenti termini:
 - entro 12 mesi dal termine di trasmissione della dichiarazione semestrale oggetto di integrazione, in caso di riduzione degli importi inizialmente dichiarati;
 - entro 12 mesi dal termine degli effetti dell'ultimo contratto attuativo stipulato dal fornitore, in caso di aumento degli importi inizialmente dichiarati.
4. In entrambi i casi, al fine di poter trasmettere la dichiarazione rettificativa o integrativa, il Fornitore dovrà inviare una richiesta motivata a Consip che ne valuterà l'ammissibilità o meno.
5. I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni trasmesse e delle eventuali rettifiche e integrazioni alle stesse, saranno effettuati da Consip trascorsi 12 mesi dal termine per la trasmissione della dichiarazione semestrale di cui al precedente comma 2. All'esito dei suddetti controlli, in caso di difformità, verrà avviato un procedimento di contestazione. In caso di accertamento di dichiarazione mendace si procederà alla segnalazione alla Procura della Repubblica.
6. La Consip S.p.A., decorsi 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente comma 2, procederà all'emissione della fattura relativa alla commissione.
7. Il Fornitore è tenuto a versare la commissione entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura emessa dalla Consip S.p.A. mediante accredito, con bonifico bancario, sul conto corrente dedicato avente codice Iban IT 27 X 03069 05036 100000004389.
8. In caso di ritardo del pagamento da parte del Fornitore della commissione relativa alle fatture emesse e liquidate da ISTAT, decorreranno gli interessi moratori il cui tasso viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del

Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto all'art. 5 del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 s.m.i..

9. Il mancato o inesatto pagamento della commissione secondo le modalità ed i termini di cui ai precedenti commi del presente articolo comporterà, comunque, l'avvio delle procedure esecutive previste dal codice di procedura civile.
10. La Consip S.p.A. procederà ad informare l'ISTAT dell'eventuale avvio di procedure esecutive e dell'ammontare delle somme oggetto di riscossione.
11. Gli interessi di mora e le somme oggetto di riscossione coattiva dovranno essere versati sul conto corrente dedicato di cui al precedente comma 7.
12. La mancata trasmissione della dichiarazione sostitutiva o la riscontrata falsità della stessa, oltre a determinare le sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, potranno essere valutate, ai sensi dell'art. all'art. 80, comma 5, lett. c) D.lgs. 50/2016.
13. I termini di cui al presente articolo sono da considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 1457 c.c.. Per tutto quanto non previsto, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.M. 23 novembre 2012 e le altre disposizioni applicabili.

ART. 21 S

FORZA MAGGIORE

1. Costituisce forza maggiore il verificarsi di eventi o circostanze ("Eventi di Forza Maggiore"), quali, incendi, uragani, terremoti, conflitti bellici, pandemie, che impediscono ad una parte di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui la parte che subisce l'impedimento ("la Parte Interessata") prova tutte le seguenti condizioni:
 - a) che l'impedimento è fuori dal suo ragionevole controllo;
 - b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto;
 - c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati dalla Parte Interessata.
2. Al verificarsi di un Evento di Forza Maggiore, ai sensi e per gli effetti di cui artt. 1218 e 1258 cod. civ., il Fornitore non sarà ritenuto responsabile dell'inadempimento o del ritardato adempimento, e non si potrà procedere all'applicazione delle penali, di cui all'art. 14 S e/o alla risoluzione del contratto per inadempimento di cui all'art. 17 S. Al fine di non incorrere in responsabilità, il Fornitore avrà l'obbligo di comunicare al Committente che intende avvalersi della causa esimente prevista nel presente articolo, motivando e documentando le circostanze di fatto che impediscono il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, le obbligazioni sul cui adempimento impattano i predetti eventi, le ragioni per le quali tali circostanze non erano prevedibili al momento della stipula del Contratto e non erano evitabili con la dovuta diligenza, le misure di mitigazione dell'impatto che ha adottato o intende adottare e i nuovi termini e modalità di adempimento, nonché ogni informazione/documentazione utile per consentire al Committente la valutazione dei presupposti per l'applicazione della disciplina della Forza Maggiore prevista nel presente articolo.

3. Qualora gli eventi di Forza Maggiore impediscano solo parzialmente l'adempimento delle prestazioni contrattuali, il Fornitore sarà tenuto a rispettare le prescrizioni contrattuali in relazione alle prestazioni la cui esecuzione non sia resa impossibile dai predetti eventi.
4. Qualora gli eventi di Forza Maggiore impediscano totalmente la prestazione, il Committente potrà disporre la sospensione delle prestazioni contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 per il periodo strettamente necessario alla cessazione degli Eventi di Forza Maggiore. È fatto obbligo al Fornitore comunicare al Committente tempestivamente la cessazione degli eventi di Forza Maggiore, affinché il Committente disponga la ripresa dell'esecuzione e indichi i nuovi termini contrattuali e/o le diverse modalità di esecuzione della prestazione. La ripresa dell'esecuzione delle prestazioni dovrà essere formalizzata mediante redazione del verbale di ripresa in cui dovranno essere indicati anche i nuovi termini di esecuzione e/o le diverse modalità di esecuzione.
5. Qualora la sospensione duri per un periodo che rende non più di interesse dell'Amministrazione l'esecuzione della prestazione sospesa, è facoltà del Committente recedere dal contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 delle Condizioni Generali.
6. Qualora l'evento di Forza maggiore determini l'impossibilità della prestazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 17 S.

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 G

VALORE DELLE PREMESSE E NORME REGOLATRICI

1. Le premesse di cui alle Condizioni Speciali di contratto, gli allegati, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Tali documenti sono disponibili al seguente link: www.consip.it ad eccezione delle Regole di e-procurement che sono consultabili sul sito Acquistinrete.it > Chi siamo > Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona.html
2. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:
 - ove applicabili, dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 e nel D.M. 8 febbraio 1986 del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica e nel D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452;
 - dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
 - dalle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - dalle disposizioni di cui al D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207, nei limiti stabiliti dagli artt. 216 e 217 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - dal Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 come convertito dalla legge del 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i.;
 - dal Decreto Legislativo 9 aprile n. 2008, n.81;
 - ove esistente, dal patto di integrità;
 - ove esistenti, dal Codice Etico e dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Committente consultabili sul sito internet della stessa;
 - ove applicabile, dalla direttiva 19 dicembre 2003 "Sviluppo ed utilizzazione dei programmi informatici da parte delle Pubbliche Amministrazioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 31 del 7 febbraio 2004;
 - ove applicabile, dalle linee Guida adottate dall'A.N.AC. e dai decreti attuativi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - dal Decreto Ministeriale 7 marzo 2018, n. 49;
 - ove applicabili, dalle leggi, dai regolamenti, e, in generale, dalle norme nazionali ed europee, anche di soft law, applicabili in relazione al trattamento e/o alla protezione dei dati personali e alla sicurezza delle informazioni, così come modificate di volta in volta, ivi incluso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR"), il D.lgs. 196/2003 come novellato dalla normativa di adeguamento italiana di cui al D.lgs. 101/2018 (Codice privacy), circolari, pareri, direttive, le linee guida e provvedimenti interpretativi adottati dall'Autorità di Controllo nazionale e/o delle competenti autorità europee (incluso lo European Data Protection Board) (di seguito complessivamente "Norme in materia di Protezione dei Dati Personali").

3. In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dalla Consip nella sua qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi in favore della Committente prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Impresa, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Impresa ed accettate da Consip ovvero dalla Committente, per quanto di rispettiva competenza.
4. La Committente, ai sensi di quanto stabilito dalla Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.), n. 1 del 10/01/2008, provvederà a comunicare al Casellario Informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

ARTICOLO 2 G

MODALITÀ ED ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

1. Le prestazioni contrattuali da svolgersi presso gli uffici della Committente e/o dell'Amministrazione, come meglio espresso in sede di Capitolato Tecnico, dovranno essere eseguite, di norma, nel corso del normale orario di lavoro degli uffici. Peraltro, l'Impresa prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici della Committente e/o dell'Amministrazione continueranno ad essere utilizzati, per la loro destinazione istituzionale, dal personale dell'Amministrazione, della Committente e/o di terzi autorizzati. L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Committente dell'Amministrazione, e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto, e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali.
2. Per le prestazioni contrattuali dovute, l'Impresa si obbliga altresì ad avvalersi esclusivamente di risorse altamente specializzate, secondo la disciplina di dettaglio contenuta nelle Condizioni Speciali.

ARTICOLO 3 G

OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO – INADEMPIENZE CONTRIBUTIVE E RETRIBUTIVE

1. Il Fornitore si obbliga ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporti di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile.
2. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro suddetti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.
3. Per le prestazioni richieste il Fornitore si obbliga ad avvalersi di personale specializzato con contratto di lavoro subordinato ovvero di somministrazione di lavoro ovvero con rapporto di lavoro comunque riconducibile a una delle tipologie contrattuali ammesse dalla Legge n. 183/2014 e successivi Decreti attuativi, nonché di lavoratori autonomi (nel rispetto di quanto previsto all'art. 105, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016), nei limiti e alle condizioni previsti nel presente contratto e suoi allegati.

4. È a carico del Fornitore l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tale fine, esso adotterà tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi, dandone alla Committente, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne la Committente e/o l'Amministrazione da qualsivoglia onere e responsabilità.
5. Il Fornitore si impegna a fornire, prima dell'inizio di qualsiasi attività, il nominativo del Responsabile preposto alla sovrintendenza dell'esecuzione dell'appalto (Responsabile di progetto/Responsabile della Fornitura) comunicandone il nominativo, e le relative variazioni, alla Committente. Il Responsabile di progetto/Responsabile della Fornitura sarà l'interlocutore della Committente per qualsivoglia richiesta inerente al servizio e sarà, a sua volta, garante della corretta organizzazione del servizio nonché, in particolare, responsabile del controllo sulla assoluta e continua indipendenza del personale dalla Committente e/o dalla Amministrazione.
6. In considerazione di quanto precede, il Responsabile di progetto/Responsabile della Fornitura, per quanto di propria competenza, si obbliga ad attivare all'interno dell'Impresa ovvero nell'ambito dei rapporti tra l'Impresa e la Committente, in virtù del presente contratto, tutte le necessarie procedure organizzative, nonché gli opportuni flussi comunicativi, affinché sia pacifico per le risorse coinvolte, a vario titolo, nell'erogazione delle attività, che le stesse non debbano ritenersi in alcun modo: i) assoggettate al potere organizzativo, direttivo e disciplinare da parte della Committente; ii) assoggettate ad attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione dell'attività lavorativa da parte della Committente; iii) inserite nell'organizzazione della Committente.
7. La Committente si riserva di verificare la corretta applicazione di quanto sopra da parte del Responsabile di progetto/Responsabile della Fornitura, nonché di applicare le relative penali in caso di mancato adempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
8. Ai sensi di quanto previsto all'art. 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016, nel caso in cui la Committente riscontri che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) segnala un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore ed il cottimista di cui all'art. 105 del medesimo decreto), la Committente provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dalla Committente direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, in caso di lavori la Cassa edile.
9. Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore, e se del caso, del subappaltatore e dei soggetti titolari di subappalti e cottimi impiegato nell'esecuzione del Contratto, la Committente inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
10. In assenza di risposta allo scadere del termine di cui al comma precedente oppure ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Committente pagherà, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al Fornitore, oppure, ove applicabile e qualora sia previsto il pagamento diretto al subappaltatore ai sensi

dell'art. 105 comma 13, D.lgs. 50/2016, dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente. La Committente predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. Nel caso in cui la richiesta della Committente sia stata formalmente contestata dal Fornitore, la Committente stessa provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

ARTICOLO 4 G

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1. L'impresa ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Committente, di mantenere riservati, per tutta la durata del contratto medesimo e, per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dalla Committente e/o dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.
2. L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.
3. L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto.

ARTICOLO 5 G

BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

1. L'Impresa assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Committente e/o dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso o sulle soluzioni tecniche o di altra natura realizzate o adottate dall'Impresa, quest'ultima manleverà e terrà indenne la Committente e/o l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della Committente e/o dell'Amministrazione.
3. La Committente si obbliga ad informare prontamente per scritto l'Impresa delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, la Committente riconosce all'Impresa la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dalla Committente e/o dall'Amministrazione.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria di cui al precedente comma 2, la Committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto, recuperando e/o ripetendo

il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che l'Impresa ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

ARTICOLO 6 G

UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI PRODOTTI SOFTWARE

1. L'Impresa dovrà richiedere per iscritto alla Committente l'autorizzazione all'utilizzo di propri prodotti software negli ambienti informatici messi a disposizione dalla Committente medesima, indicando il tipo di prodotto ed il motivo del suo utilizzo; l'uso di prodotti software non autorizzati dalla Committente costituirà grave inadempienza contrattuale a tutti gli effetti di legge.
2. L'Impresa garantisce, in ogni caso, che i prodotti software utilizzati nell'ambito del presente contratto, ivi compresi quelli installati *ab origine* nelle apparecchiature (cd. *embedded*) sono esenti da virus, essendo state adottate a tal fine tutte le opportune cautele.
3. L'Impresa è obbligata a sottoporre i supporti magnetici da impiegare negli ambienti della Committente e/o dell'Amministrazione alle verifiche che la Committente riterrà opportune prima dell'utilizzo, ovvero a far operare il proprio personale esclusivamente sulle apparecchiature messe a disposizione.
4. In caso di inadempimento dell'Impresa alle obbligazioni di cui ai precedenti commi e/o nel caso in cui non sussistano o vengano meno le garanzie di cui al precedente comma 2, ferma restando la facoltà della Committente di risolvere il presente contratto, l'Impresa è obbligata al risarcimento di ogni e qualsiasi danno, in forma specifica o per equivalente.

ARTICOLO 7 G

PROPRIETÀ DEI PRODOTTI, OVE APPLICABILE

1. La Committente e/o l'Amministrazione acquisisce/acquisiscono il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico, di tutto quanto eventualmente realizzato dall'Impresa in esecuzione del presente contratto (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi degli elaborati e più in generale di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dall'Impresa o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente contratto.
2. La Committente e/o l'Amministrazione potrà/potranno, pertanto, senza alcuna restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere anche solo parzialmente detti materiali ed opere dell'ingegno.
3. I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dalla Committente e/o dall'Amministrazione in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.
4. L'Impresa si obbliga espressamente a fornire alla Committente e/o all'Amministrazione tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore della Committente e/o dell'Amministrazione in eventuali registri od elenchi pubblici.

5. La documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del presente contratto è di esclusiva proprietà della Committente e/o dell'Amministrazione che ne potrà disporre liberamente.
6. Restano esclusi dalla titolarità della Committente e/o dell'Amministrazione tutti i marchi (inclusi i marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti di mercato, così come ogni copia, traduzione, modifica, adattamento dei prodotti stessi e il diritto di farne o farne fare opere derivate.
7. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Committente avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'articolo 17 G del presente contratto e dell'art. 1456 del codice civile.

ARTICOLO 8 G

DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E, OVE APPLICABILE, POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto della Committente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore ha presentato polizza/e assicurativa/e conforme/i ai requisiti indicati nei relativi allegati del disciplinare di gara.
3. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.
4. Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., la Committente si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del Fornitore ferma restando la possibilità della Committente di procedere a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.
5. Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 2 e qualora la Committente non si sia avvalsa della facoltà di cui al precedente comma 4, il Contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
6. Resta fermo che il Fornitore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, alla Committente, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

ARTICOLO 9 G

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo.
2. Laddove la registrazione sia operata dal Committente, la stessa comunica al Fornitore l'importo anticipato e il conto corrente sul quale il Fornitore si impegna a versare, entro dieci

giorni, l'importo anticipato. L'attestazione del versamento deve essere prodotta alla Committente entro venti giorni dalla data in cui è effettuato. In caso di ritardo l'importo è aumentato degli interessi legali a decorrere dalla data di scadenza del suddetto termine fino alla data di effettivo versamento.

ARTICOLO 10 G

GARANZIA DEFINITIVA

1. Il Fornitore ha prestato garanzia definitiva che copre le obbligazioni assunte con il presente contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché, ove esistente, le obbligazioni assunte con il Patto di integrità.
2. La Committente ha inoltre il diritto di valersi della garanzia definitiva, nei limiti dell'importo massimo garantito: i) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore; ii) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal Fornitore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene eseguito il contratto ed addetti all'esecuzione dell'appalto.
3. In particolare, la Committente ha diritto di valersi direttamente della garanzia per l'applicazione delle penali e/o per la soddisfazione degli obblighi: i) di cui agli articoli delle Condizioni Generali intitolati "Modalità ed esecuzione delle prestazioni contrattuali", "Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro - Inadempienze contributive e retributive", "Danni, responsabilità civile e, ove applicabile, polizza assicurativa" e "Risoluzione"; ii) di cui agli articoli delle Condizioni Speciali intitolati "Rilievi e Penali", "Condizione particolare di risoluzione", salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
4. La Committente ha diritto di incamerare la garanzia, in tutto o in parte, per i danni che essa affermi di aver subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei confronti dell'Impresa per la rifusione dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.
5. La garanzia prevede espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del cc, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta.
6. L'Impresa si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia, mediante rinnovi e proroghe e tempestivi adeguamenti nell'ipotesi di variazioni anagrafiche o societarie, per tutta la durata del presente contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del presente contratto, pena la risoluzione di diritto del medesimo.
7. La Committente può richiedere al Fornitore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta; in caso di inottemperanza, la Committente conseguirà la reintegrazione trattenendo quanto necessario dai corrispettivi dovuti al Fornitore.
8. La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo

quanto stabilito dall'art. 103, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, previa deduzione di crediti della Committente verso il Fornitore e subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore all'Istituto garante, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il fornitore dovrà inviare per conoscenza alla Committente la comunicazione che invia al Garante ai fini dello svincolo. Il Garante dovrà comunicare alla Committente il valore dello svincolo. La Committente si riserva di verificare la correttezza degli importi svincolati e di chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

9. L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità attestante la corretta esecuzione dell'appalto.
10. Resta fermo tutto quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.
11. Il Fornitore si impegna a consegnare, alla scadenza della rata e con tempestività, alla Committente, la quietanza di pagamento del premio periodico, atta a comprovare la validità della polizza fideiussoria prodotta per la stipula del contratto o, nei diversi casi di sostituzione del garante, variazioni anagrafiche o integrazioni, la nuova polizza/appendice eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

ARTICOLO 11 G

RECESSO

1. Fermo restando quanto previsto in materia di recesso dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.lgs. n. 159/2011, la Committente ha diritto nei casi di:
 - a) giusta causa;
 - b) reiterati inadempimenti del fornitore, anche se non gravi,di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso. In tal caso, l'Impresa ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese anche in deroga a quanto previsto all'art. 1671 c.c..
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore; resta salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, D.lgs. n. 50/2016;
 - b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.
3. La Committente, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016, ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualunque momento, con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC previo il pagamento delle prestazioni eseguite e del valore dei materiali utili esistenti in

magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite. Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite. Si precisa che se le attività eseguite superano il valore del 10% del corrispettivo contrattuale massimo, nessun indennizzo sarà dovuto all'Impresa.

4. Nelle fattispecie di cui ai commi precedenti, l'Impresa rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.
5. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente e/o all'Amministrazione. La Committente effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.
6. In aggiunta ai commi precedenti, la Committente, in ragione di quanto previsto dal Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 come convertito dalla Legge del 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i. all'art. 1 comma 13, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto ed il fornitore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche. In tale caso, l'impresa ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ARTICOLO 12 G

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

1. È fatto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
2. Il Fornitore può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal presente contratto, nelle modalità espresse dall'art. 106, comma 13, D.lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Committente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.
3. È fatto, altresì, divieto al Fornitore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore ai suddetti obblighi, la Committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.
5. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 13 G

TRASPARENZA DEI PREZZI

1. L'Impresa espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà della Committente di incamerare la garanzia prestata.
3. Il Fornitore si impegna al rispetto di tutte le previsioni di cui al Patto di integrità, ove previsto.

ARTICOLO 14 G

SUBAPPALTO

1. Il subappalto, ove dichiarato in sede di offerta, sarà regolato da quanto previsto dall'art. 105 del Codice nonché dai successivi commi. Rimane fermo che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera; inoltre, non potrà essere affidata in subappalto la parte delle prestazioni che devono essere eseguite direttamente dal Fornitore, laddove sia stato previsto nel disciplinare di gara.
2. L'Impresa si impegna a depositare presso la Committente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: *i)* l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; *ii)* dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dal Bando di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016; *iii)* dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, *iv)* documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D.lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.

Resta inteso che l'Impresa si impegna ad inserire, nel contratto di subappalto e negli altri subcontratti, una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti, e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto e/o degli altri subcontratti, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi; l'Impresa dovrà dare tempestiva comunicazione a Consip dell'intervenuta risoluzione.

3. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, la Committente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
4. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti la Committente revocherà l'autorizzazione.
5. L'impresa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.
6. Per le prestazioni affidate in subappalto:
 - i) il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
 - ii) devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.La Committente, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
7. Il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti della Consip S.p.A. e/o delle Amministrazioni Contraenti, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
8. L'Impresa è responsabile in via esclusiva nei confronti della Committente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione, alla Committente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore e il subappaltatore si impegnano a manlevare e tenere indenne la Committente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento n. 679/2016.
9. Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette alla Committente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

10. Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D.lgs. n. 50/2016.
11. Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposta verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.
12. Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del Direttore dell'Esecuzione, l'Impresa si obbliga a trasmettere alla Committente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
13. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
14. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Committente può risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
15. Solo nel caso in cui sia presente nel Disciplinare di gara la clausola che vieta la partecipazione dei cosiddetti RTI sovrabbondanti, la Committente non autorizzerà il subappalto nei casi in cui l'impresa subappaltatrice possieda singolarmente i requisiti che le avrebbero consentito la partecipazione alla gara.
16. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare alla Committente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
17. Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui l'Impresa intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati alla Committente prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.
18. Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
19. Tutta la documentazione inerente la richiesta di subappalto che dovrà essere predisposta in formato PDF/A, dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante delle Società munito di poteri di firma, pena il rigetto della richiesta medesima.
20. La Committente provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

ARTICOLO 15 G

FORO ESCLUSIVO

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il **Foro di Roma**.

ARTICOLO 16 G

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nell'ambito del Disciplinare di gara al paragrafo 29 che deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritto.
2. La Committente tratta i dati forniti dal Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
3. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore, in persona del legale rappresentante *pro-tempore* o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, si impegna a svolgere il trattamento dei dati personali come sopra definito e inoltre si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara e sopra richiamate.
4. Il Fornitore prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet della Committente. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati dalla Committente, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione del Ministero dell'economia e delle finanze o di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto in ragione della normativa sul riutilizzo dei dati pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 della L. 190/2012; art. 35 del D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.), il Fornitore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet della Committente, nella sezione relativa alla trasparenza.
5. In ragione dell'oggetto del Contratto, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, si applicano le disposizioni previste dall'art. "Nomina responsabile trattamento dati personali" delle Condizioni Speciali di Contratto e, ove applicabili, le disposizioni dell'Allegato Privacy.
6. In conformità a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, il Fornitore dovrà garantire che i dati personali oggetto di trattamento, verranno gestiti nell'ambito dell'UE e che non sarà effettuato alcun trasferimento degli stessi verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale al di fuori dell'UE o dello Spazio Economico Europeo. Nel caso in cui si renda

necessario un trasferimento di Dati Personali al di fuori dell'Unione europea per l'erogazione di servizi connessi al Contratto – da intendersi anche come accesso ai dati da un paese terzo – il Fornitore, previa specifica autorizzazione della Committente potrà procedere al trasferimento dei dati da o verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale al di fuori dell'Unione europea che sia coperta da una decisione di adeguatezza resa dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 45 Regolamento o da altre garanzie adeguate di cui agli artt. 46 e ss. del Regolamento stesso (es. utilizzo delle clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 46, par. 2, lett. c) del Regolamento, utilizzo delle norme vincolanti d'impresa *Binding Corporate Rules* - BCR), fatta salva la necessità valutata preventivamente tra le Parti di adottare eventuali misure supplementari per garantire l'efficacia di tali garanzie. il Fornitore dovrà, inoltre, garantire che le eventuali piattaforme/server su cui transitino i suddetti dati – ivi comprese le infrastrutture deputate alle funzioni di *business continuity* e di *disaster recovery*, anche se esternalizzate – abbiano sede nell'UE - fatte salve eventuali motivate ragioni di natura normativa o tecnica, che devono essere preventivamente approvate dalla Committente - e che qualunque replica dei dati non sia trasmessa al di fuori della UE o dello Spazio Economico Europeo.

7. Nel caso di servizi di assistenza/manutenzione da remoto il cui espletamento implichi comunque il trasferimento al di fuori dell'UE di tracciati di dati connessi al servizio stesso, gli eventuali dati personali contenuti nel tracciato devono essere opportunamente anonimizzati a cura del Fornitore.
8. Qualora dovessero risultare trasferimenti di dati extra-UE in assenza delle adeguate misure e garanzie di cui sopra, la Committente diffiderà il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 1454 c.c., all'immediata interruzione del trasferimento di dati non autorizzato. In caso di mancato adeguamento alla diffida, la Committente ne darà comunicazione al Garante della Privacy e potrà, in ragione della gravità della condotta del Fornitore e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

ARTICOLO 17 G

RISOLUZIONE

1. La Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC, nei seguenti casi:
 - a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto il ricorso ad una nuova procedura ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016;
 - b) sono state superate le soglie di cui all'art. 106 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 relativamente alle fattispecie di cui al comma 1 lett. b) e c) del medesimo articolo e di cui al comma 2 del medesimo articolo;
 - c) sono state superate le soglie fissate dalla Committente nelle Condizioni Speciali nel caso di modifiche non sostanziali di cui all'art. 106, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 50/2016.
 - d) il Fornitore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, e avrebbe dovuto

pertanto essere escluso dalla gara;

- e) il Fornitore ha commesso, nella procedura di aggiudicazione del presente contratto, un illecito antitrust accertato con provvedimento esecutivo dell'AGCM, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. c) e secondo le linee guida A.N.AC.;
- f) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai Trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente Codice;
- g) ove applicabile, mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi del precedente articolo "Danni, responsabilità civile e, ove applicabile, copertura assicurativa";
- h) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la Committente, ai sensi del precedente articolo "Brevetti industriali e diritto d'autore";
- i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi del D.P.R. n. 445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;
- j) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.lgs. n. 231/01, che impediscano all'Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- k) in caso di avalimento, ove risultasse la violazione dell'art. 89, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l) nei casi di cui: i) agli articoli delle Condizioni Speciali intitolati "Obblighi ed adempimenti a carico dell'Impresa", "Garanzie", "Verifica di conformità e quota sospesa", "Rilievi e Penali", "Condizione particolare di risoluzione", "Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari" e ii) di cui agli articoli delle Condizioni Generali intitolati "Modalità ed esecuzione delle prestazioni contrattuali", "Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro – inadempienze contributive e retributive", "Obblighi di riservatezza", "Brevetti industriali e diritto d'autore", "Utilizzo delle apparecchiature e dei prodotti software", "Proprietà dei prodotti, ove applicabile", "Garanzia definitiva", "Divieto di cessione del contratto e cessione del credito", "Trasparenza dei prezzi", "Subappalto", "Risoluzione", "Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. n. 231/2001 – Codice etico - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza", "Trattamento dei dati personali";
- m) nei casi di cui all'articolo 3 e 5 del Patto di integrità, ove esistente.

Nelle fattispecie di cui al presente comma non si applicano i termini previsti dall'articolo 21-*nonies* della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

2. La Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC, deve risolvere il presente contratto nei seguenti casi:
 - a) qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi, oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;

- b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge;
- c) nel caso in cui sia prevista certificazione di qualificazione: qualora nei confronti Fornitore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci.
3. La Committente può avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c.: i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 355 e 356 c.p. ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. e2) del Patto di Integrità, sia stata disposta nei confronti dei "pubblici amministratori"¹ che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.. Nei casi sopra indicati sub i) e ii), la Committente eserciterà la potestà risolutoria previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto Contrattuale alle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014.
4. In caso in cui la Committente accerti un grave inadempimento del Fornitore ad una delle obbligazioni assunte con il presente contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti al Fornitore e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali il Fornitore dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, la Committente ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Impresa; resta salvo il diritto della Committente al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
5. Qualora il Fornitore ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, la Committente assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali il Fornitore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con il Fornitore, qualora l'inadempimento permanga, la Committente potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.
6. In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dalla Committente, a mezzo PEC, per porre fine all'inadempimento, la Committente stessa ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la garanzia definitiva ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Impresa; resta salvo il diritto della Committente al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

¹ Per "pubblici amministratori" si intendono i soggetti che hanno esercitato attività di pubblico interesse.

7. Nel caso di risoluzione del contratto il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.lgs. 50/2016.
8. In caso di risoluzione del presente contratto, l'Impresa si impegna, sin d'ora, a fornire alla Committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del presente contratto. In caso di risoluzione per responsabilità dell'appaltatore, il Fornitore è tenuto a corrispondere anche la maggiore spesa sostenuta dalla Committente per affidare ad altra impresa le prestazioni, ove la Stazione Appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.
9. In tutti i casi di cui ai precedenti commi, fatto salvo il maggior danno la Committente incamererà la garanzia definitiva.
10. La Committente, in caso di risoluzione e comunque nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario originario in sede di offerta.
11. Resta fermo quanto previsto all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 18 G

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. N. 231/2001 – CODICE ETICO - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

1. Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del D.lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012.
2. Nel caso in cui la Committente abbia predisposto il Codice etico, il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza ai sensi della L. 190/2012 ed il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, consultabili sul sito internet della stessa, l'Impresa dichiara di averne preso visione e, per effetto della sottoscrizione del presente contratto, si impegna: (i) ad operare nel rispetto dei principi e delle previsioni di cui al D.lgs. 231/2001; (ii) ove la Committente abbia adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo, ai sensi del D.lgs. 231/2001, ad uniformarsi alle previsioni in esso contenute; (iii) ad operare nel rispetto del Codice etico e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ove adottati dalla Committente. In particolare, si precisa che gli obblighi in materia di riservatezza di cui al Codice Etico verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con la Committente e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
3. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Committente ha facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ARTICOLO 19 G

INCOMPATIBILITÀ

1. Il Fornitore dichiara espressamente ed irrevocabilmente che la conclusione della Contratto avviene nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001.

2. Qualora non risultasse conforme al vero la dichiarazione resa, il Fornitore prende atto e accetta che si applicheranno le conseguenze previste dalla predetta normativa.

ISTAT

Il Direttore della Direzione Centrale per
l'Amministrazione ed il Patrimonio (DCAP)
Sara Zaccaria

L'Impresa

Presidente del Consiglio di Amministrazione
e Legale Rappresentante
Ferdinando Pagnoncelli

Il sottoscritto Ferdinando Pagnoncelli, in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., l'Impresa dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

con riferimento alle Condizioni Speciali del Contratto:

Articolo 1 S: Oggetto, luogo della prestazione e Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione

Articolo 2 S: Durata

Articolo 3 S: Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Articolo 4 S: Obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa

Articolo 5 S: Proprietà dei prodotti in genere

Articolo 6 S: Dimensione massima delle prestazioni

Articolo 7 S: Garanzie

Articolo 9 S: Attività preparatorie all'avvio dell'indagine

Articolo 10 S: Produttività delle risorse impiegate

Articolo 11 S: Conduzione e gestione delle interviste

Articolo 13 S: Verifica di conformità e quota sospesa

Articolo 14 S: Rilievi e Penali

Articolo 17 S: Condizione particolare di risoluzione

Articolo 18 S: Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

con riferimento alle Condizioni Generali del Contratto:

Articolo 2G: Modalità ed esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Articolo 3G: Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro;

Articolo 4G: Obblighi di riservatezza;

Articolo 5G: Brevetti industriali e diritti d'autore;

Articolo 6G: Utilizzo delle apparecchiature e dei prodotti software;

Articolo 7G: Proprietà dei prodotti, ove applicabile;

Articolo 8G: Danni, responsabilità civile e, ove applicabile, polizza assicurativa;

Articolo 10G: Garanzia definitiva;

Articolo 11G: Recesso;

Articolo 12 G: Divieto di cessione del contratto e cessione del credito;

Articolo 13 G: Trasparenza dei prezzi;

Articolo 14 G: Subappalto;

Articolo 15 G: Foro esclusivo;

Articolo 16 G: Trattamento dei dati personali;

Articolo 17 G: Risoluzione;

Articolo 18 G: Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. n. 231/2001 – Codice etico – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

L'Impresa

Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante

Ferdinando Pagnoncelli

Offerta economica relativa a:	
Numero Gara	3464014
Nome Gara	Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 –ID 2593
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa
Lotto	1 (Conduzione e gestione di interviste con tecnica CATI e CAPI e dei servizi connessi e strumentali)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	CONSIP SPA
Partita IVA	05359681003
Indirizzo	VIA ISONZO 19/E - ROMA (RM)

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	IPSOS Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	01702460153
Codice Fiscale Impresa	01702460153
Provincia sede registro imprese	MI
Numero iscrizione registro imprese	01702460153
Codice Ditta INAIL	4210624
n. P.A.T.	006365934/25
Matricola aziendale INPS	4927686084
CCNL applicato	COMMERCIO
Settore	SERVIZI
Indirizzo sede legale	VIA TOLMEZZO 15 PALAZZO C - MILANO (MI)

Telefono	02361051
Fax	0236105903
PEC Registro Imprese	IPSOS@PEC.IT
Offerta sottoscritta da	PAGNONCELLI FERDINANDO

Scheda di Offerta	
Descrizione	Conduzione e gestione di interviste con tecnica CAPI e CATI - offerta tecnica economica
Offerta Tecnica	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Criterio 1 (par. 17.1 del Disciplinare)	oltre 35.000 interviste
Criterio 2 (par. 17.1 del Disciplinare)	oltre 35.000 interviste
Criterio 3 (par. 17.1 del Disciplinare)	oltre 25.000 interviste
Criterio 4 (par. 17.1 del Disciplinare)	oltre 25.000 interviste
Criterio 5 (par. 17.1 del Disciplinare)	220 intervistatori
Criterio 6 (par. 17.1 del Disciplinare)	50 intervistatori
Criterio 9 (par. 17.1 del Disciplinare)	Sì
Criterio 12 (par. 17.1 del Disciplinare)	Sì
Criterio 14 (par. 17.1 del Disciplinare)	Sì
Criterio 15 (par. 17.1 del Disciplinare)	almeno il 4% sia dei nominativi delle famiglie campione intervistate con tecnica CATI e sia dei nominativi delle famiglie campione intervistate con tecnica CAPI
Criterio 16 (par. 17.1 del Disciplinare)	almeno il 4% dei nominativi delle famiglie campione (senza numero telefonico) intervistate con tecnica CAPI
Criterio 17 (par. 17.1 del Disciplinare)	Dispositivi di sicurezza perimetrale operanti fino al livello 7 della pila ISO/OSI e soluzioni antimalware su PC delle intervistatrici operanti non solo in base alle firme già note ma anche in base all'analisi comportamentale e Sistemi di gestione e correlazione degli eventi di sicurezza (SIEM)
Offerta Economica	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Servizio di conduzione e gestione dell'intervista svolta con tecnica CAPI - Prezzo unitario offerto (€)	62,5
Servizio di conduzione e gestione dell'intervista svolta con tecnica CATI - Prezzo unitario offerto (€)	21,5
Componente fissa relativa all'esecuzione dei servizi connessi e strumentali - Prezzo offerto (€)	869600
Componente opzionale fissa relativa	23200

all'esecuzione dei servizi connessi e strumentali - Prezzo offerto (€)	
Costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (€)	69250
Costi della manodopera (€)	4264800
Prezzo complessivo offerto (€) - Calcolato automaticamente dal Sistema	5538300,00
Ribasso offerto sul Servizio di conduzione e gestione dell'intervista svolta con tecnica CAPI (CP) - Calcolato automaticamente dal Sistema	0,2470
Ribasso offerto sul Servizio di conduzione e gestione dell'intervista svolta con tecnica CATI (CT) - Calcolato automaticamente dal Sistema	0,2586
Ribasso offerto sulla Componente fissa relativa all'esecuzione dei servizi connessi e strumentali (F) - Calcolato automaticamente dal Sistema	0,2000
Ribasso offerto sulla Componente opzionale fissa relativa all'esecuzione dei servizi connessi e strumentali (FO) - Calcolato automaticamente dal Sistema	0,2000

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Offerta tecnica relativa a:	
Numero Gara	3464014
Nome Gara	Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 –ID 2593
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa
Lotto	1 (Conduzione e gestione di interviste con tecnica CATI e CAPI e dei servizi connessi e strumentali)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	CONSIP SPA
Partita IVA	05359681003
Indirizzo	VIA ISONZO 19/E - ROMA (RM)

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	IPSOS Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	01702460153
Codice Fiscale Impresa	01702460153
Provincia sede registro imprese	MI
Numero iscrizione registro imprese	01702460153
Codice Ditta INAIL	4210624
n. P.A.T.	006365934/25
Matricola aziendale INPS	4927686084
CCNL applicato	COMMERCIO
Settore	SERVIZI
Indirizzo sede legale	VIA TOLMEZZO 15 PALAZZO C - MILANO (MI)

Telefono	02361051
Fax	0236105903
PEC Registro Imprese	IPSOS@PEC.IT
Offerta sottoscritta da	PAGNONCELLI FERDINANDO

Scheda di Offerta	
Descrizione	Conduzione e gestione di interviste con tecnica CAPI e CATI - offerta tecnica economica
Offerta Tecnica	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Criterio 1 (par. 17.1 del Disciplinare)	oltre 35.000 interviste
Criterio 2 (par. 17.1 del Disciplinare)	oltre 35.000 interviste
Criterio 3 (par. 17.1 del Disciplinare)	oltre 25.000 interviste
Criterio 4 (par. 17.1 del Disciplinare)	oltre 25.000 interviste
Criterio 5 (par. 17.1 del Disciplinare)	220 intervistatori
Criterio 6 (par. 17.1 del Disciplinare)	50 intervistatori
Criterio 9 (par. 17.1 del Disciplinare)	Sì
Criterio 12 (par. 17.1 del Disciplinare)	Sì
Criterio 14 (par. 17.1 del Disciplinare)	Sì
Criterio 15 (par. 17.1 del Disciplinare)	almeno il 4% sia dei nominativi delle famiglie campione intervistate con tecnica CATI e sia dei nominativi delle famiglie campione intervistate con tecnica CAPI
Criterio 16 (par. 17.1 del Disciplinare)	almeno il 4% dei nominativi delle famiglie campione (senza numero telefonico) intervistate con tecnica CAPI
Criterio 17 (par. 17.1 del Disciplinare)	Dispositivi di sicurezza perimetrale operanti fino al livello 7 della pila ISO/OSI e soluzioni antimalware su PC delle intervistatrici operanti non solo in base alle firme già note ma anche in base all'analisi comportamentale e Sistemi di gestione e correlazione degli eventi di sicurezza (SIEM)

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

RELAZIONE TECNICA

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE CON TECNICA MISTA CAPI E CATI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INDAGINE SUL REDDITO E LE CONDIZIONI DI VITA DELLE FAMIGLIE (EU – SILC) E DEI SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI PER ISTAT – EDIZIONE 2 –ID 2593

PREMESSA

Il presente documento descrive gli **elementi caratterizzanti la nostra proposta** e la nostra **vasta e specifica esperienza** nella gestione di **indagini nazionali** ad elevata complessità.

L'expertise maturata questo tipo di studi, l'utilizzo di figure professionali con specifica **esperienza pluriennale** garantirà l'esecuzione di ogni attività in maniera impeccabile riguardo ai parametri quantitativi e qualitativi richiesti, consentendo altresì di operare in **modo rapido, efficace e sicuro** nell'implementazione anche di **servizi** che dovessero essere necessari per l'aggiornamento o l'avvio di ulteriori attività di cui la committente dovesse necessitare.

Tutti i servizi descritti nella proposta saranno eseguiti nel rispetto di quanto prescritto nel Capitolato Tecnico nonché negli atti di gara. Gli **elementi migliorativi proposti**, contraddistinti dal simbolo **(M)**, saranno elencati come richiesto nella apposita tabella.

Nella presente Relazione Tecnica sono di seguito presentate: le caratteristiche migliorative offerte; lo sviluppo dei criteri di valutazione tecnica in ordine numerico progressivo.

PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

Ipsos, il terzo gruppo al mondo nelle ricerche demoscopiche e di mercato, quotato alla borsa di Parigi, nasce nel 1975 in Francia. Complessivamente il gruppo Ipsos occupa circa 18.000 dipendenti che gestiscono ricerche in circa 100 Paesi per conto di oltre 5.000 clienti globali, realizzando circa **45 milioni di interviste ogni anno** con approcci metodologici differenziati ed integrati. In totale, nel 2022, le entrate complessive del gruppo sono state pari a 2.400 milioni di euro, con una crescita organica del 6% sul 2021.

Ipsos è presente in Italia dal 1995, con circa 300 professionisti che gestiscono, ogni anno, più di 2000 progetti di ricerca per conto di circa 250 clienti, in vari mercati. In Italia Ipsos opera nel segmento delle ricerche "surveybased", ovvero ricerche condotte raccogliendo informazioni direttamente dagli individui, tramite interviste o diari, su temi ed argomenti di specifico interesse per i Committenti. Nel 2022, il numero di interviste complessivamente realizzate in modalità CATI e CAPI è pari a **550 mila**, di cui circa la **metà con tecnica CAPI**.

Ipsos fornisce elevate competenze metodologiche e tecniche di ricerca differenziate (CAPI, CATI, CAWI, CASI, CAMI), che gestisce con un team di professionisti in grado di organizzare i progetti nel segno dell'efficienza e della massima qualità.

Ipsos S.R.L. dispone delle certificazioni: **UNI EN ISO 9001:2015** per progettazione ed erogazione di servizi di ricerche di mercato e ricerche sociali, di tipo quantitativo e qualitativo e **ISO 20252:2019** Market Opinion and Social Research.

INDICE

- Caratteristiche Migliorative Offerte Di Tipo Discrezionale 2
- Criterio 7: Struttura E Caratteristiche Del Sistema Capi/Cati..... 4
- Criterio 8: Struttura E Caratteristiche Del Questionario Elettronico 8
- Criterio 10: Strumenti Per Interazione Da Remoto
e In Tempo Reale Con Il Sistema Capi/Cati e Relativa Verifica Di Conformità 10
- Criterio 11: Rispetto Dei Livelli Di Servizio 11
- Criterio 13: Monitoraggio In Real Time Cati 14
- Criterio 18: Struttura Organizzativa, Metodologie E Strumenti Del Team Di Lavoro 15
- Criterio 19: Processi E Modalità Di Selezione Delle Figure Professionali 19
- Criterio 20: Riduzione Del Tasso Di Turn Over 21
- Criterio 21: Riduzione Della Percentuale Di Compilazione Di Interviste Proxy 24
- Criterio 22: Procedure E Azioni Che Consentano
la Verifica Dell'avvenuto Pagamento Delle Risorse 25

CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE OFFERTE DI TIPO DISCREZIONALE

Ambito	Criterio di valutazione	Caratteristica migliorativa	pag.
Funzionalità aggiuntive Sistema CAPI/CATI, Applicativo per microdati e reportistica, Numero VERDE	7- Struttura e caratteristiche tecniche del Sistema CAPI/CATI, controlli per la qualità del software, resilienza e sicurezza.	Dotazione strumentale aggiuntiva per garantire la continuità operativa dell'intervistatore.	4
		Anonimizzazione dei dati di contatto presentati all'intervistatore CATI	5
		Sistema esperto addestrato per effettuare l'allocazione ottimale delle famiglie all'intervistatore per massimizzare il tasso di completamento e/o tasso di conversione in caso di rifiuti provvisori	6
		Normalizzazione della base dati degli indirizzi delle famiglie al fine di recepire i più recenti aggiornamenti toponomastici	6
		Realizzazione di una App dedicata per la geolocalizzazione degli indirizzi	6
		Security assesment trimestrali sull'infrastruttura informatica atti a verificare l'analisi del rischio e a rielaborare piani di mitigazione del rischio	8
	8 - Struttura e caratteristiche implementative del questionario elettronico, aggiornamenti del questionario, semplificazione delle attività dell'intervistatore, riduzione di tempi ed errori di compilazione	Possibilità di registrare audio o possibilità di utilizzare strumenti di speech-to-text	9
		Controlli aggiuntivi durante la somministrazione atti a massimizzare la qualità del dato raccolto e a ridurre le "mancate risposte"	9
	10 - Strumenti messi a disposizione per l'interazione da remoto e in tempo reale con il Sistema CAPI/CATI, verifica di conformità, consultazione e consistenza della reportistica	Portale SIC per la realizzazione di analisi di dati personalizzate basate su procedure guidate	10
		App per la consultazione dei dati ottimizzata per la fruizione da dispositivi mobili.	10
Livelli di servizio	11- Soluzioni organizzative e tecniche adottate per garantire il rispetto dei Tassi stabiliti dal Capitolato Tecnico con identificazione delle criticità e delle opportune azioni di intervento	Incremento della numerosità degli intervistatori CAPI e CATI rispetto al requisito minimo richiesto	11
		Incremento numerosità intervistatori bilingue	11
		Incremento dell'esperienza professionale richiesta per gli intervistatori CAPI e CATI	11
		Esperienza dei Supervisor CAPI nella gestione della relazione con i referenti Comunali funzionale alla rilevazione sul campo	12
		Chat on-line gratuita per i rispondenti	13
Servizi e Strumenti di monitoraggio	13 - Monitoraggio in real time CATI, modalità d'accesso, sicurezza e facilità di utilizzo da parte di Istat, funzionalità aggiuntive	Oscuramento audio delle informazioni sensibili nelle registrazioni	14
Struttura, processi, strumenti del team di lavoro	18- Identificazione di strumenti e metodologie che consentano l'ottimizzazione dell'attività, la garanzia dello stato d'avanzamento in linea con la calendarizzazione e il monitoraggio dello stato di avanzamento	Dashboard di monitoraggio operativo a disposizione dei Supervisor	16
		Analisi delle presenze e dalla disponibilità degli intervistatori al fine di pianificare in anticipo la turnistica/disponibilità della rete	17
		Servizi aggiuntivi: -Ricontatti via sms -Call Back Unit per conversione rifiuti -Gestione ad hoc degli appuntamenti provenienti da Numero Verde -Aumento delle numerazioni in uscita	19
	19- Processi e modalità per la selezione delle figure professionali per favorire l'integrazione e	Possibilità di attingere da ampio data base profilato di risorse impiegabili nella Rilevazione	19

	per assicurare la conduzione delle interviste conforme alle esigenze della Committente	Continuità contrattuale	20
		-Giornata di affiancamento per le nuove risorse - Giornata di formazione sul campo per gli intervistatori meno esperti	21
		Attività extra lavorative	21
	20 – Politiche di gestione del personale atte a minimizzare il tasso di turnover	Benefit e forme di incentivazione	22- 23
	21 – Strumenti per ridurre la percentuale di interviste proxy	-Call Back Unit -Valorizzazione delle trasferte -Meccanismo di penalties e reward	25
	22- Procedure che consentano l'avvenuto pagamento delle risorse	Disponibilità di una dashboard a disposizione del DEC per la consultazione agile dello stato dei pagamenti	25

CRITERIO 7: STRUTTURA E CARATTERISTICHE DEL SISTEMA CAPI/CATI

Ipsos offrirà un ecosistema di servizi ed applicazioni software a servizio della raccolta e dell'elaborazione dei dati del progetto. Si fa riferimento all'insieme di software ad hoc, di hardware e di servizi per tutte i profili professionali coinvolti: rilevatori, addetti alla gestione del lavoro di campo, addetti alla validazione e al controllo dati, come pure la Committenza.

Oltre a soddisfare le caratteristiche minime indicate nel Capitolato Tecnico, l'uso di questi strumenti consente di ottenere risultati efficaci in termini di innovatività, sicurezza ed affidabilità.

Più in dettaglio la **struttura del sistema CAPI/CATI** si compone di:

- Infrastruttura IT dedicata ed hardware:** progettata con i più recenti criteri di sicurezza, ridondata ed affidabile.
- Software applicativo:** l'Agenda del rilevatore, il sistema di raccolta multimodale (CAPI/CATI), il software per l'ascolto remoto delle interviste, lo strumento di gestione del Numero Verde, i servizi online per il trasferimento di dati e questionari, i software per la gestione ed il monitoraggio delle interviste e dei controlli, le procedure per la produzione ed il controllo dei microdati, il portale sicuro per la condivisione dei dati;
- Servizi vari:** i servizi di processamento dei dati, a supporto del progetto e non direttamente legati ai questionari.

Segue una breve descrizione delle caratteristiche tecniche del sistema e dei servizi.

INFRASTRUTTURA IT

L'infrastruttura IT messa a disposizione del progetto è realizzata in un **cloud privato virtuale** sul provider Amazon AWS, che risponde a tutti i requisiti in materia di **sicurezza e privacy dei dati imposti dal legislatore**. Tale modello è stato con successo applicato su altre indagini di rilevanza internazionale (PIAAC, Indagine Forze Lavoro e Spese delle famiglie, Share, ecc). La potenza elaborativa complessiva del sistema sarà idonea a supportare simultaneamente tutte le richieste degli attori coinvolti nel progetto, senza attese, errori o problemi di accesso. Un opportuno meccanismo di auto-scaling consentirà di gestire i picchi di richieste, incrementando automaticamente le risorse messe a disposizione per il sistema, senza alcun limite.

Sui pc dei rilevatori i nominativi assegnati sono crittografati sul disco ed accessibili solo dopo l'autenticazione.

La dotazione hardware a disposizione dei rilevatori CAPI prevede:

- notebook con 4Gb di memoria RAM, 250 Gb disco SSD, schermo da 13,3", batteria con autonomia di lavoro superiore a 360 minuti, os Windows 10 o superiore, con certificazione Energy Star nell'ultima versione applicabile.
- 2 batterie equivalenti di riserva / power bank da 12.000 mha. **(M)**
- Tablet e/o smartphone con connessione dati, dotate di sistema di rilevamento coordinate geografiche GPS, utilizzabili come hotspot per fornire connessione ai notebook. **(M)**

I rilevatori CATI saranno dotati di:

- Desktop con 8Gb di Ram 512GB Hard Disk , Os Windows 10 o superiore, con certificazione Energy Star nell'ultima versione applicabile.
- Monitor esterno 19" o superiore con certificazione Energy Star

Inoltre, le postazioni degli operatori Ipsos preposti alle attività di supervisione, monitoraggio, processamento dei dati e sviluppo del software rispetteranno i seguenti criteri minimi: notebook con 8Gb di memoria RAM, 250 Gb disco SSD, schermo da 13,3", batteria con autonomia di lavoro superiore a 360 minuti, os Windows 10 o superiore, con certificazione Energy Star nell'ultima versione applicabile.

Ipsos metterà a disposizione del progetto un insieme di software personalizzato, il cui scopo è quello di gestire tutti i processi con particolare attenzione a quelli relativi all'acquisizione del dato ed al suo processamento.

Compongono l'offerta i seguenti moduli:

Agenda del rilevatore

L'**agenda del rilevatore** è il software che gestisce le attività del rilevatore. Per la forza field sul campo (CAPI) consente di organizzare i nominativi come in un classico foglio di calcolo (esportabile in Excel), con la possibilità di aggregare, filtrare e ordinare i record, includendo le informazioni relative allo stato dell'intervista e le informazioni proprie dei nominativi (esempio: ordinamento per comune). **Un set di notifiche, visibili all'avvio del software CAPI, guida le priorità dell'intervistatore** verso le famiglie oggetto di assegnazione. Vengono mostrate inoltre le disponibilità per appuntamenti per intervista che le famiglie hanno proposto autonomamente al Numero Verde. **Le famiglie sono inoltre raggruppate con cromatismi differenti in base all'esito.** Oltre alla consultazione dei nominativi lavorabili, un set di schermate progettate in base alle specifiche fornite dall'Istat consente di gestire i contatti, di fissare gli appuntamenti, di somministrare le interviste.

Per tutti gli operatori telefonici (CATI), l'agenda si compone di un sistema online e di un software telefonico. I nominativi sono presentati in maniera automatica all'intervistatore che, acquisite le informazioni della famiglia e lo storico delle attività già effettuate, procede al tentativo di contatto, ed all'eventuale intervista, attraverso il client telefonico.

All'intervistatore non viene mostrato il numero di telefono contattato, nel rispetto del requisito di non eccessività delle informazioni trattate e raccolte, e l'accesso ai nominativi viene gestito attraverso un software centrale di pianificazione delle attività (**Phone Manager**), che smista le chiamate privilegiando, se possibile, l'associazione famiglia / rilevatore. **(M)**

Le operazioni di **sincronizzazione** dei dati sono eseguite in tempo reale per il CATI. Lo strumento CAPI invece trasferisce i dati presenza di una connessione ad Internet. I processi di trasferimento dati prevedono:

1. Il trasferimento e l'aggiornamento dei questionari elettronici
2. Il trasferimento dei nominativi (assegnazioni / riassegnazioni) da e verso i pc dei rilevatori CAPI e da e verso il Phone Manager nel caso del CATI.
3. Il trasferimento dei dati raccolti verso gli storage sicuri centralizzati in un formato standardizzato (JSON) mediante protocolli e tecnologie webservice.
4. Il trasferimento di informazioni accessorie, proprie della rilevazione quali geolocalizzazione, informazioni sul sistema operativo e caratteristiche del notebook/workstation verso gli storage sicuri centralizzati.
5. Il trasferimento di un backup delle basi di dati presenti sul pc del rilevatore.

Appositi meccanismi di controllo garantiscono il buon fine della sincronizzazione. Un meccanismo di log traccia tutta l'attività di scambio dati fra client e server tracciando data, ora, durata, velocità e file scambiati. Tali log possono essere esaminati in caso di necessità e importati nel sistema di gestione dell'indagine per la registrazione di specifici eventi.

Portale unico di gestione e monitoraggio delle attività sul campo (PUGM)

Si tratta di un'applicazione online sicura e fruibile esclusivamente attraverso la rete di Ipsos che consente di gestire tutte le attività di supervisione e monitoraggio. Dopo l'autenticazione sicura effettuata obbligatoriamente con secondo fattore di autenticazione (MFA), in base alle tipologie di permessi assegnati offre viste differenti per ambito (supervisione CATI, supervisione CAPI, management) e metodologia (CAPI, CATI). Nel caso del CAPI permette di effettuare assegnazioni e trasferimenti dei nominativi del campione singolarmente oppure a gruppi (costituiti da due o più unità campionarie) avvalendosi di funzionalità di ordinamento, selezione e filtro. Ai nominativi sono associati gli esiti sintetici ed analitici definiti nelle specifiche dell'Istat, aggiornati in tempo reale rispetto alle sincronizzazioni effettuate dai rilevatori. **Le operazioni sull'assegnazione dei nominativi hanno effetti in tempo reale, dopo le convalide di primo e secondo livello dei responsabili delle attività sul campo.**

Per i Supervisor CATI invece è possibile tracciare e guidare le attività del Phone Manager, intervenendo sulla lavorazione delle code, sugli spostamenti dei nominativi e sulle attività degli intervistatori telefonici. È consentita la visualizzazione del dettaglio delle singole famiglie e dei contatti, ma non sono visibili in chiaro i recapiti di contatto telefonici.

I report di monitoraggio consentono di tracciare:

- gli esiti sintetici ed analitici delle famiglie del campione, in tempo reale rispetto ai trasferimenti fatti dai rilevatori (sincronizzazioni);
- le informazioni relative ai tentativi di contatto, ai contatti con il comune, ed ai recapiti recuperati;
- le informazioni integrate relative alle richieste effettuate dalle famiglie del campione al Numero Verde;
- i dati relativi alle attività di trasferimento (sincronizzazioni) effettuate dai rilevatori;

- i dati relativi alle richieste di supporto inviate dai rilevatori.

È possibile consultare anche le distribuzioni di frequenza, eventualmente filtrate, per ogni quesito dell'indagine (topline), ed una serie di tavole statistiche personalizzate che l'utente può generare autonomamente a partire dalle variabili disponibili.

Phone manager

Il **Phone manager** è il software che governa le attività del CATI operando sulla base delle specifiche dettagliate dall'ISTAT; acquisisce automaticamente alcuni stati telefonici precompilando le relative schede contatto (ad es. occupato o fax) e dialoga in tempo reale con il sistema di gestione del Numero Verde per acquisire le informazioni relative agli appuntamenti.

Costruito sulla base di un sistema esperto che ragiona sui dati delle famiglie ed i turni degli operatori, è in grado di stabilire autonomamente le priorità di chiamata privilegiando il ricontatto ad opera di uno stesso rilevatore. Prende in considerazione alcuni dati strutturali delle famiglie (ad es. localizzazione geografica, composizione del nucleo familiare, livello d'istruzione, livello di occupazione) e correla i dati con le performance degli operatori al fine di effettuare una allocazione ottimale che massimizzi la realizzazione dell'intervista. **(M)**

Altri software

Gli operatori addetti alla progettazione delle interfacce di acquisizione dati (script) utilizzeranno un linguaggio specifico e dei compilatori dedicati per la costruzione dei modelli. Le attività di rilascio in produzione sono precedute dal rilascio in tre ambienti separati (sviluppo, test, pre-produzione), che consentono a personale opportunamente formato di testare i sistemi, le maschere di acquisizione e le regole di validazione. Tutti i progetti sono archiviati in un opportuno sistema di gestione delle versioni che consente di archiviare tutte le revisioni effettuate al software. Il rilascio in produzione incrementa i codici di versione del questionario e consente di associare i nominativi, eventualmente già assegnati ai rilevatori, ma non ancora lavorati, alle nuove release.

Gli addetti alla validazione e al controllo dei dati utilizzeranno un set di procedure e algoritmi personalizzati scritti in Python, eseguiti nel software IBM SPSS Modeler quotidianamente. Il software permetterà di progettare anche le tradizionali attività di acquisizione e trasformazione dei dati (ETL – Extract, Transform, Load), utili alla produzione dei microdati e della reportistica di monitoraggio. Dopo aver acquisito i dati raw (campione, interviste, contatti, diari) in un dataset personalizzato, saranno eseguite le procedure di validazione e controllo della qualità e saranno analizzati criticamente i risultati. A fianco degli operatori interverrà un sistema esperto addestrato ad individuare eventuali incoerenze.

SERVIZI VARI

Quale elemento migliorativo, Ipsos incrementerà l'efficienza della rete field CAPI attraverso la messa a disposizione di un servizio di **trattamento e normalizzazione dei nominativi** provenienti da ISTAT. La normalizzazione sarà effettuata attraverso opportune e specifiche procedure che ricondurranno la struttura originale del nominativo ad una normalizzata in base a regole definite e condivise con ISTAT e valideranno o rettificheranno gli indirizzi messi a disposizione rispetto ai più recenti aggiornamenti toponomastici. **(M)**

Ipsos svolgerà, inoltre, alcune operazioni di verifica atte a identificare e a segnalare tempestivamente ad ISTAT eventuali anomalie delle liste di partenza.

Nel corso delle visite presso il domicilio delle famiglie campione, l'intervistatore **potrà rilevare e registrare la geolocalizzazione degli indirizzi, attraverso una specifica app sviluppata da Ipsos e installata sulle tablet e/o smartphone a supporto (non utilizzate per l'effettuazione delle interviste), le coordinate geografiche corrispondenti all'indirizzo visitato.** **(M)**

Nell'app saranno visibili i soli indirizzi riferiti al campione assegnato privi di indicazioni relativi al nome della famiglia in conformità con il principio della non eccessività dei dati trattati che il legislatore prevede nell'ambito della gestione della privacy.

CONTROLLI PER GARANTIRE QUALITÀ DEL SOFTWARE E LA MEMORIZZAZIONE DEI DATI

A garanzia della **qualità del software**, lo sviluppo sarà effettuato secondo metodologia "agile", un approccio basato sulla distribuzione continua di software efficienti creati in modo rapido e iterativo. Le attività saranno governate dalle linee guida della norma ISO/IEC 25000 e sarà impiegato un framework SDLC (Software Development Life Cycle) per sviluppare, distribuire ed eseguire la manutenzione del software. Le fasi in cui si articola l'SDLC sono le seguenti:

- Pianificazione: definizione dello scopo e delle finalità del software
- Requisiti: definizione delle funzionalità del software

- Progettazione: definizione dei parametri chiave come architettura, piattaforme e interfacce utente
- Sviluppo: creazione e implementazione del software
- Documentazione: redazione dei materiali che aiuteranno utenti e stakeholder a utilizzare il software
- Test: convalida del software e verifica che soddisfino i requisiti
- Deployment: distribuzione del software ai suoi utenti finali
- Manutenzione: risoluzione dei bug e delle vulnerabilità del software

Nelle fasi di Test **saranno progettati una serie di opportuni controlli** che saranno principalmente incentrati sulla verifica dei dati memorizzati nelle basi di dati non strutturate che compongono il livello dati (data tier) delle applicazioni. Inoltre, anche in produzione sarà attivo un servizio di tracciamento e **controllo** delle richieste di aggiornamento dei dati (update log) per ricostruire in ogni momento le modifiche effettuate, al pari di un sistema transazionale.

Quanto agli aspetti di sicurezza, riservatezza e privacy dei dati il software sarà progettato nel rispetto dei criteri di “privacy by design” e “privacy by default” imposti dal legislatore, come più sopra richiamato.

LIVELLI DI CONTINUITÀ OPERATIVA

Quanto ai **livelli di continuità operativa**, in caso di interruzione del servizio dipendente da cause imputabili a Ipsos, le funzionalità del sistema CAPI-CATI, nonché tutti i collegamenti online / VPN SSL saranno ripristinati entro pochi secondi dall'evento avverso. Tutti gli elementi che compongono l'infrastruttura sono ridondati e pertanto l'utilizzo di un sistema di bilanciamento del carico assicura la continuità dei servizi attraverso la distribuzione delle richieste tra i componenti ridondati integri.

In termini di metriche operative, si tratta di un **RTO** (Recovery Time Objective) – il ritardo massimo accettabile tra l'interruzione del servizio ed il suo ripristino – di pochi minuti e di un **RPO** (Recovery Point Objective) – periodo di tempo massimo accettabile dall'ultimo punto di ripristino dei dati prossimo a 0.

Tutte le basi di dati sono inoltre soggette a backup effettuato **ogni minuto** per i 35 giorni antecedenti alla data corrente. Ogni giorno viene inoltre effettuato un backup totale crittografato depositato su uno storage separato e sicuro.

SICUREZZA

Tutti i software saranno **disponibili via web** ovvero integrati con servizi online, accessibili mediante connessioni sicure e protette da firewall e web application firewall. Le connessioni remote effettuate saranno inoltre disponibili solo dalle sedi di lavoro, mediante **accesso VPN SSL**.

Inoltre, sempre a proposito della sicurezza dei sistemi, ci è possibile già in questa sede prospettare alcune soluzioni che efficientano l'intera esecuzione del progetto. Nello specifico prevediamo:

- accesso ai sistemi attraverso **autenticazione** basata su directory LDAP e sistemi di accesso di tipo Single SignOn (SSO);

*Nel caso di accesso **online** (sistema reportistica e monitoraggio, sistemi accessori) l'utente deve autenticarsi mediante **username e password** e secondo fattore di autenticazione (MFA). Gli accessi **offline** al sistema CAPI saranno consentiti mediante username e password, solo se nei precedenti tre giorni è stato effettuato un accesso online con secondo fattore di sicurezza. La directory di utenti prevede regole per la scelta delle password, consente di selezionare i client che possono effettuare l'accesso (per caratteristiche del sistema operativo o della località di connessione) e traccia tutti gli accessi inoltrando tutte le informazioni al sistema centrale di gestione degli eventi.*

- trasmissione dei dati in ingresso e uscita effettuata seguendo il criterio della “privacy by default”: viene trattato e trasferito solo l'insieme più piccolo di dati necessario alla esecuzione del software;

- scambio dati dai servizi online mediante crittografia simmetrica con chiave a 2048bit;

Le basi di dati a servizio delle applicazioni installate localmente sono anch'esse crittografate con chiave simmetrica e protocollo AES-256. Nel caso del software CAPI, all'accesso viene abilitata la partizione su cui sono disponibili i dati, che è stata crittografata mediante software dedicati (ad es. Bitlocker Drive Encryption o VeraCrypt) e vengono estratte le informazioni da un file dati ulteriormente crittografato.

- Accesso a tutti i servizi e alle applicazioni online solo attraverso connessione VPN dedicata;

*Sono attivi nell'infrastruttura cloud: un servizio gestito di rilevamento delle minacce, un servizio di valutazione della sicurezza delle applicazioni pre-pubblicazione e in esecuzione, il monitoraggio attivo delle attività dell'utente eseguito mediante sistemi esperti, **firewall NGFW per il rilevamento delle intrusioni** e gestione centralizzata delle regole del firewall, filtri per il traffico web, protezione da attacchi DDoS. Le postazioni del personale Ipsos, che si collegano ai sistemi di gestione e monitoraggio solo previa connessione VPN, sono protette dai più avanzati sistemi di sicurezza; dal punto di vista del network sono attivi sistemi di protezione perimetrali e di **sonda IDS** che tiene monitorata la rete ed i suoi comportamenti 24 su 24 mentre per gli endpoint oltre ad avere i dischi criptati a 1024 Bit sono calati all'interno della suite di Falcon che oltre a fare Threat Analysis su tutte le macchine le protegge tramite il prodotto CrowdStrike che attraverso algoritmi di Machine Learning prevedono e*

proteggono da qualsiasi attacco. Per finire ogni singola stazione viene costantemente testata con Spotlight, sistema di Vulnerability che evidenzia ogni singola “debolezza” sugli endpoint attivando una remediation immediata. I Next- Generation Firewall (NGFW) filtrano il traffico di rete per proteggere un’organizzazione dalle minacce interne ed esterne. Oltre a offrire le caratteristiche dei firewall stateful, come il filtraggio dei pacchetti, il supporto di VPN SSL e IPSec, il monitoraggio della rete e le funzionalità di mappatura degli IP, gli NGFW sono dotati di capacità di ispezione dei contenuti più avanzate. Queste capacità consentono di identificare attacchi, malware e altre minacce e permettono al NGFW di bloccare tali minacce. I NGFW forniscono ispezione SSL, Application Control, Intrusion Prevention e visibilità avanzata su tutta la superficie di attacco. I NGFW non solo bloccano il malware, ma includono anche percorsi per gli aggiornamenti futuri, garantendo la flessibilità necessaria per evolvere con il panorama delle minacce e mantenere la rete sicura in caso di nuove minacce.

- **Protezione delle postazioni di lavoro dei rilevatori (non dotate di VPN) tramite software di “endpoint security” centralizzato**, il quale inoltra notifiche ai responsabili informatici di progetto, nel caso di potenziale vulnerabilità;
- Sistema di gestione degli eventi centralizzato che integra tutte le informazioni relative alla sicurezza in un’unica dashboard di monitoraggio con invio di notifiche ai responsabili informatici del progetto in occasione di potenziali eventi avversi.
- Un team dedicato di consulenti svolgerà trimestralmente i security assesment sull’infrastruttura informatica documentandone i risultati e fornendo indicazioni di dettaglio utili a pianificare delle azioni correttive ed a modificare i piani di mitigazione del rischio. **(M)**

RESILIENZA DEL SISTEMA

Particolare attenzione sarà data alla **resilienza dei sistemi**, definita dalle caratteristiche di sicurezza, dalla continuità operativa – elementi già descritti - e dagli aspetti organizzativi e le prassi in uso presso Ipsos **per il trattamento, la conservazione e la riservatezza dei dati**.

Ipsos è dotata di organigramma GDPR con l’individuazione di un ufficio apposito, un *privacy officer* e un esperto esterno che prestano costante consulenza e controllo sia in fase iniziale e di progettazione della ricerca che *in itinere* alla stessa (in ottemperanza al principio di accountability e di privacy by design e by default) ed è basato su un controllo piramidale e diffuso, dai vertici fino alla rete degli intervistatori. Nello specifico:

1. **DPO:** Ipsos Srl ha nominato il DPO che segue la sede italiana e si interfaccia con il DPO globale per aggiornamenti e approfondimenti sui temi;
2. **FORMAZIONE CONTINUA:** Attività di formazione per tutto il personale sulle normative, le implicazioni e le responsabilità di chiunque intervenga nel processo di trattamento (ivi compresi i rilevatori, che hanno ricevuto una formazione specifica allo scopo). La formazione supplementare è erogata in materia di standard di sicurezza;
4. **IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA:** sottoscrizione di incarico al trattamento dei dati per tutto il personale (ivi compresi i rilevatori) e relativo impegno alla riservatezza;
5. **ADEGUAMENTO TECNOLOGICO:** Adeguamento delle funzionalità in base alla evoluzione delle tecnologie e alle necessità di gestione in sicurezza dei dati;
6. **MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E FISICHE:** Idonee e preventive misure di sicurezza sia fisiche che tecniche/ tecnologiche, per ridurre al minimo i rischi di perdita, accesso non autorizzato, duplicazione e di qualunque trattamento non consentito, illegittimo dei dati personali e/o dei dati e delle informazioni riservate con cui Ipsos entra in contatto e dei portatori di interessi (clienti, dipendenti, collaboratori, etc.);
7. **POLICY DI GESTIONE DI DATA BREACH:** Chiare procedure di identificazione, valutazione, gestione di potenziali rischi di databreach;
8. **POLICY DI GESTIONE DELLE ISTANZE DI ESERCIZIO DEGLI INTERESSI DEGLI INTERESSATI:** protocolli di gestione delle richieste in tempi di legge con compilazione di un registro;
9. **SVOLGIMENTO DI AUDIT PERIODICI:** Effettuazione di monitoraggi periodici sulle performance dei livelli di sicurezza, conformità GDPR, con relativi obiettivi di miglioramento;
10. **VERIFICA POSSESSO CERTIFICAZIONI:** Per tutti i fornitori di software, progettisti informatici e specialisti di sicurezza interpellati, verifica delle certificazioni ISO 27001:2017 e ISO 27701:2019.

Nel quadro delle policy adottate, Ipsos attua le seguenti procedure operative per tutta la durata del progetto:

- **Audit preventivi** per identificare e prevenire eventuali situazioni critiche ed al contempo a promuovere azioni correttive ed azioni di miglioramento;
- **Attività di formazione continua** per tutto il personale coinvolto (inclusi gli intervistatori) per adeguare i livelli di conoscenza alle necessità di “sicurezza informatica” crescenti nel tempo;
- **Verifica periodica delle misure di sicurezza** per valutarne l’efficacia, nell’ottica del miglioramento continuo.

In particolare, sottolineiamo che il provider Amazon AWS, fornitore dei servizi di connettività e di infrastruttura cloud costituenti l’ecosistema di applicazioni informatiche del progetto, risponde ai requisiti di sicurezza richiesti da Ipsos (ISO 27001:2017 e ISO 27701:2019) e ha una infrastruttura monitorata 24/7 con generazione di *alert* nel caso di eventi avversi o potenziali breach di sicurezza.

CRITERIO 8: STRUTTURA E CARATTERISTICHE DEL QUESTIONARIO ELETTRONICO

Lo **strumento di raccolta CAPI/CATI** è costruito attorno ad un software ad hoc specificatamente impiegato nelle indagini sulla popolazione. Compatibile con le misure minime richieste da capitolato, consente le seguenti **caratteristiche e possibilità implementative**:

- gestione dei percorsi filtrati e navigazione semplificata tra i quesiti con coerenza dei percorsi di flusso;
- controlli di "range";
- campi calcolati secondo logiche personalizzate (inclusi i campi per la gestione degli esiti temporanei e definitivi delle famiglie);
- gestione di testi mobili a supporto dei testi delle domande e delle descrizioni degli item di risposta;
- segnalazione di errori basate su un piano di compatibilità (inter-record ed intra-record) con tipologie differenti di azioni (errori SOFT bypassabili, errori HARD vincolanti alla modifica del campo);
- possibilità di interruzione temporanea o definitiva dell'intervista;
- raccolta di mancate risposte (DK/NA) con eventuale rilancio;
- template personalizzati nel questionario e modalità di visualizzazione per singolo quesito o per variabili raggruppate;
- codifica automatica di variabili statistiche e motore di ricerca senza limiti di numerosità dei record ricercati;
- help in linea personalizzati e contestuali alla domanda;
- gestione dati unificata per la riconciliazione delle risposte durante le visite;
- misurazione dei tempi di intervista per ciascun quesito previsto.

Sia la definizione del modello dati, sia la definizione del flusso logico di routing, sono implementati con un linguaggio high level, facendo uso di strutture di controllo primitive (filtri, cicli, goto) e di più complesse funzioni personalizzate, che vengono implementate dal team di sviluppo di Ipsos in linguaggi a più basso livello che consentono di progettare algoritmi personalizzati (MS C#, MS C++, ecc).

CARATTERISTICHE CHE FACILITANO EVENTUALI AGGIORNAMENTI DEL QUESTIONARIO

Quanto all'**aggiornamento dei questionari**, è prevista una **procedura facilitata** che consente di rilasciare due tipologie di versioni:

- versioni con upgrade maggiori (con modifiche di flusso, con nuove domande o nuove tipologie di domande) che prevede l'aggiornamento del questionario e contestualmente la marcatura dei nominativi per i quali dovrà essere somministrata la nuova versione;
- versioni con upgrade minori (modifiche ai testi o ai testi delle modalità di risposta) che non alterano la struttura dei dati già raccolti, ma consentono di continuare la somministrazione del questionario con le modifiche già visibili.

SUPPORTO E SEMPLIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESECUZIONE DELL'INTERVISTA

Per **supportare e semplificare l'esecuzione delle attività di somministrazione dell'intervista da parte del rilevatore** sarà implementato un sistema di notifiche che **fornisce un riscontro in tempo reale della qualità del dato raccolto e consente di ridurre gli errori di inserimento**. Se ad esempio si sta procedendo troppo velocemente o se sono state rilevate molte eccezioni a regole SOFT o codici di mancata risposta. L'intervistatore dovrà quindi giustificare le sue attività nelle note dell'intervista. **(M)** Inoltre, un modulo dettagliato di istruzioni è consultabile in qualsiasi punto del questionario e fornisce sia istruzioni proprie della rilevazione, definite nelle specifiche fornite da Istat, sia guide rapide e video illustrativi per chiarire l'uso dello strumento elettronico di acquisizione del dato.

Il layout grafico viene invece definito mediante script in linguaggio XML che assicura una elevata standardizzazione e consente massima **flessibilità nella progettazione delle schermate** ed un livello di dettaglio elevato, rispondente alle specifiche richieste da Istat e di sicuro aiuto per il rilevatore.

Mentre viene eseguito il software di intervista è possibile **acquisire dinamicamente ed integrare informazioni residenti su molteplici sorgenti dati** (ivi inclusi i file ASCII delimitati, i database RDBMS, gli storage JSON).

OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI E RIDUZIONE DEGLI ERRORI DI INSERIMENTO

Al fine di **ridurre i tempi di compilazione e limitare di conseguenza gli errori**, Ipsos metterà a disposizione uno strumento CAPI/CATI che garantirà il **passaggio da un quesito all'altro con un tempo inferiore al secondo, evitando inopportune attese**. Inoltre, per facilitare l'inserimento dei dati e per ridurre le possibilità d'errore, sarà possibile effettuare le compilazioni mediante l'utilizzo esclusivo della tastiera, attraverso scorciatoie e tasti ad accesso rapido. In concomitanza con domande a risposta aperta, sarà possibile anche attivare la possibilità di registrare l'audio o alternativamente, se connessi ad Internet, di attivare lo **Speech-to-text**, un sistema per la **conversione istantanea della voce in testo** che **riduce le tempistiche di esecuzione delle interviste**. **(M)**

CRITERIO 10: STRUMENTI PER INTERAZIONE DA REMOTO E IN TEMPO REALE CON IL SISTEMA CAPI/CATI E RELATIVA VERIFICA DI CONFORMITÀ

Per supportare l'interazione da remoto con il sistema CAPI/CATI e svolgere le opportune verifiche di conformità Ipsos metterà a disposizione una piattaforma online (Ipsos SIC) sicura e crittografata, e notebook dedicati.

La reportistica disponibile sarà quella indicata nelle specifiche di progetto. Con una cadenza oraria, le procedure automatiche genereranno un set di tavole come da specifiche fornite dall'ISTAT, che potranno variare ed essere integrate senza oneri nel corso della rilevazione, e produrranno degli output elettronici distinti in:

- Microdati in formato ASCII (file delle interviste effettuate, contenenti le interviste complete, file dei tentativi di contatto, file degli esiti finali dei contatti).
- Distribuzioni di frequenza giornaliera e cumulate - in valori assoluti e percentuali - di tutte le variabili presenti nel questionario.

I microdati e la reportistica, riferiti alle interviste raccolte il giorno precedente, saranno disponibili quotidianamente entro le 11.00

FACILITÀ DI UTILIZZO, CONSULTAZIONE E CONSISTENZA DELLA REPORTISTICA

Per garantire **un'esperienza d'uso semplificata**, il sistema di visualizzazione della reportistica sarà **progettato ad hoc**, e guiderà l'utente alla consultazione o creazione di nuovi report attraverso procedure guidate. Sarà pertanto caratterizzato da **grande versatilità**, consentendo la consultazione di **report predefiniti** o la creazione di **nuovi report** in base all'esigenza dell'utente. **(M)**

In fase di costruzione di un report le variabili saranno sempre associate alle domande di riferimento, consentendo anche a chi non conosce la struttura dati di aggregare le informazioni disponibili. Una **dashboard personalizzata** consentirà inoltre di monitorare l'andamento dell'indagine online con il semplice uso di un browser.

L'organizzazione gerarchica di ruoli e permessi consentirà di gestire visibilità differenti in base ai ruoli assegnati.

I suddetti dati potranno anche essere caricati automaticamente, previo accordo con ISTAT, sulla piattaforma messa a disposizione dal Committente.

COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE

Nel portale Ipsos SIC saranno a disposizione della Committenza, report e dati afferenti come da specifiche relative agli "indicatori di qualità e monitoraggio" presenti nella documentazione di gara. Ipsos intende però **arricchire queste informazioni con l'aggiunta al set di dati** di:

- **ulteriori variabili raccolte nel questionario e selezionate dalla Committenza;**
- **informazioni accessorie (tempi di compilazione, durate, notifiche presentate all'intervistatore)** rilevate in corso della somministrazione.

INNOVATIVITÀ, SICUREZZA E DISPONIBILITÀ

In termini di innovatività e disponibilità la piattaforma Ipsos SIC consentirà la consultazione dei report, online e senza particolari software. Potranno essere consultati i report anche da **smartphone** o dispositivi mobili: per questi dispositivi Ipsos offrirà una **App personalizzata** e sicura. **(M)**

Tutti i software online sono sicuri, agiscono su basi di dati crittografate, funzionano solo attraverso browser che implementano protocolli sicuri (HTTPS ver. 1.2 o superiore) e sono compatibili con le principali normative in materia di protezione dei dati personali e GDPR. Sono accessibili attraverso VPN, credenziali sicure e autenticazioni MultiFattore (MFA) e ad esse potranno accedere solo gli utenti di ISTAT coinvolti e profilati.

VERIFICHE DI CONFORMITÀ

Ipsos si propone di essere facilitatore del processo di controllo da parte di ISTAT – in particolar modo nel **processo di verifica di conformità del software** nell'indagine EU-SILC. Tale processo di verifica sarà possibile nelle fasi di test dell'ambiente e di setup iniziale tramite la dotazione di 10 pc dedicati che Ipsos fornirà ad Istat. Tramite tale fornitura, costantemente aggiornati tramite collegamento con Ipsos e perciò in grado di recepire le modifiche eventualmente richieste in corso di controllo dei questionari, ISTAT sarà in grado di:

- Effettuare prove in autonomia, con il medesimo sistema Ipsos;
- Realizzare le interviste nello stesso ambiente e simulando le interviste come se fossero "intervistatori";
- Segnalare eventuali discrepanze tramite il sistema di bug tracking opportunamente predisposto;
- Recepire le modifiche, non appena le stesse saranno realizzate.

I dati dei test effettuati saranno forniti a Istat in set di microdati, secondo un formato condiviso.

Al fine di **ridurre i tempi di prototipazione dei questionari a latere delle prove tecniche** si propone l'effettuazione di test congiunti di verifica finale con un Supervisore (CATI-CAPI), il Coordinatore Tecnico ed un programmatore per lo sviluppo dei questionari CAPI-CATI. Tale **verifica congiunta finale - idealmente della durata di due giorni- si terrà a Roma, in presenza, presso la sede ISTAT o Ipsos.**

Nelle fasi di esecuzione del progetto invece, Ipsos garantirà per Istat, su richiesta:

- un accesso sicuro ad una postazione di lavoro del rilevatore, per eventuali verifiche;
- un accesso sicuro ai sistemi di gestione e monitoraggio online;
- un accesso sicuro ai sistemi di gestione del questionario Numero Verde;
- un accesso sicuro ai sistemi per il controllo ed il monitoraggio del CATI in tempo reale;
- I log del sistema ed i risultati degli assesment periodici di sicurezza alle applicazioni online

CRITERIO 11: RISPETTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO

Per rispettare i tassi stabiliti dal Capitolato Tecnico, con un orientamento volto al loro **miglioramento già in fase di set up e lungo tutto il periodo di field**, Ipsos opererà su più piani ed ambiti. Nello schema riassuntivo sottostante si elencano le **attività e strategie** afferenti all'ottenimento di ciascun obiettivo. Descrizione dettagliata di ogni **azione specifica è illustrata nel prosieguo del documento.**

Obiettivo	Strategia/attività	Tecnica di rilevazione
TASSO DI COMPLETEZZA	Supporto operativo continuo	Capi- Cati
	Condivisione dell'importanza degli obiettivi	Capi- Cati
	Counseling psicologico	Capi- Cati
	Formazione	Capi- Cati
	Modulazione dell'approccio alle famiglie	Capi
	Adattamento delle strategie di contatto post pandemia	Capi
	Canali di comunicazione alternativi	Capi-Cati
	Bonus economici	Capi-Cati
	Monitoraggio quotidiano dei Supervisor	Capi- Cati
TASSO DI COPERTURA REGIONALE CAPI E TASSO DI AVANZAMENTO DELLA LISTA DEI NOMINATIVI CATI	Piattaforma Field Force Management	Capi- Cati
	Monitoraggio quotidiano dei Supervisor	Capi- Cati
TASSO DI ATTIVITÀ	Piattaforma Field Force Management	Capi- Cati
	Monitoraggio quotidiano dei Supervisor	Capi- Cati
TASSO DI TURNOVER	Monitoraggio quotidiano dei Supervisor	Capi- Cati

In fase di avvio dell'attività

È in fase di setup che si pongono le condizioni di base necessarie ad assicurare un andamento corretto e lineare del field che è a sua volta presupposto per il raggiungimento dei tassi richiesti nei tempi definiti. Particolare cura sarà quindi dedicata a tre attività centrali: la **selezione degli intervistatori, la loro disponibilità nel tempo** e la **corretta modulazione del carico delle interviste assegnate**, coerentemente con gli obiettivi. Concretamente:

Identificazione della numerosità ottimale della rete di rilevazione. Per la conduzione dell'Indagine EU-SILC Ipsos garantirà la presenza di **220 intervistatori CAPI (M)** (rispetto ad un requisito minimo richiesto di 180), di cui 10 bilingue **(M)** con esperienza superiore ai 12 mesi **(M)** richiesti da capitolato. Per la fase CATI, gli intervistatori **saranno 60 (M)** (rispetto ad un requisito minimo richiesto di 40). Tutti i rilevatori **saranno valutati anche in relazione alla disponibilità continuativa nel tempo richiesto per la rilevazione.**

Predisposizione del software di sistema per la gestione delle attività di rilevazione. Si farà ricorso ad una innovativa piattaforma di *decision making*: [**Field Force Management - FFM**], studiata appositamente per la gestione delle grandi Indagini Nazionali. Questo strumento consente una **visione organica dell'intera rete di rilevatori**, offrendo **viste aggregate in tempo reale per area geografica/province/comuni**. Le informazioni raccolte per ogni intervistatore attivo sono rielaborate e aggregate in strutture dati che forniscono gli input ad un "*sistema esperto*" il cui ruolo è quello di coadiuvare il Coordinatore Tecnico/Operativo e i Supervisor nelle scelte organizzative. Ciò consentirà di avere una visuale chiara, immediata e continuamente aggiornata **dell'attività** di tutti gli intervistatori coinvolti (CATI e CAPI).

L'analisi dei dati forniti dalla piattaforma costituirà la base per:

- analizzare il campione e prevedere, laddove possibile, fattori esogeni di "criticità";

- selezionare gli intervistatori più indicati in base a competenze, carico complessivo di lavoro e fattori geografici (in particolare riguardo la **riduzione delle trasferte** che rappresenta un importante elemento di demotivazione);
- elaborare un piano che preveda sia **sostituzioni, sia backup**, nei casi di assenze più prolungate;
- predisporre il **piano delle attività** per ogni rilevatore, funzionale alla corretta distribuzione dei carichi di lavoro negli intervalli temporali previsti al fine di garantire il corretto raggiungimento dei tassi richiesti da Capitolato.

Lungo tutto il corso delle diverse fasi esecutive

1. Monitoraggio, guida e supporto quotidiano alla rete CAPI/CATI [funzionale al rispetto dei tassi di Completezza, di Attività, di Turnover, di Copertura regionale e di Avanzamento nominativi Catì]

Ognuno dei Supervisor CAPI e CATI sarà quotidianamente in contatto con gli intervistatori di propria pertinenza, ne **monitorerà costantemente le performance** in relazione agli obiettivi assegnati.

La natura del ruolo, la quotidianità dei contatti, la particolare cura della relazione, consentirà a ciascun Supervisore di instaurare un rapporto di dialogo, di collaborazione proficua con ciascun intervistatore divenendone di fatto il punto di riferimento principale per ogni aspetto riguardante lo svolgimento dell'incarico. Particolare cura sarà rivolta all'**accrescimento della motivazione degli intervistatori** attraverso azioni di supporto tecnico-operativo e psicologico: quanto più gli intervistatori saranno motivati tanto più saranno in grado di reiterare gli sforzi necessari al fine di entrare in contatto con ciascuna famiglia e convincerla a partecipare. I Supervisor saranno le figure chiave in grado di avviare e mantenere costantemente attivo questo meccanismo virtuoso e opereranno quotidianamente a tale scopo. In particolare, sulla base dell'esperienza maturata e dei risultati ottenuti nella gestione di rilevazioni analoghe, gli **aspetti concreti di intervento saranno**:

Supporto operativo continuo [rete CAPI/CATI]. Partendo dall'ascolto attento e consapevole di tutte le eventuali problematiche provenienti dal campo, il Supervisore aiuterà l'intervistatore nella risoluzione delle stesse, contribuendo allo sviluppo del suo senso di autostima ed efficacia personale. **(M)** Riguardo a questo specifico aspetto, risulta determinante **l'esperienza dei Supervisor CAPI Ipsos** nell'instaurare rapporti di collaborazione proficui con i diversi referenti comunali al fine di favorire concretamente le attività di rilevazione sul territorio contando su interlocutori pienamente disponibili.

Condivisione dell'importanza degli obiettivi [rete CAPI/CATI] fornendo agli intervistatori una visione d'insieme che permetta di comprendere lo scopo e l'importanza del progetto e del proprio ruolo all'interno di esso. Determinante poi sarà l'utilizzo di **feedback regolari** lungo tutto il periodo di field, sulle performance personali e complessive della rete come riscontro concreto dell'impegno personale profuso.

Counseling psicologico [rete CAPI/CATI]. In seguito alla pandemia la realtà sociale del Paese è radicalmente mutata e abbiamo potuto rilevare una maggiore difficoltà relazionale nell'approccio con un soggetto estraneo. Questa situazione può generare frustrazione, demotivazione, ansia; fattori che incidono profondamente sulle performance lavorative. La funzione del "counselor" in questa sede è quella di fornire supporto ai rilevatori che si trovano in difficoltà nel contatto con rispondenti particolarmente reticenti oltre a supportare i rilevatori stessi nella gestione di casistiche specifiche che, attengono a contesti sociali fragili (bassa scolarizzazione, barriere linguistiche, disabilità, vecchiaia, diffidenza culturale, e-specificamente per la rilevazione CAPI- isolamento geografico, degrado urbano, tensioni intra-familiari...). Il contributo del counselor sarà orientato in due direttrici: la conoscenza e l'approfondimento dei fattori psico-sociali che possono portare a criticità, e lo sviluppo delle **competenze trasversali** quali la gestione dei conflitti, la comunicazione assertiva, la resilienza.

2. Strategie per l'incremento della partecipazione delle famiglie [funzionale al rispetto dei tassi di Completezza]

Considerando poi che la reticenza a collaborare può attenersi anche ad altri fattori quali sfiducia nel sistema, scarso interesse, generica indisponibilità, senso di inadeguatezza, timore di subire frodi, e che, anche in tutti questi casi, il rischio è di non ottenere la disponibilità alla Rilevazione a discapito del Tasso di Completezza, Ipsos adotterà strumenti e tecniche **specifici e collaudati, concretamente**:

- a. *Formazione: istruzioni, condivisione di esperienze concrete, affiancamento* [rete CAPI/CATI]

Le attività formative, per la rete CAPI, anche attraverso tecniche di *doorstep interaction*, supportano fattivamente il rilevatore nel contatto e nell'attuazione dei protocolli previsti da capitolato, per garantire il minore scostamento tra campione teorico e campione realizzato. Il valore aggiunto di Ipsos è quello di consolidare i contenuti formativi affinché gli stessi siano perfettamente introiettati da ciascun rilevatore ed applicati nelle quotidiane attività di approccio per trasmettere anche ai rispondenti più riluttanti l'importanza dell'adesione da parte della famiglia.

Ipsos possiede, tra l'altro, una modalità strutturata di diffusione e condivisione di conoscenze ed esperienze nel campo della **gestione dei conflitti**, della **negoziante** e della **comunicazione efficace**, aspetti determinanti per la migliore conversione dei rifiuti (in ambito della tecnica CAPI ed in ambito della tecnica CATI). Nella fase di avvio e nel corso di svolgimento dei field saranno quindi pianificati:

- **focus specifici** tramite **Sezioni specifiche sul portale degli intervistatori** (dove saranno anche disponibili copia dei materiali e delle istruzioni, FAQ)
- **Incontri One-to-One** in collegamento audio e video
- **Webinar tematici**
- **Affiancamento sul campo (CAPI-CATI)**

- L'affiancamento tra intervistatore esperto e intervistatore nuovo costituirà il naturale completamento della formazione iniziale, al fine di favorire un primo passaggio di esperienza concreta. Si procederà secondo il metodo dell'osservazione non partecipante: durante la prima giornata il nuovo intervistatore affiancherà l'intervistatore "esperto" nella sua operatività in modo da osservare dal vivo l'attività del collega nelle fasi di contatto con la famiglia e di esecuzione dell'intervista. Durante la seconda giornata i ruoli saranno invertiti. In questo caso l'intervistatore esperto potrà fornire al collega meno esperto indicazioni sulla correttezza delle procedure adottate e suggerimenti per correggere eventuali errori. L'affiancamento tra intervistatore esperto e intervistatore meno performante sarà invece attivato nei casi in cui sia necessario fornire un passaggio di conoscenza ed esperienza supplementare su specifici aspetti, di norma aspetti problematici emersi nel corso dell'attività di intervista.

b. Approccio differenziato per particolari sottogruppi di popolazione [rete CAPI-CATI]

Anziani, stranieri e famiglie appartenenti a contesti sociali fragili rappresentano, spesso, target particolarmente complessi da intercettare. Grazie all'expertise consolidata nella conduzione di indagini rivolte a target difficili Ipsos ha sviluppato efficaci strategie per entrare in contatto con questi soggetti. Relativamente ad esempio alla popolazione anziana, gli intervistatori avranno cura di evitare il primo contatto in particolari fasce orarie in cui la diffidenza è di norma maggiore come ad esempio le ore serali, privilegiando quindi il mattino e il pomeriggio. Per quanto riguarda invece la popolazione straniera, ci si potrà avvalere di figure che supporteranno/affiancheranno gli intervistatori quali ad esempio i mediatori culturali. Inoltre, Ipsos distribuirà a ciascun intervistatore le copie cartacee delle lettere per le famiglie in lingua; gli intervistatori potranno quindi mostrare alle famiglie la lettera corrispondente alla propria nazionalità, ciò favorirà una migliore comprensione degli obiettivi dell'indagine, delle modalità e del ruolo dell'intervistatore. Un ulteriore vantaggio alla comunicazione sarà costituito dalla conoscenza diffusa di almeno una lingua straniera da parte della rete di intervistatori.

Anche in riferimento alla rilevazione CATI, in tutti i casi in cui si dovrà interagire con segmenti fragili (anziani, stranieri ecc), sarà cura dell'intervistatore trattare questo tipo di rispondenti con particolare cautela e delicatezza, sfruttando al massimo le soft skills legate alla diversa sensibilità maturata tramite l'expertise pluriennale ed eventualmente modulando adeguatamente ritmo, tono di voce e approccio alla presentazione.

c. Adattamento delle strategie di contatto post pandemia [rete CAPI]

La modalità di contatto negli ultimi due anni è stata ulteriormente raffinata in conseguenza degli effetti della pandemia: in tal senso Ipsos ha adottato non solo uno speciale protocollo di sicurezza sanitaria, ma anche istruzioni specifiche per gestire le interazioni e il contatto con le famiglie. Il patrimonio di esperienza della rete e dello staff Ipsos nel condurre la rilevazione negli anni di pandemia costituisce oggi un valore aggiunto che può essere efficacemente sfruttato anche nel "post-pandemia" per garantire i migliori risultati dell'attività di contatto e coinvolgimento delle famiglie.

d. Canali di informazione alternativi [rete CAPI/CATI]

Ulteriori strumenti per superare o contenere la reticenza sono i canali di informazione alternativi che Ipsos potrà utilizzare a corredo della lettera di presentazione, in particolare il sito Ipsos, la diffusione sui canali social (pagina Facebook Ipsos) a conferma della veridicità dell'iniziativa e quale garanzia degli attori coinvolti. A disposizione delle famiglie, oltre al numero verde, è prevista una **chat online gratuita** che consentirà alle famiglie di contattare il numero verde anche al di fuori dell'orario di servizio. È previsto un autoreply automatico con gli orari reperibilità che invita a lasciare un contatto e una fascia di disponibilità. **(M)**

3.Piano di incentivazione [funzionale al rispetto dei tassi di Attività, Completezza, Turnover]

Come ulteriore elemento di motivazione Ipsos erogherà un premio economico rivolto a tutti gli intervistatori basato sul rispetto di KPI (tasso di completezza individuale su base mensile, permanenza in rete per ciascun anno di rilevazione, puntuale e completa registrazione dei contatti, regolare partecipazione ai debriefing). I bonus economici saranno erogati in busta paga e si troverà riscontro nel cedolino

GESTIONE DELLE CRITICITÀ

Esiste una **correlazione diretta tra la gestione adeguata delle criticità** che possono caratterizzare l'attività di rilevazione **ed il rispetto dei tassi considerati dal Capitolato**. In una rilevazione complessa le criticità possono essere di diversa natura; elenchiamo di seguito quelle principali, l'impatto sull'ottenimento dello specifico obiettivo e le relative azioni preventive e/o correttive:

contesto sociale [rischio correlato: riduzione del tasso di completezza] [rilevazione CAPI e limitatamente CATI]

- **Collaborazione con le istituzioni locali** (amministrazioni comunali, Polizia locale) allo scopo di ottenere informazioni e aggiornamenti sulla realtà locale e concordare azioni mirate di informazione, sensibilizzazione, legittimazione dell'intervistatore operante sul territorio quali:
 - o comunicazioni da parte del Comune rivolte ai cittadini estratti con lo scopo di superare la reticenza e il timore;
 - o identificazione di referenti istituzionali (Comune/Polizia Locale) che fungano da "trait-d'union" tra l'intervistatore e i rispondenti selezionati. Tale collaborazione si declina in diverse azioni di supporto: un esempio concreto è l'accompagnamento

dell'intervistatore Ipsos da parte di agenti di polizia locale che legittima l'azione dell'intervistatore stesso su zone del territorio particolarmente difficili.

- **Formazione ad hoc:** mirata alla conoscenza e all'approfondimento dei fattori psico-sociali che possono generare le criticità (degrado urbano, isolamento geografico, bassa scolarizzazione, irraggiungibilità per lavoro o mobilità, disabilità, resistenze individuali legate ad eventi traumatici, violenti o diffidenza culturale;) e allo sviluppo delle competenze trasversali, le 'soft skills' quali ad esempio la gestione dei conflitti, per superare scarsa comprensione e resistenze ideologiche; la comunicazione assertiva, per sviluppare una predisposizione positiva e un atteggiamento comunicativo efficace e improntato alla fiducia.
- **Ricorso a Facilitatori per interazione con la popolazione straniera.** L'approccio ed il contatto con rispondenti di origine straniera potrebbero essere caratterizzati da una più elevata reticenza dovuta a retroterra socioculturale, barriere linguistiche, tradizioni, marginalità sociale. In questi casi, oltre a fornire supporto centralizzato tramite riassegnazioni per genere, affiancamento a intervistatori esperti, si ricorre anche a specifici "facilitatori" (mediatori culturali), che possono agevolare l'interazione.

Assenze impreviste [rischio correlato: riduzione del tasso di completezza - riduzione del tasso di copertura regionale – riduzione del tasso di attivazione] [rilevazione CAPI/CATI]

Rilevazione CAPI

Premesso che la pianificazione delle assenze viene verificata ex ante, prevediamo l'attivazione di interventi funzionali a garantire la costante e corretta continuità della copertura del territorio anche a fronte delle assenze impreviste di carattere emergenziale (**malattia, incidenti, abbandoni**).

Tale situazione di criticità si si manifesta quando la "scopertura" capita a ridosso della data stabilita per l'esecuzione dell'incarico. Questo tipo di eventualità viene affrontata con diverse possibilità di soluzione:

- a. in ogni regione vengono individuati *a priori* intervistatori che si rendono disponibili a coprire le emergenze (backup);
- b. se necessario attingere a risorse da regioni limitrofe o comunque in caso di lunghi spostamenti, all'intervistatore supplente viene messo a disposizione un servizio di supporto per l'organizzazione della trasferta (es. prenotazione dell'albergo, noleggio dell'auto) e corrisposto un compenso extra;
- c. coinvolgimento dei Responsabili Territoriali che possono rapidamente intervenire in caso di necessità in quanto idonei a garantire la corretta prosecuzione dell'attività.

Rilevazione CATI

Per il Cati si procede ad una pianificazione dei turni adeguatamente strutturata, atta a garantire una capability aderente agli obiettivi della rilevazione. Nello specifico gli step organizzativi saranno:

- Raccolta preventiva delle informazioni sulle limitazioni orarie degli intervistatori per tracciare la disponibilità dei collaboratori in periodi soggetti a defezione.
- Staffaggio weekly di un +2% utile per far fronte alle defezioni non pianificate per malattia e/o urgenze impreviste

CRITERIO 13: MONITORAGGIO IN REAL TIME CATI

MODALITÀ DI ACCESSO

Il **monitoraggio in real-time** del CATI avverrà attraverso un portale online, il cui **accesso** sarà possibile solo attraverso una connessione VPN dedicata, delle credenziali personali ed un secondo fattore di sicurezza. Non sarà necessario alcun software dedicato aggiuntivo.

MODALITÀ, SICUREZZA E FACILITÀ DI UTILIZZO

Il portale sarà progettato secondo criteri di usabilità e permetterà di attivare il monitoraggio in modo **facile e rapido**. Infatti, il Committente potrà visionare online il layout del call center Ipsos con le indicazioni in tempo reale delle attività degli operatori CATI sulle postazioni e potrà collegarsi a ciascuna postazione con un semplice click per visionare le informazioni inserite in tempo reale ed ascoltare l'audio della telefonata. Per tutta la durata dell'ascolto, all'operatore sarà mostrata una notifica che gli indicherà che è in corso un ascolto remoto. La sicurezza dell'applicativo è garantita dagli stessi standard utilizzati per l'intera infrastruttura IT e precedentemente descritti. Richiederà altresì sia la connessione VPN che l'accesso mediante autenticazione multifattore (MFA). Le informazioni delle famiglie saranno pseudonimizzate, legate alla chiave identificativa per una successiva ricostruzione da parte dell'ISTAT.

FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE CHE SEMPLIFICANO IL MONITORAGGIO

Il sistema consentirà di registrare, entro una quota prefissata, delle interviste che saranno processate in un secondo momento per:

1. L'alterazione digitale dei suoni
2. L'eventuale oscuramento audio di informazioni sensibili (numeri di telefono, indirizzi o nomi) **(M)**

Le registrazioni saranno a disposizione nel portale Ipsos SIC.

CRITERIO 18: STRUTTURA ORGANIZZATIVA, METODOLOGIE E STRUMENTI DEL TEAM DI LAVORO

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attuale organizzazione di Ipsos permette di gestire alcune tra le più importanti e complesse indagini con metodologia CATI e CAPI, condotte su tutto il territorio nazionale.

Nel corso del 2022, sono state realizzate offline circa **493.000** interviste, circa 233.000 interviste CAPI e circa 260.000 interviste CATI. Tale numerosità è resa possibile grazie ai reparti di ricerca e produzione che si avvalgono di personale dedicato e interno con pluriennale esperienza maturata nella direzione, gestione, effettuazione, controllo e monitoraggio nelle rilevazioni sul campo, figure che hanno sviluppato **best practices e competenze** atte a garantire la corretta esecuzione dei progetti in ogni loro fase.

Alla base vi è una profonda cultura aziendale focalizzata sugli obiettivi, combinata ad un **processo di innovazione**, nato dalla complessità del contesto pandemico e post-pandemico, che ha portato all'adozione di un modello di business di ispirazione *agile e flessibile* adeguato a contesti complessi e mutevoli.

Accanto ai tradizionali KPI per il monitoraggio degli obiettivi e agli strumenti organizzativi si introduce un **modello operativo, orientato maggiormente al risultato**, che porta ad individuare **le priorità ed organizzare le risorse**, con adattamenti veloci, valutati sulla base di una verifica continua degli elementi operativi "chiave" dell'indagine, dello specifico calendario di rilevazione, delle competenze e delle soft skills necessarie.

I 3 pilastri di tale modello operativo sono: l'Organizzazione, la Governance ed i Servizi.

Prima di illustrare in dettaglio il modello organizzativo, riteniamo utile presentare graficamente la struttura organizzativa studiata per l'indagine EU-SILC, richiamata dalla matrice RACI sottostante che evidenzia, in relazione alle principali responsabilità previste, gli specifici ruoli, in relazione ai servizi previsti.

LEGENDA:

- Responsible (R): colui che ha la responsabilità di eseguire e assegnare l'attività
- Accountable (A): colui che ha la responsabilità sul risultato dell'attività
- Consulted (C): colui che collabora con il Responsible per l'esecuzione dell'attività, viene consultato
- Informed (I): colui che deve essere informato, al momento dell'esecuzione dell'attività o al suo completamento

Servizio	Responsabilità	Ruoli professionali								
		Responsabile progetto	Coordinatori tecnico operativi CATI - CAPI	Supervisori CATI	Supervi-sori CAPI	Responsabili territoriali	Team informatico	Operatori numero Verde	Operatori Help desk	Intervistatori
Conduzione e gestione della rilevazione	Coordinamento tecnico operativo	A	R	C	C	C	C	I	I	I
	Coordinamento interviste	I	A	R	R	C	I	I	I	I
	Conduzione interviste	I	C	A	A	A	I	I	I	R
Supervisione e monitoraggio	Monitoraggio e controllo	I	C	R	R	A	C	I	I	I
Gestione reportistica e microdati	Elaborazione reportistica e microdati	I	C	C	C	C	R	I	I	I
Logistica e formazione	Coordinamento e organizzazione Formazione	A	R	C	C	C	I	I	I	I
Help desk	Supporto tecnico	I	I	C	C	C	C	I	R	I
Numero verde	Assistenza famiglie	I	I	I	I	I	A	R	I	I
Sistemi informatici	Gestione sistemi CATI-CAPI e attività informatiche	I	C	A	A	C	R	C	C	I
Servizi intera fornitura	Governance complessiva	R	A	C	C	C	C	I	I	I

Organizzazione

STRUMENTI E TECNICHE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'INTERA FORNITURA

L'*Organizzazione* è costituita da tutte le risorse impegnate sul progetto. Il team di lavoro dedicato a EU-SILC sarà composito e composto da **risorse specializzate e dedicate**, con consolidata esperienza pluriennale, che pur operando sinergicamente, saranno in grado di lavorare in maniera autonoma sulla specifica tecnica di raccolta dati (CATI o CAPI), collaborando in funzione degli obiettivi.

Sulla base di questo criterio, a guida del progetto è il **Responsabile di Progetto /Responsabile di Fornitura** che rappresenta il referente metodologico dell'indagine. È garante ultimo della corretta esecuzione delle attività previste secondo i requisiti richiesti dal capitolato. Rappresenta per la Committente il punto di riferimento per qualsiasi aspetto di natura contrattuale, metodologica o informativa. In

collaborazione con il Coordinatore Tecnico/Operativo, il Responsabile supervisiona e partecipa a tutte le fasi costitutive del progetto, agli incontri operativi del team, ai momenti di condivisione informativa e di confronto con la Committente.

Il **Coordinatore Tecnico/operativo** sarà il responsabile del coordinamento operativo dei team di lavoro CATI/CAP, supervisionerà le attività operative, e monitorerà l'andamento dell'intero progetto dal punto di vista quantitativo e qualitativo.

Per quanto concerne i **Supervisor**, Ipsos intende utilizzare prassi di lavoro basate sullo **“span of control”**, che tiene conto del rapporto tra dimensioni del team e della complessità dei compiti da svolgere e costituisce una delle *best practices*, affinata dall'expertise maturata nel corso degli anni.

In tal senso l'area di azione dei Supervisor privilegia un ambito di controllo ristretto che consente di monitorare e guidare da vicino il proprio team a tutti i livelli. In questo modo il Supervisore è in grado di **individuare più facilmente le cause degli eventuali problemi** e con maggiore rapidità. Anche la **comunicazione è più fluida**, perché l'operatività si centra sul principio di **“accountability”**. La **granularità dell'organizzazione**, basata su micro-team, permetterà un **maggiore focus** sui **KPI** quanti/qualitativi, una comunicazione diretta e chiara sugli obiettivi del progetto, un **monitoring di microdettaglio** con immediata intercettazione di performance non compliant rispetto ai desiderata. Dal punto di vista operativo i team saranno organizzati in modo differente in base alla tecnica di rilevazione: per la tecnica CATI saranno composti in modo omogeneo per skills, anzianità e potenziale degli intervistatori, il CAPI privilegerà viceversa la dislocazione territoriale e, trasversalmente, l'expertise del rilevatore stesso.

Al di là delle classiche **attività di supporto e controllo** proprie del ruolo del Supervisore, comuni ad entrambe le tecniche di rilevazione, riteniamo utile suddividere alcune **specifiche task** funzionali a meglio comprendere come il **modello organizzativo** proposto si adatta **alle diverse tecniche**.

- Per i Supervisor di sala CATI: **Presidio e responsabilità dei turni di lavoro** del proprio team di intervistatori. In particolare, si renderanno disponibili **algoritmi di ottimizzazione** dei turni che massimizzeranno il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto delle disponibilità degli intervistatori

Anche la **configurazione logistica della sala CATI** rispetterà l'organizzazione per micro-team. Le postazioni saranno organizzate in modo da **minimizzare i percorsi, incentivando le comunicazioni e gli scambi di conoscenza** / trasferimento di skill, di fondamentale importanza anche per l'inserimento di nuovi rilevatori. Ciò consente, inoltre, una comunicazione più efficace, in quanto il Supervisore è in grado di monitorare più da vicino i progressi di ciascun membro del team.

Tra i compiti assegnati ai Supervisor CAPI si elencano: la **responsabilità dell'assegnazione (o rimodulazione) dei carichi di lavoro** degli intervistatori di loro pertinenza per garantire i livelli di produzione previsti per singolo rilevatore; la **gestione delle criticità** relative al raggiungimento degli obiettivi di produzione per regione assegnata con conseguente implementazione di eventuali azioni correttive, la responsabilità del **coordinamento dei Responsabili Territoriali Capi e degli operatori help desk**.

Per entrambi i Supervisor (sia di sala Cati che Capi)

- **Responsabilità di monitoraggio operativo** tramite **dashboard (M)** progettate secondo logica **“breakdown”** (ossia l'analisi di micro dettaglio) – applicata ai tempi di lavorazione - in modo da evidenziare non solo i risultati, ma anche le componenti dell'attività. Le dashboard includeranno sia le informazioni relative alle interviste (composizione del campione, monitoraggio quote, ecc.) sia i parametri dei tentativi di contatto.
- **Responsabilità della comunicazione** all'interno ed all'esterno del proprio team. Ci si riferisce alla capacità di trasmettere gli obiettivi agli intervistatori (e nel caso del CAPI anche ai Responsabili Territoriali) ma anche la capacità di fornire aggiornamenti al management attraverso reportistiche aggregate. In particolare, i Supervisor sono formati alla comprensione e realizzazione di report di conoscenza, di controllo e decisionali. Si darà spazio principalmente a report di tipo *drill-down*, dove ai dati generali raggruppati corrispondono dati dettaglio facilmente consultabili.
- Definizione di obiettivi chiari sia in merito agli aspetti contenutistici, che di risultato;
- Feedback regolari e modulati sugli obiettivi assegnati.

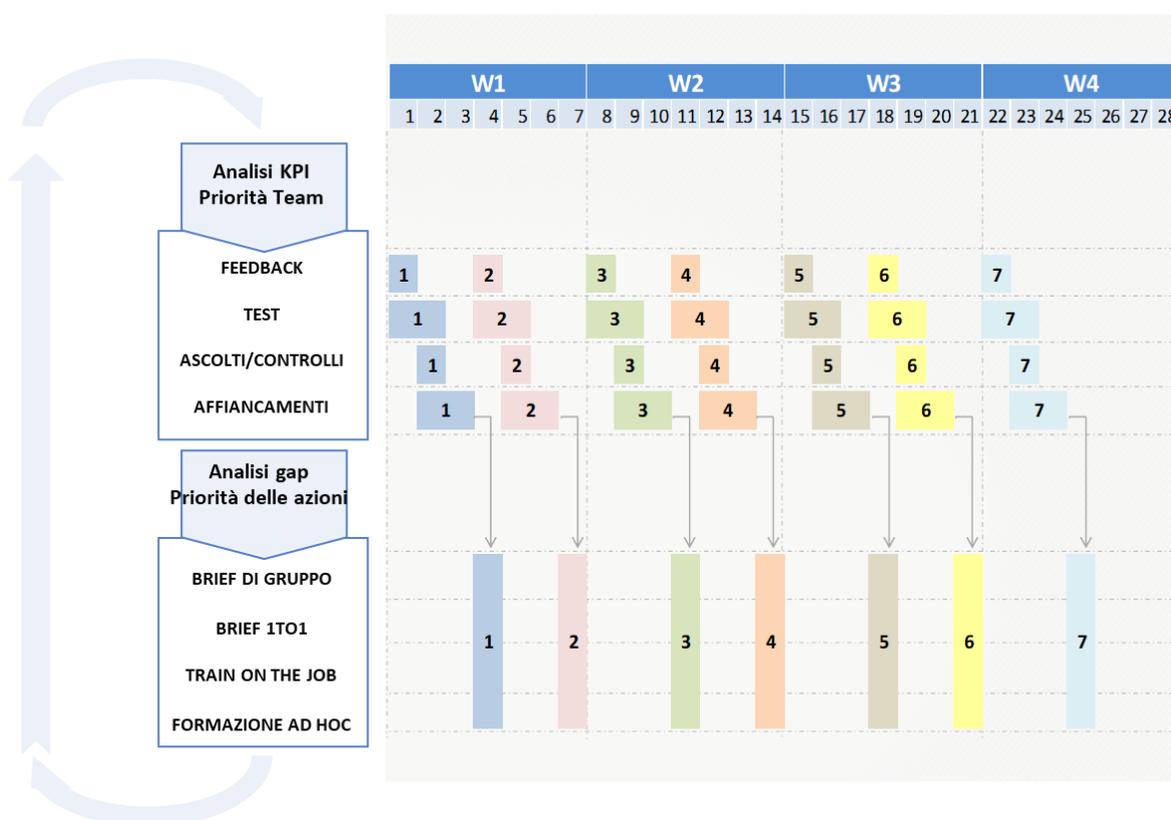
Governance

La *Governance* è l'insieme dei processi di lavoro, delle regole, dei documenti e dei ruoli atti a massimizzare il valore delle risorse coinvolte. Ipsos intende formalizzare i processi di lavoro in maniera chiara, per assicurare che siano compresi da tutti i livelli. Saranno formalizzate inoltre le responsabilità in capo ad ogni figura manageriale e, attraverso **strumenti di pianificazione** basati su specifici algoritmi, sarà garantita una equa e funzionale divisione del lavoro. Parallelamente, tramite la corretta applicazione dell'approccio metodologico, Ipsos garantirà la gestione dell'appalto con particolare attenzione alla **qualità fornita**.

Relativamente agli strumenti di programmazione, per una efficace **pianificazione delle presenze**, saranno utilizzati con fini previsionali, gli storici derivanti **dall'analisi della partecipazione della rete**. Esemplificando si tracciano le disponibilità passate in modo da tenere conto dei nuovi trend di assenze, degli obiettivi della rilevazione e dei fattori esogeni per pianificare correttamente e con largo anticipo la turnistica/disponibilità della rete, dando loro la possibilità di organizzarsi per tempo (favorendo, al contempo il worklife balance) **(M)**.

In aggiunta, per la tecnica CAPI, al fine di favorire una visione completa dei carichi di lavoro, Ipsos predispone e consegna (via e-mail) a ciascun intervistatore un **calendario personalizzato** contenente i dettagli delle proprie attività (elenco dei comuni assegnati, corrispondente numero di interviste, periodo di esecuzione). In tal modo l'intervistatore avrà costantemente una visione completa dei propri volumi e sarà quindi in grado di pianificare al meglio le proprie attività, anche in relazione ad eventuali periodi di assenza.

Per ciò che attiene agli aspetti qualitativi, il metodo illustrato dallo schema seguente sintetizza l'approccio utilizzato per garantire e aumentare gli standard richiesti.



Analizzando le performance, si procede a definire una prioritizzazione dei team che necessitano di supporto e controllo attraverso un ciclo virtuoso di attività atte ad aumentare l'engagement e il livello qualitativo:

- 1) il rilascio di un feedback sui risultati ottenuti
- 2) Somministrazione di un test per valutare l'effettiva preparazione degli intervistatori e l'aderenza delle loro conoscenze agli standard richiesti dal committente
- 3) ascolto e controlli qualitativi utili ad intercettare meglio le difficoltà operative (CATI-CAPI)
- 4) Affiancamenti da parte del Supervisore per definire meglio e concretamente gli scenari d'intervento

In questo modo verranno adottate soluzioni specifiche in funzione dei gap risultanti:

- 1) Briefing di gruppo per condividere le criticità emerse e i risultati di performance del team vs il risultato di area
- 2) Briefing one to one qualora il gap formativo e/o di performance riguardasse la singola persona o pochi intervistatori
- 3) Train on the job attraverso affiancamenti attivi e passivi utili ad un proficuo sharing delle best practice tra gli stessi intervistatori
- 4) Briefing formativi ad hoc. Gli intervistatori vengono clusterizzati in funzione dei gap comuni. In questo modo la sessione formativa affronterà le peculiari tematiche emerse per ogni gruppo/cluster e le soluzioni utili per dar loro gli strumenti atti a colmare eventuali ritardi di performance.

Tale ciclicità operativa, costantemente monitorata e pianificata, consente la verifica ongoing delle performance finalizzata al continuo miglioramento delle stesse.

STRUMENTI DI MONITORAGGIO DELLO STATO DELLE ATTIVITÀ¹

Un elemento indispensabile nella corretta applicazione della Governance è il **monitoraggio continuo delle risorse e degli obiettivi**. Ipsos intende fornire uno strumento informatico di nuova concezione che, **acquisendo dati relativi a performance e pianificazione**, suggerisce ai Supervisor ai Responsabili territoriali e ai Coordinatori tecnico operativi, a differenti livelli di granularità, le potenziali azioni da intraprendere per massimizzare alcuni dei KPI obiettivo. Ciò consentirà di avere una **panoramica, immediata, aggiornata** e chiara dello stato **dell'avanzamento di tutte le attività** inerenti alla rilevazione, in **fase di avvio, di esecuzione e chiusura** e la loro coerenza con la calendarizzazione prevista dalla committenza.

I report risultanti – tutti di tipo breakdown ed esplorabili – saranno consultabili in base a **differenti livelli di aggregazione** e messi a disposizione della committenza attraverso il portale sicuro SIC (M), che sarà dettagliato nel prosieguo del documento. La Committenza potrà monitorare ciascun aspetto dell'indagine a **diversi livelli di raggruppamento** delle informazioni, avendo sempre **piena e costante visibilità**, in **base ad accessi personalizzabili**, in funzione della specifica figura professionale.

Ipsos stabilirà, in accordo con ISTAT, un flusso di comunicazione continuo che comprenderà tutte le attività di lavoro delle diverse fasi delle rilevazioni CAPI e CATI e che permetterà di **documentare lo stato di avanzamento** di tutti i processi ed i loro tempi effettivi di esecuzione rispetto a quelli pianificati, oltre alle reportistiche e a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico o da quanto altro verrà successivamente concordato con ISTAT.

In tal senso, e secondo il principio di **tempestiva accessibilità**, Ipsos metterà a disposizione di ISTAT uno strumento ad alto valore aggiunto dedicato allo **scambio di informazioni** sulla gestione della fornitura. Centro del sistema sarà un **portale web attivo con accesso protetto** la cui landing page avrà, in fase di presentazione, dei link di accesso a capitoli di controllo specifici. All'interno di ciascuna ripartizione saranno presenti **menù semplificati, pratici ed intuitivi**.



Esempio portale web

La **consultazione** potrà essere **eseguita autonomamente da ISTAT** e consentirà un **aggiornamento tempestivo e costante** tramite un **sistema di notifiche** automatiche destinate ai referenti designati di ISTAT.

I report presenti nel portale saranno editabili ed aggiornati e potranno essere modificabili, in modo da consentire una agile consultazione e interrogazioni ad hoc.

Il portale sarà suddiviso in aree tematiche in modo da consentire **rapidità di accesso e facile individuazione delle informazioni di interesse**, al fine di agevolare l'utilizzo da parte del personale ISTAT.

A titolo esemplificativo elenchiamo quelle che riteniamo essere le principali aree tematiche consultabili all'interno del portale:

- **Modalità e tempi dello svolgimento delle attività CAPI e CATI**
 - o fasi di set up delle rilevazioni
 - o fase di check delle lavorazioni (con particolare riguardo alle fasi di rilascio dello script e della reportistica)
 - o fase di data collection – e in particolare il rispetto della calendarizzazione ISTAT
 - o delivery dei dati e dei report
 - o altre task
- **Indicatori**
 - o tassi di completezza CATI-CAPI
 - o numero di interviste proxy

- tasso di copertura regionale CAPI
- tasso di avanzamento della lista dei nominativi CATI
- tasso di attività intervistatori (CATI /CAPI)
- livello di turn-over, su base mensile
- livello di servizio numero verde
- ogni altro indicatore di performance richiesto e concordato

- **Attività di controllo, con report relativo a controlli di qualità effettuati**

- Personali (CAPI)
- In sala (CATI)
- Desk
- Altre modalità di controllo e report

Servizi

Nell'ambito del modello organizzativo fino a qui illustrato, il livello di servizio rappresenta il prerequisito per l'ottenimento del risultato richiesto. Ipsos garantisce ovviamente i servizi richiesti da capitolato ma ritiene utile includere **servizi aggiuntivi** che, in base alla nostra esperienza sono funzionali al successo del progetto in termini qualitativi e quantitativi.

Tali **servizi aggiuntivi** completeranno infatti l'offerta di Ipsos a garanzia della massimizzazione dei risultati per l'indagine.

In particolare:

1. Saranno previsti dei ricontatti via SMS per ridurre le numerosità di non risponde e per notificare gli appuntamenti agli intervistati; **(M)**
2. Sarà creata una *Call Back Unit*, un team specializzato di intervistatori nella **conversione dei rifiuti**; **(M)**
3. Sarà formata una **squadra specializzata nella gestione degli appuntamenti che provengono da Numero Verde**, in modo da garantire la **immediata gestione** delle richieste ricevute dalla famiglia e limitare al massimo eventuali perdite di informazioni lesive all'effettuazione dell'intervista stessa con conseguente riduzione delle interviste proxy; **(M)**
4. Per l'effettuazione delle interviste telefoniche saranno **augmentate le numerazioni in uscita** dal dispositivo chiamante al fine di contenere al massimo il blocco delle chiamate da parte del rispondente. In questa ottica, infatti, prevediamo di utilizzare più numerazioni, eventualmente "ruotandole" di mese in mese per contenere il rilevamento da parte dei sistemi automatici di blocco (black list) **(M)**

CRITERIO 19: PROCESSI E MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Nella selezione dei professionisti da inserire nel proprio organico, Ipsos si avvale del proprio dipartimento Risorse Umane che collabora a stretto contatto con la funzione che richiede la ricerca di un profilo specifico da includere nello staff.

In generale, si svolge quindi un colloquio con il dipartimento HR finalizzato ad illustrare le caratteristiche professionali e personali del "candidato ideale" e si procede quindi alle attività di recruiting, gestite appunto dall'ufficio personale.

I canali di ricerca sono diversificati per profilo e possono essere i portali online di domanda/offerta di lavoro (es. Miojob), le piattaforme di aggregazione di professionisti (es. LinkedIn), le Università o altri centri di ricerca, annunci sui quotidiani ecc. Naturalmente ci pervengono anche candidature spontanee, che vengono incluse nell'analisi effettuata dai selezionatori e, se del caso, proposte al richiedente il servizio.

Valutati i profili ritenuti idonei all'incarico, si effettua un preliminare colloquio con il dipartimento risorse umane e, qualora il candidato soddisfi i requisiti richiesti, si procede ad un ulteriore colloquio con il reparto interessato. In caso di esito positivo la figura viene quindi inserita nell'organico aziendale in base alla formula contrattuale concordata.

Relativamente al reclutamento e alla **selezione degli intervistatori**, la procedura differisce leggermente.

In fase iniziale di indagine si fa generalmente ricorso alla rete nazionale di intervistatori CAPI e CATI, che collaborano stabilmente con l'azienda oppure si procede alla selezione di nuovi intervistatori.

Nel primo caso si farà in prima battuta ricorso al **database del personale attivo (M)** (circa 1750 intervistatori CAPI e 200 intervistatori CATI), che contiene la storia professionale di ciascun intervistatore, in termini qualitativi e quantitativi, ad esempio: dati demografici, profilo personale, dotazioni e capacità informatiche, numero di rilevazioni realizzate (distinte per tecniche di indagine CAPI, CATI), target interrogati, tematiche affrontate, performance complessive e analitiche per indagine, valutazione complessiva in termini di qualità del lavoro e di affidabilità. Attraverso l'analisi di queste informazioni sono quindi identificate le risorse più adatte.

Qualora sia necessario, viceversa, procedere ad inserimento di nuovo personale, la procedura prevede **più attività di ricerca esterna**. Primariamente sono coinvolti i Referenti Territoriali CAPI e i Supervisor CATI per l'individuazione di profili adatti allo specifico incarico.

Parallelamente Ipsos centralmente, attraverso **una struttura interna dedicata**, effettua attività di recruiting mediante un sistema di “selezione permanente” azzerando, di fatto, il rischio di non individuare in tempi brevi l'intervistatore più adatto all'esigenza.

Una volta disponibili i CV, gli stessi vengono valutati congiuntamente dal Responsabile di Progetto, dal Coordinatore Tecnico/Operativo, dai Responsabili territoriali CAPI e Supervisor CATI e dal Responsabile dell'ufficio risorse umane. Ai candidati selezionati sulla base dei CV viene quindi sottoposto un colloquio individuale di presentazione dell'organizzazione nel suo complesso, oltre che della struttura per la quale il profilo è richiesto con illustrazione delle figure che ne fanno parte, la loro funzione, i canali di comunicazione disponibili e l'organizzazione dei processi. In caso di accettazione dell'incarico da parte del candidato scelto, si approfondisce il contesto specifico delle indagini da realizzare, dettagliando in modo approfondito le modalità del lavoro per chiarirne l'impegno e la qualità richiesta.

La valutazione (tramite CV e colloquio) degli aspetti professionali include elementi, quali ad esempio il livello di istruzione (ivi compreso la conoscenza di una o più lingue straniere), l'esperienza lavorativa (anni, tipo di indagini condotte, società per le quali ha collaborato), le competenze tecniche (capacità di utilizzo di strumenti informatici e/o la conoscenza di applicativi SW specifici).

Sono inoltre esaminate le seguenti caratteristiche psico-attitudinali e motivazionali:

- capacità comunicativa, empatica e relazionale
- attitudine al problem-solving e alla gestione degli imprevisti
- senso di responsabilità e serietà professionale
- autonomia gestionale e organizzativa
- proattività
- presenza, carattere e autostima
- motivazione verso il tipo di attività
- disponibilità di tempo per svolgere le interviste con continuità e nelle ore serali
- disponibilità agli spostamenti
- basso rischio di abbandono (es. non essere in attesa o in ricerca di altro lavoro), elemento particolarmente rilevante per garantire la stabilità del rapporto nel tempo
- gestione dello stress
- flessibilità

Oltre agli aspetti sopra citati, nel processo di selezione, particolare attenzione è riservata all'individuazione di candidati in grado di effettuare interviste lunghe complesse in termini di contenuti, per le quali l'intervistatore deve essere capace di mantenere una partecipazione attiva e concentrata da parte del rispondente. A questo scopo il sistema di selezione è basato sulla valutazione dei profili e delle competenze, con particolare attenzione alle **capacità relazionali, comunicative, realizzative e di efficacia**.

STRUMENTI E TECNICHE PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE, AUMENTARE LA MOTIVAZIONE E MINIMIZZARE IL TURNOVER

Al contempo, avendo chiara la necessità di **minimizzare il turn over** è riservata specifica cura agli aspetti di **motivazione, all'affidabilità e alla stabilità della relazione**, da parte di candidati che si distinguano per una promessa di prestazioni molto superiore alla media e garantiscano che **la conduzione delle interviste sia conforme alle esigenze della committente, attraverso un team che risulti: motivato, affidabile e stabile nel tempo, competente sia a livello tecnico che in termini di competenze comunicative/relazionali, realizzative e di efficacia**.

Sulla base dell'esperienza di indagini analoghe, dell'ampiezza della rete di intervistatori proposta, e del nostro modello organizzativo, Ipsos stima un turnover fisiologico **del 6% annuo** sia per la rete CAPI che per quella CATI. Questo tasso di sostanziale stabilità (il **94% annuo**) degli intervistatori è il risultato dei collaudati processi di selezione e organizzazione, ma soprattutto del rapporto che Ipsos ha saputo instaurare con la rete; rapporto improntato su basi di **reciproca fiducia e correttezza** mutuate dalla **trasparenza** e dalla **condivisione delle informazioni**.

Per il contenimento del turn over durante il reclutamento è riservata particolare attenzione al contenuto della comunicazione utilizzata, al fine di evitare ambiguità o lacune che diano adito ad equivoci, ed includendo invece gli elementi indispensabili affinché il candidato potenziale abbia una chiara visione dell'incarico e possa quindi operare le sue scelte consapevolmente, conscio dell'impegno e degli standard qualitativi del lavoro richiesto.

La continuità, durante i mesi in cui l'indagine non viene svolta, è garantita dalla possibilità di impiegare il personale di rilevazione in altri progetti. Grazie, infatti, all'elevato numero di indagini svolte sia CAPI che CATI, si potrà **mantenere costante la collaborazione con i rilevatori selezionati** per l'indagine EU-SILC.

Un ulteriore elemento che contribuisce alla qualità della relazione instaurata con la rete è la gestione del rapporto economico, caratterizzato dall'adeguato riconoscimento del valore della prestazione e una sempre **puntuale corresponsione del compenso**. Riteniamo utile citare questo aspetto poiché, pur rappresentando un “pre-requisito” alla base di un rapporto professionale, lo stesso è tutt'affatto scontato.

Ipsos, inoltre, con particolare riferimento agli intervistatori coinvolti in EU-SILC **si impegnerà a garantire la collaborazione** con accordi contrattuali di tre anni **(M)**. Ciò consente di offrire **un trattamento economico stabile nel tempo e senza discontinuità**.

Come ultimo aspetto, riteniamo utile menzionare un elemento che attiene alle caratteristiche “intangibili”, e tuttavia imprescindibili che qualificano il rapporto di collaborazione con la rete, ossia **l'autorevolezza e la reputazione riconosciuta** del datore di lavoro. Ipsos è, per la rete di rilevazione, non soltanto l'ente per il quale si presta la propria opera professionale, ma – soprattutto- un'entità alla quale si è “fieri di appartenere”. Il motto della nostra gente, **“proud to be Ipsos”**, non è una mera citazione, è piuttosto uno “*state of mind*”, che si concretizza nel lavorare in modo

responsabile, puntuale e sulla base delle direttive impartite. E non tanto per coercizione, ma perché è qualcosa in cui si crede e per il quale si vuole ottenere una prestazione maiuscola, di successo.

Qualora, durante l'esecuzione dell'indagine, sia necessario operare integrazioni o sostituzioni, si farà ricorso in prima battuta ai Supervisor di sala CATI, Supervisor CAPI e ai Responsabili Territoriali CAPI, per raccogliere informazioni utili all'individuazione di personale integrativo. Tale processo permetterà di disporre di elementi utili a implementare un **approccio preventivo** rispetto al fabbisogno di risorse. Sulla base della segnalazione, verrà quindi attivata una nuova ricerca nel **database contenente la profilazione del personale attivo** o, nel caso in cui questa ricerca non porti all'individuazione di risorse utili, l'attivazione delle attività di ricerca esterna come già illustrato per la selezione in fase iniziale d'indagine.

Relativamente ai **processi di integrazione**, il ricorso primario a risorse interne, con le quali esiste già un rapporto consolidato, garantirà un più agevole inserimento entro la struttura dedicata all'indagine poiché i meccanismi interni dell'azienda sono già noti e rodati. Relativamente alle new entry, vengono generalmente adottati precisi **protocolli di inserimento**, che prevedono in prima istanza **una giornata di affiancamento (M)** delle nuove risorse con l'ufficio personale, il Supervisore locale e il responsabile del field. Questa giornata è funzionale ad illustrare le modalità di lavoro dell'azienda, incontrare i vari reparti e stabilire una relazione più diretta con tutto il personale. In questa occasione viene fornito anche un **"welcome on board" kit**, che include, tra l'altro, il **Green Book** di Ipsos, in cui sono contenuti i valori e le policy aziendali, comuni a tutto il personale (dipendente e non).

Momenti di **condivisione** specifica con **gli altri rilevatori** sono inoltre previsti durante le sessioni di briefing, unitamente a **supplementi formativi** tenuti dai Supervisor e dai relativi Responsabili Territoriali (per la rete CAPI). Oltre a questo, citiamo le giornate di **formazione "sul campo" (M)**, dedicate sia alla rete CATI che a quella CAPI, durante le quali gli intervistatori più "acerbi" vengono affiancati a quelli più esperti. In questo caso si tratta di una vera attività di *learning by doing*, che consente di sperimentare dal vivo le modalità di approccio, interazione ed intervista.

Periodicamente, poi, sono organizzate sul territorio **riunioni di team building** tenute dal responsabile territoriale. A queste riunioni di solito prendono parte anche i field manager e i coordinatori tecnici. Si tratta di momenti scambio di esperienze, confronto e condivisione dei principali risultati dei vari field in corso che consentono di aumentare il senso di appartenenza e danno anche l'opportunità di meglio comprendere lo "stato di salute" della rete.

Oltre a queste attività che riguardano il piano più squisitamente professionale, riteniamo importante illustrare anche **attività extra lavorative (M)**, organizzate periodicamente per i rilevatori, che rappresentano importanti momenti per conoscerli meglio, perché prima di essere colleghi si è persone.

Attività solidali:

- **Raccolta solidale di generi alimentari e/o di coperte e piumoni usati** in collaborazioni con associazioni no profit sul territorio nazionale;
- **I tuoi giocattoli continuano a giocare:** raccolta solidale di giocattoli nuovi o usati da donare ai bambini meno "fortunati" nel periodo di Natale

Attività aggregative:

Una pausa pranzo più piacevole: un servizio food truck convenzionato per rendere la pausa più conviviale. Citiamo ad esempio la recente esperienza con "Cime di Rapa", un progetto ristorativo che coniuga piatti della tradizione, biodiversità e inclusione sociale valorizzando il territorio e la cultura gastronomica pugliese.

Green Day: giornata dedicata allo sport. Tutti gli intervistatori interessati possono partecipare a tornei unendosi in squadre : padel, beach-volley, calcetto, biliardino. I nomi delle squadre sono scelti dai partecipanti e sono stampate maglie nominative e numerate con logo Ipsos come dei veri tornei. In palio coppe e medaglie per i primi classificati brandizzati Ipsos.

WeekArt: Attività che permette di condividere con colleghi le proprie capacità artistiche nel campo della pittura, fotografia, musica. Chiunque abbia un talento artistico e abbia voglia di dividerlo può iscriversi. L'azienda si preoccupa di trovare una struttura dove esporre quadri e fotografie e dove far esibire i collaboratori "artisti".

CRITERIO 20: RIDUZIONE DEL TASSO DI TURN OVER

NOTA: Relativamente al tema del turnover, si rimanda anche a quanto illustrato nel precedente cap. 19.

POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE ATTE A MINIMIZZARE IL TURNOVER

Per limitare il turn over in un contratto che, sebbene con valenza triennale, copre solo alcuni mesi di ciascuna annualità, è opportuno mantenere costante l'attività del team coinvolto della rete CAPI e CATI che verrà impiegata nell'indagine.

Oltre che per il personale dipendente, per la rete di rilevazione di "EU-SILC" Ipsos garantirà **continuità** lavorativa anche per la parte dell'anno in cui non si svolge l'indagine, impiegando le risorse in altri progetti in modo da ridurre al minimo le sostituzioni nell'arco delle diverse annualità.

Relativamente al piano di **gestione del personale** (dipendente e non) sono previste attività diversificate e complementari. In particolare, per ciò che attiene ai **percorsi di carriera**, per il personale dipendente è sviluppato il “**Career development plan**” con descrizione di ruoli, skills e percorsi necessari per un avanzamento professionale. Con cadenza annuale viene implementato un processo di *performance assesment* e goal setting con i manager di riferimento, finalizzato a verificare l'andamento della prestazione di ciascun dipendente (ivi compreso obiettivi raggiunti e ancora da raggiungere), attraverso il quale si possono delineare i passaggi per avanzamenti di carriera, premi di produzione, soft benefits ecc.

Ulteriore elemento previsto è la **formazione continua**. Per tutti i dipendenti è strutturato, a livello globale, un piano di formazione online tramite la **piattaforma ITC (Ipsos Training Center)** che tratta argomenti specifici dell'Industry delle ricerche sociali e di mercato ed include anche componenti di management e comunicazione. In aggiunta è presente una piattaforma di aggregazione di contenuti: **Ipsos Knowledge Center** che raggruppa gli studi Ipsos per tematica, fornendo la possibilità di accrescere la conoscenza su argomenti specifici, sia dal punto di vista operativo che metodologico.

Inoltre, per una settimana all'anno ha luogo la “*Ipsos learning week*”, un ciclo di webinar tenuti da esperti di Ipsos in tutti i paesi in cui l'azienda è presente, dedicati alla formazione intensiva su temi specifici.

Per quanto riguarda il team di EU-SILC, oltre alla formazione continua già citata saranno previsti **webinar aggiuntivi gratuiti e mirati** per la rete CATI e CAPI utili ad agevolare il lavoro sul campo degli intervistatori e focalizzati a migliorare la capacità e della rete al contatto con specifici segmenti di popolazione (stranieri, anziani, segmenti marginali di popolazione), valorizzare la diversità e l'attenzione all'inclusione (in collaborazione con “Parks”), potenziare le soft skills per l'incremento della resilienza e del self empowerment. Uno degli asset di Ipsos è infatti lo sviluppo dell’*Entrepreneurial Mindset*. Per avere successo oggi, le organizzazioni ambiscono ad essere resilienti, adattive, innovative, incentrate sulle persone, in grado di valorizzare il potenziale umano ed apprendere dalle proprie esperienze. Questi obiettivi non si raggiungono cambiando la struttura organizzativa, ma attraverso un processo di trasformazione profonda delle attitudini e dei comportamenti, in grado di elevare i valori stessi dell'organizzazione, i suoi sistemi di pensiero ed i suoi approcci all'azione, coniugando il mindset imprenditoriale della start-up con l'approccio organizzato di una azienda consolidata, e sviluppando nuove modalità di gestione delle risorse.

Un tema fortemente collegato al turnover è quello della soddisfazione. “Tastare il polso” della *nostra gente* ci consente infatti di meglio comprendere il clima aziendale e, se necessario, attuare misure specifiche orientate al suo miglioramento. Di seguito sono elencate alcune delle azioni abitualmente utilizzate:

Survey periodiche di misurazione della soddisfazione:

ERM (Employee Relationship Management) Indagini dedicate alla rete di rilevazione finalizzate a cogliere il clima, valutare lo schema organizzativo di ciascun progetto, raccogliere eventuali segnalazioni di disagio o difficoltà, così come possibili suggerimenti.

L'analisi delle risposte fornisce un importante contributo circa l'adeguatezza del sistema di supporto e degli interventi mirati alla soluzione dei problemi segnalati o, più in generale, al miglioramento del clima di lavoro.

Ascolto della rete: in occasione di eventi o momenti particolari (es. pandemia) vengono svolte survey ad hoc per sondare tematiche specifiche.

“**Ipsos Pulse Survey**” iniziativa annuale di misurazione del livello di soddisfazione di tutto il personale dipendente. Sono valutati fattori quali, il senso di appartenenza, la fiducia nel management, la condizione lavorativa, la motivazione e i principali bisogni.

BENEFIT E FORME DI INCENTIVAZIONE (M)

Componente fondamentale per la soddisfazione poi sono le condizioni di lavoro e tutte quelle **misure che favoriscono la conciliazione tra vita privata e lavoro**. Di seguito sono elencate alcune attività e strumenti, suddivisi per area tematica, che Ipsos ha messo in atto per questo scopo.

AMBITO: BENESSERE PSICO-FISICO E SUPPORTO CONSULENZIALE

People Assistance Program (PAP): È un programma, offerto gratuitamente, che facilita la vita quotidiana, aiuta a conciliare le diverse attività e permette di raggiungere un maggior equilibrio emotivo. Nei servizi di supporto offerti, di seguito elencati, i colloqui / richieste di informazioni sono anonimi e riservati ed il servizio è esteso ai familiari. *Supporto emotivo:* medici qualificati pronti ad ascoltare le preoccupazioni della vita quotidiana e a fornire aiuto per qualsiasi problematica. *Supporto legale:* la possibilità di parlare con un esperto legale per un'assistenza pratica su differenti problematiche. *Supporto finanziario:* esperti finanziari in grado di fornire assistenza su una vasta gamma di problematiche. *Supporto online:* GuidanceResources® Online è un link disponibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, che contiene articoli e contenuti formativi su diversi argomenti relativi a relazioni, famiglia, condizione parentale, salute e benessere; ambito legale e finanziario; tempo libero.

Ipsos Health day: Per i dipendenti Ipsos una **giornata extra di ferie** dedicata alla salute e benessere, per effettuare ad esempio visite mediche oppure screening medici.

FONDO EST, l'ente di assistenza sanitaria integrativa per i dipendenti delle aziende del commercio, del turismo e dei servizi. Per tutti i dipendenti iscritti sono previste delle formule integrative, ivi compreso il “**pacchetto maternità**” che include visite specialistiche, esami diagnostici, indagini genetiche, analisi chimiche e microbiologiche



Per i collaboratori: Polizza **assicurativa sottoscritta con la compagnia ELips Life** a copertura delle conseguenze finanziarie derivanti da malattie ed infortuni sul lavoro.

Smart Working, lavoro da remoto per i dipendenti: dal 2015 Ipsos adotta lo Smart working per i dipendenti, con modularità di fruizione delle giornate per bilanciare le esigenze lavorative e familiari e ridurre lo stress del lavoro

Cati@home : la possibilità di utilizzare formule di lavoro in “remoto” è possibile e implementabile anche per gli intervistatori CATI (in particolare i **portatori di handicap** e coloro che appartengono alle **categorie protette**), con un sistema che , con le stesse caratteristiche del sistema CATI in hall consente all’intervistatore telefonico di lavorare da casa, con potenziale miglioramento del worklife balance, oltre che la garanzia di business continuity del servizio in caso di situazioni “pandemiche” .

AMBITO: CONSULENZA FISCALE

Per i **dipendenti** che ne fanno richiesta è disponibile l’assistenza alla compilazione della dichiarazione dei redditi. Il servizio è gratuito per il dipendente e a costo agevolato per il familiare. Per i **collaboratori** (e rilevatori) è prevista una convenzione che consente di ricevere assistenza a prezzi agevolati per la compilazione della dichiarazione dei redditi.

AMBITO: SUPPORTO AL CAROVITA E ALL’INFLAZIONE

MATERNITÀ

- Per le neo-mamme, mantenimento del contratto fino al compimento del diciottesimo mese del bambino come prolungamento di quanto disposto dalla legge;
- Contributo Ipsos alla maternità di € 500 cad. lordo;
- invio di un pacco di prodotti per bambino del valore di € 100.

Convenzione Ennevolte per tutti i dipendenti e i collaboratori (ivi compreso gli intervistatori) è attiva la convenzione *Ennevolte*, che consente al personale delle aziende convenzionate di ottenere riduzioni sugli acquisti in diversi esercizi commerciali su tutto il territorio nazionale.

Buoni acquisto Edenred: I dipendenti possono usufruire del buono pasto e di un buono spesa una tantum del valore di 200 euro utilizzabile in diversi esercizi commerciali.

SERVIZI ESCLUSIVI DEDICATI AGLI INTERVISTATORI

Piattaforma di Mobility sharing : Si tratta di uno strumento, ideato dal team HI-TECH di Ipsos che consente di associare le agende **dei rilevatori** con i loro impegni di mobilità quotidiani (lavorativi e non). L’utente registrato ha visibilità delle agende dei colleghi e può quindi condividere il percorso utilizzando un’unica autovettura, con evidente limitazione delle emissioni e impatto ambientale. **Questa soluzione risulta particolarmente utile per gli intervistatori CATI, che si recano in un’unica location.**

RILEV@MI: Community virtuale degli intervistatori (CATI-CAPI): moderata da un Coach professionista, per la condivisione di esperienze e crescita dell’engagement. Il “community manager” (rappresentato dal coach) lancia “topic” periodici, ed interagisce dinamicamente con i partecipanti che, a loro volta, interagiscono anche tra di loro scambiandosi opinioni, esperienze, racconti. I risultati sono poi analizzati e consegnati al field manager per una valutazione delle eventuali attività da implementare. La community funge anche da “aggregatore” e network professionale, poiché mette in comunicazione rilevatori operanti in territori ed ambiti differenti.

BONUS PERFORMANCE

Pensati primariamente per stimolare gli intervistatori ad un miglioramento costante della qualità del lavoro svolto, i Bonus Performance di fatto rappresentano anche un contributo importante ai fini del contenimento del turn over. Ipsos eroga un premio economico basato sul rispetto di KPI (es. permanenza in rete, tasso di completezza, registrazione contatti, partecipazione alla formazione, ecc.) rivolto a tutti gli intervistatori (CATI-CAPI)

MODALITA' DI FORMALIZZAZIONE

TIPO	CHI	DOVE
Career plan	Dipendenti	Comunicazione formale da parte del datore di lavoro
ITC e Knowledge Center	Dipendenti	Comunicazione formale da parte del datore di lavoro
People Assistance Program	Dipendenti	Comunicazione formale da parte del datore di lavoro
Ipsos Health Day	Dipendenti	Comunicazione formale da parte del datore di lavoro
Fondo Est	Dipendenti	Comunicazione formale da parte del datore di lavoro
Elipse Life	Collaboratori e Rilevatori	Comunicazione formale da parte del datore di lavoro
Smart working	Dipendenti	Formalizzato contrattualmente
Cati@home	Rilevatori CATI	Formalizzato contrattualmente
Consulenza fiscale	Dipendenti, collaboratori e rilevatori	Comunicazione formale da parte del datore di lavoro
Supporto maternità	Rilevatori	Comunicazione formale da parte del datore di lavoro
Convenzione Ennevolte	Dipendenti, collaboratori e rilevatori	Comunicazione formale da parte del datore di lavoro
Buoni acquisto Edenred	Dipendenti	Formalizzato contrattualmente
Mobility sharing	Rilevatori	Comunicazione formale da parte del datore di lavoro
Virtual community	Rilevatori	Comunicazione formale da parte del datore di lavoro
Bonus performance	Rilevatori	Comunicazione formale da parte del datore di lavoro e rilascio nel cedolino

CRITERIO 21: RIDUZIONE DELLA PERCENTUALE DI COMPILAZIONE DI INTERVISTE PROXY

Particolarmente delicato è il problema delle risposte proxy nelle indagini sociali.

Le interviste proxy - cioè realizzate indirettamente e acquisendo le informazioni da un'altra persona della famiglia devono essere **un'eccezione da evitare il più possibile**, perché possono comportare distorsioni nei dati raccolti. È di fondamentale importanza che il ricorso alla proxy avvenga **esclusivamente** quando oggettivamente necessaria e comunque entro i limiti previsti dai protocolli di qualità e con una costante attenzione volta a minimizzarne l'utilizzo.

A tal fine Ipsos agirà attraverso:

- Azioni promosse in fase di avvio
- Procedure e strumenti in fase di rilevazione

PROCEDURE E STRUMENTI PER RIDURRE LA COMPILAZIONE DI INTERVISTE PROXY IN FASE DI AVVIO

In base alla nostra esperienza sappiamo che intervistare una persona assente (e in molti casi probabilmente non disponibile a rispondere) comporta il ritorno più di una volta sul luogo dell'intervista, una maggiore fatica e maggiori costi: il ricorso alla proxy può essere una soluzione molto allettante per l'intervistatore in questa situazione.

Su questa base, analizzeremo le performances di tutti gli intervistatori CAPI-CATI presenti nella rete, al fine di verificare l'incidenza di questo tipo di comportamento entro tutta la popolazione di rilevazione ed individuare pertanto coloro i quali abbiano dimostrato un approccio responsabile e corretto al tema.

PROCEDURE E STRUMENTI PER RIDURRE LA COMPILAZIONE DI INTERVISTE PROXY IN FASE DI RILEVAZIONE

Nelle fasi di rilevazione sarà sollecitata costantemente l'attenzione alla minimizzazione del ricorso alla proxy: l'impiego delle proxy sarà monitorato con molta cura, distinguendo tra le situazioni di criticità eventualmente dovute a specifiche condizioni ambientali e territoriali o a comportamenti arbitrari. A partire dalle analisi derivate dal monitoraggio, in funzione dei risultati ottenuti, saranno applicate le più opportune azioni correttive.

In particolare, Ipsos intende introdurre strumenti atti alla minimizzazione del ricorso all'intervista proxy per entrambe le tecniche **CAPI e CATI**:

- Soluzioni tecniche per la gestione del contatto e dell'appuntamento

La consapevolezza della rilevanza di un accurato supporto tecnico per la corretta gestione delle interviste individuali riferite a ciascuna famiglia intervistata, ha portato allo sviluppo di **specifiche funzionalità del software** utili a consentire all'intervistatore, sia **CAPI**, sia **CATI**, di gestire efficacemente la sospensione dell'intervista, la registrazione dell'appuntamento, la registrazione di note a corredo dell'appuntamento utili a guidare l'intervistatore nella gestione del ricontatto e della rapida ripresa dell'intervista rivolta ad uno specifico individuo.

- Red flag automatici in caso di superamento di soglie individuali di interviste proxy

In caso di conferimento di incarico, sarà definito insieme alla committenza il numero totale di interviste proxy realizzabili e tale parametro sarà suddiviso tra tutti i rilevatori. Laddove si superino le “soglie minime” stabilite, i rilevatori interessati saranno immediatamente convocati per motivare le azioni delle scelte operate.

• Azione di monitoraggio, sensibilizzazione, controllo e gestione - il ruolo del Supervisore

- **Rilevazione CAPI.** L'attività di monitoraggio quotidiana, a cura del Supervisore, sullo svolgimento dell'incarico da parte dell'intervistatore prevede, oltre che alla costante sensibilizzazione, anche il **controllo puntuale del numero di proxy**. Il Supervisore analizzerà in profondità con l'intervistatore le motivazioni del ricorso alle interviste proxy soprattutto a fronte di scostamenti significativi dal dato medio.
- **Rilevazione CATI.** Il Ruolo del Supervisore CATI risulta determinante per minimizzare il ricorso ad interviste proxy tramite la più efficiente gestione degli appuntamenti con ciascun componente della famiglia. In tal senso gli appuntamenti, oltre a essere gestiti da sistema saranno anche “movimentati” ed allocati in modo personalizzato dai Supervisor CATI al fine di coniugare efficacemente disponibilità degli operatori e appuntamenti presi con ciascun individuo della famiglia.
Come ulteriore parametro qualitativo, si cita qui la “personalizzazione” dell'appuntamento, dando istruzioni all'intervistatore di arricchire le informazioni relative al contatto (in un campo note) con qualsiasi elemento utile a ricordare particolari o specifiche modalità utili ad approcciare nel modo migliore il rispondente e a massimizzare l'efficacia del ricontatto in fase di esecuzione dell'appuntamento. Inoltre, al fine di ridurre al massimo l'acquisizione delle informazioni in modalità proxy, l'intervistatore potrà fissare un appuntamento attraverso la funzione call me back, implementata secondo le regole di gestione contatti fornite dalla committenza, scegliendo giorno e fascia oraria desiderata dalle famiglie, richiamando quando è loro più comodo. Tali appuntamenti verranno gestiti telefonicamente da un'apposita **task force (CBU_ Call Back Unit) (M)** dedicata alla gestione.

Inoltre, Ipsos, ritenendolo determinante, agirà anche sul piano economico prevedendo:

- **La valorizzazione economica delle trasferte (CAPI) (M)** anche reiterate per la stessa famiglia. La valorizzazione delle trasferte sarà opportunamente dimensionata in considerazione della necessità di visite ripetute presso l'abitazione della famiglia oggetto di intervista. È stata infatti prevista una modalità di remunerazione degli intervistatori che considera questa eventualità al fine di ridurre la resistenza degli stessi a trasferte ripetute.
- **Meccanismo di “penalties e reward” (M)** per la realizzazione/ la mancata realizzazione di interviste proxy (**CAPI e CATI**). Così come per altri indicatori di performance, anche per il contenimento delle interviste realizzate in modalità proxy è previsto un incentivo economico basato su un parametro che sarà stabilito e comunicato alla rete di rilevazione. Per contro, saranno applicate delle forme di penalizzazione, definite caso per caso (fino alla rimodulazione del carico di lavoro o alla sospensione dell'intervistatore), per coloro che dimostrassero scarsa sensibilità ed applicazione relativamente al tema.

CRITERIO 22: PROCEDURE E AZIONI CHE CONSENTANO LA VERIFICA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLE RISORSE

Come precedentemente illustrato, il rispetto degli impegni assunti verso le risorse rappresenta per noi un elemento fondamentale per la fidelizzazione, la stabilità e la motivazione del personale coinvolto.

Ipsos ritiene importante fornire a Istat **informazioni attendibili, periodiche, intelleggibili e regolari** sullo stato della intera fornitura, comprendendo in tali informazioni la **possibilità per il committente di verificare, nel rispetto delle norme previste dal GDPR, l'avvenuto pagamento delle risorse impiegate nell'appalto**,

In tal senso comunicherà con cadenza bimestrale (con riferimento alla specifica annualità e al periodo di erogazione della prestazione) prova della regolare erogazione dei pagamenti spettanti a tutte le figure professionali coinvolte nel progetto. Riteniamo utile dividere le procedure e azioni previste in due specifici momenti, come più sotto indicato:

1) prima della partenza di ogni annualità dell'indagine

Possibilità di visionare i contratti di ogni profilo professionale coinvolto

(dopo aver recepito il consenso scritto degli aderenti e sottoscritto un patto di riservatezza con Istat) Ipsos fornirà a Istat:

- **Intervistatori/ collaboratori:** i contratti individuali, regolati dal contratto ASSIRM, sottoscritto sia dall'associazione di categoria e dalle principali sigle sindacali (CIGL, CISL, UIL), e pubblicato sul sito dell'Assirm, con evidenza dei compensi concordati e i dettagli;
- **Dipendenti:** singoli contratti, disciplinati dal CCNL del Commercio, con livello di inquadramento.

2) on going durante ogni annualità

Per favorire la fruizione semplice, attendibile, efficace e in “real time” dello stato dei pagamenti, al posto dell'invio dei singoli cedolini dei rilevatori, come elemento migliorativo, Ipsos consentirà la consultazione attraverso dashboard nel portale dedicato. (M)

Aderendo alla richiesta di Istat di disporre di una fruizione tempestiva ed efficace, nel **portale riservato** all'indagine sarà implementata una **dashboard dedicata** (accessibile con credenziali personalizzate), che consentirà al DEC di accedere ai dati dello stato dei pagamenti con **visione aggregata** (per tipologia di contratto), **e di dettaglio** (a livello di singolo collaboratore, identificato tramite codice amministrativo univoco).

Nel portale sarà inoltre presente e consultabile l'elenco delle disposizioni di pagamento per intervistatori e dipendenti unitamente alla **quietanza della banca** a conferma dell'avvenuto accredito.

CAPITOLATO TECNICO

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE SVOLTE CON TECNICA MISTA CAPI/CATI PER LA REALIZZAZIONE DELL’INDAGINE SUL REDDITO E LE CONDIZIONI DI VITA (EU – SILC) E DEI SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI PER ISTAT– EDIZIONE 2

ID 2593

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste svolte con tecnica mista CAPI/CATI per la realizzazione dell’indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 – ID 2593

Capitolato Tecnico



INDICE

1	PREMESSA	5
1.1	Normativa di riferimento	6
1.2	Obiettivo dell'indagine	7
1.3	Definizioni	7
2	MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	8
2.1	Principali caratteristiche dell'indagine	8
2.2	Modalità di erogazione del servizio	9
2.2.1	La lista dei nominativi delle famiglie	10
2.2.2	Il piano di assegnazione delle interviste agli intervistatori	12
2.3	Le interviste	13
2.3.1	Le interviste CAPI	14
2.3.2	Le interviste CATI	15
2.3.3	Tassi	16
2.3.4	Tempistiche	17
2.4	Figure professionali messe a disposizione per l'espletamento del servizio	19
2.4.1	Tasso di turn over e tasso di attività della rete di rilevazione	22
3	Servizi connessi e strumentali	23
3.1	Sistema CAPI/CATI e relativo software	23
3.2	Produzione e fornitura della reportistica e dei file di microdati	23
3.3	Dotazioni tecniche hardware e software messe a disposizione dal Fornitore del servizio	24
3.4	Locali messi a disposizione dal Fornitore del Servizio per lo svolgimento delle attività	27
3.5	Servizi logistici e organizzativi per la formazione delle figure professionali	27
3.5.1	Formazione centralizzata degli intervistatori, del coordinatore tecnico/operativo, dei supervisori e dei responsabili territoriali	28
3.5.2	Formazione degli operatori del numero verde per l'assistenza alle famiglie	30
3.5.3	Formazione per integrazione o turn over degli intervistatori	30
3.5.4	Formazione continua	31

2

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste svolte con tecnica mista CAPI/CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 – ID 2593



3.5.5	DEBRIEFING	31
3.6	Numero verde con operatore per l'assistenza alle famiglie	32
3.7	Servizi di supervisione e monitoraggio del Fornitore sulle attività del servizio	33
3.8	Help desk telefonico per assistenza agli intervistatori CAPI.....	34
4	Applicazione dei criteri ambientali minimi	35
5	Monitoraggio di ISTAT sulle attività del Fornitore del servizio	35
5.1	Monitoraggio delle interviste CATI	35
6	Sicurezza dei dati	37
7	Lettera alle famiglie	37
8	Azioni contrattuali.....	37
8.1	Rilievi.....	38
8.2	Penali.....	38
9	APPENDICE “A” AL CAPITOLATO TECNICO- SISTEMA CAPI/CATI	39
9.1	FUNZIONALITÀ DEL SOFTWARE DEL SISTEMA CAPI/CATI	39
9.2	FUNZIONALITA' DEL QUESTIONARIO ELETTRONICO	40
9.3	ATTIVITÀ INFORMATICHE	41
9.3.1	ACQUISIZIONE DEI NOMINATIVI CAMPIONE E DEI DATI NECESSARI ALLA CONDUZIONE DELLE INTERVISTE	41
9.3.2	SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLE FUNZIONALITÀ PREVISTE PER IL SISTEMA CAPI/CATI	41
9.3.3	SVILUPPO E MANUTENZIONE DEL QUESTIONARIO ELETTRONICO	42
9.3.4	GESTIONE DEI CONTATTI E DEGLI APPUNTAMENTI	42
9.3.5	GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA RILEVAZIONE CAPI E CATI	43
9.3.6	GESTIONE DELLE TRASMISSIONI DA E VERSO GLI INTERVISTATORI CAPI	43
9.3.7	IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DEI DATI.....	44
9.3.8	PRODUZIONE E FORNITURA DELLA REPORTISTICA DI INDICATORI E DEI FILE DI MICRODATI.....	44
9.3.9	VERIFICA DI CONFORMITÀ (PREDISPOSIZIONE IN AMBIENTE DI TEST DEL QUESTIONARIO).....	44



9.3.10 TEMPI MINIMI DI RIPRISTINO DEL SISTEMA E DEI COLLEGAMENTI IN REMOTO	45
9.3.11 POTENZA ELABORATIVA COMPLESSIVA DEL SISTEMA INFORMATIVO/INFORMATICO	45
9.3.12 REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLO SCAMBIO TELEMATICO DEI DATI.....	45
10 ALLEGATI AL CAPITOLATO TECNICO	45



1 PREMESSA

L'Istituto nazionale di statistica è un ente di ricerca pubblico ed è il principale produttore di statistica ufficiale a supporto dei cittadini e dei decisori pubblici.

L'Istat svolge un ruolo di indirizzo, coordinamento, assistenza tecnica e formazione all'interno del Sistema statistico nazionale (Sistan). Il Sistema è stato istituito con il D.Lgs. n. 322/1989 come modificato dal D.P.R. n. 166/2010 per razionalizzare la produzione e diffusione delle informazioni e ottimizzare le risorse destinate alla statistica ufficiale.

L'Istat fa parte del Sistema Statistico Europeo (ESS), che è composto da Eurostat (l'ufficio statistiche dell'Unione europea), dagli uffici di statistica di tutti gli Stati membri (i diversi Istituti Statistici Nazionali) e da quelli di altri enti che si occupano di statistiche europee.

La missione dell'Istituto Nazionale di Statistica è quella di servire la collettività attraverso la produzione e la comunicazione di informazioni statistiche, analisi e previsioni di elevata qualità. Queste devono essere realizzate in piena autonomia e sulla base di rigorosi principi etico-professionali e di più avanzati standard scientifici. Lo scopo è quello di sviluppare un'approfondita conoscenza della realtà ambientale, economica e sociale dell'Italia ai diversi livelli territoriali e favorire i processi decisionali di tutti i soggetti della società (cittadini, amministratori ecc.).

In tale contesto si inserisce l'indagine oggetto del presente documento, EU SILC (Statistics on Income and Living Conditions), giunta alla sua seconda edizione. Il Capitolato Tecnico definisce le caratteristiche e i requisiti minimi necessari all'espletamento del servizio inerente la conduzione e gestione delle interviste, da effettuarsi mediante tecnica mista CAPI (Computer Assisted Personal Interview)/CATI (Computer Assisted Telephone Interview), nonché dei relativi servizi connessi e strumentali, per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie per le annualità 2025, 2026 e 2027.

Sono da considerare parte integrante al presente Capitolato gli Allegati successivamente specificati al paragrafo 10.

In particolare, tali Allegati sono forniti in versione provvisoria in quanto potranno subire modifiche/integrazioni dovute ad eventuali adeguamenti tecnici e normativi.

Le caratteristiche tecniche indicate nel presente Capitolato sono sempre da intendersi come requisiti minimi del servizio, se non diversamente specificato.

Tutti i termini temporali indicati nel presente Capitolato devono intendersi, ove non espressamente specificato, come riferiti a giorni "solari".

Gli anni di esperienza delle figure professionali richieste al paragrafo 2.4 possono intendersi anche non consecutivi.



1.1 Normativa di riferimento

L'indagine EU-SILC è svolta annualmente da ISTAT secondo quanto previsto dai seguenti Regolamenti:

- REGOLAMENTO (UE) 2019/1700 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 ottobre 2019 che istituisce un quadro comune per le statistiche europee sulle persone e sulle famiglie, basate su dati a livello individuale ottenuti su campioni, che modifica i regolamenti (CE) n. 808/2004, (CE)n. 452/2008 e (CE) n. 1338/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, e che abroga il regolamento (CE) n. 1177/2003 del Parlamento europeo e del Consiglio e il regolamento (CE) n. 577/98 del Consiglio (CE) n. 1177/2003 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2019/2181 DELLA COMMISSIONE del 16 dicembre 2019 che specifica le caratteristiche tecniche concernenti elementi comuni a vari set di dati a norma del regolamento (UE) 2019/1700 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2020/256 DELLA COMMISSIONE del 16 dicembre 2019 che integra il regolamento (UE) 2019/1700 del Parlamento europeo e del Consiglio mediante l'adozione di una programmazione a rotazione pluriennale;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2019/2180 DELLA COMMISSIONE del 16 dicembre 2019 che specifica le modalità e il contenuto dettagliati delle relazioni sulla qualità a norma del regolamento (UE) 2019/1700 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2020/258 DELLA COMMISSIONE del 16 dicembre 2019 che integra il regolamento (UE) 2019/1700 del Parlamento europeo e del Consiglio specificando il numero e i titoli delle variabili per il dominio del reddito e delle condizioni di vita;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2019/2242 DELLA COMMISSIONE del 16 dicembre 2019 che precisa gli aspetti di carattere tecnico dei set di dati, definisce i formati tecnici e specifica le modalità e il contenuto dettagliati delle relazioni sulla qualità per l'organizzazione di un'indagine per campione nel dominio del reddito e delle condizioni di vita a norma del regolamento (UE) 2019/1700 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Ai Regolamenti sopra elencati si aggiunge la DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2020/2050 DELLA COMMISSIONE del 10 dicembre 2020 relativa alla concessione ad alcuni Stati membri di deroghe all'applicazione del regolamento (UE) 2019/1700 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce un quadro comune per le statistiche europee sulle persone e sulle famiglie, basate su dati a livello individuale ottenuti su campioni [notificata con il numero C (2020) 8595].

I dati rilevati sono trasmessi ad Eurostat, che li diffonde insieme a quelli di tutti gli altri Paesi, nel rispetto di specifiche tempistiche di rilascio, definizioni e classificazioni internazionali. La suddetta indagine fa parte del Programma Statistico Nazionale, l'atto normativo che, in base all'art. 13 del d.lgs. n. 322 del 1989 e successive integrazioni, stabilisce le rilevazioni statistiche di interesse pubblico affidate al Sistema Statistico Nazionale e i relativi obiettivi informativi (PSN 2020-2022. AGGIORNAMENTO 2021-2022- IN VIGORE).



L'ISTAT è tenuto per legge a svolgere queste rilevazioni e i cittadini sono tenuti a parteciparvi. Le famiglie che dovranno rispondere alla suddetta rilevazione saranno preventivamente informate attraverso una lettera a firma del Presidente dell'ISTAT.

1.2 Obiettivo dell'indagine

Principale obiettivo dell'indagine è la rilevazione di informazioni statistiche su argomenti come redditi individuali e familiari, povertà, esclusione sociale, unitamente a una serie di informazioni sulle condizioni di vita delle famiglie (condizioni abitative, spese per la casa, difficoltà economiche, etc.). L'indagine ha quindi come obiettivo prioritario quello di fornire, usando definizioni e metodi armonizzati, dati comparabili tra Paesi, sia a livello trasversale che longitudinale, per l'analisi della distribuzione dei redditi, della disuguaglianza e della povertà, della deprivazione, dell'esclusione sociale e della qualità della vita delle famiglie.

Il progetto Eu-Silc è stato lanciato nel 2003 su base sperimentale in sette Paesi (Belgio, Norvegia, Grecia, Lussemburgo, Austria, Danimarca e Irlanda) ma l'ufficializzazione di Eu-Silc si è avuta invece nel 2004 in tredici Stati membri, Italia compresa. Nel 2005, Eu-Silc ha raggiunto la sua piena estensione con la partecipazione di venticinque Stati membri. La prima edizione italiana risale dunque al 2004.

1.3 Definizioni

- Inizio/Avvio delle attività: data di sottoscrizione del verbale di inizio attività per ciascuna annualità di rilevazione. A partire dalla data di sottoscrizione del suddetto verbale, vengono avviate le attività secondo i calendari condivisi in fase di avvio. In particolare, per la prima annualità, l'avvio delle attività avverrà tra giugno e settembre 2024;
- CAPI - Computer Assisted Personal Interview: tecnica di intervista faccia a faccia con intervistatore munito di Personal Computer per la somministrazione del questionario elettronico e la registrazione delle informazioni raccolte;
- CATI - Computer Assisted Telephone Interview: tecnica di intervista che prevede l'utilizzo del canale telefonico e la disponibilità di un Personal Computer per la somministrazione del questionario elettronico e la registrazione delle informazioni raccolte;
- Inizio/Avvio della rilevazione: data a partire dalla quale è possibile iniziare a contattare e intervistare le famiglie;
- Famiglie Campione: insieme costituito da famiglie estratte casualmente dall'Istat a partire dalle liste anagrafiche e da famiglie formatesi, negli anni successivi alla prima intervista, per trasferimento sul territorio nazionale di uno o più dei loro componenti;
- Comuni campione: l'insieme dei Comuni in cui risiedono le famiglie;
- Esiti definitivi: tutti gli esiti che determinano la chiusura dei contatti con l'unità di rilevazione (intervista completa, intervista interrotta definitivamente, unità di rilevazione caduta);



- Esiti provvisori: tutti gli esiti che presuppongono ulteriori contatti con l'unità di rilevazione prima dell'uscita dell'unità stessa dalla rilevazione (tentativo di contatto con l'unità di rilevazione, appuntamento per intervista, intervista iniziata da terminare, etc);
- Fornitore/Impresa: l'aggiudicatario del servizio;
- PAPI: - Paper And Pencil Interview: tecnica di intervista faccia a faccia con intervistatore che trascrive le risposte fornite dall'intervistato su un questionario cartaceo;
- Periodo di rilevazione: periodo in cui possono essere effettuate le interviste;
- Intervista completa: intervista/reintervista secondo quanto previsto al par. 2.3.3 e pertanto valida ai fini del pagamento del corrispettivo;
- Intervista Proxy: intervista individuale nella quale le informazioni sono state rilasciate da un componente della famiglia diverso dal soggetto a cui si riferiscono le informazioni;
- Tasso di completezza: per ciascuna annualità, rapporto tra il numero di interviste complete, a seguito di verifica di conformità, e numero di interviste assegnate. Tale tasso è inoltre distinto per tecnica, CAPI o CATI, e per wave (prima wave e successive);
- Tasso di copertura regionale CAPI: per ciascuna annualità, tasso calcolato su base mensile e definito come il rapporto tra il numero di interviste CAPI complete per regione e il numero di interviste CAPI assegnate per regione;
- Tasso di avanzamento della lista dei nominativi CATI: per ciascuna annualità, tasso calcolato su base mensile e definito come il rapporto tra il numero di interviste complete effettuate e il numero di interviste assegnate;
- Tasso di turn over: tasso calcolato su base mensile e definito come il rapporto tra il numero di sostituzioni degli intervistatori e il numero degli intervistatori facenti parte della rete di rilevazione (numero di intervistatori offerti a cui si sommano gli eventuali intervistatori aggiunti per integrazione),
- Tasso di attività: tasso calcolato su base mensile e definito come il rapporto tra il numero di intervistatori che hanno effettuato almeno un determinato numero di interviste complete e il numero degli intervistatori facenti parte della rete di rilevazione (numero di intervistatori offerti a cui si sommano gli eventuali intervistatori aggiunti per integrazione);
- Wave: insieme che identifica, relativamente a ciascun campione annuale, le famiglie che sono alla prima, seconda, terza, quarta, quinta o sesta intervista (rispettivamente wave I, wave II, wave III wave IV, wave V e wave VI).

2 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Principali caratteristiche dell'indagine

Il servizio in oggetto prevede la conduzione e gestione di un numero massimo di **115.000** interviste complete complessive, da effettuarsi su tutto il territorio nazionale nel triennio 2025-2027 **nell'arco di 36 mesi di rilevazione**, di cui:

- circa 62.000 interviste con tecnica CATI;
- circa 53.000 interviste con tecnica CAPI.



La ripartizione percentuale annua tra interviste effettuate con tecnica CAPI e interviste effettuate con tecnica CATI è variabile in ciascuna annualità ed in particolare la percentuale di interviste effettuate con tecnica CATI può variare, nel triennio, tra circa il 50% e circa il 58% del totale delle interviste, mentre la restante parte sarà realizzata con tecnica CAPI (range ipotizzati: n. di interviste CAPI compreso tra un minimo di 48.300 ed un massimo di 57.500; n. di interviste CATI compreso tra un minimo di 57.500 ed un massimo di 66.700).

I servizi connessi e strumentali relativi alla suddetta conduzione e gestione di interviste sono:

- Sistema CAPI/CATI e il relativo software (cfr. appendice A);
- Produzione e fornitura di reportistica e di file microdati e altre reportistiche (cfr. par.3.2);
- messa a disposizione delle dotazioni tecniche hardware e software richieste (cfr. par. 3.3);
- messa a disposizione dei locali per lo svolgimento delle attività (cfr. par.3.4);
- Servizi logistici e organizzativi per la formazione delle figure professionali (cfr. par.3.5);
- Numero verde con operatore per l'assistenza alle famiglie (cfr. par.3.6);
- Servizi di supervisione e monitoraggio del Fornitore sulle attività del servizio (cfr. par.3.7);
- Help Desk telefonico per assistenza agli intervistatori CAPI (cfr. par.3.8).

Il sistema CAPI/CATI e il relativo software, per il primo anno di vigenza contrattuale, è incluso nel corrispettivo complessivo offerto per i servizi connessi e strumentali. L'Istat si riserva, nel corso della fornitura, di mettere a disposizione del Fornitore il sistema CAPI/CATI e il relativo software; qualora non opti per tale scelta, ISTAT potrà acquistare, per il secondo e terzo anno di vigenza contrattuale, il servizio opzionale di erogazione del sistema CAPI/CATI e relativo software da parte del Fornitore.

2.2 Modalità di erogazione del servizio

Ogni anno vengono incluse nel campione all'incirca tra le 36.000 e le 40.000 famiglie da intervistare. L'indagine prevede che ogni famiglia campione sia soggetta ad un ciclo di sei interviste, con periodicità annuale. Pertanto, ogni anno, una parte delle famiglie campione (una quota variabile tra il 35% e il 42%) è alla prima occasione d'intervista, mentre la restante parte è già stata intervistata almeno una volta negli anni precedenti.

La numerosità del campione annuale è dunque composta da famiglie che entrano a far parte per la prima volta del campione (I wave) e famiglie già intervistate negli anni precedenti, al netto delle uscenti (cioè delle famiglie già intervistate per sei anni consecutivi).

Ciascun campione annuale è pertanto suddiviso in famiglie di I wave (prima intervista), famiglie di II, III, IV, V e VI wave (cioè, famiglie rispettivamente in 2a, 3a e 4a, 5a, 6a intervista).

La rilevazione, per ciascuno dei suddetti tre anni, avrà una durata di quattro mesi, nel corso dei quali una parte del campione di famiglie sarà intervistata con tecnica CATI e un'altra parte, nello stesso periodo, con tecnica CAPI. Per ciascuna annualità di indagine, la composizione percentuale delle interviste da realizzarsi con tecnica CAPI e CATI potrà variare entro il range precedentemente indicato, sulla base della disponibilità dei recapiti telefonici, fermo restando la numerosità complessiva delle interviste annue.



I questionari CAPI e CATI conterranno lo stesso set di quesiti.

Le interviste CATI e CAPI saranno realizzate parallelamente per l'intera durata della rilevazione.

L'ISTAT si riserva comunque la possibilità di decidere, previo accordo con il Fornitore, un avvio differenziato del lavoro sul campo tra tecnica CAPI e CATI. La gestione delle interviste con tecnica CAPI/CATI avverrà secondo i seguenti criteri di base:

- le famiglie intervistate in modalità CAPI, sono:
 - tutte le famiglie per le quali non si dispone di alcun recapito telefonico;
 - tutte le famiglie di soli stranieri;
 - eventuali ulteriori tipologie familiari che ISTAT riterrà opportuno intervistare con tecnica CAPI, indipendentemente dalla disponibilità dei numeri di telefono;
- la restante parte delle famiglie, per le quali si dispone di almeno un recapito telefonico, saranno intervistate in modalità CATI.

Trattandosi di un'indagine "longitudinale", è previsto che ogni famiglia sia chiamata a partecipare alla rilevazione per più anni consecutivi (al massimo sei). Nel caso in cui una famiglia già intervistata negli anni precedenti (o uno dei suoi componenti) abbia trasferito la propria residenza altrove nel territorio italiano, l'intervistatore dovrà reperire il nuovo indirizzo e/o un recapito telefonico. Il Fornitore del servizio dovrà attivare le procedure necessarie a intervistare sia le famiglie interamente trasferite sia quelle risultanti a seguito del trasferimento di uno o più componenti familiari. Le famiglie o i singoli individui trasferiti dovranno essere intervistati, in modalità CATI o CAPI, secondo le indicazioni fornite dall'ISTAT. A meno di diversa indicazione fornita da ISTAT, il campione di famiglie assegnate con tecnica CAPI non potrà essere intervistato telefonicamente e viceversa. Il Fornitore del Servizio sarà tenuto ad attenersi alle indicazioni metodologiche fornite da ISTAT e a farle rispettare ai propri intervistatori.

2.2.1 La lista dei nominativi delle famiglie

La lista delle famiglie campione sarà fornita dall'Istat per ciascuna annualità d'indagine tempestivamente e in tempo utile per l'avvio della rilevazione. I nominativi delle famiglie che entrano nel campione di anno in anno per la prima volta, verranno estratti a partire dalle liste anagrafiche; i nominativi delle famiglie da reintervistare, invece, saranno ricavati dagli elenchi delle famiglie intervistate negli anni precedenti.

Per quanto riguarda le famiglie in prima wave, la lista annuale conterrà un quantitativo di nominativi di circa 15.000 famiglie.

Le liste delle famiglie di wave successiva alla prima corrisponderanno, per ciascuna annualità, alle famiglie intervistate negli anni precedenti e conterranno, a seconda dell'annualità, un numero variabile di nominativi tra circa 19.000 e circa 27.000, in modo da consentire il raggiungimento del numero di interviste successivamente indicato.

Il campione interesserà circa 900 Comuni distribuiti su tutte le regioni italiane. Ogni anno, l'elenco dei Comuni campione potrà variare in termini di composizione per una quota di circa 100 Comuni.



A titolo indicativo, si riporta nella tabella seguente la distribuzione territoriale delle numerosità campionarie per occasione di intervista (wave) relativamente alla previsione dell'annualità di indagine 2024.

Distribuzione territoriale delle famiglie da intervistare per Regione e wave

Regione	Wave 1	Wave> 1	Totale
ABRUZZO	527	737	1264
BASILICATA	276	314	590
BOLZANO	348	424	772
CALABRIA	555	770	1325
CAMPANIA	1334	1604	2938
EMILIA ROMAGNA	900	1384	2284
FRIULI - VENEZIA GIULIA	285	608	893
LAZIO	1490	2183	3673
LIGURIA	411	587	998
LOMBARDIA	1342	1668	3010
MARCHE	535	1018	1553
MOLISE	230	292	522
PIEMONTE	1100	1932	3032
PUGLIA	1140	1534	2674
SARDEGNA	135	328	463
SICILIA	2413	1539	3952
TOSCANA	620	1295	1915



Regione	Wave 1	Wave> 1	Totale
TRENTO	103	360	463
UMBRIA	191	464	655
VALLE D'AOSTA	84	187	271
VENETO	1055	1354	2409
TOTALE	15074	20582	35656

La distribuzione stimata delle interviste per tecnica e per Comune sarà consegnata da ISTAT all'avvio dei lavori.

2.2.2 Il piano di assegnazione delle interviste agli intervistatori

Il Fornitore del Servizio deve attribuire ad ogni intervistatore CAPI e CATI, un codice identificativo univoco.

Il codice identificativo dovrà essere mantenuto per tutto il periodo del servizio di cui al presente Capitolato. Questo codice comparirà nella reportistica sull'attività di rilevazione e su tutti i file di microdati.

L'elenco degli intervistatori dovrà essere trasmesso all'ISTAT due settimane prima dell'avvio delle attività di formazione di ogni anno di rilevazione e, tempestivamente, a ogni successivo aggiornamento, con l'indicazione di:

- codice identificativo
- nome e cognome
- sesso
- età
- titolo di studio
- data di assegnazione all'indagine
- data di interruzione dell'attività
- eventuale motivo dell'interruzione (sostituzione o altri motivi)
- eventuale codice identificativo dell'intervistatore sostituito.

Il tutto nel rispetto della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

L'assegnazione e la riassegnazione delle interviste agli intervistatori, la ricezione dei dati di indagine dagli intervistatori e il monitoraggio complessivo dell'indagine è di competenza del Fornitore del servizio.

Con specifico riferimento alle interviste da realizzarsi con tecnica CAPI, per ciascun anno, a inizio rilevazione, il Fornitore del Servizio dovrà predisporre il piano di assegnazione agli intervistatori di tutti i nominativi da intervistare



con tecnica CAPI. Il piano dovrà basarsi su una calendarizzazione che pianifichi i carichi di lavoro per tutti gli intervistatori e le scadenze entro cui le interviste dovranno essere effettuate.

La pianificazione delle assegnazioni delle interviste CAPI può subire modifiche:

- a) a seguito di indisponibilità superiori ai tre giorni da parte dell'intervistatore a effettuare tutte o parte delle interviste assegnate (per motivi di malattia, maternità etc.);
- b) per ottimizzare la distribuzione del carico e garantire la copertura totale dei nominativi forniti dall'ISTAT nei tempi stabiliti.

Per i suddetti motivi, una volta fornita dall'ISTAT la lista delle famiglie da intervistare con tecnica CAPI nel periodo di rilevazione, il Fornitore del Servizio, entro 3 giorni, dovrà verificare la fattibilità dei carichi di lavoro con tutti gli intervistatori CAPI e assicurarsi che tutte le famiglie del campione siano lavorate nei tempi previsti da calendario. La distribuzione delle assegnazioni dovrà essere trasmessa all'ISTAT almeno una settimana prima dell'avvio della rilevazione di ciascuna annualità. Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera dovranno essere trasmesse tempestivamente, al fine di consentire ad ISTAT le relative attività di monitoraggio.

Non sarà possibile assegnare una stessa famiglia contemporaneamente a più intervistatori CAPI. Nel caso di riassegnazione di una famiglia per le ragioni a) e b) sopra menzionate, è necessario che prima della riassegnazione la famiglia sia rimossa dall'elenco delle anagrafiche assegnate all'intervistatore che viene sostituito.

Ulteriori specifiche sulle regole che il Fornitore del Servizio deve seguire nell'assegnazione e riassegnazione delle interviste, verranno fornite dall'ISTAT al momento dell'avvio delle attività.

2.3 Le interviste

Il questionario da somministrare prevede quesiti familiari e quesiti individuali. Dovranno, pertanto, essere acquisite alcune informazioni sulla famiglia e su tutti i componenti del nucleo familiare di 16 anni e più. Nell'ambito del questionario, sono previsti uno o più moduli "ad hoc" che cambiano di anno in anno, conformemente a quanto concordato a livello europeo.

Inoltre, il questionario, tra un'edizione di indagine e la successiva, potrà subire variazioni in termini di quesiti, nonché di struttura e modalità di risposta.

Le interviste CAPI saranno effettuate dal lunedì al sabato, tra le 9:30 e le 20:30, quelle CATI dal lunedì al venerdì tra le 10:30 e le 12:30 e tra le 15:00 e le 21:30 e il sabato dalle ore 10:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 19:00. Le interviste non saranno effettuate nei giorni festivi.

Il Fornitore del Servizio potrà effettuare le interviste in orari e giorni diversi da quelli suddetti, solo qualora siano stati fissati appuntamenti direttamente dalle famiglie e previo consenso delle stesse.

La durata di un'intervista dipende da una serie di fattori, primo fra tutti, la numerosità dei componenti della famiglia. Sulla base delle esperienze precedenti, **si può stimare che un'intervista completa duri mediamente 50 minuti se somministrata con tecnica CAPI e 43 minuti se somministrata con tecnica CATI.**



Le interviste dovranno essere effettuate ad opera dei soli intervistatori che hanno partecipato alla formazione e che saranno risultati idonei.

Gli intervistatori potranno fornire, nel corso delle interviste, opportune informazioni ai rispondenti al fine di favorirne la collaborazione. Il testo e la sequenza delle domande, tuttavia, non dovranno in alcun modo essere alterate. L'intervistatore dovrà leggere integralmente il testo di ciascun quesito che comparirà sul video, incluse, laddove previsto, le relative modalità di risposta e, più in generale, dovrà seguire le regole di somministrazione del questionario che saranno impartite durante i briefing.

Durante lo svolgimento di ogni singola intervista, gli intervistatori dovranno utilizzare il modulo di codifica assistita predisposto dall'ISTAT per codificare le risposte relative ai quesiti sulla professione svolta e sul settore di attività economica in cui la professione è svolta.

La realizzazione delle interviste complete potrà richiedere uno o più contatti con le famiglie.

Gli esiti dei tentativi di contatto possono essere di due tipi:

- a) esiti provvisori;
- b) esiti definitivi.

L'abbandono di un nominativo può avvenire immediatamente solo se si verifica un esito definitivo. La gestione dei tentativi di contatto avverrà secondo le specifiche fornite dall'Istat al momento dell'avvio dei lavori. L'intervistatore dovrà registrare tutti i tentativi di contatto e gli appuntamenti con la famiglia da intervistare nell'apposita Scheda contatti prevista all'interno del questionario elettronico. Tutte le informazioni relative ai contatti, agli esiti e alle informazioni acquisite tramite questionario dovranno essere quotidianamente archiviate e storicizzate e saranno parte integrante della reportistica e dei file dei microdati.

2.3.1 Le interviste CAPI

Al fine di supportare l'attività degli intervistatori CAPI sul territorio, l'ISTAT segnala l'avvio dell'indagine e i nominativi degli intervistatori e delle famiglie campione ai Comuni che fanno parte del campione.

Le interviste dovranno essere svolte esclusivamente a domicilio, presso l'abitazione della famiglia con l'ausilio del PC portatile messo a disposizione dell'intervistatore dal Fornitore del servizio. Ad ogni visita al domicilio, gli intervistatori dovranno esibire un tesserino di identificazione, con l'indicazione dei propri dati anagrafici e del codice univoco dell'intervistatore, comprensivo di foto. Il formato e il contenuto del tesserino saranno concordati tra ISTAT ed il Fornitore del Servizio durante i lavori preparatori e non dovranno essere utilizzati tesserini diversi da quelli concordati con l'ISTAT, pena l'applicazione delle penali. La fornitura dei tesserini è a cura e spese del Fornitore del Servizio e la stampa dovrà rispettare le tempistiche previste.

L'intervistatore dovrà effettuare l'intervista in presenza di tutti i componenti della famiglia e, se ciò non fosse possibile, dovrà mettere in atto tutte le azioni per contattare e intervistare in un secondo momento i componenti



assenti. Qualora non fosse possibile il completamento dell'intervista con una sola visita a domicilio, l'intervistatore dovrà procedere con ulteriori visite a domicilio fino al completamento della fase di intervista.

Nel caso in cui al domicilio non venga trovato nessun membro della famiglia, l'intervistatore dovrà lasciare (nella cassetta postale o in portineria) un biglietto con il quale comunicare l'avvenuta visita e la necessità di un appuntamento successivo, unitamente alla lettera a firma del Presidente ISTAT, a dimostrazione del tentativo di contatto e per facilitare i successivi contatti. La fornitura dei suddetti biglietti è a cura e spese del Fornitore del Servizio. Il formato e il contenuto del biglietto saranno concordati tra ISTAT ed il Fornitore del Servizio all'avvio delle attività e non dovranno essere utilizzati biglietti diversi da quelli concordati con l'ISTAT, pena l'applicazione di penali. L'ISTAT fornirà un fac-simile del biglietto, da utilizzarsi per la relativa stampa che dovrà rispettare le tempistiche previste.

L'intervistatore è inoltre tenuto a registrare un recapito telefonico della famiglia nel campo apposito del questionario elettronico. Il sistema di acquisizione dati deve essere sempre disponibile ed utilizzabile in modalità off-line, con tutte le funzionalità descritte più dettagliatamente in Appendice al par. 9. Solo ed esclusivamente in caso di malfunzionamento del PC portatile o del questionario elettronico in corso di intervista, che non permetta l'accesso al sistema di acquisizione digitale, l'intervistatore procederà a completare la stessa utilizzando un modello cartaceo e provvedendo, non appena sarà risolto il guasto, a registrare le informazioni sul questionario elettronico. Qualora ciò non sia possibile entro il termine massimo di due giorni o di altra data che eventualmente potrà essere concordata tra il Fornitore del Servizio e l'ISTAT, l'intervistatore dovrà trasmettere il questionario cartaceo al Fornitore, che provvederà alla registrazione e alla trasmissione dei dati all'ISTAT. La somministrazione dell'intervista tramite il questionario cartaceo da parte dell'intervistatore deve essere comunque preventivamente autorizzata dal Supervisore del Fornitore del Servizio.

L'intervistatore dovrà collegarsi telematicamente per trasmettere i dati relativi agli esiti di contatto con le famiglie e i dati delle interviste. Il collegamento deve avvenire almeno una volta dal lunedì al mercoledì e almeno una volta dal giovedì alla domenica, per ciascuna settimana di rilevazione e per l'intera durata della stessa, indipendentemente dalla presenza di dati (interviste o tentativi di contatto) da trasmettere, pena l'effettuazione di rilievi e l'applicazione delle penali, in caso di superamento del numero massimo di rilievi previsto. L'intervistatore, nel momento stesso in cui si verifica un malfunzionamento dovuto all'hardware e/o al software, deve immediatamente darne comunicazione all'Help Desk.

2.3.2 Le interviste CATI

Per l'effettuazione delle interviste, le famiglie dovranno essere contattate al recapito di telefonia fisso o mobile ad esse abbinato. Pertanto, è richiesto che il Fornitore del servizio possa effettuare interviste anche chiamando telefoni cellulari.

Al fine di ridurre al massimo l'acquisizione delle informazioni in modalità proxy, l'intervistatore dovrà effettuare, se necessario, tutti i contatti utili a fissare appuntamenti per l'intervista diretta al maggior numero di componenti



della famiglia. Pertanto, qualora non fosse possibile il completamento dell'intervista con un solo contatto telefonico, si dovrà procedere con ulteriori contatti.

Si precisa che ai fini della conduzione e gestione delle interviste con tecnica CATI e dell'erogazione del servizio di assistenza telefonica (Numero Verde) è richiesto che il Fornitore utilizzi numerazioni appartenenti al piano di numerazione nazionale. Il Fornitore si obbliga quindi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 24 bis comma 11 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito con legge 7 agosto 2012, n. 143, relative alla iscrizione al Registro degli operatori di comunicazione di cui alla delibera dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni n. 666/08/CONS del 26 novembre 2008 da parte degli operatori economici "che svolgono attività di call center su numerazioni nazionali".

2.3.3 Tassi

2.3.3.1 Tasso di completezza

L'intervista CAPI o CATI alla famiglia verrà considerata **completa** solo se, nei tempi stabiliti dai calendari, risultino concluse:

- 1) la raccolta di informazioni socio-demografiche per ogni singolo componente della famiglia;
- 2) la raccolta di informazioni di carattere generale sulla famiglia;
- 3) l'integrale somministrazione del questionario individuale ad ogni componente di 16 anni o più;
- 4) la compilazione di una sezione a cura dell'intervistatore sull'andamento dell'intervista;
- 5) la codifica della professione e del settore di attività economica degli intervistati;
- 6) la trasmissione telematica dei dati all'ISTAT;
- 7) la ricezione telematica dei dati da parte dell'ISTAT.

Per ciascuna annualità, il Fornitore del Servizio dovrà garantire un per le interviste pari a:

- almeno alla soglia del 60% per le interviste CAPI relative alle le famiglie di prima wave, pena l'applicazione di penali;
- almeno alla soglia del 75% per le interviste CAPI relative alle le famiglie di wave dalla seconda alla sesta, pena l'applicazione di penali;
- almeno alla soglia del 55% per le interviste CATI relative alle le famiglie di prima wave, pena l'applicazione di penali;
- almeno alla soglia del 75% per le interviste CATI relative alle le famiglie di wave dalla seconda alla sesta, pena l'applicazione di penali.

Per ciascuna delle tipologie di interviste considerate (CATI-1ª wave, CATI- waves successive alla prima, CAPI-1ª wave, CAPI- waves successive alla prima) il tasso di completezza sarà calcolato separatamente secondo la formula seguente:



Tasso di completezza = numero di interviste complete (a seguito di verifica di conformità)/numero di interviste assegnate*100.

Il tasso di completezza sarà sempre calcolato con arrotondamento al valore percentuale intero più vicino.

Saranno previste quote sospese sui corrispettivi delle interviste da applicarsi in caso di tasso di completezza inferiore alle soglie sopra indicate. I dettagli di calcolo e i valori delle quote sono specificati all'art 13 S dello Schema di Contratto.

2.3.3.2 Tasso di copertura regionale CAPI e tasso di avanzamento della lista dei nominativi CATI

Ai fini di consentire a ISTAT di monitorare in itinere lo stato di avanzamento della rilevazione con riferimento alla copertura territoriale per la componente CAPI e dell'attività d'indagine per la componente CATI, sono inoltre definiti due ulteriori tassi **per ciascuna annualità**:

- Tasso di copertura regionale CAPI (calcolato su base mensile):
 - numero di interviste CAPI complete per regione/numero di interviste CAPI assegnate per regione *100É richiesto che tale tasso sia pari almeno alla soglia di seguito indicata, crescente per ciascun mese di rilevazione della relativa annualità:
 - almeno il 10% per il primo mese di rilevazione;
 - almeno il 22% per il secondo mese di rilevazione;
 - almeno il 36% per il terzo mese di rilevazione;
 - almeno il 50% per il quarto mese di rilevazione;
- Tasso di avanzamento della lista dei nominativi CATI (calcolato su base mensile):
 - numero di interviste complete/numero di interviste assegnate *100É richiesto che tale tasso sia pari almeno alla soglia di seguito indicata, crescente per ciascun mese di rilevazione della relativa annualità, fino al terzo mese compreso:
 - almeno il 12% per il primo mese di rilevazione;
 - almeno il 24% per il secondo mese di rilevazione;
 - almeno il 38% per il terzo mese di rilevazione;

I tassi saranno sempre calcolati con arrotondamento al valore percentuale intero più vicino.

2.3.4 Tempistiche

Per la prima annualità, a partire dalla data di avvio delle attività, come attestata dal verbale di avvio, il Fornitore del Servizio ha a disposizione **massimo 7 mesi** per la predisposizione del servizio in oggetto con riferimento ad entrambe le tecniche CAPI e CATI. Istat si riserva, in fase di avvio del contratto, di riprogrammare le attività di predisposizione del servizio entro un periodo inferiore a 7 mesi, non inferiore comunque a 5 mesi. Questo



periodo deve essere utilizzato per i lavori preparatori, secondo quanto di seguito specificato, per la costituzione del team degli intervistatori e l'espletamento di tutte le attività connesse al regolare svolgimento della rilevazione. All'atto della redazione del verbale di avvio delle attività, l'ISTAT consegnerà il questionario definitivo, in lingua italiana, oltre agli altri documenti occorrenti per l'espletamento del Servizio (ad eccezione del questionario in tedesco e sloveno). Il Fornitore del Servizio ha a disposizione **3 mesi** (o tempistica inferiore concordata con ISTAT) per l'implementazione e la messa a punto del sistema CAPI/CATI, con la versione definitiva del questionario elettronico che dovrà essere unico per la somministrazione sia CAPI che CATI, in modo da consentire l'avvio delle procedure di test entro **3 mesi** (o tempistica inferiore concordata con ISTAT) dall'avvio delle attività. Le procedure di test del questionario dureranno **3 mesi** (o tempistica inferiore concordata con ISTAT) e solo al termine delle stesse e a seguito della contestuale consegna da parte del Fornitore del Servizio della versione definitiva del questionario elettronico, sarà possibile iniziare la formazione degli intervistatori e verificare la conformità dei file di microdati e della reportistica alle specifiche indicate, in modo da **concludere i lavori preparatori entro sette mesi** (o tempistica inferiore concordata con ISTAT e comunque almeno pari a 5 mesi) **dall'avvio delle attività**.

Al completamento dei lavori preparatori, verrà redatto apposito verbale.

Per entrambe le tecniche, il questionario in lingua tedesca (per le famiglie residenti nella provincia di Bolzano) sarà consegnato al Fornitore del Servizio entro 2 mesi e mezzo dall'avvio delle attività (o tempistica inferiore concordata con ISTAT); il Fornitore del Servizio ha a disposizione 1 mese per l'implementazione della versione elettronica del questionario, in modo da consentire l'avvio delle procedure di test entro 3 mesi e mezzo dall'avvio delle attività (o tempistica inferiore concordata con ISTAT). Alla fine del sesto mese (o tempistica inferiore concordata con ISTAT) dei lavori preparatori l'ISTAT consegnerà al Fornitore del Servizio il questionario in lingua slovena (per le famiglie residenti nelle aree del Friuli Venezia Giulia interessate) in formato pdf. Non sarà necessario lo sviluppo elettronico di tale questionario, ma l'intervistatore lo utilizzerà come supporto cartaceo per lo svolgimento delle interviste nelle aree citate.

Tutte le interviste simulate nella parte conclusiva dei test, dovranno essere utilizzate per la produzione e il test della reportistica e dei file di microdati.

Per gli anni successivi al primo, l'avvio delle attività preparatorie al ciclo annuale di indagine, come attestata dal verbale di avvio, dovrà avvenire almeno 4 mesi prima dell'inizio della rilevazione che si effettuerà presumibilmente a partire dal mese di gennaio/febbraio di ciascun anno.

Il Fornitore del Servizio deve garantire la copertura dei servizi offerti, fino alla chiusura delle attività previste, secondo quanto stabilito nello "Schema degli adempimenti" che sarà consegnato da ISTAT all'avvio dei lavori. I calendari delle rilevazioni verranno consegnati all'atto di redazione del verbale di avvio delle attività prima dell'avvio delle rilevazioni relative a ciascuna annualità di rilevazione, secondo gli accordi tra ISTAT e il Fornitore del servizio. L'ISTAT si riserva la facoltà di apportare, in corso d'opera, variazioni ai suddetti calendari, senza che ciò comporti oneri economici aggiuntivi per ISTAT.



2.4 Figure professionali messe a disposizione per l'espletamento del servizio

Per eseguire il numero di interviste indicato, l'Istituto ha stimato il seguente fabbisogno di risorse:

- **n. 1 Responsabile di progetto/Responsabile della Fornitura** che curerà la direzione e avrà la responsabilità di tutte le attività dell'Impresa previste dalla fornitura. Sarà l'interlocutore del Fornitore per qualsivoglia richiesta inerente la gestione contrattuale. Si richiede laurea specialistica o vecchio ordinamento in Scienze Statistiche o equipollente. Dovrà possedere un'esperienza almeno quinquennale maturata negli ultimi 15 anni nella direzione di indagini statistiche condotte con tecnica CAPI oppure con tecnica mista CAPI/CATI, di cui almeno una su scala nazionale comprendente minimo 25.000 interviste annue su individui/famiglie. Il Responsabile di progetto, nel rispetto delle direttive generali impartite dall'Istat, dovrà proporre soluzioni ed interventi ritenuti funzionali al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei risultati dell'indagine. Tali suggerimenti saranno valutati di volta in volta dall'Istat. Tale figura dovrà seguire costantemente le attività previste dal presente documento fino al loro completamento;
- **n. 1 Coordinatore tecnico/operativo**, che curerà la gestione dell'indagine, con compiti di coordinamento e di supervisione di tutte le attività operative legate ad indagini con tecnica CAPI oppure con tecnica mista CAPI/CATI, quali funzioni di organizzazione e controllo dei turni di lavoro, funzioni di assegnazione di priorità alle liste di nominativi da contattare, funzioni di monitoraggio dell'andamento dell'indagine in termini quantitativi e qualitativi. Il coordinatore operativo dovrà coordinare le attività dei supervisori e curare la selezione e il reclutamento degli intervistatori CATI. Si richiede un'esperienza almeno quinquennale maturata negli ultimi 15 anni nel coordinamento e nella supervisione delle attività e delle risorse di indagini statistiche con tecnica CAPI oppure con tecnica mista CAPI/CATI di cui almeno una su scala nazionale comprendente minimo 25.000 interviste annue su individui/famiglie. Si richiede che tale figura sia in grado di predisporre, in modo congruo alle esigenze dell'Istat, tutte le attività volte ad ottimizzare il lavoro degli intervistatori e minimizzare gli errori "non campionari" prodotti nella fase delle interviste. La suddetta figura deve essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equiparato. Tale figura dovrà seguire costantemente le attività previste dal presente documento fino al loro completamento;
- **n. 4 Supervisor CAPI**, con diploma di istruzione secondaria o titolo di studio equiparato e con esperienza almeno triennale negli ultimi 15 anni nell'attività di supervisione e assistenza degli intervistatori, nonché di gestione dei carichi di lavoro degli intervistatori nell'ambito di indagini statistiche con tecnica CAPI ed in particolare dovranno aver effettuato tale attività nell'ambito di almeno una indagine CAPI su almeno dieci regioni del territorio nazionale, comprendente minimo 20.000 interviste annue su individui/famiglie. I supervisori dovranno gestire le fasi operative di assegnazione e le riassegnazioni delle interviste, svolgere attività di supervisione, monitoraggio e assistenza degli intervistatori, con l'obiettivo di ottimizzare il lavoro sul campo e minimizzare gli errori non campionari prodotti nella fase delle interviste. I supervisori dovranno seguire l'indagine quotidianamente e continuativamente per l'intera durata del servizio;
- **n. 4 Supervisor di sala CATI**, per il supporto in sala agli intervistatori in merito agli aspetti sia tecnici sia contenutistici del questionario elettronico. Si richiede un'esperienza almeno triennale maturata negli ultimi 10 anni nella formazione, nel coordinamento e nel monitoraggio degli intervistatori di indagini statistiche



effettuate con tecnica CATI di cui almeno una su scala nazionale, costituita da un numero minimo di 20.000 interviste annue su individui/famiglie. Le suddette figure devono essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equiparato. Tale figura dovrà seguire costantemente le attività previste dal presente documento fino al loro completamento;

- **n. 4 Responsabili Territoriali CAPI** per coprire l'intero territorio nazionale, uno per l'area Nord, uno per l'area Centro, uno per l'area Sud e uno per le Isole, con esperienza almeno biennale negli ultimi 10 anni nelle attività di supervisione di indagini con tecnica CAPI e/o PAPI. I Responsabili territoriali avranno il compito di reclutare e selezionare gli intervistatori, effettuare controlli sul campo per monitorare l'attività degli intervistatori, assistere e supportare l'attività sul campo, fornire supporto e partecipare ai briefing e ai debriefing degli intervistatori. Le suddette figure devono essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equiparato I Responsabili Territoriali seguono costantemente le attività per tutta la durata del Servizio;
- **numero di intervistatori CAPI:** minimo 180 (di cui almeno n.3 intervistatori bilingue con conoscenza parlata e scritta della lingua tedesca, comprovata da certificazione almeno di livello B2 del QCER, per le famiglie residenti nella provincia di Bolzano e almeno n.2 intervistatori bilingue con conoscenza parlata e scritta della lingua slovena, comprovata da certificazione almeno di livello B2 del QCER, per le famiglie residenti in Friuli Venezia Giulia), con almeno le seguenti caratteristiche:
 - o età minima 18 anni;
 - o diploma di istruzione secondaria o titolo di studio equiparato;
 - o perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - o conoscenze informatiche: Windows, Office, Internet, Posta elettronica;
 - o esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica CAPI e/o PAPI per Indagini statistiche, negli ultimi 5 anni; tali interviste, devono essere state condotte verso soggetti "terzi" non facenti parte del medesimo contesto aziendale di appartenenza dell'intervistatore (ossia soggetti che non siano dipendenti/collaboratori della medesima società di appartenenza dell'intervistatore o eventuali società del Gruppo);
 - o disponibilità di autovettura o altro mezzo adeguato per spostamenti intracomunali e intercomunali per raggiungere le unità di rilevazione;
 - o disponibilità di un telefono cellulare.

Il Fornitore potrà mettere a disposizione fino ad un massimo di n. 4 intervistatori bilingue con perfetta conoscenza della lingua tedesca, per le famiglie residenti nella provincia di Bolzano, senza oneri economici aggiuntivi per ISTAT.

- **numero di intervistatori CATI:** minimo 40 (di cui almeno n.2 intervistatori bilingue con conoscenza parlata e scritta della lingua tedesca, comprovata da certificazione almeno di livello B2 del QCER, per le interviste alle famiglie nella provincia di Bolzano e almeno n.1 intervistatore bilingue con conoscenza parlata e scritta della lingua slovena, comprovata da certificazione almeno di livello B2 del QCER, per le famiglie residenti in Friuli Venezia Giulia), con almeno le seguenti caratteristiche:
 - o età minima 18 anni;
 - o diploma di istruzione secondaria o titolo di studio equiparato;



- perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Conoscenze informatiche: Windows, Office, Internet, Posta elettronica;
- esperienza lavorativa di almeno 24 mesi nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica CATI per indagini statistiche, negli ultimi 10 anni (tali interviste devono essere state condotte verso soggetti "terzi" non facenti parte del medesimo contesto aziendale di appartenenza dell'intervistatore, ossia soggetti che non siano dipendenti/collaboratori della medesima società di appartenenza dell'intervistatore o eventuali società del Gruppo).

Il Fornitore potrà mettere a disposizione fino ad un massimo di n. 3 intervistatori bilingue con perfetta conoscenza della lingua tedesca per le famiglie residenti nella provincia di Bolzano, senza oneri economici aggiuntivi per ISTAT;

- **n. 1 Operatore Help Desk per turno** (con diploma di istruzione secondaria o titolo di studio equiparato e con conoscenze informatiche adeguate a fornire supporto tecnico agli intervistatori). Gli operatori garantiranno la copertura di un servizio di assistenza agli intervistatori impegnati nell'indagine per la soluzione di eventuali problematiche hardware e software. Tali risorse seguono l'indagine costantemente e fino al suo completamento.
- **Operatori del numero verde per l'assistenza alle famiglie:** il Fornitore del Servizio garantisce la presenza di almeno 2 operatori contemporaneamente durante l'intero orario del servizio di risposta alle famiglie su interrogativi e dubbi riguardo l'indagine. Gli operatori dovranno essere in possesso di diploma di istruzione secondaria o titolo di studio equiparato e dovranno avere una perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana. Almeno uno tra gli operatori presenti nell'orario di operatività del numero verde dovrà avere una conoscenza parlata e scritta della lingua tedesca per le famiglie residenti nella provincia di Bolzano e almeno uno dovrà avere una conoscenza parlata e scritta della lingua slovena comprovata da certificazione almeno di livello B2 del QCER per le famiglie residenti nel Friuli Venezia Giulia. Gli operatori dovranno avere un'esperienza almeno trimestrale in attività di contact center. L'Istat si riserva la facoltà di controllare la professionalità degli operatori durante le attività e di richiederne l'eventuale sostituzione nel caso in cui, a suo giudizio, non presentino adeguate capacità comunicative e di gestione dell'interazione con i rispondenti. Il Fornitore del Servizio deve attribuire ad ogni operatore un codice identificativo univoco e progressivo, che dovrà essere mantenuto per tutto il periodo di indagine. Questo codice comparirà nella reportistica sull'attività di rilevazione e su tutti i file di microdati. L'Istat si riserva la facoltà di controllare la professionalità degli operatori durante le attività e di richiederne l'eventuale sostituzione nel caso in cui, a suo giudizio, non presentino adeguate capacità comunicative e di gestione dell'interazione con i rispondenti. Il Fornitore del Servizio deve aggiornare costantemente e con continuità gli elenchi degli operatori sia nei contenuti sia per quanto concerne i nuovi operatori che dovessero eventualmente subentrare nel corso dell'indagine. Il suddetto elenco dovrà essere trasmesso all'Istat prima dell'inizio della messa a disposizione del numero verde e ogni qualvolta subisca aggiornamenti. Tali risorse dovranno seguire l'indagine costantemente e fino al suo completamento;



- **n. 1 Capo Progetto Informatico**, per la progettazione e il coordinamento di tutte le attività informatiche. Tale risorsa dovrà coordinare: le attività di analisi, progettazione, sviluppo e gestione del sistema CAPI/CATI, di analisi e di sviluppo delle procedure di trasmissione dati e sicurezza di rete, delle procedure informatiche di produzione e trattamento dei dati e nella produzione della reportistica. Si richiede il possesso di diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato, e un'esperienza almeno triennale negli ultimi 10 anni nell'analisi, progettazione, sviluppo e gestione di sistemi CAPI e/o CATI, nella gestione delle trasmissioni dati, nella sicurezza informatica di rete, nella progettazione di procedure informatiche di produzione e trattamento dei dati e nella produzione della reportistica. Tale figura dovrà seguire costantemente le attività previste dal presente documento fino al loro completamento;
- **n. 1 Sistemista**, per la gestione del sistema informativo/informatico e per la risoluzione di problematiche di trasmissione dei dati e sicurezza di rete. Si richiede il possesso di diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e un'esperienza almeno triennale negli ultimi 10 anni nella configurazione, gestione e manutenzione di sistemi CAPI e/o CATI e sistemi di trasmissione sicura dei dati. Tale figura dovrà seguire costantemente le attività previste dal presente documento fino al loro completamento;
- **n. 1 Analista programmatore**, per la progettazione, sviluppo e manutenzione delle procedure finalizzate alla rilevazione e per il trattamento e l'elaborazione dei dati. Si richiede il possesso di diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e un'esperienza almeno biennale negli ultimi 10 anni nello sviluppo e manutenzione di procedure informatiche collegate a sistemi CAPI e/o CATI, di procedure informatiche finalizzate alla elaborazione di indicatori e alla produzione di file dati di reportistica. Tale figura dovrà seguire costantemente le attività previste dal presente documento fino al loro completamento;
- **n. 3 Programmatori**, per lo sviluppo e la manutenzione dei questionari CATI e di procedure elettroniche per il trattamento e l'elaborazione dei dati. Si richiede il possesso di diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio equiparato e un'esperienza almeno biennale negli ultimi 10 anni nello sviluppo e manutenzione di questionari elettronici per interviste in modalità CAPI e/o CATI. Tali figure dovranno seguire costantemente le attività previste dal presente documento fino al loro completamento.

2.4.1 Tasso di turn over e tasso di attività della rete di rilevazione

Al fine di consentire a ISTAT di monitorare la qualità della rete di rilevazione, sono previsti due tassi, che verranno osservati per ciascuna annualità di indagine:

- Tasso di turn over (calcolato su base mensile):
 - numero di sostituzioni degli intervistatori/numero degli intervistatori facenti parte della rete di rilevazione (numero di intervistatori offerti a cui si sommano gli eventuali intervistatori aggiunti per integrazione) *100.

É richiesto che tale tasso sia inferiore al 10%.

- Tasso di attività (calcolato su base mensile):



- numero di intervistatori che hanno effettuato almeno 3 interviste complete/numero degli intervistatori facenti parte della rete di rilevazione (numero di intervistatori offerti a cui si sommano gli eventuali intervistatori aggiunti per integrazione) * 100.

É richiesto che tale tasso sia pari almeno a 95%¹.

I tassi saranno sempre calcolati con arrotondamento al valore percentuale intero più vicino.

3 Servizi connessi e strumentali

3.1 Sistema CAPI/CATI e relativo software

Per quanto riguarda il sistema CAPI/CATI si rimanda all'Appendice A allegata al presente Capitolato Tecnico.

3.2 Produzione e fornitura della reportistica e dei file di microdati

Il Fornitore del Servizio dovrà disporre di un sistema informatico che permetta la supervisione continua della rilevazione e la produzione di file di microdati e di reportistica. Il sistema verrà testato dal Fornitore del Servizio e dall'ISTAT e dovrà essere funzionante almeno 15 giorni prima dell'avvio della rilevazione, pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo 14 S dello Schema di Contratto. Il regolare funzionamento di tale sistema dovrà risultare da apposito verbale redatto prima dell'avvio di ogni ciclo annuale di interviste, in contraddittorio tra l'ISTAT e il Fornitore del Servizio. Per tutto il periodo di effettuazione della rilevazione, il Fornitore del Servizio dovrà provvedere a inviare quotidianamente all'ISTAT la reportistica e i file dei microdati aggiornati al giorno precedente, entro le ore 11.00 di ciascun giorno di rilevazione, pena l'effettuazione dei rilievi e l'applicazione delle penali, in caso di superamento del numero massimo di rilievi previsto, di cui all'art. 14 S dello Schema di Contratto. L'applicativo per la produzione dei file di microdati e della reportistica dovrà essere testato utilizzando i dati delle interviste di test. A titolo puramente esemplificativo, si descrivono di seguito le principali caratteristiche della reportistica e dei file di microdati, le cui specifiche definitive saranno fornite in fase di avvio delle attività:

- File di microdati, in formato ASCII o altro formato da concordare:
 - n. 3 file dati relativi a tutte le interviste complete, in conformità alle specifiche che l'ISTAT fornirà in avvio delle attività: un file con un record per ogni individuo rilevato nella Scheda Generale, un file con un record per ogni individuo rispondente al questionario individuale, un file con un record per ogni famiglia relativo al questionario familiare;
 - n. 1 file relativo alla gestione dei contatti (un file con un record per ogni tentativo), in conformità alle specifiche che l'ISTAT fornirà in avvio delle attività;
- Reportistica:

¹ Saranno esclusi dal calcolo gli intervistatori per i quali sarà accertata la conclusione delle interviste loro assegnate con esito definitivo; saranno inoltre esclusi gli intervistatori per i quali sarà possibile giustificare la temporanea inattività con comprovati motivi.



- distribuzioni di frequenza, giornaliera e cumulate - in valori assoluti e percentuali – di tutte le variabili presenti nel questionario, filtrate, ove necessario, in conformità alle specifiche che l'ISTAT fornirà in fase di avvio delle attività;
- indicatori di qualità giornalieri e cumulati, calcolati secondo le specifiche fornite dall'ISTAT, che consentiranno di monitorare l'andamento delle interviste (tasso di risposta, tasso di rifiuto, etc.); a titolo esemplificativo si rinvia all'Allegato 6 – Indicatori di qualità e monitoraggio EU-SILC.

I file dei microdati e la reportistica, dovranno contenere dati giornalieri e cumulati. Il tracciato record di tutti i file di microdati sarà fornito per ciascuna annualità da ISTAT all'avvio delle attività. Inoltre, al termine della rilevazione per ogni annualità, il Fornitore dovrà restituire il file delle famiglie campione aggiornato in base alle regole descritte nell'Allegato 3 – Scheda contatti CAPI e CATI EU-SILC ed in particolare nel paragrafo “Regole inseguimento e aggiornamento tabelle input”.

Il mancato rispetto delle specifiche relative alla reportistica, agli indicatori e ai file di microdati comporterà l'effettuazione dei rilievi e l'applicazione delle penali, in caso di superamento del numero massimo di rilievi previsto, di cui all'art. 14 S dello Schema di Contratto.

3.3 Dotazioni tecniche hardware e software messe a disposizione dal Fornitore del servizio

Le dotazioni tecniche che il Fornitore del Servizio dovrà mettere a disposizione per l'espletamento delle attività sono descritte di seguito. Si precisa che, laddove richiesto, le dotazioni descritte devono essere corredate dalle relative licenze d'uso, ove necessario:

1. n.1 infrastruttura dedicata, progettata con i più recenti criteri di sicurezza e dotata di un'architettura ridondata ad alta affidabilità. Ai fini dell'erogazione dei servizi oggetto della presente fornitura, si precisa che il/i CED e le relative macchine fisiche potranno essere condivisi, in logica di Cloud; resta in ogni caso inteso che il Fornitore dovrà garantire la segregazione logica degli ambienti e dei dati (ad esempio attraverso macchine virtuali e VLAN dedicate), che dovrà assicurare l'archiviazione dei dati e che l'infrastruttura dovrà essere rispondente alle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali. Dovranno inoltre essere garantiti elevati livelli di integrazione, scalabilità, performance e resilienza. Si dovrà garantire la continuità di servizio, per ciascun servizio erogato in remoto, in coerenza con gli orari di servizio. In caso di eventi di disastro che rendono indisponibile l'intero sito preposto all'erogazione dei servizi remoti il fornitore dovrà invocare formalmente verso l'ISTAT tale evento e garantire la ripartenza di tutti i servizi, anche su un diverso sito. Il tempo massimo di ripartenza dei servizi è stabilito in n. 6 ore dall'evento di indisponibilità, come indicato al successivo paragrafo 9.3.10 anche relativamente all'applicazione delle penali di cui all'art. 14 S dello Schema di Contratto. La soglia di tolleranza per il ripristino dei dati è stabilito in 24 ore, pena l'applicazione delle penali previste all'art. 14 S dello Schema di Contratto. La potenza elaborativa complessiva dovrà essere tale da supportare il carico del sistema CAPI/CATI, lo sviluppo del software e l'elaborazione dei dati per l'indagine. Qualora Istat richieda l'attivazione del servizio opzionale di cui al paragrafo 2.1, tale potenza elaborativa complessiva dovrà supportare il carico del sistema



CAPI/CATI, lo sviluppo del software e l'elaborazione dei dati per l'indagine non solo per il primo anno di rilevazione, ma anche per gli anni successivi al primo. La struttura dati che include le informazioni funzionali ai servizi richiesti dovrà consentire la consultazione e l'accesso ai dati per un periodo equivalente alla durata della Fornitura in oggetto. Dovranno inoltre essere oggetto di idonee strategie di backup e recovery, documentate e affidabili. Il sistema CAPI/CATI residente sul sistema servernte dovrà essere accessibile dai locali dell'ISTAT via web, purché protetto da opportuni dispositivi di sicurezza informatica perimetrale o, in alternativa, tramite collegamento VPN SSL per garantire lo svolgimento delle attività di test e collaudo, di coordinamento, di supervisione e di gestione dell'indagine; tale collegamento dovrà essere implementato nel rispetto delle policy di sicurezza informatica in vigore presso ISTAT;

2. n.1 sistema di gestione per la trasmissione dei dati con architettura ridondata ad alta affidabilità che garantisca lo scambio sicuro dei dati tra i PC portatili dedicati al sistema CAPI/CATI e il sistema servernte e viceversa. La trasmissione delle interviste e degli eventuali aggiornamenti del questionario elettronico dovrà avvenire tramite collegamento dati di tipo cablato (preferibilmente attraverso l'utilizzo di reti di accesso in fibra o in rame di tipo VDSL/ADSL) o mobile (in tecnologia 4G o superiori). Deve essere garantita tanto la sicurezza del canale di trasferimento, accessibile solo mediante protocolli sicuri e credenziali di autenticazione, quanto la compressione e la crittazione crittografica dei dati trasferiti. Il sistema dovrà consentire l'allineamento successivo dei dati senza errori, anche nel caso di interruzioni di rete o malfunzionamento o spegnimento improvviso del pc portatile. Qualora Istat richieda l'attivazione del servizio opzionale di cui al paragrafo 2.1, tale sistema dovrà gestire la trasmissione dei dati per l'indagine non solo per la prima annualità di indagine, ma anche per gli anni successivi al primo;
3. almeno n.1 fax collegato al numero verde;
4. PC dedicati, in numero pari alle risorse impiegate, alle attività di gestione del sistema CAPI/CATI, allo sviluppo software, alla elaborazione dei dati e alla fornitura di files e reportistica;
5. n.10 PC portatili per le attività di test, messi a disposizione dell'ISTAT o alternativamente un pari numero di pc virtuali fruibili attraverso connessione Internet, purché adeguatamente protetti;
6. almeno n. 2 stampanti laser;
7. almeno n. 1 scanner per le operazioni di scansione di documenti;
8. accesso a Internet per la trasmissione dei dati tra il Fornitore del Servizio e l'ISTAT con protocollo di sicurezza;
9. Ciascun intervistatore CAPI deve essere dotato di un PC portatile avente le seguenti dotazioni minime:
 - a) memoria RAM almeno 4 GB;
 - b) hard disk di capacità almeno 200 GB;
 - c) schermo ad alta definizione di almeno 11";
 - d) batteria con autonomia di lavoro superiore a 180 minuti;
 - e) n.2 batterie esterne di riserva/power bank;
 - f) adattatore per rete elettrica italiana standard, completo del relativo cavo di alimentazione con presa standard italiana;
 - g) adattatore per automobile completo del relativo cavo di alimentazione;



- h) dispositivi hardware e software per la registrazione audio (es; software di rilevazione installato sul PC portatile dell'intervistatore, qualora in grado di garantire la registrazione audio);
- i) dispositivi hardware e software per la trasmissione audio e video. Si precisa, che si tratta di dispositivi hardware e software per la comunicazione a distanza audio e video in tempo reale; non sono previste videoregistrazioni;
- j) dispositivo per il collegamento alla rete di telefonia mobile interno o esterno (4G o superiore);
- k) sistema di rilevamento delle coordinate geografiche GPS interno o esterno (in entrambi i casi, collegato alla rete dati);
- l) sistema operativo Microsoft Windows versione 10 Professional o superiore.

Il Fornitore del Servizio dovrà garantire la trasmissione dati necessaria alle attività oggetto del Servizio. I PC portatili di cui saranno forniti gli intervistatori CAPI dovranno pertanto essere dotati di:

- porta Fast Ethernet e modulo wireless 802.11 b/g/n;
 - chiavetta USB o modem esterno (per la realizzazione di un HotSpot Wifi) per collegamento dati in tecnologia HSDPA/HSUPA o 4G o superiore, in cui sarà alloggiata la SIM dati. La SIM, e il relativo traffico necessario allo scambio dei dati tra il sistema server e i PC portatili, deve essere inclusa nell'offerta presentata.
10. Ciascun intervistatore CATI, ciascun operatore del numero verde per l'assistenza alle famiglie e ciascun operatore di Help Desk deve essere dotato di una postazione secondo le normative vigenti, costituita da:
- a) PC collegati al server centrale muniti di webcam e microfono;
 - b) terminali telefonici;
 - c) una scrivania;
 - d) cuffie microfonate;
 - e) pannelli fonoassorbenti separatori rispetto ad altre eventuali postazioni, con idoneo impianto di areazione;
11. n. 1 centralino telefonico elettronico dotato di almeno n. 80 linee telefoniche;
12. Strumenti per l'acquisizione delle coordinate geografiche degli indirizzi: nel corso delle visite presso il domicilio delle famiglie campione, per entrambe le indagini, l'intervistatore dovrà rilevare e registrare, attraverso gli strumenti informatici a disposizione, le coordinate geografiche corrispondenti all'indirizzo visitato. Le modalità di trasmissione di tali informazioni sarà successivamente concordata tra le parti.

I PC portatili dovranno essere assegnati, oltre che agli intervistatori, alle risorse impiegate per le attività oggetto del presente documento, ivi inclusi gli esperti informatici per le attività di test.

In caso di malfunzionamento del PC del singolo intervistatore, il Fornitore del Servizio è tenuto alla immediata sostituzione, mantenendo i requisiti minimi sopra indicati.

Tutti i Pc dovranno essere dotati di un sistema antimalware costantemente aggiornato, gestito centralmente.

L'ISTAT si riserva di fornire ulteriori configurazioni di dettaglio relative alla sicurezza dei PC portatili prima dell'avvio della rilevazione.



3.4 Locali messi a disposizione dal Fornitore del Servizio per lo svolgimento delle attività

Per le interviste effettuate mediante tecnica CATI, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un'unica **sede operativa** dotata di idonee postazioni di lavoro per gli intervistatori CATI, ubicata all'interno del territorio UE.

Tutti gli altri locali messi a disposizione dal Fornitore del Servizio per lo svolgimento delle attività del presente Capitolato dovranno essere ubicati all'interno del territorio nazionale e, ove espressamente previsto nel presente Capitolato Tecnico, nel territorio del Comune di Roma. I locali dovranno essere in regola con le disposizioni del Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e con la normativa di settore. I costi relativi ai locali messi a disposizione dal Fornitore, così come gli eventuali costi di trasferta del personale del Fornitore, devono intendersi compresi negli importi contrattuali che saranno riconosciuti e quindi senza alcun onere aggiuntivo per ISTAT.

3.5 Servizi logistici e organizzativi per la formazione delle figure professionali

L'Istituto prevede una attività formativa in più fasi e differenziata per ciascuna figura professionale. Le attività di formazione delle figure professionali richieste saranno erogate dal personale dell'Istat per gli aspetti tematici e non tematici e dal personale del Fornitore per gli aspetti organizzativi. In particolare la formazione deve essere organizzata a cura e spese del Fornitore.

Ad inizio attività viene consegnato al Fornitore del Servizio il calendario della formazione, con l'indicazione del numero, della durata e dei tempi delle attività formative.

Il Fornitore deve garantire la presenza, ove prevista, a tutte le riunioni di tutto il personale coinvolto. A tale scopo, deve essere rilevata la presenza dei partecipanti ad ogni singolo modulo formativo.

La predisposizione del materiale didattico in formato digitale e dei suoi successivi aggiornamenti per la formazione è a cura dell'ISTAT. Qualora richiesto da ISTAT, il Fornitore del servizio deve riprodurlo e distribuirlo a propria cura e spese per tutti gli intervistatori, che ne devono disporre prima dell'inizio della formazione e per tutto il tempo necessario.

I costi dei locali per la formazione, nonché gli eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio di tutto il personale del Fornitore del Servizio coinvolto nella formazione, saranno a carico del Fornitore del Servizio. Tutte le aule destinate alla formazione in presenza dovranno essere dotate delle strumentazioni per la proiezione della documentazione del questionario elettronico; ciascun partecipante dovrà altresì avere la disponibilità di sedia e adeguato piano di appoggio.

Per le attività di formazione, ciascun intervistatore CAPI dovrà disporre di Personal Computer portatile, provvisto di apposito collegamento in rete, per esercitarsi sul questionario e simulare la trasmissione dei dati, nonché utilizzare eventuali strumenti di e-learning. Per le attività di formazione, ciascun intervistatore CATI dovrà disporre di Personal Computer fisso o portatile provvisto di apposito collegamento in rete per esercitarsi sul questionario nonché per utilizzare eventuali strumenti di e-learning.



Al fine di chiarire eventuali dubbi degli intervistatori su aspetti tematici e di velocizzare la comunicazione da parte di Istat di ulteriori specifiche inerenti la metodologia di indagine, sarà attivata una casella elettronica Istat gestita in coordinamento con il personale del Fornitore del Servizio.

L'Istat, in considerazione della recente evoluzione organizzativa e tecnologica nonché tenendo in considerazione i possibili scenari futuri, si riserva di riprogettare l'attività di formazione parzialmente o totalmente, alternando sessioni da remoto e pacchetti di autoformazione.

3.5.1 Formazione centralizzata degli intervistatori, del coordinatore tecnico/operativo, dei supervisor e dei responsabili territoriali

La formazione iniziale prevede briefing teorici e briefing tecnici secondo un cronoprogramma definito dall'ISTAT prima dell'avvio delle sessioni formative stesse. L'attività di formazione è svolta da personale docente dell'ISTAT per quanto attiene agli aspetti metodologici e contenutistici dell'indagine e da personale del Fornitore del Servizio per quanto attiene all'utilizzo dei PC e all'eventuale relativo sistema CAPI/CATI. In particolare:

- il briefing teorico, condotto da personale Istat, è finalizzato a formare le figure professionali coinvolte circa i contenuti e gli obiettivi dell'indagine, la struttura del questionario, il significato dei quesiti, le modalità comportamentali da tenere con l'intervistato durante la somministrazione del questionario per una corretta esecuzione dell'intervista e le strategie da attivare per motivare gli intervistati a collaborare;
- il briefing tecnico, condotto da personale del Fornitore del Servizio in collaborazione con il personale ISTAT, ha lo scopo di illustrare il funzionamento del software per la gestione del questionario elettronico e del sistema CAPI/CATI, del sistema di gestione dei contatti telefonici e dei moduli di codifica assistita.

Nello specifico il briefing tecnico ha l'obiettivo di far esercitare gli intervistatori sul questionario, attraverso la simulazione delle interviste sui PC a disposizione, sui quali devono essere installati il software e il questionario elettronico. A completamento delle attività di briefing vengono effettuate simulazioni di intervista in aula utilizzando il questionario elettronico. Le simulazioni hanno lo scopo di migliorare la capacità persuasiva dell'intervistatore, di accrescerne l'abilità nello stabilire il rapporto di fiducia con l'intervistato e di far acquisire padronanza nell'utilizzo e nella gestione del questionario elettronico.

Per gli intervistatori CAPI è previsto un modulo formativo, a cura del Fornitore del Servizio, che illustri le funzionalità del PC portatile, del sistema di acquisizione, del sistema di collegamento ai server, e del sistema di ricezione/trasmisione dati. Per questi aspetti è necessario che ogni singolo intervistatore CAPI simuli l'intero processo come se stesse lavorando sul campo, collegandosi al server, in un ambiente di test, con le stesse modalità che verranno poi utilizzate durante lo svolgimento del lavoro sul campo; dovrà effettuare la ricezione dei nominativi delle famiglie a lui assegnate, simulare un'intervista completa e, ricollegandosi allo stesso server di test, trasmettere il risultato di tale simulazione.



Per gli intervistatori CATI le esercitazioni prevedono la realizzazione di 3 interviste complete a famiglie, i cui nominativi, indirizzi e recapiti telefonici saranno forniti dall'ISTAT. Le interviste verranno effettuate su una diversa lista di nominativi rispetto a quella del campione effettivo. Tutte le interviste simulate e di prova effettuate dovranno essere utilizzate per la produzione e il test dei report di indicatori e distribuzioni di frequenze, così come richiesti dall'ISTAT. Pertanto, al termine delle interviste simulate e di prova, l'Impresa provvederà ad inviare all'ISTAT i file dei microdati e la reportistica degli indicatori, entro le ore 11:00 del giorno successivo all'effettuazione delle stesse.

All'inizio di ciascuna annualità di rilevazione sono previste n. 2 tipologie di cicli formativi:

- per ciascun intervistatore CAPI e CATI che ha effettuato interviste per la medesima indagine nella precedente annualità, la formazione avrà una durata massima di n. 2 giornate in aula virtuale;
- per ciascun intervistatore CAPI e CATI che non ha effettuato interviste per la medesima indagine nella precedente annualità, la formazione avrà una durata di n.3 giornate in presenza.

Ciascuna giornata di formazione avrà una durata di circa 8 ore.

La formazione iniziale per i rilevatori che non hanno effettuato interviste per la medesima indagine nella precedente annualità è di tipo centralizzato, in una unica sede presso locali messi a disposizione dal Fornitore nel territorio del Comune di Roma ed è articolata in sedute plenarie, con gruppi composti da circa 100 intervistatori, e in sedute parallele con gruppi composti da non più di 25 partecipanti. Pertanto, la struttura presso la quale verrà organizzata la formazione centralizzata dovrà disporre di almeno:

- 1 aula plenaria che contenga circa 100 persone per il briefing teorico;
- 4 aule tecniche per il briefing tecnico della capienza di 25 persone ciascuna.

Per ciascuno dei suddetti cicli formativi, saranno previste al massimo 3 sessioni identiche sequenziali, in funzione del numero di intervistatori e della loro eventuale esperienza nell'effettuazione di interviste EU-SILC nell'anno precedente.

Le figure professionali di seguito riportate dovranno partecipare ad almeno una sessione formativa: il coordinatore tecnico/operativo, tutti i supervisori CAPI e CATI, tutti i responsabili territoriali, tutti gli intervistatori. Per ogni sessione dovrà essere assicurata la presenza di almeno n.1 supervisore CATI e di almeno n.1 responsabile territoriale CAPI.

Deve essere rilevata, a tale scopo, la presenza dei partecipanti ad ogni singolo modulo formativo.

Al termine di ogni ciclo formativo gli intervistatori devono rispondere ad un test di verifica di apprendimento. L'ISTAT si riserva, ove ciò si renda necessario, di effettuare un nuovo briefing per addestrare gli intervistatori che necessitano di ulteriore formazione e di sostituire gli intervistatori che non avranno dimostrato le opportune doti di serietà e affidabilità per svolgere il lavoro sul campo.



Le interviste nel corso della rilevazione dovranno essere effettuate ad opera dei soli intervistatori che hanno partecipato al ciclo formativo iniziale e che avranno superato il test di valutazione finale predisposto da ISTAT.

Verrà erogata, inoltre, una formazione per formatori con lo scopo di preparare un team di personale del fornitore per un massimo di due persone, scelte fra supervisor CAPI e CATI e i responsabili territoriali, che curerà la formazione per la gestione del turn over durante il periodo di rilevazione. Questa sessione formativa in aula virtuale a cura di docenti Istat avrà la durata di un giorno e verrà erogata a conclusione della formazione in avvio di ciascuna annualità.

3.5.2 Formazione degli operatori del numero verde per l'assistenza alle famiglie

È prevista la formazione degli operatori del numero verde per l'assistenza alle famiglie, erogata da docenti ISTAT e secondo le modalità definite dall'ISTAT circa il numero di sessioni formative ed il relativo calendario.

L'Istat effettuerà la formazione in presenza recandosi, a proprie spese, presso la sede di erogazione del Servizio di Numero Verde.

Il briefing, della durata di un giorno (8 ore effettive al netto delle pause), è effettuato presso i locali messi a disposizione dal Fornitore del Servizio; a tale briefing dovrà partecipare anche il coordinatore tecnico operativo.

La formazione è finalizzata all'apprendimento degli aspetti metodologici, organizzativi e contenutistici, per permettere agli operatori di avere elementi utili a rassicurare le famiglie su eventuali dubbi o interrogativi inerenti l'indagine, a motivare quelle famiglie che manifestano perplessità alla collaborazione, nonché alla gestione della scheda informatizzata per la registrazione dei dati raccolti durante il contatto telefonico con le famiglie.

3.5.3 Formazione per integrazione o turn over degli intervistatori

Il Fornitore del Servizio deve organizzare il lavoro in modo tale da ridurre al minimo il turn over degli intervistatori. In caso si rendesse necessaria, all'interno del periodo di rilevazione di ciascuna annualità, l'integrazione o la sostituzione di intervistatori, il Fornitore dovrà tempestivamente provvedere, per il personale in subentro, all'organizzazione di ulteriori giornate di formazione sia sugli aspetti teorici sia su quelli tecnici, secondo modalità e tempistiche che saranno concordate tra il Fornitore del Servizio e ISTAT. Il Fornitore del Servizio, effettuata la selezione dei nuovi intervistatori, deve prevedere una formazione distinta per tipologia di intervistatore, come di seguito dettagliato.

Per gli intervistatori CAPI: La formazione sarà in aula virtuale e **verrà pertanto erogata da remoto** dal Fornitore, da proprie **postazioni** tramite piattaforma web messa a disposizione dal Fornitore; avrà la durata di tre giorni con un cronoprogramma analogo a quello della formazione in avvio. Tutti i briefing tematici, tecnici ed organizzativi saranno erogati tramite contenuti preregistrati sotto la supervisione del personale del Fornitore appositamente formato.

Alle giornate di formazione devono partecipare i Responsabili territoriali competenti per zona e i supervisor CAPI competenti per zona.



Per gli intervistatori CATI: La formazione sarà in aula virtuale, **verrà pertanto erogata da remoto** dal Fornitore, da proprie **postazioni** tramite piattaforma web messa a disposizione dal Fornitore stesso; avrà la durata di tre giorni con un cronoprogramma analogo a quello della formazione in avvio. Tutti i briefing tematici, tecnici ed organizzativi saranno erogati tramite contenuti preregistrati sotto la supervisione del personale del Fornitore appositamente formato.

Alle giornate di formazione deve partecipare almeno un Supervisore CATI, per coadiuvare la gestione dell'aula. L'Istat si riserva, inoltre, ferma restando la durata complessiva della formazione di massimo 3 giorni, di prevedere oltre a momenti di formazione a distanza anche la somministrazione di moduli di autoformazione.

L'ISTAT si riserva la possibilità di chiedere la sostituzione degli intervistatori che non superano i test di autoformazione.

L'ISTAT si riserva inoltre la possibilità di erogare la formazione tramite propri docenti.

3.5.4 Formazione continua

All'interno del periodo di rilevazione di ciascuna annualità, per la diffusione di aggiornamenti e integrazioni, potranno essere richiesti supplementi formativi per gli intervistatori CAPI/CATI, della durata massima di una giornata, svolti in aula virtuale da remoto. Alle suddette giornate di formazione dovranno partecipare tutti i Supervisor CAPI/CATI, tutti i Responsabili territoriali e il coordinatore tecnico/operativo e tutti gli intervistatori CAPI/CATI. Sono previste al massimo 3 sessioni ogni anno. I supplementi formativi sono erogati tramite contenuti preregistrati sotto la supervisione del personale del Fornitore appositamente formato e/o da docenti ISTAT.

3.5.5 DEBRIEFING

Nell'arco della fornitura sono previsti, su richiesta dell'ISTAT, debriefing per valutare l'andamento della rilevazione e discutere eventuali difficoltà incontrate.

Debriefing CAPI: saranno effettuati al termine del periodo di rilevazione di ciascuna annualità, per raccogliere feedback dagli intervistatori. Tali incontri, della **durata massima di 4 ore**, saranno effettuati **da remoto** dal Fornitore e dall'ISTAT, ciascuno da proprie **postazioni** tramite piattaforma web messa a disposizione dal Fornitore. I suddetti debriefing sono rivolti a tutti gli intervistatori e a tutti i supervisor e agli incontri dovrà essere garantita la presenza anche del coordinatore tecnico/operativo. È previsto al massimo 1 debriefing per ciascuna annualità con una rappresentanza della rete CAPI di 100 persone.

Debriefing CATI: possono effettuarsi nel corso o al termine del periodo di rilevazione di ciascuna annualità, per raccogliere feedback dagli intervistatori. Tali incontri, della durata massima di 4 ore, saranno effettuati da remoto dal Fornitore e dall'ISTAT, ciascuno da proprie postazioni tramite piattaforma web messa a disposizione dal



Fornitore. I suddetti debriefing sono rivolti a tutti gli intervistatori e a tutti i supervisori e agli incontri dovrà essere garantita la presenza anche del coordinatore tecnico/operativo. Sono previsti al massimo 2 debriefing per ciascuna annualità.

Preliminarmente agli incontri si potranno organizzare attività di consultazione online della rete di rilevazione allo scopo di raccogliere informazioni utili a strutturare gli incontri stessi e di approfondirne alcune tematiche.

3.6 Numero verde con operatore per l'assistenza alle famiglie

Il Fornitore del Servizio deve fornire per ciascun anno di rilevazione a partire dalla settimana che precede l'inizio della rilevazione e fino alla settimana successiva al termine della stessa, un servizio telefonico di risposta alle famiglie, assistito da operatori anche "non dedicati" e collegato a un numero verde (gratuito per le famiglie sia da telefono fisso che da cellulare), la cui attivazione e gestione è a cura e a spese del Fornitore del Servizio, per fornire informazioni sull'indagine. Il costo del traffico telefonico è a carico del Fornitore. Il numero verde deve essere comunicato dal Fornitore del Servizio all'ISTAT all'avvio delle attività per ciascuna annualità, in modo da permettere all'ISTAT di prevederlo nella stampa del materiale di rilevazione (es: lettere per le famiglie e altro materiale informativo fornito dall'ISTAT).

Il servizio deve essere attivo con operatore nei giorni dal lunedì al sabato, dalle ore 9:30 alle ore 20.00 (continuativo senza interruzioni), festivi esclusi, pena l'effettuazione dei rilievi e l'applicazione di penali. Per le chiamate in coda, dovrà essere attivo un risponditore automatico che fornisca al chiamante informazioni sullo stato di attesa e sui tempi residui

Il Fornitore del Servizio deve garantire **un tempo massimo di attesa della risposta dell'operatore: fino a 10 secondi** nell'almeno **85% delle chiamate inbound** su base mensile.

In caso di malfunzionamento del Numero verde (quale ad esempio chiamate senza risposta, mancata risoluzione del problema) segnalato dalle famiglie o risultanti da controlli effettuati dall'ISTAT, l'ISTAT effettuerà rilievi e applicherà penali. A titolo puramente indicativo e tenendo conto dell'esperienza pregressa, **si stima un numero di circa 2.000 chiamate annue (inbound) gestite da operatore, della durata media di 6 minuti ciascuna.**

Deve essere attivo, inoltre, un sistema di messaggistica vocale - Sistema IVR (Interactive Voice Response) - che informi il chiamante sullo stato di attesa e sui tempi residui. In caso di chiamate fuori dagli orari previsti, deve essere attivato un messaggio informativo (Sistema IVR - Interactive Voice Response) sugli orari di funzionamento del Servizio, inoltre deve essere possibile per l'utente chiamante lasciare un recapito telefonico al quale essere richiamato e indicare la fascia oraria e del giorno in cui si preferisce essere intervistato. I costi dell'attivazione del numero verde e di gestione delle chiamate in entrata saranno a carico del Fornitore del Servizio.

Gli operatori telefonici devono registrare, su apposito modulo informatico, le informazioni reperite durante il contatto telefonico (cognome famiglia, comune di residenza, motivo dettagliato della chiamata, indicazioni sulla reperibilità delle famiglie e altre informazioni che l'ISTAT si riserva di specificare al momento di inizio attività). Nei



casi in cui le famiglie fornissero indicazioni inerenti la reperibilità, comunicando date e orari preferiti per l'effettuazione dell'intervista, è cura dell'operatore (o di altro soggetto incaricato dal Fornitore del Servizio), oltre che registrare i dati con le modalità precedentemente specificate, rendere note tali informazioni agli intervistatori tempestivamente. Il sistema deve registrare, inoltre per ogni chiamata, tutte le informazioni necessarie al monitoraggio dei suddetti standard qualitativi, nonché la durata della chiamata. Tali informazioni devono essere collegate a quelle registrate dagli operatori telefonici.

I dati così costituiti dovranno essere oggetto di esportazione in file nelle modalità che l'ISTAT specificherà al momento dell'inizio delle attività e dovranno essere forniti giornalmente, unitamente alla reportistica degli indicatori e ai file di microdati, di cui al paragrafo 3.2. Inoltre, il Fornitore del Servizio dovrà fornire apposita **Reportistica su base mensile**, concordata con ISTAT durante i lavori preparatori, entro il giorno 15 di ciascun mese, per il mese precedente, pena l'effettuazione dei rilievi e l'applicazione delle penali, in caso di superamento del numero massimo di rilievi previsto, di cui all'art. 14 S dello Schema di Contratto.

Su richiesta di ISTAT, il Fornitore del servizio dovrà attivare anche un canale email a cui le famiglie potranno inoltrare le loro richieste. Le modalità e le tempistiche di presa in carico ed evasione di tali richieste da parte del Fornitore, nonché la reportistica richiesta, saranno concordate con ISTAT prima dell'avvio del servizio di Numero Verde.

3.7 Servizi di supervisione e monitoraggio del Fornitore sulle attività del servizio

Il Fornitore del Servizio dovrà assicurare il monitoraggio delle attività oggetto del presente Capitolato, al fine di sanare eventuali criticità che dovessero emergere durante il loro svolgimento. Il Fornitore del Servizio dovrà, **con cadenza quindicinale, inoltrare all'ISTAT un report**, in cui saranno descritte le attività svolte e le relative problematiche incontrate, pena l'effettuazione di rilievi e l'applicazione delle penali, in caso di superamento del numero massimo di rilievi previsto, di cui all'art. 14 S dello Schema di Contratto.

Il Fornitore del Servizio dovrà:

- assicurare lo svolgimento delle fasi operative di assegnazione e riassegnazione delle interviste;
- svolgere attività di supervisione sia sul territorio, in riferimento alle interviste CAPI, sia all'interno della propria sede operativa, in riferimento alle interviste CATI;
- monitorare l'attività degli intervistatori e fornirgli assistenza con l'obiettivo di ottimizzare il lavoro sul campo;
- minimizzare gli errori non campionari prodotti nella fase di realizzazione delle interviste.

Con riferimento al monitoraggio e alle verifiche sulle interviste, il Fornitore del Servizio dovrà verificare il regolare svolgimento delle attività degli intervistatori.

Tutte le attività di supervisione e monitoraggio dovranno essere effettuate nel rispetto della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali " (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Oltre alle attività di supervisione sopra descritte, il Fornitore del Servizio, dovrà ricontattare le famiglie, sia telefonicamente sia al domicilio, per verificare il regolare svolgimento delle interviste. Tale attività di controllo deve essere effettuata a stretto ridosso dalla effettuazione delle interviste, al massimo entro 2 settimane dalle stesse.



Ogni anno le suddette verifiche dovranno essere effettuate, pena l'applicazione delle penali, di cui all'art 14 S dello Schema di Contratto, mediante:

- **controlli telefonici** delle famiglie campione per le quali si dispone di numero di telefono, nelle quantità di seguito specificate: **almeno il 2%** dei nominativi delle famiglie campione intervistate con tecnica CATI; **almeno il 2%**, dei nominativi delle famiglie campione (con numero telefonico) intervistate con tecnica CAPI.
- **controlli a domicilio** presso l'abitazione delle famiglie campione per le quali non si dispone di numero telefonico, nelle quantità di seguito specificate: **almeno il 2%** dei nominativi delle famiglie campione (senza numero telefonico) intervistate con tecnica CAPI.

Il Fornitore del Servizio dovrà fornire un report quindicinale riportante la descrizione delle attività di verifica effettuate nonché l'elenco delle famiglie campione sottoposte a verifica, la modalità di effettuazione della verifica (telefonica o a domicilio), la data e l'esito della verifica. Qualora dalle verifiche citate dovesse risultare la mancata effettuazione dell'intervista, dichiarata invece come eseguita, il Fornitore del Servizio dovrà comunicare tale esito all'ISTAT entro 2 giorni lavorativi pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 14 S dello Schema di Contratto e dovrà procedere alla sostituzione dell'intervistatore.

3.8 Help desk telefonico per assistenza agli intervistatori CAPI

Il Fornitore del Servizio mette a disposizione dei propri intervistatori CAPI un servizio di Help Desk, collegato ad un numero verde (gratuito sia da telefono fisso che cellulare) tramite il quale fornisce l'assistenza necessaria agli intervistatori impegnati nella rilevazione, al fine di risolvere le problematiche segnalate dagli stessi. Il costo del traffico telefonico è a carico del Fornitore. In particolare l'Help Desk raccoglie tutte le richieste di assistenza relative a malfunzionamenti hardware e software. L'orario di esercizio è compreso tra le 9:30 e le 20:30, dal lunedì al sabato. Qualora si verificassero guasti o si presentasse la necessità di sostituire le risorse hardware o di risolvere problemi software, il Fornitore del Servizio dovrà garantire un intervento di assistenza tecnica agli intervistatori, risolvendo i problemi entro le 16 ore lavorative successive alla comunicazione del guasto da parte dell'intervistatore, anche sostituendo le risorse hardware con altre equivalenti.

Il Fornitore del Servizio dovrà registrare, documentare e archiviare tutte le chiamate ricevute. A tale scopo il Fornitore del Servizio deve dotare l'Help Desk di un sistema informatizzato di tracciate delle chiamate ricevute, accessibile on-line dall'ISTAT in un formato concordato tra le parti, tramite il quale deve essere possibile documentare le seguenti informazioni:

- codice dell'intervistatore CAPI;
- descrizione del problema;
- data e ora della richiesta;
- data e ora dell'inizio dell'intervento di risoluzione del problema;
- data ed ora della chiusura;
- descrizione delle attività svolte per la risoluzione.



Il Fornitore del Servizio deve inoltre fornire all'ISTAT, su base mensile, una reportistica con le informazioni sopra indicate.

4 Applicazione dei criteri ambientali minimi

In caso di acquisto/noleggio di nuove attrezzature informatiche (Stampanti, fotocopiatori, apparecchiature multifunzione) è richiesta la conformità almeno alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali dei CAM per l'affidamento del servizio di stampa gestita, affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio e acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio (approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019). Per quanto riguarda l'acquisto di Personal Computer desktop e portatili e dei server, dette apparecchiature dovranno essere in possesso dell'etichetta Energy Star nell'ultima versione disponibile.

5 Monitoraggio di ISTAT sulle attività del Fornitore del servizio

A partire dall'avvio delle attività e per tutta la durata della fornitura l'Istat si riserva la facoltà di svolgere attività di monitoraggio dell'esecuzione del servizio nelle attività in cui esso viene esplicitato, al fine di sanare eventuali criticità che dovessero emergere durante lo svolgimento delle suddette attività.

Di seguito si riportano le attività di monitoraggio svolte da ISTAT:

- monitoraggio sul rispetto di tutte le tempistiche e le specifiche tecniche previste nel presente documento;
- monitoraggio sulla rispondenza della reportistica, degli indicatori e dei file di microdati alle specifiche fornite;
- verifiche a campione, mediante contatti telefonici e/o al domicilio delle famiglie, dell'effettivo e regolare svolgimento delle interviste, con riferimento, in particolare, agli esiti registrati, alle modalità con cui è stata contattata e intervistata la famiglia e alla correttezza dei recapiti telefonici fissi o di cellulari reperiti dagli intervistatori CAPI e inseriti nei questionari;
- verifiche sulla corrispondenza tra il numero ed il tipo di figure professionali impiegate e quelle offerte in sede di gara.

Inoltre, l'Istat monitorerà attraverso tutti gli strumenti a sua disposizione il rispetto da parte degli intervistatori delle indicazioni impartite al fine di ridurre la percentuale di interviste individuali proxy. L'Istat potrà effettuare le attività di monitoraggio anche nei locali messi a disposizione dal Fornitore del servizio per lo svolgimento delle interviste effettuate con tecnica CATI.

Qualora, a seguito delle attività di monitoraggio svolte da Istat si riscontri il mancato rispetto di quanto previsto nel presente documento o offerto come migliorativo, potranno essere effettuati rilievi e applicate penali, in caso di superamento del numero massimo di rilievi previsto.

5.1 Monitoraggio delle interviste CATI

Le attività di monitoraggio di cui al presente paragrafo sono svolte al fine di verificare che lo svolgimento delle interviste CATI sia eseguito secondo le modalità definite nella documentazione di gara, nell'offerta tecnica e durante



gli incontri formativi e per assicurare la qualità e il buon esito delle interviste. In particolare il monitoraggio sarà indirizzato ad aspetti metodologici e contenutistici delle interviste stesse (a titolo esemplificativo comprensibilità dei quesiti somministrati, eventuali elementi di criticità nell'interazione con il rispondente, ecc.) con l'obiettivo di poter tempestivamente intervenire sulle criticità rilevate anche attraverso eventuali approfondimenti formativi ove ritenuti necessari.

ISTAT valuterà di eseguire le attività di monitoraggio da remoto oppure in presenza in considerazione del quadro organizzativo e di contesto sia di ISTAT che del Fornitore.

Attività di verifica delle interviste CATI svolte in sala

L'ISTAT svolgerà, presso la sede in cui sono ubicati gli intervistatori, attività di verifica delle interviste CATI, anche tramite l'ascolto in doppia cuffia, il tutto nel rispetto della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n.101/2018).

A titolo puramente indicativo, l'effort stimato per l'effettuazione di tali attività è il seguente:

- nell'arco del primo mese di ogni anno di rilevazione, 7 giornate di monitoraggio effettuate in loco da parte di n. 2 risorse ISTAT, per un totale di 42 giornate uomo;
- nei successivi mesi di rilevazione, 6 giornate di monitoraggio, effettuate in loco da parte di n. 2. risorse ISTAT, per un totale di 36 giornate uomo.

L'effort stimato è pertanto pari a 26 giornate uomo per ogni annualità di rilevazione e 78 giornate uomo nell'arco del triennio. L'ISTAT si riserva la facoltà di effettuare, a proprie spese, anche senza preavviso, ulteriori giornate di monitoraggio con un numero variabile di risorse ISTAT.

Nel caso in cui i locali messi a disposizione per la rilevazione siano fuori dal comune di Roma, le spese di viaggio e alloggio del personale ISTAT coinvolto sono a carico dell'Impresa.

In tal caso, per il primo mese di rilevazione, i trasferimenti delle risorse Istat avranno orientativamente una durata di 2-3 giorni consecutivi, mentre nei successivi mesi i trasferimenti avranno una durata orientativa di 1 giorno.

Durante le attività di monitoraggio, potranno essere organizzati uno o più incontri con tutti i supervisori e tutti gli intervistatori, per valutare l'andamento della rilevazione e discutere eventuali difficoltà incontrate.

Questi incontri potranno essere organizzati prima dell'orario di inizio delle attività degli intervistatori e avranno una durata di circa un'ora.

Attività di verifica delle interviste CATI svolte tramite strumenti accessibili da remoto

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione di ISTAT un sistema unico accessibile da remoto dalle postazioni ISTAT, tramite connessione VPN TLS/SSL con la sede di cui al paragrafo 3.4, che consentano la verifica delle interviste CATI attraverso almeno le seguenti operazioni:

- a) ascolto in real time della conversazione tra intervistatore e intervistato, con avviso per l'intervistatore dell'esecuzione di tale attività;



- b) visualizzazione tramite appositi software dell'evoluzione in real time della schermata grafica dell'applicativo in dotazione all'intervistatore.

In ogni caso, per le attività di cui ai punti a) e b) dovranno essere garantite connessioni cifrate e sicure tra la postazione Istat e qualunque eventuale postazione remota utilizzata dall'intervistatore diversa dalla postazione presente nella sede di cui al paragrafo 3.4. Inoltre, dovrà essere garantito il rispetto della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e dell'art. 4 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei lavoratori).

Tali strumenti dovranno in ogni caso:

- rendere all'intervistatore ampia informativa privacy sulle verifiche effettuate da remoto da ISTAT e sulle specifiche modalità e finalità del trattamento, indicando il perimetro delle verifiche e le relative limitazioni;
- rendere note all'intervistatore le fasi di avvio e conclusione dell'ascolto;
- assicurare che il soggetto intervistato venga avvisato dell'attività di monitoraggio in corso.

6 Sicurezza dei dati

In merito alla sicurezza dei dati, il Fornitore del Servizio deve garantire che l'infrastruttura messa a disposizione per l'erogazione dei servizi risponda almeno ai seguenti requisiti minimi di sicurezza fisica e logica:

- accesso controllato ai sistemi hardware (server, apparati di rete) a supporto del servizio;
- accesso degli addetti alle postazioni e agli applicativi utilizzati attraverso credenziali (login/password);
- funzionalità di logging degli accessi alle postazioni e agli applicativi;
- protezione della rete interna verso gli accessi alla rete pubblica attraverso l'utilizzo di apparati firewall.

7 Lettera alle famiglie

Alle famiglie campione viene inviata, prima di ogni occasione di intervista, una lettera informativa a firma del Presidente dell'Istat. La predisposizione e la spedizione delle lettere sono a completo carico dell'ISTAT.

Il Fornitore del Servizio, a propria cura e spese, provvede alla consegna agli intervistatori nei tempi concordati con l'ISTAT, di una copia cartacea aggiornata della lettera informativa, da utilizzare, in caso di necessità, durante il contatto con la famiglia. L'ISTAT si riserva la facoltà di fornire al Fornitore del Servizio, oltre alla versione italiana, anche ulteriori versioni, tra cui la versione in lingua tedesca e slovena.

8 Azioni contrattuali

Ogni inadempimento contrattuale darà origine ad un'azione commisurata alla criticità della violazione.



I principali aspetti delle prestazioni contrattuali vengono presidiati da appositi livelli di servizio. Pertanto, il mancato rispetto dei requisiti minimi richiesti e/o come migliorati dal Fornitore in Offerta tecnica determina azioni contrattuali conseguenti, che possono consistere in una o più delle seguenti azioni:

- coinvolgimento di un livello più elevato di interlocutori, sia del Fornitore, sia di ISTAT, allo scopo di prendere le decisioni necessarie al ripristino delle situazioni fuori soglia o fuori controllo (attivazione di una procedura di *escalation*);
- ove possibile, ripetizione da parte del Fornitore dell'erogazione di una prestazione, rifacimento di una attività (esito negativo della verifica di conformità);
- azione di intervento sui processi organizzativi e produttivi del Fornitore per evitare il ripetersi di sistematiche non conformità (esecuzione di una azione correttiva);
- azioni aggiuntive (richiesta danni, risoluzione anticipata del Contratto, ecc.), laddove previsto contrattualmente;
- applicazione di rilievi;
- applicazione di penali;
- perdita della quota variabile del corrispettivo legato al raggiungimento di un livello di qualità minimo (Tasso di completezza);
- risoluzione contrattuale.

Segue un approfondimento degli strumenti a tutela della qualità dell'erogazione del Servizio.

8.1 Rilievi

I rilievi sono le azioni di avvertimento da parte di ISTAT conseguenti al mancato rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale. Pertanto, oltre a quanto esplicitamente previsto potrà essere emesso un rilievo su qualunque inadempimento, se non diversamente sanzionato.

I rilievi non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici del servizio e, se reiterati e accumulati, danno luogo a penali, secondo quanto previsto nello Schema di Contratto.

I rilievi possono essere emessi dal Direttore dell'Esecuzione di ISTAT e sono formalizzati attraverso una nota di rilievo, ognuna delle quali potrà contenere uno o più rilievi.

Qualora il Fornitore ritenga di procedere alla richiesta di annullamento del rilievo dovrà sottoporre ad ISTAT, entro 5 giorni lavorativi dall'emissione della nota di rilievo, un documento con elementi oggettivi ed opportune argomentazioni.

8.2 Penali

Lo scopo delle penali è quello di riequilibrare il servizio effettivamente ricevuto (di minore qualità, e/o generando disservizi e/o ritardi e/o inducendo un danno all'utilizzatore) da ISTAT al corrispettivo da erogarsi che è stabilito per prestazioni effettuate a regola d'arte.



Le penali da adottare sono individuate contrattualmente e normalmente sono organizzate in modo progressivo in relazione alla gravità o al ripetersi della mancata soddisfazione degli adempimenti richiesti.

Per il dettaglio del processo di contestazione ed applicazione delle penali, si rinvia a quanto puntualmente disciplinato nello Schema di Contratto Speciale.

9 APPENDICE “A” AL CAPITOLATO TECNICO- SISTEMA CAPI/CATI

9.1 FUNZIONALITÀ DEL SOFTWARE DEL SISTEMA CAPI/CATI

Il Fornitore è tenuto ad utilizzare un unico pacchetto software per la realizzazione del Sistema CAPI/CATI attraverso cui sviluppare il questionario elettronico e che garantisca le funzionalità di seguito indicate:

- gestione dell’intervista;
- allineamento delle versioni del questionario;
- capacità di memorizzare variabili proprie della rilevazione e di sistema in maniera automatica e trasparente (ad es. esiti, minuti, ora e data dei tentativi di contatto; minuti, ora e data di inizio e fine intervista; numero di violazioni alle regole hard e soft; altre variabili);
- capacità di acquisire ed integrare informazioni residenti su database esterni al sistema tramite file ASCII e/o accesso a RDBMS;
- capacità di esportare in maniera parametrica dati verso altre piattaforme tramite file ASCII e/o accesso RDBMS;
- gestione logica e fisica dei dati;
- meccanismi di protezione dei dati in grado di gestire i profili di accesso alle utenze autorizzate;
- gestione e monitoraggio del field;
- produzione e visualizzazione on-line di indicatori necessari alla gestione e al monitoraggio dell’indagine;
- produzione e visualizzazione on-line di distribuzioni di frequenza filtrate per ogni quesito;
- sistema di trasmissione di informazioni;
- gestione delle sostituzioni degli individui;
- gestione del campione CATI: selezione automatica casuale dei nominativi delle famiglie e assegnazione automatica agli intervistatori CATI;
- gestione automatica della composizione del numero telefonico per le interviste CATI;
- gestione automatica dei tentativi di contatto e dei richiami telefonici secondo algoritmo definito dall’ISTAT, sia prima del contatto sia dopo un eventuale appuntamento, per le interviste CATI;
- gestione e registrazione automatica degli esiti di contatto “non risponde” e “occupato” per le interviste CATI;
- gestione dell’agenda degli intervistatori e dei tentativi di contatto per le interviste CAPI;
- gestione delle assegnazioni e riassegnazioni delle interviste, in base ai carichi di lavoro, per le interviste CAPI; trasmissione del questionario elettronico agli intervistatori CAPI.



Con riferimento al sistema CAPI, tutte le funzionalità del sistema fruibili dall'intervistatore sul PC portatile messo in dotazione dal Fornitore, incluso l'accesso al questionario elettronico, dovranno essere disponibili sia in modalità on-line, se la rete internet è disponibile, sia in modalità off-line, quando la rete internet non è disponibile. Qualora si renda necessario l'utilizzo della modalità off-line, il sistema, non appena disponibile la connessione di rete, dovrà sincronizzare automaticamente tutte le attività svolte off-line. Sarà cura dell'intervistatore monitorare l'avvenuta sincronizzazione, che deve essere effettuata entro e non oltre le 24 ore successive all'attività svolta.

9.2 FUNZIONALITA' DEL QUESTIONARIO ELETTRONICO

Per quanto riguarda lo sviluppo e la manutenzione del questionario (che sarà implementato dal Fornitore del servizio nel medesimo ambiente sia per il CAPI sia per il CATI), il sistema dovrà possedere un ambiente integrato di sviluppo e manutenzione evolutiva, adattativa e correttiva del questionario elettronico, fornito di un linguaggio in grado di garantire le seguenti funzionalità e requisiti:

- salti tra quesiti, senza necessità di scorrere l'intero questionario;
- gestione dei percorsi filtrati del questionario e agile navigazione dello stesso;
- gestione di testi mobili;
- controlli di "range", di salto e d'incompatibilità tra tutti i quesiti dell'intervista;
- capacità di effettuare calcoli algebrici e comparazioni tra dati numerici nel corso dell'intervista;
- possibilità di segnalazioni di eventuali incompatibilità nelle risposte (controllo inter-record ed intra-record) con apposita messaggistica di errore e/o di avvertimento;
- possibilità per l'intervistatore di tornare immediatamente a uno qualsiasi dei quesiti precedenti per riproporre le domande che hanno originato un errore ed eventualmente rettificarne le risposte, senza dover scorrere tutti i quesiti;
- ricostruzione del corretto percorso a seguito della rettifica di una risposta, con riproposizione dei quesiti corrispondenti ai nuovi flussi ed eventuale annullamento dei campi incongruenti;
- uso di colori nelle diverse parti del questionario;
- uso di diverse dimensioni di carattere;
- visualizzazione di più quesiti nell'ambito di una stessa schermata;
- visualizzazione per intero e nella stessa schermata di quesiti con numerose modalità di risposta e/o modalità di risposta dal testo particolarmente lungo;
- visualizzazione delle modalità di risposta in base al profilo del rispondente;
- codifica automatica di variabili statistiche tramite l'utilizzo di un motore di ricerca per la gestione di un dizionario di 30.000 voci;
- help in linea con visualizzazione di schede di istruzione per specifici quesiti e/o modalità di risposta;
- possibilità di gestire e visualizzare dinamicamente classificazioni gerarchiche;
- misurazione e memorizzazione dei tempi di risposta per ciascun quesito previsto;
- tempi di passaggio da un quesito all'altro e/o da una schermata all'altra in un tempo inferiore al secondo.

Tutte le funzioni descritte nei paragrafi 9.1 e 9.2 dovranno essere sviluppate dal Fornitore del Servizio e rese operative al 100% al termine delle operazioni di verifica di conformità del software, in modo da consentire il corretto inizio della rilevazione, nei tempi stabiliti dall'ISTAT.



9.3 ATTIVITÀ INFORMATICHE

Per quanto concerne le attività informatiche, sono previsti degli incontri tra il personale ISTAT e il team degli informatici del Fornitore del Servizio, in presenza del Responsabile di progetto del Fornitore del Servizio, che avranno lo scopo di definire le specifiche operative, coerentemente a quanto previsto nel presente Capitolato e nella documentazione che verrà fornita all'inizio delle attività, per il corretto sviluppo delle suddette attività. Considerata la necessaria presenza e la numerosità del personale ISTAT coinvolto nella definizione delle specifiche necessarie alle attività informatiche, al fine di ottimizzare il lavoro dell'ISTAT ed ottenere i migliori risultati in termini di efficacia ed efficienza, gli incontri dovranno svolgersi presso le sedi ISTAT di Roma o presso locali messi a disposizione dal Fornitore del Servizio nel territorio del Comune di Roma.

Le attività di natura informatica che devono essere sviluppate e implementate dal Fornitore del Servizio per la conduzione dell'indagine sono di seguito elencate:

- acquisizione dei nominativi campione e dei dati necessari alla conduzione delle interviste;
- sviluppo e manutenzione delle funzionalità previste per il sistema CAPI/CATI;
- sviluppo e manutenzione del questionario elettronico;
- gestione dei contatti e degli appuntamenti;
- gestione e monitoraggio della rilevazione CAPI e CATI;
- gestione delle trasmissioni nell'ambito del sistema CAPI, da e verso gli intervistatori;
- importazione ed esportazione dei dati;
- produzione e fornitura giornaliera della reportistica di indicatori e dei file di microdati (cfr.3.2);
- verifica di conformità (predisposizione di un ambiente di test del questionario);
- tempi minimi di ripristino del sistema e dei collegamenti in remoto;
- potenza elaborativa complessiva del sistema informativo/informatico;
- realizzazione e gestione dello scambio telematico dei dati.

Tali attività devono essere progettate e implementate assicurando i criteri di qualità, nonché di riservatezza ed integrità delle informazioni.

9.3.1 ACQUISIZIONE DEI NOMINATIVI CAMPIONE E DEI DATI NECESSARI ALLA CONDUZIONE DELLE INTERVISTE

I dati necessari per la rilevazione saranno trasmessi direttamente dall'Istat, secondo modalità da definire, nel rispetto dei criteri stabiliti al successivo paragrafo 9.3.12 "Realizzazione e gestione dello scambio telematico di dati".

9.3.2 SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLE FUNZIONALITÀ PREVISTE PER IL SISTEMA CAPI/CATI

Per la realizzazione del sistema CAPI/CATI, rispondente alle esigenze dell'ISTAT, il Fornitore del Servizio dovrà garantire tutte le funzionalità offerte, tramite la parametrizzazione ed eventuale personalizzazione del pacchetto software. Le eventuali personalizzazioni che saranno necessarie alla realizzazione del sistema CAPI/CATI dovranno essere realizzate con metodi, tecniche e strumenti di garanzia e controllo di qualità, finalizzate alla massimizzazione della qualità del software. Il servizio di implementazione s'intende comprensivo delle attività di installazione del software CAPI/CATI su tutte le dotazioni indicate nel presente Capitolato.



Tutte le funzionalità richieste dovranno essere rese disponibili, nei rispettivi sistemi nel rispetto della tempistica prevista da ISTAT.

9.3.3 SVILUPPO E MANUTENZIONE DEL QUESTIONARIO ELETTRONICO

Il questionario prevede la raccolta delle seguenti tipologie di informazioni:

- informazioni sugli esiti dei contatti;
- informazioni sulle unità di rilevazione (sulla famiglia e i suoi componenti).

Il questionario CAPI e CATI (in italiano e tedesco) da utilizzare nella rilevazione sarà predisposto dal Fornitore del Servizio sulla base della versione cartacea fornita dall'ISTAT nei tempi previsti dallo stesso e della quale viene fornita, unicamente a scopo esemplificativo, una bozza in allegato al presente Capitolato (allegato 1 – “Questionario EU-SILC”). Il Fornitore del Servizio dovrà assicurare che il questionario elettronico sia conforme alle specifiche fornite da ISTAT. Il questionario elettronico dovrà seguire le istruzioni dettate dall'ISTAT anche per quanto riguarda l'impostazione grafica e le regole di incompatibilità, che saranno consegnate al momento di inizio delle attività. In particolare, le regole di incompatibilità dovranno permettere di effettuare controlli intra-record e inter-record sulla coerenza di variabili rilevate nelle diverse fasi di intervista, a livello familiare e individuale.

Le regole di incompatibilità potranno assumere un carattere di rigidità (di tipo hard), cioè richiedere un intervento di correzione obbligatorio da parte dell'intervistatore, ogni volta che l'incompatibilità si verifica, oppure carattere di verifica (di tipo soft), cioè sollecitare solamente una conferma o una correzione da parte dell'intervistatore, previa lettura di un apposito messaggio che evidenzia l'incompatibilità. Per tutti i tipi di regole dovrà essere creato, per ciascun individuo, un contatore che sommi sia il numero di volte in cui ciascuna regola viene violata, sia il numero di volte in cui la regola viene attivata e successivamente superata in virtù della correzione dell'informazione.

La versione elettronica del questionario dovrà essere fornita dal Fornitore del Servizio all'ISTAT entro i tempi previsti al paragrafo 2.3.4. Il personale ISTAT effettuerà test strutturati del questionario elettronico e delle funzionalità dell'agenda dell'intervistatore e il Fornitore del Servizio dovrà effettuare, entro 3 giorni (ad esclusione della domenica e dei festivi), pena l'applicazione delle penali previste all'art. 14 S dello Schema di Contratto, le modifiche necessarie che andranno nuovamente testate. Il questionario elettronico sarà reso operativo soltanto dopo verifica e accettazione da parte dell'ISTAT, anche in merito alle caratteristiche prestazionali, inclusi i tempi di navigazione tra le schermate. La versione testata e corretta del questionario dovrà essere pronta prima dell'avvio delle attività di formazione. L'ISTAT si riserva la possibilità di apportare modifiche anche in corso di rilevazione, sulla base di eventuali problemi rilevati nell'impostazione grafica o nei contenuti.

Il questionario potrà subire periodicamente variazioni in termini di quesiti, nonché di sequenza degli stessi, senza oneri economici aggiuntivi per l'ISTAT.

9.3.4 GESTIONE DEI CONTATTI E DEGLI APPUNTAMENTI

Il pacchetto software deve permettere la gestione automatica dei tentativi di contatto.



Con riferimento alle interviste CATI, in considerazione della particolare cura che l'ISTAT richiede venga impiegata nella gestione dei contatti con i rispondenti, considerando il fine non commerciale sotteso all'indagine da effettuarsi e l'interesse di ISTAT a non compromettere la disponibilità degli intervistati all'ascolto e alla partecipazione alle interviste, è esclusa la possibilità di utilizzare piattaforme/software predittivi che consentano di anticipare la composizione automatica del numero telefonico, prima che l'intervistatore sia effettivamente libero e disponibile a gestire il contatto con la famiglia. Si richiede, quindi, che la composizione automatica del numero di telefono avvenga solo in presenza di intervistatori disponibili a gestire il contatto. Pertanto, la risposta alla chiamata deve essere gestita esclusivamente dall'intervistatore telefonico e non da supporti automatizzati di natura informatica, evitando le cosiddette "chiamate mute", anche se assistite da "comfort noise", ovvero da rumori di ambiente preregistrati che suggeriscano l'origine della chiamata da parte di un Contact Center. Nelle proprie attività di monitoraggio ISTAT verificherà l'effettiva rispondenza delle modalità di composizione automatiche richieste, pena l'applicazione delle penali, in caso di superamento del numero massimo di rilievi previsto.

9.3.5 GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA RILEVAZIONE CAPI E CATI

Il Fornitore dovrà disporre di un sistema informativo-informatico che gli permetta il monitoraggio continuo della rilevazione CAPI e CATI. Il sistema dovrà essere testato e perfettamente funzionante almeno 15 giorni prima dell'avvio della rilevazione. Nell'ambito delle attività informatiche, il controllo dell'attività degli intervistatori verrà effettuato sia attraverso l'analisi giornaliera di specifici indicatori forniti giornalmente dall'Impresa sia secondo quanto descritto nel successivo paragrafo 9.3.8.

9.3.6 GESTIONE DELLE TRASMISSIONI DA E VERSO GLI INTERVISTATORI CAPI

La gestione avviene tramite le componenti descritte di seguito:

Trasmissione delle unità di rilevazione da intervistare

Il sistema CAPI, durante le sessioni di connessione, inoltrerà agli intervistatori, in modo automatico e a scadenza prefissata, i nominativi delle unità di rilevazione da intervistare.

Distribuzione del questionario agli intervistatori

In conseguenza delle attività di sviluppo e manutenzione adattativa, correttiva ed evolutiva del questionario ad uso degli intervistatori, il sistema dovrà gestire, durante le sessioni di connessione, la distribuzione agli intervistatori del questionario elettronico in modalità automatica. Il sistema deve poter gestire, anche nel caso di intervista già iniziata e temporaneamente sospesa, la sostituzione della versione del questionario e il conseguente allineamento dei dati. Ulteriori dettagli verranno stabiliti e comunicati durante la fase operativa.

Gestione della redistribuzione del carico di lavoro già assegnato agli intervistatori

Il sistema CAPI deve permettere di poter redistribuire il carico di lavoro di un intervistatore ad uno o più intervistatori, procedendo alla riassegnazione parziale o totale dei nominativi precedentemente attribuiti all'intervistatore in questione. Sulla base della redistribuzione dei carichi il sistema provvederà, nei successivi collegamenti, a riassegnare automaticamente i nominativi, trasferendoli agli intervistatori di nuova assegnazione ed eliminandoli dal PC dell'intervistatore a cui erano stati precedentemente assegnati. Le variazioni nelle assegnazioni dovranno essere



storicizzate. Nel caso l'intervista sia già iniziata la riassegnazione sarà possibile subordinatamente ad autorizzazione da parte di ISTAT.

Gestione dello scarico dei dati dagli intervistatori

Il sistema CAPI, durante la connessione, dovrà provvedere automaticamente a scaricare dal PC portatile dell'intervistatore i dati relativi ai tentativi di contatto e alle interviste. Provvederà altresì ad allineare la situazione relativa ai dati visibili agli intervistatori, nonché a trasferire sul medesimo PC gli eventuali nuovi nominativi assegnatigli e l'eventuale nuova versione del questionario. Un sistema di messaggistica metterà in comunicazione l'intervistatore con il personale del Fornitore dedicato al servizio ed in particolare con il supervisore.

Requisiti tecnici e gestione delle trasmissioni

Il sistema CAPI dovrà permettere di gestire la comunicazione con i PC portatili degli intervistatori, con il sistema di gestione delle trasmissioni e il server, garantendo il controllo e il monitoraggio degli invii telematici. Le funzioni di gestione degli invii telematici dovranno garantire il buon esito delle trasmissioni, gestendo ogni possibile fallimento e assicurando l'integrità dei dati trasferiti. In particolare, l'operazione, in caso di fallimento, dovrà essere ripetuta fino a quando il trasferimento dei dati non sia avvenuto con successo. Per ogni invio telematico, il sistema CAPI dovrà tenere traccia: del sorgente e del destinatario, del volume, dell'esito, della data, ora e minuto della trasmissione.

9.3.7 IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DEI DATI

L'importazione e l'esportazione dei dati dovrà essere effettuata esclusivamente secondo le modalità e i tracciati record definiti dall'ISTAT. Il sistema dovrà automaticamente, con frequenza giornaliera, provvedere agli aggiornamenti dei dati residenti nei sistemi in flussi di informazioni consistenti, con la conseguente generazione di file riguardanti i tentativi di contatto e i contatti con esito definitivo, di cui sono parte le interviste, e di file frutto di elaborazioni sulle unità di rilevazione, sull'attività degli intervistatori, sugli esiti provvisori e definitivi elaborati secondo alcune variabili (orario, regione, dominio, ripartizione, ecc.).

9.3.8 PRODUZIONE E FORNITURA DELLA REPORTISTICA DI INDICATORI E DEI FILE DI MICRODATI

Per la descrizione delle attività si rimanda a quanto descritto nel paragrafo 3.2 del presente Capitolato.

9.3.9 VERIFICA DI CONFORMITÀ (PREDISPOSIZIONE IN AMBIENTE DI TEST DEL QUESTIONARIO)

Il Fornitore dovrà permettere al personale Istat, dalle proprie sedi, di accedere in remoto, nel rispetto delle policy di sicurezza informatica in vigore presso ISTAT, al Sistema CAPI e CATI dell'Impresa (senza oneri aggiuntivi per ISTAT), tramite web server esposto, al fine di effettuare in tempo reale test strutturati delle funzionalità dell'agenda dell'intervistatore e del questionario elettronico.

L'accesso in remoto al sistema CAPI e CATI dell'Impresa da parte del personale ISTAT dovrà essere possibile non soltanto durante la fase test, ma anche durante la rilevazione, al fine di poterne verificare eventuali malfunzionamenti non emersi in fase di test.

44

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste svolte con tecnica mista CAPI/CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 – ID 2593

Capitolato Tecnico

44 di 45



La verifica di conformità riguarderà:

- sviluppo delle funzionalità del SW del Sistema CAPI/CATI;
- sviluppo dell'applicativo per la produzione dei file di microdati e della reportistica degli indicatori.

I test eseguiti da ISTAT in sede di verifica di conformità potranno constatare la completezza e la correttezza delle funzionalità sviluppate e la corrispondenza ai requisiti prestazionali richiesti.

9.3.10 TEMPI MINIMI DI RIPRISTINO DEL SISTEMA E DEI COLLEGAMENTI IN REMOTO

In caso di interruzione del servizio dipendente da cause imputabili al Fornitore del Servizio, le funzionalità del sistema CAPI/CATI, nonché tutti i collegamenti via web/VPN SSL dovranno essere ripristinati entro un tempo non superiore a 6 ore lavorative, pena l'applicazione delle penali di cui all'art 14 S dello Schema di Contratto.

9.3.11 POTENZA ELABORATIVA COMPLESSIVA DEL SISTEMA INFORMATIVO/INFORMATICO

La potenza elaborativa minima complessiva del sistema dovrà essere idonea a supportare contemporaneamente il carico del sistema CAPI/CATI, dello sviluppo software e dell'elaborazione dei dati.

9.3.12 REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLO SCAMBIO TELEMATICO DEI DATI

Tutte le attività precedentemente descritte in cui sono previsti scambi di dati telematici sia tra ISTAT e Impresa contraente, sia tra Impresa contraente e ISTAT, dovranno essere realizzate garantendo i criteri di riservatezza ed integrità delle informazioni scambiate. A tale scambio di informazioni saranno applicate le misure previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018) e le misure stabilite dalla normativa interna dell'ISTAT. Le modalità operative per la gestione della trasmissione e per la garanzia della sicurezza di rete saranno definite dall'ISTAT e comunicate all'Impresa contraente al momento dell'inizio delle attività.

10 ALLEGATI AL CAPITOLATO TECNICO

Di seguito si riporta l'elenco degli Allegati al presente Capitolato Tecnico.

- Allegato 1 - Questionario EU-SILC;
- Allegato 2 - Regole di incompatibilità EU-SILC;
- Allegato 3 – Scheda contatti CAPI e CATI EU-SILC;
- Allegato 4 – Regole Scheda contatti EU-SILC;
- Allegato 5 – Regole di contatto con la famiglia EU-SILC;
- Allegato 6 - Indicatori di qualità e monitoraggio EU-SILC.



Istituto Nazionale di Statistica

Indagine sulle condizioni di vita

Questionario CAPI-CATI

Anno 2023

Allegati al questionario:

- 1) *Tabelle_input (variabili precaricate)*
- 2) *Help in linea*
- 3) *Algoritmo per la creazione delle chiavi familiari ed individuali_Eu-Silc*
- 4) *Codici Comune Provincia*
- 5) *Codici Statiesteri*
- 6) *Codici ATECO*
- 7) *Codici Professioni*

8)

Versione provvisoria

Sommario

GUIDA ALLA LETTURA	3
SCHEDA GENERALE	5
COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA DI FATTO	6
VERIFICA ELEGGIBILITÀ	8
INDIVIDUAZIONE DELL'INTESTATARIO	8
RELAZIONI DI PARENTELA	9
INDIVIDUAZIONE DEL RISPONDENTE ALLA SCHEDA GENERALE	10
CITTADINANZA E PAESE DI NASCITA.....	11
STATO CIVILE	16
ISTRUZIONE E ASSISTENZA DEI MINORI.....	18
NOTIZIE SUI TRASFERITI	21
QUESTIONARIO FAMILIARE	23
SEZIONE 1 - LA CASA E LA ZONA DI ABITAZIONE.....	24
SEZIONE 2 - AFFITTO E SUBAFFITTO	40
SEZIONE 3 - CASE DI PROPRIETÀ	43
SEZIONE 4 - LA SITUAZIONE ECONOMICA	48
SEZIONE 8 - CAMBIAMENTI NEL REDDITO FAMILIARE	54
SEZIONE 9 - CONSUMI E RISPARMI.....	56
SEZIONE 10- EFFICIENZA ENERGETICA.....	58
SEZIONE 11 - ABITUDINI ALIMENTARI	60
QUESTIONARIO INDIVIDUALE	61
SEZIONE 1 – NOTIZIE SUL RISPONDENTE	61
SEZIONE 2 - ISTRUZIONE	63
SEZIONE 3 - CONDIZIONI DI SALUTE	70
SEZIONE 4 - LAVORO E NON LAVORO.....	73
SEZIONE 5 - ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE.....	76
SEZIONE 7 - ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA IN PASSATO	85
SEZIONE 8 - INFORMAZIONI SUL LAVORO SVOLTO.....	89
SEZIONE 9 - CONDIZIONE NELLA PROFESSIONE	90
SEZIONE IP - PROSPETTO SUI REDDITI DEL [AnnoRif].....	93
SEZIONE 10 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PERCEPITI NEL [AnnoRif]	96
SEZIONE 11 - REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PERCEPITI NEL [AnnoRif]	100
SEZIONE 12 - REDDITI DA COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA O DA COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO (Co.Co.Co., Co.Co.Pro.) PERCEPITI NEL [AnnoRif]	103
SEZIONE 13 - PENSIONI PRIVATE E PENSIONI ESTERE PERCEPITE NEL [AnnoRif]	104
SEZIONE 14 - ALTRE TIPOLOGIE DI REDDITO PERCEPITE NEL [AnnoRif].....	107
SEZIONE 15 - ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE AL [AnnoRif]	109
SEZIONE 16 - BENI PERSONALI ED ATTIVITÀ DI SVAGO.....	117
SEZIONE 18 - IL BENESSERE	119
SEZIONE 19 INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA DI ORIGINE.....	121
SEZIONE 20 – DIFFICOLTA' ABITATIVE	126
SEZIONE T - ALTRE INFORMAZIONI	128
SEZIONE CODIFICHE IN SOSPESO.....	131

GUIDA ALLA LETTURA

L'Indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie è condotta con tecnica mista: alcune famiglie sono intervistate con il metodo CAPI (Computer Assisted Personal Interview), mentre altre sono intervistate telefonicamente attraverso il metodo CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing). Un intervistatore incaricato dall'Istat contatta le famiglie ed effettua l'intervista mediante un questionario elettronico caricato su un personal computer.

Il questionario qui presentato è una versione semplificata di quello elettronico sviluppato per l'intervista. Per una corretta lettura di tale versione semplificata è opportuno sottolineare che quella effettivamente utilizzata consente di:

- gestire in automatico i filtri e i periodi di riferimento della rilevazione;
- segnalare eventuali incoerenze tra le risposte fornite alle domande sulla base di un insieme di regole di incompatibilità stabilite a priori;
- proporre una formulazione delle domande variabile in base ad alcune caratteristiche della persona intervistata;
- visualizzare, laddove necessario, il nome della persona cui si riferiscono le informazioni rilevate;
- valorizzare in automatico alcune variabili utili all'esecuzione dell'intervista (ad esempio, il numero dei componenti la famiglia o l'età dell'intervistato);
- offrire help in linea rivolti a chiarire il significato della domanda e/o delle modalità di risposta.

Il questionario CAPI-CATI dell'Indagine sulle condizioni di vita (EU-SILC) è costituito da una Scheda generale, da un Questionario familiare e da un Questionario individuale.

La Scheda generale raccoglie informazioni utili a individuare la composizione familiare e le caratteristiche socio-demografiche (sesso, data e luogo di nascita, cittadinanza, ecc.) di tutti i componenti della famiglia; vengono inoltre raccolte alcune informazioni sui minori di 16 anni di età relative alla frequenza scolastica e all'affidamento a servizi di cura formali o informali. Alle domande presenti nella Scheda generale risponde un solo componente che abbia un'esatta conoscenza delle notizie di tutti gli altri componenti della famiglia.

Anche al Questionario familiare risponde un solo componente della famiglia che sia in grado di fornire informazioni sull'abitazione e sulle spese per questa sostenute.

E' invece richiesto che rispondano tutti i componenti della famiglia con 16 anni e più alle domande del Questionario individuale, che rileva informazioni di natura socio-demografica e sul reddito. In casi eccezionali è ammessa l'intervista in modalità *proxy*, ovvero al posto del diretto interessato può rispondere un altro componente della famiglia che sia in grado di fornire informazioni attendibili. La versione qui presentata si riferisce all'intervista diretta. In caso di intervista *proxy* le domande sono le stesse ma sono poste con riferimento al nome/cognome del componente per cui si sta effettuando l'intervista.

Il Questionario familiare e quello individuale sono suddivisi in sezioni, ognuna caratterizzata da uno specifico obiettivo conoscitivo, specificato, laddove necessario, da un testo iniziale ("Script") in apertura della sezione.

Le famiglie selezionate nel campione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie saranno intervistate una volta l'anno per un massimo di 6 anni consecutivi. Per abbreviare la durata dell'intervista, nelle occasioni di indagine successive alla prima¹ il questionario elettronico propone all'intervistato alcune informazioni fornite nelle edizioni precedenti. Tali informazioni vengono rese disponibili mediante alcune variabili, individuabili dal suffisso *_PI*, che assumono le stesse modalità e lo stesso nome delle corrispondenti

¹ Nel questionario l'occasione di indagine o wave è indicata dalla variabile EF.7

variabili raccolte nel ciclo corrente². In questi casi i quesiti si risolvono in una semplice conferma delle risposte fornite in precedenza, consentendo quindi un alleggerimento del percorso del questionario e una riduzione del disturbo statistico. In alcuni casi, la conferma di variabili chiave può inoltre consentire la registrazione in automatico di successive informazioni già rilevate nella precedente intervista. In mancanza di conferma, la formulazione del quesito sarà analoga a quella relativa alla prima occasione di indagine e permetterà di raccogliere la nuova informazione.

² In alcuni casi sono confrontati i valori di una stessa variabile rilevati in due precedenti occasioni di indagine, quindi viene utilizzata una variabile che assume il suo stesso nome seguito dal suffisso `_PI_C` e che vale 1 se i due valori sono uguali, 2 quando i due valori sono diversi ovvero nell'intervista precedente (al tempo t-1) a quella corrente (al tempo t) il rispondente non confermava l'informazione data nell'intervista al tempo t-2.

SCHEDA GENERALE

ISTRUZIONI GENERALI

[AnnoPre]=2021

[AnnoRif]=2022 (anno di riferimento dei redditi)

[AnnoInt]=2023 (anno di indagine, ovvero anno dell'intervista)

Se SG.50=1,2 o SG.55=2 (conferma l'intervista) somministrare le domande a conferma; se SG.50=3,997 e SG.55=1 (non conferma o non ricorda) somministrare le domande non a conferma.

SG.00 Codice Intervistatore

[CODINTSG]

Codice |_|_|_|_|

SG.10 Giorno dell'intervista della scheda generale

[GGCONS1]

Giorno |_|_|

SG.20 Mese dell'intervista della scheda generale

[MMCONS1]

Mese |_|_|

SG.30 Anno dell'intervista della scheda generale

[AACONS1]

Anno |_|_|_|_|

SG.40 Orario di inizio dell'intervista della scheda generale

[SGORAIN]

Ora |_|_| Minuti |_|_|

Script SG. 00 Prima di procedere desidero ricordarLe che le notizie raccolte sono coperte dal segreto statistico che l'ISTAT è obbligato per legge a garantire.

Se EF.7>1 (occasione di indagine, ovvero wave, successiva alla prima)

SG.50 Mi conferma che la sua famiglia è già stata intervistata per questa indagine nel MMCONS1_PI del [AACONS1_PI]?

[CCONFER]

SI, conferma anche il mese di intervista 1 |_| | passare a Script SG.10)

SI, conferma l'intervista, ma non il mese 2 |_| | passare a Script SG.10)

NO, non conferma (non è stata intervistata) 3 |_|

Non sa, non ricorda 997 |_|

Se SG.50=3, 997

SG.55 Mi conferma che la sua famiglia non è già stata intervistata per questa indagine o non sa/ricorda?"

[CCONFER2]

SI 1 |_|

NO 2 |_|

COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA DI FATTO

Se SG.180=null

Script SG.10 Iniziamo dalla composizione della famiglia

Se EF.7=1 (prima occasione di indagine, ovvero prima wave)

Testo α Le chiederò una conferma delle persone che vivono abitualmente in questa casa, in base a quanto risulta dagli archivi anagrafici. Consideri anche chi vive altrove per motivi di studio o lavoro ma contribuisce al reddito familiare o ne usufruisce. Per ciascuna persona le chiederò di confermare le informazioni anagrafiche e se vive abitualmente nell'abitazione.

Se EF.7>1 (occasione di indagine, ovvero wave, successiva alla prima)

Testo β Le chiederò una conferma delle persone che vivono abitualmente in questa casa, in base a quanto risulta dalla precedente intervista. Consideri anche chi vive altrove per motivi di studio o lavoro ma contribuisce al reddito familiare o ne usufruisce. Per ciascuna persona le chiederò di confermare le informazioni anagrafiche e se vive abitualmente nell'abitazione.

SG.180 \neq null

Script SG.15

Se Sg.180=1

Testo α Ora Le chiederò alcune informazioni su questa persona:

Se Sg.180>1

Testo β Ora Le chiederò alcune informazioni su queste persone:

- *SG.150 menu a tendina con le seguenti modalità :*
 - SI* 1
 - SI, ma è temporaneamente assente (fino a 12 mesi di assenza) per lavoro, studio, cure ospedaliere o vacanza* 2
 - NO, si è trasferito/a in Italia* 3
 - NO, si è trasferito/a all'estero* 4
 - NO, si è trasferito/a presso un'istituzione (istituto, carcere, casa di cura e simili)* 5
 - NO, è deceduto/a* 6
 - NO, non ha mai vissuto abitualmente in questa abitazione* 7
 - NO, non fa parte della famiglia* 8
- *SG.160 menu a tendina con le seguenti modalità:*
 - SI* 1
 - NO* 2

Tabella individui

DB030	[RB030]	[PROGIND]	[COGNOME_COMPO]	[NOME_COMPO]	[GGNASC]	[MMNASC]	[AANASC]	[SEX]	[PRESEN_B]	[COLL]
SG.60	SG.70	SG.80	SG.90	SG.100	SG.110	SG.120	SG.130	SG.140	SG.150	SG.160
			DATA DI NASCITA							
			COGNOME	NOME	GIORNO	MESE	ANNO	SESSO	Vive abitualmente nell'abitazione?	Vive in questa abitazione esclusivamente per motivi economici come ad esempio nel caso di collaboratori domestici, babysitter, affittuari oppure datori di lavoro?
		1	Rossi	Mario	18	3	1962	M		
		2	Crinzi	Anna	5	12	1965	F		
		3	Rossi	Luisa	30	7	1995	F		

SG.170 Oltre alle persone di cui abbiamo parlato, ci sono altre persone che vivono nell'abitazione oppure ci sono altre persone che vivono altrove per motivi di studio o lavoro ma contribuiscono al reddito familiare e/o ne usufruiscono ?

[ALTRIFAM]

SI 1
 NO 2

Se SG.170=1

SG.180 Quante sono?

[N_FAM]

Numero

SG.190 Età in anni compiuti al 31.12.[AnnoRif]

[ETA]

SG.200 Età in anni compiuti al giorno dell'intervista

[ETAINT]

Il numero dei componenti di fatto è dato dal totale dei componenti con SG.150=1,2

SG.210 Numero componenti di fatto

[TOT_FATTO]

SG.215 Individuazione finale di individui campione e co-residenti

[TIPO_COMPO_INT]

Individui "campione" di 14 e 15 anni 0
 Individuo campione 1
 Co-residente 2

Non eleggibile

3 |_|

VERIFICA ELEGGIBILITÀ

SG.220 Assenza di tutti i componenti campione dell'elenco base

[ASS_BASE]

SI 1 |_| (passare a SG.240)

NO 2 |_|

INDIVIDUAZIONE DELL'INTESTATARIO

Per il componente così individuato porre SG.230=SG.80 e [Intestatario]="SG.100 SG.90"

SG.230 Intestataro della famiglia

[PROG_ISF]

Progressivo dell'intestataro della famiglia |_|_|

Se SG.230=null la famiglia non è eleggibile, passare a Script SG.30.

SG.240 Presenza dei componenti la famiglia:

[FLAG_PRES]

Almeno un componente con SG.215=1 ha SG.150=1
(almeno un componente campione è presente)

1 |_|
(passare a SG.250)

Nessun componente con SG.215=1 ha SG.150=1
ma c'è almeno un componente con SG.215=1 che ha SG.150=2
(nessun componente campione è presente ma almeno un componente campione è temporaneamente assente)

2 |_|
(passare a Script SG.40)

Nessun componente con SG.215=1 ha SG.150=1,2
ma c'è almeno un componente con SG.215=1 che ha SG.150=3
(nessun componente campione è presente o temporaneamente assente ma almeno un componente campione è trasferito in Italia)

3 |_|
(passare a SG.1010)

Nessun componente con SG.215=1 ha SG.150=1,2,3
(nessun componente campione è presente o temporaneamente assente o trasferito in Italia)

4 |_|
(passare a Script SG.20)

Script SG.20

Se EF.7=1 (prima occasione di indagine, ovvero prima wave)

Testo α L'intervista può essere effettuata solo se è presente o temporaneamente assente almeno uno dei componenti maggiorenni risultanti dagli archivi anagrafici e quindi non possiamo continuare. La ringrazio comunque per la sua collaborazione. Arrivederci.

Se EF.7>1 (occasione di indagine, ovvero wave, successiva alla prima)

Testo β L'intervista può essere effettuata solo se è presente o temporaneamente assente almeno uno dei componenti di almeno 16 anni risultanti dalla precedente intervista e quindi non possiamo continuare. La ringrazio comunque per la sua collaborazione. Arrivederci.

L'intervista per questa famiglia termina.

Script SG.30

Se EF.7=1 (prima occasione di indagine, ovvero prima wave)

Testo α L'intervista può essere effettuata solo se è presente o temporaneamente assente almeno un componente maggiorenne e quindi non possiamo continuare. La ringrazio comunque per la sua collaborazione. Arrivederci.

Se EF.7>1 (occasione di indagine, ovvero wave, successiva alla prima)

Testo β L'intervista può essere effettuata solo se è presente o temporaneamente assente almeno un componente di almeno 16 anni e quindi non possiamo continuare. La ringrazio comunque per la sua collaborazione. Arrivederci.

RELAZIONI DI PARENTELA

[Intestatorio]="SG.100 SG.90" di PROG_ISF

[Varnome]="SG.100 SG.90" (nome cognome)

Se SG.150=1,2 e SG.230=1 e RELPAR23_PI≠null e SG.80≠SG.230

SG.250 Mi conferma che [Varnome] è [RELPAR23_PI]?

[CRELPAR23]

SI 1 (porre SG.320=RELPAR23_PI e passare al componente successivo)
NO 2

Se SG.150=1,2 e (SG.230≠1 o RELPAR23_PI=null o SG.250=2)

SG.320 Che relazione di parentela o convivenza ha [Varnome] con [Intestatorio]?

[RELPAR23]

Coniuge di [Intestatorio] 2
Unito/a civilmente con [Intestatorio] 3
Convivente di [Intestatorio] (unione consensuale) 4
Figlio/a di [Intestatorio] e del coniuge/convivente 5
Figlio/a solo di [Intestatorio] 6
Figlio/a del solo coniuge/unito civilmente/convivente di [Intestatorio] 7
Coniuge del figlio di [Intestatorio] o del coniuge/unito civilmente/convivente di [Intestatorio] (genero/nuora) 8
Unito/a civilmente con il figlio di [Intestatorio] o del coniuge/unito civilmente/convivente di [Intestatorio] (genero/nuora) 9
Convivente del figlio di [Intestatorio] e/o del coniuge/unito civilmente/convivente di [Intestatorio] (genero/nuora) 10
Genitore di [Intestatorio] (padre/madre di [Intestatorio]) 11
Coniuge/unito civilmente/convivente del genitore di [Intestatorio] (genitore acquisito) 12

Genitore (o coniuge /unito civilmente/convivente del genitore) del coniuge/unito civilmente/convivente di [Intestatario] (suocero/a)	13	<input type="checkbox"/>
Nonno/a di [Intestatario] o del coniuge/unito civilmente/convivente di [Intestatario]	14	<input type="checkbox"/>
Fratello/sorella di [Intestatario]	15	<input type="checkbox"/>
Fratello/sorella del coniuge/unito civilmente/convivente di [Intestatario] (cognato/a)	16	<input type="checkbox"/>
Coniuge del fratello/sorella di [Intestatario] o del coniuge/unito civilmente/convivente di [Intestatario] (cognato/a)	17	<input type="checkbox"/>
Unito civilmente con il fratello/sorella di [Intestatario] o del coniuge/unito civilmente/convivente di [Intestatario] (cognato/a)	18	<input type="checkbox"/>
Convivente del fratello/sorella di [Intestatario] o del coniuge/unito civilmente/convivente di [Intestatario] (cognato/a)	19	<input type="checkbox"/>
Nipote (figlio/a del fratello/sorella) di [Intestatario] e/o del coniuge/unito civilmente/convivente di [Intestatario] (nipote di zio)	20	<input type="checkbox"/>
Nipote (figlio/a del figlio/a) di [Intestatario] e/o del coniuge/unito civilmente/convivente di [Intestatario] (nipote di nonno)	21	<input type="checkbox"/>
Altro parente di [Intestatario] e/o del coniuge/unito civilmente/convivente con [Intestatario]	22	<input type="checkbox"/>
Altra persona coabitante senza legami di coppia, parentela o affinità	23	<input type="checkbox"/>

INDIVIDUAZIONE DEL RISPONDENTE ALLA SCHEDA GENERALE

SG.330 Per proseguire con l'intervista, dovrei parlare con un componente che conosce bene le condizioni economiche della famiglia.
Con quale delle seguenti persone posso parlare?

[NOMERISP]

- Nome 1° componente
-
- Nome 2° componente
- Nessuna delle persone dell'elenco è disponibile in questo momento 21 (passare a Script SG.40)

SG.340 Numero d'ordine di chi risponde alla Scheda Generale.

[INDRISP]

(passare a Script SG.50)

Script SG.40 Poiché nessuna delle persone elencate è al momento disponibile, per continuare con l'intervista dobbiamo fissare un appuntamento.

CITTADINANZA E PAESE DI NASCITA

Se INDINT=INDRISP visualizzare [Varnome]="Lei"

Se INDINT≠INDRISP visualizzare [Varnome]= "SG.100 SG.90"

Script SG.50 Adesso parliamo di [Varnome].

Se SG.150=1,2 (presente o temporaneamente assente)

SG.350

Se CITTADX_PI=1 (nella precedente intervista ha dichiarato di avere cittadinanza italiana)

Testo α Mi conferma che Lei ha la cittadinanza italiana?

Se CITTADX_PI=2 nella precedente intervista ha dichiarato di non avere cittadinanza italiana)

Testo β Mi conferma che Lei non ha la cittadinanza italiana?

[CITTADX]

SI 1 | | (se CITTADX_PI=1 porre SG.360=1 e passare a SG.390;
se CITTADX_PI=2 porre SG.360=2 e passare a SG.370)

NO 2 | | (se CITTADX_PI=1 porre SG.360=2 e passare a SG.380;
se CITTADX_PI=2 porre SG.360=1 e passare a SG.390)

Se SG.150=1,2, (presente o temporaneamente assente) e CITTADX_PI=null (dalla precedente intervista risulta mancante l'informazione sulla cittadinanza)

SG.360 [Varnome] ha la cittadinanza italiana?

[CITTADX]

SI 1 | | (passare a SG.390)

NO 2 | | (passare a SG.380)

Non sa 997 | | (passare a SG.390)

Se SG.150=1,2 (presente o temporaneamente assente) e CITESA_I_PI≠null (dalla precedente intervista risulta l'informazione sullo Stato di cittadinanza)

SG.370 Mi conferma che [Varnome] ha come cittadinanza quella del [CITESA_I_PI]?

[CITESA_I]

SI 1 | | (porre SG.380=CITESA_I_PI e passare a SG.390)

NO 2 | |

Se SG.150=1,2 (presente o temporaneamente assente) e (SG.360=2 e CITESA_I_PI=null) (non ha cittadinanza italiana e dalla precedente intervista risulta mancante l'informazione sullo Stato di cittadinanza) oppure SG.370=2 (non conferma la cittadinanza fornita durante la precedente intervista)

SG.380 Di quale Stato ha la cittadinanza?

[CITESA_V]

Codice Stato di cittadinanza | | | |

Non sa 997 | |

Se SG.150=1,2, (presente o temporaneamente assente) e ITALIA_PI=1 (dalla precedente intervista risulta nato in Italia) e ITALIA_PI_C=2 (nella precedente intervista non confermava l'informazione data a t-2)

SG.390 Mi conferma che [Varnome] è nato/a in Italia?

[CITALIA]

SI 1 | | (porre SG.400=1 e passare a SG.410)
NO 2 | | (porre SG.400=2 e passare a SG.450)

Se SG.150=1,2 (presente o temporaneamente assente) e ITALIA_PI=null (dalla precedente intervista risulta mancante l'informazione se nato in Italia)

Se SG.150=1,2 (presente o temporaneamente assente) e ITALIA_PI_C=1 (nella precedente intervista confermava l'informazione data a t-2) non visualizzare e porre SG.400=ITALIA_PI

SG.400 [Varnome] è nato/a in Italia?

[ITALIA]

SI 1 | |
NO 2 | | (passare a SG.440)
Non sa 997 | | (passare a SG.450)

Se SG.150=1,2, (presente o temporaneamente assente) e SG.400=1 (è nato in Italia) e COMNAS_PI≠null (alla precedente intervista ha fornito risposta sul comune di nascita) e COMNAS_PI_C=2 (alla precedente intervista non ha confermato il comune di nascita fornito a t-2)

SG.410 Mi conferma che [Varnome] è nato/a a [COMNAS_PI]?

[CCOMNAS]

SI 1 | | (porre SG.420=COMNAS_PI e passare a SG.430)
NO 2 | |

Se SG.150=1,2 (presente o temporaneamente assente) e SG.400=1 (è nato in Italia) e COMNAS_PI=null (nella precedente intervista non ha fornito il comune di nascita) oppure SG.410=2 (non conferma il comune di nascita)

Se COMNAS_PI_C=1 (alla precedente intervista ha confermato il comune di nascita fornito a t-2) non visualizzare e porre SG.420=COMNAS_PI (comune fornito alla precedente intervista)

SG.420 In quale Comune è nato/a?

[COMNAS]

Codice Comune di nascita | | | | | | | | (passare a SG. 430)
Non sa 997 | | (passare a SG. 430)

Se SG.150=1,2 (presente o temporaneamente assente), SG.400=1 (è nato in Italia) e SG.190>=16 (16 anni e più)

SG.430

Se SG.80≠INDRISP

Testo α Anche i genitori di [Varnome] sono nati in Italia?

Se SG.80=INDRISP

Testo β Anche i Suoi genitori sono nati in Italia?

[ITAGEN]

Si, sia madre che padre 1 | | (porre SG.480=100 e SG.470=100 e passare a SG.520)
Si, solo madre 2 | | (porre SG.470=100 e passare a SG.480)
Si, solo padre 3 | | (porre SG.480=100 e passare a SG.470)
No, né madre né padre 4 | | (passare a SG.470)

Se SG.150=1,2 (presente o temporaneamente assente) e ESTE_PI≠null (dalla precedente intervista risulta presente l'informazione del Paese estero di nascita) e ESTE_PI_C=2 (nella precedente intervista non confermava l'informazione data a t-2)

SG.440 Mi conferma che [Varnome] è nato in [ESTE_PI]?

[CESTE]

SI 1 |_| (porre SG.450=ESTE_PI e passare a SG.460)
NO 2 |_|

Se ESTE_PI_C=1 (nella precedente intervista confermava l'informazione data a t-2) non visualizzare e porre SG.450= ESTE_PI (Paese estero della precedente indagine)

Se SG.150=1,2 (presente o temporaneamente assente) e (SG.400=null (non sa se è nato in Italia) oppure (SG.400=2 (non è nato in Italia) e ESTE_PI=null (dalla precedente intervista risulta mancante l'informazione del Paese estero di nascita)) oppure SG.440=2 (non conferma che è nato all'estero))

SG.450 [Varnome] in quale Stato è nato/a?

[ESTE_V]

Codice stato |_|_|_| (se SG.450=100 (Italia) porre SG.400=1 e tornare a SG.420
se SG.450≠100 (diverso da Italia) porre SG.400=2 e passare a SG.460)

Non sa 997 |_| (passare a SG.470)

Se SG.150=1,2 (presente o temporaneamente assente), SG.450 > 100 (è nato in un Paese estero) e SG.190>=16 (16 anni e più)

SG.460

se SG.80≠INDRISP

Testo α Anche i genitori di [Varnome] sono nati nel suo stesso Paese di nascita?

se SG.80=INDRISP

Testo β Anche i Suoi genitori sono nati nel suo stesso Paese di nascita?

[ESTEGEN]

Si, sia madre che padre 1 |_| (porre SG.480=ESTE_V e SG.470=ESTE_V e passare a SG.490)

Si, solo madre 2 |_| (porre SG.470=ESTE_V e passare a SG.480)

Si, solo padre 3 |_| (porre SG.480=ESTE_V passare a SG.470)

No, né madre né padre 4 |_| (passare a SG.470)

Se SG.430=3,4 (è nato in Italia solo il padre oppure né la madre né il padre) oppure se SG.460=3,4 (è nato nello stesso Paese estero solo il padre oppure né la madre né il padre) oppure se (SG.190>=16 e SG.450="Non sa") (non sa in quale Paese è nato)

SG.470

Se SG.80≠INDRISP

Testo α In quale Stato è nata la madre di [Varnome]?

Se SG.80=INDRISP

Testo β In quale Stato è nata Sua madre?

[ESTE_MADRE]

Codice stato |_|_|_|

Non sa 997 |_|

Se SG.430=2,4 (è nata in Italia solo la madre oppure né la madre né il padre) oppure SG.460=2,4 (è nata nello stesso Paese estero solo la madre oppure né la madre né il padre) oppure se (SG.190>=16 e SG.450="Non sa") (non sa in quale Paese è nato)

SG.80≠INDRISP visualizzare [testo]="il padre di [Varnome]" mentre se SG.80=INDRISP visualizzare [testo]="Suo padre"

SG.480

Se SG.80≠INDRISP

Testo α In quale Stato è nato il padre di [Varnome]?

se SG.80=INDRISP

Testo β In quale Stato è nato Suo padre?

[ESTE_PADRE]

Codice stato |_|_|_|
Non sa 997 |_|

Se SG.400=2 (non è nato in Italia) e se AITA_PI nato (dalla precedente intervista risulta valorizzato l'anno in cui è venuto a vivere in Italia) e AITA_PI_C=1 (nella precedente intervista confermava l'informazione sull'anno fornita a t-2) e MITA_PI prec (dalla precedente intervista risulta valorizzato il mese in cui è venuto a vivere in Italia) e MITA_PI_C=1 (nella precedente intervista confermava l'informazione sul mese fornita a t-2) porre SG.500=AITA_PI (anno precedente intervista) e SG.510=MITA_PI (mese precedente intervista); quindi passare a SG.530

Se SG.400=2 (non è nato in Italia) e se AITA_PI≠null (dalla precedente intervista risulta valorizzato l'anno in cui è venuto a vivere in Italia)

SG.490 Mi conferma che [Varnome] è venuto/a a vivere in Italia per la prima volta nel [AITA_PI]?

[CAITA]

SI 1 |_| (porre SG.500=AITA_PI e passare a SG.510)
NO 2 |_|

Se SG.400=2 (non è nato in Italia) e se AITA_PI=null (dalla precedente intervista non risulta valorizzato l'anno in cui è venuto a vivere in Italia) oppure SG.490=2 (non conferma l'anno in cui è venuto a vivere in Italia)

SG.500 In quale anno [Varnome] è venuto/a a vivere in Italia per la prima volta?

[AITA]

Anno |_|_|_|_|
Non sa 997 |_| (passare a SG.650)

Se SG.400=2 (non è nato in Italia) e se SG.500≠null,997 (fornisce l'anno in cui è venuto a vivere in Italia)

SG.510 In quale mese?

[MITA]

Mese |_|_|
Non sa 997 |_|

Se SG.400=1 (è nato in Italia) e ITASEMPRE_PI=1 (nella precedente intervista afferma che ha sempre vissuto in Italia)

SG.515 Mi conferma che da quando è nato/a [Varnome] ha sempre vissuto in Italia? Non tenga conto di spostamenti della durata inferiore ad un anno

[CITASEMPRE]

SI 1 | | (porre SG.520=1 e passare a SG.650)
NO 2 | | (porre SG.520=2 e passare a SG.560)

Se SG.400=1 (è nato in Italia) e ITASEMPRE_PI=2,null (nella precedente intervista afferma che non ha sempre vissuto in Italia o non fornisce risposta)

SG.520 [Varnome] ha sempre vissuto in Italia? Non tenga conto di spostamenti della durata inferiore ad un anno

[ITASEMPRE]

SI 1 | | (passare a SG.650)
NO 2 | | (passare a SG.550)
Non sa 997 | | (passare a SG.650)

Se SG.400=2 (non è nato in Italia) e se ITA_PI=1 (nella precedente intervista afferma che ha sempre vissuto in Italia) e [SG.490=1 (conferma l'anno in cui è venuto in Italia) oppure SG.490=null (la conferma dell'anno in cui è venuto in Italia è mancante) e AITA_PI≠null (nella precedente intervista fornisce l'anno in cui è venuto a vivere in Italia)]

SG.530 Mi conferma che dal momento in cui [Varnome] è venuto a vivere in Italia per la prima volta ha sempre vissuto in Italia? Non tenga conto di viaggi, o vacanze fuori dall'Italia di durata inferiore ad un anno.

[CITA]

SI 1 | | (porre SG.540=1 e passare a SG.650)
NO 2 | | (porre SG.540=2 e passare a SG.560)

Se SG.500≠null (fornisce l'anno in cui è venuto a vivere in Italia)

SG.540 Dal momento in cui [Varnome] è venuto a vivere in Italia per la prima volta ha sempre vissuto in Italia? Non tenga conto di viaggi, o vacanze fuori dall'Italia di durata inferiore ad un anno.

[ITA]

SI 1 | | (passare a SG.650)
NO 2 | |
Non sa 997 | | (passare a SG.650)

Se (SG.520=2 e ITASEMPRE_PI=2) (non ha sempre vissuto in Italia e nella precedente intervista afferma di non aver sempre vissuto in Italia) e AALLO_PI≠null (l'anno dal quale vive in Italia fornito alla precedente intervista è valorizzato) oppure

se (SG.540=2 e ITA_PI=2) (non ha sempre vissuto in Italia e nella precedente intervista afferma di non aver sempre vissuto in Italia) e AALLO_PI≥SG.500 (l'anno dal quale vive in Italia fornito alla precedente intervista è maggiore di quello fornito ora)]

SG.550 Mi conferma che dal [AALLO_PI] [Varnome] è tornato a vivere in Italia senza allontanarsi per un anno o più?

[CAALLO]

SI 1 | | (porre SG.560=AALLO_PI e passare a SG.570)
NO 2 | |

Se SG.520=2 (non ha sempre vissuto in Italia) e (AALLO_PI=null oppure SG.550=2) (nella precedente intervista non ha fornito l'anno dal quale vive in Italia oppure non conferma l'anno in cui è tornato a vivere in Italia)]

oppure

se $SG.540=2$ (non ha sempre vissuto in Italia) e ($AALLO_PI=null$ oppure $AALLO_PI < SG.500$ oppure $SG.550=2$) (nella precedente intervista non ha fornito l'anno dal quale vive in Italia oppure l'anno dal quale vive in Italia fornito alla precedente intervista è minore di quello fornito ora oppure non conferma l'anno in cui è tornato a vivere in Italia)

SG.560 Da quale anno [Varnome] vive in Italia senza allontanarsi per un anno o più?

[AALLO]

Anno |_|_|_|_|

Non sa 997 |_| (passare a SG.650)

Se $SG.560 \neq null$ (fornisce l'anno dal quale vive in Italia)

SG.570 E da quale mese?

[MALLO]

Mese |_|_|

Non sa 997 |_|

Se $SG.190 > 15$ e $SG.150 = 1,2,3,4,5,6$

SG.650 Nel [AnnoRif], qual era la Sua fonte di reddito prevalente?

[FONTERED]

Reddito da lavoro dipendente

1 |_|

Reddito da lavoro autonomo

2 |_|

Pensione

3 |_|

Indennità di disoccupazione, cassa integrazione, mobilità, borse lavoro e di studio

4 |_|

Affitto di immobili e/o terreni

5 |_|

Titoli, azioni e altri investimenti finanziari

6 |_|

Mantenimento da parte dei familiari conviventi, nessun reddito

7 |_|

Mantenimento da parte dei familiari non conviventi, nessun reddito

8 |_|

Se $SG.150 > 2$ non vanno richieste ulteriori informazioni su questo componente, passare a Script SG.70

STATO CIVILE

Se $STACIV10_PI \neq null$

Se $SG.190 < 14$ non visualizzare, porre $SG.660=1$ e $SG.670=1$ e passare a SG.820

SG.660 Mi conferma che [Varnome] è [STACIV10_PI]?

[CSTACIV]

SI 1 |_| (porre $SG.670=STACIV10_PI$)

NO 2 |_|

Se $SG.190 < 14$ non visualizzare, porre $SG.670=1$ e passare a SG.820

Se $STACIV10_PI = null$ oppure $SG.660=2$

SG.670 [Varnome] è:

[STACIV10]

Celibe/ nubile	1 _ (passare a SG.820)
Coniugato/a (coabitante col coniuge)	2 _ (passare a SG. 690)
Coniugato non coabitante col coniuge (separato/a di fatto)	3 _
Separato/a legalmente	4 _ (passare a SG. 690)
Divorziato/a	5 _ (passare a SG. 690)
Vedovo/a	6 _ (passare a SG. 690)
Unito/a civilmente	7 _ (passare a SG. 690)
Già in unione civile (per interruzione unione)	8 _ (passare a SG. 690)
Già in unione civile (per scioglimento unione)	9 _ (passare a SG. 690)
Già in unione civile (per decesso del partner)	10 _ (passare a SG. 690)

Se SG.670=3 (separato di fatto)

Se SG.660=1 e SG.670=3 e MOTSEP_PI≠ null, non visualizzare e riempire automaticamente SG.680=MOTSEP_PI

SG.680 Per quale motivo [Varnome] è separato/a di fatto?

[MOTSEP]

Per l'interruzione di una relazione affettiva	1 _ (passare a SG.710)
Per motivi di lavoro/studio	2 _ (passare a SG. 710)
Per motivi di salute	3 _ (passare a SG. 710)
Per altri motivi	4 _ (passare a SG. 710)
Non risponde	998 _ (passare a SG. 710)

Se SG.670≠1,3

Se SG.320=2 (coniuge) e SG.670=2 (coniugato coabitante) e SG.670 di [Intestatario] = 2 e SG.690 di [Intestatario] ≠ "Non sa" allora non visualizzare e porre SG.690=SG.690 di [Intestatario]

Se SG.320=3 (unito civilmente) e SG.670=7 (unito civilmente) e SG.670 di [Intestatario] = 7 e SG.690 di [Intestatario] ≠ "Non sa" allora non visualizzare e porre SG.690=SG.690 di [Intestatario]

Se SG.660=1 e SG.670≠1,3 e AAMATR_PI≠ null, non visualizzare e riempire automaticamente SG.690=AAMATR_PI

SG.690 Da quale anno?

[AAMATR]

Anno	_ _ _ _
Non sa	997 _ (passare a SG. 710)

Se SG.670≠1,3

Se SG.320=2 (coniuge) e SG.670=2 (coniugato coabitante) e SG.670 di [Intestatario] = 2 e SG.700 di [Intestatario] ≠ "Non sa" allora non visualizzare e porre SG.700=SG.700 di [Intestatario]

Se SG.320=3 (unito civilmente) e SG.670=7 (unito civilmente) e SG.670 di [Intestatario] = 7 e SG.700 di [Intestatario] ≠ "Non sa" allora non visualizzare e porre SG.700=SG.700 di [Intestatario]

Testo β **Quante ore a settimana [Varnome] frequenta la scuola dell'infanzia? Consideri una settimana di normale orario scolastico ed escluda le ore di dopo-scuola o pre-scuola.**

Se SG.820=5

Testo Y **Quante ore a settimana [Varnome] frequenta l'asilo nido? Consideri una settimana di normale orario scolastico ed escluda le ore di dopo-scuola o pre-scuola.**

[HASILO]

Numero di ore |_ |

SG.840 **[Varnome] frequenta il dopo-scuola o il pre-scuola oltre al normale orario scolastico?**

[PRESCUO]

SI 1 |_ |

NO 2 |_ | (*passare a SG.860*)

SG.850 **Per quante ore a settimana? Consideri una settimana con orario normale.**

[HPRESCUO]

Numero di ore |_ |_ |

Se SG.200<13

SG.860 **[Varnome] è accudito/a da persone non retribuite, ad esempio nonni, parenti, amici o vicini di casa quando non è con i genitori o a scuola?**

[AFPARE]

SI 1 |_ |

NO 2 |_ | (*passare a SG.880*)

SG.870 **Per quante ore a settimana? Consideri una settimana con orario normale.**

[HAFPARE]

Numero di ore |_ |_ |

Se SG.200<13

SG.880 **[Varnome] è accudito/a da baby-sitter o altre persone retribuite?**

[AFSITTE]

SI 1 |_ |

NO 2 |_ | (*passare a SG.900*)

SG.890 **Per quante ore a settimana? Consideri una settimana con orario**

[HAFSITTE]

Numero di ore |_ |_ |

Se SG.200<13

SG.900 **[Varnome] trascorre del tempo presso strutture gratuite o a pagamento come, ad esempio, ludoteche, centri diurni, micro-nidi part-time, spazi-gioco?**

[AFLUDO]

SI 1 |_ |

NO 2 |_ | (*passare a Script SG.70*)

SG.910 Per quante ore a settimana? Consideri una settimana con orario normale.

[HAFLUDO]

Numero di ore |_|_|

Script SG.70 Parliamo del componente successivo.

SG.940 Numero totale componenti per la compilazione del questionario individuale.

[NIND]

|_|_|

SG.950 Numero totale componenti con età tra 0 e 1 anni.

[BAM01]

|_|_|

SG.960 Numero totale componenti con età tra 0 e 8 anni.

[BAM08]

|_|_|

SG.970 Numero totale componenti con età tra 0 e 17 anni.

[RAGA017]

|_|_|

SG.975 Numero totale componenti con età all'intervista tra 0 e 17 anni.

[RAGA017INT]

|_|_|

SG.980 Numero totale componenti femmine con età tra 15 e 55 anni.

[DON1555]

|_|_|

SG.990 Numero totale componenti con età tra 1 e 15 anni al [AnnoRif].

[RAGA115]

|_|_|

SG.1000 Numero totale componenti con età tra 0 e 15 anni al [AnnoRif].

[RAGA015]

|_|_|

SG.1010 Numero totale componenti trasferiti.

[NTRASF]

|_|_|

SG.1020 Orario di fine dell'intervista della scheda generale

[SGORAFIN]

Ora |_|_| Minuti |_|_|

SG.1030 Durata dell'intervista della scheda generale

[RDURATA]

Minuti |_|_|_|

NOTIZIE SUI TRASFERITI

Se SG.1010>0 e EF.7>1 (occasione di indagine, ovvero wave, successiva alla prima) oppure (EF.7=1, prima occasione di indagine, ovvero prima wave, e SG.240=3), altrimenti passare al Questionario Familiare

Riempire [Varnome1], [Varnome2], ..., [VarnomeN] con SG.100 e SG.90 di tutti i componenti con SG.150=3 (trasferito in Italia)

Script SG.80 Mi ha detto che [Varnome1], [Varnome2],..., [VarnomeN] si è/sono trasferito/i.

Se SG.1010>1, altrimenti passare a SG.1050

SG.1040 Si sono trasferiti tutti allo stesso indirizzo?

[TRASF]

SI 1
NO 2
Non sa 997
Non risponde 998

Se SG.1040≠1 (non si sono trasferiti allo stesso indirizzo o non si sa) ripetere le domande da SG.1050 a SG.1080 tante volte quanti sono i componenti con SG.150=3 (trasferito in Italia).

Se SG.1040=1 (si sono trasferiti allo stesso indirizzo) riportare l'informazione raccolta in SG.1050, SG.1060, SG.1070, SG.1080 per tutti i componenti con SG.150=3 (trasferiti in Italia)

SG.1050

Se SG.1010=1 oppure SG.1040≠1

Testo α In quale comune italiano [Varnome] è andato/a a vivere?

Se SG.1010>1 e SG.1040=1

Testo β In quale comune italiano sono andati a vivere?

[COMTRASF]

Codice Comune di trasferimento
Non sa 997 (passare a SG.1070)
Non risponde 998 (passare a SG.1070)

Se EF.7=1 (prima occasione di indagine, ovvero prima wave) e SG.240=3 (almeno un trasferito) allora:

- *se SG.1050≠EF.2||EF.3 (Provincia e Comune di residenza della famiglia) passare a Script SG. 90;*
- *se SG.1050=EF.2||EF.3 (Provincia e Comune di residenza della famiglia) passare a SG.1060.*

SG.1060 E a quale indirizzo?

[INDTRASF]

Non sa 997
Non risponde 998

SG.1070 Mi può dare un recapito telefonico?

Numero telefonico1 | _____ |
Non sa 997
Non risponde 998

[TEL1]

SG.1080 **Secondo recapito telefonico**
Numero telefonico2 | _____ |
Non sa 997
Non risponde 998

[TEL2]

*Se SG.240=1,2 passare al Questionario Familiare
Se SG.240=3 passare allo script SG.90*

Script SG.90 **La ringrazio per la collaborazione, arrivederci.**
L'intervista per questa famiglia termina qui.

FAC-SMILE

QUESTIONARIO FAMILIARE

Per tutte le famiglie

F0.10 **Codice Istat della famiglia**

[DB030] EU

|_|_|_|_|_|_|_|

F0.20 **Giorno dell'intervista familiare**

[GGCONS7]

Giorno |_|_|

F0.30 **Mese dell'intervista familiare**

[MMCONS7] EU

Mese |_|_|

F0.40 **Anno dell'intervista familiare**

[AACONS7] EU

Anno |_|_|_|_|

F0.50 **Orario di inizio dell'intervista familiare**

[FORAIN]

Ora |_|_| Minuti |_|_|

F0.60 **Numero d'ordine del componente che risponde al questionario familiare**

[FIND] EU

|_|_|

F0.70 **Codice intervistatore**

[CODINTQF]

|_|_|_|

SEZIONE 1 - LA CASA E LA ZONA DI ABITAZIONE

Script F0.10 Ora parleremo delle caratteristiche principali dell'abitazione nella quale vive/vivete e delle principali spese per la casa.

Se EF.7>1 (occasione di indagine, ovvero wave, successiva alla prima) e AACONS1_PI≠null e la famiglia non ha cambiato indirizzo cioè IN.50≠1,2, altrimenti passare a F1.20

F1.10 Dalla precedente intervista effettuata a [MMCONS1_PI] del [AACONS1_PI] ad oggi lei/la famiglia che vive in questa casa ha cambiato l'abitazione principale o ha effettuato ampliamenti o riduzioni strutturali (come creazione di nuovi spazi anche esterni, aumento o riduzione del numero di stanze, bagni o cucine, garage, cantine, soffitte)?

[MODIF_AB]

SI 1
NO 2

Se EF.7>1 (occasione di indagine, ovvero wave, successiva alla prima) e (IN.50=1,2 o F1.10=1) porre la variabile F1.20=1; altrimenti F1.20=2

F1.20 La famiglia ha cambiato casa

[CAMB_CASA]

SI 1
NO 2

Se F1.20=2 e TIPAB_I_PI=1,2,3,4 e TIPAB_I_PI_C=2

F1.30 Mi conferma che vive/vivete in [TIPAB_I_PI]?

[CTIPAB_I]

SI 1 (porre F1.40=TIPAB_I_PI e passare a F1.50)
NO 2

Se F1.20=2 e TIPAB_I_PI=1,2,3,4 e TIPAB_I_PI_C=1 non visualizzare e porre F1.40=TIPAB_I_PI

Se F1.20=1 o F1.30=2 o TIPAB_I_PI=null o TIPAB_I_PI=5,6,7,8,9

F1.40 In che tipo di abitazione vive/vivete?

[TIPAB_I]

Casale, villa, villino, casa a schiera:

- unifamiliare, cioè senza muri in comune con altre abitazioni 1
- plurifamiliare, cioè con muri in comune con altre abitazioni 2

Appartamento in edificio:

- con meno di 10 appartamenti 3
- con 10 o più appartamenti 4

Altro tipo di abitazione:

- situata in una costruzione non destinata principalmente ad uso abitativo, come ad esempio scuola, negozio, ufficio o laboratorio 5
- casa mobile, come ad esempio roulotte, tenda, caravan, camper, container, barca o casa galleggiante 6
- abitazione precaria, come ad esempio capanna, baracca o grotta 7
- rimessa, garage, soffitta, cantina 8
- altro (specificare) (F1.40X) _____ 9

[XTIPAB]

Se F1.20=2 e AVIVE_PI≠null e AVIVE_PI_C=2
F1.50

Se TIPAB_I_PI=1,2,3,4

Testo α Mi conferma che Lei/ la famiglia di cui stiamo parlando vive in questa abitazione dal [AVIVE_PI]? Nel caso di più componenti consideri l'anno in cui il primo componente di questa famiglia è venuto a viverci.

Se TIPAB_I_PI=5,6,7,8,9

Testo β Mi conferma che Lei/ la famiglia di cui stiamo parlando vive in questo alloggio dal [AVIVE_PI]?

[CAVIVE]

SI 1 (porre F1.60=AVIVE_PI e passare a F1.70)
NO 2
Non sa 997

Se F1.20=2 e AVIVE_PI≠null e AVIVE_PI_C=1 non visualizzare e porre F1.60=AVIVE_PI
Se F1.20=1 o AVIVE_PI=null o F1.50=2

F1.60

Se F1.40=1,2,3,4

Testo α Da quale anno vive/vivete in questa abitazione? Nel caso di più componenti consideri l'anno in cui il primo componente di questa famiglia è venuto a viverci.

Se F1.40=5,6,7,8,9

Testo β Da quale anno vive/vivete in questo alloggio?

[AVIVE] EU

Anno
Non sa 997

Se F1.20=2 e F1.40=1,2,3,4 e ACOSTR_X_PI≠null e ACOSTR_X_PI_C=2
F1.70 Mi conferma che l'edificio è stato costruito [testo]?

[CACOSTR]

SI 1 (porre F1.80=ACOSTR_X_PI e passare a F1.84)
NO 2

Se F1.40=1,2,3,4 e F1.20=2 e ACOSTR_X_PI≠null e ACOSTR_X_PI_C=1 non visualizzare e porre F1.80=ACOSTR_X_PI

Se F1.40=1,2,3,4 e (F1.20=1 o ACOSTR_X_PI=null o F1.70=2)

F1.80 In quale periodo è stato costruito l'edificio?

[ACOSTR_X]
[IESS HC005adH]

Prima del 1945 1
Dal 1946 al 1960 2
Dal 1961 al 1980 3
Dal 1981 al 2000 4
Dal 2001 al 2020 5
Dal 2021 in poi 6
Non sa 997

Se F1.20=2 e F1.40=1,2,3,4 e AEFfic_PI≠null

F1.84 Dalla precedente intervista risulta che i più recenti e importanti interventi di efficientamento energetico del palazzo e/o dell'abitazione, quali isolamento termico, rifacimento dei tetti, dell'impianto elettrico, dell'impianto di riscaldamento o altro, sono stati ultimati [testo], me lo conferma?

[CAEFfic]

SI 1 (porre F1.85=1 e F1.86=AEFFIC_PI e passare a F1.90)
NO 2

Se F1.40=1,2,3,4 e (F1.20=1 o AEFfic_PI=null o F1.84=2)

F1.85 Il palazzo e/o l'abitazione sono stati mai sottoposti a interventi importanti ed estesi di efficientamento energetico, quali interventi di isolamento termico, rifacimento dei tetti, dell'impianto elettrico, dell'impianto di riscaldamento o altro?

[EFFIC]

SI, sono terminati 1
SI, sono ancora in corso 2 (passare a F1.90)
NO 3 (passare a F1.90)

Se F1.40=1,2,3,4 e (F1.20=1 o AEFfic_PI=null o F1.84=2) e F1.85=1

F1.86 In quale anno sono terminati i lavori più recenti di efficientamento energetico?

[AEFFIC]

[IESS HC005adH]

Prima del 1945 1
Dal 1946 al 1960 2
Dal 1961 al 1980 3
Dal 1981 al 2000 4
Dal 2001 al 2020 5
Dal 2021 in poi 6
Non sa 997

Se F1.20=2 e STANZE_PI≠null e STANZE_PI_C=2

F1.90 L'abitazione dispone ancora di [STANZE_PI] stanze? Escluda i bagni, le cucine, i corridoi, gli ingressi e le stanze utilizzate soltanto per lavoro. Per stanza si intende un ambiente che riceve aria e luce dall'esterno mediante finestra o porta ed ha dimensioni tali da accogliere almeno un letto lasciando spazio utile per il movimento di una persona. Una stanza con angolo-cottura va considerata come una stanza.

[CSTANZE]

SI 1 (porre F1.100=STANZE_PI e passare a F1.110) [IESS HH030]
NO 2

Se F1.20=2 e STANZE_PI≠null e STANZE_PI_C=1 non visualizzare e porre F1.100=STANZE_PI

Se F1.20=1 o STANZE_PI=null o F1.90=2

F1.100 Di quante stanze dispone l'abitazione? Escluda i bagni, le cucine, i corridoi, gli ingressi e le stanze utilizzate soltanto per lavoro. Per stanza si intende un ambiente che riceve aria e luce dall'esterno mediante finestra o porta ed ha dimensioni tali da accogliere almeno un letto lasciando spazio utile per il movimento di una persona. Una stanza con angolo-cottura va considerata come una stanza.

[STANZE] EU

Numero di stanze |_|_|

Se F1.20=2 e MQ_PI≠null e MQ_PI_C=2

F1.110 Mi conferma che l'abitazione è di circa [MQ_PI] mq? Escluda garage, cantine, terrazzi, giardini e altri spazi all'aperto.

[CMQ]

SI 1 |_| (porre F1.120=MQ_PI e passare a F1.130)

NO 2 |_|

Se F1.20=2 e MQ_PI≠null e MQ_PI_C=1 non visualizzare e porre F1.120=MQ_PI

Se F1.20=1 o MQ_PI=null o F1.110=2

F1.120 Di quanti metri quadrati è l'abitazione? Escluda garage, cantine, terrazzi, giardini e altri spazi all'aperto.

[MQ]

Metri quadrati |_|_|_|_|

Se F1.20=2 e GODAB_B_PI≠null

F1.130 La casa in cui vive/vivete è ancora [GODAB_PI]?

[CGODAB_B]

SI 1 |_| (porre F1.140=GODAB_B_PI e passare a Script F1.10)

NO 2 |_|

Se F1.20=1 o F1.130=2 o GODAB_B_PI=null

F1.140 La casa dove vive/vivete è:

[GODAB_B]
[IESS HH021]

In affitto o subaffitto 1 |_|

Di proprietà 2 |_| (passare a Script F1.10)

In usufrutto 3 |_| (passare a Script F1.10)

In uso gratuito 4 |_| (passare a Script F1.10)

Se F1.140=1

F1.142 L'abitazione è stata presa in affitto già arredata?

[MOBAFF_T]

Si, totalmente arredata 1 |_|

Si, ma solo parzialmente 2 |_|

No 3 |_|

Se F1.20=2 e CUCINA_B_PI≠null e BAGNO_D_PI≠null e VASCA_D_PI≠null e BAGNI2_B_PI≠null e CANTINA_PI≠null e TERRAZZA_D_PI≠null e GIARDINO_D_PI≠null e ACQUAC_D_PI≠null e GARAGE_B_PI≠null e (CUCINA_B_PI_C=2 o BAGNO_D_PI_C=2 o VASCA_D_PI_C=2 o BAGNI2_B_PI_C=2 o CANTINA_PI_C=2 o TERRAZZA_D_PI_C=2 o GIARDINO_D_PI_C=2 o ACQUAC_D_PI_C=2 o GARAGE_B_PI_C=2)

Script F1.10 Adesso le chiederò di dirmi se nell'abitazione sono ancora presenti le seguenti dotazioni.

Visualizzare solo le variabili con CUCINA_B_PI=1,2 o BAGNO_D_PI=1,2 o VASCA_D_PI=1,2 o BAGNI2_B_PI=1,2 o CANTINA_PI=1,2 o TERRAZZA_D_PI=1,2 o GIARDINO_D_PI=1,2 o ACQUAC_D_PI=1,2 o GARAGE_B_PI=1,2.

1. Mi conferma che l'abitazione **DISPONE** di:

	Conferma?				
	SI	NO			
F1.150 Cucina abitabile e separata dalle altre stanze	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(porre F1.240= CUCINA_B_PI)	2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	porre F1.240=3	[CCUCINA_B]
F1.160 Gabinetto interno	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(porre F1.250= BAGNO_D_PI)	2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	porre F1.250=3	[CBAGNO_D] [IESS HH091adH]
F1.170 Vasca da bagno o doccia	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(porre F1.260= VASCA_D_PI)	2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	porre F1.260=3	[CVASCA_D] [IESS HH081adH]
F1.180 Due o più bagni	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(porre F1.270= BAGNI2_B_PI)	2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	porre F1.270=3	[CBAGNI2_B]
F1.190 Cantina solaio o soffitta	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(porre F1.280= CANTINA_PI)	2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	porre F1.280=3	[CCANTINA_B]
F1.200 Terrazza o balcone	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(porre F1.290= TERRAZZA_D_PI)	2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	porre F1.290=3	[CTERRAZZA_D]
F1.210 Giardino privato	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(porre F1.300= GIARDINO_D_PI)	2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	porre F1.300=3	[CGIARDINO_D]
F1.220 Acqua calda	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(porre F1.310= ACQUAC_D_PI)	2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	porre F1.310=3	[CACQUAC_D]
F1.230 Garage privato o posto auto di pertinenza dell'abitazione	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(porre F1.320= GARAGE_B_PI)	2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	porre F1.320=3	[CGARAGE_B]

Script F1.10a Adesso Le farò un elenco di dotazioni **NON** presenti nell'abitazione. Per ognuna mi dovrebbe confermare sel'informazione in nostro possesso è corretta.

Visualizzare solo le variabili con CUCINA_B_PI= 3 o BAGNO_D_PI= 3 o VASCA_D_PI= 3 o BAGNI2_B_PI= 3 o CANTINA_PI= 3 o TERRAZZA_D_PI= 3 o GIARDINO_D_PI= 3 o ACQUAC_D_PI= 3 o GARAGE_B_PI= 3.

2. Mi conferma, invece, che l'abitazione NON DISPONE di:

	Conferma?			
	SI	NO		
F1.150 Cucina abitabile e separata dalle altre stanze	1 <input type="checkbox"/>	(porre F1.240=CUCINA_B_PI	2 <input type="checkbox"/>	[CCUCINA_B]
F1.160 Gabinetto interno	1 <input type="checkbox"/>	(porre F1.250=BAGNO_D_PI	2 <input type="checkbox"/>	[CBAGNO_D]
F1.170 Vasca da bagno o doccia	1 <input type="checkbox"/>	(porre F1.260=VASCA_D_PI	2 <input type="checkbox"/>	[CVASCA_D]
F1.180 Due o più bagni	1 <input type="checkbox"/>	(porre F1.270=BAGNI2_B_PI	2 <input type="checkbox"/>	[CBAGNI2_B]
F1.190 Cantina solaio o soffitta	1 <input type="checkbox"/>	(porre F1.280=CANTINA_PI	2 <input type="checkbox"/>	[CCANTINA_B]
F1.200 Terrazza o balcone	1 <input type="checkbox"/>	(porre F1.290=TERRAZZA_D_PI	2 <input type="checkbox"/>	[CTERRAZZA_D]
F1.210 Giardino privato	1 <input type="checkbox"/>	(porre F1.300=GIARDINO_D_PI	2 <input type="checkbox"/>	[CGIARDINO_D]
F1.220 Acqua calda	1 <input type="checkbox"/>	(porre F1.310=ACQUAC_D_PI	2 <input type="checkbox"/>	[CACQUAC_D]
F1.230 Garage privato o posto auto di pertinenza dell'abitazione	1 <input type="checkbox"/>	(porre F1.320=GARAGE_B_PI	2 <input type="checkbox"/>	[CGARAGE_B]

Se F1.240=null o F1.250=null o F1.260=null o F1.270=null o F1.280=null o F1.290=null o F1.300=null o F1.310=null o F1.320=null

Se F1.20=2 e (se CUCINA_B_PI_C=1 non visualizzare la F1.240 e porla uguale a CUCINA_B_PI; se BAGNO_D_PI_C=1 non visualizzare la F1.250 e porla uguale a BAGNO_D_PI; se VASCA_D_PI_C=1 non visualizzare la F1.260 e porla uguale a VASCA_D_PI; se BAGNI2_B_PI_C=1 non visualizzare la F1.270 e porla uguale a BAGNI2_B_PI; se CANTINA_PI_C=1 non visualizzare la F1.280 e porla uguale a CANTINA_PI; se TERRAZZA_D_PI_C=1 non visualizzare la F1.290 e porla uguale a TERRAZZA_D_PI; se GIARDINO_D_PI_C=1 non visualizzare la F1.300 e porla uguale a GIARDINO_D_PI; se ACQUAC_D_PI_C=1 non visualizzare la F1.310 e porla uguale a ACQUAC_D_PI; se GARAGE_B_PI_C=1 non visualizzare la F1.320 e porla uguale a GARAGE_B_PI)

Script F1.20 L'abitazione dispone di:

SI, ad esclusivo uso della famiglia **SI, in comune con altre famiglie** **NO**

F1.240	Cucina abitabile e separata dalle altre stanze	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[CUCINA_B]
F1.250	Gabinetto interno	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[BAGNO_D]
F1.260	Vasca da bagno o doccia	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[VASCA_D]
F1.270	Due o più bagni	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[BAGNI2_B]
F1.280	Cantina solaio o soffitta	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[CANTINA_B]
F1.290	Terrazza o balcone	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[TERRAZZA_D]
F1.300	Giardino privato	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[GIARDINO_D]
F1.310	Acqua calda	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[ACQUAC_D]
F1.320	Garage privato o posto auto di pertinenza dell'abitazione	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[GARAGE_B]

Se F1.20=2 e TETTI_PI≠NULL

F1.325

Se TETTI_PI=1

Testo α Mi conferma che l'abitazione ha problemi di tetti, soffitti, porte, finestre o pavimenti danneggiati?

Se TETTI_PI≠1

Testo β Mi conferma che l'abitazione NON ha problemi di tetti, soffitti, porte, finestre o pavimenti danneggiati?

[CTETTI] EU

SI 1 (porre F1.330=TETTI_PI e passare a F1.335)

NO 2 (porre F1.330=(3 - TETTI_PI) e passare a F1.335)

Se F1.20=1 o TETTI_PI=null

F1.330 L'abitazione ha problemi di tetti, soffitti, porte, finestre o pavimenti danneggiati?

[TETTI] EU
[IESS HH040adH]

SI 1

NO 2

Se F1.20=2 e UMID_PI≠NULL

F1.335

Se UMID_PI=1

Testo α Mi conferma che l'abitazione ha problemi di umidità nei muri, nei pavimenti, nei soffitti, nelle fondamenta?

Se UMID_PI≠1

Testo β Mi conferma che l'abitazione NON ha problemi di umidità nei muri, nei pavimenti, nei soffitti, nelle fondamenta?

[CUMID] EU

SI 1 (porre F1.340=UMID_PI e passare a F1.345)

NO 2 (porre F1.340=(3 - UMID_PI) e passare a F1.345)

Se F1.20=1 o UMID_PI=null

F1.340 Ha problemi di umidità nei muri, nei pavimenti, nei soffitti, nelle fondamenta?

SI 1
NO 2

Se F1.20=2 e NOLUCE_PI≠NULL

F1.345

Se NOLUCE_PI=1

Testo α Mi conferma che l'abitazione ha problemi di scarsa luminosità?

Se NOLUCE_PI≠1

Testo β Mi conferma che l'abitazione **NON** ha problemi di scarsa luminosità?

[CNOLUCE] EU

[IESS HS160adH]

SI 1 (porre F1.350=NOLUCE_PI e passare a F1.355)
NO 2 (porre F1.350=(3 - NOLUCE_PI) e passare a F1.355)

Se F1.20=1 o NOLUCE_PI=null

F1.350 Ha problemi di scarsa luminosità?

[NOLUCE] EU

[IESS HS160adH]

SI 1
NO 2

Se F1.20=2 e NOSPAPZ_PI≠NULL

F1.355

Se NOSPAPZ_PI=1

Testo α Mi conferma che l'abitazione ha problemi di spazio insufficiente?

Se NOSPAPZ_PI≠1

Testo β Mi conferma che l'abitazione **NON** ha problemi di spazio insufficiente?

[CNOSPAPZ]

SI 1 (porre F1.360=NOSPAPZ_PI e passare a F1.370)
NO 2 (porre F1.360=(3 - NOSPAPZ_PI) e passare a F1.370)

Se F1.20=1 o NOSPAPZ_PI=null

F1.360 L'abitazione ha problemi di spazio insufficiente?

[NOSPAPZ]

SI 1
NO 2

F1.370 La zona in cui vive/vivete presenta problemi di inquinamento, sporcizia o altri problemi ambientali causati dal traffico o dalle attività industriali?

[SMOG] EU

[IESS HS180adH]

SI 1
NO 2

F1.380 La zona in cui vive/vivete presenta problemi di rumori dai vicini o dall'esterno, ad esempio il rumore del traffico, delle attività industriali, commerciali o agricole?

[RUMORI] EU
[IESS HS170adH]

SI 1
NO 2

F1.390 La zona in cui vive presenta problemi di criminalità, violenza o vandalismo?

[CRIME] EU
[IESS HS190adH]

SI 1
NO 2

Se F1.20=2 e CON_PI≠null

F1.400

Se CON_PI=1

Testo α Mi conferma che Lei/La Sua famiglia sostiene le spese di condominio per l'abitazione in cui vive?

Se CON_PI=2

Testo β Mi conferma che Lei/La Sua famiglia NON sostiene le spese di condominio per l'abitazione in cui vive?

[CCON]

SI 1 (porre F1.410=CON_PI
se CON_PI=1 passare a F1.420, altrimenti passare a F1.500)
NO 2 (porre F1.410=(3-CON_PI)
se CON_PI=1 passare a F1.500, altrimenti passare a F1.420)

Se F1.20=1 o CON_PI=null

F1.410 Lei/la sua famiglia deve sostenere spese di condominio per l'abitazione in cui vive?

[CON]

SI 1
NO 2 (passare a F1.500)

Se F1.410=1

F1.420 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per il condominio?

[COND_E]
[IESS HH070]

Euro |||||,00

Non sa 997

F1.430 Le spese di condominio comprendono anche quelle per il riscaldamento?

[RISCOMPR]

SI 1 (passare a F1.450)
NO, il riscaldamento è compreso nella bolletta del gas 2 (passare a F1.450)
NO, il riscaldamento è pagato a parte 3
Non ha spese di riscaldamento 4 (passare a F1.450)

F1.440 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia quanto ha speso per il riscaldamento?

Euro |||||,00 [CONRIS_E]
Non sa 997 [IESS HH070]

F1.450 Le spese di condominio comprendono quelle per l'acqua?

SI 1 (passare a F1.480) [ACQCOMPR]
NO 2

F1.460 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha sostenuto spese per l'acqua?

SI 1 [NOCONACQ_I]
NO 2 (passare a F1.480)

F1.470 Quanto ha speso per l'acqua?

Euro |||||,00 [CONACQ_E]
Non sa 997 [IESS HH070]

F1.480

Se F1.430=1

Testo α Negli ultimi 12 mesi, Lei/La Sua famiglia ha sostenuto spese per il gas escludendo quelle eventualmente comprese nelle spese di condominio?

Se F1.430 \neq 1

Testo β Negli ultimi 12 mesi, Lei/La Sua famiglia ha sostenuto spese per il gas?

SI 1 [NOCONGAS_I]
NO 2 (passare a F1.590)

F1.490 Quanto ha speso per il gas?

Euro |||||,00 (passare a F1.590) [CONGAS_E]
Non sa 997 (passare a F1.590) [IESS HH070]

Se F1.410=2

F1.500 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha sostenuto spese per il gas?

SI 1 [NOGAS_I]
NO 2 (passare a F1.550)

F1.510 Quanto ha speso complessivamente per il gas?

Euro |||||,00 [GAS_E]
Non sa 997

F1.520 Le spese per il gas:

[RISGAS_B]

- Comprendono tutte le spese per il riscaldamento 1 (passare a F1.570)
Comprendono solo parte delle spese per il riscaldamento 2 (passare a F1.540)
Non comprendono le spese per il riscaldamento 3

F1.530 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha sostenuto spese per il riscaldamento? Consideri le spese per legna, carbone, kerosene o altri combustibili.

[NORISGAS_I]

- SI 1
NO 2 (passare a F1.570)

F1.540

Se F1.520=2

Testo α Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per il riscaldamento escludendo le spese per il gas?

Se F1.520 \neq 2

Testo β Negli ultimi 12 mesi, quanto ha speso per il riscaldamento?

[RISGAS_E]

- Euro ||||||,00 (passare a F1.570) [IESS HH070]
Non sa 997 (passare a F1.570)

Se F1.500=2

F1.550 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha sostenuto spese per riscaldare la casa? Consideri le spese per legna, carbone, kerosene o altre fonti di energia

- SI 1
NO 2 (passare a F1.570)

Se F1.500=2 e F1.550=1

F1.560 Quanto ha speso per riscaldare la casa?

[LEGNA_E]

- Euro ||||||,00 [IESS HH070]
Non sa 997

F1.570 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha sostenuto spese per l'acqua?

[NOACQUA_I]

- SI 1
NO 2 (passare a F1.590)

F1.580 Quanto ha speso per l'acqua?

[ACQUA_E]

- Euro ||||||,00
Non sa 997

F1.590 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha sostenuto spese per spurgo pozzi o fogne, per la cura del giardino, per la disinfestazione, per servizi di vigilanza?

[NOSPURGO_I]

SI 1
NO 2 (passare a F1.601)

F1.600 Quanto ha speso per questi servizi?

[SPURGO_E]
[IESS HH070]

Euro .,00
Non sa 997

F1.601 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha sostenuto spese per l'assicurazione sull'abitazione?

[NOASCA_T]

SI 1
NO 2 (passare a F1.610)

F1.602 Quanto ha speso per l'assicurazione sull'abitazione?

[ASCA_E]

Euro .,00
Non sa 997

F1.610 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha sostenuto spese per l'energia elettrica?

[NOELETTR_I]

SI 1
NO 2 (passare a F1.630)

F1.620 Quanto ha speso per l'energia elettrica? Non consideri la spesa per il canone RAI se distinguibile.

[ELETTR_E]
[IESS HH070]

Euro .,00
Non sa 997

F1.630 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha pagato la Tassa sui rifiuti?

[NONETT_I]

SI 1
NO 2 (passare a F1.650)

F1.640 Quanto ha pagato per la Tassa sui rifiuti?

[NETTEZ_E]
[IESS HH070]

Euro .,00
Non sa 997

F1.650 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui Lei/la Sua famiglia è stato/a in arretrato con il pagamento delle bollette, ad esempio, quelle per il condominio, l'acqua, il gas o l'elettricità? Non consideri le bollette telefoniche.

[PAGBOL] EU
[IESS HS021]

SI 1
NO 2 (passare a F1.690)

F1.660 Quante volte è accaduto per mancanza di soldi, negli ultimi 12 mesi?

Una volta 1
Due o più volte 2
Mai per mancanza di soldi, ma per altri motivi 3

Se F1.140≠1

F1.690 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha sostenuto spese per l'Imposta Municipale Propria (IMU) sull'abitazione in cui vive/vivete? Le ricordo che l'IMU sulla prima casa si paga solo se l'abitazione principale è considerata di lusso, cioè se è iscritta al catasto nelle categorie catastali A/1 (case signorili), A/8 (ville) o A/9 (castelli).

[IMU_PRI_V]

SI 1
NO 2 (passare a F1.705)

F1.700 Quanto ha speso per l'IMU?

[IMU_PRI_V_E]

Euro .,00
Non sa 997

[IESS HH070]

F1.705 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha sostenuto spese per lavori di riparazione ordinaria ad esempio di serrande, lavandini, vetri o serrature?

[LAVRIP]

SI 1
NO 2 (passare a F1.710)

F1.706 Quanto ha speso per questi lavori di riparazione ordinaria?

[LAVRIP_E]

Euro .,00

[IESS HH070]

Non sa 997

F1.710 Pensa che le spese per la casa di cui abbiamo parlato finora siano per Lei/la Sua famiglia un carico pesante, sopportabile o trascurabile?

[CASACAR] EU

[IESS HS140adH]

Pesante 1
Sopportabile 2
Trascurabile 3

F1.720

Se F1.140=1

Testo α Nel [AnnoRif], Lei/La Sua famiglia ha ricevuto dei contributi pubblici in denaro per coprire in tutto o in parte le spese per la casa diverse dall'affitto?

Se F1.140≠1

Testo β Nel [AnnoRif], Lei/La Sua famiglia ha ricevuto dei contributi pubblici in denaro per coprire in tutto o in parte le spese per la casa?

[CONTRIB]

SI 1

NO 2 | | (passare a F1.740)
Non risponde 998 | | (passare a F1.740)

F1.730

Se F1.140=1

Testo α Nel [AnnoRif] quanto ha ricevuto? **NON** consideri eventuali contributi per l'affitto.

Se F1.140 \neq 1

Testo β Nel [AnnoRif] quanto ha ricevuto?

Euro | | | . | | | | | ,00
Non sa 997 | |

[CONSPE_E]

F1.740 Nell'abitazione c'è un telefono fisso?

[PHONE_EU]

SI 1 | |
NO, non può permetterselo 2 | | (passare a F1.762)
NO, altro motivo 3 | | (passare a F1.762)

F1.750 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha sostenuto spese per il telefono fisso ed eventualmente per internet a casa?

[NOPHONE_I]

SI 1 | |
NO 2 | | (passare a F1.762)

F1.760 Quanto ha speso? Includa eventuali spese per internet.

[PHONE_E]
[IESS HH070]

Euro | | | . | | | | | ,00
Non sa 997 | |

F1.762 Negli ultimi 12 mesi, Lei/la Sua famiglia ha sostenuto spese per l'acquisto di automobili, motociclette o scooter? Consideri sia mezzi nuovi che usati.

[AMOTO_Q]

SI 1 | |
NO 2 | |

Script F1.30 Lei/la Sua famiglia dispone dei seguenti beni durevoli:

	SI	NO, perché non può permetterselo	NO, per altro motivo	
F1.770 Lavatrice?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[LAVATR] EU
F1.780 Televisore a colori?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[TV] EU
F1.790 Personal computer, esclusa la console per videogiochi?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[PC] EU [IESS HS090]
F1.800 Cellulare?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[MOBILE] EU
F1.810 Automobile?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[AUTO] EU [IESS HS110]
F1.815 Motocicletta o scooter?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[MOTO_Q]
F1.820 Lavastoviglie?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[STOVIGLI]
F1.830 Frigorifero?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[FRIGO]
F1.840 Accesso ad internet?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	[ACCINT]

F1.850 Lei/la Sua famiglia sarebbe in grado, all'occorrenza, di sostituire mobili danneggiati o fuori uso con altri in buono stato?

[HD080]

SI 1
 NO, perché non può permetterselo 2
 NO, per altro motivo 3

F1.855 Nel complesso, Lei/la Sua famiglia quanto si ritiene soddisfatto/a dell'abitazione in cui vive attualmente?

[HC080_IT]
 [IESS HC080adH]

Del tutto insoddisfatto/a 1
 Insoddisfatto/a 2
 Soddisfatto/a 3
 Molto soddisfatto/a 4

Se F1.140=3,4

Visualizzare in "Nome ... componente" i nomi di tutti i componenti registrati nella Tabella_Individui completa con SG.150=1,2, e con SG.200>17

Script F1.40

Se F1.140=3

Testo α A quali componenti della Sua famiglia l'abitazione è data in usufrutto?

Se F1.140=4

Testo β A quali componenti della Sua famiglia l'abitazione è data in uso gratuito?

▪ "Nome 1° componente" 1

▪

▪ "Nome 20° componente" 20

Se F1.140=3,4

F1.860 Numero d'ordine del primo componente a cui l'abitazione è data in usufrutto/uso gratuito:

[COMPUSO1] EU

|||

Se F1.140=3,4

F1.870 Numero d'ordine dell'eventuale secondo componente a cui l'abitazione è data in usufrutto/uso gratuito:

:

[COMPUSO2] EU

|||

Se F1.20=2 e PROPRIET_PI≠null e F1.140=3,4

F1.880 Mi conferma che il proprietario dell'abitazione è [PROPRIET_PI]? familiare?

[CPROPRIET]

SI 1 | | (porre F1.890=PROPRIET_PI e passare a F1.900)

NO 2 | |

Se (F1.20=1 o F1.880=2 o PROPRIET_PI=null) e F1.140=3,4

F1.890 Chi è il proprietario dell'abitazione? [PROPRIET]

Familiare 1 | |

Amico 2 | |

Conoscente 3 | |

Datore di lavoro 4 | |

Altro (specificare) (F1.890X) _____ 5 | | [XPROPRIET]

Se F1.140=2,3,4

F1.900 Secondo Lei, considerando i prezzi di mercato, quanto dovrebbe pagare al mese, se visse in affitto in questa casa, escluda le spese di condominio, di riscaldamento e altre spese accessorie? [STIMA_E] EU

Euro | | | . | | | | | ,00

Non sa 997 | |

Se F1.140=1

SEZIONE 2 - AFFITTO E SUBAFFITTO

F2.10 Lei/la Sua famiglia quanto paga di affitto al mese? Escluda le spese di condominio, di riscaldamento e altre spese accessorie

[AFFIT_E] EU

Euro |_|_|.|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|

Visualizzare in "Nome ... componente" i nomi di tutti i componenti registrati nella Tabella_Individui completa con SG.150=1,2, e con SG.200>17

Script F2.10 Quali componenti pagano l'affitto?

- "Nome 1° componente" 1 |_|
- 20 |_|
- "Nome 20° componente" 21 |_|
- Parente che non vive in famiglia 22 |_|
- Altra persona che non vive in famiglia

F2.20 Numero d'ordine del primo componente che paga l'affitto:

[AFCOMP_1] EU

|_|_|

F2.30 Numero d'ordine dell'eventuale secondo componente che paga l'affitto:

[AFCOMP_2] EU

|_|_|

Se F1.10=2 e PROPRIE_PI≠null

F2.40 Mi conferma che il proprietario dell'abitazione è [PROPRIE_PI]?

[CPROPRIE]

SI 1 |_| (porre F2.50=PROPRIE_PI e passare a F2.60)
NO 2 |_|

Se F1.10=1 o PROPRIE_PI=null o F2.40=2

F2.50 Chi è il proprietario dell'abitazione?

[PROPRIE]

Società privata, comprese Banche e Compagnie assicurative 1 |_|
Ente Pubblico, ad esempio I.A.C.P., Comune, INPS 2 |_|
Privato cittadino 3 |_|
Altro (specificare) (F2.50X) _____ 4 |_|

[XPROPRIE]

Se F1.10=2 e CONTRATTO_B_PI≠null

F2.60

[CCONTRATTO_B]

SI 1 |_| (porre F2.70=CONTRATTO_B_PI e passare a F2.80)
NO 2 |_|

Se F1.10=1 o CONTRATTO_B_PI=null o F2.60=2

F2.130 Nel [AnnoRif], Lei/la Sua famiglia ha ricevuto contributi pubblici in denaro per coprire in tutto o in parte le spese di affitto, ad esempio dal Fondo Sociale per l’Affitto?

[CONTRPU]

SI 1
NO 2 (passare a Sezione 4)
Non risponde 998 (passare a Sezione 4)

F2.140 Nel [AnnoRif], quanto ha ricevuto?

[CONAFF_E]

Euro .,00
Non sa 997

FAC-SAMPLE

Se F1.140=2

SEZIONE 3 - CASE DI PROPRIETÀ

Visualizzare in "Nome ... componente" i nomi di tutti i componenti registrati nella Tabella_Individui completa con SG.150=1,2, e con SG.200>17

Script F3.10 Chi sono i proprietari dell'abitazione?

- "Nome 1° componente" 1 | |
- 20 | |
- "Nome 20° componente" 20 | |
- Parente che non vive in famiglia 21 | |
- Altra persona che non vive in famiglia 22 | |

Registrare automaticamente nei campi [Varnome1]-- [Varnome6], i nomi selezionati in Script F3.10.

F3.10 Numero d'ordine di [Varnome1]: [PROPR1] EU
| |

F3.20 Qual è la quota di proprietà di [Varnome1]? [QPROP1]
Quota | | | |
Non sa 997 | |

F3.30 Numero d'ordine di [Varnome2]: [PROPR2] EU
| |

Se F3.30 ≠ "null"

F3.40 Qual è la quota di proprietà di [Varnome2]? [QPROP2]
Quota | | | |
Non sa 997 | |

F3.50 Numero d'ordine di [Varnome3]: [PROPR3]
| |

Se F3.50 ≠ "null"

F3.60 Qual è la quota di proprietà di [Varnome3]? [QPROP3]
Quota | | | |
Non sa 997 | |

F3.70 Numero d'ordine di [Varnome4]: [PROPR4]
| |

Se F3.70 ≠ "null"

F3.80 Qual è la quota di proprietà di [Varnome4]?

[QPROP4]

Quota |_|_|_|
Non sa 997 |_|

F3.90 Numero d'ordine di [Varnome5]:

[PROPR5]

|_|

Se F3.90 ≠ "null"

F3.100 Qual è la quota di proprietà di [Varnome5]?

[QPROP5]

Quota |_|_|_|
Non sa 997 |_|

F3.110 Numero d'ordine di [Varnome6]:

[PROPR6]

|_|

Se F3.110 ≠ "null"

F3.120 Qual è la quota di proprietà di [Varnome6]?

[QPROP6]

Quota |_|_|_|
Non sa 997 |_|

F3.125 Quanto ritiene possa valere oggi l'abitazione in cui Lei/la Sua famiglia vive? Pensi a quanto potrebbe essere venduta libera (consideri anche eventuali cantine o box annessi)

[HV010_IT]

Euro |_|_|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,00
Non sa 997|_|

Se F1.10=2 e MUTUO_PI=1,2 e [AMUTUO_PI+DURMUTUO_PI-1]>=ANNORIF, altrimenti passare a F3.140

F3.130

Se SG:201=1

Testo α Mi conferma che nel periodo che va dal 1° gennaio del [AnnoRif] ad oggi, Lei doveva pagare le rate di un [MUTUO_PI], preso per acquistare o ristrutturare l'abitazione in cui vive?

Se SG:210>1

Testo β Mi conferma che nel periodo che va dal 1° gennaio del [AnnoRif] ad oggi, Lei o qualcuno della Sua famiglia doveva pagare le rate di un [MUTUO_PI], preso per acquistare o ristrutturare l'abitazione in cui vivete?

[CMUTUO]

[IESS HH021]

SI 1 |_| (se MUTUO_E_PI ≠ null porre F3.140=MUTUO_PI, F3.150=AMUTUO_PI, F3.160=MUTUO_E_PI, F3.170=DURMUTUO_PI e passare a F3.180);altrimenti porre F3.140=MUTUO_PI, F3.150=AMUTUO_PI e passare a F3.160

NO 2 | | (porre F3.140=3 e passare a Sezione 4)

Se F1.10=1 o MUTUO_PI=3, null o [AMUTUO_PI+DURMUTUO_PI-1]< ANNORIF

F3.140

Se SG.210=1

Testo α Nel periodo che va dal 1° gennaio del [AnnoRif] ad oggi, Lei doveva pagare le rate di un mutuo o di un altro tipo di prestito che è stato preso per acquistare o ristrutturare l'abitazione in cui vive?

se SG.210>1

Testo β Nel periodo che va dal 1° gennaio del [AnnoRif] ad oggi, Lei o qualcuno della Sua famiglia doveva pagare le rate di un mutuo o di un altro tipo di prestito che è stato preso per acquistare o ristrutturare l'abitazione in cui vivete?

[MUTUO]

SI, per un mutuo 1 | | [IESS HH021]
SI, per un altro tipo di prestito 2 | |
NO 3 | | (passare a Sezione 4)

F3.150

Se F3.140=1

Testo α In quale anno Lei o qualcuno della Sua famiglia ha avuto il mutuo?

Se F3.140=2

Testo β In quale anno Lei o qualcuno della Sua famiglia ha avuto il prestito?

[AMUTUO]

Anno | | | | | |
Non sa 997 | |

F3.160 In quel momento che somma di denaro ha avuto in prestito?

[MUTUO_E]

Euro | | | . | | | | | . | | | | | ,00
Non sa 997 | |

Se F3.130=1 porre F3.170=DURMUTUO_PI e passare a F3.180

F3.170

Se F3.140=1

Testo α Qual è la durata prevista del mutuo? Per durata si intende il numero di anni che intercorre dal momento in cui lo ha avuto fino a quando avrà finito di pagarlo.

Se F3.140=2

Testo β Qual è la durata prevista del prestito? Per durata si intende il numero di anni che intercorre dal momento in cui lo ha avuto fino a quando avrà finito di pagarlo.

[DURMUTUO]

Anni: | | | |
Non sa 997 | |

F3.180

Se F3.140=1

Testo α Qual è il tasso di interesse sul mutuo? Se il tasso è variabile faccia riferimento all'ultimo applicato.

Se F3.140=2

Testo β Qual è il tasso di interesse sul prestito? Se il tasso è variabile faccia riferimento all'ultimo applicato.

[TASSINT]

Tasso |_|_|,|_|_| %
Non sa 997 |_|

Se F3.150<[AnnoInt]

F3.190

Se F3.140=1

Testo α Nel [AnnoRif], Lei/la Sua famiglia quanto ha pagato per il mutuo? Consideri le rate di mutuo pagate, nel corso dell'anno, sia per la parte di interessi sia per il rimborso del capitale.

Se F3.140=2

Testo β Nel [AnnoRif], Lei/la Sua famiglia quanto ha pagato per il prestito? Consideri le rate di mutuo pagate, nel corso dell'anno, sia per la parte di interessi sia per il rimborso del capitale.

[PAGMUT_E]

[IESS HH071]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|

Se F3.150=[AnnoInt]

F3.200

Se F3.140=1

Testo α Quanto deve pagare per il mutuo in un anno? Consideri le rate di mutuo da pagare, nel corso di un anno, sia per la parte di interessi sia per il rimborso del capitale.

Se F3.140=2

Testo β Quanto deve pagare per il prestito in un anno? Consideri le rate di mutuo da pagare, nel corso di un anno, sia per la parte di interessi sia per il rimborso del capitale.

[PAGMUTINT_E]

[IESS HH071]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|

F3.210 Pensa che le spese per questo mutuo/prestito siano per Lei/ La Sua famiglia un carico pesante, sopportabile o trascurabile?

[MUTUOCAR] EU

Pesante 1 |_|
Sopportabile 2 |_|
Trascurabile 3 |_|

F3.220 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui Lei/ La Sua famiglia è stato/a in arretrato con il pagamento delle rate del mutuo/prestito?

[PAGMUT] EU

SI 1 |_|
NO 2 |_| (passare a F3.240)

F3.230 Quante volte è accaduto per mancanza di soldi, negli ultimi 12 mesi?

[ARRMUT] EU

Una volta	1	<input type="checkbox"/>
Due o più volte	2	<input type="checkbox"/>
Mai per mancanza di soldi, ma per altri motivi	3	<input type="checkbox"/>

F3.240

Se F3.140=1

Testo α Nel [AnnoRif], Lei/la Sua famiglia ha ricevuto contributi pubblici in denaro per pagare gli interessi sul mutuo?

Se F3.140=2

Testo β Nel [AnnoRif], Lei/La Sua famiglia ha ricevuto contributi pubblici in denaro per pagare gli interessi sul prestito?

[CONPUB]

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO	2	<input type="checkbox"/> (passare a Sezione 4)
Non risponde	998	<input type="checkbox"/> (passare a Sezione 4)

F3.250 Nel [AnnoRif], quanto ha ricevuto?

[CONPUB_E]

Euro	_ _ . _ _ _ ,00
Non sa	997 _

SEZIONE 4 - LA SITUAZIONE ECONOMICA

Script F4.01 Le prossime domande riguarderanno la Sua situazione economica/la situazione economica della Sua famiglia.

F4.10 Negli ultimi 12 mesi, Lei/Lei o qualcuno della Sua famiglia doveva rimborsare dei prestiti ricevuti da banche e/o società finanziarie? Includa soltanto prestiti per ristrutturazione o acquisto di abitazioni secondarie, mobili, automobili o altri beni. Non consideri eventuali mutui o prestiti per acquistare o ristrutturare l'abitazione principale.

DEB_W

SI 1
NO 2 (passare a F4.50)

F4.15 Negli ultimi 12 mesi quanto ha pagato per rimborsare il prestito ricevuto? Consideri tutte le rate pagate, nel corso dell'anno, sia per la parte di interessi sia per il rimborso del capitale.

[PAGDEB_E]

Euro .,00
Non sa 997

F4.16 Qual è il tasso di interesse comprensivo di tutte le spese (cosiddetto TAEG) pagato? Consideri l'interesse applicato alle rate pagate nel corso dell'anno.

[TAEG]

Tasso di interesse .%
Non sa 997

F4.20 Pensa che il rimborso di questi prestiti sia per Lei/la Sua famiglia un carico pesante, sopportabile o trascurabile?

[DEBCAR] EU
[IESS HS150]

Pesante 1
Sopportabile 2
Trascurabile 3

F4.30 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui Lei/la Sua famiglia è stato/a in arretrato con il rimborso di questi prestiti?

[PAGALDEB] EU
[IESS HS031]

SI 1
NO 2 (passare a F4.50)

F4.40 Quante volte è accaduto per mancanza di soldi, negli ultimi 12 mesi?

[ARRPAG] EU
[IESS HS031]

Una volta 1
Due o più volte 2
Mai per mancanza di soldi, ma per altri motivi 3

F4.50 Lei/la Sua famiglia, se volesse, potrebbe permettersi una settimana di vacanza all'anno lontano da casa?

[FERIE] EU
[IESS HS040]

SI 1
NO 2

F4.60 Lei/la Sua famiglia, se volesse, potrebbe permettersi di mangiare carne o pesce o un equivalente vegetariano almeno una volta ogni due giorni?

[PASTO] EU
[IESS HS050]

SI 1
NO 2

F4.70 Lei/la Sua famiglia, se volesse, potrebbe permettersi di riscaldare adeguatamente l'abitazione in cui vive?

[RISADE] EU
[IESS HH050]

SI 1
NO 2

F4.80 Lei/la Sua famiglia sarebbe in grado di far fronte, con risorse proprie, a spese impreviste di un ammontare approssimativo di 850 euro?

[IMPREV] EU
[IESS HS060]

SI 1
NO 2

F4.90 Tenendo conto di tutti i redditi disponibili, Lei/la Sua famiglia come riesce ad arrivare alla fine del mese?

[FINEMESE] EU
[IESS HS120]

Con grande difficoltà 1
Con difficoltà 2
Con qualche difficoltà 3
Con una certa facilità 4
Con facilità 5
Con molta facilità 6

F4.100 Per Lei/la Sua famiglia quanti soldi sono necessari, come minimo, per arrivare alla fine del mese, cioè per pagare le spese necessarie abitualmente sostenute?

[MINMEN_E] EU
[IESS HS130adH]

Euro |_|_|.|_|_|_|_|,00
Non sa 997 (passare a F4.120)

F4.110 Nel [AnnoRif], a quanto ammontava il Suo reddito netto mensile complessivo/il reddito netto mensile complessivo della Sua famiglia? Consideri un mese tipo.

[REDNET_E]

Euro |_|_|.|_|_|_|_|,00 (passare a F4.130)
Non sa 997 |_|

F4.120 **Almeno può dirmi a quale cifra si avvicinava il Suo reddito netto mensile complessivo/il reddito netto mensile complessivo della Sua famiglia nel [AnnoRif]?**

[REDMENS_R_R]

Oltre 5.000 euro 1 |_|
Da 3.001 a 5.000 euro 2 |_|
Da 2.001 a 3.000 euro 3 |_|
Da 1.501 a 2.000 euro 4 |_|
Da 1.001 a 1.500 euro 5 |_|
Meno di 1000 euro 6 |_|
Non sa 997 |_|

F4.130 **Nel [AnnoRif], Lei/la Sua famiglia è riuscito/a a risparmiare una parte dei soldi guadagnati nel corso dell'anno?**

[RISPAR_C]

SI, più dell'anno precedente ([AnnoPre]) 1 |_| (passarea F4.150)
SI, all'incirca come l'anno precedente ([AnnoPre]) 2 |_| (passarea F4.150)
SI, meno dell'anno precedente ([AnnoPre]) 3 |_| (passarea F4.150)
NO 4 |_|

F4.140

Se SG.210=1

Testo α **Rispetto all'inizio del [AnnoRif], Lei ha venduto parte del suo patrimonio, ad esempio case, terreni, titoli, azioni o altri beni di valore, oppure è stato costretto a ricorrere a prestiti per far fronte alle esigenze della vita quotidiana?**

Se SG.210>1

Testo β **Rispetto all'inizio del [AnnoRif], La Sua famiglia ha venduto parte del proprio patrimonio, ad esempio case, terreni, titoli, azioni o altri beni di valore, oppure siete costretti a ricorrere a prestiti per far fronte alle esigenze della vita quotidiana?**

[PATRIM]

SI, alla fine dell'anno il patrimonio è stato venduto 1 |_|
SI, alla fine dell'anno ha fatto ricorso a prestiti o i debiti erano aumentati 2 |_|
NO, il patrimonio era più o meno lo stesso 3 |_|

F4.150 **Nel [AnnoRif], Lei/la Sua famiglia ha ricevuto aiuti in denaro come il minimo vitale, il reddito minimo di inserimento da enti pubblici o privati per le famiglie in difficoltà?**

[INDMIN_B]

SI 1 |_|
NO 2 |_| (passare a F4.230)
Non risponde 998 |_| (passare a F4.230)

F4.160 **Per quanti mesi?**

[NUMMES]

Numero di mesi |_|_|
Non sa 997 |_|

NO 2
NO, non ha avuto questo tipo di spesa 996

F4.300 Negli ultimi 12 mesi, ci sono stati momenti o periodi in cui Lei/la Sua famiglia non aveva i soldi per pagare le tasse?

[TASSE]

SI 1
NO 2
NO, non ha avuto questo tipo di spesa 996

F4.310 Negli ultimi 12 mesi, è capitato che, per far fronte a momenti di particolare difficoltà economica, Lei/la Sua famiglia abbia fatto ricorso all'aiuto di qualcuno che ha regalato cibo, abiti o altri beni indispensabili?

[DIFCIB]

SI, spesso 1
SI, qualche volta 2
SI, raramente 3
NO, mai 4
Non risponde 998

F4.420 Negli ultimi 12 mesi, è capitato che, per far fronte a momenti di particolare difficoltà economica, Lei/la Sua famiglia abbia ricevuto aiuto da qualcuno con prestiti o regali in denaro? Non vanno considerati i trasferimenti di denaro che avvengono con frequenza regolare, ad esempio da un ex coniuge/ex partner o genitore.

[DIFDEN]

SI, spesso 1
SI, qualche volta 2
SI, raramente 3
NO, mai 4 (passare a Script F4.30)
Non risponde 998 (passare a Script F4.30)

F4.530 Negli ultimi 12 mesi, quanto ha ricevuto complessivamente in prestito o in regalo?

[DIFDE_E]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00
Non sa 997

F4.540 Lei/la Sua famiglia ha restituito o dovrà restituire il denaro ricevuto?

[REST]

SI, tutti 1
SI, ma solo in parte 2
NO 3

Script F4.30 Nel [AnnoRif], Lei/la Sua famiglia ha prodotto, per il proprio consumo, qualcuno dei seguenti generi alimentari?

	SI	NO	
F4.550 Farina	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[FARINA]

SEZIONE 8 - CAMBIAMENTI NEL REDDITO FAMILIARE

Script. F8.10 Le prossime domande riguarderanno gli eventuali cambiamenti del Suo reddito/del reddito della Sua famiglia negli ultimi 12 mesi.

F8.10 Negli ultimi 12 mesi, il Suo reddito totale/il reddito totale della Sua famiglia è aumentato, rimasto all'incirca lo stesso o è diminuito?

[HI010_IT]

è aumentato

1

è rimasto all'incirca lo stesso

2 (passare a F8.40)

è diminuito

3

Se F8.10=1

F8.20 Qual è la ragione principale per cui il Suo reddito totale/il reddito totale della Sua famiglia è aumentato?

[HI020_IT]

Indicizzazione o rivalutazione delle retribuzioni

1 (passare a F8.40)

Aumento del tempo di lavoro o della retribuzione (facendo lo stesso lavoro)

2 (passare a F8.40))

Rientro al lavoro dopo malattia, maternità, congedi parentali, cura dei figli, di persone malate o cura di persone disabili

3 (passare a F8.40)

Inizio di un nuovo lavoro o cambio di lavoro

4 (passare a F8.40)

Cambiamenti nella composizione della famiglia

5 (passare a F8.40)

Aumenti dei trasferimenti sociali (pensioni, indennità di disoccupazione, assegni familiari, reddito di cittadinanza, ecc.)

6 (passare a F8.40)

Altro

7 (passare a F8.40)

Se F8.10=3

F8.30 Qual è la ragione principale per cui il Suo reddito totale/il reddito totale della Sua famiglia è diminuito?

[HI030_IT]

Riduzione del tempo di lavoro o della retribuzione (facendo lo stesso lavoro), riduzione involontaria di attività autonoma

1

Maternità, congedi parentali, cura dei figli

2

di persone malate o cura di persone disabili

3

Cambio di lavoro

Perdita del lavoro, disoccupazione, fallimento di un'impresa propria

4

Inabilità al lavoro a causa di malattia o disabilità

5

Divorzio, fine di una relazione o altri cambiamenti nella composizione della famiglia

6

Pensionamento

7

Tagli nei trasferimenti sociali (pensioni, indennità di disoccupazione, assegni familiari, reddito di cittadinanza, ecc.)

8

Altro

9

F8.40 Nei prossimi 12 mesi, si aspetta che il il Suo reddito totale/il reddito totale della Sua famiglia aumenti, rimanga all'incirca lo stesso o diminuisca?

[HI040_IT]

aumenti	1	_
rimanga all'incirca lo stesso	2	_
diminuisca	3	_

F8.50 Consideri ora tutte le Sue fonti di reddito/le fonti di reddito dei componenti della Sua famiglia, cioè tutte le entrate nette derivanti da stipendi, proventi professionali e da lavoro autonomo, pensioni, indennità, sussidi, trasferimenti da altre famiglie e redditi da capitale. Attualmente, a quanto ammonta il reddito familiare mensile al netto di tasse, contributi sociali e trasferimenti versati ad altre famiglie? Nel rispondere includa l'eventuale valore mensile della tredicesima e di altri premi ricevuti.

[CURRENT_E]

Euro	_ _ . _ _ _ ,00 (passare a Sezione 9)
Non sa	997 _

F8.60 Almeno può dirmi attualmente a quale cifra si avvicina il Suo reddito netto medio mensile/il reddito netto medio mensile della Sua famiglia?

[CURRENT_R]

Oltre 6.000 euro	1	_
Da 4.001 a 6.000 euro	2	_
Da 3.001 a 4.000 euro	3	_
Da 2.501 a 3.000 euro	4	_
Da 2.001 a 2.500 euro	5	_
Da 1.501 a 2.000 euro	6	_
Da 1.251 a 1.500 euro	7	_
Da 1.001 a 1.250 euro	8	_
Da 751 a 1.000 euro	9	_
Meno di 750 euro	10	_
Non sa	997	_

SEZIONE 9 - CONSUMI E RISPARMI

Script F9.10 Le prossime domande riguarderanno un approfondimento tematico relativo alle spese per consumi e ai risparmi delle famiglie.

Nel rispondere dovrà fare riferimento ad un periodo tipo, che sia rappresentativo delle Sue abitudini di consumo nel [AnnoRif]. Per questa ragione non consideri i periodi in cui siano ricadute festività o altre circostanze particolari, come ad esempio un periodo di vacanza o di malattia, che potrebbero aver modificato le abitudini della famiglia.

F9.10 In una settimana tipo, Lei/la Sua famiglia quanto spende per l'acquisto di generi alimentari e bevande (alcoliche e non), destinati ai pasti consumati presso la Sua/Vostra abitazione? Escluda la spesa per i prodotti di immediato consumo (ad esempio gli snacks di bar e distributori automatici) e i piatti acquistati presso ristoranti e mense anche se consumati a casa o consegnati a domicilio.

[HC010_IT]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|

F9.20 Pensando ai pasti consumati fuori casa (generi alimentari e bevande alcoliche e non alcoliche), in una settimana tipo Lei/la Sua famiglia quanto spende presso bar, mense, ristoranti, pizzerie o tavole calde? Consideri anche la spesa per i pasti acquistati presso ristoranti e mense ma consumati a casa e includa anche l'eventuale spesa per la mensa scolastica.

[HC020_IT]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|
Non ha questo tipo di spesa 996 |_|

F9.30 In un mese tipo, Lei/la Sua famiglia quanto spende per usufruire del trasporto pubblico (treno, autobus, aereo, metropolitana)? Includa anche l'eventuale spesa per lo scuolabus, per taxi e servizi di car sharing.

[HC030_IT]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|
Non ha questo tipo di spesa 996 |_|

F9.40 In un mese tipo, Lei/la Sua famiglia quanto spende in carburante e, qualora ne facesse uso, per un garage o posto auto non di sua proprietà? Consideri anche le spese per eventuali viaggi condivisi con colleghi e persone che non vivono con Lei/voi.

[HC040_IT_a]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|
Non ha questo tipo di spesa 996 |_|

Se F1.810=1 o F1.815=1, altrimenti passare a F9.60

F9.50 In un anno Lei/la Sua famiglia quanto spende per assicurazione e mantenimento dei veicoli?

[HC040_IT_b]

Euro |_|_|. |_|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|
Non ha questo tipo di spesa 996 |_|

F9.60 In un mese tipo, Lei/la Sua famiglia in che modo utilizza il reddito mensile complessivo?

[HC050_IT]

Spende meno del reddito per le spese familiari, riuscendo a risparmiarne una parte 1 |_|
Spende più del reddito in spese familiari, intaccando i risparmi 2 |_| (passare a Sezione 10)
Spende più del reddito in spese familiari, ricorrendo a prestiti 3 |_| (passare a Sezione 10)
Spende tutto il reddito in spese familiari, senza riuscire a risparmiare nulla 4 |_| (passare a Sezione 10)

Se F9.60=1

F9.70 In un mese tipo, Lei/la Sua famiglia quanto riesce approssimativamente a risparmiare?

[HC050T4]

Euro |_|_|. |_|_|_|_|,00 (passare a Sezione 10)
Non sa 997 |_| (passare a F9.80)

F9.80 In un mese tipo, può dirmi almeno a quale cifra si avvicina di più il risparmio?

[HC050T4_R]

Più di 1.000 euro 1 |_|
Da 801 a 1.000 euro 2 |_|
Da 601 a 800 euro 3 |_|
Da 401 a 600 euro 4 |_|
Da 201 a 400 euro 5 |_|
Da 100 a 200 euro 6 |_|
Meno di 100 euro 7 |_|
Non sa 997 |_|

SEZIONE 10- EFFICIENZA ENERGETICA

Script F10.10 Le prossime domande sono relative all'efficienza energetica dell'abitazione e/o dell'edificio in cui vive/vivete.

F10.10 Quale tipo di impianto di riscaldamento è utilizzato principalmente nell'abitazione in cui vive/vivete?

[HC001_IT]

- | | | |
|---|-----|--|
| Rete di teleriscaldamento | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Impianto di riscaldamento centralizzato | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Impianto di riscaldamento autonomo
(stufe a legna o gas, radiatori elettrici fissi in ogni stanza,
caldaie singole, ecc.) | 3 | <input type="checkbox"/> |
| Riscaldamento non fisso (es. stufe portatili) | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Nessun riscaldamento | 5 | <input type="checkbox"/> (passare a Script F10.20) |
| Non sa | 997 | <input type="checkbox"/> |

Se F10.10≠5, altrimenti passare a Script F10.20

F10.20 Qual è la principale fonte di energia utilizzata per l'impianto di riscaldamento dell'abitazione?

[HC002_IT]

- | | | |
|--|-----|--------------------------|
| Elettricità | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Gas (naturale o propano) | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Olio | 3 | <input type="checkbox"/> |
| Biomasse (pellet, altri materiali) | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Tronchi di legno | 5 | <input type="checkbox"/> |
| Carbone | 6 | <input type="checkbox"/> |
| Energie rinnovabili (solare, geotermico, ecc.) | 7 | <input type="checkbox"/> |
| Altro | 8 | <input type="checkbox"/> |
| Non sa | 997 | <input type="checkbox"/> |

Script F10.20 Negli ultimi 5 anni l'edificio e/o l'abitazione in cui vive/vivete è stato migliorato in termini di isolamento termico, di infissi e/o serramenti o di impianto di riscaldamento? Poiché nel periodo considerato possono essere stato effettuato più di un intervento, sono possibili più risposte.

F10.30 Sì, interventi di isolamento termico delle pareti esterne

1
[HC003_1_IT]

F10.40 Sì, interventi di isolamento termico del tetto o del pavimento

2
[HC003_2_IT]

F10.50 Sì, sostituzione di infissi e/o serramenti a vetro singolo con vetri doppi o tripli

3
[HC003_3_IT]

F10.60 Sì, installazione di impianti di riscaldamento più efficienti

4
[HC003_4_IT]

F10.70 No, nessun intervento

5

[HC003_NO_IT]

F10.80 Non sa

6
[HC003_997_IT]

F10.90 Secondo Lei, l'impianto di riscaldamento e l'isolamento termico dell'abitazione consentono di mantenerla sufficientemente calda durante l'inverno?

[HC060_IT]

SI' 1
NO 2

F10.100 Secondo Lei, il sistema di raffreddamento e l'isolamento dell'abitazione consentono di mantenerla sufficientemente fresca durante l'estate?

[HC070_IT]

SI 1
NO 2

F10.110 Che tipo di finestre ha l'abitazione in cui vive/vivete?

[HC004_IT]

Soltanto vetri singoli 1
Soltanto doppi vetri 2
Soltanto tripli vetri o più 3
Finestre con vetri singoli e finestre con vetri doppi/tripli 4
Finestre con vetri doppi e finestre con vetri tripli 5
Non sa 997

SEZIONE 11 - ABITUDINI ALIMENTARI

Script F11.10 I prossimi quesiti sono volti a rilevare eventuali difficoltà che Lei/la Sua famiglia ha riscontrato, nel corso degli ultimi 12 mesi, nell'accesso, fisico ed economico, ad alimenti che soddisfino le Sue esigenze alimentari/le esigenze alimentari della Sua famiglia in termini di qualità, quantità e preferenze.

Script F11.20 Negli ultimi 12 mesi, per mancanza di soldi o di altre risorse, a Lei/ a Lei o a qualcuno della Sua famiglia è capitato:

	SI	NO	
F11.10 di essere preoccupato/a di non avere abbastanza cibo da mangiare	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[FIES1]
F11.20 di non aver potuto mangiare del cibo salutare e nutriente	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[FIES2]
F11.30 di aver mangiato solo alcuni tipi di cibo	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[FIES3]
F11.40 di aver dovuto saltare un pasto	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[FIES4]

Script F11.20 Pensando nuovamente agli ultimi 12 mesi, per mancanza di soldi o di altre risorse, a Lei/a Lei o a qualcuno della Sua famiglia è capitato:

	SI	NO	
F11.50 di aver mangiato meno di quanto pensava avrebbe dovuto	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[FIES5]
F11.60 di aver esaurito il cibo	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[FIES6]
F11.70 di aver avuto fame e non aver potuto mangiare	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[FIES7]
F11.80 di non aver mangiato per un giorno intero	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[FIES8]

Visualizzare il questionario individuale per tutti i componenti con SG.150=1,2 e SG.190>15

QUESTIONARIO INDIVIDUALE

SEZIONE 1 – NOTIZIE SUL RISPONDENTE

I1.10 Codice Istat della famiglia

[DB030] EU

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Posizionarsi sul componente che ha risposto al questionario familiare (SG.80= INDRISP)

**Script I1.10 Adesso le chiederò alcune informazioni che La riguardano .
porre I1.20=1 e passare a I1.30**

Porre [NomeX]="SG.100 SG.90"

Solo se il componente non è disponibile

I1.20 Posso parlare con [NomeX]?

[PARLO]

- SI 1 |_| (porre INDRISP=SG.80 e passare a I1.30)
NO, ma sarà disponibile tra poco 2 |_| (se FAIPROXY=0 e NUMINT<NIND-1
passare a T.50)
NO, non sarà disponibile nemmeno tra poco 3 |_|

Script I1.20 Allora chiederò a Lei le informazioni che riguardano [NomeX]!

Porre I1.30=INDRISP

I1.30 Numero d'ordine del componente che fornisce le risposte:

[INDPROXY]

|_|_|

Se INDRISP=INDINT porre I1.40=1, se INDRISP≠INDINT porre I1.40=2

I1.40 Intervista diretta (non proxy):

[PROXY] EU
[IESS PB260]

- SI 1 |_| (passare a I1.50)
NO 2 |_|

I1.50 Codice Istat del componente

[PB030] EU
[IESS PB265]

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

I1.60 Giorno dell'intervista individuale

[GGCONS2]
[IESS PB090]

Giorno |_|_|

I1.70 Mese dell'intervista individuale

[MMCONS2] EU
[IESS PB100]

Mese |_|_|

I1.80 Anno dell'intervista individuale

Anno |_|_|_|

I1.90 Orario di inizio dell'intervista individuale

[I ORAIN]

Ora |_|_| Minuti |_|_|

I1.100 Codice intervistatore

[CODINTQI]

|_|_|_|

FAC-SIMILE

SEZIONE 2 - ISTRUZIONE

Se SG.190>74 porre I2.10=3, I2.60=2 e passare a I2.150

I2.10

Se I1.70=7,8,9

Testo α Attualmente, Lei è iscritto/a ad un corso di istruzione scolastico, universitario o accademico o si iscriverà al termine delle vacanze? Includa anche l'iscrizione ai corsi IFP, IFTS e ITS. Gli IFP sono i Percorsi triennali/quadriennali di istruzione e formazione (rilasciano rispettivamente un Attestato di qualifica professionale ed il Diploma professionale di tecnico). I corsi IFTS e ITS sono i Percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore (rilasciano rispettivamente il Certificato di specializzazione tecnica superiore ed il Diploma di tecnico superiore). Sono escluse le Università della Terza Età e del Tempo Libero.

Se I1.70 \neq 7,8,9

Testo β Attualmente, Lei è iscritto/a ad un corso di istruzione scolastico, universitario o accademico? Includa anche l'iscrizione ai corsi IFP, IFTS e ITS. Gli IFP sono i Percorsi triennali/quadriennali di istruzione e formazione (rilasciano rispettivamente un Attestato di qualifica professionale ed il Diploma professionale di tecnico). I corsi IFTS e ITS sono i Percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore (rilasciano rispettivamente il Certificato di specializzazione tecnica superiore ed il Diploma di tecnico superiore). Sono escluse le Università della Terza Età e del Tempo Libero.

[ISCRIZ_N]

SI, è attualmente iscritto/a

1

SI, si iscriverà al termine delle vacanze

2

NO

3 (passare a I2.60)

I2.20 A quale corso di istruzione?

[CORIST_V]
[IESS PE021]

Scuola primaria (Scuola elementare)

1 (passare a I2.60)

Scuola secondaria di I grado (Scuola media)

2 (passare a I2.60)

Percorso triennale o quadriennale di istruzione e formazione professionale IFP

3 (passare a I2.60)

Scuola secondaria di II grado di 5 anni

4

Percorso di istruzione e formazione tecnica superiore IFTS

5 (passare a I2.60)

Corso di tecnico superiore ITS

6 (passare a I2.60)

Corso accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) di I livello (triennale) (inclusi i corsi di Accademia, Conservatorio del vecchio ordinamento)

7 (passare a I2.60)

Corso di Laurea di primo livello (triennale)

8 (passare a I2.60)

Corso accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) di II livello (biennale o a ciclo unico)

9 (passare a I2.60)

Corso di Laurea specialistica/magistrale (biennale)

10 (passare a I2.60)

Corso di Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico di 5-6 anni

11 (passare a I2.60)

Corso di specializzazione post-laurea o post-Diploma

accademico AFAM (compresi master di I e II livello)	12	<input type="checkbox"/>	(passare a I2.50)
Dottorato di ricerca o Corso di Diploma accademico di formazione alla ricerca AFAM	13	<input type="checkbox"/>	(passare a I2.60)
Corso pre-accademico di Conservatorio o Accademia di danza	14	<input type="checkbox"/>	(passare a I2.60)

Se I2.20=4

I2.30 A quale scuola secondaria fa riferimento?

[ISCRSUP_V]
[IESS PE021]

Istituto professionale/Istituto d'arte	1	<input type="checkbox"/>	(passare a I2.60)
Istituto tecnico	2	<input type="checkbox"/>	(passare a I2.60)
Liceo	3	<input type="checkbox"/>	(passare a I2.60)
Non sa	997	<input type="checkbox"/>	(passare a I2.60)

Se I2.20=12

I2.50 A quale di questi corsi fa riferimento?

[SPECOR]
[IESS PE021]

-			
Master universitario di I livello/ Corso accademico di perfezionamento o master di I livello/ Corso accademico di specializzazione di I livello	1	<input type="checkbox"/>	
Master universitario di II livello/ Corso accademico di perfezionamento o master di II livello/ Corso accademico di specializzazione di II livello	2	<input type="checkbox"/>	
Corso di specializzazione universitaria	3	<input type="checkbox"/>	
Non sa	997	<input type="checkbox"/>	

I2.60 Attualmente Lei partecipa ad un Corso di formazione professionale regionale, di durata uguale o superiore a 6 mesi (o 600 ore) e che rilascia una qualifica professionale (diverso da IFP,IFTS,ITS)? Il corso riconosciuto dalla regione può essere organizzato anche dalla provincia o dal comune.

[CORREG]

SI	1	<input type="checkbox"/>	
NO	2	<input type="checkbox"/>	(passare a I2.150)
Non sa	997	<input type="checkbox"/>	(passare a I2.150)

I2.70 Per frequentare questo corso è necessario un titolo di studio particolare?

[TITCOR_V]
[IESS PE010,PE021]

Sì, almeno il diploma di scuola secondaria di II grado o la qualifica professionale (compresi gli IFP)	1	<input type="checkbox"/>	
Sì, la licenza media	2	<input type="checkbox"/>	
NO	3	<input type="checkbox"/>	
Non sa	997	<input type="checkbox"/>	

Se HISTR_PI=1,2,3,4

I2.150 **Mi conferma che il più alto titolo di studio da Lei conseguito è [HISTR_PI]?**

[CHISTR]

SI 1 (porre I2.170=ISTR_V_PI, I2.180=TITSUP_PI,
I2.200=AISTR_PI, I2.210=ETAISTR_PI, I2.220=HISTR_PI,
I2.230=APOST_PI, I2.240=ETAPOST_PI e passare a I2.250)

NO 2

I2.160 **Mi conferma che il più alto titolo di studio da Lei conseguito è [ISTR_V_PI]? Per adesso non consideri eventuali titoli di studio post-laurea o post-AFAM (es. master, specializzazione o dottorato).**

[CISTR_N]

SI 1 (porre I2.170=ISTR_V_PI, I2.180=TITSUP_PI,
I2.200=AISTR_PI, I2.210=ETAISTR_PI e passare a I2.220)

NO 2

I2.170 **Qual è il più alto titolo di studio da Lei conseguito? Consideri anche i titoli rilasciati dai corsi di istruzione e formazione professionale (IFP, IFTS, ITS). I titoli di studio post-laurea o post-AFAM verranno rilevati successivamente, pertanto ora mi dica il titolo di studio che ha permesso di accedere agli studi post-laurea o post-AFAM”**

[ISTR_V]

[IESS PE041]

- Nessun titolo 1
 (passare a I2.280)
- Licenza elementare / Attestato di valutazione finale 2 (passare a I2.200)
- Licenza media (dal 2007 denominata “Diploma di Istruzione secondaria di I grado”) o avviamento professionale (conseguito non oltre l’anno 1965) 3 (passare a I2.200)
- Diploma di qualifica professionale di scuola secondaria superiore (di II grado) di 2-3 anni che non permette l’iscrizione all’Università 4 (passare a I2.200)
- Attestato IFP di qualifica professionale triennale (operatore) / Diploma professionale IFP di tecnico (quarto anno) (dal 2005) 5 (passare a I2.200)
- Diploma di maturità / Diploma di istruzione secondaria superiore (di II grado) di 4-5 anni che permette l’iscrizione all’Università 6
- Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) (dal 2000) 7 (passare a I2.200)
- Diploma di tecnico superiore (ITS) (corsi biennali) (dal 2013) 8 (passare a I2.200)
- Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte drammatica, ISIA, Conservatorio (vecchio ordinamento) 9 (passare a I2.200)
- Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette ai fini speciali o parauniversitarie) 10 (passare a I2.200)
- Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) di I livello 11 (passare a I2.200)
- Laurea triennale (di I livello) 12 (passare a I2.200)
- Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) di II livello 13 (passare a I2.200)
- Laurea biennale specialistica/magistrale (di II livello) 14 (passare a I2.200)

Laurea di 4-6 anni: laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale a ciclo unico

15 |_| (passare a I2.200)

I2.170=6

I2.180 A quale di questi diplomi fa riferimento?

[TITSUP_V]
[IESS PE041]

Istituto professionale/Istituto d'arte	1 _
Istituto tecnico	2 _
Liceo/ Diploma di Istituto magistrale	3 _
Non sa	997 _

Se I2.170=2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15

I2.200

Se I2.170=2

Testo α In che anno ha conseguito la licenza elementare?

Se I2.170=3

Testo β In che anno ha conseguito la licenza media?

Se I2.170=4,5,6,8,9

Testo γ In che anno ha conseguito il diploma?

Se I2.170=7

Testo δ In che anno ha conseguito il certificato IFTS?

Se I2.170=10

Testo ϵ In che anno ha conseguito il diploma universitario?

Se I2.170=11,13

Testo ζ In che anno ha conseguito il diploma accademico?

Se I2.170=12,14,15

Testo η In che anno ha conseguito la laurea?

[AISTR]
[IESS PE030adH]

Anno |_|_|_|_|_| (passare a I2.220)

Non sa 997 |_|

Se I2.200="Non sa"

I2.210

Se I2.170=2

Testo α Quanti anni aveva quando ha conseguito la licenza elementare?

Se I2.170=3

Testo β Quanti anni aveva quando ha conseguito la licenza media?

Se I2.170=4,5,6,8,9

Testo Υ Quanti anni aveva quando ha conseguito il diploma?

Se I2.170=7

Testo δ Quanti anni aveva quando ha conseguito il certificato IFTS?

Se I2.170=10

Testo ε Quanti anni aveva quando ha conseguito il diploma universitario?

Se I2.170=11,13

Testo ζ Quanti anni aveva quando ha conseguito il diploma accademico?

Se I2.170=12,14,15

Testo η Quanti anni aveva quando ha conseguito la laurea?

[ETAISTR]

Età

Non sa 997

Se I2.170=9,10,11,12,13,14,15 altrimenti passare a I2.250

Se I2.170=10,11,12 (diploma universitario, AFAM di I livello o laurea di I livello) non visualizzare le modalità 2,3,4; se I2.170=9,13 (diploma accademico vecchio ordinamento o AFAM di II livello) non visualizzare la modalità 3

I2.220 Lei ha conseguito un titolo di studio post-laurea, post-diploma accademico AFAM o dottorato di ricerca? In caso di più titoli conseguiti, indicare quello di livello più elevato. Per titolo di studio post-AFAM si intende un titolo di studio conseguito dopo il Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

[HISTR]

[IESS PE041]

SI

Master universitario di I livello/ Diploma accademico di perfezionamento o Master di I livello/ Diploma accademico di specializzazione di I livello 1

Master universitario di II livello/ Diploma accademico di perfezionamento o Master di II livello/ Diploma accademico di specializzazione di II livello 2

Diploma di specializzazione universitaria 3

Dottorato di ricerca/Diploma accademico di formazione alla ricerca AFAM 4

NO, nessuno di questi 5 (*passare a I2.250*)

Non sa 997 (*passare a I2.250*)

I2.230 In che anno lo ha conseguito?

[APOST]

Anno (*passare a I2.250*)

Non sa 997

I2.240 Quanti anni aveva quando lo ha conseguito?

[ETAPOST]

Età

Non sa 997

I2.250

Se I2.60=1

Testo α In passato Lei ha portato a termine un altro corso di formazione professionale regionale che ha rilasciato una qualifica professionale?

Se I2.60 \neq 1

Testo β In passato Lei ha portato a termine un corso di formazione professionale regionale che ha rilasciato una qualifica professionale?

[FORMAZ]

SI 1 (passare a I2.260)

NO 2

Non sa 997

Se I2.250=2, 997 e FORMAZ_PI=1, altrimenti passare a I2.280

I2.255 Dalla precedente intervista risulta che Lei ha portato a termine un corso di formazione professionale regionale di durata [DURFOR_PI] e per il quale era necessario [FREC_PI], lo conferma?

[CFORMAZ_Q]

SI, conferma durata e titolo necessario per la frequenza

1

(porre I2.250=1,
I2.260=DURFOR_PI,
I2.270=FREC_PI e
passare a I2.280)

SI, ha fatto un corso di formazione professionale ma con durata o titolo necessari diversi

2 (porre I2.250=1)

NO, mai fatto un corso di formazione professionale

3 (passare a I2.280)

Non sa

997 (passare a I2.280)

I2.260 Complessivamente quanto durava questo corso? Se ha svolto più di un corso, consideri quello che richiedeva il titolo di studio più elevato per la frequenza

[DURFOR_V]

[IESS PE041]

Meno di 6 mesi (o di 600 ore)

1

Da 6 mesi (o 600 ore) a meno di 2 anni

2

2 anni o più

3

Non sa

997

I2.270 Per frequentare questo corso era necessario un titolo di studio particolare?

[FREC_V]

[IESS PE041]

Sì, almeno il diploma di scuola secondaria di II grado o la qualifica professionale (compresi gli IFP)

1

Sì, la licenza media

2

NO

3

Non sa

997

Se SG.190>15 e SG.190<35

I2.280

Le è mai capitato di iniziare corsi di istruzione scolastici, universitari o accademici che poi ha interrotto senza ottenere l'attestato finale? Non prenda in considerazione l'eventuale corso di istruzione che sta attualmente frequentando.

[PE050_IT]
[IESS PE050adH]

Sì, uno	1	<input type="checkbox"/>
Sì, più di uno	2	<input type="checkbox"/>
NO	3	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

FAC-SAMPLE

SEZIONE 3 - CONDIZIONI DI SALUTE

Script I3.10 Le prossime domande, relative al Suo stato di salute, riguardano categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - UE/2016/679). Potrà decidere di non rispondere, ma le saremmo grati se vorrà farlo data l'importanza della ricerca.

I3.10 Come va in generale la Sua salute?

[SALUTE_D]
[IESS PH010]

Molto bene	1	<input type="checkbox"/>
Bene	2	<input type="checkbox"/>
Né bene né male	3	<input type="checkbox"/>
Male	4	<input type="checkbox"/>
Molto male	5	<input type="checkbox"/>
Rifiuta di rispondere	6	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

I3.20 Lei è affetto da malattie croniche o problemi di salute di lunga durata? Il termine "lunga durata" si riferisce a malattie o problemi di salute che durano da almeno 6 mesi o si prevede che durino per almeno 6 mesi.

[CRONICHE]
[IESS PH020]

SI	1	<input type="checkbox"/>	(passare a I3.40)
NO	2	<input type="checkbox"/>	
Rifiuta di rispondere	3	<input type="checkbox"/>	
Non sa	997	<input type="checkbox"/>	

I3.30 Lei soffre di artrosi o artrite, allergia, ipertensione, cefalea o emicrania ricorrente, ansietà cronica e depressione, diabete, asma?

[MALATTIE]

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO	2	<input type="checkbox"/>
Rifiuta di rispondere	3	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

I3.40 A causa di problemi di salute, in che misura Lei ha delle limitazioni che durano da almeno 6 mesi nelle attività che le persone abitualmente svolgono? Direbbe di avere:

[LIMIT_D]
[IESS PH030]

Limitazioni gravi	1	<input type="checkbox"/>
Limitazioni non gravi	2	<input type="checkbox"/>
Nessuna limitazione	3	<input type="checkbox"/>
Rifiuta di rispondere	4	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

I3.50 Negli ultimi 12 mesi le è mai successo di avere avuto effettivamente bisogno di una visita o di un trattamento dal dentista?

[DEN_Q]

[IESS PH060]

- SI, almeno una volta 1
NO, mai 2 (passare a I3.70)
Rifiuta di rispondere 3 (passare a I3.70)
Non sa 997 (passare a I3.70)

I3.51 Negli ultimi 12 mesi, ogni volta che ne ha avuto bisogno, l'ha sempre fatto?

[DEN2]

[IESS PH060]

- SI, sempre 1 (passare a I3.70)
NO, almeno una volta non l'ha fatto 2
Rifiuta di rispondere 3 (passare a I3.70)
Non sa 997 (passare a I3.70)

I3.60 Per quale motivo Lei non ha fatto la visita o il trattamento dal dentista?

[DENMOT]

[IESS PH070]

- Non poteva permetterselo, costava troppo 1
Liste di attesa troppo lunghe, doveva aspettare troppo tempo 2
Doveva accudire figli o altre persone 3
Non poteva assentarsi dal lavoro 4
Il dentista lavora in una zona lontana, non raggiunta da mezzi di trasporto 5
Paura 6
Sperava che il problema si resolvesse da solo 7
Non conosceva un buon dentista 8
Altro motivo (specificare) (I3.60X) 9

[XDENMOT]

- Rifiuta di rispondere 10
Non sa 997

I3.70 A parte il dentista, negli ultimi 12 mesi Le è mai successo di avere avuto effettivamente bisogno di una visita medica specialistica o di un trattamento terapeutico?

[SP_Q]

[IESS PH040]

- SI, almeno una volta 1
NO, mai 2 (passare a Sezione 4)
Rifiuta di rispondere 3 (passare a Sezione 4)
Non sa 997 (passare a Sezione 4)

I3.80 Negli ultimi 12 mesi, ogni volta che ne ha avuto bisogno, l'ha sempre fatto?

[SP2]

[IESS PH040]

- SI, sempre 1 (passare a Sezione 4)
NO, almeno una volta non l'ha fatto 2
Rifiuta di rispondere 3 (passare a Sezione 4)
Non sa 997 (passare a Sezione 4)

I3.90 Per quale motivo Lei non ha fatto la visita specialistica o il trattamento terapeutico?

[SPMOT]

[IESS PH050]

- | | | |
|--|-----|--------------------------|
| Non poteva permettersela, costava troppo | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Liste di attesa troppo lunghe, doveva aspettare troppo tempo | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Doveva accudire figli o altre persone | 3 | <input type="checkbox"/> |
| Non poteva assentarsi dal lavoro | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Lo specialista lavora in una zona lontana, non raggiunta da mezzi di trasporto | 5 | <input type="checkbox"/> |
| Paura | 6 | <input type="checkbox"/> |
| Sperava che il problema si resolvesse da solo | 7 | <input type="checkbox"/> |
| Non conosceva un buon specialista | 8 | <input type="checkbox"/> |
| Altro motivo (<i>specificare</i>) (I3.90X) _____ | 9 | <input type="checkbox"/> |
| Rifiuta di rispondere | 10 | <input type="checkbox"/> |
| Non sa | 997 | <input type="checkbox"/> |

[XSPMOT]

SEZIONE 4 - LAVORO E NON LAVORO

Script I4.10a Parliamo ora della situazione lavorativa.

I4.10 La scorsa settimana Lei ha svolto almeno un'ora di lavoro? Consideri qualsiasi lavoro, anche occasionale, in proprio o alle dipendenze, con o senza contratto, da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato solo se effettuato abitualmente presso l'azienda di un familiare.

[LAVORA_W] EU

SI 1 (passare a Sezione 5)
NO 2

I4.20 Nella scorsa settimana aveva comunque un lavoro dal quale era assente, ad esempio per ridotta attività dell'impresa, malattia, maternità, vacanza o cassa integrazione guadagni?

[LAV] EU

SI 1
NO 2 (passare a I4.60)

I4.30 Qual è il motivo principale per cui Lei non ha lavorato in quella settimana?

[CIG_W]

Cassa Integrazione Guadagni ordinaria, straordinaria in deroga o agricola 1
Ridotta attività/mancanza lavoro (esclusa CIG) 2
Lavoro stagionale (ad es. bagnino, raccogliatore di frutta) 3
Regimi di orario flessibile (incluso part-time verticale) o compensazione delle ore di lavoro straordinario 4 (passare a Sez. 5)
Formazione professionale non direttamente collegata al lavoro oppure non retribuita dal datore di lavoro 5
Assenza facoltativa fino al dodicesimo anno del bambino, congedo parentale o motivi familiari, esclusa maternità obbligatoria 6
Congedo di maternità obbligatorio o congedo di paternità 7 (passare a Sez. 5)
Formazione professionale direttamente collegata al lavoro oppure retribuita dal datore di lavoro (incluso il dottorato retribuito) 8 (passare a Sez. 5)
Malattia, problemi di salute personali, infortunio 9 (passare a Sez. 5)
Ferie, festività 10 (passare a Sez. 5)
Ha un lavoro che non ha ancora iniziato 11 (passare a I4.60)
Altro motivo (specificare) (I4.30X) 12 [XCIG_W]

Se I4.30=1,2,3,5,6,12

I4.40 Questo periodo di assenza dal lavoro durerà meno o più di tre mesi, da quando è iniziato a quando terminerà?

[TCIG_W] EU

Fino a tre mesi 1 (passare a Sezione 5)
Più di tre mesi 2

Se I4.40=2 e I4.30=6; altrimenti se I4.40=2 e I4.30=1,2,3,5,12 passare a I4.60

I4.50 Questo periodo di assenza è retribuito almeno in parte?

[RETRCIG_W] EU

- SI, il 50% o più 1 (passare a Sezione 5)
SI, meno del 50% anche per i soli contributi 2 (passare a Sezione 5)
NO, non retribuito 3

Se SG.190<75 e (I4.50=3 o I4.20=2 o (I4.30=1,2,3,5,12 e I4.40=2) o I4.30=11), altrimenti passare a Sez. 7

I4.60 Lei cerca lavoro?

[CERLAV_W]

- SI 1
NO 2 (passare a I4.220)

I4.70 Nelle ultime 4 settimane Lei ha fatto qualcosa per cercare lavoro?

[CERCO_I] EU

[IESS PL020adH]

- SI 1 (passare a Script I4.10)
NO 2

I4.80 Quanti mesi sono passati dall'ultima volta che ha fatto qualcosa per cercare lavoro?

[MNOCER]

- Numero di mesi (passare a I4.220)
Non sa 997 (passare a I4.220)

Se I4.70=1

Script I4.10 Nelle ultime 4 settimane, Lei quali delle seguenti azioni di ricerca di lavoro ha fatto:

I4.90 Ha avuto contatti con un centro pubblico per l'impiego, l'ex ufficio di collocamento 1 [COLLOC]

I4.100 Ha sostenuto un colloquio di lavoro o una selezione presso privati 2 [COLLOQ]

I4.110 Ha sostenuto le prove scritte e/o orali di un concorso pubblico 3 [ESAMI]

I4.120 Ha inviato una domanda per partecipare ad un concorso pubblico 4 [DOMCONC]

I4.130 Ha esaminato offerte di lavoro sui giornali 5 [GIORNALI]

I4.140 Ha messo inserzioni sui giornali o ha risposto ad annunci 6 [INSERZ]

I4.150 Ha fatto una domanda di lavoro o ha inviato/consegnato un curriculum a privati 7 [CURRIC]

I4.160 Si è rivolto a parenti, amici, conoscenti 8 [AMICI]

- 14.170 Ha cercato lavoro su Internet 9 [WEB]
- 14.180 Ha avuto contatti con un'agenzia privata di collocamento o un'agenzia interinale 10 [INTERIN]
- 14.190 Ha cercato terreni, locali o attrezzature per avviare una attività autonoma 11 [TERRENI]
- 14.200 Ha chiesto permessi, licenze o finanziamenti per avviare una attività autonoma 12 [LICENZE]
- 14.210 Ha fatto altre azioni di ricerca di lavoro, non comprese tra quelle precedenti 13 [ALTAZION]

Se 14.60=2 oppure 14.70=2

14.220 Qual è il motivo principale per cui Lei non ha cercato lavoro nelle ultime 4 settimane?

[NOCERCO_I] EU

- Ha già trovato un lavoro che avrà inizio entro tre mesi 1
- Ha già trovato un lavoro che avrà inizio fra più di tre mesi 2
- Cassa Integrazione Guadagni 3
- Malattia, problemi di salute personali 4
- Per prendersi cura dei figli, di altri familiari e/o di altre persone non autosufficienti o per altri motivi familiari 5
- Studia o sta facendo corsi di formazione professionale 6
- È in pensione da lavoro, di anzianità o di vecchiaia 7
- È in attesa di tornare al suo posto di lavoro 8
- Ritiene di non riuscire a trovare lavoro 9
- Maternità, nascita di un figlio 10
- Non le interessa/non ne ha bisogno, anche per motivi di età 11
- Sta aspettando gli esiti di passate azioni di ricerca 12
- È inabile al lavoro 13
- Altro motivo (specificare) (14.220X) 14

[XNOCERCO]

Se 14.60=2 oppure 14.70=2

14.230 Anche se al momento non sta cercando lavoro, Lei vorrebbe comunque lavorare?

[VORRLAV]

- SI 1
- NO 2 (passare a Sezione 7)

Se (14.90=1 o 14.100=2 o 14.110=3 o 14.120=4 o 14.130=5 o 14.140=6 o 14.150=7 o 14.160=8 o 14.170=9 o 14.180=10 o 14.190=11 o 14.200=12 o 14.210=13) o 14.230=1

14.240 Se Lei avesse trovato lavoro avrebbe potuto iniziare entro 2 settimane?

[DISPOLAV_I] EU

[IESS PL025adH]

- SI 1
- NO 2

Visualizzare la Sezione 5 solo se I4.10=1 o I4.30=4,7,8,9,10 o I4.40=1 o I4.50=1,2
SEZIONE 5 - ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE

Script I5.10 Adesso Le porrò alcune domande relative alle caratteristiche del lavoro da Lei svolto. Le ricordo che se svolge più di un lavoro deve considerare quello principale, cioè quello a cui abitualmente Lei dedica più ore. Nel caso di più lavori ai quali dedica lo stesso tempo, consideri quello che Lei ritiene più importante (maggior guadagno, maggiore stabilità del lavoro, ecc.)

Se I4.30=1 non visualizzare la I5.10 e porre automaticamente I5.20=1

Se TIPLAV_B_PI ≠ null

I5.10 Lei svolge ancora [TIPLAV_B_PI]?

[CTIPLAV_B]

SI 1 (porre I5.20=TIPLAV_B_PI e passare a I5.22)

NO 2

Se I4.30=1 non visualizzare e porre automaticamente I5.20=1

I5.20 Lei svolge:

[TIPLAV_V] EU
[IESS PL040A]

Un lavoro alle dipendenze 1

Una collaborazione coordinata e continuativa
con o senza progetto 2

Una prestazione d'opera occasionale 3

Un lavoro autonomo come:

Imprenditore 4

Libero professionista 5

Lavoratore in proprio 6

Socio di cooperativa 7

Coadiuvante nella ditta di un familiare non retribuito
nemmeno in natura 8

I5.22

Se I5.20=1

Testo α In che anno Lei ha iniziato a lavorare per il datore di lavoro attuale?

Se I5.20=2,3,4,5,6,7,8

Testo β In che anno Lei ha iniziato questo lavoro?

[ALAV_ATT]

Anno (passare a I5.30)

Non sa 997

Se I5.22 = 997

I5.24

Se I5.20=1

Testo α Quanti anni aveva Lei quando ha iniziato a lavorare per il datore di lavoro attuale?

Se I5.20=2,3,4,5,6,7,8

Testo β Quanti anni aveva Lei quando ha iniziato questo lavoro?

Età di inizio lavoro attuale |_|_|
 Non sa 997 |_|

Se I5.20=1 passare a I5.30; se I5.20=4,5,6 passare a I5.110; se I5.20=2,3,7,8 passare a I5.130

Se POSDIP_PI ≠ null

I5.30 Mi conferma che Lei è [POSDIP_PI]?

[CPOSDIP]

SI 1 |_| (*porre I5.40=POSDIP_PI e passare a I5.50*)
 NO 2 |_|

I5.40 Lei è:

[POSDIP]

Dirigente 1 |_|
 Quadro 2 |_|
 Impiegato 3 |_|
 Operaio 4 |_|
 Apprendista 5 |_|
 Lavoratore presso il proprio domicilio
 per conto di un'impresa 6 |_|

Se COORD_PI≠null

I5.50

Se COORD_PI=1

Testo α Mi conferma che Lei ha l'incarico di coordinare il lavoro svolto da altre persone e di controllarne l'adeguata realizzazione?

Se COORD_PI=2

Testo β Mi conferma che Lei non ha l'incarico di coordinare il lavoro svolto da altre persone e di controllarne l'adeguata realizzazione?

[CCOORD]

SI 1 |_| (*porre I5.60=COORD_PI e passare a I5.70*)
 NO 2 |_| (*porre I5.60=(3-COORD_PI) e passare a I5.70*)

I5.60 Lei ha l'incarico di coordinare il lavoro svolto da altre persone e di controllarne l'adeguata realizzazione?

[COORD] EU
[IESS PL150]

SI 1 |_|
 NO 2 |_|

Se I4.30=1 non visualizzare I5.70 e porre automaticamente I5.80=1

I5.70

Se ACCORD_PI=1

Testo α Mi conferma che Lei ha un rapporto di lavoro regolato da un contratto ?

Se ACCORD_PI=2

Testo β Mi conferma che Lei ha un rapporto di lavoro regolato da un accordo verbale con il datore di lavoro?

[CACCORD]

SI 1 | | (porre I5.80=ACCORD_PI e passare a I5.90)
NO 2 | |

Se I4.30=1 non visualizzare e porre automaticamente I5. 80=1

I5.80 Con quale modalità è regolato il rapporto di lavoro?

[ACCORD]
[IESS PL141]

Contratto 1 | |
Accordo verbale 2 | |
Non sa 997 | |

Se TIPCON_PI≠null

I5.90

Se I5.20=1 e I5.80=1

Testo α Mi conferma che Lei ha un contratto [TIPCON_PI]?

Se I5.20=1 e I5.80=2 o 997

Testo β Mi conferma che Lei ha un lavoro [TIPCON_PI]?

[CTIPCON]

SI 1 | | (porre I5.100=TIPCON_PI e passare a I5.110)
NO 2 | |

I5.100

Se I5.20=1 e I5.80=1

Testo α Che tipo di contratto ha?

Se I5.20=1 e I5.80=2 o 997 [”

Testo β Che tipo di lavoro ha?

[TIPCON] EU
[IESS PL141]

A termine 1 | | (passare a I5.130)
A tempo indeterminato 2 | | (passare a I5.105)

Se (I5.100=2 e I5. 22≥2015) oppure (I5.100=2 e (SG.130 + I5.24) ≥2015)

I5.105 Si tratta del nuovo contratto a tutele crescenti?

[CONTR_TC]

SI 1 | |
NO 2 | |
Non sa 997 | |

Se I5.20=4,5,6 e TIPAUT_PI≠null

I5.110

Se TIPAUT_PI=1

Testo α Mi conferma che Lei ha dei dipendenti?

Se TIPAUT_PI=2

Testo β Mi conferma che Lei non ha dei dipendenti?

[CTIPAUT]

SI 1 | | (porre I5.120=TIPAUT_PI e passare a I5.130)
NO 2 | | (porre I5.120=(3-TIPAUT_PI) e passare a I5.130)

Se I5.20=4,5,6

I5.120 Lei ha dei dipendenti? Se l'aiutano dei familiari o altre persone senza essere pagati non li consideri.

[TIPAUT] EU
[IESS PL040A]

SI 1
NO 2

Se FTPT_PI≠null

I5.130

Se I5.20=1 e I5.80=1

Testo α Mi conferma che Lei ha un contratto [FTPT_PI]?

Se I5.20=1 e I5.80=2,997 oppure I5.20>1

Testo β Mi conferma che Lei lavora [FTPT_PI]?

[CFTPT]

SI 1 (porre I5.140=FTPT_PI e passare a I5.150)
NO 2 (porre I5.140=(3-FTPT_PI) e passare a I5.150)

I5.140

Se I5.20=1 e I5.80=1

Testo α Lei ha un contratto a tempo pieno o part-time, cioè a tempo parziale?

Se I5.20=1 e I5.80=2,997 oppure I5.20>1

Testo β Lei lavora a tempo pieno o part-time, cioè a tempo parziale ?

[FTPT]
[IESS PL145]

A tempo pieno 1
A tempo parziale 2

Se XPROF_PI≠null

I5.150 La Sua professione può essere descritta come [XPROF_PI]?

[CXPROF]

SI 1 (porre I5.160=XPROF_PI ,I5.165=0,I5.170=PROF_X_PI e I5.175=0
e passare a I5.180)
NO 2

I5.160 Qual è il nome della Sua professione e in cosa consiste questo lavoro? Eviti termini generici come 'operaio' o 'impiegato'. Se esercita più di una professione, consideri quella relativa al lavoro di cui abbiamo parlato finora.

[XPROF]

Professione _____

I5.165 Timestamp di inizio codifica della professione

[PROF_ORAIN]

Giorno|_|_| Mese |_|_| Anno |_|_|_| Ora |_|_| Minuti |_|_| Secondi|_|_|

I5.170 Codifica della professione:

[PROF_X] EU
[IESS PL051A]

||_|_|_|

(codice a 5 digit CP2021 della tabella professioni, l'intervistatore può decidere di effettuare la codifica dopo aver terminato l'intervista, in tal caso utilizzerà il codice "9999=Codifica a posteriori")

15.175 Timestamp di fine codifica della professione

[PROF_ORAFIN]

Giorno|_|_| Mese |_|_| Anno |_|_|_|_| Ora |_|_| Minuti |_|_| Secondi|_|_|

Se SETTOR_PI≠null

Se I5.20≠1,2,3 non visualizzare e porre I5.190=2; quindi passare alla I5.200

15.180

Se SETTOR_PI=1

Testo α Mi conferma che l'Ente/Azienda per cui Lei lavora è pubblico?

Se SETTOR_PI=2

Testo β Mi conferma che l'Ente/Azienda per cui Lei lavora è privato?

[CSETTOR]

SI 1 |_| (*porre I5.190=SETTOR_PI e passare a I5.200*)

NO 2 |_|

Se I5.20=1,2,3 altrimenti non visualizzare e porre I5.190=2 e passare alla I5.200

15.190 L'Ente/Azienda per cui Lei lavora è:

[SETTOR_V]

[IESS PL230adH]

Pubblico 1 |_|

Privato 2 |_|

Non sa 997 |_|

Se XNACE_PI≠null

15.200

Se I5.20=1,7,8

Testo α Mi conferma che l'Ente o l'Azienda presso cui Lei lavora fa [XNACE_PI]?
Se presta servizio fuori dalla propria Azienda/Ente (ad esempio, addetto delle pulizie, consulente informatico...) deve indicare l'attività economica della azienda per cui lavora e non dell'azienda presso cui presta servizio.

Se I5.20=2,3,4,5,6

Testo β Mi conferma che l'attività principale che Lei svolge può essere descritta come [XNACE_PI]?

[CXNACE]

SI 1 |_| (*porre I5.210= XNACE_PI, I5.215=0, I5.220=NACE_PI e I5.225=0
passare a I5.230*)

NO 2 |_|

15.210

Se I5.20=1,7,8

Testo α Cosa fa l'Ente o l'Azienda presso cui Lei lavora? Indichi i principali beni o servizi prodotti.

Se presta servizio fuori dalla propria Azienda/Ente (ad esempio, addetto delle pulizie, consulente informatico...) deve indicare l'attività economica della azienda per cui lavora e non dell'azienda presso cui presta servizio.

Se I5.20=2,3,4,5,6

Testo β Qual è l'attività principale che Lei svolge e quali sono i beni e/o servizi prodotti?

[XNACE]

Ente o Azienda _____

Non sa 997 (passare a I5.230)

I5.215 Timestamp di inizio codifica del settore di attività economica

[NACE_ORAIN]

Giorno Mese Anno Ora Minuti Secondi

I5.220 Codifica del settore di attività economica:

[NACE] EU

[IESS PL111A]

(codice a 4 digit ATECO 2007 della tabella Ateco, l'intervistatore può decidere di effettuare la codifica dopo aver terminato l'intervista, in tal caso utilizzerà il codice "9999=Codifica a posteriori")

I5.225 Timestamp di fine codifica del settore di attività economica

[NACE_ORAFIN]

Giorno Mese Anno Ora Minuti Secondi

Se ADDET_PI≠null

I5.230

Se ADDET_X_PI=1,2,3,4,5,6

Testo α Nella sede in cui lavora, mi conferma che lavorano [ADDET_X_PI]

Se ADDET_X_PI=7

Testo β Nella sede in cui lavora, mi conferma che lavorano meno di 10 persone incluso/a Lei?

Se ADDET_X_PI=8

Testo γ Nella sede in cui lavora, mi conferma che lavorano 10 o più persone incluso/a Lei?

[CADET]

SI 1 porre I5.240=ADDET_X_PI e I5.250=NADET_X_PI e passare a I5.260
NO 2

I5.240 Quante persone lavorano nella sede in cui lavora? Consideri anche Lei e tutti gli altri lavoratori con qualsiasi mansione e qualifica.

[ADDET_X] EU

[IESS PL130adH]

Da 1 a 9 persone

1

Da 10 a 15 persone

2 (passare a I5.260)

Da 16 a 19 persone

3 (passare a I5.260)

Da 20 a 49 persone

4 (passare a I5.260)

Da 50 a 249 persone	5	<input type="checkbox"/>	(passare a I5.260)
Più di 250 persone	6	<input type="checkbox"/>	(passare a I5.260)
Non sa, ma meno di 10 persone	7	<input type="checkbox"/>	(passare a I5.260)
Non sa, ma 10 o più persone	8	<input type="checkbox"/>	(passare a I5.260)
Non sa	997	<input type="checkbox"/>	(passare a I5.260)

I5.250 Quanti esattamente?

[NADET_X]

Numero addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>	

I5.260

Se I5.20=2,3,4,5,6,7,8 oppure (I5.20=1 e I5.80=2 o 997)

Testo α Escludendo l'interruzione per i pasti e gli spostamenti casa-lavoro, di solito Lei quante ore a settimana dedica all'attività principale di cui abbiamo parlato finora? In caso di orario variabile faccia riferimento alla media delle ore lavorate nelle ultime 4 settimane.

Se (I5.20=1 e I5.80=1)

Testo β Escludendo l'interruzione per i pasti e gli spostamenti casa-lavoro, di solito Lei quante ore lavora a settimana? Mi dica il numero di ore che effettivamente lavora di solito e non l'orario contrattuale. In caso di orario variabile faccia riferimento alla media delle ore lavorate nelle ultime 4

[HLAV_P] EU
[IESS PL060]

Numero di ore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>	

I5.270 Abitualmente Lei svolge più di un lavoro?

[PIULAV]

SI	1	<input type="checkbox"/>	
NO	2	<input type="checkbox"/>	(passare a I5.290)

I5.280 Escludendo l'interruzione per i pasti e gli spostamenti casa-lavoro, di solito Lei quante ore lavora a settimana nei lavori secondari? Consideri anche l'eventuale lavoro straordinario.

[HLAV_S] EU
[IESS PL100]

Numero di ore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>	

Se (I5.260+I5.280)<30

I5.290 Qual è il motivo principale per cui lavora meno di 30 ore a settimana?

[MOTME_C] EU
[IESS PL120adH]

Frequenta corsi di formazione o tirocinio	1	<input type="checkbox"/>
Motivi di salute	2	<input type="checkbox"/>
Vorrebbe un lavoro per più ore, ma non riesce a trovarlo	3	<input type="checkbox"/>
Non vuole lavorare per più ore	4	<input type="checkbox"/>
È un lavoro a tempo pieno con orario inferiore a 30 ore	5	<input type="checkbox"/>
Il numero totale di ore nei vari lavori è equivalente ad un lavoro		

a tempo pieno 6 |
Lavori domestici, assistenza figli o altre persone 7 |
Altri motivi (*specificare*) (I5.290X) _____ 8 | [XMOTME]

Se I5.20≠1 e I5.10=1 non visualizzare, porre I5.300=2 e passare a Sezione 8

Se I5.20≠1 e I5.10≠1 visualizzare la I5.300

Se I5.20=1 non visualizzare e passare a I5.320

I5.300

Se EF.7>1 (occasione di indagine, ovvero wave successiva alla prima)

Testo α Da MMCONS1_PI/AACONS1_PI, Lei ha cambiato tipo di attività, ad esempio da artigiano a commerciante, da impiegato a libero professionista?

Se EF.7=1 (prima occasione di indagine, ovvero prima wave)

Testo β Negli ultimi 12 mesi, Lei ha cambiato tipo di attività, ad esempio da artigiano a commerciante, da impiegato a libero professionista?

[CAMB_R] EU
[PL160, PL180]

SI 1 |
NO 2 | (*passare a Sezione 8*)

Se I5.20=1 altrimenti passare a sezione 8

I5.320

Se EF.7>1 (occasione di indagine, ovvero wave, successiva alla prima)

Testo α Da MMCONS1_PI/AACONS1_PI, Lei ha cambiato datore di lavoro oppure è passato da lavoratore autonomo a lavoratore dipendente?

Se EF.7=1 (prima occasione di indagine, ovvero prima wave)

Testo β Negli ultimi 12 mesi. Lei ha cambiato datore di lavoro oppure è passato da lavoratore autonomo a lavoratore dipendente?

[DATLAV_R] EU
[PL180]

SI 1 | (*passare a I5.350*)
NO 2 |

I5.330

Se EF.7>1 (occasione di indagine, ovvero wave, successiva alla prima)

Testo α Da MMCONS1_PI/AACONS1_PI, Lei ha cambiato tipo di contratto?

Se EF.7=1 (prima occasione di indagine, ovvero prima wave)

Testo β Negli ultimi 12 mesi. Lei ha cambiato tipo di contratto?

[CNTLAV_R] EU

SI 1 |
NO 2 |
Non sa 997 |

Se 15.20=1

I5.350

Qual è attualmente la Sua retribuzione mensile netta, considerando anche le ore di straordinario abituale e la tredicesima/quattordicesima distribuite sui 12 mesi?

[DIPNT_E]

Euro	_ _ . _ _ _ ,00
Non sa	997
Non risponde	998

FAC-SIMILE

Visualizzare la Sezione 7 solo se I4.20=2 o (I4.30=1,2,3, 5,12 e I4.40=2) o I4.30=11 o I4.50=3

SEZIONE 7 - ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA IN PASSATO

Se LAVORA_P_V_PI≠null, altrimenti passare a I7.30

I7.10 Dalla precedente intervista, effettuata a MMCONS1_PI del [AACONS1_PI], ad oggi Lei ha svolto un lavoro continuativo o un lavoro occasionale? Consideri il lavoro da cui ha ricevuto o riceverà un guadagno e che ha svolto per almeno un'ora a settimana o il lavoro non pagato solo se effettuato presso l'azienda di un familiare.

[LAVORA_A]

SI 1 (passare a I7.25)
NO 2

Se I7.10=2 e LAVORA_P_V_PI=4 passare a I7.30

Se I7.10=2 e XPROF_P_PI_C=1 non visualizzare la I7.20 e porla uguale a 1 e passare a I7.30

Se I7.10=2 e LAVORA_P_V_PI=1,2,3 e XPROF_P_PI_C=2

I7.20 Il [GGCONS1_PI/MMCONS1_PI/ AACONS1_PI], giorno della precedente intervista, ha dichiarato che l'ultimo lavoro svolto da Lei è stato [XPROF_P_PI], me lo conferma?

[LAVORA_U]

SI 1 (passare a I7.30)
NO 2

Se I7.10=1 o I7.20=2

I7.25 Le esperienze di lavoro che Lei ha avuto nella vita sono state continuative o occasionali? Per lavoro occasionale si intende un lavoro che non ha caratteristiche di continuità di durata inferiore ai tre mesi. I lavori stagionali (o assimilabili) che durano meno di tre mesi Ma sono svolti per diversi anni consecutivi devono essere considerati continuativi.

[LAVORA_P2_V] EU
[IESS PL016]

Solo di tipo continuativo 1
Solo di tipo occasionale 2
Sia di tipo continuativo che occasionale 3

Se LAVORA_P_V_PI=1,2,3 e I7.20=1 e PERLAV_X_PI ≠null non visualizzare e porre: I7.30=LAVORA_P_V_PI, I7.40=TIPLAVPB_PI, I7.50=TIPAUT_P_PI, I7.60=POSDIP_P_PI, I7.70=COORD_P_PI, I7.80=ACCORD_P_PI, I7.90=TIPCON_P_PI, I7.100=XPROF_P_PI, I7.105=0, I7.110=PROF_P_X_PI, I7.115=0, I7.120=XNACE_P_PI, I7.125=0, I7.130=NACE_P_PI, I7.135=0, I7.140=PERLAV_X_PI, I7.150=NPERLA_X_PI e passare a Sezione 8;

altrimenti

se LAVORA_P_V_PI=1,2,3 e I7.20=1 e PERLAV_X_PI =null non visualizzare e porre: I7.30=LAVORA_P_V_PI, I7.40=TIPLAVPB_PI, I7.50=TIPAUT_P_PI, I7.60=POSDIP_P_PI, I7.70=COORD_P_PI, I7.80=ACCORD_P_PI, I7.90=TIPCON_P_PI, I7.100=XPROF_P_PI,

17.105=0, 17.110=PROF_P_X_PI, 17.115=0, 17.120=XNACE_P_PI, 17.125=0,
17.130=NACE_P_PI, 17.135=0 e passare a 17.140

17.30 Nel corso della sua vita, Lei ha mai svolto un lavoro continuativo o un lavoro occasionale? Consideri il lavoro da cui ha ricevuto o riceverà un guadagno e che ha svolto per almeno un'ora a settimana o il lavoro non pagato solo se effettuato presso l'azienda di un familiare. Per lavoro occasionale si intende un lavoro che non ha caratteristiche di continuità di durata inferiore ai tre mesi. I lavori stagionali (o assimilabili) che durano meno di tre mesi Ma sono svolti per diversi anni consecutivi devono essere considerati continuativi.

[LAVORA_P_V] EU
[IESS PL016]

SI, solo di tipo continuativo 1
SI, solo di tipo occasionale 2
SI, sia di tipo continuativo che occasionale 3
NO, non ha mai avuto esperienze di lavoro 4 (passare a Sezione 9)

17.40 Con riferimento all'ultimo lavoro, Lei svolgeva:

[TIPLAVP_V] EU
[IESS PL040B]

Un lavoro alle dipendenze 1 (passare a 17.60)
Una collaborazione coordinata e continuativa con o senza progetto 2 (passare a 17.100)
Una prestazione d'opera occasionale 3 (passare a 17.100)

Un lavoro autonomo come:

Imprenditore 4
Libero professionista 5
Lavoratore in proprio 6
Socio di cooperativa 7 (passare a 17.100)
Coadiuvante nella ditta di un familiare non retribuito nemmeno in natura 8 (passare a 17.100)

17.50 Lei aveva dei dipendenti? Se l'aiutavano dei familiari o altre persone non pagate non li consideri.

[TIPAUT_P] EU
[IESS PL040B]

SI 1 (passare a 17.100)
NO 2 (passare a 17.100)

Se 17.40=1

17.60 Lei era:

[POSDIP_P]

Dirigente 1
Quadro 2
Impiegato 3
Operaio 4
Apprendista 5
Lavoratore presso il proprio domicilio per conto di un'impresa 6

Non sa 997

I7.70 Lei aveva l'incarico di coordinare il lavoro svolto da altre persone e di controllarne l'adeguata realizzazione?

[COORD_P] EU

SI 1
NO 2
Non sa 997

I7.80 Con quale modalità era regolato il rapporto di lavoro?

[ACCORD_P]

Contratto 1
Accordo verbale 2
Non sa 997

I7.90

Se I7.40=1 e I7.80=1

Testo α Che tipo di contratto aveva?

Se I7.40=1 e I7.80=2,997

Testo β Che tipo di lavoro aveva?

[TIPCON_P] EU

A termine 1
Senza scadenza 2
Non sa 997

I7.100 Qual era il nome della Sua ultima professione e in cosa consisteva questo lavoro? Eviti termini generici come 'operaio' o 'impiegato'.

[XPROF_P]

Professione _____

I7.105 Timestamp di inizio codifica della professione passata

[PROF_P_ORAIN]

Giorno|_|_| Mese |_|_| Anno |_|_|_| Ora |_|_| Minuti |_|_| Secondi|_|_|

I7.110 Codifica della professione passata:

[PROF_P_X] EU
[IESS PL051B]

|_|_|_|_|

(codice a 5 digit CP2021 della tabella professioni, l'intervistatore può decidere di effettuare la codifica dopo aver terminato l'intervista, in tal caso utilizzerà il codice "9999=Codifica a posteriori)"

I7.115 Timestamp di fine codifica della professione passata

[PROF_P_ORAFIN]

Giorno|_|_| Mese |_|_| Anno |_|_|_| Ora |_|_| Minuti |_|_| Secondi|_|_|

17.120

Se 17.40=1,2,3,7,8

Testo α Cosa faceva l'Ente o l'Azienda presso cui Lei lavorava? Indichi i principali beni o servizi prodotti.

Se prestava servizio fuori dalla propria Azienda/Ente (ad esempio, addetto delle pulizie, consulente informatico...) deve indicare l'attività economica della azienda per cui lavorava e non dell'azienda presso cui prestava servizio.

Se 17.40=4,5,6

Testo β Qual era l'attività principale che Lei svolgeva e quali erano i beni e/o servizi prodotti?

[XNACE_P]

Ente o Azienda _____

Non sa 997 | | (passare a 17.140)

17.125 Timestamp di inizio codifica del settore di attività economica passato

[NACE_P_ORAIN]

Giorno|_|_| Mese |_|_| Anno |_|_|_| Ora |_|_| Minuti |_|_| Secondi|_|_|

17.130 Codifica del settore di attività economica passato:

[NACE_P]

[IESS PL111B]

|_|_|_|

(codice a 4 digit ATECO 2007 della tabella Ateco, l'intervistatore può decidere di effettuare la codifica dopo aver terminato l'intervista, in tal caso utilizzerà il codice "9999=Codifica a posteriori")

17.135 Timestamp di fine codifica del settore di attività economica passato

[NACE_P_ORAFIN]

Giorno|_|_| Mese |_|_| Anno |_|_|_| Ora |_|_| Minuti |_|_| Secondi|_|_|

17.140 Quante persone lavoravano nella sede in cui Lei lavorava? Consideri anche Lei e tutti gli altri lavoratori con qualsiasi mansione e qualifica.

[PERLAV_X]

Da 1 a 9 persone	1	_
Da 10 a 15 persone	2	_ (passare a Sezione 8)
Da 16 a 19 persone	3	_ (passare a Sezione 8)
Da 20 a 49 persone	4	_ (passare a Sezione 8)
Da 50 a 249 persone	5	_ (passare a Sezione 8)
Più di 250 persone	6	_ (passare a Sezione 8)
Non sa, ma meno di 10 persone	7	_ (passare a Sezione 8)
Non sa, ma 10 o più persone	8	_ (passare a Sezione 8)
Non sa	997	_ (passare a Sezione 8)

17.150 Quanti esattamente?

[NPERLA_X]

Numero addetti |_|_|

Non sa 997 |_|

Visualizzare la Sezione 8 solo se I5.20≠null o I7.30=1,2,3

SEZIONE 8 - INFORMAZIONI SUL LAVORO SVOLTO

Se ETA_LAV_PI_C e ETA_LAV_PI≠Nnull

I8.10 Mi conferma che Lei ha iniziato a lavorare con una certa regolarità a [ETALAV_PI] anni?

[CETALAV]

SI 1 |_| (porre I8.20=ETALAV_PI e passare a I8.30)
NO 2 |_|

Se ETALAV_PI_C=1 non visualizzare e porre I8.20=ETALAV_PI

I8.20 Lei a che età ha iniziato a lavorare con una certa regolarità?

[ETALAV] EU

Età di inizio lavoro |_|_|
Non sa 997 |_|

I8.30 A partire dal momento in cui ha iniziato a lavorare regolarmente, per quanti anni ha lavorato complessivamente?

[ALAV] EU
[IESS PL200]

Numero di anni |_|_|
Non sa 997 |_|

I8.40 Quanti anni di contributi sono stati versati per la pensione? Consideri anche eventuali periodi riscattati, ad esempio università o servizio militare.

[ACONTRIB]

Numero di anni di contributi versati |_|_|
Non sa 997 |_|

SEZIONE 9 - CONDIZIONE NELLA PROFESSIONE

Script I9.10 Per ogni mese da gennaio [AnnoRif] a dicembre [AnnoRif], mi può dire qual è stata la Sua condizione professionale prevalente?

	19.10 Gennaio [AnnoRif]	19.20 Febbraio [AnnoRif]	19.30 Marzo [AnnoRif]	19.40 Aprile [AnnoRif]	19.50 Maggio [AnnoRif]	19.60 Giugno [AnnoRif]
Dipendente a tempo pieno	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Disoccupato in cerca di un nuovo lavoro	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
In cerca del primo lavoro	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Casalinga/o	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Studente	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
In altra condizione	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>
Non sa	997 <input type="checkbox"/>	997 <input type="checkbox"/>	997 <input type="checkbox"/>	997 <input type="checkbox"/>	997 <input type="checkbox"/>	997 <input type="checkbox"/>
	[CON01_P] EU	[CON02_P] EU	[CON03_P] EU	[CON04_P] EU	[CON05_P] EU	[CON06_P] EU

[IESS PL073-090] e [IESS PL211A-F]

	19.70 Luglio [AnnoRif]	19.80 Agosto [AnnoRif]	19.90 Settembre [AnnoRif]	19.100 Ottobre [AnnoRif]	19.110 Novembre [AnnoRif]	19.120 Dicembre [AnnoRif]
Dipendente a tempo pieno	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Dipendente part-time	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Autonomo a tempo pieno	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Autonomo part-time	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Disoccupato in cerca di un nuovo lavoro	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
In cerca del primo lavoro	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Casalinga/o	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Studente	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Inabile al lavoro	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
In altra condizione	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>
Non sa	997 <input type="checkbox"/>	997 <input type="checkbox"/>	997 <input type="checkbox"/>	997 <input type="checkbox"/>	997 <input type="checkbox"/>	997 <input type="checkbox"/>
	[CON07_P] EU	[CON08_P] EU	[CON09_P] EU	[CON10_P] EU	[CON11_P] EU	[CON12_P] EU

[IESS PL073-090] e [IESS PL211G-L]

Se 19.10=1,2,3,4 o 19.20=1,2,3,4 o 19.30=1,2,3,4 o 19.40=1,2,3,4 o 19.50=1,2,3,4 o 19.60=1,2,3,4 o 19.70=1,2,3,4 o 19.80=1,2,3,4 o 19.90=1,2,3,4 o 19.100=1,2,3,4 o 19.110=1,2,3,4 o 19.120=1,2,3,4

19.130 Escludendo l'interruzione per i pasti e gli spostamenti casa-lavoro, di solito quante ore lavorava a settimana nel [AnnoRif]? Consideri tutte le attività lavorative svolte, includendo anche le eventuali ore di straordinario anche se non retribuite. In caso di orario variabile faccia riferimento alla media delle ore lavorate a settimana nel [AnnoRif].

[PL260_IT] EU
[IESS PL260adH]

Numero di ore |_|_|
Non sa 997 |_|

Se SG.190<75 e (I9.10=5,6 o I9.20=5,6 o I9.30=5,6 o I9.40=5,6 o I9.50=5,6 o I9.60=5,6 o I9.70=5,6 o I9.80=5,6 o I9.90=5,6 o I9.100=5,6 o I9.110=5,6 o I9.120=5,6)

19.140 Durante il periodo del [AnnoRif] in cui è stato disoccupato o in cerca di prima occupazione, Lei è stato iscritto a un centro pubblico per l'impiego?

[PL280_IT]

[IESS PL280adH]

Sì, per l'intero periodo considerato 1
Sì, solo per una parte del periodo considerato 2
No, non è stato iscritto ad un centro pubblico per l'impiego 3
Non sa 997

19.250 Qual è la Sua condizione professionale prevalente attuale?

[CONDIZ]

[IESS PL032]

Dipendente a tempo pieno 1
Dipendente part-time 2
Autonomo a tempo pieno 3
Autonomo part-time 4
Disoccupato in cerca di un nuovo lavoro 5
In cerca del primo lavoro 6
Casalinga/o 7
Studente 8
Ritirato dal lavoro 9
Inabile al lavoro 10
In altra condizione 11
Non sa 997

19.260 Da gennaio [AnnoInt] ad oggi, ha cambiato condizione professionale?

[CAMBCOND]

[IESS PL160]

SI 1
NO 2 (passare a I9.280)
Non sa 997

Se I9.260=1

19.270 Da gennaio [AnnoInt] ad oggi, qual è stata la Sua condizione professionale prevalente immediatamente precedente a quella attuale?

[CONDIZ2]

Dipendente a tempo pieno 1
Dipendente part-time 2
Autonomo a tempo pieno 3
Autonomo part-time 4
Disoccupato in cerca di un nuovo lavoro 5
In cerca del primo lavoro 6
Casalinga/o 7
Studente 8
Ritirato dal lavoro 9
Inabile al lavoro 10
In altra condizione 11
Non sa 997

Se SG.190 ≥ 75 porre I9.280=2 e passare a Script I9.20

Se I9.10=5,6 o I9.20=5,6 o I9.30=5,6 o I9.40=5,6 o I9.50=5,6 o I9.60=5,6 o I9.70=5,6 o I9.80=5,6 o I9.90=5,6 o I9.100=5,6 o I9.110=5,6 o I9.120=5,6 o I9.250=5,6 o se I9.270=5,6 porre I9.280=1 e passare alla I9.285

I9.280 Negli ultimi 5 anni, Lei è stato/a disoccupato/a o in cerca di prima occupazione?

[DISOC]

[IESS PL271]

SI 1
NO 2 (passare a Script I9.20)
Non sa 997 (passare a Script I9.20)

Se I9.280=1

I9.285

Se I9.250=5

Testo α Da quanti mesi consecutivi Lei è disoccupato/a?

Se I9.250=6

Testo β Da quanti mesi consecutivi Lei è in cerca di prima occupazione?

Se I9.250≠5,6

Testo γ Considerando l'ultimo periodo di disoccupazione, per quanti mesi consecutivi Lei è stato/a disoccupato/a?

[MDISOC]

[IESS PL271]

Numero di mesi
Non sa 997

Script I9.20 Le prossime domande riguarderanno un approfondimento relativo alle indennità una tantum (dette anche bonus) previste nel [AnnoRif].

Script I9.30 Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto una o più indennità una tantum di 200 e/o di 150 euro? Poiché nel periodo considerato Lei può aver beneficiato di più di una indennità, sono possibili più risposte.

I9.310 Sì, l'indennità una tantum di 200 euro 1

[BONUS200]

I9.320 Sì, l'indennità una tantum di 150 euro 2

[BONUS150]

I9.330 NO, nessuna indennità una tantum 3

[NOBONUS]

I9.340 Non sa 4

[BONUSNORISP]

SEZIONE IP - PROSPETTO SUI REDDITI DEL [AnnoRif]

Script IP.10 Ora parleremo delle diverse tipologie di reddito. Per ognuna dovrà essere indicato se è stata percepita nel corso del [AnnoRif]. Per il momento non fare riferimento ai trasferimenti tra privati, ad esempio assegni ex-coniuge e redditi da capitale. Iniziamo dai redditi da lavoro.

IP.10 Nel [AnnoRif], Lei ha percepito redditi da Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.) o a Progetto (CO.CO.PRO.)? [PR_COCO]

SI 1
NO 2

IP.30

Se IP.10=1

Testo α Nel [AnnoRif], Lei ha percepito redditi da LAVORO AUTONOMO diversi dalle collaborazioni coordinate riferite in precedenza? Includa anche eventuali prestazioni d'opera occasionale.

Se IP.10 \neq 1

Testo β Nel [AnnoRif], Lei ha percepito redditi da LAVORO AUTONOMO? Includa anche eventuali prestazioni d'opera occasionale [PR_AUT]

SI 1
NO 2

IP.40

Se IP.10=2

Testo α Nel [AnnoRif], Lei ha percepito redditi da LAVORO DIPENDENTE?

Se IP.10=1

Testo β Nel [AnnoRif], Lei ha percepito anche redditi da LAVORO DIPENDENTE? [PR_DIP]

SI 1
NO 2

Se COMPO_PI=null

IP.50 Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto degli ARRETRATI da lavoro dipendente? [ARRETR]

SI 1
NO 2

Se COMPO_PI=null

IP.60 Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto una o più LIQUIDAZIONI di fine rapporto di lavoro? Consideri anche eventuali anticipi della liquidazione, corrisposti prima della fine del rapporto di lavoro. [LIQUID]

SI 1
NO 2

Script IP.50 Passiamo ora ai redditi da pensione della previdenza integrativa aziendale o volontaria o da enti esteri.

IP.150 Nel [AnnoRif], Lei ha percepito una o più PENSIONI integrative erogate da FONDI PENSIONISTICI AZIENDALI o negoziali sottoscritti collettivamente nell'ambito di associazioni di categoria, sindacati o accordi con i lavoratori?

[PINTE]

SI 1
NO 2

IP.160

Se IP.150=1

Testo α Nel [AnnoRif], Lei ha percepito anche una o più PENSIONI legate a piani pensionistici privati ad ADESIONE VOLONTARIA e INDIVIDUALE sottoscritti di Sua iniziativa versando contributi volontari a banche, assicurazioni e società finanziarie?

Se IP.150 \neq 1

Testo β Nel [AnnoRif], Lei ha percepito una o più PENSIONI legate a piani pensionistici privati ad ADESIONE VOLONTARIA e INDIVIDUALE sottoscritti di Sua iniziativa versando contributi volontari a banche, assicurazioni e società finanziarie?

[PVOL]

SI 1
NO 2

IP.170

Se IP.150=1 o IP.160=1

Testo α Nel [AnnoRif], Lei ha percepito anche una o più PENSIONI DALL'ESTERO?

Negli altri casi (IP.150 \neq 1 e IP.160 \neq 1)

Testo β Nel [AnnoRif], Lei ha percepito una o più PENSIONI DALL'ESTERO?

[PESTERO]

SI 1
NO 2

Se SG.190<65

Script IP.60 Ora parliamo dei redditi provenienti da trasferimenti pubblici.

IP.210 Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto una BORSA LAVORO o un assegno per la FORMAZIONE o l'INSERIMENTO PROFESSIONALE oppure un sussidio per LAVORI SOCIALMENTE UTILI?

[BORSA]

SI 1
NO 2

Se COMPO_PI=null o (IP.40=1 e I5.190=1)

IP.230 Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto ASSEGNI FAMILIARI? Nel rispondere NON consideri l'assegno unico universale.

SI
NO

1
2

FAC-SAMPLE

Visualizzare la Sezione 10 solo se IP.40=1

SEZIONE 10 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PERCEPITI NEL [AnnoRif]

I10.10 Prima ha dichiarato che Lei ha percepito nel [AnnoRif] redditi da lavoro dipendente. Me lo conferma?

[PR_DIP_CONF]

SI 1

NO 2 (porre IP.40=2 e passare a Sezione 11)

Se I10.10=1

I10.20 Per quanti mesi del [AnnoRif] Lei ha percepito redditi da lavoro dipendente?

[DMPIUL]

[IESS PY010N]

Numero di mesi

I10.30 Nel [AnnoRif], nei mesi senza tredicesima, quattordicesima o arretrati, qual è stata la Sua retribuzione mensile netta? Consideri la paga in un mese normale, senza la CIG (Cassa Integrazione Guadagni).

[DNET_E]

[IESS PY010N]

Euro .00

Non sa 997

Non risponde 998

Script I10.10 Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto qualcuno dei seguenti compensi aggiuntivi con cadenza mensile?

	SI	NO	
I10.40 Compensi per straordinari	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[D1COM]
I10.50 Indennità per lavoro serale o notturno, a turni o in periodi festivi	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[D2COM]
I10.60 Indennità di incarico, di rischio, di responsabilità per le funzioni esercitate o di reperibilità	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[D3COM]
I10.70 Indennità di trasferimento, per sede disagiata, escluse le missioni temporanee	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[D4COM]
I10.80 Mance	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[D5COM]
I10.90 Altre forme di retribuzione accessoria in moneta, esclusi gli assegni familiari	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[D6COM]

Se I10.30 ≠ "null" e (I10.40=1 o I10.50=1 o I10.60=1 o I10.70=1 o I10.80=1 o I10.90=1), altrimenti passare a I10.120

I10.100 Ha già considerato questi compensi nella retribuzione mensile NETTA che ha dichiarato prima?

[REDPRE]

SI 1 (passare a I10.120)

NO 2

Se I10.100=2 o I10.30=997 e (I10.40=1 o I10.50=1 o I10.60=1 o I10.70=1 o I10.80=1 o I10.90=1), altrimenti passare a I10.120

I10.110 Nel [AnnoRif], quale è stato in media l'importo NETTO mensile per questi compensi?

[DCOM_E]
[IESS PY010N]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|
Non risponde 998 |_|

I10.120 Nel [AnnoRif], Lei ha percepito mensilità aggiuntive, come tredicesima o quattordicesima?

[DALCOA_C]

SI 1 |_|
NO 2 |_| (passare a Script I10.20)

I10.130 Nel [AnnoRif] quale è stato l'importo NETTO totale di queste mensilità aggiuntive?

[DALCOA_E]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|
Non risponde 998 |_|

Script I10.20 Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto qualcuno dei seguenti compensi aggiuntivi?

SI NO

I10.140	Premi ed incentivi di produttività, di risultato, per progetti speciali (diversi da straordinari e quattordicesima)	1 _	2 _	[DALCOB_C]
I10.150	Indennità per missioni (escluso il rimborso spese)	1 _	2 _	[DALCOC_C]
I10.160	Partecipazioni agli utili aziendali	1 _	2 _	[DALCOD_C]
I10.170	Quote di azioni e/o obbligazioni dell'azienda in cui lavora o diritti di opzione su di esse	1 _	2 _	[DALCOE_C]

Se I10.30≠"null" e (I10.140=1 o I10.150=1 o I10.160=1 o I10.170=1), altrimenti passare a I10.212

I10.180 Ha già considerato questi compensi nella retribuzione netta che ha dichiarato prima?

[REDCOM]

SI 1 |_| (passare a I10.212)
NO 2 |_|

Se I10.180=2 o I10.30="Non sa" e (I10.140=1 o I10.150=1 o I10.160=1 o I10.170=1), altrimenti passare a I10.212

I10.190 Nel [AnnoRif], qual è stato l'importo NETTO totale di questi compensi aggiuntivi?

[DALCO_E]
[IESS PY010N]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00

Non sa 997 |
Non risponde 998 |

I10.212 Nel [AnnoRif], il Suo datore di lavoro Le ha pagato o rimborsato delle spese per le bollette della Sua abitazione privata, ad esempio luce, gas o telefono fisso? Consideri solo le spese per l'abitazione di residenza principale.

[RIMBO]

SI 1 |
NO 2 | (passare a I10.220)

Se I10.212=1

I10.214 Nel [AnnoRif], Lei quanto ha ricevuto approssimativamente per il rimborso di queste spese?

[RIMBO_E]

Euro |.|.|,00

Non sa 997 |

Non risponde 998 |

I10.220 Nel [AnnoRif], il Suo datore di lavoro Le ha fornito regolarmente dei buoni pasto oppure un servizio di mensa aziendale gratuito?

[BUONI_P]

Buoni pasto 1 |
Mensa aziendale gratuita 2 | (passare a I10.250)
Nessuno dei due 3 | (passare a I10.250)
Non sa 997 | (passare a I10.250)

I10.230 Nel [AnnoRif], di solito quanti buoni pasto Lei ha ricevuto in un mese?

[NBUONI]

Numero di buoni pasto |
Non sa 997 |

I10.240 Nel [AnnoRif], qual era il valore di un singolo buono pasto?

[BUONI_E]

Euro |.|,|
Non sa 997 |

I10.250 Nel [AnnoRif], il Suo datore di lavoro Le ha fornito un'auto utilizzabile anche per ragioni personali?

[DMEZZO]

SI 1 |
NO 2 | (passare a Script I10.30)

I10.260 Che anno di immatricolazione aveva?

[DIMMAT]

Anno di immatricolazione |.|.|
Non sa 997 |

Se [AnnoRif] - I10.260 < 20 or I10.260=997, altrimenti passare a Script I10.30

I10.270 Qual era indicativamente il prezzo dell'auto all'immatricolazione? Se ha utilizzato più di un veicolo, faccia riferimento a quello di maggior valore.

[DACQ_T_E]

Euro | | | . | | | | ,00

Non sa 997 | |

I10.280 Mi può dire approssimativamente il prezzo sul mercato dell'usato di questa auto se fosse messa in vendita oggi stesso?

[DMVAL_E]

Euro | | | . | | | | ,00

Non sa 997 | |

I10.290 Per quanti mesi del [AnnoRif] Lei l'ha usata?

[DMUSO]

Mesi | | |

Non sa 997 | |

Script I10.30 Nel [AnnoRif], il Suo datore di lavoro Le ha fornito gratuitamente (o ne ha rimborsato le spese) i seguenti beni o servizi, non consideri i beni e servizi utilizzati esclusivamente come strumenti di lavoro:

	SI	NO	
I10.300 Servizi sanitari	1	2	[SPSAN_DL]
I10.310 Frequenza ad asili nido o scuole materne o centri estivi	1	2	[ASILI_DL]
I10.320 Libri scolastici o extra-scolastici	1	2	[LIBRI_DL]
I10.330 Frequenza a circoli sportivi	1	2	[CS_DL]
I10.340 Uso di cellulari	1	2	[CELL_DL]
I10.350 Vacanze	1	2	[VAC_DL]
I10.360 Prodotti dell'azienda	1	2	[PROD_DL]
I10.370 Altri beni o servizi	1	2	[ALTRO_DL]

Se I10.370=1

I10.370X Specificare _____

[XALTRO_DL]

Se I10.300=1 o I10.310=1 o I10.320=1 o I10.330=1 o I10.340=1 o I10.350=1 o I10.360=1 o I10.370=1

I10.380 Qual è il valore, anche approssimativo, di questi beni e servizi o il rimborso che Lei ha ricevuto nel [AnnoRif]?

[RIMDL_E]

Euro | | | . | | | | ,00

Non sa 997 | |

Non risponde 998 | |

Visualizzare la Sezione 11 solo se IP.30=1

SEZIONE 11 - REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PERCEPITI NEL [AnnoRif]
(esclusi i redditi dei titolari di diritti d'autore, esclusi i redditi dei collaboratori coordinati e continuativi o a progetto)

I11.10 Prima ha dichiarato che Lei ha percepito nel [AnnoRif] redditi da lavoro autonomo. Me lo conferma? [PR_AUT_CONF]

SI 1
NO 2 (porre IP.30=2 e passare a Sezione 12)

Se I11.10=1

Script I11.10 Nel [AnnoRif], grazie alla Sua attività di lavoro autonomo, Lei ha potuto:

	SI	NO	
I11.20 Pagare, in tutto o in parte, le spese familiari e personali	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[A1PAGAM]
I11.30 Risparmiare, mettendo soldi da parte	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[A3PAGAM]
I11.40 Comprare o ristrutturare case, fabbricati o terreni per sé o per la famiglia	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[A4PAGAM]
I11.50 Rimborsare, in tutto o in parte, dei debiti personali o familiari (compresi prestiti e mutui)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[A5PAGAM]

I11.60 Tenendo conto di tutti gli impieghi a cui ha potuto fare fronte, quale è stato il Suo reddito come lavoratore autonomo al netto delle tasse e dei contributi obbligatori nel [AnnoRif]?

[ANET_E]
[IESS PY050N]

Euro ||||||,00 (se ≠ 0 passare a I11.100; se=0 passare alla I11.80)
Non sa 997 (passare a I11.70)
Non risponde 998 (passare a I11.70)

I11.70 Può dirmi almeno a quale cifra si avvicina di più?

[ANETCLS_O]

Oltre 100.000 euro 1 (passare a I11.100)
Da 50.001 a 100.000 euro 2 (passare a I11.100)
Da 30.001 a 50.000 euro 3 (passare a I11.100)
Da 20.001 a 30.000 euro 4 (passare a I11.100)
Da 10.001 a 20.000 euro 5 (passare a I11.100)
Meno di 10.000 euro 6 (passare a I11.100)
Non sa 997 (passare a I11.100)
Non risponde 998 (passare a I11.100)

Se I11.60=0

I11.80 Lei ha avuto un pareggio o una perdita?

[GUAPER]

Pareggio 1 (passare a I11.130)
Perdita 2

I11.90 Nel [AnnoRif], quanto ha perso in totale?

[APERD_E]
[IESS PY050N]

Euro |_|_|_|,|_|_|_|,00 (passare a I11.130)
Non sa 997 |_|
Non risponde 998 |_|

Se I11.90=null (cioè I11.90=997,998)

I11.100 Il Suo reddito del [AnnoRif] rispetto a quello del [AnnoPre] è aumentato, diminuito o rimasto uguale?

[DIFFRED]

Aumentato 1 |_|
Diminuito 2 |_| (passare a I11.120)
Rimasto uguale 3 |_| (passare a I11.130)

I11.110 In percentuale di quanto è aumentato?

[PERAUM]

|_|_| %
Non sa 997 |_|

Se I11.100=2

I11.120 In percentuale di quanto è diminuito?

[PERDIM]

|_|_| %
Non sa 997 |_|

I11.130 Nel [AnnoRif], quale era la forma giuridica della Sua attività?

[AFGIUR_X]

Società di persone (S.s., S.n.c., S.a.s.) 1 |_|
Società di capitale (S.p.A, S.a.p.A, S.r.l., S.r.l.s.) 2 |_|
Società cooperative 3 |_|
Impresa familiare o coniugale 4 |_|
Impresa individuale 5 |_|
Libero professionista, in forma non organizzata 6 |_|
Altre forme non organizzate, ad esempio
consulente, artista, professionisti sport e spettacolo,
prestatore d'opera occasionale 7 |_|
Altro (specificare) (I11.130X) _____ 8 |_|
Non sa 997 |_|

[XAFGIUR]

Se SG.950>0

I11.140 Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto l'indennità per l'astensione obbligatoria di maternità/paternità?

[AMATER_B]

SI 1 |_|
NO 2 |_|
Non sa 997 |_|

Se SG.970>0

I11.150 Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto dall'INPS l'indennità per congedo parentale, cioè l'astensione facoltativa dopo la nascita di figli?

[CPAREN_B]

SI 1
NO 2 (passare a Sezione 12)
Non sa 997 (passare a Sezione 12)

Se I11.150=1

I11.160 Per quanti giorni?

[GIMPPAR_B]

Numero di giorni
Non sa 997

FAC-SIMILE

Visualizzare la Sezione 12 solo se IP.10=1

**SEZIONE 12 - REDDITI DA COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA O
DA COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO (Co.Co.Co., Co.Co.Pro.)
PERCEPITI NEL [AnnoRif]**

Se IP.10=1

I12.10 Prima ha dichiarato che Lei ha percepito nel [AnnoRif] redditi da Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.) o a Progetto (CO.CO.PRO.). Me lo conferma?

[PR_COCO_CONF]

SI 1

NO 2 (porre IP.10=2 e passare a Sezione 13)

Se I12.10=1

I12.20 Nel [AnnoRif], qual è stato il Suo reddito da collaborazione coordinata e continuativa o collaborazione coordinata a progetto al netto delle tasse e dei contributi obbligatori?

[RCOCO]

[IESS PY050N]

Euro |_|_|_|.|_|_|_|,00

Non sa 997

Non risponde 998

Se SG.950>0

I12.30 Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto l'indennità per l'astensione obbligatoria di maternità/paternità?

[AMATER_C]

SI 1

NO 2

Non sa 997

Visualizzare la Sezione 13 se IP.150=1 o IP.160=1 o IP.170=1

SEZIONE 13 - PENSIONI PRIVATE E PENSIONI ESTERE PERCEPITE NEL [AnnoRif]

Se IP.160=1

I13.10 Prima ha dichiarato che Lei ha percepito nel [AnnoRif] una o più PENSIONI integrative private ad adesione volontaria e individuale. Me lo conferma? [PVOL_CONF]

SI 1
NO 2 (porre IP.160=2 e passare a I13.60)

Se I13.10=1

I13.20 Nel [AnnoRif] Lei ha ricevuto tali pensioni sotto forma di liquidazione in capitale, cioè tutte in una volta, o sotto forma di rendita mensile? [PVOL_FORMA]

Tutte in una volta 1
Solo sotto forma di rendita mensile 2 (passare a I13.40)
Entrambe 3

Se I13.20=1,3

I13.30 Quanto ha ricevuto sotto forma di liquidazione capitale? [PVOLUN_E]

Euro .,00
Non sa 997
Non risponde 998

Se I13.20=2,3

I13.40 Per quanti mesi le ha ricevute sotto forma di rendita mensile? [PMVOL]

Numero di mesi
Non sa 997

Se I13.20=2,3

I13.50 Qual è l'importo netto ricevuto al mese nel [AnnoRif]? [PVOL_E]

Euro .,00
Non sa 997
Non risponde 998

Se IP.150=1

I13.60 Prima ha dichiarato che Lei ha percepito una o più PENSIONI integrative erogate da fondi pensionistici aziendali o negoziali nel [AnnoRif]. Me lo conferma? [PINTE_CONF]

SI 1
NO 2 (porre IP.150=2 e passare a I13.130)

Se I13.60=1

I13.70 Nel [AnnoRif] Lei ha ricevuto tali pensioni sotto forma di liquidazione in capitale, cioè tutte in una volta, o sotto forma di rendita mensile? [PINTE_FORMA]

Tutte in una volta 1

Euro	_ . _ _ _ _ _ _ ,00
Non sa	997 _
Non risponde	998 _

FAC-SAMPLE

Non sa 997 |_|

Se IP.230=1 e (I5.190=1 o COMPO_PI=null)

I14.80 Prima ha dichiarato che Lei ha ricevuto nel [AnnoRif] degli ASSEGNI FAMILIARI, escluso l'assegno unico universale.. Me lo conferma?

[ANF_CONF]

SI 1 |_|

NO 2 |_| (porre IP.230=2 e passare a Sezione 15)

Se I14.80=1

I14.90 Per quanti mesi del [AnnoRif] ha ricevuto questi assegni?

[MEANF]

Numero di mesi |_|_|

Non sa 997 |_|

Se I14.80=1

I14.100 E quanto ha ricevuto al mese?

[ANF_E]

Euro |_|_|.|_|_|_|,00

Non sa 997 |_|

Non risponde 998 |_|

SEZIONE 15 - ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE AL [AnnoRif]

I15.02 Nel [AnnoRif], Lei ha versato regolarmente dei soldi per il mantenimento o gli alimenti all'ex-coniuge/ex-partner o ai figli non conviventi? Non consideri regali occasionali per feste, compleanni, eredità, donazioni eccezionali.

[VERMAN]

SI 1 ||
NO 2 || (passare a I15.06)
Non sa 997 || (passare a I15.06)

I15.04 Qual è l'importo netto versato complessivamente da Lei nel [AnnoRif]?

[VERMAN_E]

Euro ||_||_||_||_|,00
Non sa 997 ||
Non risponde 998 ||

I15.06

Se I15.02=1

Testo α Nel [AnnoRif], Lei ha versato regolarmente altri soldi a persone non conviventi? Non consideri regali occasionali per feste, compleanni, eredità, donazioni eccezionali

Se I15.02 \neq 1

Testo β Nel [AnnoRif], Lei ha versato regolarmente soldi a persone non conviventi? Non consideri regali occasionali per feste, compleanni, eredità, donazioni eccezionali

[VERALT]

SI 1 ||
NO 2 || (passare a I15.10)
Non sa 997 || (passare a I15.10)

Se I15.02=1 allora [testo]= "", altrimenti [testo]= " "

I15.08

Se I15.02=1

Testo α Qual è l'importo netto versato complessivamente da Lei nel [AnnoRif]? Escluda il mantenimento e gli alimenti dell'ex-coniuge/ex-partner o ai figli.

Se I15.02 \neq 1

Testo β Qual è l'importo netto versato complessivamente da Lei nel [AnnoRif]?

[VERALT_E]

Euro ||_||_||_||_|,00
Non sa 997 ||
Non risponde 998 ||

I15.10 Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto regolarmente dei soldi per il mantenimento o gli alimenti versati dall'ex-coniuge/ex-partner o dal genitore separato/divorziato non coabitante? Non consideri regali occasionali per feste, compleanni, eredità, donazioni eccezionali.

[RICMAN]

SI 1 ||

NO 2 |_| (passare a I15.30)
Non sa 997 |_| (passare a I15.30)

I15.20 Qual è l'importo netto ricevuto complessivamente da Lei nel [AnnoRif]?
[RICMAN_E]

Euro |_|_|. |_|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|
Non risponde 998 |_|

Se I15.10=1

Testo α Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto regolarmente altri soldi da persone non conviventi? Non consideri regali occasionali per feste, compleanni, eredità, donazioni eccezionali.

Se I15.10 \neq 1

Testo β Nel [AnnoRif], Lei ha ricevuto regolarmente soldi da persone non conviventi? Non consideri regali occasionali per feste, compleanni, eredità, donazioni eccezionali.

[RICALT]

SI 1 |_|
NO 2 |_| (passare a I15.90)
Non sa 997 |_| (passare a I15.90)

I15.40

Se I15.10=1

Testo α Qual è l'importo netto ricevuto complessivamente da Lei nel [AnnoRif]? Escluda il mantenimento e gli alimenti dell'ex-coniuge/ex-partner o del genitore separato/divorziato.

Se I15.10 \neq 1

Testo β Qual è l'importo netto ricevuto complessivamente da Lei nel [AnnoRif]?

[RICALT_E]

Euro |_|_|. |_|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|
Non risponde 998 |_|

I15.90 Nel [AnnoRif], Lei ha pagato dei contributi volontari a banche, assicurazioni e società finanziarie per piani pensionistici sottoscritti di Sua iniziativa? Escluda eventuali contributi per un fondo pensione aziendale o pensione integrativa trattenuti in busta paga.

[PENSIT]

SI 1 |_|
NO 2 |_| (passare a Script I15.20)
Non sa 997 |_| (passare a Script I15.20)

I15.100 Per quanti mesi?

[PAGCON]

[IESS PY035G]

Numero di mesi |_|_|
Non sa 997 |_|

I15.110 Lei quanto ha pagato al mese nel [AnnoRif]?

Euro |_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|
Non risponde 998 |_|

Script I15.20 **Adesso parleremo di alcune forme liquide di risparmio a cui possono ricorrere le famiglie.**

I15.115 **Al 31-12-[AnnoRif], Lei aveva un conto corrente in banca o alla posta?**
[RISPA6_T]

SI 1 |_|
NO 2 |_| (*passare a I15.125*)

I15.120

Se SG.210>1

Testo α **Qual era l'ammontare al 31-12-[AnnoRif]? In caso di conto correnti cointestati con altri componenti interni o esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale.**

Se SG.210=1

Testo β **Qual era l'ammontare al 31-12-[AnnoRif]? In caso di conto correnti cointestati con altri componenti esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale**

[INVESTA_T_E]

Euro |_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|
Non risponde 998 |_|

I15.125 **Al 31-12-[AnnoRif], Lei aveva un libretto di deposito a risparmio in banca o alla posta?**

[RISPA5_a_T]

SI 1 |_|
NO 2 |_| (*passare a Script I15.30*)

I15.130

Se SG.210>1

Testo α **Qual era l'ammontare al 31-12-[AnnoRif]? In caso di libretti di deposito cointestati con altri componenti interni o esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale**

Se SG.210=1

Testo β **Qual era l'ammontare al 31-12-[AnnoRif]? In caso di libretti di deposito cointestati con altri componenti esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale.**

[INVESTB_a_T_E]

Euro |_|_|. |_|_|_|_|,00
Non sa 997 |_|
Non risponde 998 |_|

Script I15.30 **Adesso parleremo di altre forme di risparmio a cui possono ricorrere le famiglie.**

Al 31-12-[AnnoRif], Lei aveva risparmi in:

	SI	NO	
I15.135 Titoli di Stato (BOT,CCT..)?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[RISPA1_T]
I15.140 Obbligazioni?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[RISPA2_T]
I15.145 Azioni o partecipazioni in società?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[RISPA3_T]
I15.150 Fondi comuni d'investimento?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[RISPA4_T]
I15.155 Certificati di deposito?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[RISPA5_b_T]
I15.160 Buoni fruttiferi bancari o postali?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[RISPA5_c_T]
I15.165 Altre attività finanziarie (ad esempio gestioni patrimoniali, prestiti in cooperativa..)?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	[RISPA7_T]

Se I15.135=1

I15.170

Se SG.210>1

Testo α Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in titoli di Stato? In caso di titoli investiti insieme ad altri componenti interni o esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale.

Se SG.210=1

Testo β Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in titoli di Stato? In caso di titoli investiti insieme ad altri componenti esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale.

[INVESTC_T_E]

Euro |_|.|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,00
 Non sa 997
 Non risponde 998

Se I15.140=1

I15.180

Se SG.210>1

Testo α Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in obbligazioni? In caso di obbligazioni investite insieme ad altri componenti interni o esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale.

Se SG.210=1

Testo β Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in obbligazioni? In caso di obbligazioni investite insieme ad altri componenti esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale

[OBBLI_T_E]

Euro |_|.|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,00
 Non sa 997
 Non risponde 998

Se I15.145=1
I15.190

Se SG.210>1

Testo α Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in azioni o partecipazioni in società? In caso di azioni investite insieme ad altri componenti interni o esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale.

Se SG.210=1

Testo β Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in azioni o partecipazioni in società? In caso di azioni investite insieme ad altri componenti esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale

[AZIONI_T_E]

Euro	. . ,00
Non sa	997
Non risponde	998

Se I15.150=1
I15.200

Se SG.210>1

Testo α Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in fondi comuni d'investimento? In caso di fondi investiti insieme ad altri componenti interni o esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale.

Se SG.210=1

Testo β Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in fondi comuni d'investimento? In caso di fondi investiti insieme ad altri componenti esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale

[FONDI_T_E]

Euro	. . ,00
Non sa	997
Non risponde	998

Se I15.155=1
I15.210

Se SG.210>1

Testo α Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in certificati di deposito? In caso di certificati investiti insieme ad altri componenti interni o esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale.

Se SG.210=1

Testo β Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in certificati di deposito? In caso di certificati investiti insieme ad altri componenti esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale.

[INVESTB_b_T_E]

Euro	. . ,00
------	---------------

Non sa 997
Non risponde 998

Se I15.160=1
.I15.220

Se SG.210>1

Testo α Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in buoni fruttiferi bancari o postali? In caso di buoni investiti insieme ad altri componenti interni o esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale.

Se SG.210=1

Testo β Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in buoni fruttiferi bancari o postali? In caso di buoni investiti insieme ad altri componenti esterni alla famiglia, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale

[INVESTB_c_T_E]

Euro .,00
Non sa 997
Non risponde 998

Se I15.165=1

I15.230 Al 31-12-[AnnoRif], qual era l'ammontare che Lei aveva in altri investimenti finanziari (ad esempio gestioni patrimoniali o prestiti di cooperativa)? In caso di compresenza di più investitori su questi altri strumenti finanziari, indicare l'importo riferito solo alla sua quota personale.

[ATTFIN_T_E]

Euro .,00
Non sa 997
Non risponde 998

I15.260

Se IP.10=1 o IP.30=1

Testo α Nel [AnnoRif], Lei possedeva terreni o fabbricati, ad esempio appartamenti, box o locali diversi dall'abitazione dove vive? Escluda eventuali immobili utilizzati per le sue attività di lavoro autonomo,, per es. studi professionali, agriturismi, bed & breakfast, ecc.

Se IP.10≠1 e IP.30≠1

Testo β Nel [AnnoRif], Lei possedeva terreni o fabbricati, ad esempio appartamenti, box o locali diversi dall'abitazione dove vive?

[FAB]

SI 1
NO 2 (passare a Sezione 16)
Non sa 997 (passare a Sezione 16)
Non risponde 998 (passare a Sezione 16)

I15.270 Nel [AnnoRif], Lei ha affittato tutti o qualcuno di questi terreni o fabbricati?

[GUFAB_P]

SI, tutti	1	_
SI, solo qualcuno	2	_
NO, nessuno	3	_ (passare a I15.300)
Non sa	997	_ (passare a I15.300)
Non risponde	998	_ (passare a I15.300)

I15.280 Al netto delle spese sostenute per il pagamento delle tasse e per altre spese quali, ad esempio, ipoteca, manutenzione, assicurazione o altro, quanto ha guadagnato affittando questi terreni o fabbricati, per la Sua quota di proprietà?

[GUFAB_E]

Euro	_ . _ _ _ _ . _ _ _ _ ,00 (passare a I15.300)
Non sa	997 _
Non risponde	998 _

Se I15.280=997 o 998

I15.290 Può dirmi almeno a quale cifra si avvicina di più il guadagno?

[FABCLS_O]

Oltre 20.000 euro	1	_
Da 10.000 a 20.000 euro	2	_
Da 5.000 a 10.000 euro	3	_
Da 2.000 a 5.000 euro	4	_
Meno di 2.000 euro	5	_
Non sa	997	_
Non risponde	998	_

Se I15.270 =2 o 3 o 997 o 998

I15.300 Secondo lei, nel [AnnoRif], quanto avrebbe potuto guadagnare se avesse affittato i terreni o i fabbricati non affittati?

[IPFAB_E]

Euro	_ . _ _ _ _ . _ _ _ _ ,00
Non sa	997 _
Non risponde	998 _

Se I15.260 =1

I15.305 Secondo lei, quale può essere il valore totale di tutti i terreni, fabbricati o locali diversi dalla casa dove Lei vive? Pensi a quanto potrebbero essere venduti liberi.

[VALTER_Q]

Euro	_ _ _ . _ _ _ _ . _ _ _ _ ,00
Non sa	997 _
Non risponde	998 _

I15.310 Nel [AnnoRif], è stata pagata l'IMU, ovvero l'Imposta Municipale Propria, su questi terreni o fabbricati di Sua proprietà e diversi dall'abitazione principale?

[PAGIMU_V]

SI 1
NO 2 (passare a Sezione 16)
Non sa 997 (passare a Sezione 16)

I15.320 Quanto è stato pagato in totale di IMU per la Sua quota di possesso?

[IMU_V_E]

Euro |_|_|.|_|_|_|_|,00
Non sa 997

FAC-SIMILE

SEZIONE 16 - BENI PERSONALI ED ATTIVITÀ DI SVAGO

Script I16.10 Parliamo ora di beni personali ed attività di svago.

I16.10 Lei sostituisce gli abiti consumati con capi di abbigliamento nuovi?

[PD020]

[IESS PD020]

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non può permetterselo | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 3 | <input type="checkbox"/> |

I16.20 Lei dispone di due paia di scarpe in buone condizioni per tutti i giorni?

[PD030]

[IESS PD030]

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non può permetterselo | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 3 | <input type="checkbox"/> |

I16.30 Lei si incontra con familiari e/o amici per bere o mangiare insieme almeno una volta al mese?

[PD050]

[IESS PD050]

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non può permetterselo | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 3 | <input type="checkbox"/> |

I16.40 Lei svolge regolarmente attività di svago fuori casa a pagamento come andare al cinema, ai concerti, fare sport?

[PD060]

[IESS PD060]

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non può permetterselo | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 3 | <input type="checkbox"/> |

I16.50 Lei spende quasi tutte le settimane una piccola somma di denaro per le proprie esigenze personali?

[PD070]

[IESS PD070]

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non può permetterselo | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 3 | <input type="checkbox"/> |

I16.60 Lei dispone di una connessione internet che può usare a casa per le sue esigenze? La connessione internet può avvenire tramite smartphone, ADSL, tablet, consolle per videogiochi, ecc

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| SI | 1 | <input type="checkbox"/> |
| NO, perché non può permetterselo | 2 | <input type="checkbox"/> |
| NO, per altro motivo | 3 | <input type="checkbox"/> |

FAC-SIMILE

Se I1.40=1 (cioè solo in caso di intervista diretta, non proxy)

SEZIONE 18 - IL BENESSERE

Script 18.10 Le domande che seguono riguardano un approfondimento relativo al suo benessere.

I18.10 Nel complesso, quanto si ritiene soddisfatto/a della sua vita attuale? Esprima il suo grado di soddisfazione utilizzando un punteggio da 0 a 10, dove 0 indica “Per niente soddisfatto/a” e 10 “Completamente soddisfatto/a”.

[PW010_IT]
[IESS PW010]

|0| |1| |2| |3| |4| |5| |6| |7| |8| |9| |10|
Per niente **Completamente**
soddisfatto/a **soddisfatto/a**

Non sa 997 |

Se I9.250=1 o 2 o 3 o 4

I18.12 Nel complesso, quanto si ritiene soddisfatto/a del suo lavoro attuale? Se svolge più di un lavoro consideri quello principale, cioè quello a cui abitualmente dedica più ore. Esprima il suo grado di soddisfazione utilizzando un punteggio da 0 a 10, dove 0 indica “Per niente soddisfatto/a” e 10 “Completamente soddisfatto/a”.

[PW100_IT]
[IESS PW100adH]

|0| |1| |2| |3| |4| |5| |6| |7| |8| |9| |10|
Per niente **Completamente**
soddisfatto/a **soddisfatto/a**

Non sa 997 |

I18.20 In generale, quanta fiducia ripone attualmente negli altri? Assegna un punteggio da 0 a 10 dove 0 indica “Non ha alcuna fiducia negli altri” e 10 “Ha completa fiducia negli altri”

[PW191_IT]
[IESS PW191]

|0| |1| |2| |3| |4| |5| |6| |7| |8| |9| |10|
Non ha alcuna **Ha completa**
fiducia negli altri **fiducia negli altri**

Non sa 997 |

Script I18.20 La prossima domanda riguarda categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - UE/2016/679). Potrà decidere di non rispondere, ma le saremo grati se vorrà farlo data l'importanza della ricerca.

I18.40 Per quanto tempo, nelle ultime 4 settimane, si è sentito/a solo/a?

[PW230_IT]

- | | | | |
|-----------------------|-----|--|--|
| Sempre | 1 | | |
| Quasi sempre | 2 | | |
| Una parte del tempo | 3 | | |
| Quasi mai | 4 | | |
| Mai | 5 | | |
| Rifiuta di rispondere | 6 | | |
| Non sa | 997 | | |

FAC-SAMPLE

Se SG.190> 24 e SG.190<60

SEZIONE 19 INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA DI ORIGINE

I19.10 Quando Lei aveva 14 anni, dove viveva?

[PT220_IT]

- In famiglia 1
- In un istituto o altra istituzione
(ad es. riformatorio, orfanotrofio, casa di cura) 2 (passare a Sezione 20)
- Non sa 997 (passare a Sezione 20)

Se I19.10=1

Script I19.20 Le prossime domande riguarderanno la famiglia in cui Lei viveva quando aveva 14 anni

I19.20 Quando Lei aveva 14 anni, viveva con sua madre o la persona che Lei considerava tale?

[PT230_IT]

- Sì 1
- No, Lei non viveva con sua madre ma aveva contatti 2
- No, Lei non viveva con sua madre e NON aveva contatti 3
- No, sua madre era deceduta 4
- Non sa 997

I19.30 Quando Lei aveva 14 anni, viveva con suo padre o la persona che Lei considerava tale?

[PT240_IT]

- Sì 1
- No, Lei non viveva con suo padre ma aveva contatti 2
- No, Lei non viveva con suo padre e NON aveva contatti 3
- No, suo padre era deceduto 4
- Non sa 997

I19.80 Quando Lei aveva 14 anni, la casa in cui viveva la sua famiglia era:

[PT210_IT]

- Di proprietà o usufrutto 1
- In affitto o subaffitto 2
- In uso gratuito 3
- Non sa 997

Informazioni sul padre

Se I19.30=1 o 2, altrimenti passare a Script I19.30

Script I19.20 Ora le porrò alcune domande su suo padre o la persona che Lei considerava tale, quando Lei aveva 14 anni.

I19.100 Quando Lei aveva 14 anni, qual era la cittadinanza di suo padre?

[PT070_IT]

- Codice Stato di cittadinanza
- Non sa 997

I19.110 Quando Lei aveva 14 anni, qual era il titolo di studio di suo padre?

[PT110_IT]

- Nessun titolo di studio o licenza di scuola elementare 1
- Licenza di scuola media (o avviamento professionale)/diploma di istruzione secondaria di I grado 2
- Diploma di scuola media superiore/diploma di istruzione secondaria di II grado 3
- Diploma universitario, laurea o post-laurea (dottorato, master, specializzazione) 4
- Non sa 997

I19.120 Quando Lei aveva 14 anni, qual era la condizione professionale di suo padre?

[PT130_IT]

- Lavoratore dipendente a tempo pieno 1 (passare a I19.150)
- Lavoratore dipendente part-time 2 (passare a I19.150)
- Lavoratore autonomo o coadiuvante familiare 3 (passare a I19.150)
- In cerca di occupazione 4
- Ritirato dal lavoro, pensionato 5
- Inabile al lavoro 6
- Casalingo 7
- In altra condizione 8
- Non sa 997 (passare a Script I19.30)

Se I19.120= 4 o 5 o 6 o 7 o 8

I19.130 Quando Lei aveva 14 anni, suo padre aveva mai lavorato in precedenza?

[LAVPRIMAPA]

- Sì 1
- No 2 (passare a Script I19.30)
- Non sa 997 (passare a Script I19.30)

Se I19.130= 1

I19.135 Suo padre aveva svolto in precedenza un lavoro come:

[CONDPRI_PA]

- Dipendente 1
- Autonomo o coadiuvante familiare 2
- Non sa 997

Se I19.120= 1 o 2 o 3 oppure I19.130=1

I19.150 Qual è il nome esatto della professione che suo padre svolgeva? E in cosa consisteva il lavoro? Eviti termini generici come 'operaio' o 'impiegato'.

[XPT150_IT]

Professione _____

Non sa 997

I19.160 Codifica della professione del padre:

[PT150_IT]

Non sa 997

(codice a 5 digit CP2021 della tabella professioni, l'intervistatore può decidere di effettuare la codifica dopo aver terminato l'intervista, in tal caso utilizzerà il codice "9999=Codifica a posteriori")

Informazioni sulla madre

Se I19.20=1 o 2, altrimenti passare a I19.250

Per il programma: se INDINT=INDRISP visualizzare [testo]= "sua madre", se INDINT≠INDRISP visualizzare [testo]= "la madre di [Varnome]"

Script I19.30 Ora le porrò alcune domande su sua madre o la persona che Lei considerava tale quando Lei aveva 14 anni.

I19.180 Quando Lei aveva 14 anni, qual era la cittadinanza di sua madre?

[PT100_IT]

Codice Stato di cittadinanza

Non sa 997

I19.190 Quando Lei aveva 14 anni, qual era il titolo di studio di sua madre?

[PT120_IT]

Nessun titolo di studio o licenza di scuola elementare 1

Licenza di scuola media (o avviamento professionale)/diploma di istruzione secondaria di I grado 2

Diploma di scuola media superiore/diploma di istruzione secondaria di II grado 3

Diploma universitario, laurea o post-laurea (dottorato, master, specializzazione) 4

Non sa 997

I19.200 Quando Lei aveva 14 anni, qual era la condizione professionale di sua madre?

[PT160_IT]

Lavoratrice dipendente a tempo pieno 1 (passare a I19.230)

Lavoratrice dipendente part-time 2 (passare a I19.230)

Lavoratrice autonoma o coadiuvante familiare 3 (passare a I19.230)

In cerca di occupazione 4

Ritirata dal lavoro, pensionata 5

Inabile al lavoro 6

Casalinga 7

In altra condizione 8

Non sa 997 (passare a I19.250)

Se I19.200 = 4 o 5 o 6 o 7 o 8

I19.210 Quando Lei aveva 14 anni, sua madre aveva mai lavorato in precedenza?

[LAVPRIMAMA]

Sì 1

No 2 (passare a I19.250)

Non sa 997 (passare a I19.250)

Se I19.210=1

I19.215 Sua madre aveva svolto in precedenza un lavoro come:

[CONDPRI_MA]

Dipendente 1
Lavoratrice autonoma o coadiuvante familiare 2
Non sa 997

Se I19.200= 1 o 2 o 3 oppure I19.210=1

I19.230 Qual è il nome esatto della professione che sua madre svolgeva? E in cosa consisteva il lavoro? Eviti termini generici come 'operaia' o 'impiegata'.

[XPT180_IT]

Professione _____

Non sa 997

I19.240 Codifica della professione della madre:

[PT180_IT]

Non sa 997

(codice a 5 digit CP2021 della tabella professioni, l'intervistatore può decidere di effettuare la codifica dopo aver terminato l'intervista, in tal caso utilizzerà il codice "9999=Codifica a posteriori")

Informazioni sulla situazione economica della famiglia di origine

I19.250 Quando Lei aveva 14 anni, come era la situazione economica della sua famiglia?

[PT190_IT]

Molto negativa 1
Negativa 2
Abbastanza negativa 3
Abbastanza buona 4
Buona 5
Molto buona 6
Non sa 997

I19.260 Quando aveva 14 anni, Lei e gli altri eventuali bambini e ragazzi della sua famiglia disponevate tutti dei beni basilari per la scuola (libri, quaderni, penne, colori, grembiuli ed altri materiali per la scuola)?

[PT260_IT]

SI 1
NO, perché la famiglia non poteva permetterselo 2
NO, per altro motivo 3
Non sa 997

I19.270 Quando aveva 14 anni, Lei e gli altri eventuali bambini e ragazzi della sua famiglia mangiavate tutti carne o pesce o equivalente vegetariano, almeno una volta al giorno?

[PT270_IT]

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO, perché la famiglia non poteva permetterselo	2	<input type="checkbox"/>
NO, per altro motivo	3	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

I19.280 **Quando aveva 14 anni, Lei e gli altri eventuali bambini e ragazzi della sua famiglia trascorrevate tutti almeno una settimana di vacanza all'anno lontano da casa?**

[PT280_IT]

SI	1	<input type="checkbox"/>
NO, perché la famiglia non poteva permetterselo	2	<input type="checkbox"/>
NO, per altro motivo	3	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

FAC-SAMPLE

SEZIONE 20 – DIFFICOLTA' ABITATIVE

Script I20.10 Ora parleremo delle difficoltà abitative che Lei potrebbe avere incontrato nel corso della sua vita ovvero quelle situazioni in cui non disponeva di una sua dimora di proprietà o in affitto. Sono incluse eventuali situazioni di difficoltà ancora in corso.

I20.10 Nell'arco della sua vita Lei ha mai avuto difficoltà abitative, ossia situazioni in cui non aveva una sua dimora di proprietà o in affitto dove soggiornare ed è stato costretto a trovare un'altra sistemazione temporanea o di emergenza? Escluda situazioni generate da eventi inattesi (terremoti o altri disastri naturali, incendi o incidenti simili) che l'hanno costretta a lasciare la sua dimora solo per pochi giorni.

[PHD01_IT_a]

SI' 1
 NO 2 (passare a T.10)
 Non sa 997 (passare a T.10)

I20.20 Dove ha vissuto Lei in quel periodo? Nel caso di più episodi, consideri il più recente.

[PHD01_IT_b]

Da amici o parenti 1
 In un alloggio di emergenza 2
 Centri di accoglienza per persone in emergenza abitativa 3
 In una costruzione non destinata ad uso abitativo
 (casa mobile, baracca, container, garage, capanna, ecc....) 4
 Per strada o in uno spazio pubblico 5
 Non sa 997

I20.30 Quando si è verificato l'episodio più recente?

[PHD07_IT]

Negli ultimi 5 anni 1
 Più di 5 anni fa 2
 Non sa 997 (passare a I20.50)

I20.40 Per quanti mesi si è protratta questa situazione di difficoltà abitativa?

[PHD02_IT]

Numero di mesi
 Non sa 997

I20.50 Qual è stata la causa delle difficoltà abitative che Lei ha sperimentato? Consideri la causa principale.

[PHD03_IT]

Separazione/divorzio dal coniuge/partner oppure
 difficoltà di relazione con i familiari 1
 Decesso di un familiare o
 altri problemi familiari 2
 Problemi di salute 3
 Disoccupazione 4
 Fine del contratto di locazione 5
 Sfratto 6

Alloggio inagibile o inadatto	7	<input type="checkbox"/>
Mancanza di una dimora dopo lunga permanenza in una istituzione	8	<input type="checkbox"/>
Problemi finanziari / Reddito insufficiente	9	<input type="checkbox"/>
Altro	10	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

I20.60 Cosa le ha permesso di superare le difficoltà abitative trovando un alloggio di sua proprietà o in affitto? Consideri il fattore più importante.

[PHD05_IT]

Ha stabilito o recuperato una relazione familiare o di coppia	1	<input type="checkbox"/>
Ha risolto i problemi di salute	2	<input type="checkbox"/>
Ha trovato un'occupazione	3	<input type="checkbox"/>
Si è trasferito in un alloggio sociale o convenzionato	4	<input type="checkbox"/>
Altro	5	<input type="checkbox"/>
Non ha ancora superato le difficoltà abitative	6	<input type="checkbox"/>
Non sa	997	<input type="checkbox"/>

SEZIONE T - ALTRE INFORMAZIONI

T.10 Avrebbe preferito compilare un questionario come questo via Internet, senza l'ausilio di un intervistatore?

[CAWI_W]

SI lo avrebbe preferito 1
NO, non lo avrebbe preferito ma sarebbe stato disponibile 2
NO, non lo avrebbe preferito e non sarebbe stato disponibile 3
Indifferente 4

T.20 Orario di fine intervista individuale

[IORAFIN]

Ora Minuti

T.30 Durata dell'intervista individuale

[DURATA]

[IESS PB120]

Minuti

Se tutti i campi da codificare sono pieni T.40=1; altrimenti T.40=2

T.40 Stato dell'intervista individuale:

[STATOINT]

Completa 1
Completa manca codifica 9999 2

Se INDRISP=INDINT I1.30=INDRISP e I1.40=1

T.50 Numero totale componenti intervistati

[NUMINT]

Se NUMINT<NIND e c'è almeno un componente intervistabile non ancora intervistato (T.40=null) posizionarsi sul primo di essi e porre INDINT=SG.80

Script T.10 Adesso avrei bisogno di avere informazioni che riguardano [NomeX] personalmente.

Tornare a I1.20

Se T.120=1

T.130 Le informazioni consultate sul sito dell'Istituto sono risultate chiare?

[CS_130]

Si 1 |

No 2 |

T.140

Se SG.210=1

Testo α Lei ha letto la lettera informativa alle famiglie, a firma del Presidente dell'Istat che preannunciava questa intervista?

Se SG.210>1

Testo β Lei o qualcuno della Sua famiglia ha letto la lettera informativa alle famiglie, a firma del Presidente dell'Istat che preannunciava questa intervista?

[CS_140]

Si 1 |

No 2 | (passare a T.160)

Non sa 997 | (passare a T.160)

Se T.140=1

T.150 Le informazioni contenute nella lettera sono risultate chiare?

[CS_150]

Si 1 |

No 2 |

Se CD.5 = 1,3 o CT.5 = 1,3 (cioè la famiglia ha dichiarato di aver ricevuto sia la lettera dell'Istat e anche dal Comune o soltanto dall'Istat)

T.160 Ritene che la lettera sia stata recapitata in un tempo adeguato per informare dell'intervista?

[CS_160]

Si 1 |

No, troppo presto rispetto all'intervista 2 |

No, troppo tardi rispetto all'intervista 3 |

Non sa 997 |

Se NUMINT=NIND

Script T.50

Se EF.7 =6 (famiglia alla sesta occasione di indagine)

Testo α L'intervista è terminata. La ringrazio per la cortesia e la disponibilità prestate. Arrivederci.

Se EF.7#6 (famiglia dalla prima alla quinta occasione di indagine)

Testo β L'intervista è terminata. La ringrazio per la cortesia e l'attenzione prestata. La informo che l'Istat, nell'ambito della normale attività di controllo, nei prossimi giorni potrebbe ricontattarla per avere informazioni sull'andamento dell'intervista. La ringrazio ancora per la disponibilità. Arrivederci

SEZIONE CODIFICHE IN SOSPESO

Per le persone di 16 anni o più per le quali non è stata effettuata almeno una codifica

Visualizzare i componenti con stato dell'intervista individuale "Completa manca codifica 9999".

1. Tabella riepilogativa delle codifiche "9999" da effettuare

Numero d'ordine del componente (SG.80)	Nome del componente (SG.100 SG.90)	Età del componente (SG.200)	Stato dell'intervista individuale (T.40)	Professione principale attuale (I5.170)	Settore di attività economica attuale (I5.220)	Professione principale passata (I7.110)	Settore di attività economica a passato (I7.130)	Professione principale padre (I19.160)	Professione principale madre (I19.240)
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____



Istituto Nazionale di Statistica

INDAGINE
SU **R**EDDITO E **C**ONDIZIONI DI
VITA
EU-SILC

REGOLE DI INCOMPATIBILITA'

Versione provvisoria

REGOLE DI INCOMPATIBILITA'
relative al
QUESTIONARIO EUSILC 2019

ISTAT

Le regole di incompatibilità permettono di effettuare due diversi tipi di controllo:

- controlli di coerenza tra le notizie anagrafiche dei componenti della famiglia;
- controlli di coerenza tra le risposte fornite dall'intervistato durante l'intervista.

Le regole di incompatibilità definite HARD (vedi colonna "Tipo") sono "rigide", cioè richiedono un intervento di correzione da parte del rilevatore in corrispondenza di tali incompatibilità. In altri termini, l'intervista non prosegue se prima non si applica la correzione. Le regole di incompatibilità SOFT, invece, sono "flessibili", cioè a fronte delle incompatibilità non implicano necessariamente un intervento di correzione da parte del rilevatore.

LEGENDA

Messaggio di errore	Descrizione dell'errore che deve essere visualizzato dal programma
Tipo	Tipologia dell'errore: bloccante (HARD) o non bloccante (SOFT) per il programma
Note	Annotazioni circa l'errore
Incompatibilità	Condizione logica che determina l'incompatibilità e la conseguente visualizzazione del messaggio di errore

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
1	Non può essere divorziato prima di 17 anni	Soft		(ETA) in (14-16) AND (STACIV_Q) in (5)
2	Se ha dichiarato di essere coniuge non può avere stato civile non coniugato	Soft		(RELPAR_I) in (2) AND (STACIV_Q) (<>2,3)
3	L'intestatario della scheda ed il suo coniuge non possono essere entrambi maschi	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (1) AND (RELPAR_I (i)) in (1) AND (SEX (j)) (1) AND RELPAR_I (j) (2)
4	L'intestatario della scheda ed il suo coniuge non possono essere entrambe femmine	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	SEX(i) in (2) AND (RELPAR_I (i)) in (1) AND(SEX (j)) (2) AND RELPAR_I (j) (2)
5	L'intestatario della scheda deve essere univoco	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(RELPAR_I (i)) in (1) AND (RELPAR_I (j)) in (1)
6	L'intestatario della scheda ha dichiarato precedentemente di essere vedovo.	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(RELPAR_I (i)) in (1) AND (STACIV_Q(i)) in (6) AND (RELPAR_I (j)) in (2)
7	Il coniuge o il convivente dell'intestatario della scheda deve essere univoco	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(PRESEN_B (i)) in (1, 2) AND (RELPAR_I (i)) in (2, 3) AND (PRESEN_B (j)) in (1, 2) AND RELPAR_I (j) in (2, 3)
8	Due coniugi non possono essere dello stesso sesso	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (1) AND (RELPAR_I (i)) in (6, 7) AND (SEX (j)) in (1) AND RELPAR_I (j) in (8)
9	Due coniugi non possono essere dello stesso sesso	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (2) AND (RELPAR_I (i)) in (6, 7) AND (SEX (j)) in (2) AND RELPAR_I (j) in (8)
10	Non può essere coniuge dell'intestatario della scheda perché quest'ultimo risulta non coniugato	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(RELPAR_I (i)) in (1) AND (STACIV_Q (i)) in (1,5) AND (RELPAR_I (j)) in (2)
11	La differenza di età tra padre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 75 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (1) AND (ETA (i)) in () > (ETA (j)) +75 AND RELPAR_I (i) in (4) AND RELPAR_I (j) in (1)
12	La differenza di età tra padre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 75 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (1) AND (ETA (i)) in () > (ETA (j)) +75 AND RELPAR_I (i) in (5) AND RELPAR_I (j) in (2, 3)
13	La differenza di età tra padre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 75 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (1) AND (ETA (i)) in () > (ETA (j)) +75 AND RELPAR_I (i) in (1) AND RELPAR_I (j) in (6)
14	La differenza di età tra padre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 75 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (1) AND (ETA (i)) in () < (ETA (j)) +10 AND RELPAR_I (i) in (4) AND RELPAR_I (j) in (1)
15	La differenza di età tra padre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 75 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (1) AND (ETA (i)) in () < (ETA (j)) +10 AND RELPAR_I (i) in (5) AND RELPAR_I (j) in (2, 3)
16	La differenza di età tra padre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 75 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (1) AND (ETA (i)) in () < (ETA (j)) +10 AND RELPAR_I (i) in (1) AND RELPAR_I (j) in (6)
17	La differenza di età tra madre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 59 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (2) AND (ETA (i)) in () > (ETA (j)) +59 AND RELPAR_I (i) in (4) AND RELPAR_I (j) in (1)
18	La differenza di età tra madre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 59 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (2) AND (ETA (i)) in () > (ETA (j)) +59 AND RELPAR_I (i) in (5) AND RELPAR_I (j) in (2, 3)
19	La differenza di età tra madre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 59 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (2) AND (ETA (i)) in () > (ETA (j)) +59 AND RELPAR_I (i) in (1) AND RELPAR_I (j) in (6)
20	La differenza di età tra madre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 59 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (2) AND (ETA (i)) in () < (ETA (j)) +10 AND RELPAR_I (i) in (4) AND RELPAR_I (j) in (1)
21	La differenza di età tra madre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 59 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (2) AND (ETA (i)) in () < (ETA (j)) +10 AND RELPAR_I (i) in (5) AND RELPAR_I (j) in (2, 3)

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
22	La differenza di età tra madre e figlio è minore di 10 anni oppure maggiore di 59 anni	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (2) AND (ETA (i)) in () < (ETA (j)) +10 AND RELPAR_I (i) in (1) AND RELPAR_I (j) in (6)
23	Due genitori non possono essere dello stesso sesso	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (1) AND (RELPAR_I (i)) in (4) AND (SEX (j)) in (1) AND (RELPAR_I (j)) in (4)
24	Due genitori non possono essere dello stesso sesso	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (1) AND(RELPAR_I (i)) in (5) AND (SEX (j)) in (1) AND (RELPAR_I (j)) in (5)
25	Due genitori non possono essere dello stesso sesso	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (2) AND (RELPAR_I (i)) in (4) AND (SEX (j)) in (2) AND (RELPAR_I (j)) in (4)
26	Due genitori non possono essere dello stesso sesso	Hard	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(SEX(i)) in (2) AND (RELPAR_I (i)) in (5) AND (SEX (j)) in (2) AND (RELPAR_I (j)) in (5)
27	Non si può essere coniuge e/o convivente prima dei 14 anni	Hard		(ETA) in (0-14) AND (RELPAR_I) in (2,3,8,9,14,15)
28	Non si può essere genitore prima dei 14 anni	Hard		(ETA) in (0-14) AND (RELPAR_I) in (4,5)
29	Non può essere entrato in famiglia prima della nascita	Hard		(AANASC) > (AAENTR)
30	Non può essere uscito dalla famiglia prima della nascita	Hard		(AANASC) > (AAUSCI)
31	Non si può essere celibi se ci si è dichiarati coniugi	Soft		(RELPAR_I) in (2,8,14) AND (STACIV_Q) in (1)
32	Non può essersi sposato prima dei 14 anni	Hard		(STACIV_Q) in (2,4,6) AND((AANASC) > (AAMATR-14))
33	Non può essere divorziato prima di 17 anni	Hard		(STACIV_Q) in (5) AND((AANASC) > (AAMATR-17))
34	Due coniugi devono essersi sposati nello stesso anno	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(RELPAR_I(i)) in (1) AND (STACIV_Q(i)) in (2) AND (RELPAR_I(j)) in (2) AND STACIV_Q(j) in (2) AND AAMATR(i) <> AAMATR(j)
35	Due coniugi devono essersi sposati nello stesso mese	Soft	Per ogni i e j appartenenti alla stessa famiglia (chiave famiglia DB030)	(RELPAR_I(i)) in (1) AND (STACIV_Q(i)) in (2) AND (RELPAR_I(j)) in (2) AND STACIV_Q(j) in (2) AND MMATR(i) <> MMATR(j)
36	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente faceva già parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		(AAENTR) <[AnnoRif] AND EF. 7 in (2)
37	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente faceva già parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		(AAENTR) <[AnnoPre] AND EF. 7 in (3,4)
38	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente faceva già parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		(AAENTR) in ([AnnoRif]) AND (MMENTR) <=6 AND EF. 7 in (2)
39	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente faceva già parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		(AAENTR) in ([AnnoPre]) AND (MMENTR) <=10 AND in (3,4)
40	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente non faceva più parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		(AAUSCI) <[AnnoRif] AND EF. 7 in (2)
41	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente non faceva più parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		(AAUSCI) <[AnnoPre] AND EF. 7 in (3,4)
42	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente non faceva più parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		(AAUSCI) in ([AnnoRif]) AND (MMUSCI) <=6 AND EF. 7 in (2)
43	La data inserita è precedente a quella dell'ultima intervista. Quindi il componente non faceva più parte della famiglia all'intervista precedente. Conferma la data inserita?	Soft		(AAUSCI) in ([AnnoPre]) AND (MMUSCI) <=10 AND EF. 7 in (3,4)
44	Non è possibile vivere in Italia da prima della nascita	Hard		(AANASC) > (AALLO)
45	Non è possibile risiedere in Italia da prima della nascita	Soft		(AANASC) > (AITA)
46	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		(ETA) in (0,1) AND (TIPSCU) in (1,2,3,4)
47	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		(ETA) in (2) AND (TIPSCU) in (1,2,3)
48	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		(ETA) in (3) AND (TIPSCU) in (1,2,3,5)
49	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		(ETA) in (4) AND (TIPSCU) in (1,2,5)
50	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		(ETA) in (5-8) AND (TIPSCU) in (1,2,4,5,6)
51	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		(ETA) in (9-11) AND (TIPSCU) in (1,4,5,6)
52	Il tipo di scuola selezionata non è compatibile con l'età dichiarata	Soft		(ETA) in (12-16) AND (TIPSCU) in (4,5,6)
53	Il numero di ore dichiarato è troppo basso per il tipo di scuola frequentata	Soft		(TIPSCU) in (1-3) AND(HASILO) in (5-19)
54	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		(AVIVE) in (1900-1949) AND (ACOSTR) in (1-7)
55	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		(AVIVE) in (1950-1959) AND (ACOSTR) in (1-6)
56	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		(AVIVE) in (1960-1969) AND (ACOSTR) in (1-5)

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
57	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		(AVIVE) in (1970-1979) AND (ACOSTR) in (1-4)
58	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		(AVIVE) in (1980-1989) AND (ACOSTR) in (1-3)
59	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		(AVIVE) in (1990-1999) AND (ACOSTR) in (1-2)
60	Non è possibile vivere nell'abitazione prima che l'edificio sia stato costruito	Soft		(AVIVE) in (2000-2009) AND (ACOSTR) in (1)
61	Se la famiglia dichiara di avere l'accesso ad Internet deve possedere il PC o il Telefono/Cellulare	Soft		(ACCINT) in (1) AND (PC) in (2,3) AND (PHONE) in (2,3) AND (MOBILE) in (2,3)
62	Se la famiglia dichiara di avere avuto il mutuo/prestito nel [AnnoInt] non può aver pagato rate nel [[AnnoRif]]	Soft		(AMUTUO) in ([AnnoInt]) AND (PAGMUT_E) <> 0
63	E' sicuro di pagare un affitto inferiore ai prezzi di mercato? Dagli importi dichiarati sembrerebbe il contrario.	Soft		(AFFIT_E) >0 AND (AFFMKT_E) >0 AND (PINF) in (1) AND (AFFMKT_E) < (AFFIT_E)
64	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		(ETA) <15 AND (ISTR_N) in (6,7)
65	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		(ETA) <17 AND (ISTR_N) in (8,10)
66	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		(ETA) <18 AND (ISTR_N) in (9,11,12)
67	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		(ETA) <19 AND (ISTR_N) in (14)
68	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		(ETA) <20 AND (ISTR_N) in (13)
69	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		(ETA <21 AND (HISTR) in (1-4)
70	E' improbabile che l'intervistato abbia già conseguito questo titolo di studio alla sua età	Soft		(ETA <24 AND (HISTR) in (4)
71	Titolo di studio richiesto per il corso di formazione professionale non compatibile con quello conseguito	Soft		(ISTR_N) in (2-10) AND (FREC) in (1)
72	Titolo di studio richiesto per il corso di formazione professionale non compatibile con quello conseguito	Soft		(ISTR_N) in (2-4) AND (FREC) in (2)
73	Titolo di studio richiesto per il corso di formazione professionale non compatibile con quello conseguito	Soft		(ISTR_N) in (2-3) AND (FREC) in (3)
74	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(CORIST_N) in (2-13) AND (ISTR_N) in (1-2)
75	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(CORIST_N) in (1,3-13) AND (ISTR_N) in (3)
76	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(CORIST_N) in (1-2,5,6,7-13) AND (ISTR_N) in (4)
77	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(CORIST_N) in (1-3,5,6 7-13) AND (ISTR_N) in (5)
78	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(CORIST_N) in (1-3, 5,6, 7-13) AND (ISTR_N) in (6)
79	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(CORIST_N) in (1-4,12-13) AND (ISTR_N) in (7)
80	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(CORIST_N) in (1-5-10, 12,13) AND (ISTR_N) in (8)
81	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(CORIST_N) in (1-4,6, 10,12, 13) AND (ISTR_N) in (9)
82	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(CORIST_N) in (1-7,11-13) AND (ISTR_N) in (10)
83	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(CORIST_N) in (1-11) AND (ISTR_N) in (11-14)
84	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(CORIST_N) in (1-11) AND (HISTR) in (1-4)
85	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(ACCAD) in (3) AND (ISTR_N) in (1-7)
86	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(SPECCOR) in (1) AND (ISTR_N) in (11)
87	Titolo di studio conseguito non compatibile con il corso di istruzione a cui è iscritto	Soft		(SPECCOR) in (2,3) AND (ISTR_N) in (11-12)
88	L'anno di conseguimento del titolo di studio non deve essere minore dell'anno di nascita	Soft		(ETAINT) < (ETAISTR)
89	L'anno di conseguimento del titolo di studio non deve essere minore dell'anno di nascita	Soft		(ETAINT) < (ETAPOST)
90	L'età di conseguimento del titolo di studio non può essere superiore all'età dell'intervistato	Soft		(ETAINT) < (ETATIT)
91	L'anno di conseguimento del titolo di studio non deve essere minore dell'anno di nascita	Soft		(AANASC) > (AISTR)

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
92	L'età di conseguimento del titolo di studio non può essere superiore all'età dell'intervistato	Soft		(ETAINT) < (ETAISTR)
93	L'anno di conseguimento di questo titolo di studio non può essere inferiore all'anno in cui ha conseguito l'altro titolo	Soft		(ETAISTR) > (ETAPOST)
94	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(ISTR_N) in (3) AND (AANASC)> (AISTR)-8)
95	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(ISTR_N) in (4) AND (AANASC)> (AISTR)-11)
96	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(ISTR_N) in (5) AND (AANASC)> (AISTR)-13)
97	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(ISTR_N) in (6-9) AND (AANASC)> (AISTR)-15)
98	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(ISTR_N) in (10) AND (AANASC)> (AISTR)-17)
99	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(ISTR_N) in (11-14) AND (AANASC)> (AISTR)-18)
100	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(HISTR) in (1-3) AND(AANASC)> (AISTR)-19)
101	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(HISTR) in (4) AND (AANASC)> (AISTR)-22)
102	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(ISTR_N) in (3) AND (ETAISTR) <8
103	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(ISTR_N) in (4) AND (ETAISTR) <11
104	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(ISTR_N) in (5) AND (ETAISTR) <13
105	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(ISTR_N) in (6-9) AND (ETAISTR) <15
106	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(ISTR_N) in (10) AND (ETAISTR) <17
107	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(ISTR_N) in (11-14) AND (ETAISTR) <18
108	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(HISTR) in (1-3) AND (ETATIT) <19
109	E' impossibile che l'intervistato abbia conseguito il titolo di studio a questa età	Soft		(HISTR) in (4) AND (ETATIT) <22
110	Dichiara di frequentare un corso finanziato dall'azienda in cui lavora ma risulta non avere un lavoro	Soft		(NEETAZ) in (1) AND (LAV) in (2)
111	L'età non è compatibile con il trovarsi in Cassa Integrazione Guadagni	Soft		(SEX) in (1) AND (ETA) in (65-124) AND (CIG_1)
112	L'età non è compatibile con il trovarsi in Cassa Integrazione Guadagni	Soft		(SEX) in (2) AND (ETA) in (62-124) AND (CIG_1)
113	In precedenza mi ha detto che non era iscritto a scuola/università e che non partecipa ad attività formative	Soft		(ISCRIZ_N) in (3) AND (CORREG) in (2) AND(ATTFOR_N) in (2) AND (MOTME_C) in (1)
114	Un lavoratore autonomo (come imprenditore, libero professionista o lavoratore in proprio) di solito non svolge una professione del gruppo 4 (professioni esecutive d'ufficio)	Soft		(PROF) in (primo digit: 4XXXX) AND(TIPLAV_B) in (4-6)
115	Il dipendente con posizione diversa da dirigente non può svolgere una professione del gruppo 1 (legislatori, dirigenti e imprenditori)	Soft		(PROF) in (primo digit: 1XXXX) AND (POSDIP) in (2-6)
116	Un dirigente non può svolgere una professione dei gruppi 4 (impiegati), 6 (artigiani, operai specializzati, agricoltori), 7 (conduttori di impianti e operai semi-qualificati), o 8 (professioni non qualificate)	Soft		(PROF) in (primi digit: 4XXXX,6XXXX,7XXXX,8XXXX) AND (POSDIP) in (1)
117	E' improbabile che lavori per una pubblica amministrazione se ha un accordo verbale con il suo datore di lavoro	Soft		(NACE) in (84,99) AND (ACCORD) in (2)
118	Chi svolge una professione del gruppo 9 (Forze Armate) non può essere classificato in un settore di attività economica diverso da amministrazione pubblica e difesa, istruzione, sanità o organismi extra territoriali	Soft		(PROF) in (primo digit: 9XXXX) AND (NACE) in (<-84,85,86,99)
119	Un lavoratore autonomo non può essere classificato nel settore della pubblica amministrazione o delle organizzazioni ed organismi extraterritoriali	Soft		(NACE) in (84,99) AND (TIPLAV_B) in (4-8)
120	Un libero professionista o un imprenditore non possono essere classificati nel settore dei servizi domestici presso le famiglie	Soft		(TIPLAV_B) in (4,5) AND (NACE) in (97)
121	E' improbabile essere un libero professionista senza avere conseguito almeno il diploma di scuola superiore di 4 o 5 anni	Soft		(ISTR_N) in (1-6) AND (TIPLAV_B) in (5)
122	Un lavoratore autonomo non può appartenere al gruppo 9 (Forze Armate)	Soft		(PROF) in (primo digit: 9XXXX) AND (TIPLAV_B) in (2-8)
123	Un imprenditore dovrebbe avere almeno un dipendente	Soft		(TIPLAV_B) in (4) AND (TIPAUT) in (2)
124	Ha dichiarato di essere assente dal lavoro perché in part-time verticale, quindi non può avere un contratto a tempo pieno	Soft		(CIG_1) in (4) AND (FTPT) in (1)
125	Chi lavora abitualmente più di 35 ore a settimana di solito lavora a tempo pieno, a meno che non si tratti di un part-time verticale	Soft		(FTPT) in (2) AND (HLAV_P) in (>35)
126	Chi lavora abitualmente meno di 18 ore a settimana di solito lavora a tempo parziale	Soft		(FTPT) in (1) AND (HLAV_P) in (<18)

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
127	Un lavoratore del settore privato non può lavorare per una pubblica amministrazione	Soft		(NACE) in (84) AND (SETTOR) in (2)
128	I membri di organismi di governo e di assemblee con potestà legislativa e regolamentare non possono lavorare in settori di attività economica diversi da attività generali di amministrazione pubblica	Soft		(PROF) in (11110-11140) AND (NACE) in (<>8411)
129	Risulta che abitualmente lavora più di 10 ore al giorno tutti i 7 giorni della settimana. È corretto?	Soft		(HLAV_P) >70
130	Risulta che, tra attività principale e secondaria, abitualmente lavora più di 10 ore al giorno tutti i 7 giorni della settimana. È corretto?	Soft		(HLAV_P) + (HLAV_S) >70
131	Un lavoratore in cassa integrazione non può essere dirigente	Soft		(CIG_I) in (1) AND(POSDIP) in (1)
132	Un apprendista può avere un contratto di apprendistato esclusivamente a tempo determinato	Soft		(TIPCON) in (2) AND (POSDIP) in (5)
133	La retribuzione lorda non può essere inferiore a quella netta	Hard		(DIPLR_E) < (DIPNT_E)
134	Ha dichiarato di essere in attesa di tornare al lavoro ed ora di non aver mai lavorato in passato	Soft		(NOCERCO_I) in (8) AND(LAVORA_P) in (2)
135	E' improbabile essere un libero professionista senza avere conseguito almeno il diploma di scuola superiore di 4 o 5 anni	Soft		(ISTR_N) in (1-6) AND (TIPLAVPB) in (5)
136	Un lavoratore autonomo non può appartenere al gruppo 9 (Forze Armate)	Soft		(PROF_P) in (primo digit: 9XXXX) AND (TIPLAVPB) in (2-8)
137	Un imprenditore dovrebbe avere avuto almeno un dipendente	Soft		(TIPLAVPB) in (4) AND (TIPAUT_P) in (2)
138	Un apprendista può avere un contratto di apprendistato esclusivamente a tempo determinato	Soft		(TIPCON_P) in (2) AND(POSDIP_P) in (5)
139	Il dipendente con posizione diversa da dirigente non può svolgere una professione del gruppo 1 (legislatori, dirigenti e imprenditori)	Soft		(PROF_P) in (primo digit: 1XXXX) AND (POSDIP_P) in (2-6)
140	Un dirigente non può svolgere una professione dei gruppi 4 (impiegati), 6 (artigiani, operai specializzati, agricoltori), 7 (conduttori di impianti e operai semi-qualificati), o 8 (professioni non qualificate)	Soft		(PROF_P) in (primi digit: 4XXXX,6XXXX,7XXXX,8XXXX) AND (POSDIP_P) in (1)
141	Chi svolge una professione del gruppo 9 (Forze Armate) non può essere classificato in un settore di attività economica diverso da amministrazione pubblica e difesa, istruzione, sanità o organismi extra territoriali	Soft		(PROF_P) in (primo digit: 9XXXX) AND (NACE_P) in (<>84,85,86,99)
142	Un lavoratore autonomo non può essere classificato nel settore della pubblica amministrazione o delle organizzazioni ed organismi extraterritoriali	Soft		(NACE_P) in (84,99) AND(TIPLAVPB) in (4-8)
143	Un libero professionista o un imprenditore non possono essere classificati nel settore dei servizi domestici presso le famiglie	Soft		(TIPLAVPB) in (4,5) AND (NACE_P) in (97)
144	I membri di organismi di governo e di assemblee con potestà legislativa e regolamentare non possono lavorare in settori di attività economica diversi da attività generali di amministrazione pubblica	Soft		(PROF_P) in (11110-11140) AND (NACE_P) in (<>8411)
145	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		(ETA) in (15-40) AND (CON01_P) in (9)
146	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		(ETA) >35 AND (CON01_P) in (8)
147	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		(ETA) in (15-40) AND (CON02_P) in (9)
148	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		(ETA) >35 AND (CON02_P) in (8)
149	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		(ETA) in (15-40) AND (CON03_P) in (9)
150	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		(ETA) >35 AND (CON03_P) in (8)
151	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		(ETA) in (15-40) AND (CON04_P) in (9)
152	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		(ETA) >35 AND (CON04_P) in (8)
153	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		(ETA) in (15-40) AND (CON05_P) in (9)
154	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		(ETA) >35 AND (CON05_P) in (8)
155	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		(ETA) in (15-40) AND (CON06_P) in (9)
156	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		(ETA) >35 AND (CON06_P) in (8)
157	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		(ETA) in (15-40) AND (CON07_P) in (9)
158	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		(ETA) >35 AND (CON07_P) in (8)
159	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		(ETA) in (15-40) AND (CON08_P) in (9)
160	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		(ETA) >35 AND (CON08_P) in (8)

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
161	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		(ETA) in (15-40) AND (CON09_P) in (9)
162	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		(ETA) >35 AND (CON09_P) in (8)
163	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		(ETA) in (15-40) AND (CON10_P) in (9)
164	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		(ETA) >35 AND (CON10_P) in (8)
165	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		(ETA) in (15-40) AND (CON11_P) in (9)
166	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		(ETA) >35 AND (CON11_P) in (8)
167	E' improbabile che l'intervistato sia ritirato dal lavoro considerata la sua età	Soft		(ETA) in (15-40) AND (CON12_P) in (9)
168	E' improbabile che l'intervistato sia studente considerata la sua età	Soft		(ETA) >35 AND (CON12_P) in (8)
193	In precedenza ha affermato di svolgere un'attività lavorativa e ora dichiara di essere inabile al lavoro	Soft		(LAVORA) in (1) AND (CONDIZ) in (10)
194	In precedenza ha affermato di non svolgere un'attività lavorativa e ora dichiara di essere occupato	Soft		LAV=2 and (LAVORA=2 or LAVORA=1 and CIG_I in (1,2,3,4,5,6) and TCIG=2 and RETRCIG in (2,3)) and CONDIZ in (1,2,3,4)
195	In precedenza ha affermato di svolgere un lavoro alle dipendenze e di non avere cambiato datore di lavoro o contratto negli ultimi 12 mesi e ora di non essere stato occupato come lavoratore dipendente neanche una volta nell'anno [AnnoRif]	Soft		(TIPLAV_B) in (1) AND (CNTLAV) in (2) AND (CON01_P) <>1-2 AND (CON02_P) <>1-2 AND (CON03_P) <>1-2 AND (CON04_P) <>1-2 AND (CON05_P) <>1-2 AND (CON06_P) <>1-2 AND (CON07_P) <>1-2 AND (CON08_P) <>1-2 AND (CON09_P) <>1-2 AND (CON10_P) <>1-2 AND (CON11_P) <>1-2 AND (CON12_P) <>1-2
196	Ha dichiarato in precedenza di lavorare alle dipendenze ed ora di non essere occupato o di esserlo come autonomo	Soft		(TIPLAV_B) in (1) AND (CONDIZ) in (3-11)
197	Ha dichiarato in precedenza di essere un lavoratore occasionale, a progetto o co.co.co., che sono forme particolari di lavoro autonomo, ed ora di non essere occupato o di esserlo come dipendente	Soft		(TIPLAV_B) in (2-3) AND (CONDIZ) in (1-2, 5-11)
198	Ha dichiarato in precedenza di essere un lavoratore autonomo ed ora di non essere occupato o di esserlo come dipendente	Soft		(TIPLAV_B) in (4-6) AND (CONDIZ) in (1-2, 5-11)
199	Ha dichiarato in precedenza di avere un lavoro a tempo parziale ed ora di essere occupato a tempo pieno	Soft		(FTPT) in (2) AND (CONDIZ) in (1,3)
200	Ha dichiarato in precedenza di avere un lavoro a tempo pieno ed ora di essere occupato a tempo parziale	Soft		(FTPT) in (1) AND (CONDIZ) in (2,4)
201	In precedenza ha dichiarato di non aver mai lavorato, mentre ora dichiara di essere ritirato dal lavoro	Soft		(LAVORA_P) in (2) AND (CONDIZ) in (9)
203	Ha dichiarato di lavorare alle dipendenze senza cambiamenti negli ultimi 12 mesi o si è dichiarato occupato come dipendente almeno una volta nell'anno [AnnoRif]. Mi conferma di non avere percepito alcun reddito da lavoro dipendente nel [AnnoRif]?	Soft		(TIPLAV_B=1 and DATLAV=2 or CON01_P in (1,2) or CON02_P in (1,2) or CON03_P in (1,2) or CON04_P in (1,2) or CON05_P in (1,2) or CON06_P in (1,2) or CON07_P in (1,2) or CON08_P in (1,2) or CON09_P in (1,2) or CON10_P in (1,2) or CON11_P in (1,2) or CON12_P in (1,2)) and PR_DIP=2
205	Ha dichiarato di lavorare da autonomo senza cambiamenti negli ultimi 12 mesi o si è dichiarato occupato come autonomo almeno una volta nell'anno [AnnoRif]. Mi conferma di non avere percepito alcun reddito da lavoro autonomo nel [AnnoRif]?	Soft		(TIPLAV_B in (4,5,6) and CAMB=2 or CON01_P in (3,4) or CON02_P in (3,4) or CON03_P in (3,4) or CON04_P in (3,4) or CON05_P in (3,4) or CON06_P in (3,4) or CON07_P in (3,4) or CON08_P in (3,4) or CON09_P in (3,4) or CON10_P in (3,4) or CON11_P in (3,4) or CON12_P in (3,4)) and PR_AUT=2
207	Ha dichiarato di lavorare come co.co.co. o a progetto senza cambiamenti negli ultimi 12 mesi e si è dichiarato occupato come autonomo almeno una volta nell'anno [AnnoRif]. Mi conferma di non avere percepito alcun reddito da co.co.co. o da lavoratore a progetto nel [AnnoRif]?	Soft		(TIPLAV_B in (2,3) and CAMB=2 or CON01_P in (3,4) or CON02_P in (3,4) or CON03_P in (3,4) or CON04_P in (3,4) or CON05_P in (3,4) or CON06_P in (3,4) or CON07_P in (3,4) or CON08_P in (3,4) or CON09_P in (3,4) or CON10_P in (3,4) or CON11_P in (3,4) or CON12_P in (3,4)) and PR_COCO=2

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
209	Ha dichiarato di non cercare lavoro perché è in pensione da lavoro o di avere lavorato in passato o di essere ritirato dal lavoro almeno una volta nell'anno [AnnoRif]. Mi conferma di non avere percepito almeno la pensione da lavoro nel [AnnoRif]?	Soft		(NOCERCO_I=7 or LAVORA_P=1 or CON01_P=9 or CON02_P=9 or CON03_P=9 or CON04_P=9 or CON05_P=9 or CON06_P=9 or CON07_P=9 or CON08_P=9 or CON09_P=9 or CON10_P=9 or CON11_P=9 or CON12_P=9) and PLAV=2
214	In almeno un mese dell'anno [AnnoRif] ha dichiarato di non essere occupato come dipendente dopo esserlo stato nei mesi precedenti. Mi conferma di non avere percepito il trattamento di fine rapporto o di fine servizio, una buonuscita o una indennità di mancato preavviso nel [AnnoRif]?	Soft		CON02_P not in (1,2) and CON01_P in (1,2) or CON03_P not in (1,2) and (CON01_P in (1,2) or CON02_P in (1,2)) or CON04_P not in (1,2) and (CON01_P in (1,2) or CON02_P in (1,2) or CON03_P in (1,2)) or CON05_P not in (1,2) and (CON01_P in (1,2) or CON02_P in (1,2) or CON03_P in (1,2) or CON04_P in (1,2)) or CON06_P not in (1,2) and (CON01_P in (1,2) or CON02_P in (1,2) or CON03_P in (1,2) or CON04_P in (1,2) or CON05_P in (1,2)) or CON07_P not in (1,2) and (CON01_P in (1,2) or CON02_P in (1,2) or CON03_P in (1,2) or CON04_P in (1,2) or CON05_P in (1,2) or CON06_P in (1,2)) or CON08_P not in (1,2) and (CON01_P in (1,2) or CON02_P in (1,2) or CON03_P in (1,2) or CON04_P in (1,2) or CON05_P in (1,2) or CON06_P in (1,2) or CON07_P in (1,2)) or CON09_P not in (1,2) and (CON01_P in (1,2) or CON02_P in (1,2) or CON03_P in (1,2) or CON04_P in (1,2) or CON05_P in (1,2) or CON06_P in (1,2) or CON07_P in (1,2) or CON08_P in (1,2)) or CON10_P not in (1,2) and (CON01_P in (1,2) or CON02_P in (1,2) or CON03_P in (1,2) or CON04_P in (1,2) or CON05_P in (1,2) or CON06_P in (1,2) or CON07_P in (1,2) or CON08_P in (1,2))
215	L'indennità di disoccupazione è incompatibile con l'età	Soft		(SEX) in (1) AND (ETA) in (65-124) AND (INDEN) in (1)
216	L'indennità di disoccupazione è incompatibile con l'età	Soft		(SEX) in (2) AND (ETA) in (60-124) AND (INDEN) in (1)
217	Ha ricevuto un'indennità di disoccupazione ma ha dichiarato di non aver mai lavorato in passato o di averlo fatto come autonomo	Soft		((LAVORA_P) in (2) OR (TIPLAVPB) in (2-6)) AND (INDEN) in (1)
218	La Cassa Integrazione Guadagni non è compatibile con l'età	Soft		(SEX) in (1) AND (ETA) in (65-124) AND (CASSAINT) in (1,2)
219	La Cassa Integrazione Guadagni non è compatibile con l'età	Soft		(SEX) in (2) AND (ETA) in (60-124) AND (CASSAINT) in (1,2)
220	Dichiara di essere in Cassa Integrazione Guadagni ma ha dichiarato di non aver mai lavorato in passato	Soft		(LAVORA_P) in (2) AND (RCIG_INPS) in (1,2)
221	Ha dichiarato di essere in cassa integrazione da più di tre mesi. E' sicuro di non percepire la cassa integrazione?	Soft		(CIG_I) in (1) AND (TCIG) in (2) AND (CASSAINT) in (2)
222	L'età non è compatibile con la borsa lavoro	Soft		(ETA) >64 AND (BORSA) in (1)
223	Ha dichiarato di non lavorare per malattia o infortunio. E' sicuro di non avere percepito la rendita per infortunio sul lavoro o per malattie professionali nel [AnnoRif]?	Soft		(CIG_I) in (9) AND (PINV2) in (2)

ID REGOLA	MESSAGGIO DI ERRORE	TIPO	NOTE	INCOMPATIBILITA'
224	Ha dichiarato di avere cambiato attività, datore di lavoro o contratto negli ultimi 12 mesi. E' sicuro di non avere percepito il trattamento di fine rapporto o di fine servizio, una buonuscita o una indennità di mancato preavviso nel [AnnoRif]?	Soft		(((TIPLAV_B) in (1) AND ((DATLAV) in (1) OR (CNTLAV) in (1))) OR ((TIPLAV_B) in (2-8) AND (CAMB) in (1))) AND (LIQUID) in (2)
225	Ha dichiarato di aver versato un numero di contributi maggiore del numero di anni lavorati. E' corretto?	Soft		(ALAV) >0 AND (ACONTRIB)>0 AND ((ACONTRIB) > (ALAV))

LEGENDA

Messaggio di errore	Descrizione dell'errore che deve essere visualizzato dal programma
Tipo	Tipologia dell'errore: bloccante (HARD) o non bloccante (SOFT) per il programma
Variabile	Quesito (nome variabile)
Range min	Valore minimo
Range max	Valore massimo

ID REGOLA	Messaggio di errore	Tipo	Condizione	Variabile	Range min	Range max
226	se il reddito minimo vitale familiare è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT		(INDNET_E)	5	1300
229	se la retribuzione mensile netta è superiore a range_max, chiedere all'intervistato se abbia erroneamente riportato l'importo annuale al posto del valore mensile	SOFT		(DNET_E)	5	8000
230	per una famiglia di 2 componenti, se il valore mensile dell'assegno al nucleo familiare è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT	(TOT_FATTO) =2	(ANF_E)	5	168
231	per una famiglia di 3 componenti, se il valore mensile dell'assegno al nucleo familiare è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT	(TOT_FATTO) =3	(ANF_E)	5	327
232	per una famiglia di 4 componenti, se il valore mensile dell'assegno al nucleo familiare è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT	(TOT_FATTO) =4	(ANF_E)	5	524
233	per una famiglia di 5 componenti, se il valore mensile dell'assegno al nucleo familiare è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT	(TOT_FATTO) =5	(ANF_E)	5	704
234	per una famiglia di 6 o più componenti, se il valore mensile dell'assegno al nucleo familiare è inferiore al range_min o superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT	(TOT_FATTO) >5	(ANF_E)	5	2294
235	se il numero di buoni-pasto è superiore a range_max chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT		(NBUONI)		30
236	se l'assegno della borsa lavoro è superiore a range_max, chiedere all'intervistato se abbia erroneamente riportato l'importo annuale al posto del valore mensile	SOFT		(BORSA_E)	5	3000
238	se l'importo netto relativo ai "buoni lavoro" è superiore a range_max, chiedere ulteriore conferma all'intervistato	SOFT		(VAU_E)		7000
287	se l'importo è superiore a range_max, chiedere ulteriore conferma all'intervistato	Soft		REDNET_E		10000

Note



Istituto Nazionale di Statistica

INDAGINE
SU **R**EDDITO E **C**ONDIZIONI DI
VITA
EU-SILC

SCHEDA CONTATTI CAPI E CATI

Versione provvisoria

1
ELENCO DELLE FAMIGLIE DA INTERVISTARE (sezione EF)

ELENCO DELLE FAMIGLIE DA INTERVISTARE

EF.00	EF.0	EF.1	EF.2	EF.3	EF.4	EF.5	EF.6	EF.6	EF.13

Per il programma: Alcune delle informazioni riportate nella tabella provengono direttamente dalla Tabella Famiglie fornita dall'ISTAT a inizio rilevazione (EF.1-EF.7), altre provengono sempre dalla stessa tabella ma devono essere aggiornate in funzione delle risultanze della rilevazione (EF.8 si aggiorna in funzione della SG.790), le rimanenti provengono esclusivamente dal questionario (EF.9=CF.8 dell'ultimo contatto), dalla sezione Appuntamenti (EF.10-EF.12) e dalla sezione Contatori e Flag (EF.13=CF.9 dell'ultimo contatto), quindi all'inizio non sono valorizzate. Visualizzare in automatico le informazioni relativamente alle famiglie attive (CF.9≤6).

La tabella precedente è un esempio di visualizzazione delle informazioni principali sulla famiglia, che in maniera esaustiva dovranno essere le seguenti:

EF.00.	[TAB_F.TECNICA_PI]	Tecnica di rilevazione anno precedente
EF.0.	[TAB_F.TECNICA]	Tecnica di rilevazione
EF.1.	[TAB_F.DB030]	Identificativo ISTAT della famiglia
EF.2.	[TAB_F.PROV]	Codice Provincia (visualizzare il descrittivo)
EF.3.	[TAB_F.COM]	Codice Comune (visualizzare il descrittivo)
EF.4.	[TAB_F.COGN_ISF]	Cognome ISF
EF.5.	[TAB_F.NOME_ISF]	Nome ISF
EF.6.	[TAB_F.IND_AB_PRINC]	Indirizzo abitazione principale
EF.7.	[TAB_F.WAVE]	WAVE famiglia
EF.8.	[TAB_F.COMPO_FATTO]	N° componenti di fatto della famiglia
EF.9.		Esito analitico dell'ultimo contatto
EF.10.		Data appuntamento precedentemente fissato
EF.11.		Ora appuntamento precedentemente fissato
EF.12.		Motivo dell'appuntamento
EF.13.		Stato dei contatti familiari

Per il programma: il rilevatore dovrà avere la possibilità di ordinare le famiglie in elenco secondo le intestazioni di colonna, per es. comune, esito definitivo familiare sintetico, data e ora appuntamento, etc. Il rilevatore dovrà avere la possibilità di selezionare nella tabella precedente una determinata famiglia. In seguito a questa selezione dovranno essere attivati i seguenti Tasti Funzione:

- | | | |
|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1) Informazioni di dettaglio sulla famiglia | <i>(passare a IF)</i> | <i>Sempre attivo</i> |
| 2) Informazioni sui contatti precedenti | <i>(passare a CP)</i> | <i>Attivo solo se TC.2≥1</i> |
| 3) Scheda Recapiti | <i>(passare a IN)</i> | <i>Sempre attivo</i> |
| 4) Gestione tentativi di contatto | <i>(passare a TC)</i> | <i>Attivo fino a che EF.13≤5</i> |
| 5) Codifica 9999 | <i>(passare a C999)</i> | <i>Attivo solo se EF.13=6</i> |
| 6) Gestione contatti con il Comune | <i>(passare a CC)</i> | <i>Attivo solo se CF.6=1</i> |

2

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA (sezione IF)**INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA**

Visualizzare le seguenti informazioni ricavabili da Tabella_Famiglie:

[TAB_F.COGN_ISF]	Cognome ISF
[TAB_F.NOME_ISF]	Nome ISF
[TAB_F.PROV]	Codice Provincia (visualizzare il descrittivo)
[TAB_F.COM]	Codice Comune (visualizzare il descrittivo)
[TAB_F.IND_AB_PRINC]	Indirizzo abitazione principale
[TAB_F.WAVE]	WAVE famiglia
[TAB_F.COMPO_FATTO]	N° componenti di fatto della famiglia

- Per la WAVE 1 tutti i componenti riportati sulla scheda anagrafica
- Per le WAVE 2, 3, 4 tutti i componenti

Nell'elenco, per ogni singolo componente, dovranno essere visualizzate le seguenti informazioni ricavabili da Tabella_Individui:

[TAB_C.COGN_COMPO]	Cognome
[TAB_C.NOME_COMPO]	Nome
[TAB_C.SESSO_COMPO]	Sesso
[TAB_C.ANASC_COMPO]	Anno di nascita
[TAB_C.MNASC_COMPO]	Mese di nascita
[TAB_C.GNASC_COMPO]	Giorno di nascita
[TAB_C.ETAINT]	Età attuale in anni compiuti

SINTESI DEI CONTATTI E DEGLI APPUNTAMENTI

Per il programma: da popolare in base alle informazioni della sezione CF.

Hai effettuato	n.	<input type="checkbox"/>	(CF.3) contatti a domicilio per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista
	n.	<input type="checkbox"/>	(CF.4) contatti a domicilio dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista
Hai preso	n.	<input type="checkbox"/>	(CF.5) appuntamenti a domicilio
Hai effettuato	n.	<input type="checkbox"/>	(CF.10) contatti telefonici per ottenere il 1° appuntamento o iniziare l'intervista
	n.	<input type="checkbox"/>	(CF.11) contatti telefonici dopo il 1° appuntamento o l'inizio dell'intervista
Hai preso	n.	<input type="checkbox"/>	(CF.12) appuntamenti telefonici

3
TENTATIVO DI CONTATTO (sezione TC)

Per il programma: non visualizzare

TC.1. Identificativo ISTAT della famiglia | _____|

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico a partire da 1 e incrementando di 1 per ogni tentativo di contatto con la famiglia all'interno dell'identificativo ISTAT della famiglia.

TC.2. Progressivo del tentativo di contatto | _____|

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico

TC.4. Data del tentativo di contatto (da sistema)

Data | _____|

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico

TC.5. Ora/minuti del tentativo di contatto (da sistema)

Ora/min. | _____|

Se TECNICA='CATI' non visualizzare e valorizzare TC.6=TC.4

TC.6. Data del tentativo di contatto

Data | _____|

Per il programma: la data deve essere uguale o maggiore della data di inizio del periodo di rilevazione e inferiore alla data di chiusura del periodo di rilevazione.

Se TECNICA='CATI' non visualizzare e valorizzare TC.7=TC.5

TC.7. Ora del tentativo di contatto

Ora/min. | _____|

Per il programma: non visualizzare.

Se TECNICA='CAPI' valorizzare in automatico TC.8=2.

Se TECNICA='CATI' valorizzare in automatico TC.8=3.

TC.8. Tipo di tentativo di contatto

2. A domicilio CAPI | _____|

3. Telefonico CATI | _____|

Per il programma: non visualizzare

TC.9. Motivo del tentativo di contatto

Per il programma: se TC.2=1 porre TC.9=1

Se TC.2>1 e SA.1=1,3 porre TC.9=1

Se TC.2>1 e SA.1=2 porre TC.9=2

1. Per ottenere il 1° appuntamento per l'intervista
o iniziare l'intervista

2. Contatto successivo al 1° appuntamento o all'inizio dell'intervista

Nota: se *TECNICA*='CAPI'

se TC.8=2 e TC.9=1 il percorso viene identificato con la sigla CDA1 (contatto a domicilio ante primo app.to o inizio intervista);

se TC.8=2 e TC.9=2 il percorso viene identificato con la sigla CDPI (contatto a domicilio post primo app.to o inizio intervista);

se *TECNICA*='CATI'

TC.8=3 e TC.9=1 il percorso viene identificato con la sigla CATA (CATI ante primo app.to o inizio intervista);

TC.8=3 e TC.9=2 il percorso viene identificato con la sigla CATP (CATI post primo app.to o inizio intervista);

*Per il programma : visualizzare elenco recapiti disponibili e validi (IN.11=1) tra i quali il rilevatore deve scegliere quello da utilizzare per il contatto.
La variabile TC.10 dovrà contenere l'Identificativo (IN.2.1) del recapito selezionato.*

TC.10. Recapito del tentativo di contatto

Per il programma: in visualizzazione

Identificativo recapito (IN.2.1)

Tipo recapito (IN.3)

Recapito aggiunto da rilevatore (IN.12)

Recapito fornito da ISTAT (IN.13)

Indirizzo (IN.4)

Cap (IN.5)

Validità indirizzo (IN.11)

Telefono (IN.20-IN.29)

Cognome di riferimento (IN.7)

Nome di riferimento (IN.8)

Note (IN.9)

*Per il programma: per CDAI visualizzare tutte le seguenti modalità;
per CDP1 visualizzare solo le modalità 1,2,4,5,8,9;
per CDP1 e IN.3≠1 visualizzare solo le modalità 1,8.*

TC.11. Esito del tentativo di contatto

1. Non c'è nessuno in questo momento *Se IN.3=1 passare a TC.12
altrimenti passare a FC.1*
2. Non c'è nessuno, assenza prolungata (portiere, vicino) *Passare a SA.1 per fissare appuntamento
fittizio e porre:
SA.2=Data_Sistema+15gg.,
SA.3=Ora_Sistema,
SA.4=2,
SA.9=12,
SA.10=2;
quindi passare FC.1*
3. Non c'è nessuno, seconda casa (portiere, vicino) *Se WAVE=1 passare a FC.1,
altrimenti passare a TC.13*
4. Non c'è nessuno, la famiglia vive in altro domicilio
(portiere, vicino) *Passare a TC.13*
5. Non c'è nessuno, la famiglia è deceduta
(portiere, vicino) *Passare a FC.1*
6. Indirizzo inesistente *Script SR.4, porre IN.11=0 e passare a FC.1*
7. Nominativo inesistente *Script SR.4 e passare a FC.1*
8. C'è qualcuno *Passare a CD.1*
9. Impossibilità ad accedere all'indirizzo
(es.: eventi atmosferici) *Passare a FC.1*

Per il programma: per CATA/CATP non visualizzare e valorizzare in automatico

11. Occupato | *Passare a SA.1 per fissare appuntamento fittizio e porre:
SA.2=Data_Sistema,
SA.3=Ora_Sistema+10',
SA.4=1,
SA.9=10,
SA.10=2;
quindi passare a FC.1*
12. Libero\Non risponde | *Passare a SA.1 per fissare appuntamento fittizio e porre:
SA.2=Data_Sistema,
SA.3=Ora_Sistema+180',
SA.4=1,
SA.9=11,
SA.10=2;
quindi passare a FC.1*
13. Fax | *Passare a SA.1 per fissare appuntamento fittizio e porre:
SA.2=Data_Sistema,
SA.3=Ora_Sistema+30',
SA.4=1,
SA.9=12,
SA.10=2;
quindi passare a FC.1*
14. Numero inesistente | *Passare a FC.1*
15. Segreteria telefonica | *Passare a FC.1*
17. Cellulare non raggiungibile\Spento | *Passare a FC.1*
18. Risponde qualcuno | *Passare a CT.1*

TC.12. Un vicino, il portiere o altri ti hanno assicurato che il signor/a [“COGNOME E NOME DELL’INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA”] e/o altri componenti della famiglia vivono abitualmente in [“INDIRIZZO SPECIFICATO IN TC.10”]?

1. Sì | *(passare a TC.12b)*
2. No | *(passare a TC.12b)*

TC.12b Un vicino, il portiere o altri ti hanno fornito un altro indirizzo dove contattare [“COGNOME E NOME DELL’INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA”] e/o altri componenti della famiglia?

1. Sì | *(passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione per inserimento di nuovo recapito, inibendo la possibilità di porre IN.3=1, quindi passare a FC.1)*
2. No | *(passare a FC.1)*

TC.13.

Per il programma: se TC.11=3

Dove vive abitualmente la famiglia del/la signor/a [“COGNOME E NOME DELL’INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA”]?

Per il programma: se TC.11=4

Poiché devo parlare con la famiglia del/la signor/a [“COGNOME E NOME DELL’INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA”], lei sa dove vive ora?

- 1. In altro indirizzo di questo comune *(passare a TC.14)*
- 2. In altro comune italiano *(se WAVE=1 script SR.3, e passare a FC.1; se WAVE=2,3,4 passare a TC.14)*
- 3. All'estero *(script SR.3 e passare a FC.1)*
- 4. Non so dove vive la famiglia *(script SR.3, SR.4, porre IN.11=0 e passare a FC.1)*
- 5. Tutti i componenti della famiglia sono deceduti *(script SR.3 e passare a FC.1)*
- 6. Vive permanentemente in istituzione/convivenza *(script SR.3 e passare a FC.1)*
- 7. Non risponde *(script SR.3 e passare a FC.1)*

TC.14.

Mi sa dire l'indirizzo e/o il numero di telefono?

- 1. Sì *(passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione per inserimento di nuovo recapito, quindi passare a FC.1)*
- 2. No *(script SR.3, SR.4 e passare a FC.1)*

4
GESTIONE CONTATTI A DOMICILIO (sezione CD)

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base al valore riportato nella variabile TC.1.

CD.1. Identificativo ISTAT della famiglia |_____|

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base al valore riportato nella variabile TC.2

CD.2. Identificativo del tentativo di contatto |_____|

Script 1

Per il programma: per CDAI

Buongiorno/Buonasera, sono [NOME E COGNOME INTERVISTATORE] e lavoro per conto dell'ISTAT, l'Istituto Nazionale di Statistica. Siamo conducendo un'indagine sulle condizioni di vita delle famiglie in Italia.

Per il programma: per CDPI

Se SA.10.=1

Buongiorno/Buonasera, sono [NOME E COGNOME INTERVISTATORE] e lavoro per conto dell'ISTAT, l'Istituto Nazionale di Statistica. Avevo preso un appuntamento con la sua famiglia.

Se SA.10.<>1

Buongiorno/Buonasera, sono [NOME E COGNOME INTERVISTATORE] e lavoro per conto dell'ISTAT, l'Istituto Nazionale di Statistica. Avevamo iniziato un'intervista relativamente all'indagine che l'ISTAT sta conducendo sulle condizioni di vita delle famiglie in Italia.

Per il programma:

se tutti i componenti hanno ETAINT < 18 passare a CD.3b

Per il programma:

ripetere CD.3 per ogni componente in Tabella_Individui fino a trovare un componente disponibile.

- Quando Elenco_Completo=0 i componenti vanno ordinati nel seguente modo: al primo posto l'individuo con cui si era parlato nel contatto precedente (INDRISP≠null), ai posti successivi gli altri componenti, ordinati per RELPAR_PI e ETAINT (decrescente), escludendo quelli con ETAINT<18 o RISPO=4,5,6.*
- Nel caso di Elenco_Completo=1, l'elenco dovrà tenere conto delle risposte precedentemente fornite dalla famiglia, considerando anche quelle alle domande della sezione SG. Dovranno essere visualizzati solo i componenti con le seguenti caratteristiche (ricavabili da Tabella_Individui):*
 - se il Questionario Familiare non è terminato: ETAINT≥18 e PRESEN_B=1,2 e RELPAR_I≠18,19,20*
 - se il Questionario Familiare è terminato: ETA≥16 e PRESEN_B=1,2 e RELPAR_I≠18,19,20*

I componenti vanno ordinati nel modo seguente: al primo posto l'individuo a cui si riferivano le domande dell'intervista (se INDINT≠null), al secondo posto l'individuo con cui si era parlato nel

contatto precedente (se INDRISP≠null), ai posti successivi gli altri componenti, ordinati per RELPAR_PI e ETAINT (decescente).

Per il programma: presenza di help in linea

CD.3 [TAB_C.RISPO] Posso parlare con il/la signor/a [COGNOME] [NOME]?

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--|
| SI, sono io | 1 | <input type="checkbox"/> | (porre INDRISP=PROGIND;
per CDA1 passare a CD.5;
per CDP1 passare al quesito dove si è interrotta
l'intervista) |
| SI, glielo chiamo | 2 | <input type="checkbox"/> | (porre INDRISP=PROGIND;
per CDA1 passare a CD.5;
per CDP1 passare al quesito dove si è interrotta
l'intervista) |
| NO, in questo momento non è disponibile | 3 | <input type="checkbox"/> | memorizzare FlagPre=1 e passare a componente successivo |
| NO, si è trasferito/a | 4 | <input type="checkbox"/> | memorizzare FlagTra=FlagTra+1 e passare a componente
successivo |
| NO, è deceduto/a | 5 | <input type="checkbox"/> | memorizzare FlagDec=1 e passare a componente successivo |
| NO, non lo/a conosco | 6 | <input type="checkbox"/> | memorizzare FlagCon=1 e passare a componente successivo |

Per il programma:

- *Se FlagPre=1: se Elenco_Completo=0 passare a CD.3b; altrimenti passare a CD.9*
- *Se FlagPre=0 e FlagTra>0 passare a CD.4*
- *Se FlagPre=0 e FlagTra=0 e FlagCon=1: visualizzare script SR.3 e SR.4; passare a FC.1.*

CD.3b.

Per il programma: se Elenco_Completo=0

Posso parlare con un'altra persona di almeno 18 anni?

- | | | |
|--|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Sì | <input type="checkbox"/> | (passare a CD.5) |
| 2. No, al momento in casa non c'è nessuna persona
di almeno 18 anni | <input type="checkbox"/> | (passare a CD.9) |
| 3. No, l'unica o tutte le persone di almeno 18 anni saranno
assenti per tutta la durata della rilevazione | <input type="checkbox"/> | (script SR.3 e passare a FC.1) |
| 4. No, l'unica o tutte le persone di almeno 18 anni
sono malate gravemente | <input type="checkbox"/> | (passare a RI.01) |
| 5. In questa famiglia non vive nessuna persona di
almeno 18 anni | <input type="checkbox"/> | (script SR.3 e passare a FC.1) |
| 7. Rifiuta, non risponde | <input type="checkbox"/> | (script SR.3 e passare a RI.01) |

CD.4

Per il programma: se FlagTra> 1

testo α Lei sa dove posso rintracciare almeno uno dei familiari che si sono trasferiti?

Per il programma: se FlagTra=1

testo β Lei sa dove posso rintracciare il familiare che si è trasferito?

- | | | | |
|--|---|--------------------------|---|
| SI, vive sempre nel comune di [COMUNE] | 1 | <input type="checkbox"/> | passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione
per inserimento di nuovo recapito, quindi passare
a FC.1 |
| SI, vive in un altro comune italiano | 2 | <input type="checkbox"/> | se WAVE=1 passare a FC.1
altrimenti passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione |

per inserimento di nuovo recapito, quindi passare a FC.1

- | | | |
|--|----------------------------|---|
| SI, vive all'estero | 3 <input type="checkbox"/> | <i>passare a FC.1</i> |
| SI, vive permanentemente in istituzione/convivenza | 4 <input type="checkbox"/> | <i>passare a FC.1</i> |
| NO, non so dove vive | 5 <input type="checkbox"/> | <i>script SR.3, SR.4 e passare a FC.1</i> |
| Rifiuta di dare indicazioni | 6 <input type="checkbox"/> | <i>script SR.3, SR.4 e passare a FC.1</i> |

Per il programma: se CD.3=2 visualizzare Script 1

CD.5 Nei giorni scorsi l'ISTAT ha inviato alla Sua famiglia una lettera che preannunciava questa intervista. L'avete ricevuta?

- | | |
|--|---|
| SI, dall'ISTAT | 1 <input type="checkbox"/> |
| SI, dal Comune | 2 <input type="checkbox"/> |
| SI, entrambe (dal Comune e dall'ISTAT) | 3 <input type="checkbox"/> |
| SI, ma non l'ho letta | 4 <input type="checkbox"/> |
| NO | 5 <input type="checkbox"/> |
| Non sa, non ricorda | 6 <input type="checkbox"/> |
| Rifiuta e non risponde | 7 <input type="checkbox"/> <i>(passare a RI.01 e script SR.3)</i> |

Script 2

Per il programma: se CD.5 = 1,2,3

Testo α

Per il programma: se WAVE=1

Allora le ricordo soltanto che l'ISTAT sta conducendo una rilevazione su tutto il territorio nazionale per fornire informazioni importanti sulle condizioni di vita e sulla situazione economica delle famiglie nel nostro Paese.

La sua famiglia è stata estratta casualmente dagli elenchi dell'anagrafe comunale e la collaborazione sua e dei suoi familiari è fondamentale per la buona riuscita della rilevazione.

Testo γ

Per il programma: Se WAVE>1

Allora le ricordo soltanto che l'ISTAT sta conducendo una rilevazione su tutto il territorio nazionale per fornire informazioni importanti sulle condizioni di vita e sulla situazione economica delle famiglie nel nostro Paese, a cui la sua famiglia risulta aver già partecipato in passato. Ringraziandola ancora una volta, la informo che la sua famiglia è chiamata anche quest'anno a partecipare all'indagine e che la collaborazione sua e dei suoi familiari è fondamentale per la buona riuscita della rilevazione.

Per il programma: se CT.5 = 4,5,6

Testo δ

Per il programma: se WAVE=1

Allora le riassumo brevemente i contenuti della lettera. L'ISTAT sta conducendo una rilevazione su tutto il territorio nazionale per fornire informazioni importanti sulle condizioni di vita e sulla situazione economica delle famiglie nel nostro Paese. Si tratta di una ricerca svolta in tutti i paesi dell'Unione Europea e che anche l'Italia è tenuta per legge ad effettuare.

La sua famiglia è stata estratta casualmente dagli elenchi dell'anagrafe comunale e la collaborazione sua e dei suoi familiari è fondamentale per la buona riuscita della rilevazione.

Testo ζ

Per il programma: se WAVE>1

Allora le riassumo brevemente i contenuti della lettera. L'ISTAT sta conducendo una rilevazione su tutto il territorio nazionale per fornire informazioni importanti sulle condizioni di vita e sulla situazione economica delle famiglie nel nostro Paese. Si tratta di una ricerca svolta in tutti i paesi

dell'Unione Europea e che anche l'Italia è tenuta per legge ad effettuare. A noi risulta che la sua famiglia ha già partecipato all'indagine in passato. Ringraziandola ancora una volta, la informo che la sua famiglia è chiamata anche quest'anno a partecipare all'indagine e che la collaborazione sua e dei suoi familiari è fondamentale per la buona riuscita della rilevazione.

Script 3

Prima di procedere desidero ricordarle che le notizie raccolte sono coperte dal più scrupoloso segreto statistico che l'ISTAT è obbligato per legge a garantire.

Per l'intervistatore: leggere solo su richiesta:

SEGRETO STATISTICO, OBBLIGO DI RISPOSTA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'Istituto nazionale di statistica conduce annualmente un'Indagine sulle condizioni di vita (Eu-Silc) allo scopo di studiare i principali aspetti della vita quotidiana e la situazione economica delle famiglie residenti in Italia.

La sua famiglia è stata estratta casualmente dagli elenchi dell'anagrafe comunale ed è chiamata a partecipare alla rilevazione.

La rilevazione, prevista dal Regolamento europeo n. 1177/2003, è inserita nel Programma statistico nazionale e l'Istat è, pertanto, tenuto per legge a svolgerla. Le informazioni che lei vorrà fornire saranno trattate nel rispetto della normativa in materia di tutela del segreto statistico e di protezione dei dati personali.

Questa rilevazione, condotta in tutti i Paesi dell'Unione europea, consente di raccogliere preziose informazioni per confrontare le condizioni di vita dei cittadini europei e per fornire gli elementi utili per la messa a punto di politiche sociali adeguate ed efficaci.

I risultati della rilevazione saranno diffusi in forma aggregata e pertanto non sarà possibile risalire ai soggetti a cui si riferiscono i dati.

Trattamento dei dati

Le informazioni raccolte, tutelate dal segreto statistico (art. 9 d.lgs. n. 322/1989) e sottoposte alla normativa sulla protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003), potranno essere utilizzate, anche per successivi trattamenti, dai soggetti del Sistema statistico nazionale, esclusivamente per fini statistici, nonché essere comunicate per finalità di ricerca scientifica alle condizioni e secondo le modalità previste dal Regolamento europeo n. 557/2013 e dall'art. 7 del Codice di deontologia per i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale (allegato A.3 del d.lgs. n. 196/2003). I dati saranno diffusi in forma aggregata in modo tale che non sia possibile risalire alle persone che li forniscono o a cui si riferiscono, assicurando così la massima riservatezza.

I responsabili del trattamento statistico dei dati raccolti nell'ambito della presente indagine sono il Direttore centrale per le statistiche sociali e il Censimento della popolazione e il Direttore centrale per la raccolta dati dell'Istat.

Per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo n. 196/2003, il titolare è l'Istat - Istituto nazionale di statistica, Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma e i responsabili per l'Istat, ai sensi dell'art. 29 del medesimo decreto legislativo n. 196/2003, per le fasi della rilevazione di rispettiva competenza, sono i Direttori centrali sopra indicati; al Direttore centrale per la raccolta dati è possibile rivolgersi anche per conoscere il nominativo degli altri responsabili e per quanto riguarda l'esercizio dei diritti degli interessati.

Obbligo di risposta

La presente rilevazione è inserita nel Programma statistico nazionale 2017-2019, attualmente in corso di pubblicazione, (codice IST-01395) e nel Programma statistico nazionale 2017-2019 – Aggiornamento 2018-2019, in corso di predisposizione, e si inserisce nel progetto europeo “Statistics on income and living conditions – Statistiche sul reddito e condizioni di vita”. Lo stato di avanzamento dell’iter di approvazione dei due Programmi statistici nazionali sopra citati è consultabile sul sito internet dell’Istat all’indirizzo: <http://www.istat.it/it/istituto-nazionale-di-statistica/organizzazione/normativa>

L’obbligo di risposta per questa rilevazione è disciplinato dall’art. 7 del decreto legislativo n. 322/1989 e sarà efficace a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del decreto di approvazione del Programma statistico nazionale 2017-2019 e del collegato elenco delle rilevazioni con obbligo di risposta per i soggetti privati

L’obbligo di risposta non riguarda, in ogni caso, i quesiti di natura sensibile ai quali i cittadini potranno decidere se rispondere o meno. Sono di natura sensibile le domande afferenti alle "Condizioni di salute" presenti nella Sezione 3, i quesiti da IP.100 a IP.140 e nella Sezione 17 i quesiti da I17.60 a I17.110 del Questionario individuale. I quesiti riguardanti i dati sensibili saranno inoltre segnalati dall’intervistatore nel corso dell’intervista.

Riferimenti normativi

Regolamento (CE) n. 223/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell’11 marzo 2009, relativo alle statistiche europee e che abroga il regolamento CE/ Euratom n. 1101/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla trasmissione all’Istituto statistico delle Comunità europee di dati statistici protetti dal segreto, il regolamento CE n. 322/97 del Consiglio, relativo alle statistiche comunitarie, e la decisione 89/382/CEE/ Euratom del Consiglio, che istituisce un comitato del programma statistico delle Comunità europee (GUUE 31 marzo 2009, n. L87), e successive modificazioni e integrazioni;

Regolamento (CE) n. 1177/2003 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 giugno 2003, e successive modifiche e integrazioni, relativo alle statistiche comunitarie sul reddito e sulle condizioni di vita (EU-SILC);

Regolamento (UE) n. 557/2013 della Commissione, del 17 giugno 2013, che applica il regolamento (CE) n. 223/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alle statistiche europee per quanto riguarda l’accesso ai dati riservati destinati a fini scientifici e che abroga il regolamento (CE) n. 831/2002 della Commissione;

Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni, “Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di statistica” – art. 6-bis (trattamenti di dati personali), art. 7 (obbligo di fornire dati statistici), art. 8 (segreto d’ufficio degli addetti agli uffici di statistica), art. 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), art. 13 (Programma statistico nazionale);

Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166, "Regolamento recante il riordino dell’Istituto nazionale di statistica";

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, “Codice in materia di protezione dei dati personali” – art. 4 (definizioni), artt. 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici);

“Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema statistico nazionale”, e successive modifiche e integrazioni, (all. A.3 del Codice in materia di protezione dei dati personali – d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

Solo su richiesta, leggere:

Per ogni ulteriore informazione sull’indagine è possibile telefonare al numero verde (gratuito) dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle 21.30 oppure può consultare la pagina web

all'indirizzo <http://www.istat.it/it/informazioni/per-i-rispondenti>.

Poiché devo parlare con la famiglia del/la signor/a [“COGNOME E NOME DELL’INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA”], lei sa dove vive ora?

CD.6

Per il programma: se CD.3=1,2

testo α La Sua famiglia vive abitualmente in questa abitazione?

Per il programma: se CD.3b=1

testo β La famiglia di [“COGNOME E NOME DELL’INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA”] vive abitualmente in questa abitazione?

- SI 1 *passare a SG, porre IN.3=1*
 NO 2

CD.6b

Per il programma: se CD.3=1,2 e IN.3=1

testo α Questo indirizzo, quindi, per la Sua famiglia corrisponde a:

Per il programma: se CD.3b=1 e IN.3=1

testo β Questo indirizzo, quindi, per la famiglia di [“COGNOME E NOME DELL’INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA”] corrisponde a:

2. Una seconda casa *porre IN.3=2*
 3. La casa di parenti (genitori, figli, etc) *porre IN.3=3*
 6. Il posto di lavoro *porre IN.3=6*
 5. Altro *porre IN.3=5*

Per il programma: visualizzare Provincia (IN.3.1), Comune (IN.3.2) e Indirizzo (IN.4) corrispondenti a IN.3=1

Per il programma: visualizzare la modalità 6 “Non sa” solo se CD.3≠1,2

CD.7

Per il programma: se CD.3=1,2

testo α Dove vive abitualmente la Sua famiglia?

Per il programma: se CD.3b=1

testo β Dove vive abitualmente la famiglia di [“COGNOME E NOME DELL’INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA”]?

All'indirizzo che già risulta come abitazione

principale (IN.3=1)

0 *passare a CD.10*

In un altro indirizzo del comune di [COMUNE]

1 *passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione per inserimento di nuovo recapito, quindi se IN.11=1 passare a CD.10, altrimenti passare a FC.1*

In un altro comune italiano

2 *se WAVE=1 passare a FC.1 altrimenti passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione per inserimento di nuovo recapito, quindi se IN.11=1 passare a CD.10, altrimenti passare a FC.1*

All'estero

3 *passare a FC.1*

Permanentemente in istituzione/convivenza

4 *passare a FC.1*

Rifiuta di dare indicazioni

5 *script SR.3, SR.4 e passare a FC.1*

Non sa

6 *script SR.3, SR.4 e passare a FC.1*

CD.9. Quando posso tornare per parlare con qualcuno della famiglia con almeno 18 anni?

1. Fornisce indicazioni (*passare a SA.02.*)
2. Non sa (*script SR.3. e passare a SA.02.
per fissare un appuntamento fittizio*)

CD.10.

Per il programma: se CD.3=1,2

testo α Quando posso passare all'indirizzo dove la Sua famiglia vive abitualmente per fare l'intervista?

Per il programma: se CD.3b=1

testo β Quando posso passare all'indirizzo dove la famiglia di ["COGNOME E NOME DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA"] vive abitualmente per fare l'intervista?

1. Fornisce indicazioni (*passare a SA.02.*)
2. Non sa (*script SR.3. e passare a SA.02.
per fissare un appuntamento fittizio*)

4a
GESTIONE CONTATTI TELEFONICI (sezione CT)

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base al valore riportato nella variabile TC.1

CT.1. Identificativo ISTAT della famiglia |_____|

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base al valore riportato nella variabile TC.2

CT.2. Identificativo del tentativo di contatto |_____|

Script 1

Per il programma: per CATA

Buongiorno/Buonasera, sono [NOME E COGNOME INTERVISTATORE] e lavoro per conto dell'ISTAT, l'Istituto Nazionale di Statistica. Siamo conducendo un'indagine sulle condizioni di vita delle famiglie in Italia.

Per il programma: per CATP

Se SA.10.=1

Buongiorno/Buonasera, sono [NOME E COGNOME INTERVISTATORE] e lavoro per conto dell'ISTAT, l'Istituto Nazionale di Statistica. Avevo preso un appuntamento con la sua famiglia.

Se SA.10.≠1

Buongiorno/Buonasera, sono [NOME E COGNOME INTERVISTATORE] e lavoro per conto dell'ISTAT, l'Istituto Nazionale di Statistica. Avevamo iniziato un'intervista relativamente all'indagine che l'ISTAT sta conducendo sulle condizioni di vita delle famiglie in Italia.

Per il programma:

se tutti i componenti hanno ETAINT < 18 passare a CT.3b

Per il programma:

ripetere CT.3 per ogni componente in Tabella_Individui fino a trovare un componente disponibile.

- *Quando Elenco_Completo=0 i componenti vanno ordinati nel seguente modo: al primo posto l'individuo con cui avevo parlato nel contatto precedente (INDRISP≠null), ai posti successivi gli altri componenti, ordinati per RELPAR_PI e ETAINT (decrescente), escludendo quelli con ETAINT<18 o RISPO=4,5,6.*
- *Nel caso di Elenco_Completo=1, l'elenco dovrà tenere conto delle risposte precedentemente fornite dalla famiglia, considerando anche quelle alle domande della sezione SG. Dovranno essere visualizzati solo i componenti con le seguenti caratteristiche (ricavabili da Tabella_Individui):*
 - *se il Questionario Familiare non è terminato: ETAINT≥18 e PRESEN_B=1,2 e RELPAR≠18,19,20*
 - *se il Questionario Familiare è terminato: ETA≥16 e PRESEN_B=1,2 e RELPAR≠18,19,20*

I componenti vanno ordinati nel modo seguente: al primo posto l'individuo a cui si riferivano le domande dell'intervista (se INDINT≠null), al secondo posto l'individuo con cui avevo parlato nel contatto precedente (se INDRISP≠null), ai posti successivi gli altri componenti, ordinati per RELPAR_PI e ETAINT (decrescente).

Per il programma: presenza di help in linea

CT.3 [TAB_C.RISPO] Posso parlare con il/la signor/a [COGNOME] [NOME]?

- | | | |
|---|---|---|
| SI, sono io | 1 | <input type="checkbox"/> (porre INDRISP=PROGIND;
per CATA passare a CT.5;
per CATP passare al quesito dove si è interrotta
l'intervista) |
| SI, glielo chiamo | 2 | <input type="checkbox"/> (porre INDRISP=PROGIND;
per CATA passare a CT.5;
per CATP passare al quesito dove si è interrotta
l'intervista) |
| NO, in questo momento non è disponibile | 3 | <input type="checkbox"/> memorizzare FlagPre=1 e passare a componente successivo |
| NO, si è trasferito/a | 4 | <input type="checkbox"/> memorizzare FlagTra=FlagTra+1 e passare a componente
successivo |
| NO, è deceduto/a | 5 | <input type="checkbox"/> memorizzare FlagDec=1 e passare a componente successivo |
| NO, non lo/a conosco | 6 | <input type="checkbox"/> memorizzare FlagCon=1 e passare a componente successivo |

Per il programma:

- *Se FlagPre=1: se Elenco_Completo=0 passare a CT.3b; altrimenti passare a CT.9*
- *Se FlagPre=0 e FlagTra>0 passare a CT.4*
- *Se FlagPre=0 e FlagTra=0 e FlagCon=1 disattivare recapito telefonico contattato. Se non ci sono altri contatti telefonici validi visualizzare Script SR.3 e SR.4; passare a FC.1.*

Per il programma: se Elenco_Completo=0

CT.3b. Posso parlare con un'altra persona della famiglia con almeno 18 anni?

- | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Sì | <input type="checkbox"/> | (passare a CT.5) |
| 2. No, al momento in casa non c'è nessuno
della famiglia con almeno 18 anni | <input type="checkbox"/> | (passare a CT.9) |
| 3. No, l'unico o tutti i componenti con almeno 18 anni saranno
assenti per tutta la durata della rilevazione | <input type="checkbox"/> | (script SR.3 e passare a FC.1) |
| 4. No, l'unico o tutti i componenti con almeno 18 anni
sono malati gravemente | <input type="checkbox"/> | (passare a RI.01) |
| 5. In questa famiglia non vive nessuna persona di
almeno 18 anni | <input type="checkbox"/> | (script SR.3 e passare a FC.1) |
| 7. Rifiuta, non risponde | <input type="checkbox"/> | (script SR.3 e passare a RI.01) |

CT.4

Per il programma: se FlagTra>1

testo α Lei sa dove posso rintracciare almeno uno dei familiari che si sono trasferiti?

Per il programma: se FlagTra=1

testo β Lei sa dove posso rintracciare il familiare che si è trasferito?

- | | | |
|--|---|--|
| SI, vive sempre nel comune di [COMUNE] | 1 | <input type="checkbox"/> passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione per
inserimento nuovo recapito, quindi passare a FC.1 |
| SI, vive in un altro comune italiano | 2 | <input type="checkbox"/> se WAVE=1 passare a FC.1; altrimenti passare a
IN.2 e utilizzare tasto funzione per inserimento
nuovo recapito, quindi passare a FC.1 |
| SI, vive all'estero | 3 | <input type="checkbox"/> passare a FC.1 |
| SI, vive permanentemente | | |

in istituzione/convivenza	4 <input type="checkbox"/> <i>passare a FC.1</i>
NO, non so dove vive	5 <input type="checkbox"/> <i>script SR.3 e passare a FC.1</i>
Rifiuta di dare indicazioni	6 <input type="checkbox"/> <i>script SR.3 e passare a FC.1</i>

Per il programma: se CT.3 = 2 visualizzare Script 1

CT.5 Nei giorni scorsi l'ISTAT ha inviato alla Sua famiglia una lettera che preannunciava questa intervista. L'avete ricevuta?

SI, dall'ISTAT	1 <input type="checkbox"/>
SI, dal Comune	2 <input type="checkbox"/>
SI, entrambe (dal Comune e dall'ISTAT)	3 <input type="checkbox"/>
SI, ma non l'ho letta	4 <input type="checkbox"/>
NO	5 <input type="checkbox"/>
Non sa, non ricorda	6 <input type="checkbox"/>
Rifiuta e non risponde	7 <input type="checkbox"/> <i>(passare a RI.01 e script SR.3)</i>

Script 2

Per il programma: se CT.5 = 1,2,3

Testo α

Per il programma: se WAVE=1

Allora le ricordo soltanto che l'ISTAT sta conducendo una rilevazione su tutto il territorio nazionale per fornire informazioni importanti sulle condizioni di vita e sulla situazione economica delle famiglie nel nostro Paese.

La sua famiglia è stata estratta casualmente dagli elenchi dell'anagrafe comunale e la collaborazione sua e dei suoi familiari è fondamentale per la buona riuscita della rilevazione.

Testo β

Per il programma: se WAVE>1 e TECNICA_PI=CAPI

Allora le ricordo soltanto che l'ISTAT sta conducendo una rilevazione su tutto il territorio nazionale per fornire informazioni importanti sulle condizioni di vita e sulla situazione economica delle famiglie nel nostro Paese.

Quest'anno, per rendere più agevole e veloce l'intervista e per realizzare importanti risparmi di spesa, la sua famiglia verrà intervistata tramite telefono.

La collaborazione sua e dei suoi familiari è fondamentale per la buona riuscita della rilevazione.

Testo γ

Per il programma: se WAVE>1 e TECNICA_PI=CATI

Allora le ricordo soltanto che l'ISTAT sta conducendo una rilevazione su tutto il territorio nazionale per fornire informazioni importanti sulle condizioni di vita e sulla situazione economica delle famiglie nel nostro Paese.

La collaborazione sua e dei suoi familiari è fondamentale per la buona riuscita della rilevazione.

Per il programma: se CT.5 = 4,5,6

Testo δ

Per il programma: se WAVE=1

Allora le riassumo brevemente i contenuti della lettera. L'ISTAT sta conducendo una rilevazione su tutto il territorio nazionale per fornire informazioni importanti sulle condizioni di vita e sulla situazione economica delle famiglie nel nostro Paese. Si tratta di una ricerca svolta in tutti i paesi dell'Unione Europea e che anche l'Italia è tenuta per legge ad effettuare.

La sua famiglia è stata estratta casualmente dagli elenchi dell'anagrafe comunale e la collaborazione sua e dei suoi familiari è fondamentale per la buona riuscita della rilevazione.

Testo ε

Per il programma: se WAVE>1 e TECNICA_PI=CAPI

Allora le riassumo brevemente i contenuti della lettera. L'ISTAT sta conducendo una rilevazione su tutto il territorio nazionale per fornire informazioni importanti sulle condizioni di vita e sulla

situazione economica delle famiglie nel nostro Paese. Si tratta di una ricerca svolta in tutti i paesi dell'Unione Europea e che anche l'Italia è tenuta per legge ad effettuare.

Quest'anno, per rendere più agevole e veloce l'intervista e per realizzare importanti risparmi di spesa, la sua famiglia verrà intervistata tramite telefono.

La collaborazione sua e dei suoi familiari è fondamentale per la buona riuscita della rilevazione.

Testo ζ

Per il programma: se WAVE>1 e TECNICA_PI=CATI

Allora le riassumo brevemente i contenuti della lettera. L'ISTAT sta conducendo una rilevazione su tutto il territorio nazionale per fornire informazioni importanti sulle condizioni di vita e sulla situazione economica delle famiglie nel nostro Paese. Si tratta di una ricerca svolta in tutti i paesi dell'Unione Europea e che anche l'Italia è tenuta per legge ad effettuare.

La collaborazione sua e dei suoi familiari è fondamentale per la buona riuscita della rilevazione.

Script 3

Prima di procedere desidero ricordarle che le notizie raccolte sono coperte dal più scrupoloso segreto statistico che l'ISTAT è obbligato per legge a garantire.

Per l'intervistatore: leggere solo su richiesta:

SEGRETO STATISTICO, OBBLIGO DI RISPOSTA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'Istituto nazionale di statistica conduce annualmente un'indagine sulle condizioni di vita (Eu-Silc) allo scopo di studiare i principali aspetti della vita quotidiana e la situazione economica delle famiglie residenti in Italia.

La sua famiglia è stata estratta casualmente dagli elenchi dell'anagrafe comunale ed è chiamata a partecipare alla rilevazione.

La rilevazione, prevista dal Regolamento europeo n. 1177/2003, è inserita nel Programma statistico nazionale e l'Istat è, pertanto, tenuto per legge a svolgerla. Le informazioni che lei vorrà fornire saranno trattate nel rispetto della normativa in materia di tutela del segreto statistico e di protezione dei dati personali.

Questa rilevazione, condotta in tutti i Paesi dell'Unione europea, consente di raccogliere preziose informazioni per confrontare le condizioni di vita dei cittadini europei e per fornire gli elementi utili per la messa a punto di politiche sociali adeguate ed efficaci.

I risultati della rilevazione saranno diffusi in forma aggregata e pertanto non sarà possibile risalire ai soggetti a cui si riferiscono i dati.

Trattamento dei dati

Le informazioni raccolte, tutelate dal segreto statistico (art. 9 d.lgs. n. 322/1989) e sottoposte alla normativa sulla protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003), potranno essere utilizzate, anche per successivi trattamenti, dai soggetti del Sistema statistico nazionale, esclusivamente per fini statistici, nonché essere comunicate per finalità di ricerca scientifica alle condizioni e secondo le modalità previste dal Regolamento europeo n. 557/2013 e dall'art. 7 del Codice di deontologia per i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale (allegato A.3 del d.lgs. n. 196/2003). I dati saranno diffusi in forma aggregata in modo tale che non sia possibile risalire alle persone che li forniscono o a cui si riferiscono, assicurando così la massima riservatezza.

I responsabili del trattamento statistico dei dati raccolti nell'ambito della presente indagine sono il Direttore centrale per le statistiche sociali e il Censimento della popolazione e il Direttore centrale per la raccolta dati dell'Istat.

Per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo n. 196/2003, il titolare è l'Istat - Istituto nazionale di statistica, Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma e i responsabili per l'Istat, ai sensi dell'art. 29 del medesimo decreto legislativo n. 196/2003, per le fasi della rilevazione di rispettiva competenza, sono i Direttori centrali sopra indicati; al Direttore centrale per la raccolta dati è possibile rivolgersi anche per conoscere il nominativo degli altri responsabili e per quanto riguarda l'esercizio dei diritti degli interessati.

Obbligo di risposta

La presente rilevazione è inserita nel Programma statistico nazionale 2017-2019, attualmente in corso di pubblicazione, (codice IST-01395) e nel Programma statistico nazionale 2017-2019 – Aggiornamento 2018-2019, in corso di predisposizione, e si inserisce nel progetto europeo “Statistics on income and living conditions – Statistiche sul reddito e condizioni di vita”. Lo stato di avanzamento dell'iter di approvazione dei due Programmi statistici nazionali sopra citati è consultabile sul sito internet dell'Istat all'indirizzo: <http://www.istat.it/it/istituto-nazionale-di-statistica/organizzazione/normativa> <http://www.istat.it/it/istituto-nazionale-di-statistica/organizzazione/normativa>.

L'obbligo di risposta per questa rilevazione è disciplinato dall'art. 7 del decreto legislativo n. 322/1989 e sarà efficace a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del decreto di approvazione del Programma statistico nazionale 2017-2019 e del collegato elenco delle rilevazioni con obbligo di risposta per i soggetti privati

L'obbligo di risposta non riguarda, in ogni caso, i quesiti di natura sensibile ai quali i cittadini potranno decidere se rispondere o meno. Sono di natura sensibile le domande afferenti alle "Condizioni di salute" presenti nella Sezione 3, i quesiti da IP.100 a IP.140 e nella Sezione 17 i quesiti da I17.60 a I17.110 del Questionario individuale. I quesiti riguardanti i dati sensibili saranno inoltre segnalati dall'intervistatore nel corso dell'intervista.

Riferimenti normativi

Regolamento (CE) n. 223/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 marzo 2009, relativo alle statistiche europee e che abroga il regolamento CE/ Euratom n. 1101/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla trasmissione all'Istituto statistico delle Comunità europee di dati statistici protetti dal segreto, il regolamento CE n. 322/97 del Consiglio, relativo alle statistiche comunitarie, e la decisione 89/382/CEE/ Euratom del Consiglio, che istituisce un comitato del programma statistico delle Comunità europee (GUUE 31 marzo 2009, n. L87), e successive modificazioni e integrazioni;

Regolamento (CE) n. 1177/2003 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 giugno 2003, e successive modifiche e integrazioni, relativo alle statistiche comunitarie sul reddito e sulle condizioni di vita (EU-SILC);

Regolamento (UE) n. 557/2013 della Commissione, del 17 giugno 2013, che applica il regolamento (CE) n. 223/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alle statistiche europee per quanto riguarda l'accesso ai dati riservati destinati a fini scientifici e che abroga il regolamento (CE) n. 831/2002 della Commissione;

Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni, “Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica” – art. 6-bis (trattamenti di dati personali), art. 7 (obbligo di fornire dati statistici), art. 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), art. 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), art. 13 (Programma statistico nazionale);

Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166, "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica";

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, “Codice in materia di protezione dei dati personali” – art. 4 (definizioni), artt. 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici);

“Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema statistico nazionale”, e successive modifiche e integrazioni, (all. A.3 del Codice in materia di protezione dei dati personali – d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

Solo su richiesta, leggere:

Per ogni ulteriore informazione sull’indagine è possibile telefonare al numero verde (gratuito) dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle 21.30 oppure può consultare la pagina web all’indirizzo <http://www.istat.it/it/informazioni/per-i-rispondenti>.

CT.6 La Sua famiglia vive abitualmente nel comune di [COMUNE]?

SI 1 *passare a CT.8*
 NO 2

CT.7 Dove vive abitualmente la Sua famiglia?

In un altro comune italiano 1 *se WAVE=1 passare a FC;*
se WAVE≠1 passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione
per modificare l’indirizzo, quindi passare a SG;
 All’estero 2 *passare a FC.1*
 In istituzione/convivenza 3 *passare a FC.1*

Per il programma: se CT.6 = 1

CT.8 La Sua famiglia vive abitualmente al seguente indirizzo: [INDIRIZZO ANAGRAFICO]?

SI 1 *passare a SG*
 NO, l’indirizzo è sbagliato 2 *passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione*
per modificare l’indirizzo, quindi passare a
SG
 NO, la famiglia si è trasferita 3 *passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione*
per inserimento nuovo recapito, quindi
passare a SG
 NO, questo indirizzo è di una seconda casa (es. casa per
 le vacanze) 4 *se wave=1 passare a FC.1, altrimenti*
passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione
per inserimento di nuovo recapito
 NO, questo indirizzo è di un negozio, studio, impresa 5 *passare a FC.1*

CT.9. Nuova visita

Per il programma: per CATA, CATP

Quando posso richiamare per parlare con qualcuno della famiglia di almeno 18 anni?

1. Fornisce indicazioni

(passare a SA.02)

2. Non sa

*(script SR.3 e passare a SA.02
per fissare un appuntamento fittizio)*

5
SCHEDA APPUNTAMENTO (sezione SA)

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base al valore riportato nella variabile TC.1

SA.02. Identificativo ISTAT della famiglia |_____|

Per il programma: non visualizzare non visualizzare e registrare in automatico in base al valore riportato nella variabile TC.2

SA.03. Identificativo del tentativo di contatto |_____|

Per il programma:

- *se al momento nessuno è disponibile CD.9/CT.9≠null non visualizzare e registrare in automatico SA.1=1*
- *se l'intervista è iniziata e la famiglia interrompe temporaneamente l'intervista (SI.4=1) non visualizzare e registrare in automatico SA.1=2*

SA.1. Tipologia appuntamento

1. Appuntamento per appuntamento |__|
2. Appuntamento per intervista |__|
3. Richiesta cambio tecnica |__|

SA.2. Quando posso contattarla la prossima volta?

Data dell'appuntamento |_____|

Per il programma: se SA.1=3 la data dell'appuntamento non può essere accettata se anteriore a data_sistema+7gg.

SA.3. Ora dell'appuntamento

Ora/min. |_____|

*Per il programma: se TECNICA='CAPI' e SA.1=2 non visualizzare e registrare in automatico SA.4=2;
se TECNICA='CATI' e SA.1=2 non visualizzare registrare in automatico SA.4=1*

SA.4. L'appuntamento è ...?

1. Per telefono |__|
2. A domicilio |__|

Per il programma: se SA.4=1 verranno visualizzati solo i recapiti con IN.3=4 e IN.10=1;

se SA.4=2 verranno visualizzati solo i recapiti con IN.3≠4 e IN.11=1; dovrà inoltre essere possibile accedere alla scheda indirizzi e numeri di telefono per inserire un nuovo indirizzo;
se TECNICA='CAPI' e SA.1.=2 visualizzare solo il recapito con tipologia recapito "abitazione principale" (IN.3=1), e indirizzo valido (IN.11=1)
La variabile SA.5 dovrà contenere l'Identificativo (IN.2.1) del recapito selezionato.

SA.5. Recapito dell'appuntamento

Per il programma: in visualizzazione

Identificativo recapito (IN.2.1)	<input type="text"/>
Tipo recapito (IN.3)	<input type="text"/>
Recapito aggiunto da rilevatore (IN.12)	<input type="checkbox"/>
Recapito fornito da ISTAT (IN.13)	<input type="checkbox"/>
Indirizzo (IN.4)	<input type="text"/>
Cap (IN.5)	<input type="text"/>
Validità indirizzo (IN.11)	<input type="checkbox"/>
Telefono (IN.20)	<input type="text"/>
Cognome di riferimento (IN.7)	<input type="text"/>
Nome di riferimento (IN.8)	<input type="text"/>
Note (IN.9)	<input type="text"/>

Per il programma:

- *se CD.10=1 e CD.3=1,2 non visualizzare e valorizzare SA.10=1;*
- *se CT.9=1 non visualizzare e valorizzare SA.10=1;*
- *se CD.9/CT.9=2 o CD.10=2 non visualizzare e valorizzare SA.10=2;*

SA.10. L'appuntamento è:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Appuntamento fissato dalla famiglia | <input type="checkbox"/> |
| 2. Appuntamento fittizio | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: se CD.9/CT.9 ≠ null non visualizzare e porre SA.9=5

SA.9. Motivo dell'appuntamento

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1. Vuole avere maggiori informazioni/rassicurazioni sull'indagine (Numero Verde, lettera, Comune) | <input type="checkbox"/> | <i>(script SR.9 e passare a FC.1)</i> |
| 2. Mancanza di tempo (ospiti, figli da accudire, pranzo da preparare, lavoro...) | <input type="checkbox"/> | <i>(script SR.9 e passare a FC.1)</i> |
| 3. E' una persona anziana/sorda/malata | <input type="checkbox"/> | <i>(script SR.9 e passare a FC.1)</i> |
| 4. Stanchezza, questionario troppo lungo | <input type="checkbox"/> | <i>(script SR.9 e passare a FC.1)</i> |
| 5. In casa non c'è un componente eleggibile | <input type="checkbox"/> | <i>(script SR.9 e passare a FC.1)</i> |
| 6. Indirizzo diverso da quello dell'abitazione principale (solo CAPI) | <input type="checkbox"/> | <i>(script SR.9 e passare a FC.1)</i> |
| 7. Gli individui da intervistare non sono tutti presenti | <input type="checkbox"/> | <i>(script SR.9 e passare a FC.1)</i> |
| 8. Richiesta della famiglia per cambio tecnica | <input type="checkbox"/> | <i>(script SR.14 e passare a FC.1)</i> |
| 9. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> | <i>(passare a FC.1)</i> |
| 10. Occupato | <input type="checkbox"/> | <i>(passare a FC.1)</i> |

11. Non risponde (passare a FC.1)
12. Fax (passare a FC.1)
996. Altro (specificare) **(SA.9_a)** _____ (script SR.9 e passare a FC.1)

6a
SCHEDA INTERRUZIONE (sezione SI)

Per il programma: richiamare la presente schermata con un tasto funzione, ogni qualvolta, la famiglia interrompe.

Per il programma; non visualizzare

SI.01 Identificativo interruzione

Identificativo interruzione | _____|

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma: non visualizzare

SI.1. Quesito dove si è interrotta l'intervista

N. quesito | _____|

Per il programma: non visualizzare

SI.2. Sezione dove si è interrotta l'intervista

- 0. Sezione CD/CT | ____|
- 1. Sezione SG | ____|
- 2. Sezione F00 | ____|
- 3. Sezione F01 | ____|
- 4. Sezione F02 | ____|
- 5. Sezione F03 | ____|
- 6. Sezione F04 | ____|
- 7. Sezione F05 | ____|
- 8. Sezione F06 | ____|
- 9. Sezione F07 | ____|
- 10. Sezione I01 | ____|
- 11. Sezione I02 | ____|
- 12. Sezione I03 | ____|
- 13. Sezione I04 | ____|
- 14. Sezione I05 | ____|
- 15. Sezione I06 | ____|
- 16. Sezione I07 | ____|
- 17. Sezione I08 | ____|
- 18. Sezione I09 | ____|
- 19. Sezione I10 | ____|
- 20. Sezione I11 | ____|
- 21. Sezione I12 | ____|
- 22. Sezione I13 | ____|
- 23. Sezione I14 | ____|
- 24. Sezione I15 | ____|
- 25. Sezione T | ____|

Per il programma: registrare in automatico la sezione ove si è interrotta l'intervista.

Ad uso del rilevatore

SI.4. Si tratta di un'interruzione temporanea o definitiva?

1. Interruzione temporanea *(passare a SA.02.)*
2. Interruzione definitiva *(passare a sez. RI)*

6b
SCHEMA CAMBIO INTERLOCUTORE (sezione CI)

*Per il programma: richiamare la presente schermata con un tasto funzione ogni volta che venga richiesto un cambio dell'interlocutore.
Attivare solo quando TAB_F.Elenco_Completo=1.*

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico (TAB_F.DB030)

CI.1. Identificativo ISTAT della famiglia | _____|

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico (TAB_F.INDRISP)

CI.2 Identificativo precedente interlocutore | _____|

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico

CI.3. Quesito dove si è interrotta l'intervista | _____|

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico

CI.4. Sezione dove si è interrotta l'intervista

- 1. Sezione SG |____|
- 2. Sezione F00 |____|
- 3. Sezione F01 |____|
- 4. Sezione F02 |____|
- 5. Sezione F03 |____|
- 6. Sezione F04 |____|
- 7. Sezione F05 |____|
- 8. Sezione F06 |____|
- 9. Sezione F07 |____|
- 10. Sezione I01 |____|
- 11. Sezione I02 |____|
- 12. Sezione I03 |____|
- 13. Sezione I04 |____|
- 14. Sezione I05 |____|
- 15. Sezione I06 |____|
- 16. Sezione I07 |____|
- 17. Sezione I08 |____|
- 18. Sezione I09 |____|
- 19. Sezione I10 |____|
- 20. Sezione I11 |____|
- 21. Sezione I12 |____|
- 22. Sezione I13 |____|
- 23. Sezione I14 |____|
- 24. Sezione I15 |____|
- 25. Sezione T |____|

Per il programma:

visualizzare in “Nome ... componente” soltanto i nomi dei componenti con le seguenti caratteristiche (ricavabili da Tabella_Individui):

- *se il Questionario Familiare non è terminato: $ETAINT \geq 18$ e $PRESEN_B = 1,2$ e $RELPAR \neq 18,19,20$*
- *se il Questionario Familiare è terminato: $ETA \geq 16$ e $PRESEN_B = 1,2$ e $RELPAR \neq 18,19,20$*

I componenti vanno ordinati nel modo seguente: al primo posto l'individuo a cui si riferivano le domande dell'intervista (se $INDINT \neq null$), al secondo posto l'individuo con cui avevo parlato nel contatto precedente (se $INDRISP \neq null$), ai posti successivi gli altri componenti, ordinati per $RELPAR_PI$ e $ETAINT$ (decrescente).

- “Nome 1° componente” |_|
-
- “Nome 20° componente” |_|

Per il programma: non visualizzare e registrare automaticamente il numero d'ordine ($TAB_C.PROGIND$) del componente selezionato

CI.5 Numero d'ordine del nuovo interlocutore |_|_|

Per il programma: registrare anche nel campo $TAB_F.INDRISP$ e tornare alla Sezione (CI.4)/Quesito (CI.3)

7

SCHEDA RIFIUTO E INTERRUZIONE DEFINITIVA (sezione RI)

Per il programma; non visualizzare

RI.01 Identificativo intervista

N. intervista | _____ |

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma; non visualizzare

RI.02 Identificativo rifiuto

Identificativo rifiuto | _____ |

Per il programma: registrare in automatico

RI.4. La sua famiglia ha contattato il Numero Verde?

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Sì, lo ha contattato | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sì, ma non è riuscita a contattarlo | <input type="checkbox"/> |
| 3. No, ma ha intenzione | <input type="checkbox"/> |
| 4. No, e non ha intenzione | <input type="checkbox"/> |
| 997. Non sa | <input type="checkbox"/> |
| 998. Non risponde | <input type="checkbox"/> |

RI.5.

se TECNICA = CATI

La sua famiglia sarebbe stata disponibile ad effettuare l'intervista a domicilio?

se TECNICA = CAPI

La sua famiglia sarebbe stata disponibile ad effettuare l'intervista telefonicamente?

Sì | |

No | |

Per il programma: se CD.3b/CT.3b=4 non visualizzare e registrare in automatico RI.6=2

RI.6. Qual è il motivo principale per cui la famiglia ha rifiutato/interrotto l'intervista?

Per il programma: non visualizzare le modalità 16 e 17 e registrare in base alle istruzioni presenti nella sez. FC

Per il programma: se TECNICA='CAPI' non visualizzare la modalità 18

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Problemi familiari/lutto | <input type="checkbox"/> |
| 2. Malattie gravi (es. disabilità mentale) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Malattia lieve (es. influenza) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Disturbati, momento poco opportuno | <input type="checkbox"/> |
| 5. Dialetto | <input type="checkbox"/> |
| 6. Stranieri che non parlano italiano | <input type="checkbox"/> |
| 7. Problemi di comprensione/scarsa cultura | <input type="checkbox"/> |
| 8. Sfiducia/diffidenza/paura | <input type="checkbox"/> |
| 9. Mancanza di tempo | <input type="checkbox"/> |

- | | |
|--|--------------------------|
| 10. Sfiducia nello Stato | <input type="checkbox"/> |
| 11. Sfiducia e opinioni negative nelle indagini | <input type="checkbox"/> |
| 12. Assenza di interesse per l'argomento | <input type="checkbox"/> |
| 13. Questionario troppo lungo | <input type="checkbox"/> |
| 14. Indisponibilità assoluta, non vuole seccature | <input type="checkbox"/> |
| 15. Difesa ad oltranza della privacy | <input type="checkbox"/> |
| 18. Indisponibilità a comunicare telefonicamente informazioni attinenti all'indagine | <input type="checkbox"/> |
| 996. Altro, specificare (RI.6_a) _____ | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: non visualizzare se TECNICA='CATI'

Ad uso del rilevatore

RI.7. La persona che ha rifiutato/interrotto l'intervista era ...

- | | | |
|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Una donna anziana | <input type="checkbox"/> | <i>(Script SR.3 e passare a FC.1)</i> |
| 2. Una donna adulta | <input type="checkbox"/> | <i>(Script SR.3 e passare a FC.1)</i> |
| 3. Una donna giovane | <input type="checkbox"/> | <i>(Script SR.3 e passare a FC.1)</i> |
| 4. Una uomo anziano | <input type="checkbox"/> | <i>(Script SR.3 e passare a FC.1)</i> |
| 5. Una uomo adulto | <input type="checkbox"/> | <i>(Script SR.3 e passare a FC.1)</i> |
| 6. Una uomo giovane | <input type="checkbox"/> | <i>(Script SR.3 e passare a FC.1)</i> |

8
FINE CONTATTI (sezione FC)

Per il programma: non visualizzare

FC.1. Data fine contatto

Data

Per il programma: registrare in automatico la data di sistema

Per il programma: non visualizzare

FC.2. Ora fine contatto

Ora/min

Per il programma: registrare in automatico l'ora e i minuti di sistema

Per il programma: non visualizzare

FC.3. Durata del contatto

Durata

Per il programma: registrare in automatico come differenza tra data/ora di fine e data/ora di inizio contatto

FC.4. Hai note sul contatto da registrare?

Sì

No *(passare a FC.6.)*

FC.5. Note sul contatto

Note

Per il programma: non visualizzare

FC.6. Esito riepilogativo del tentativo di contatto

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Occupato | <input type="checkbox"/> |
| 2. Non risponde/non c'è nessuno | <input type="checkbox"/> |
| 3. Fax | <input type="checkbox"/> |
| 4. Numero/indirizzo inesistente | <input type="checkbox"/> |
| 5. Nome inesistente | <input type="checkbox"/> |
| 6. Segreteria telefonica | <input type="checkbox"/> |
| 8. Utente non raggiungibile (cellulare) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Risponde/ c'è qualcuno | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

FC.7. Esito del contatto

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> |
| 2. Seconda casa | <input type="checkbox"/> |
| 3. Malato grave | <input type="checkbox"/> |
| 4. Famiglia deceduta | <input type="checkbox"/> |
| 5. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza | <input type="checkbox"/> |
| 6. La famiglia vive nel Comune, ma non all'indirizzo contattato | <input type="checkbox"/> |
| 61. La famiglia vive nel Comune, ma non si conosce l'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 7. La famiglia vive in altro Comune italiano | <input type="checkbox"/> |
| 71. La famiglia vive in altro Comune italiano, ma non si conosce l'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 8. La famiglia vive all'estero | <input type="checkbox"/> |
| 9. La famiglia è conosciuta, ma non si sa dove vive | <input type="checkbox"/> |
| 10. Non si sa nulla della famiglia/Irreperibilità | <input type="checkbox"/> |
| 11. Non è la famiglia e N. non corrispondente all'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 12. Appuntamento per appuntamento da persona non eleggibile | <input type="checkbox"/> |
| 13. Appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 14. Persona non eleggibile non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 15. Appuntamento per appuntamento da persona eleggibile | <input type="checkbox"/> |
| 16. Rifiuto pre-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 17. Rifiuto post-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 18. Intervista, interruzione temporanea e appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 19. Intervista e interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> |
| 20. Intervista, manca codifica 999 | <input type="checkbox"/> |
| 21. Intervista completa | <input type="checkbox"/> |
| 22. Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio | <input type="checkbox"/> |
| 23. Insieme di individui | <input type="checkbox"/> |
| 25. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) | <input type="checkbox"/> |
| 26. Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale nessun componente presente sulla scheda anagrafica | <input type="checkbox"/> |
| 27. Cambio tecnica richiesto dalla famiglia | <input type="checkbox"/> |
| 28. Famiglia in cui non ha dimora abituale nessun componente di età uguale o superiore a 18 anni | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

FC.8. Esito analitico del contatto

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Occupato | <input type="checkbox"/> |
| 2. Non risponde/Non c'è nessuno | <input type="checkbox"/> |
| 3. Fax | <input type="checkbox"/> |
| 4. Numero/Indirizzo inesistente | <input type="checkbox"/> |
| 5. Nome inesistente | <input type="checkbox"/> |
| 6. Segreteria telefonica | <input type="checkbox"/> |
| 8. Utente non raggiungibile (cellulare) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> |
| 10. Seconda casa | <input type="checkbox"/> |
| 11. Malato grave | <input type="checkbox"/> |

- | | |
|---|--------------------------|
| 12. Famiglia deceduta | <input type="checkbox"/> |
| 13. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza | <input type="checkbox"/> |
| 14. La famiglia vive nel Comune, ma non all'indirizzo contattato | <input type="checkbox"/> |
| 141. La famiglia vive nel Comune, ma non si conosce l'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 15. La famiglia vive in altro Comune italiano | <input type="checkbox"/> |
| 151. La famiglia vive in altro Comune italiano, ma non si conosce l'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 16. La famiglia vive all'estero | <input type="checkbox"/> |
| 17. La famiglia è conosciuta, ma non si sa dove vive | <input type="checkbox"/> |
| 18. Non si sa nulla della famiglia/Irreperibilità | <input type="checkbox"/> |
| 19. Non è la famiglia e N. non corrispondente all'indirizzo | <input type="checkbox"/> |
| 20. Appuntamento per appuntamento da persona non eleggibile | <input type="checkbox"/> |
| 21. Appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 22. Persona non eleggibile non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 23. Persona eleggibile non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 24. Rifiuto pre-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 25. Rifiuto post-lettera | <input type="checkbox"/> |
| 26. Intervista, interruzione temporanea e appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 27. Intervista e interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> |
| 28. Intervista, manca codifica 9999 | <input type="checkbox"/> |
| 29. Intervista completa | <input type="checkbox"/> |
| 30. Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio | <input type="checkbox"/> |
| 31. Insieme di individui | <input type="checkbox"/> |
| 33. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) | <input type="checkbox"/> |
| 34. Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale nessun componente presente sulla scheda anagrafica | <input type="checkbox"/> |
| 35. Cambio tecnica richiesto dalla famiglia | <input type="checkbox"/> |
| 36. Famiglia in cui non ha dimora abituale nessun componente Di età uguale o superiore a 18 anni | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

Per il programma: non visualizzare

FC.9. Esito sintetico del contatto

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Intervista completa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Interruzione definitiva | <input type="checkbox"/> |
| 3. Rifiuto | <input type="checkbox"/> |
| 4. Esito provvisorio senza contatto | <input type="checkbox"/> |
| 5. Appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 6. Appuntamento per appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 7. Non in grado di fissare un appuntamento | <input type="checkbox"/> |
| 8. Assenza prolungata | <input type="checkbox"/> |
| 9. Malato grave | <input type="checkbox"/> |
| 10. Fuori target | <input type="checkbox"/> |
| 11. Altro esito provvisorio | <input type="checkbox"/> |
| 12. Cambio tecnica richiesto dalla famiglia | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico in base alle regole della sezione Regole.

9
CONTATORI E FLAG (sezione CF)

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole

CF.3. Numero contatti a domicilio CAPI per ottenere il primo appuntamento o iniziare l'intervista

Numero | _____ |

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole

CF.4. Numero contatti a domicilio CAPI dopo il primo appuntamento o l'inizio dell'intervista

Numero | _____ |

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole

CF.5. Numero di appuntamenti CAPI

Numero | _____ |

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole

CF.10. Numero contatti CATI per ottenere il primo appuntamento o iniziare l'intervista

Numero | _____ |

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole

CF.11. Numero contatti CATI dopo il primo appuntamento o l'inizio dell'intervista

Numero | _____ |

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole

CF.12. Numero di appuntamenti CATI

Numero | _____ |

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole

CF.6. Flag abilitazione contatti con il Comune

- | | |
|-----------------------------|------|
| 0. Nessuna abilitazione | ____ |
| 1. Abilitazione | ____ |
| 2. Controllo già effettuato | ____ |

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole

CF.7. Flag attivazione telefonico/domicilio

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 0. Nessuna abilitazione | <input type="checkbox"/> |
| 2. Abilita solo CDA1 | <input type="checkbox"/> |
| 5. Abilita solo CDP1 | <input type="checkbox"/> |
| 7. Abilita solo CATA | <input type="checkbox"/> |
| 8. Abilita solo CATP | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole

CF.8. Flag abilitazione sezione codifica 9999 (sezione C)

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 0. Nessuna abilitazione | <input type="checkbox"/> |
| 1. Abilitazione | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: prima di iniziare i contatti assegnare per default a CF.9 il valore 1.

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole

CF.9 Stato dei contatti familiari

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Da iniziare | <input type="checkbox"/> |
| 2. Tentativi in corso senza contatto diretto | <input type="checkbox"/> |
| 3. Tentativi in corso senza aver fissato appuntamenti per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 4. Fissato appuntamento per intervista | <input type="checkbox"/> |
| 5. Intervista iniziata da terminare | <input type="checkbox"/> |
| 6. Intervista terminata ma in attesa di codifica 9999 | <input type="checkbox"/> |
| 7. Chiusura contatti | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: non visualizzare

Per il programma: valorizzare in base alle informazioni raccolte sui trasferimenti di famiglie (sezioni CD, CT e IN) e in funzione di quanto riportato nella sezione Regole di inseguimento e aggiornamento tabelle input

CF.20 Tipologia della famiglia

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Campione iniziale | <input type="checkbox"/> |
| 2. Famiglia trasferita nello stesso comune | <input type="checkbox"/> |
| 3. Famiglia trasferita in altro comune campione | <input type="checkbox"/> |
| 4. Famiglia trasferita in altro comune non campione | <input type="checkbox"/> |
| 5. Famiglia creata a seguito di split nello stesso comune | <input type="checkbox"/> |
| 6. Famiglia creata a seguito di split in altro comune campione | <input type="checkbox"/> |
| 7. Famiglia creata a seguito di split in altro comune non campione | <input type="checkbox"/> |

La variabile CF.20 potrà essere valorizzata solo dopo che tutte le informazioni sul trasferimento saranno state acquisite.

10
CONTATTI CON IL COMUNE (sez. CC)

*Per il programma: abilitare la sezione con tasto funzione 6 in sezione EF.
Visualizzare in un riquadro, in un angolo dello schermo e per tutta la durata della sezione, il cognome dell'ISF (EF.4) e il nome dell'ISF (EF.5)*

Per il programma: se si raggiunge la sezione CC durante la somministrazione di scheda contatti, non visualizzare le domande CC.13, CC.14, CC.15

Per il programma: non visualizzare
CC.02. Identificativo ISTAT della famiglia

Identificativo ISTAT della famiglia | _____|

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma: non visualizzare
CC.03. Identificativo del contatto con il comune

Numero identificativo | _____|

Per il programma: registrare in automatico a partire da 1 e incrementando di uno per ogni contatto con il comune

CC.1. Scrivere la data in cui si è contattato il Comune

Data | _____|

CC.2. Scrivere l'ora in cui si è contattato il Comune

Ora/min. | _____|

CC.3. Tipologia di contatto con il Comune

1. Telefonico
2. Di persona

CC.4. Il Comune è stato disponibile nel fornire le informazioni richieste?

1. Per niente disponibile, non fornisce informazioni
2. Poco disponibile (se CF.6=1 passare a CC.7., altrimenti passare a CC.13)
3. Abbastanza disponibile (se CF.6=1 passare a CC.7., altrimenti passare a CC.13)
4. Molto disponibile (se CF.6=1 passare a CC.7., altrimenti passare a CC.13)

CC.5a. Scrivere il nome dell'impiegato comunale che non ha fornito le informazioni richieste.

Nome |_____|

CC.5b. Scrivere il cognome dell'impiegato comunale che non ha fornito le informazioni richieste.

Cognome |_____|

CC.6. Scrivere il motivo per cui il Comune non ha fornito le informazioni richieste.

Motivo |_____|
(passare a CC.9)

CC.7. Qual è la situazione della famiglia nell'anagrafe comunale?

1. La famiglia risiede ancora nel Comune al vecchio indirizzo (passare a CC.9)
2. La famiglia si è trasferita nel Comune in un nuovo indirizzo (passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione per inserimento di nuovo recapito e poi passare a CC.9)
3. La famiglia si è trasferita in un altro Comune italiano (se WAVE=1 passare a CC.9 se WAVE>1 passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione per inserimento di nuovo recapito e poi passare a CC.9)
4. La famiglia si è trasferita all'estero (passare a CC.9)
5. La famiglia è deceduta (passare a CC.9)
6. Il nominativo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata (passare a CC.8)
7. L'indirizzo a mia disposizione è stato registrato in maniera errata (passare a IN.2 e utilizzare tasto funzione per modificare il recapito e poi passare a CC.9)
8. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza (passare a CC.9)
10. Famiglia cancellata dall'anagrafe/non presente in anagrafe (passare a CC.9)

Per il programma: se CC.7=2,3,7 registrare il nuovo recapito come "abitazione principale" (IN.3=1)

CC.8. Scrivere il cognome corretto

Cognome|_____|

CC.8a. Scrivere il nome corretto Nome

|_____|

(script SR.7)

Per il programma: i dati registrati in CC.8 e CC.8a dovranno aggiornare i campi EF.4 e EF.5

Per il programma: non visualizzare

CC.9. Data contatto

Data

Per il programma: registrare in automatico la data di sistema

Per il programma: non visualizzare

CC.10. Ora contatto

Ora/min

Per il programma: registrare in automatico l'ora e i minuti di sistema e registrare CF.6 = 2

CC.11. Hai note sul contatto da registrare?

Sì

No *(passare a sez. Regole)*

CC.12. Note sul contatto

Note *(passare a sez. Regole)*

CC.13. Qual è la situazione del componente nell'anagrafe comunale?

1. Il componente risiede ancora nel Comune al vecchio indirizzo (passare a CC.9.)
2. Il componente si è trasferito nel Comune in un nuovo indirizzo (passare a CC.14.)
3. Il componente si è trasferito in un altro Comune italiano (passare a CC.14.)
4. Il componente si è trasferito all'estero (passare a CC.9.)
5. Il componente è deceduto (passare a CC.9.)
6. Il componente vive permanentemente in istituzione/convivenza (passare a CC.9.)

CC.14. Provincia di trasferimento del componente

CC.15. Comune di trasferimento del componente

CC.16. Indirizzo di trasferimento del componente

CC.17. CAP di trasferimento del componente

CC.18. Telefono del componente (passare a CC.9.)

Le informazioni raccolte in questa sezione dovranno essere utilizzate per generare nuove famiglie in base alle regole illustrate nella sezione 'REGOLE INSEGUIMENTO E AGGIORNAMENTO TABELLE INPUT'

13
SCHEDA ESITI DEFINITIVI (sezione ED)

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole
ED.1. Esito definitivo familiare analitico

- | | |
|--|-----|
| 1. Completa | _ _ |
| 2. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: Codifica 9999 | _ _ |
| 3. Interruzione definitiva | _ _ |
| 4. Rifiuto pre-lettera | _ _ |
| 5. Rifiuto post-lettera | _ _ |
| 6. Malattia grave | _ _ |
| 7. Contatore esaurito con almeno un contatto | _ _ |
| 8. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: almeno un contatto | _ _ |
| 9. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: intervista iniziata | _ _ |
| 10. Assenza prolungata | _ _ |
| 12. Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) | _ _ |
| 13. Seconda casa | _ _ |
| 14. La famiglia vive all'estero | _ _ |
| 15. Famiglia deceduta | _ _ |
| 16. La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza | _ _ |
| 17. Irreperibilità per nome / indirizzo / telefono sconosciuto | _ _ |
| 18. La famiglia vive nello stesso Comune indirizzo sconosciuto | _ _ |
| 19. La famiglia vive in altro Comune indirizzo sconosciuto | _ _ |
| 20. Famiglia nuova estratta in cui non ha dimora abituale nessuno degli individui riportati in scheda anagrafica | _ _ |
| 21. Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio | _ _ |
| 22. Insieme di individui | _ _ |
| 23. Contatore esaurito senza contatto | _ _ |
| 24. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: nuovo | _ _ |
| 25. Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati tentativi di contatto ma senza contatto | _ _ |
| 26. Famiglia in cui non ha dimora abituale nessun componente Di età uguale o superiore a 18 anni | _ _ |

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole
ED.2. Esito definitivo familiare sintetico

- | | |
|---------------------------------|-----|
| 1. Completa | _ _ |
| 2. Rifiuti | _ _ |
| 3. Impossibilitate a rispondere | _ _ |
| 4. Altre contattate | _ _ |
| 5. Assenza prolungata | _ _ |
| 6. Irreperibili | _ _ |
| 7. Accesso impossibile | _ _ |

- | | |
|---|--------------------------|
| 8. Contatore esaurito senza contatto | <input type="checkbox"/> |
| 9. Fuori target | <input type="checkbox"/> |
| 10. Fine periodo con tentativi senza contatto | <input type="checkbox"/> |
| 11. Non lavorate | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: non visualizzare e fissare come codice iniziale uguale a 3.

Per il programma: non visualizzare e registrare in automatico in base a sezione Regole

ED.3. Eleggibilità della famiglia

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Eleggibile | <input type="checkbox"/> |
| 2. Non eleggibile | <input type="checkbox"/> |
| 3. Eleggibilità sconosciuta | <input type="checkbox"/> |

Per il programma: registrare in automatico alla fine di ogni contatto finché non assume i valori 1 o 2; se la variabile ED.3. assume valore 1 o 2, questo dato dovrà essere associato alla famiglia nel file degli esiti definitivi.

14
INDIRIZZI E NUMERI DI TELEFONO (sezione IN)

Per il programma: la schermata deve poter essere richiamata con un tasto funzione in qualsiasi momento.

Per il programma: non visualizzare
IN.2 Identificativo ISTAT della famiglia

Identificativo ISTAT della famiglia

Per il programma: registrare in automatico

Per il programma: non visualizzare

IN.2.1. Identificativo recapito

Per il programma: se CD.4/CT.4=1 oppure CD.7=1 popolare automaticamente IN.3.1=EF.2

IN.3.1. Provincia

Per il programma: se CD.4/CT.4=1 oppure CD.7=1 popolare automaticamente IN.3.2=EF.3

IN.3.2. Comune

Per il programma: se IN.3.1=blank oppure IN.3.2=blank non visualizzare e passare a IN.11

IN.4. Indirizzo

IN.5. Cap

Per il programma: se IN.3.1=blank o IN.3.2=blank o IN.4=blank porre IN.11=0

IN.11. Validità indirizzo

IN.20. Numero di telefono 1 – Numero di telefono 10

IN.10. Validità telefono

Per il programma: valorizzare pari a numero di recapiti telefonici validi

IN.10b N. Telefoni validi

Per il programma: se IN.3.=1 porre IN.7.=COGN_ISF e IN.8.=NOME_ISF

Per il programma: solo in visualizzazione

IN.13. Recapito fornito da ISTAT

IN.12. Recapito ottenuto durante la rilevazione

IN.9. Note

Per il programma: solo per le modifiche dell' indirizzo con IN.3=1 "abitazione principale".

Per il programma: se CD.7.=1,2 non visualizzare e porre IN.30.= 1

Per il programma: se CD.4/CT.4.=1, 2 non visualizzare e porre IN.30.= 1

Per il programma: se CT.8.=3 non visualizzare e porre IN.30.= 1

Per il programma: se CT.8.=4,5 e wave≠1 non visualizzare e porre IN.30.= 1

Per il programma: se CT.8.=2 non visualizzare e porre IN.30.= 2

IN.30. Motivo della modifica dell'indirizzo

- 1. Trasferimento
- 2. Indirizzo errato/Cambio di denominazione toponomastica/
Cambio di numerazione civica

Per il programma: se IN.30. =1 rendere non valido il precedente recapito (IN.11=0) e porre il nuovo recapito a IN.3=1 "abitazione principale". La modifica dell'indirizzo per trasferimento azzerà i contatori e lo stato dei contatti familiari ritorna a "da contattare" (CF.9.=1)

IN.3. Tipologia Recapito

- 1. Abitazione principale
- 2. Altra abitazione
- 3. Casa di parenti (genitori, figli,etc)
- 4. Recapito telefonico
- 5. Altro
- 6. Posto di lavoro
- 7. Futura abitazione

Per il programma: se IN.30=1 popolare automaticamente IN.7=EF.4

IN.7. Cognome di riferimento

Per il programma: se IN.30=1 popolare automaticamente IN.8=EF.5

IN.8. Nome di riferimento

La schermata della sezione dovrà contenere due tabelle:

- la prima contenente gli indirizzi, sia quello fornito da ISTAT corrispondente al recapito anagrafico per la WAVE=1, o all'indirizzo dell'abitazione principale (presso cui si è svolta l'intervista dell'anno precedente) per le WAVE successive.

Tipo recapito	Indirizzo	Cap	Cognome	Nome	Validità indirizzo	Numero di telefono	Validità telefono

--	--	--	--	--	--	--	--

- La seconda contenente tutti i numeri di telefono, sia quelli forniti da ISTAT (anagrafe e CONSODATA per la WAVE=1, anagrafe, CONSODATA e rilevazione per le WAVE successive)

Per il programma: il 1° recapito è obbligatoriamente quello dell'abitazione principale con indirizzo valido IN1=1;

le informazioni della WAVE precedente saranno agganciate alla WAVE in corso in fase iniziale.

In ingresso, qualora non si provenga da una specifica domanda del questionario saranno visualizzati tutti gli indirizzi, sarà consentita la visualizzazione e, esclusivamente se CF.7 <> 0, sarà consentito l'inserimento. Il recapito relativo all'abitazione principale (IN.3=1) non può essere invalidato manualmente nella presente scheda, ma deve seguire le specifiche descritte nella sezione regole.

La modifica di un numero di telefono o di un indirizzo nonché un loro inserimento pongono a valido il rispettivo flag di validità.

Sulla schermata dovranno essere abilitati quattro tasti di visualizzazione:

- 1) Visualizza solo i recapiti i cui indirizzi sono validi*
- 2) Visualizza solo i recapiti i cui indirizzi non sono validi*
- 3) Visualizza solo i recapiti i cui telefoni sono validi*
- 4) Visualizza solo i recapiti i cui telefoni non sono validi*

Inoltre dovranno essere abilitati due tasti di azione

- 1) Nuovo (Inserimento di un nuovo recapito)*
- 2) Modifica (Modifica dei dati esistenti)*

deve esistere un solo recapito attivo con tipologia "Abitazione principale";

GLI INDIRIZZI E I NUMERI DI TELEFONO MODIFICATI DEVONO COMUNQUE ESSERE SALVATI.

15 CONTATTI PRECEDENTI (sezione CP)
--

*Per il programma: la schermata deve poter essere richiamata con un tasto funzione se il rilevatore lo ritiene necessario.
Il rilevatore dovrà avere l'opportunità di scegliere se visualizzare solo l'ultimo contatto o la storia di tutti i contatti.*

CONTATTI PRECEDENTI CON LA FAMIGLIA

1° CONTATTO

CP.1. Data Ora

CP.2. Recapito del contatto

Tipo recapito	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		
Cognome di rif.	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>		

CP.3. Esito analitico del contatto

EVENTUALE APPUNTAMENTO

CP.4. Tipologia appuntamento

1. Appuntamento per appuntamento
2. Appuntamento per intervista

CP.5. Modalità dell'appuntamento

1. Per telefono
2. A domicilio

CP.7. Data dell'appuntamento

CP.8. Ora dell'appuntamento

CP.9. Recapito dell'appuntamento

Tipo recapito	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

CP.11. Motivo dell'appuntamento

- 1. Vuole avere maggiori informazioni/
rassicurazioni sull'indagine
(Numero Verde, lettera, Comune)
- 2. Mancanza di tempo (ospiti, figli da accudire,
pranzo da preparare, lavoro.....)
- 3. E' una persona anziana/sorda/malata
- 4. Stanchezza, questionario troppo lungo
- 5. In casa non c'è un componente eleggibile
- 6. Indirizzo diverso da quello
dell'abitazione principale (solo CAPI)
- 7. Gli individui da intervistare
non sono tutti presenti
- 8. Altro (specificare) _____

2° CONTATTO

CP.1. Data Ora

CP.2. Recapito del contatto

Tipo recapito	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	Cap <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	
Cognome di rif.	<input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Note	<input type="text"/>	

CP.3. Esito analitico del contatto

.....
3° CONTATTO

CP.1. Data Ora

CP.2. Recapito del contatto

Tipo recapito	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	Cap <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	
Cognome di rif.	<input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Note	<input type="text"/>	

CP.3. Esito analitico del contatto

.....

SCRIPT

SR.3. La ringrazio. Buongiorno/buonasera.

SR.4.

Ad uso del rilevatore

Provare a rintracciare l'indirizzo della famiglia presso il Comune. Contattare il referente del Comune.

SR.6. Mi scusi, ho sbagliato numero.

Ad uso del rilevatore

Riprovare con il numero esatto.

SR.7.

Ad uso del rilevatore

Provare a contattare nuovamente la famiglia.

SR.9. La ringrazio e ci sentiamo/vediamo prossimamente.

SR.14. La ringrazio. Prossimamente riceverà una telefonata/visita dalla persona che sarà incaricata di intervistare la sua famiglia

REGOLE
(cfr “All. ad All. 2 regole.xls”)

REGOLE INSEGUIMENTO E AGGIORNAMENTO TABELLE INPUT

Nelle pagine che seguono è sintetizzato il flusso di informazione tra rilevatori e ditta per la chiusura degli eventi di trasferimento con le conseguenti azioni da parte della ditta finalizzate all'assegnazione del Codice Istat della famiglia (ossia la **creazione di nuove famiglie) e l'aggiornamento **Tabella_Famiglie** e **Tabella_Individui**, che alla fine della rilevazione dovranno essere restituite all'ISTAT aggiornate.**

Le informazioni raccolte dai rilevatori nella sezione indirizzi e nelle domande della sezione SG relative ai trasferimenti individuali devono essere utilizzate dalla ditta per attivare la procedura di "inseguimento delle famiglie" a seguito del trasferimento di un'intera famiglia o di singoli individui.

Quando le informazioni raccolte *sono complete* procedere come previsto nel documento "Chiavi familiari e individuali.doc" per assegnare il Codice Istat della famiglia (*progr_famiglia*).
Va quindi considerato che:

- Se il trasferimento riguarda tutta la famiglia
 - la famiglia si trasferisce ad altro indirizzo dello stesso comune: il Codice Istat della famiglia (progr_famiglia) non cambia;
 - la famiglia si trasferisce in altro comune italiano: il Codice Istat della famiglia (progr_famiglia) non cambia;
 - la famiglia (ad esempio: progr_famiglia 1) si unisce ad altra famiglia campione (progr_famiglia 2), residente nello stesso o in un altro comune italiano: il Codice Istat della nuova famiglia è uguale a progr_famiglia 2.
- Se il trasferimento riguarda singoli individui
 - il trasferimento determina la creazione di una nuova famiglia (evento SPLIT) nello stesso o in un altro comune italiano: va modificato il Codice Istat della famiglia (progr_famiglia) in base alle specifiche del documento "Chiavi familiari e individuali.doc";
 - il componente si trasferisce all'interno di una famiglia campione (evento FUSION), residente nello stesso o in un altro comune italiano va valorizzato il Codice Istat della famiglia (progr_famiglia) in base alle specifiche del documento "Chiavi familiari e individuali.doc".

Dopo l'assegnazione dei Codice Istat, la ditta dovrà modificare le seguenti tabelle:

- 1) **se il trasferimento riguarda tutta la famiglia e la famiglia si trasferisce all'interno dello stesso comune**

In Tabella_Famiglie: modificare solo l'indirizzo, il numero civico, il cap e i numeri di telefono della famiglia in base alle informazioni inserite dal rilevatore nella scheda indirizzi.

In Tabella_Individui: tutti i dati restano invariati.

In scheda contatti valorizzare CF.20 = 2

2) se il trasferimento riguarda tutta la famiglia e la famiglia si trasferisce fuori dal comune

In Tabella_Famiglie:

per la famiglia nel comune di partenza: tutti i dati restano invariati e va modificato solo:

Famiglie.Stato_famiglia = 0;
Famiglie.compo_famiglia = 0;

per la famiglia nel comune di arrivo:

creare un nuovo record (cioè una nuova famiglia) con:

Famiglie.Progr_famiglia = (uguale a quello della famiglia di partenza)
Famiglie.Cod_provincia = Provincia di trasferimento
Famiglie.Cod_comune = Comune di trasferimento
Famiglie.Ind_fam = Indirizzo di trasferimento
Famiglie.Nciv_fam = Numero civico di trasferimento
Famiglie.Cap_fam = CAP di trasferimento
Famiglie.Tel_fam1 = Numero di telefono 1
Famiglie.Tel_fam2 = Numero di telefono 2
Famiglie.Tel_fam3 = Numero di telefono 3
Famiglie.Tel_fam4 = Numero di telefono 4
Famiglie.Cod_famiglia = max(Cod_famiglia) +1
Famiglie.Compo_famiglia = (uguale a quello della famiglia di partenza, prima dell'azzeramento);

In Tabella_Individui:

duplicare i record relativi ai componenti della famiglia.

Per i componenti della famiglia che si è trasferita registrare:

Compo_famiglia.Stato_atti_compo = 0

Per ognuno dei nuovi record aggiornare solo i campi:

Compo_famiglia.Cod_provincia = Famiglie.Cod_provincia
Compo_famiglia.Cod_comune = Famiglie.Cod_comune
Compo_famiglia.Cod_famiglia = Famiglie.Cod_famiglia

Risulteranno quindi 2 famiglie con i relativi componenti, presenti in 2 comuni differenti, ma i componenti del comune di partenza risulteranno tutti con la variabile Stato_atti_compo =0 e i componenti nel comune di arrivo risulteranno tutti con la variabile Stato_atti_compo =1.

In scheda contatti valorizzare CF.20 = 3 se il trasferimento avviene all'interno di uno dei comuni campione o CF.20 = 4 se il trasferimento avviene all'interno di un altro comune italiano (non campione) (CFR. tabella comuni)

3) se il trasferimento avviene in una famiglia già presente nel campione**In Tabella_Famiglie:**

non è necessario creare una nuova famiglia (né un nuovo record nella tabella FAMIGLIE). Infatti la nuova famiglia sarà costituita da tutti i componenti della famiglia di destinazione a cui si aggiungono quelli appartenenti alla famiglia che si è trasferita.

per la famiglia di partenza: tutti i dati restano invariati e va modificato solo:

Famiglie.Stato_famiglia = 0;

Famiglie.compo_famiglia = 0;

per la nuova famiglia:

Famiglie.compo_famiglia = aggiornare in funzione dei componenti con
Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=1 e
Compo_famiglia.Stato_atti_compo=1

In Tabella_Individui:

uplicare i record relativi ai componenti della famiglia trasferita.

Per i componenti della famiglia che si è trasferita registrare:

Compo_famiglia.Stato_atti_compo = 0

Per ognuno dei nuovi record aggiornare solo i campi:

Compo_famiglia.Cod_provincia = quello della famiglia in cui avviene il
trasferimento

Compo_famiglia.Cod_comune = della famiglia in cui avviene il
trasferimento

Compo_famiglia.Cod_famiglia = della famiglia in cui avviene il
trasferimento

4) **se il trasferimento riguarda singoli componenti e determina la creazione di una nuova famiglia**

In Tabella_Famiglie:

per la famiglia di partenza: tutti i dati restano invariati tranne:

Famiglie.compo_famiglia = aggiornare in funzione dei componenti con
Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=1 e
Compo_famiglia.Stato_atti_compo=1

per la nuova famiglia:

creare un nuovo record (cioè una nuova famiglia) con:

Famiglie.Progr_famiglia = vedi (Chiavi familiari e individuali.doc)
Famiglie.Cod_provincia = Prov. di trasferimento
Famiglie.Cod_comune = Com. di trasferimento
Famiglie.Ind_fam = Indirizzo
Famiglie.Nciv_fam = Numero civico
Famiglie.Cap_fam = CAP
Famiglie.Tel_fam1 = Numero di telefono 1
Famiglie.Tel_fam2 = Numero di telefono 2
Famiglie.Tel_fam3 = Numero di telefono 3
Famiglie.Tel_fam4 = Numero di telefono 4
Famiglie.Cod_famiglia = max(Cod_famiglia) +1
Famiglie.compo_famiglia = aggiornare in funzione dei componenti con
Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=1 e
Compo_famiglia.Stato_atti_compo=1

In Tabella_Individui:

duplicare i record relativi ai componenti che si sono trasferiti

Per i componenti trasferiti nella famiglia di origine registrare:

Compo_famiglia.Stato_atti_compo = 0

Per ognuno dei nuovi record aggiornare solo i campi:

Compo_famiglia.Cod_provincia = Famiglie.Cod_provincia
Compo_famiglia.Cod_comune = Famiglie.Cod_comune
Compo_famiglia.Cod_famiglia = Famiglie.Cod_famiglia

In scheda contatti valorizzare CF.20 = 5 se il trasferimento avviene all'interno dello stesso comune, CF.20 = 6 se il trasferimento avviene all'interno di uno dei comuni campione o CF.20 = 7 se il trasferimento avviene all'interno di un altro comune italiano (non campione) (CFR. tabella comuni per la determinazione di un comune campione)

ATTENZIONE!!!

La famiglia da generare sarà ovviamente composta da tutti gli individui che si trasferiscono allo stesso indirizzo. Se tutti gli individui usciti dalla famiglia di origine si trasferiscono insieme avremo TRASF = 1 (vedi SG.900). Nel caso in cui TRASF <> 1 occorre effettuare un confronto tra i valori assunti dalle variabili SG.910 e SG.920 e/o dalle variabili CC.14, CC.15, CC.16 (stessi valori=stesso indirizzo!)

Nella trattazione di questa tipologia di trasferimenti individuali occorre fare attenzione all'elezione del nuovo intestatario. In base alla regola specificata nella scheda generale (se il primo componente della nuova famiglia ha tipo_compo=1 allora è lui l'Intestatario; qualora ciò non accada, allora diventerà Intestatario il primo componente successivo che soddisferà la condizione $ETA > 17$; qualora alla fine non si trovi nessun altro componente che soddisfi questa condizione allora Intestatario resterà il primo componente.)

Individuato in questa maniera l'intestatario, nella tabella COMPO_FAMIGLIA occorre assegnare tipo_compo=1 all'individuo INTESTATARIO e a tutti gli altri individui tipo_compo=3. Nella tabella FAMIGLIE occorre riportare i dati corretti dell'intestatario.

Questa regola vale solo durante la generazione di famiglie a seguito di trasferimento che riguarda singoli componenti e determina la creazione di una nuova famiglia.

NON POSSONO ESISTERE FAMIGLIE COMPOSTE SOLO DA INDIVIDUI CORESDENTI (TIPO COMPO MT=2). QUINDI, NEL CASO IN CUI GLI INDIVIDUI CHE SI TRASFERISCONO INSIEME SIANO TUTTI CORESDENTI NON OCCORRE GENERARE UNA NUOVA FAMIGLIA.

5) se il trasferimento riguarda singoli componenti e se il trasferimento avviene in una famiglia già presente nel campione

In Tabella_Famiglie:

per la famiglia di partenza e per la famiglia di destinazione: tutti i dati restano invariati tranne il numero dei componenti. Infatti questa famiglia sarà costituita da tutti i componenti della famiglia di destinazione a cui si aggiungono quelli trasferiti, mentre quella di partenza perderà ovviamente i componenti che si sono trasferiti. Occorre quindi aggiornare il numero dei **componenti campione** in funzione dei componenti con `Compo_famiglia.Tipo_compo_mt=1` e con `Compo_famiglia.Stato_atti_compo=1`;

In Tabella_Individui:

duplicare i record relativi ai componenti che si sono trasferiti

Per i componenti trasferiti nella famiglia di origine registrare:

`Compo_famiglia.Stato_atti_compo = 0`

Per ognuno dei nuovi record aggiornare solo i campi:

<code>Compo_famiglia.Cod_provincia</code>	=	quello della famiglia in cui avviene il trasferimento
<code>Compo_famiglia.Cod_comune</code>	=	della famiglia in cui avviene il trasferimento
<code>Compo_famiglia.Cod_famiglia</code>	=	della famiglia in cui avviene il trasferimento

Attenzione: bisogna prestare la massima attenzione nella gestione di ricongiungimenti o fusioni (casi 3 e 5). A seguito dell'accertamento del trasferimento di una famiglia o di singoli individui della stessa il rilevatore non può sapere se il trasferimento è avvenuto in una famiglia che già fa parte del campione. Tale verifica potrà essere fatta solo a posteriori, da chi nella società incaricata della rilevazione ha compiti di monitoraggio.

Un esempio: lo scorso anno, nella famiglia 100, la cui dimora abituale è in via Napoli 5 a Roma, composta da padre, madre e figlio, abbiamo registrato l'uscita del figlio che ha dato origine ad una nuova famiglia, la 101, sempre a Roma ma in via Trapani 10. Quest'anno il rilevatore a cui è assegnata la famiglia 101, verifica che il ragazzo si è trasferito in via Napoli 5, senza sapere che allo stesso indirizzo vive un'altra famiglia, quella dei genitori del ragazzo. D'altronde non avrebbe elementi per stabilire che lo stesso si sia trasferito nello stesso appartamento dei genitori o in un altro presente nello stesso indirizzo. Tale conclusione potrà essere fatta solo a seguito dell'intervista sia alla famiglia dei genitori che, eventualmente a quella del ragazzo. Se la famiglia è una sola si provvederà a cancellare la famiglia 101, assegnando al figlio, nel frattempo intervistato nuovamente nella famiglia 100 come individuo di fatto, la chiave individuale corretta (a tal scopo vedere la documentazione relativa alla gestione delle chiavi familiari e individuali).



Istituto Nazionale di Statistica

INDAGINE
SU **R**EDDITO E **C**ONDIZIONI DI
VITA
EU-SILC

REGOLE SCHEDA CONTATTI

Versione provvisoria

CONTATTI FAMIGLIA

Regole per la valorizzazione delle variabili costruite a seguito del tentativo di contatto con la famiglia.

Prog. Regola	CAUSE	EFFETTI
1	CATA TC.11=11	CF.10=CF.10+1/3
2	CATA TC.11=11	FC.6=1
3	CATA TC.11=12	CF.10=CF.10+1
4	CATA TC.11=12	FC.6=2
5	CATA TC.11=13	CF.10=CF.10+1/2
6	CATA TC.11=13	FC.6=3
7	CATA TC.11=14	CF.10=CF.10+1
8	CATA TC.11=14 IN.10b=0	ED.1=17
9	CATA TC.11=14	FC.6=4
10	CATA TC.11=14	FC.7=10
11	CATA TC.11=14	IN.10.=0
12	CATA TC.11=15	CF.10=CF.10+1
13	CATA TC.11=15	FC.6=6
14	CATA TC.11=17	CF.10=CF.10+1
15	CATA TC.11=17	FC.6=8
16	CATA TC.11=18	FC.6=9
17	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=6	CF.7=0
18	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=6	CF.8=1
19	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=6	ED.3=1
20	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=6	FC.7=20
21	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=7	ED.1=1
22	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=7	ED.3=1
23	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=7	FC.7=21
24	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 SA.1=1	FC.7=15
25	CATA TC.11=18 CT.3≠1,2 SA.1=1	FC.7=12
26	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 SA.1=2	FC.7=13
27	CATA TC.11=18 CT.3≠1,2 SA.1=2	FC.7=13
28	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=1	CF.12=CF.12+1
29	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=1	CF.7=8
30	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=1	ED.3=1
31	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=1	FC.7=18
32	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=2	ED.1=3
33	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=2	ED.3=1
34	CATA TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=2	FC.7=19
35	CATA TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=6	CF.7=0
36	CATA TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=6	CF.8=1
37	CATA TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=6	ED.3=1
38	CATA TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=6	FC.7=20
39	CATA TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=7	ED.1=1
40	CATA TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=7	ED.3=1
41	CATA TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=7	FC.7=21
42	CATA TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=1	CF.12=CF.12+1
43	CATA TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=1	CF.7=8
44	CATA TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=1	ED.3=1
45	CATA TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=1	FC.7=18
46	CATA TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=2	ED.1=3
47	CATA TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=2	ED.3=1
48	CATA TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=2	FC.7=19

49	CATA TC.11=18 CT.3b=3	ED.3=1
50	CATA TC.11=18 CT.3b=3	FC.7=1
51	CATA TC.11=18 CT.3b=4	ED.1=6
52	CATA TC.11=18 CT.3b=4	ED.3=1
53	CATA TC.11=18 CT.3b=4	FC.7=3
54	CATA TC.11=18 CT.3b=7	ED.1=4
55	CATA TC.11=18 CT.3b=7	ED.3=1
56	CATA TC.11=18 CT.3b=7	FC.7=16
57	CATA TC.11=18 CT.4=3	ED.1=14
58	CATA TC.11=18 CT.4=3	ED.3=2
59	CATA TC.11=18 CT.4=3	FC.7=8
60	CATA TC.11=18 CT.4=4	ED.1=16
61	CATA TC.11=18 CT.4=4	ED.3=2
62	CATA TC.11=18 CT.4=4	FC.7=5
63	CATA TC.11=18 CT.4=6	FC.7=10
64	CATA TC.11=18 CT.5=7	ED.1=4
65	CATA TC.11=18 CT.5=7	ED.3=1
66	CATA TC.11=18 CT.5=7	FC.7=16
67	CATA TC.11=18 CT.7=2	ED.1=14
68	CATA TC.11=18 CT.7=2	ED.3=2
69	CATA TC.11=18 CT.7=2	FC.7=8
70	CATA TC.11=18 CT.7=3	ED.1=16
71	CATA TC.11=18 CT.7=3	ED.3=2
72	CATA TC.11=18 CT.7=3	FC.7=5
73	CATA TC.11=18 CT.8=5	ED.1=21
74	CATA TC.11=18 CT.8=5	ED.3=2
75	CATA TC.11=18 CT.8=5	FC.7=22
76	CATA TC.11=18 CT.9=1	CF.12=CF.12+1
77	CATA TC.11=18 CT.9=1	FC.7=13
78	CATA TC.11=18 CT.9=2	FC.7=14
79	CATA TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=0 FD=1	ED.1=15
80	CATA TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=0 FD=1	ED.3=2
81	CATA TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=0 FD=1	FC.7=4
82	CATA TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=1	FC.7=10
83	CATA TC.11=18 SA.9=8	FC.7=27
84	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.4=2	ED.1=20
85	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.4=2	ED.3=2
86	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.4=2	FC.7=26
87	CATA WAVE≠1 TC.11=18 CT.4=2	FC.7=7
88	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.4=5	ED.1=20
89	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.4=5	ED.3=2
90	CATA WAVE≠1 TC.11=18 CT.4=5	ED.1=17
91	CATA WAVE≠1 TC.11=18 CT.4=5	FC.7=9
92	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.4=6	ED.1=20
93	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.4=6	ED.3=2
94	CATA WAVE≠1 TC.11=18 CT.4=6	ED.1=17
95	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.7=1	ED.1=20
96	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.7=1	ED.3=2
97	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.7=1	FC.7=26
98	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.8=4	ED.1=13
99	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.8=4	ED.3=2
100	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.8=4	FC.7=2
101	CATA WAVE=1 TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=1 IN.10b=0	ED.1=20
102	CATA WAVE=1 TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=1 IN.10b=0	ED.3=2
103	CATA WAVE≠1 TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=1 IN.10b=0	ED.1=17

104	CATP TC.11=11	CF.11=CF.11+1/3
105	CATP TC.11=11	FC.6=1
106	CATP TC.11=12	CF.11=CF.11+1
107	CATP TC.11=12	FC.6=2
108	CATP TC.11=13	CF.11=CF.11+1/2
109	CATP TC.11=13	FC.6=3
110	CATP TC.11=14	CF.11=CF.11+1
111	CATP TC.11=14	FC.6=4
112	CATP TC.11=14	IN.10.=0
113	CATP TC.11=14 IN.10b=0	ED.1=17
114	CATP TC.11=14	FC.7=10
115	CATP TC.11=15	CF.11=CF.11+1
116	CATP TC.11=15	FC.6=6
117	CATP TC.11=17	CF.11=CF.11+1
118	CATP TC.11=17	FC.6=8
119	CATP TC.11=18	CF.11=CF.11+1
120	CATP TC.11=18	FC.6=9
121	CATP TC.11=18 CF.12≥N	script SR.11
122	CATP TC.11=18 CF11≥N	script SR.11
123	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 SA.1=1	FC.7=15
124	CATP TC.11=18 CT.3≠1,2 SA.1=1	FC.7=12
125	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 SA.1=2	FC.7=13
126	CATP TC.11=18 CT.3≠1,2 SA.1=2	FC.7=13
127	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=6	CF.7=0
128	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=6	CF.8=1
129	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=6	ED.3=1
130	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=6	FC.7=20
131	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=7	ED.1=1
132	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=7	ED.3=1
133	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 CF.9=7	FC.7=21
134	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=1	CF.12=CF.12+1
135	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=1	CF.7=8
136	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=1	ED.3=1
137	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=1	FC.7=18
138	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=2	ED.1=3
139	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=2	ED.3=1
140	CATP TC.11=18 CT.3=1,2 SI.4=2	FC.7=19
141	CATP TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=6	CF.7=0
142	CATP TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=6	CF.8=1
143	CATP TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=6	ED.3=1
144	CATP TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=6	FC.7=20
145	CATP TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=7	ED.1=1
146	CATP TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=7	ED.3=1
147	CATP TC.11=18 CT.3b=1 CF.9=7	FC.7=21
148	CATP TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=1	CF.12=CF.12+1
149	CATP TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=1	CF.7=8
150	CATP TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=1	ED.3=1
151	CATP TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=1	FC.7=18
152	CATP TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=2	ED.1=3
153	CATP TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=2	ED.3=1
154	CATP TC.11=18 CT.3b=1 SI.4=2	FC.7=19
155	CATP TC.11=18 CT.3b=3	ED.3=1
156	CATP TC.11=18 CT.3b=3	FC.7=1
157	CATP TC.11=18 CT.3b=4	ED.1=6
158	CATP TC.11=18 CT.3b=4	ED.3=1

159	CATP TC.11=18 CT.3b=4	FC.7=3
160	CATP TC.11=18 CT.3b=7	ED.1=4
161	CATP TC.11=18 CT.3b=7	ED.3=1
162	CATP TC.11=18 CT.3b=7	FC.7=16
163	CATP TC.11=18 CT.4=3	ED.1=14
164	CATP TC.11=18 CT.4=3	ED.3=2
165	CATP TC.11=18 CT.4=3	FC.7=8
166	CATP TC.11=18 CT.4=4	ED.1=16
167	CATP TC.11=18 CT.4=4	ED.3=2
168	CATP TC.11=18 CT.4=4	FC.7=5
169	CATP TC.11=18 CT.4=5	FC.7=9
170	CATP TC.11=18 CT.4=6	FC.7=10
171	CATP TC.11=18 CT.5=7	ED.1=4
172	CATP TC.11=18 CT.5=7	ED.3=1
173	CATP TC.11=18 CT.5=7	FC.7=16
174	CATP TC.11=18 CT.7=2	ED.1=14
175	CATP TC.11=18 CT.7=2	ED.3=2
176	CATP TC.11=18 CT.7=2	FC.7=8
177	CATP TC.11=18 CT.7=3	ED.1=16
178	CATP TC.11=18 CT.7=3	ED.3=2
179	CATP TC.11=18 CT.7=3	FC.7=5
180	CATP TC.11=18 CT.8=5	ED.1=21
181	CATP TC.11=18 CT.8=5	ED.3=2
182	CATP TC.11=18 CT.8=5	FC.7=22
183	CATP TC.11=18 CT.9=1	CF.12=CF.12+1
184	CATP TC.11=18 CT.9=1	FC.7=13
185	CATP TC.11=18 CT.9=2	FC.7=14
186	CATP TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=0 FD=1	ED.1=15
187	CATP TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=0 FD=1	ED.3=2
188	CATP TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=0 FD=1	FC.7=4
189	CATP TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=1	FC.7=10
190	CATP TC.11=18 SA.9=8	FC.7=27
191	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.4=2	ED.1=20
192	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.4=2	ED.3=2
193	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.4=2	FC.7=26
194	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.4=5	ED.1=20
195	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.4=5	ED.3=2
196	CATP WAVE≠1 TC.11=18 CT.4=5	ED.1=17
197	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.4=6	ED.1=20
198	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.4=6	ED.3=2
199	CATP WAVE≠1 TC.11=18 CT.4=6	ED.1=17
200	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.7=1	ED.1=20
201	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.7=1	ED.3=2
202	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.7=1	FC.7=26
203	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.8=4	ED.1=13
204	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.8=4	ED.3=2
205	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.8=4	FC.7=2
206	CATP WAVE=1 TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=1 IN.10b=0	ED.1=20
207	CATP WAVE=1 TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=1 IN.10b=0	ED.3=2
208	CATP WAVE≠1 TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=1 IN.10b=0	ED.1=17
209	CDA1 IN.3=1 TC.11=1	CF.3=CF.3+1
210	CDA1 IN.3=1 TC.11=1 TC.12=1	ED.3=1
211	CDA1 TC.11=3	FC.6=2
212	CDA1 WAVE=1 TC.11=3	ED.1=13
213	CDA1 WAVE=1 TC.11=3	ED.3=2

214	CDA1 WAVE=1 TC.11=3	FC.7=2
215	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=1 TC.14=1	FC.7=6
216	CDA1 WAVE≠1 IN.3=1 TC.11=3 TC.13=1 TC.14=2 CF.6=0	CF.6=1
217	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=1 TC.14=2	FC.7=61
218	CDA1 WAVE≠1 IN.3=1 TC.11=3 TC.13=1 TC.14=2 CF.6≠0	ED.1=18
219	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=2 TC.14=1	FC.7=7
220	CDA1 WAVE≠1 IN.3=1 TC.11=3 TC.13=2 TC.14=2 CF.6=0	CF.6=1
221	CDA1 IN.3=1 TC.11=6	CF.3=CF.3+1
222	CDA1 IN.3=1 TC.11=6 CF.6=0	CF.6=1
223	CDA1 IN.3=1 TC.11=6 CF.6≠0	ED.1=17
224	CDA1 IN.3=1 TC.11=7	CF.3=CF.3+1
225	CDA1 IN.3=1 TC.11=7 CF.6=0	CF.6=1
226	CDA1 IN.3=1 TC.11=7 CF.6≠0	ED.1=17
227	CDA1 IN.3=1 TC.11=8	CF.3=CF.3+1
228	CDA1 IN.3=1 TC.11=8 CD.4=5 CF.6=0	CF.6=1
229	CDA1 IN.3=1 TC.11=8 CD.4=6 CF.6=0	CF.6=1
230	CDA1 IN.3=1 TC.11=8 FP=0 FT=0 FC=1 CF.6=0	CF.6=1
231	CDA1 TC.11=1	FC.6=2
232	CDA1 TC.11=2	ED.3=1
233	CDA1 TC.11=2	FC.6=2
234	CDA1 TC.11=2	FC.7=1
235	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=2 TC.14=2	FC.7=71
236	CDA1 WAVE≠1 IN.3=1 TC.11=3 TC.13=2 TC.14=2 CF.6≠0	ED.1=19
237	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=3	ED.1=14
238	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=3	ED.3=2
239	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=3	FC.7=8
240	CDA1 WAVE≠1 IN.3=1 TC.11=3 TC.13=4 CF.6=0	CF.6=1
241	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=4	FC.7=9
242	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=4 CF.6≠0	ED.1=13
243	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=4 CF.6≠0	ED.3=2
244	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=5	ED.1=15
245	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=5	ED.3=2
246	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=5	FC.7=4
247	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=6	ED.1=16
248	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=6	ED.3=2
249	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=6	FC.7=5
250	CDA1 WAVE≠1 IN.3=1 TC.11=3 TC.13=7 CF.6=0	CF.6=1
251	CDA1 TC.11=5	ED.1=15
252	CDA1 TC.11=5	ED.3=2
253	CDA1 TC.11=5	FC.6=2
254	CDA1 TC.11=5	FC.7=4
255	CDA1 TC.11=6	FC.6=4
256	CDA1 TC.11=7	FC.6=5
257	CDA1 TC.11=8	FC.6=9
258	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=6	CF.7=0
259	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=6	CF.8=1
260	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=6	ED.3=1
261	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=6	FC.7=20
262	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=7	ED.1=1
263	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=7	ED.3=1
264	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=7	FC.7=21
265	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 SA.1=1	FC.7=15
266	CDA1 TC.11=8 CD.3≠1,2 SA.1=1	FC.7=12
267	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 SA.1=2	FC.7=13
268	CDA1 TC.11=8 CD.3≠1,2 SA.1=2	FC.7=13

269	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=1	CF.5=CF.5+1
270	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=1	CF.7=5
271	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=1	ED.3=1
272	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=1	FC.7=18
273	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=2	ED.1=3
274	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=2	ED.3=1
275	CDA1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=2	FC.7=19
276	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=6	CF.7=0
277	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=6	CF.8=1
278	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=6	ED.3=1
279	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=6	FC.7=20
280	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=7	ED.1=1
281	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=7	ED.3=1
282	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=7	FC.7=21
283	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 SI.4=1	CF.5=CF.5+1
284	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 SI.4=1	CF.7=5
285	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 SI.4=1	ED.3=1
286	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 SI.4=1	FC.7=18
287	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 SI.4=2	ED.1=3
288	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 SI.4=2	ED.3=1
289	CDA1 TC.11=8 CD.3b=1 SI.4=2	FC.7=19
290	CDA1 TC.11=8 CD.3b=3	ED.3=1
291	CDA1 TC.11=8 CD.3b=3	FC.7=1
292	CDA1 TC.11=8 CD.3b=4	ED.1=6
293	CDA1 TC.11=8 CD.3b=4	ED.3=1
294	CDA1 TC.11=8 CD.3b=4	FC.7=3
295	CDA1 TC.11=8 CD.3b=7	ED.1=4
296	CDA1 TC.11=8 CD.3b=7	ED.3=1
297	CDA1 TC.11=8 CD.3b=7	FC.7=16
298	CDA1 TC.11=8 CD.4=1	FC.7=6
299	CDA1 TC.11=8 CD.4=3	ED.1=14
300	CDA1 TC.11=8 CD.4=3	ED.3=2
301	CDA1 TC.11=8 CD.4=3	FC.7=8
302	CDA1 TC.11=8 CD.4=4	ED.1=16
303	CDA1 TC.11=8 CD.4=4	ED.3=2
304	CDA1 TC.11=8 CD.4=4	FC.7=5
305	CDA1 TC.11=8 CD.4=5	FC.7=9
306	CDA1 TC.11=8 CD.4=6	FC.7=9
307	CDA1 TC.11=8 CD.5=7	ED.1=4
308	CDA1 TC.11=8 CD.5=7	ED.3=1
309	CDA1 TC.11=8 CD.5=7	FC.7=16
310	CDA1 TC.11=8 CD.7=1	FC.7=6
311	CDA1 TC.11=8 CD.7=3	ED.1=14
312	CDA1 TC.11=8 CD.7=3	ED.3=2
313	CDA1 TC.11=8 CD.7=3	FC.7=8
314	CDA1 TC.11=8 CD.7=4	ED.1=16
315	CDA1 TC.11=8 CD.7=4	ED.3=2
316	CDA1 TC.11=8 CD.7=4	FC.7=5
317	CDA1 TC.11=8 CD.7=5	ED.1=5
318	CDA1 TC.11=8 CD.7=5	FC.7=17
319	CDA1 TC.11=8 CD.9=1	CF.5=CF.5+1
320	CDA1 TC.11=8 CD.9=1	FC.7=13
321	CDA1 TC.11=8 CD.9=2	FC.7=14
322	CDA1 TC.11=8 FP=0 FT=0 FC=0 FD=1	ED.1=15
323	CDA1 TC.11=8 FP=0 FT=0 FC=0 FD=1	ED.3=2

324	CDA1 TC.11=8 FP=0 FT=0 FC=0 FD=1	FC.7=4
325	CDA1 TC.11=8 FP=0 FT=0 FC=1	FC.7=10
326	CDA1 TC.11=8 SA.9=8	FC.7=27
327	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=7	FC.7=2
328	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=7 CF.6≠0	ED.1=13
329	CDA1 WAVE≠1 TC.11=3 TC.13=7 CF.6≠0	ED.3=2
330	CDA1 IN.3=1 TC.11=3	CF.3=CF.3+1
331	CDA1 TC.11=4	FC.6=2
332	CDA1 TC.11=4 TC.13=1 TC.14=1	FC.7=6
333	CDA1 IN.3=1 TC.11=4 TC.13=1 TC.14=2 CF.6=0	CF.6=1
334	CDA1 TC.11=4 TC.13=1 TC.14=2	FC.7=61
335	CDA1 TC.11=4 TC.13=1 TC.14=2 CF.6≠0	ED.1=18
336	CDA1 WAVE=1 TC.11=4 TC.13=2	ED.1=20
337	CDA1 WAVE=1 TC.11=4 TC.13=2	ED.3=2
338	CDA1 WAVE=1 TC.11=4 TC.13=2	FC.7=26
339	CDA1 WAVE ≠1 TC.11=4 TC.13=2 TC.14=1	FC.7=7
340	CDA1 WAVE ≠1 TC.11=4 TC.13=2 TC.14=2	FC.7=71
341	CDA1 WAVE ≠1 TC.11=4 TC.13=2 TC.14=2 CF.6≠0	ED.1=19
342	CDA1 WAVE≠1 IN.3=1 TC.11=4 TC.13=2 TC.14=2 CF.6=0	CF.6=1
343	CDA1 TC.11=4 TC.13=3	ED.1=14
344	CDA1 TC.11=4 TC.13=3	ED.3=2
345	CDA1 TC.11=4 TC.13=3	FC.7=8
346	CDA1 IN.3=1 TC.11=4 TC.13=4 CF.6=0	CF.6=1
347	CDA1 TC.11=4 TC.13=4	FC.7=9
348	CDA1 TC.11=4 TC.13=4 CF.6≠0	ED.1=17
349	CDA1 TC.11=4 TC.13=6	ED.1=16
350	CDA1 TC.11=4 TC.13=6	ED.3=2
351	CDA1 TC.11=4 TC.13=6	FC.7=5
352	CDA1 IN.3=1 TC.11=4 TC.13=7 CF.6=0	CF.6=1
353	CDA1 TC.11=4 TC.13=7	FC.7=9
354	CDA1 TC.11=4 TC.13=7 CF.6≠0	ED.1=17
355	CDA1 IN.3=1 TC.11=4	CF.3=CF.3+1
356	CDA1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=2	ED.1=20
357	CDA1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=2	ED.3=2
358	CDA1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=2	FC.7=26
359	CDA1 WAVE≠1 TC.11=8 CD.4=2	FC.7=7
360	CDA1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=5 CF.6≠0	ED.1=20
361	CDA1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=5 CF.6≠0	ED.3=2
362	CDA1 WAVE≠1 TC.11=8 CD.4=5 CF.6≠0	ED.1=17
363	CDA1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=6 CF.6≠0	ED.1=20
364	CDA1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=6 CF.6≠0	ED.3=2
365	CDA1 WAVE≠1 TC.11=8 CD.4=6 CF.6≠0	ED.1=17
366	CDA1 WAVE=1 TC.11=8 CD.7=2	ED.1=13
367	CDA1 WAVE=1 TC.11=8 CD.7=2	ED.3=2
368	CDA1 WAVE=1 TC.11=8 CD.7=2	FC.7=2
369	CDA1 WAVE≠1 TC.11=8 CD.7=2	FC.7=7
370	CDA1 WAVE=1 TC.11=8 FP=0 FT=0 FC=1 CF.6≠0	ED.3=2
371	CDA1 WAVE≠1 TC.11=8 FP=0 FT=0 FC=1 CF.6≠0	ED.1=17
372	CDA1 WAVE=1 TC.11=8 FP=0 FT=0 FC=1 CF.6≠0	ED.1=20
373	CDP1 IN.3=1 TC.11=1	CF.4=CF.4+1
374	CDP1 IN.3=1 TC.11=2	CF.4=CF.4+1
375	CDP1 IN.3=1 TC.11=4	CF.4=CF.4+1
376	CDP1 IN.3=1 TC.11=4 TC.13=1 TC.14=2 CF.6=0	CF.6=1
377	CDP1 IN.3=1 TC.11=4 TC.13=4 CF.6=0	CF.6=1
378	CDP1 IN.3=1 TC.11=4 TC.13=7 CF.6=0	CF.6=1

379	CDP1 IN.3=1 TC.11=5	CF.4=CF.4+1
380	CDP1 IN.3=1 TC.11=8	CF.4=CF.4+1
381	CDP1 IN.3=1 TC.11=8 CD.4=5 CF.6=0	CF.6=1
382	CDP1 IN.3=1 TC.11=8 CD.4=6 CF.6=0	CF.6=1
383	CDP1 IN.3=1 TC.11=9	ED.1=12
384	CDP1 TC.11=1	FC.6=2
385	CDP1 TC.11=2	FC.6=2
386	CDP1 TC.11=2	FC.7=1
387	CDP1 TC.11=2 CF.9=5	ED.1=3
388	CDP1 TC.11=4	FC.6=2
389	CDP1 TC.11=4 TC.13=1 TC.14=1	FC.7=6
390	CDP1 TC.11=4 TC.13=1 TC.14=2	FC.7=61
391	CDP1 TC.11=4 TC.13=1 TC.14=2 CF.6≠0	ED.1=18
392	CDP1 TC.11=4 TC.13=3	ED.1=14
393	CDP1 TC.11=4 TC.13=3	ED.3=2
394	CDP1 TC.11=4 TC.13=3	FC.7=8
395	CDP1 TC.11=4 TC.13=4	FC.7=9
396	CDP1 TC.11=4 TC.13=4 CF.6≠0	ED.1=17
397	CDP1 TC.11=4 TC.13=6	ED.1=16
398	CDP1 TC.11=4 TC.13=6	ED.3=2
399	CDP1 TC.11=4 TC.13=6	FC.7=5
400	CDP1 TC.11=4 TC.13=7	FC.7=9
401	CDP1 TC.11=4 TC.13=7 CF.6≠0	ED.1=17
402	CDP1 TC.11=5	FC.6=2
403	CDP1 TC.11=5	FC.7=4
404	CDP1 TC.11=5	ED.1=15
405	CDP1 TC.11=8	FC.6=9
406	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=6	CF.7=0
407	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=6	CF.8=1
408	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=6	ED.3=1
409	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=6	FC.7=20
410	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=7	ED.1=1
411	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=7	ED.3=1
412	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 CF.9=7	FC.7=21
413	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 SA.1=1	FC.7=15
414	CDP1 TC.11=8 CD.3≠1,2 SA.1=1	FC.7=12
415	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 SA.1=2	FC.7=13
416	CDP1 TC.11=8 CD.3≠1,2 SA.1=2	FC.7=13
417	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=1	CF.5=CF.5+1
418	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=1	CF.7=5
419	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=1	ED.3=1
420	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=1	FC.7=18
421	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=2	ED.1=3
422	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=2	ED.3=1
423	CDP1 TC.11=8 CD.3=1,2 SI.4=2	FC.7=19
424	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=6	CF.7=0
425	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=6	CF.8=1
426	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=6	ED.3=1
427	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=6	FC.7=20
428	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=7	ED.1=1
429	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=7	ED.3=1
430	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 CF.9=7	FC.7=21
431	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 SI.4=1	CF.5=CF.5+1
432	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 SI.4=1	CF.7=5
433	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 SI.4=1	ED.3=1

434	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 Sl.4=1	FC.7=18
435	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 Sl.4=2	ED.1=3
436	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 Sl.4=2	ED.3=1
437	CDP1 TC.11=8 CD.3b=1 Sl.4=2	FC.7=19
438	CDP1 TC.11=8 CD.3b=3	ED.3=1
439	CDP1 TC.11=8 CD.3b=3	FC.7=1
440	CDP1 TC.11=8 CD.3b=4	FC.7=3
441	CDP1 TC.11=8 CD.3b=4	ED.1=6
442	CDP1 TC.11=8 CD.3b=4	ED.3=1
443	CDP1 TC.11=8 CD.3b=7	FC.7=17
444	CDP1 TC.11=8 CD.3b=7	ED.1=5
445	CDP1 TC.11=8 CD.4=1	FC.7=6
446	CDP1 TC.11=8 CD.4=3	FC.7=8
447	CDP1 TC.11=8 CD.4=3	ED.1=14
448	CDP1 TC.11=8 CD.4=3	ED.3=2
449	CDP1 TC.11=8 CD.4=4	FC.7=5
450	CDP1 TC.11=8 CD.4=4	ED.1=16
451	CDP1 TC.11=8 CD.4=4	ED.3=2
452	CDP1 TC.11=8 CD.4=5	FC.7=9
453	CDP1 TC.11=8 CD.4=5 CF.6≠0	ED.1=17
454	CDP1 TC.11=8 CD.4=6	FC.7=9
455	CDP1 TC.11=8 CD.4=6 CF.6≠0	ED.1=17
456	CDP1 TC.11=8 CD.5=7	ED.1=4
457	CDP1 TC.11=8 CD.5=7	ED.3=1
458	CDP1 TC.11=8 CD.5=7	FC.7=16
459	CDP1 TC.11=8 CD.7=1	FC.7=6
460	CDP1 TC.11=8 CD.7=3	ED.1=14
461	CDP1 TC.11=8 CD.7=3	ED.3=2
462	CDP1 TC.11=8 CD.7=3	FC.7=8
463	CDP1 TC.11=8 CD.7=4	ED.1=16
464	CDP1 TC.11=8 CD.7=4	ED.3=2
465	CDP1 TC.11=8 CD.7=4	FC.7=5
466	CDP1 TC.11=8 CD.7=5	ED.1=5
467	CDP1 TC.11=8 CD.7=5	FC.7=17
468	CDP1 TC.11=8 CD.9=1	CF.5=CF.5+1
469	CDP1 TC.11=8 CD.9=1	FC.7=13
470	CDP1 TC.11=8 CD.9=2	FC.7=14
471	CDP1 TC.11=8 CF.4≥N	script SR.10
472	CDP1 TC.11=8 CF.5≥N	script SR.11
473	CDP1 TC.11=8 FP=0 FT=0 FC=0 FD=1	FC.7=4
474	CDP1 TC.11=8 FP=0 FT=0 FC=0 FD=1	ED.1=15
475	CDP1 TC.11=8 FP=0 FT=0 FC=0 FD=1	ED.3=2
476	CDP1 TC.11=8 SA.9=8	FC.7=27
477	CDP1 WAVE ≠1 TC.11=4 TC.13=2 TC.14=1	FC.7=7
478	CDP1 WAVE ≠1 TC.11=4 TC.13=2 TC.14=2	FC.7=71
479	CDP1 WAVE ≠1 TC.11=4 TC.13=2 TC.14=2 CF.6≠0	ED.1=19
480	CDP1 WAVE≠1 IN.3=1 TC.11=4 TC.13=2 TC.14=2 CF.6=0	CF.6=1
481	CDP1 WAVE=1 TC.11=4 TC.13=2	ED.1=20
482	CDP1 WAVE=1 TC.11=4 TC.13=2	ED.3=2
483	CDP1 WAVE=1 TC.11=4 TC.13=2	FC.7=26
484	CDP1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=2	FC.7=26
485	CDP1 WAVE≠1 TC.11=8 CD.4=2	FC.7=7
486	CDP1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=2	ED.1=20
487	CDP1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=2	ED.3=2
488	CDP1 WAVE=1 TC.11=8 CD.7=2	ED.1=13

489	CDP1 WAVE=1 TC.11=8 CD.7=2	ED.3=2
490	CDP1 WAVE=1 TC.11=8 CD.7=2	FC.7=2
491	CDP1 WAVE≠1 TC.11=8 CD.7=2	FC.7=7
492	CDA1 IN.3=1 TC.11=9	ED.1=12
493	CDA1 TC.11=9	FC.7=25
494	CDA1 TC.11=8 CD.3≠1,2 CD.3b=2 SA.1=1	FC.7=12
495	CDP1 TC.11=5	ED.3=2
496	CDP1 TC.11=9	FC.7=25
497	CDP1 IN.3=1 TC.11=9	CF.4=CF.4+1
498	CDA1 IN.3=1 TC.11=9	CF.3=CF.3+1
499	CDP1 TC.11=8 CD.3b=7	ED.3=1
500	CDP1 TC.11=8 CD.3≠1,2 CD.3b=2 SA.1=1	FC.7=12
501	CDP1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=5 CF.6≠0	ED.1=20
502	CDP1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=5 CF.6≠0	ED.3=2
503	CDP1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=6 CF.6≠0	ED.1=20
504	CDP1 WAVE=1 TC.11=8 CD.4=6 CF.6≠0	ED.3=2
505	CATA TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=1	IN.10=0
506	CATA WAVE=1 TC.11=18 CT.7=1	IN.10=0
507	CATP TC.11=18 FP=0 FT=0 FC=1	IN.10=0
508	CATP WAVE=1 TC.11=18 CT.7=1	IN.10=0
509	CATP WAVE≠1 TC.11=18 CT.4=2	FC.7=7

CONTATTI COMUNE

Regole per la valorizzazione delle variabili costruite a seguito dei contatti con il comune.

Prog. Regola	CAUSE	EFFETTI
1	CDA1/CDP1 CC.4=1 CF.3≥3	ED.1=23
2	CDA1/CDP1 CC.4=1 FC.6=2,9 FC.7=61	ED.1=18
3	CDA1/CDP1 CC.4=1 FC.6=2,9 FC.7=71	ED.1=19
4	CDA1/CDP1 CC.4=1 FC.6=2,9 FC.7=9,10	ED.1=17
5	CDA1/CDP1 WAVE≠1 CC.4=1 FC.6=2,9 FC.7=2	ED.1=17
6	CDA1/CDP1 WAVE=1 CC.4=1 FC.6=2,9 FC.7=2	ED.1=13
7	CDA1/CDP1 WAVE=1 CC.4=1 FC.6=2,9 FC.7=2	ED.3=2
8	CDA1/CDP1 CC.4=1 FC.6=4,5	ED.1=17
9	CDA1/CDP1 CC.4=2,3,4 CC.7=1 CF.3≥3	ED.1=23
10	CDA1/CDP1 CC.4=2,3,4 CC.7=1 FC.6=2,9 FC.7=61	ED.1=18
11	CDA1/CDP1 CC.4=2,3,4 CC.7=1 FC.6=2,9 FC.7=71	ED.1=19
12	CDA1/CDP1 CC.4=2,3,4 CC.7=1 FC.6=2,9 FC.7=9,10	ED.1=17
13	CDA1/CDP1 WAVE≠1 CC.4=2,3,4 CC.7=1 FC.6=2,9 FC.7=2	ED.1=17
14	CDA1/CDP1 WAVE=1 CC.4=2,3,4 CC.7=1 FC.6=2,9 FC.7=2	ED.1=13
15	CDA1/CDP1 WAVE=1 CC.4=2,3,4 CC.7=1 FC.6=2,9 FC.7=2	ED.3=2
16	CDA1/CDP1 CC.4=2,3,4 CC.7=1 FC.6=4,5	ED.1=17
17	CDA1/CDP1 CC.4=2,3,4 CC.7=2	FC.7=6
18	CDA1/CDP1 CC.4=2,3,4 CC.7=3	FC.7=7
19	CDA1/CDP1 CC.4=2,3,4 CC.7=4	ED.1=14
20	CDA1/CDP1 CC.4=2,3,4 CC.7=4	ED.3=2
21	CDA1/CDP1 CC.4=2,3,4 CC.7=5	ED.1=15
22	CDA1/CDP1 CC.4=2,3,4 CC.7=5	ED.3=2
23	CDA1/CDP1 WAVE≠1 CC.4=2,3,4 CC.7=6 CF.3≥3	CF.3=0
24	CDA1/CDP1 WAVE≠1 CC.4=2,3,4 CC.7=6 CF.3≥3	CF.6=2

25	CDA1/CDP1 WAVE#1 CC.4=2,3,4 CC.7=6 CF.3≥3	CF.7=2
26	CDA1/CDP1 WAVE#1 CC.4=2,3,4 CC.7=7 CF.3≥3	CF.3=0
27	CDA1/CDP1 WAVE#1 CC.4=2,3,4 CC.7=7 CF.3≥3	CF.6=2
28	CDA1/CDP1 WAVE#1 CC.4=2,3,4 CC.7=7 CF.3≥3	CF.7=2
29	CDA1/CDP1 WAVE=1 CC.4=2,3,4 CC.7=8	ED.1=16
30	CDA1/CDP1 WAVE=1 CC.4=2,3,4 CC.7=8	ED.3=2
31	CDA1/CDP1 WAVE=1 CC.4=2,3,4 CC.7=10	ED.1=17

CHIUSURA ESITI PROVVISORI E DEFINITIVI

Regole per la valorizzazione delle variabili costruite a seguito della chiusura dei contatti.

Prog. Regola	CAUSE	EFFETTI
1	FC.6=1 FC.7=null	FC.8=1
2	FC.6=2 FC.7=null	FC.8=2
3	FC.6=3 FC.7=null	FC.8=3
4	FC.6=4 FC.7=null	FC.8=4
5	FC.6=5 FC.7=null	FC.8=5
6	FC.6=6 FC.7=null	FC.8=6
7	FC.6=8 FC.7=null	FC.8=8
8	FC.7=1	FC.8=9
9	FC.7=2	FC.8=10
10	FC.7=3	FC.8=11
11	FC.7=4	FC.8=12
12	FC.7=5	FC.8=13
13	FC.7=6	FC.8=14
14	FC.7=61	FC.8=141
15	FC.7=7	FC.8=15
16	FC.7=71	FC.8=151
17	FC.7=8	FC.8=16
18	FC.7=9	FC.8=17
19	FC.7=10	FC.8=18
20	FC.7=11	FC.8=19
21	FC.7=12	FC.8=20
22	FC.7=13	FC.8=21
23	FC.7=14	FC.8=22
24	FC.7=15	FC.8=23
25	FC.7=16	FC.8=24
26	FC.7=17	FC.8=25
27	FC.7=18	FC.8=26
28	FC.7=19	FC.8=27
29	FC.7=20	FC.8=28
30	FC.7=21	FC.8=29
31	FC.7=22	FC.8=30
32	FC.7=23	FC.8=31
33	FC.7=25	FC.8=33
34	FC.7=26	FC.8=34
35	FC.7=27	FC.8=35
36	FC.8=28,29	FC.9=1
37	FC.8=27	FC.9=2
38	FC.8=24,25	FC.9=3
39	FC.8=1,2,3,6,8,19	FC.9=4
40	FC.8=21,26	FC.9=5

41	FC.8=20	FC.9=6
42	FC.8=22,23	FC.9=7
43	FC.8=9	FC.9=8
44	FC.8=11	FC.9=9
45	FC.8=10,12,13,16,30,31, 34	FC.9=10
46	FC.8=4,5,14, 141,15,151,17,18,33	FC.9=11
47	FC.8=35	FC.9=12
48	FC.8=1,2,3,4,5,6,8,9,14,141,15,151,17,18,19 EF.13=1	CF.9=2
49	FC.8=1,2,3,4,5,6,8,9,14,141,15,151,17,18,19 EF.13.≠1	CF.9=EF.13
50	FC.8=20,22,23 EF.13.<3	CF.9=3
51	FC.8=20,22,23 EF.13.>=3	CF.9=EF.13
52	FC.8=21 EF.13.<4	CF.9=4
53	FC.8=21 EF.13.>=4	CF.9=EF.13
54	FC.8=26 EF.13.<5	CF.9=5
55	FC.8=26 EF.13.>=5	CF.9=EF.13
56	FC.8=28 EF.13.<6	CF.9=6
57	FC.8=28 EF.13.>=6	CF.9=EF.13
58	FC.8=10,11,12,13,16,24, 25, 27,29,30,31	CF.9=7
59	ED.1=1,2	ED.2=1
60	ED.1=3,4,5	ED.2=2
61	ED.1= 6	ED.2=3
62	ED.1=7,8,9	ED.2=4
63	ED.1=10	ED.2=5
64	ED.1=17,18,19	ED.2=6
65	ED.1=12	ED.2=7
66	ED.1= 23	ED.2=8
67	ED.1=13,14,15,16,20,21,22	ED.2=9
68	ED.1=25	ED.2=10
69	ED.1=24	ED.2=11

CHIUSURA ESITI DI FINE PERIODO

Regole per la valorizzazione delle variabili costruite di esito definitivo per fine periodo di rilevazione.

Prog. Regola	CAUSE	EFFETTI
1	CF.9=1 ED.1=null	ED.1=24
2	FC.8=9 CF.9=2 ED.1=null	ED.1=10
3	FC.8≠9 CF.9=2 ED.1=null	ED.1=25
4	CF.9=3 ED.1=null	ED.1=8
5	CF.9=4 ED.1=null	ED.1=8
6	CF.9=5 ED.1=null	ED.1=9
7	CF.9=6 ED.1=null	ED.1=2



Istituto Nazionale di Statistica

INDAGINE
SU **R**EDDITO E **C**ONDIZIONI DI
VITA
EU-SILC

Regole dei contatti con la famiglia

Versione provvisoria

Regole dei contatti con la famiglia

Tecnica CATI

Regole fino al primo appuntamento

Dovranno essere effettuati almeno 8 tentativi di contatto (da calcolare in base a quanto riportato nel prospetto 1) in diverse fasce orarie.

Regole dopo il primo appuntamento

Dovranno essere effettuati almeno altri 8 tentativi di contatto in diverse fasce orarie.

Un appuntamento successivo al primo deve essere conteggiato come un tentativo.

Nel caso un'intervista iniziata venga interrotta dovranno essere effettuati almeno 8 tentativi per completarla.

Prospetto 1. Regole di conteggio dei tentativi di contatto

Esito della chiamata	Valore del tentativo	Quando richiamare
Occupato	3 occupati = 1 tentativo	Richiamare dopo 10 minuti
Non risponde	1 tentativo	Richiamare dopo 180 minuti
Fax	2 fax = 1 tentativo	Richiamare dopo 10 minuti
Segreteria telefonica	1 tentativo	Richiamare dopo 180 minuti (o all'eventuale orario indicato dalla segreteria)
Risponde qualcuno e si ottiene un appuntamento	1 tentativo	Richiamare il giorno e l'ora dell'appuntamento
Risponde qualcuno ma non si ottiene un'indicazione su quando richiamare	1 tentativo	Richiamare dopo 180 minuti

Le procedure di riutilizzo dei recapiti telefonici delle famiglie, gli intervalli di tempo che dovranno intercorrere tra un tentativo di contatto e il successivo, il periodo di tempo durante il quale sarà possibile reiterare i contatti telefonici con la stessa famiglia saranno stabiliti e comunicati dall'Istat a inizio attività e potranno essere rimodulati durante la raccolta dati.

L'intervistatore dovrà poter visualizzare sul PC la sintesi dei contatti effettuati e degli appuntamenti fissati.

Tecnica CAPI

Regole fino al primo appuntamento

Dovranno essere effettuati almeno 3 tentativi di contatto presso il domicilio (sono possibile contatti telefonici preliminari con la famiglia che tuttavia non possono essere conteggiati tra i tentativi di contatto). I tentativi di contatto dovranno essere effettuati in giorni diversi della settimana e in diverse fasce orarie tra le 9:30 e le 20:30.

Regole dopo il primo appuntamento

Dovranno essere effettuati almeno 2 tentativi di contatto presso il domicilio.

Gli intervalli di tempo che dovranno intercorrere tra un tentativo di contatto e il successivo, così come il periodo di tempo durante il quale sarà possibile reiterare i contatti con la stessa famiglia, saranno stabiliti e comunicati dall'Istat ad inizio attività e potranno essere rimodulati durante la raccolta dati.

L'intervistatore dovrà poter visualizzare sul PC la sintesi dei contatti effettuati e degli appuntamenti fissati.



Istituto Nazionale di Statistica

INDAGINE
SU **R**EDDITO E **C**ONDIZIONI DI
VITA
EU-SILC

INDICATORI DI QUALITA' E MONITORAGGIO

Versione provvisoria

INDICATORI DI MONITORAGGIO DELL'INDAGINE

Sez	Titolo sezione	N Tavola	Titolo Tavola	Aggiornamento	Archiviazione	Variabili di incrocio	Tecnica di rilevazione
1	Tavole sul Totale Unità						
		Tav. 1.1	Totale Famiglie per principali aggregati, stato delle famiglie e numero di rilevatori per comune e strato (dati assoluti)	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Comune*Strato b) WAVE (Prima e Successive)	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
2	Tavole sintetiche sulle famiglie						
		Tav. 2.1	Famiglie assegnate per esito definitivo familiare analitico e regione (dati assoluti, per 100 famiglie assegnate e per 100 famiglie con esito definitivo familiare)	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Totale Italia e regione	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
		Tav. 2.2	Principali tassi per regione	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Totale Italia e regione	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
		Tav. 2.3	Famiglie contattate per tipo famiglia, tecnica di partenza e di nuova assegnazione	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Totale Italia	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
3	Tavole sulle interviste complete						
		Tav. 3.1	Durata media, minima e massima delle interviste familiari complete, per numero di componenti eleggibili	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Rilevatore*Comune	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
		Tav. 3.2	Individui eleggibili (con almeno 16 anni) con intervista completa per numero di componenti eleggibili della famiglia, chi risponde all'intervista (valori assoluti)	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Rilevatore*Comune	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)

4	Tavole sulle famiglie cadute per interruzione definitiva						
		Tav. 4.1	Famiglie cadute per interruzione definitiva per sezione del questionario dove si è interrotta l'intervista (valori assoluti)	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Totale Italia e regione	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
		Tav. 4.2	Famiglie cadute per interruzione definitiva per numero del componente dove si è interrotta l'intervista (valori assoluti)	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Totale Italia	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
		Tav. 4.3	Famiglie cadute per interruzione definitiva per motivo dell'interruzione e per regione (valori assoluti)	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Totale Italia e regione	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
5	Tavole sulle famiglie cadute per rifiuto iniziale						
		Tav. 5.1	Famiglie cadute per rifiuto per motivo del rifiuto e per regione (valori assoluti)	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Totale Italia e regione	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
		Tav. 5.2	Famiglie cadute per rifiuto per caratteristiche della persona che rifiuta (valori assoluti)	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Totale Italia	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
6	Tavole sulla ricezione della lettera						
		Tav. 6.1	Famiglie con intervista completa o cadute per interruzione definitiva o rifiuto per ricezione della lettera e per comune (valori assoluti)	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Comune	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
7	Tavole sui contatti con il Comune						
		Tav. 7.1	Famiglie per le quali è stato contattato il Comune per tipologia di contatto, disponibilità del Comune a fornire informazioni per comune e rilevatore (valori assoluti)	quotidiano	Cumulato	a) Rilevatore*Comune	Tavola Unica, comprendente indicatori sia CATI sia CAPI

8	Tavole sui tentativi di contatto e appuntamenti						
		Tav.8.1	Tentativi di contatto per esito familiare analitico e per regione (dati assoluti, per 100 famiglie assegnate e per 100 famiglie con esito definitivo familiare)	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Totale Italia e regione	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
		Tav. 8.2	Numero medio, minimo e massimo di tentativi di contatto per alcuni esiti definitivi familiari, tipo di tentativo di contatto, comune e rilevatore	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Rilevatore*Comune	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
		Tav. 8.3	Distribuzioni degli ultimi esiti per tipologia e fascia oraria	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Totale Italia b) sabato e giorni feriali	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
9	Tavole sui rilevatori						
		Tav. 9.1	Rilevatori attivi che hanno lavorato (hanno effettuato almeno un tentativo di contatto)	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Totale Italia e regione	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
		Tav. 9.2	Andamento della rilevazione per rilevatore (valori assoluti)	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Rilevatore	CAPI e CATI (tavola replicata per entrambe le tecniche)
		Tav. 9.3	Indicatori di produttività rilevatori telefonici	quotidiano	Cumulato/ Cumulato settimanale	a) Rilevatore	Solo per CATI

1. TAVOLE SUL TOTALE UNITA'

Tav.1.1 – Totale Famiglie per principali aggregati, stato (provvisorio o definitivo) delle famiglie e numero di rilevatori per comune e strato (dati assoluti)

			Totale Famiglie	Famiglie Assegnate 1)	Famiglie complete 2)	Famiglie cadute 3)	Famiglie non toccate 4)	Famiglie sospese con contatto 5)	Famiglie sospese senza contatto 6)	Numero di rilevatori attivi 7)	Numero di rilevatori che lavorano 8)
STRATO	CODICE COMUNE	DENOMINAZIONE COMUNE									
Strato 1	cod_comune 1	denom_comune 1									
Strato 1	cod_comune 2	denom_comune 2									
Strato n	cod_comune...n	denom_comune...n									

Totale famiglie campione (teoriche) = da database trasmesso da Istat. Famiglie Campione nell'anno di indagine [1 + 2 + 3 + 4]

- 1) Famiglie assegnate = nel caso della CAPI, sono le Famiglie assegnate ad un rilevatore; nel caso della CATI, sono le Famiglie con numero di telefono assegnate ad un rilevatore telefonico dal sistema di gestione centralizzata delle chiamate.
- 2) Famiglie complete = con Esito definitivo Completa (ED.1=1)
- 3) Famiglie cadute = con Esito definitivo di caduta (ED.1 = 1, 24)
- 4) Famiglie non toccate = in itinere sono le famiglie senza esiti provvisori e definitivi (nessun record esitate); al termine del periodo di rilevazione sono le famiglie con esito definitivo 'Fine periodo: nuove' (ED.1=24)
- 5) Famiglie sospese con contatto = creare aggregato sulla base della descrizione degli esiti provvisori (vedasi foglio Esiti provvisori nel presente file)
- 6) Famiglie sospese senza contatto = creare aggregato sulla base della descrizione degli esiti provvisori (vedasi foglio Esiti provvisori nel presente file)
- 7) Numero di rilevatori attivi = numero di rilevatori con almeno una famiglia assegnata nel caso della CAPI, oppure numero di rilevatori disponibili ad effettuare turni di connessione nel caso della CATI
- 8) Numero di rilevatori che lavorano = numero di rilevatori con almeno un tentativo di contatto (sia CAPI sia CATI)

SEGUE TAVOLA 1.1 REPLICATA PER FAMIGLIE DI WAVE 1 E PER FAMIGLIE DI WAVE SUCCESSIVE - [in questo caso non va inserito il numero di rilevatori]

Tavola 1.1 -Totale Famiglie di prima wave per principali aggregati e stato (provvisorio o definitivo) delle famiglie per comune e strato (dati assoluti)

Tavola 1.1 -Totale Famiglie di wave successive per principali aggregati e stato (provvisorio o definitivo) delle famiglie per comune e strato (dati assoluti)

2. TAVOLE SINTETICHE SULLE FAMIGLIE ASSEGNATE

Tavola 2.1 - Famiglie assegnate per esito familiare analitico e per regione (dati assoluti, per 100 famiglie assegnate e per 100 famiglie con esito definitivo familiare)

ESITO DEFINITIVO FAMILIARE SINTETICO (ED.2) E ANALITICO (ED.1) E FAMIGLIE SOSPESE [5+6]	TOTALE ITALIA			
	V.A.	per 100 famiglie teoriche	per 100 famiglie assegnate	per 100 famiglie con esito definitivo
2) Famiglie complete [ED.2=1]				
completa [ED.1=1]				
fine periodo di rilevazione, manca codifica 999 [ED.1=2]				
3) Famiglie cadute				
Rifiuto [ED.2=2]				
<i>Interruzione definitiva [ED.1=3]</i>				
<i>Rifiuto pre-lettera [ED.1=4]</i>				
<i>Rifiuto post-lettera [ED.1=5]</i>				
Impossibilità a rispondere [ED.2=3]				
<i>Malattia grave [ED.1=6]</i>				
Altre contattate [ED.2=4]				
<i>Contatore esaurito con almeno un contatto [ED.1=7]</i>				
<i>Fine periodo a disposizione per la rilevazione: almeno un contatto [ED.1=8]</i>				
<i>Fine periodo a disposizione per la rilevazione: intervista iniziata [ED.1=9]</i>				
Assenza prolungata [ED.2=5]				
Assenza prolungata [ED.1=10]				
Irreperibili [ED.2=6]				
<i>Irreperibilità per nome / indirizzo / telefono sconosciuto [ED.1=17]</i>				
<i>La famiglia vive nello stesso Comune indirizzo sconosciuto [ED.1=18]</i>				
<i>La famiglia vive in altro Comune indirizzo sconosciuto [ED.1=19]</i>				
Accesso impossibile [ED.2=7]				
<i>Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) [ED.1=12]</i>				
Contatore esaurito senza contatto [ED.2=8]				
<i>Contatore esaurito senza contatto [ED.1=23]</i>				
Fuori Target [ED.2=9]				
<i>Seconda casa [ED.1=13]</i>				
<i>Tutti i componenti della famiglia vivono all'estero [ED.1=14]</i>				

<i>Famiglia deceduta [ED.1=15]</i>				
<i>La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza [ED.1=16]</i>				
<i>Famiglia nuova estratta in cui non ha dimora abituale nessuno degli individui riportati in scheda anagrafica [ED.1=20]</i>				
<i>Negozio, Impresa, Azienda, Ufficio [ED.1=21]</i>				
<i>Insieme di individui [ED.1=22]</i>				
Fine periodo di rilevazione con tentativi ma senza contatto [ED.2=10]				
<i>Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati tentativi di contatto ma senza contatto [ED.1=25]</i>				
Fine periodo di rilevazione con tentativi ma senza contatto [ED.2=10]				
5) + 6) Famiglie sospese				
<i>Contattate</i>				
<i>Non Contattate</i>				
4) Non toccate (non lavorate) [ED.2=11]				
1) Totale famiglie assegnate				
7) Numero di rilevatori attivi				

SEGUE TAVOLA 2.1 REPLICATA PER OGNI REGIONE

Tavola 2.2 - Principali tassi per regione

PRINCIPALI TASSI	TOTALE ITALIA		
	NUM	DEN	TASSO
Tasso di completezza (1)			
Tasso di pigrizia (2)			
% di famiglie cadute (3)			
% di famiglie con almeno un'intervista individuale proxy (4)			
% di interviste individuali proxy (5)			

CALCOLO TASSI

(1) Tasso di completezza = Famiglie con intervista completa (ED.1=1,35) / Famiglie assegnate [1]

(2) Tasso di pigrizia = Numero di famiglie non toccate [4]/ Famiglie assegnate [1]

(3) % di famiglie cadute = Famiglie cadute [3]/ Famiglie assegnate [1]

(4) % di famiglie con almeno un'intervista individuale proxy = Famiglie con almeno un'intervista individuale di un componente eleggibile proxy /
Famiglie con intervista completa (ED.1=1,35)

(5) % di interviste individuali proxy = Individui eleggibili con intervista proxy/ Individui eleggibili

SEGUE TAVOLA 2.2 REPLICATA PER OGNI REGIONE

Tavola 2.3 - Famiglie contattate per tipo di famiglia e tecnica di prima e nuova assegnazione

TIPOLOGIA FAMILIARE (CF.20)	TECNICA DI PRIMA ASSEGNAZIONE	TECNICA DI NUOVA ASSEGNAZIONE
Campione iniziale		
Famiglia trasferita nello stesso comune		
Famiglia trasferita in altro comune campione		
Famiglia trasferita in altro comune non campione		
Famiglia creata a seguito di split nello stesso comune		
Famiglia creata a seguito di split in altro comune campione		
Famiglia creata a seguito di split in altro comune non campione		
Totale Famiglie contattate		

3. TAVOLE SULLE INTERVISTE COMPLETE

Tavola 3.1 - Durata media, minima e massima delle interviste familiari complete, per numero di componenti eleggibili

		N. DI COMPONENTI ELEGGIBILI (CON ALMENO 16 ANNI)											
		Uno			Due			nn.....			Totale		
		Durata media	Durata minima	Durata massima	Durata media	Durata minima	Durata massima	Durata media	Durata minima	Durata massima	Durata media	Durata minima	Durata massima
RILEVATORE	COMUNE												
Rilevatore 1	comune 1												
Rilevatore 1	comune 2												
Rilevatore 1	comune...n												
Rilevatore 2	comune 1												
Rilevatore 2	comune 2												
Rilevatore 2	comune...n												
Rilevatore...n	comune 1												
Rilevatore...n	comune 2												
Rilevatore...n	comune...n												
Totale famiglie complete [ED.1=1]													

N. DI COMPONENTI ELEGGIBILI: Uno, Due, Tre, Quattro, Cinque e più, Totale

N.B.: Una riga per ogni combinazione rilevatore*comune.

Nel caso della CAPI, per ogni rilevatore saranno previste tante righe quanti sono i comuni nei quali lavora.

Nel caso della CATI, per ogni rilevatore saranno previste tante righe quanti sono i comuni delle famiglie chiamate.

Tavola 3.2 - Individui eleggibili (con almeno 16 anni) con intervista completa per numero di componenti eleggibili della famiglia e chi risponde all'intervista (dati assoluti)

		N. DI COMPONENTI ELEGGIBILI (CON ALMENO 16 ANNI)											
		Uno			Due			nn.....			Totale		
		Individui che rispondono in proxy % sul totale	Individui che rispondono in proxy v.a.	Totale Individui intervistati (v.a.)	Individui che rispondono in proxy % sul totale	Individui che rispondono in proxy v.a.	Totale Individui intervistati (v.a.)	Individui che rispondono in proxy % sul totale	Individui che rispondono in proxy v.a.	Totale Individui intervistati (v.a.)	Individui che rispondono in proxy % sul totale	Individui che rispondono in proxy v.a.	Totale Individui intervistati (v.a.)
RILEVATOR	COMUN												
Rilevatore 1	comune 1												
Rilevatore 1	comune 2												
Rilevatore 1	comune...												
Rilevatore 2	comune 1												
Rilevatore 2	comune 2												
Rilevatore 2	comune...												
Rilevatore...n	comune 1												
Rilevatore...n	comune 2												
Rilevatore...n	comune...												
Totale individui eleggibili													

N. DI COMPONENTI ELEGGIBILI: Uno, Due, Tre, Quattro, Cinque e più, Totale

N.B.: Una riga per ogni combinazione rilevatore*comune.

Nel caso della CAPI, per ogni rilevatore saranno previste tante righe quanti sono i comuni nei quali lavora.

Nel caso della CATI, per ogni rilevatore saranno previste tante righe quanti sono i comuni delle famiglie chiamate.

4. TAVOLE SULLE CADUTE PER INTERRUZIONE DEFINITIVA

Tavola 4.1 - Famiglie cadute per interruzione definitiva per sezione del questionario dove si è interrotta l'intervista e regione (dati assoluti)

SEZIONE DI INTERRUZIONE (SI.2)	TOTALE ITALIA	
	V.A.	% DI COLONNA
Sezione CT		
Sezione SG		
Sezione F00		
Sezione F01		
Sezione F02		
Sezione F03		
Sezione F04		
Sezione F05		
Sezione F06		
Sezione F07		
Sezione I01		
Sezione I02		
Sezione I03		
Sezione I04		
Sezione I05		
Sezione I06		
Sezione I07		
Sezione I08		
Sezione I09		
Sezione I10		
Sezione I11		
Sezione I12		
Sezione I13		
Sezione I14		
Sezione I15		
Sezione T		
Totale Famiglie cadute per interruzione definitiva [ED.1=3]		

SEGUE TAVOLA 4.1 REPLICATA PER OGNI REGIONE

Tavola 4.2 - Famiglie cadute per interruzione definitiva per numero del componente dove si è interrotta l'intervista (valori assoluti)

NUMERO DEL COMPONENTE CHE INTERROMPE	TOTALE ITALIA	
	V.A.	% DI COLONNA
Componente 1		
Componente 2		
Componente 3		
Componente 4		
.....		
.....		
Totale Famiglie cadute per interruzione definitiva [ED.1=3]		

Tavola 4.3 - Famiglie cadute per interruzione definitiva per motivo dell'interruzione e per regione (valori assoluti)

MOTIVI DELL'INTERRUZIONE DEFINITIVA (RI.6)	TOTALE ITALIA	
	v.a.	% di colonna
Problemi familiari/lutto		
Malattie gravi (es. disabilità mentale)		
Malattia lieve (es. influenza)		
Disturbati, momento poco opportuno		
Dialetto		
Stranieri che non parlano italiano		
Problemi di comprensione/scarsa cultura		
Sfiducia/diffidenza/paura		
Mancanza di tempo		
Sfiducia nello Stato		
Sfiducia e opinioni negative nelle indagini		
Assenza di interesse per l'argomento		
Questionario troppo lungo		
Indisponibilità assoluta, non vuole seccature		
Difesa ad oltranza della privacy		
Assenza prolungata della famiglia		
Famiglia deceduta		
Indisponibilità a comunicare telefonicamente (<i>da inibire in CAPI</i>)		
Altro, specificare		
Totale Famiglie cadute per interruzione definitiva [ED.1=3]		

SEGUE TAVOLA 4.3 REPLICATA PER OGNI REGIONE

5. TAVOLE SULLE CADUTE PER RIFIUTO

Tavola 5.1 - Famiglie cadute per rifiuto per motivo del rifiuto e per regione (valori assoluti)

MOTIVI DEL RIFIUTO (RL6)	TOTALE ITALIA	
	v.a.	% di colonna
Problemi familiari/lutto		
Malattie gravi (es. disabilità mentale)		
Malattia lieve (es. influenza)		
Disturbati, momento poco opportuno		
Dialetto		
Stranieri che non parlano italiano		
Problemi di comprensione/scarsa cultura		
Sfiducia/diffidenza/paura		
Mancanza di tempo		
Sfiducia nello Stato		
Sfiducia e opinioni negative nelle indagini		
Assenza di interesse per l'argomento		
Questionario troppo lungo		
Indisponibilità assoluta, non vuole seccature		
Difesa ad oltranza della privacy		
Assenza prolungata della famiglia		
Famiglia deceduta		
Indisponibilità a comunicare telefonicamente (<i>da inibire in CAPI</i>)		
Altro, specificare		
Totale Famiglie cadute per interruzione definitiva [ED.1=3]		

SEGUE TAVOLA 5.1 REPLICATA PER OGNI REGIONE

Tavola 5.2 - Famiglie cadute per rifiuto per caratteristiche della persona che rifiuta (valori assoluti)

CARATTERISTICHE DELLA PERSONA CHE RIFIUTA (RI.7)	TOTALE ITALIA	
	V.A.	% DI COLONNA
Donna giovane		
Donna adulta		
Donna anziana		
Uomo giovane		
Uomo adulto		
Uomo anziano		
non ha reperito l'informazione		
Totale Famiglie cadute per rifiuto [ED.1=4,5]		

7. TAVOLE SULLA RICEZIONE DELLA LETTERA

Tavola 7.1 - Famiglie per le quali è stato contattato il Comune per tipologia di contatto, disponibilità del Comune a fornire informazioni per comune (valori assoluti)

		TECNICA DI INDAGINE	telefonica (tecnica CATI)				a domicilio (tecnica CAPI)			
			DISPONIBILITA' DEL COMUNE (CC.4)	Per niente disponibile, non fornisce informazioni	Poco disponibile	Abbastanza disponibile	Molto disponibile	Per niente disponibile, non fornisce informazioni	Poco disponibile	Abbastanza disponibile
RILEVATORE	COMUNI TOTALE ITALIA									
Rilevatore 1	comune 1									
Rilevatore 1	comune 2									
Rilevatore 1	comune...n									
Rilevatore 2	comune 1									
Rilevatore 2	comune 2									
Rilevatore 2	comune...n									
Rilevatore...n	comune 1									
Rilevatore...n	comune 2									
Rilevatore...n	comune...n									
Totale famiglie										

Totale famiglie per le quali è necessario il contatto con il comune [FC.8=4,5,141,151,18,19]

8. TAVOLE SUI TENTATIVI DI CONTATTO E APPUNTAMENTI

Tavola 8.1 - Tentativi di contatto per esito familiare analitico familiare e per regione (dati assoluti, per 100 famiglie assegnate e per 100 famiglie con esito definitivo familiare)

TIPOLOGIA DI ESITO DEFINITIVO FAMILIARE ANALITICO (ED.1) E DI FAMIGLIE SOSPESE [5+6] DEI TENTATIVI DI CONTATTO	TOTALE ITALIA	
	V.A.	per 100 tentativi di contatto
Famiglie complete [ED.2=1]		
completa [ED.1=1]		
fine periodo di rilevazione, manca codifica 999 [ED.1=2]		
Famiglie cadute		
Rifiuto [ED.2=2]		
<i>Interruzione definitiva [ED.1=3]</i>		
<i>Rifiuto pre-lettera [ED.1=4]</i>		
<i>Rifiuto post-lettera [ED.1=5]</i>		
Impossibilitate a rispondere [ED.2=3]		
<i>Malattia grave [ED.1=6]</i>		
Altre contattate [ED.2=4]		
<i>Contatore esaurito con almeno un contatto [ED.1=7]</i>		
<i>Fine periodo a disposizione per la rilevazione: almeno un contatto [ED.1=8]</i>		
<i>Fine periodo a disposizione per la rilevazione: intervista iniziata [ED.1=9]</i>		
Assenza prolungata [ED.2=5]		
Assenza prolungata [ED.1=10]		
Irreperibili [ED.2=6]		
<i>Irreperibilità per nome / indirizzo / telefono sconosciuto [ED.1=17]</i>		
<i>La famiglia vive nello stesso Comune indirizzo sconosciuto [ED.1=18]</i>		
<i>La famiglia vive in altro Comune indirizzo sconosciuto [ED.1=19]</i>		
Accesso impossibile [ED.2=7]		
<i>Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici) [ED.1=12]</i>		
Contatore esaurito senza contatto [ED.2=8]		
<i>Contatore esaurito senza contatto [ED.1=23]</i>		

Fuori Target [ED.2=9]		
<i>Seconda casa [ED.1=13]</i>		
<i>Tutti i componenti della famiglia vivono all'estero [ED.1=14]</i>		
<i>Famiglia deceduta [ED.1=15]</i>		
<i>La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza [ED.1=16]</i>		
<i>Famiglia nuova estratta in cui non ha dimora abituale nessuno degli individui riportati in scheda anagrafica [ED.1=20]</i>		
<i>Negozi, Impresa, Azienda, Ufficio [ED.1=21]</i>		
<i>Insieme di individui [ED.1=22]</i>		
Fine periodo di rilevazione con tentativi ma senza contatto [ED.2=10]		
<i>Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati tentativi di contatto ma senza contatto [ED.1=25]</i>		
Fine periodo di rilevazione con tentativi ma senza contatto [ED.2=10]		
Famiglie sospese		
<i>Contattate</i>		
<i>Non Contattate</i>		
Non toccate (non lavorate) [ED.2=11]		
9) Totale tentativi di contatto effettuati sulle famiglie assegnate		

SEGUE TAVOLA 8.1 REPLICATA PER OGNI REGIONE

Tavola 8.2 - Numero medio, minimo e massimo di tentativi di contatto per alcuni esiti definitivi familiari, tipo di tentativo di contatto, comune e rilevatore

RILEVATORE	COMUNE	ESITI DEFINITIVI FAMILIARI (ED.1)	Completa [ED.1=1,2]			Cadute totale [ED.1 ≠ 1,2,24]			Cadute di cui Rifiuti [ED.1=4,5]			Cadute di cui interruzioni [ED.1=3]			Cadute di cui Fine periodo		
		TENTATIVI DI CONTATTO	N medio	N minimo	N massimo	N medio	N minimo	N massimo	N medio	N minimo	N massimo	N medio	N minimo	N massimo	N medio	N minimo	N massimo
Rilevatore 1	comune 1																
Rilevatore 1	comune 2																
Rilevatore 1	comune...n																
Rilevatore 2	comune 1																
Rilevatore 2	comune 2																
Rilevatore 2	comune...n																
Rilevatore...n	comune 1																
Rilevatore...n	comune 2																
Rilevatore...n	comune...n																
9) Totale tentativi di contatto effettuati sulle famiglie assegnate																	

N.B.: Una riga per ogni combinazione rilevatore*comune.

Nel caso della CAPI, per ogni rilevatore saranno previste tante righe quanti sono i comuni nei quali lavora.

Nel caso della CATI, per ogni rilevatore saranno previste tante righe quanti sono i comuni delle famiglie chiamate.

9. TAVOLE SUI RILEVATORI

Tavola 9.1 -Rilevatori attivi che hanno lavorato (hanno effettuato almeno un tentativo di contatto)

	TOTALE ITALIA
RILEVATORI	numero
8) Rilevatori che hanno lavorato (con almeno un tentativo di contatto)	
Rilevatori che non hanno lavorato [7) - 8)]	
7) Totale rilevatori attivi	

SEGUE TAVOLA 9.1 REPLICATA PER OGNI REGIONE

Tavola 9.3 - Indicatori di produttività rilevatori telefonici

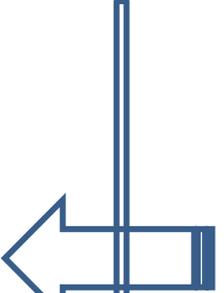
RILEVATORE	Ore di connessione	numero di tentativi	numero di interviste complete	totale componenti	numero medio di componenti per famiglia	durata media in minuti di intervista completa	Produttività (numero di interviste complete/ore di connessione)
Rilevatore 1							
Rilevatore 1							
Rilevatore 1							
Rilevatore 2							
Rilevatore 2							
Rilevatore 2							
Rilevatore...n							
Rilevatore...n							
Rilevatore...n							
7) Totale rilevatori attivi							

STATO DELLE FAMIGLIE

FAMIGLIE NON TOCCATE (DA CONTATTARE)
Famiglie per le quali ancora non sono state fatte azioni (assegnate ma senza tentativi di contatto)

FAMIGLIE SOSPESE
Famiglie per le quali sono state fatte azioni (assegnate con tentativi di contatto):
- contattate
- non contattate

ESITI PROVVISORI



FAMIGLIE CADUTE PER FINE PERIODO
Famiglie che al termine del periodo di rilevazione risultano ancora da contattare o sospese (non sono stati intervistati tutti gli individui eleggibili)

FAMIGLIE COMPLETE
Famiglie per le quali tutti gli individui eleggibili sono stati intervistati.

ESITI DEFINITIVI

FAMIGLIE CADUTE
Famiglie non intervistate per le quali non si può fare nessun'altra azione.

FUORI TARGET

IRREPERIBILI/IMPOSSIBILITA' AD ACCEDERE ALL'INDIRIZZO

ASSENZA PROLUNGATA/ MALATTIA

INTERRUZIONE DEFINITIVA E RIFIUTI

CONTATTORI ESAURITI

DESCRIZIONE SISTEMA DEGLI ESITI FAMILIARI

Si veda la Scheda Contatti e relative Regole di scarico. Il totale delle famiglie con esito definitivo deve corrispondere al totale delle famiglie assegnate.

PROSPETTO RIASSUNTIVO DEGLI ESITI DEFINITIVI FAMILIARI

ED.1	Esito Analitico definitivo familiare	ED.2	Esito sintetico definitivo familiare	Rispondenti	Contatto	Tentativi	esiti sul campo	ED.3	eleggibilità
1	Completa	1	Completa	Rispondenti	-	-	-	1	certa
2	Fine periodo a disposizione per la rilevazione: Codifica 9999	1	Completa	Rispondenti	-	-	-	1	certa
3	Interruzione definitiva	2	Rifiuti	Non rispondenti	Contattate	-	-	1	certa
4	Rifiuto pre-lettera	2	Rifiuti	Non rispondenti	Contattate	-	-	1	certa
5	Rifiuto post-lettera	2	Rifiuti	Non rispondenti	Contattate	-	-	1	certa
6	Malattia grave	3	Impossibilitate a rispondere	Non rispondenti	Contattate	-	-	1	certa
7	Contatore esaurito con almeno un contatto	4	Altre contattate	Non rispondenti	Contattate	-	-	1	certa
8	Fine periodo a disposizione per la rilevazione: almeno un contatto	4	Altre contattate	Non rispondenti	Contattate	-	-	1	certa
9	Fine periodo a disposizione per la rilevazione: intervista iniziata	4	Altre contattate	Non rispondenti	Contattate	-	-	1	certa
10	Assenza prolungata	5	Assenza prolungata	Non rispondenti	Contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	1	certa
12	Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici)	7	Accesso impossibile	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	3	incerta
13	Seconda casa	9	Fuori target	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	2	no elegg
14	La famiglia vive all'estero	9	Fuori target	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	2	no elegg
15	Famiglia deceduta	9	Fuori target	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	2	no elegg

16	La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza	9	Fuori target	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	2	no elegg
17	Irreperibilità per nome / indirizzo / telefono sconosciuto	6	Irreperibili	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	3	incerta
18	La famiglia vive nello stesso Comune indirizzo sconosciuto	6	Irreperibili	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	3	incerta
19	La famiglia vive in altro Comune indirizzo sconosciuto	6	Irreperibili	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	3	incerta
20	Famiglia nuova estratta in cui non ha dimora abituale nessuno degli individui riportati in scheda anagrafica	9	Fuori target	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	2	no elegg
21	Negoziato, Impresa, Azienda, Ufficio	9	Fuori target	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	2	no elegg
22	Insieme di individui	9	Fuori target	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	2	no elegg
23	Contatore esaurito senza contatto	8	CE senza contatto	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Con esiti sul campo	3	incerta
24	Fine periodo a disposizione per la rilevazione: nuovo	11	Non lavorate	Non rispondenti	Non contattate	Senza tentativi	-	3	incerta
25	Fine periodo a disposizione per la rilevazione: iniziati tentativi di contatto ma senza contatto	10	FP con tentativi senza contatto	Non rispondenti	Non contattate	Con tentativi	Senza esiti sul campo	3	incerta

PROSPETTO RIASSUNTIVO DELLO STATO DELLE FAMIGLIE, A SECONDA DEL TIPO DI ESITO DEL CONTATTO

FC.8	Esito analitico del contatto	Stato delle famiglie	Azione successiva richiesta	contatto
1	Occupato	sospesa	riprova	non contattate
2	Non risponde/Non c'è nessuno	sospesa	riprova	non contattate
3	Fax	sospesa	riprova	non contattate
4	Numero/Indirizzo inesistente	sospesa	contatto con il comune	non contattate
5	Nome inesistente	sospesa	contatto con il comune	non contattate
6	Segreteria telefonica	sospesa	riprova	non contattate
8	Utente non raggiungibile (cellulare)	sospesa	riprova	non contattate
9	Assenza prolungata	sospesa	riprova	contattate
10	Seconda casa	se 1° Wave assegna esito definitivo; se Wave successive sospesa	se Wave successive, riprova	non contattate
11	Malato grave	assegna esito definitivo	-	-
12	Famiglia deceduta	assegna esito definitivo	-	-
13	La famiglia vive permanentemente in istituzione/convivenza	assegna esito definitivo	-	-
14	La famiglia vive nel Comune, ma non all'indirizzo contattato	sospesa	riprova	non contattate
141	La famiglia vive nel Comune, ma non si conosce l'indirizzo	sospesa	riprova	non contattate
15	La famiglia vive in altro Comune italiano	sospesa	riprova	non contattate
151	La famiglia vive in altro Comune italiano, ma non si conosce l'indirizzo	sospesa	riprova	non contattate
16	La famiglia vive all'estero	assegna esito definitivo	-	non contattate
17	La famiglia è conosciuta, ma non si sa dove vive	sospesa	riprova	non contattate
18	Non si sa nulla della famiglia/Irreperibilità	se Tecnica CAPI sospesa; se Tecnica CATI, e in mancanza di altri numeri di telefono, assegna esito definitivo.	se Tecnica CAPI riprova	non contattate
19	Non è la famiglia e Numero di telefono non corrispondente all'indirizzo (solo CATI)	sospesa	riprova	non contattate
20	Appuntamento per appuntamento da persona non eleggibile	sospesa	riprova	contattate
21	Appuntamento per intervista	sospesa	riprova	contattate
22	Persona non eleggibile non in grado di fissare un appuntamento	sospesa	riprova	contattate
23	Persona eleggibile non in grado di fissare un appuntamento	sospesa	riprova	contattate
24	Rifiuto pre-lettera	assegna esito definitivo	-	-
25	Rifiuto post-lettera	assegna esito definitivo	-	-
26	Intervista, interruzione temporanea e appuntamento	sospesa	riprova	contattate
27	Intervista e interruzione definitiva	assegna esito definitivo	-	-
28	Intervista, manca codifica 9999	sospesa	codifica della professione	contattate
29	Intervista completa	assegna esito definitivo	-	-
30	Negozi, Impresa, Azienda, Ufficio	assegna esito definitivo	-	-
31	Insieme di individui	assegna esito definitivo	-	-
33	Impossibilità ad accedere all'indirizzo (es: eventi atmosferici)	assegna esito definitivo	-	-
34	Famiglia nuova in cui non ha dimora abituale nessun componente presente sulla scheda anagrafica	assegna esito definitivo	-	-

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE SVOLTE CON TECNICA MISTA CAPI/CATI PER LA REALIZZAZIONE DELL’INDAGINE SUL REDDITO E LE CONDIZIONI DI VITA (EU – SILC) E DEI SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI PER ISTAT– EDIZIONE 2 - ID 2593

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it; www.istat.it.

CHIARIMENTI

1. Domanda

Quante sessioni di formazione sono previste per gli operatori del numero verde? Cfr. capitolato par. 3.5.2 Formazione degli operatori del numero verde per l’assistenza alle famiglie

Risposta

Come precisato al par. 3.5.2 del Capitolato Tecnico, la formazione sarà erogata da docenti ISTAT, presso la sede di erogazione del servizio di numero verde. Il numero di sessioni ed il relativo calendario sarà concordato tra Istat e il fornitore all’avvio delle attività di ogni annualità. In ogni caso, al fine di consentire una valutazione puntuale del servizio di formazione del numero verde, in considerazione del numero di operatori (cfr. par 2.4 del Capitolato tecnico) e delle altre figure coinvolte nella formazione, si può ipotizzare di prevedere un’unica sessione per ciascuna annualità, al netto di eventuale turnover.

2. Domanda

Al fine di stimare i costi di stampa è possibile avere una quantificazione (anche approssimativa) del materiale didattico per la formazione ai rilevatori e la somministrazione delle interviste (cartellini, altro eventuale materiale a supporto)

Risposta

Come precisato al par. 3.5 del Capitolato Tecnico, “La predisposizione del materiale didattico in formato digitale e dei suoi successivi aggiornamenti per la formazione è a cura dell’ISTAT. Qualora richiesto da ISTAT, il Fornitore del servizio deve riprodurlo e distribuirlo a propria cura e spese per tutti gli intervistatori, che ne devono disporre prima dell’inizio della formazione e per tutto il tempo necessario.”

Ai soli fini di consentire ai Concorrenti una stima più puntuale dell’eventuale stampa del materiale didattico, in occasione della formazione iniziale nell’edizione di indagine 2023, che comunque non si considera vincolante per ISTAT nel contesto della presente gara, sono stati richiesti in formato cartaceo i seguenti materiali:

- due guide per l'intervistatore per ogni aula, circa 10 guide, per un totale di circa 1.000 pagine da stampare fronte retro (500 fogli A4);
- due copie del questionario per aula, circa 10 copie, per un totale di circa 1.600 pagine da stampare fronte retro (800 fogli A4);
- una copia della lettera alle famiglie per intervistatore, più qualche copia per ciascuna aula e per i responsabili di field; ciascuna lettera consta di circa 4 pagine (2 fogli A4).

Al par. 2.3.1 del Capitolato Tecnico, è previsto inoltre che “ad ogni visita al domicilio, gli intervistatori dovranno esibire un tesserino di identificazione, con l’indicazione dei propri dati anagrafici e del codice univoco dell’intervistatore, comprensivo di foto. Il formato e il contenuto del tesserino saranno concordati tra ISTAT ed il Fornitore del Servizio durante i lavori preparatori e non dovranno essere utilizzati tesserini diversi da quelli concordati con l’ISTAT, pena l’applicazione delle penali. La fornitura dei tesserini è a cura e spese del Fornitore del Servizio e la stampa dovrà rispettare le tempistiche previste.”

Pertanto, ai soli fini di consentire ai Concorrenti una stima più puntuale dei costi di stampa del cartellino, si rammenta che ciascun intervistatore CAPI dovrà disporre del proprio tesserino identificativo.

Inoltre, sempre al par. 2.3.1 del Capitolato Tecnico, è previsto che “Nel caso in cui al domicilio non venga trovato nessun membro della famiglia, l’intervistatore dovrà lasciare (nella cassetta postale o in portineria) un biglietto con il quale comunicare l’avvenuta visita e la necessità di un appuntamento successivo, unitamente alla lettera a firma del Presidente ISTAT, a dimostrazione del tentativo di contatto e per facilitare i successivi contatti. La fornitura dei suddetti biglietti è a cura e spese del Fornitore del Servizio. Il formato e il contenuto del biglietto saranno concordati tra ISTAT ed il Fornitore del Servizio all’avvio delle attività e non dovranno essere utilizzati biglietti diversi da quelli concordati con l’ISTAT, pena l’applicazione di penali. L’ISTAT fornirà un fac-simile del biglietto, da utilizzarsi per la relativa stampa che dovrà rispettare le tempistiche previste.”

Da quanto sopra descritto, non è possibile stimare a priori il quantitativo di biglietti lasciati al domicilio delle famiglie assenti nel momento della visita, in quanto trattasi di eventi del tutto aleatori.

3. Domanda

É possibile conoscere quali sono le soglie minime per effettuazione interviste proxy?

Risposta

Il Capitolato Tecnico non esplicita delle “soglie” intese come percentuali massime di interviste proxy CAPI e CATI effettuabili.

Tuttavia è precisato al par. 2.3.2 “Le Interviste CATI” che: “*Al fine di ridurre al massimo l’acquisizione delle informazioni in modalità proxy, l’intervistatore dovrà effettuare, se necessario, tutti i contatti utili a fissare appuntamenti per l’intervista diretta al maggior numero di componenti della famiglia. Pertanto, qualora non fosse possibile il completamento dell’intervista con un solo contatto telefonico, si dovrà procedere con ulteriori contatti.*”, mentre, al par. 2.3.1 “Le interviste CAPI” è precisato che: “*L’intervistatore dovrà effettuare l’intervista in presenza di tutti i componenti della famiglia e, se ciò non fosse possibile, dovrà mettere in atto tutte le azioni per contattare e intervistare in un secondo momento i componenti assenti. Qualora non fosse possibile il completamento dell’intervista con una sola visita a domicilio, l’intervistatore dovrà procedere con ulteriori visite a domicilio fino al completamento della fase di intervista.*”, tale inciso disciplina il *modus operandi* che l’intervistatore è tenuto a perseguire per ridurre la compilazione di interviste CAPI proxy.

É previsto, inoltre, il criterio migliorativo “ID 21”, che premia l’offerta tecnica di procedure e strumenti ulteriori rispetto alle specifiche prescrizioni sopra descritte, che il Fornitore intende utilizzare in fase di rilevazione per limitare la percentuale di compilazione delle interviste proxy sia CAPI che CATI. Si ricorda, inoltre, che, il par. 5 “Monitoraggio di ISTAT sulle attività del Fornitore del servizio” precisa che: “*l’Istat*

monitorerà attraverso tutti gli strumenti a sua disposizione il rispetto da parte degli intervistatori delle indicazioni impartite al fine di ridurre la percentuale di interviste individuali proxy. L'Istat potrà effettuare le attività di monitoraggio anche nei locali messi a disposizione dal Fornitore del servizio per lo svolgimento delle interviste effettuate con tecnica CATI"; tale attività sarà condotta anche in relazione a quanto offerto al criterio "ID 21".

Le interviste proxy sia CAPI sia CATI, pertanto, si intendono ammesse solo in casistiche marginali che saranno concordate nei termini e nelle modalità con Istat nella fase di predisposizione del servizio e successivamente comunicate agli intervistatori, anche in relazione a quanto eventualmente offerto nell'ambito del criterio "ID 21".

4. Domanda

Per le interviste CAPI è consentita, anche in minima parte, l'effettuazione di interviste proxy?

Risposta

Si conferma che è possibile l'effettuazione di interviste proxy per la parte CAPI, infatti, sia il par. 1.3 "Definizioni" sia il par. 5. "Monitoraggio di ISTAT sulle attività del Fornitore del servizio" del Capitolato Tecnico, si riferiscono ad entrambe le tecniche di interviste, non essendo indicata una specifica tecnica di intervista CAPI o CATI nella suddetta disciplina. Si ribadisce, come specificato al chiarimento n. 3, che le interviste proxy si intendono ammesse solo in casistiche marginali. Si rinvia al suddetto chiarimento n. 3 per ulteriori dettagli sull'ammissibilità delle interviste proxy.

5. Domanda

In merito al requisito "fatturato specifico medio annuo" chiediamo ulteriore conferma se possono essere considerate al fine del calcolo della soglia le indagini con metodo statistico, campionarie e realizzate con metodologia C.A.P.I. finalizzate a raccogliere il voto espresso durante le votazioni e informazioni di carattere sociodemografico. In merito riportiamo appresso una identica nostra richiesta di chiarimento e la vostra risposta relative ad una precedente gara Consip-Istat. "Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI/CATI per la realizzazione dell'indagine statistica sulla sicurezza delle donne e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT - ID Sigef 2416 I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it; www.istat.it. 1) Domanda Disciplinare, paragrafo 7.2. - In merito al requisito Fatturato specifico medio annuo si chiede conferma se possono essere considerate al fine del calcolo della soglia le indagini campionarie C.A.P.I. finalizzate a raccogliere il voto espresso durante le votazioni e informazioni di carattere sociodemografico. Risposta Si conferma".

Risposta

Si conferma.

**Divisione Sourcing Digitalizzazione
Il Responsabile
(Ing. Patrizia Bramini)**

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

PATTO DI INTEGRITA' RELATIVO ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE CON TECNICA MISTA CAPI E CATI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INDAGINE SUL REDDITO E LE CONDIZIONI DI VITA DELLE FAMIGLIE (EU – SILC) E DEI SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI – EDIZIONE 2 – ID 2593

SOMMARIO

ART. 1 OGGETTO	2
ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 3 OBBLIGHI DEL CONCORRENTE E DEL FORNITORE	3
ART. 4 OBBLIGHI DI CONSIP E DELLA COMMITTENTE	4
ART. 5 SANZIONI	4
ART. 6 AUTORITA' COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE	5

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 –ID 2593
Patto di integrità



PREMESSA

L'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e successivamente aggiornato, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

L'ANAC, inoltre, con il parere 11/2014, si è espressa favorevolmente riguardo alla previsione del bando che richiede l'accettazione dei protocolli di legalità e dei patti di integrità quale possibile causa di esclusione, *"in quanto tali mezzi sono posti a tutela di interessi di rango sovraordinato e gli obblighi in tal modo assunti discendono dall'applicazione di norme imperative di ordine pubblico, con particolare riguardo alla legislazione in materia di prevenzione e contrasto della criminalità organizzata nel settore degli appalti."*

Infine il presente patto recepisce le raccomandazioni fornite dall'ANAC con le Linee Guida n. 15 del 12 luglio 2019.

In attuazione di quanto sopra,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

1. Il presente patto di integrità (di seguito, il **"Patto di Integrità"**) stabilisce la reciproca e formale obbligazione – :
 - in fase di partecipazione alla gara, tra:
 - la Consip S.p.A. in qualità di stazione appaltante (di seguito, anche **"Consip"** o **"SA"**), sulla base della normativa vigente
 - e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara (di seguito anche il **"Concorrente"**);
 - e, in fase esecutiva, tra:
 - la Committente e l'aggiudicatario della procedura di gara in oggetto (di seguito, anche il **"Fornitore"**) - a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi, ciascuno, per quanto di rispettiva competenza, a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di gara nonché dell'esecuzione del Contratto.
2. Il Fornitore, Consip e la Committente si impegnano a rispettare, nonché a far rispettare al rispettivo personale, ai collaboratori e, per quanto riguarda il Fornitore, anche ai subappaltatori/subcontraenti/impresе ausiliarie, il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente, informando gli stessi prontamente e puntualmente e vigilando scrupolosamente sulla loro osservanza.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 –ID 2593

Patto di integrità



ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti di tutti i soggetti individuati nel precedente art. 1, ed è vincolante per Consip, per la Committente per il Concorrente, nelle rispettive fasi di svolgimento della procedura di gara per la stipula del presente Contratto (Consip/Concorrente,) e nell'ambito dell'esecuzione del Contratto (Committente/Fornitore).

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DEL CONCORRENTE E DEL FORNITORE

1. Obblighi del Concorrente.

- a1) il Concorrente s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro o altra utilità ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcere il corretto svolgimento della stessa;
- b1) il Concorrente dichiara di astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente a Consip e alla Pubblica Autorità qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante tutte le fasi della procedura, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- c1) il Concorrente si impegna a segnalare eventuali situazioni di conflitti di interesse, di cui sia o venga a conoscenza al momento della partecipazione e durante l'espletamento dell'intera procedura rispetto ai soggetti (sia di Consip che della Committente) di cui al par. 4 delle Linee Guida Anac sopra richiamate, che siano coinvolti in una qualsiasi fase della procedura (programmazione, progettazione, preparazione documenti di gara, selezione dei concorrenti, aggiudicazione) o che possano influenzarne in qualsiasi modo l'esito in ragione del ruolo ricoperto all'interno dell'ente;
- d1) il Concorrente si impegna a far rilasciare all'impresa ausiliaria, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, una dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del presente Patto di integrità;
- e1) il Concorrente si impegna ad inserire nei contratti di avalimento una clausola che prevede l'impegno dell'ausiliaria a rispettare gli obblighi di cui al Patto di integrità, pena la risoluzione del contratto di avalimento e il conseguente obbligo per il Concorrente medesimo di sostituire l'impresa ausiliaria nel caso di violazione degli impegni assunti nel medesimo Patto di integrità;
- f1) il Concorrente dichiara di essere a conoscenza del D.Lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo, del Codice Etico, nonché del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, predisposti da Consip e pubblicati sul sito internet della Società, e di uniformarsi ai principi ivi contenuti che devono ritenersi applicabili anche nei rapporti tra il Fornitore e la Consip S.p.A..

2. Obblighi del Fornitore.

- a2) Il Fornitore si impegna a segnalare eventuali situazioni di conflitti di interesse, anche riferite alla fase di partecipazione alla procedura di gara, di cui sia o venga a conoscenza durante l'intera fase esecutiva del Contratto rispetto ai soggetti (sia di Consip che della Committente) di cui al par. 4 delle Linee Guida Anac sopra richiamate, che siano coinvolti in una qualsiasi fase della procedura (sottoscrizione del contratto, esecuzione, collaudo, pagamenti) o che possano influenzarne in qualsiasi modo l'esito in ragione del ruolo ricoperto

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 –ID 2593

Patto di integrità



all'interno dell'ente;

- b2) il Fornitore dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro o altra utilità al fine di agevolare o distorcere la corretta e regolare esecuzione del Contratto;
 - c2) il Fornitore dichiara di non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura di gara e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore.
 - d2) il Fornitore dichiara di astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente a Consip, alla Pubblica Autorità e alla Committente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
 - e2) il Fornitore si impegna a segnalare a Consip, alla Committente, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti di Consip e/o della Committente o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto;
 - f2) il Fornitore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e negli altri subcontratti una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti, a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, con conseguente comunicazione alla Committente dell'avvenuta risoluzione del predetto contratto;
3. Il Concorrente e il Fornitore dichiarano, inoltre, di essersi già impegnati al rispetto degli obblighi di cui al presente patto di integrità, mediante apposita dichiarazione resa in sede di partecipazione alla procedura di gara.
 4. Il Concorrente e il Fornitore prendono atto e accetta che la violazione, comunque accertata da Consip e/o della Committente di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5;

ART. 4 OBBLIGHI DI CONSIP E DELLA COMMITTENTE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, Consip e la Committente, si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

1. Il Concorrente e il Fornitore prendono atto ed accettano che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati da Consip e/o dalla Committente, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 –ID 2593

Patto di integrità



- a) se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione del Contratto, esclusione dalla procedura di affidamento anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c-bis del D.lgs. 50/2016, ed eventuale escussione della garanzia provvisoria prestata in favore della Consip, nei casi e nei modi previsti dalla lex specialis di gara;
- b) se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedentemente alla stipula del Contratto, revoca dell'aggiudicazione ed escussione della garanzia provvisoria;
- c) se la violazione è accertata nella fase di esecuzione risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.
- d) La risoluzione può essere altresì esercitata:
- ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 355 e 356 c.p.;
 - nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d2) che precede, sia stata disposta nei confronti dei "pubblici amministratori"¹ che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

Nei casi sopra indicati sub i) e ii) la SA eserciterà la potestà risolutoria previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto Contrattuale alle condizioni di all'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014.

In caso di intervenuta risoluzione del Contratto, la Committente ne darà tempestiva notizia a Consip.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, la Committente ne darà tempestivamente notizia alla SA e sia la SA che alla Committente potranno tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso Consip procederà alla segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 AUTORITA' COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

La Committente.
Potere Firmatario
Nome Firmatario

IL FORNITORE
Potere Firmatario
Nome Firmatario

Si precisa che fermo restando quanto previsto a norma del precedente art. 4 "Obblighi di Consip e della Committente.",

¹ Per "pubblici amministratori" si intendono i soggetti che hanno esercitato attività di pubblico interesse.



in termini di obblighi della Consip S.p.a., quest'ultima si è già impegnata al rispetto degli stessi in fase di sottoscrizione della documentazione di gara.

Il presente Patto di integrità viene allegato quale parte integrante del Contratto.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 –ID 2593

Patto di integrità



consip

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ALLEGATO 1 ALLO SCHEMA DI CONTRATTO (CONDIZIONI SPECIALI)

FLUSSO DATI PER LA COMMISSIONE A CARICO DEL FORNITORE

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 –ID 2593

Allegato1 allo schema di contratto



Indice

1.	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2.	CRITERIO DI CALCOLO DELLA FEE	3
3.	TEMPISTICA E MODALITÀ DI INVIO	3
3.1	Tempistica	3
3.2	Modalità di invio	4
4.	DESCRIZIONE DEI FLUSSI DATI FATTURATO	4
5.	FACSIMILE DICHIARAZIONI LETTERA “A”	6



1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Scopo del documento è descrivere i flussi dati richiesti per le commissioni a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012 (di seguito, per brevità, la Commissione).

Il documento è suddiviso nei seguenti capitoli:

- **criterio di calcolo della FEE**, che dettaglia la modalità di calcolo della commissione a carico del Fornitore;
- **tempistica e modalità di invio dei flussi**, che indica i tempi e le modalità con cui il Fornitore dovrà inviare i flussi di dati;
- **descrizione dei flussi di dati**, che dettaglia i flussi dati richiesti;
- **facsimile delle dichiarazioni e dei campi del tracciato**, che specifica: i) i template da utilizzare per l'invio dei flussi.

2. CRITERIO DI CALCOLO DELLA FEE

Il Fornitore, ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012, è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una Commissione pari all' 1,5 % da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato nell'ambito del presente Contratto.

3. TEMPISTICA E MODALITÀ DI INVIO

3.1 Tempistica

Si fornisce un riepilogo della tempistica che il Fornitore è tenuto a rispettare nell'invio della dichiarazione e del report relativo alla Commissione.

Ai fini del calcolo dell'entità della Commissione, il Fornitore è tenuto a trasmettere alla Consip S.p.A.:

- a) entro 30 giorni solari dal termine di ciascuno dei due semestri dell'anno solare, una dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 conforme al facsimile di dichiarazione Lettera "A" attestante l'importo delle fatture emesse nel semestre di riferimento. Unitamente alla predetta dichiarazione e quale parte integrante della medesima, il Fornitore è tenuto a trasmettere alla Consip S.p.A. il report specifico, nel formato e con gli elementi di rendicontazione di cui al successivo paragrafo 4.

Tale dichiarazione, in presenza di importi sopravvenuti ma imputabili al semestre precedente, potrà essere rettificata o integrata nei seguenti termini:

- entro 12 mesi dal termine di trasmissione della dichiarazione semestrale oggetto di integrazione, in caso di riduzione degli importi inizialmente dichiarati;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 –ID 2593

Allegato1 allo schema di contratto



- entro 12 mesi dal termine degli effetti dell'ultimo contratto attuativo stipulato dal fornitore, in caso di aumento degli importi inizialmente dichiarati.

In entrambi i casi, al fine di poter trasmettere la dichiarazione rettificativa o integrativa, il Fornitore dovrà inviare una richiesta motivata a Consip che ne valuterà l'ammissibilità o meno.

I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni trasmesse e delle eventuali rettifiche e integrazioni alle stesse, saranno effettuati da Consip trascorsi 12 mesi dal termine per la trasmissione della dichiarazione semestrale di cui al precedente comma 2. All'esito dei suddetti controlli, in caso di difformità, verrà avviato un procedimento di contestazione. In caso di accertamento di dichiarazione mendace si procederà alla segnalazione alla Procura della Repubblica.

3.2 Modalità di invio

Le dichiarazioni e i reports di cui al precedente paragrafo 3.1 sottoscritti con firma digitale da parte del legale rappresentante del Fornitore dovranno essere inoltrati, entro i termini contrattualmente previsti esclusivamente tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dppaconsip@postacert.consip.it.

Si evidenzia, infine, che la dichiarazione sostitutiva attestante gli importi di fatturato, unitamente al report specifico, relative al semestre, dovranno pervenire anche in caso di fatturato pari a zero o in assenza di fatturato.

4. DESCRIZIONE DEI FLUSSI DATI FATTURATO

Riepilogo dei campi dei tracciati.

DETTAGLIO DELLE FATTURE EMESSE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO		
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>Descrizione</i>
1	Id SIGEF	Id identificativo della gara
2	CIG	Identifica il codice del contratto
3	TIPO DICHIARAZIONE	ORDINARIA O INTEGRATIVA
4	AZIENDA MANDATARIA	Nome dell'Azienda mandataria
5	ANNO DI RIFERIMENTO	Anno di riferimento 20xx
6	SEMESTRE DI RIFERIMENTO	Primo semestre anno 20xx o Secondo semestre anno 20xx
7	P.IVA AZIENDA MANDATARIA	Partita Iva dell'Azienda mandataria
8	AZIENDA EMITTENTE	Nome dell'Azienda che ha emesso la fattura
9	P. IVA AZIENDA EMITTENTE	Partita IVA dell'azienda che ha emesso la fattura
10	TIPO FATTURA	Indica il tipo di fattura. Valori ammessi: "Fattura", "Nota di Credito", "Nota di Debito"

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI e CATI per la realizzazione dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie (EU – SILC) e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – Edizione 2 –ID 2593

Allegato1 allo schema di contratto



11	NUMERO FATTURA	Numero identificativo della fattura
12	NUMERO FATTURA DI RIFERIMENTO	Da valorizzare in caso di nota di credito o nota di debito
13	DATA EMISSIONE FATTURA	Data di emissione della fattura nel formato gg/mm/aaaa
14	IMPONIBILE FATTURA	Importo al netto dell'IVA, relativa a quanto fatturato nell'ambito del presente Contratto, riportato in fattura.

Consip S.p.A. si riserva: *i)* previo congruo preavviso, di apportare ai surrichiamati campi modifiche, variazioni ed integrazioni; *ii)* di fornire il formato del tracciato (es. xml, .pdf) prima della stipula; *iii)* di utilizzare le informazioni contenute nei medesimi campi quali base dati per i controlli a campione, per verifiche ulteriori rispetto a detti controlli nonché al fine di richiedere chiarimenti in merito sia alle informazioni fornite sia ad eventuali informazioni omesse.



5. FACSIMILE DICHIARAZIONI LETTERA "A"

APPALTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE CON TECNICA MISTA CAPI E CATI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INDAGINE SUL REDDITO E LE CONDIZIONI DI VITA DELLE FAMIGLIE (EU – SILC) E DEI SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI PER ISTAT – EDIZIONE 2 –ID 2593

DICHIARAZIONE PERIODICA AI FINI DEL CALCOLO DELL'ENTITÀ DELLA COMMISSIONE

La _____ <inserire ragione sociale del Fornitore> con sede in _____ via _____ cap _____ codice fiscale _____ partita IVA _____ in persona del legale rappresentante

Ovvero in caso di RTI

La _____ <inserire ragione sociale della mandataria> nella sua qualità di impresa mandataria del RTI costituito con _____ <inserire ragione sociale della mandante> (mandante) con sede in _____ via _____ cap _____ codice fiscale _____ partita IVA _____ e la _____ <inserire ragione sociale della mandante> (mandante) con sede in _____ via _____ cap _____ codice fiscale _____ partita IVA _____ in persona del legale rappresentante;

DICHIARA

ai fini del calcolo dell'entità della commissione di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012, che – nell'ambito del contratto in oggetto - l'importo delle fatture emesse nel <primo **Ovvero** secondo> semestre dell'anno _____ è pari a euro _____ al netto dell'IVA.

I valori di cui sopra sono dati dalla sommatoria di quanto riportato nel documento di dettaglio allegato¹ alla presente dichiarazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.

_____, li _____

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

¹ Come riportato al par. 4, Consip S.p.A. si riserva di fornire il formato del tracciato (es. xml, .pdf) prima della stipula del Contratto