

Piano operativo per lo svolgimento del colloquio (il giorno 28 novembre 2022) della Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico di Consigliere di fiducia dell’Istat per la prevenzione e la lotta contro il mobbing e le molestie sessuali (codice CO-CF-2022)

L’obiettivo del presente piano operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e nella gestione del colloquio della selezione in oggetto.

Tali indicazioni sono rivolte:

- alla commissione esaminatrice;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- agli uditori
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione della selezione, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente *in loco*).

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione e organizzazione del colloquio della procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico di Consigliere di fiducia dell’Istat per la prevenzione e la lotta contro il mobbing e le molestie sessuali (codice CO-CF-2022), in conformità al “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” di cui all’Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (pubblicata in G.U. 126 del 31 maggio 2022).

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della selezione, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo, delle indicazioni datoriali impartite per il tramite del Medico competente e del Servizio di prevenzione e protezione, delle indicazioni della struttura competente per la gestione della logistica delle sedi e degli ulteriori adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il colloquio della selezione in oggetto si terrà in presenza il **giorno 28 novembre 2022**. L’organizzazione e lo svolgimento della stessa seguono le regole del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, opportunamente adattate, nonché le misure di sicurezza post emergenza COVID 19 in vigore presso l’Istituto.

1) MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE ED OBBLIGHI DI CANDIDATI E PUBBLICO

L'Istituto ha organizzato la sessione giornaliera di svolgimento del colloquio in modo da garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al capitolo 5 "*Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale*".

Il colloquio del 28 novembre 2022 si svolge presso la sede centrale Istat, primo piano, **stanza 107**, con **ingresso e uscita dei candidati da Via Cesare Balbo 16**, secondo il seguente calendario:

DATA	ORA	NUMERO CANDIDATI
28/11/2022	10:00-15:30	9

L'amministrazione ha provveduto a scaglionare in fasce orarie l'ingresso dei candidati all'area concorsuale del 28 novembre 2022, al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno della medesima area.

Al fine di evitare assembramenti **non è consentito lo stazionamento presso gli spazi immediatamente antistanti la stanza 107 e presso il corridoio attiguo.**

I candidati, prima di accedere alla stanza dove avranno luogo i colloqui, dovranno **obbligatoriamente** essere identificati e registrati dal Comitato di vigilanza e supporto alla Commissione esaminatrice posto nella **stanza 008 di Via Cesare Balbo 16**.

I candidati, dopo essersi identificati e registrati, dovranno attendere il proprio turno nel cortile e saranno accompagnati presso la stanza 107 dal personale addetto che provvederà a garantire l'accesso scaglionato dei candidati (non più di uno alla volta).

Al termine dei colloqui i candidati dovranno uscire da Via Cesare Balbo 16 attraverso l'utilizzo della scala centrale e voltando a destra sino all'uscita con i tornelli.

Per ciascuna sessione giornaliera di prova è prevista, inoltre, la presenza massima di n. 4 unità di pubblico (uditori) che voglia assistere al colloquio.

I candidati convocati all'ora e nel giorno stabilito dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-

19;

- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2.

Tali comportamenti, che devono essere tenuti in fase di colloquio, saranno resi noti ai candidati mediante comunicazione preliminare individuale a mezzo e-mail. Inoltre, il piano verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istat nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso-collaborazioni (<https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/collaborazioni>) al fine di dare adeguata pubblicità preliminarmente alla pubblicazione del presente piano operativo.

Analoghe previsioni di cui ai precedenti punti 1) 2) 3) 4) sono previste e devono essere rispettate anche dal pubblico/uditori (eventuali accompagnatori e/o persone che vogliano assistere al colloquio).

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da compilarli, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in sede di colloquio.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato o del pubblico nell'area concorsuale.

I candidati ed il pubblico devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine filtranti FFP2, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Il personale addetto fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato o del pubblico.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea è rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'Istituto garantisce il rispetto del "criterio di distanza" di almeno 2,00 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della selezione, così come indicato dalle vigenti misure di prevenzione post emergenza COVID 19 adottate dall'Istituto ed aggiornate con prot. 1333582/22 del 15/7/2022.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale dei candidati e del pubblico, ingresso nell'area di transito per registrazione dei candidati, ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati e del pubblico dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati mediante apposita segnaletica e cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula dove si svolge il colloquio sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; le planimetrie dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. I servizi igienici in uso ai candidati sono siti al piano terra WC 4. L'area triage è sita al piano terra presso la stanza 010.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, *dispenser* con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani. L'Istituto rende disponibile, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei *dispenser* e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati e il pubblico che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il *dispenser* lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,00 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

All'interno della sala di svolgimento delle prove è predisposta apposita segnaletica sulle sedute della platea che indica dove potersi sedere garantendo la distanza di sicurezza interpersonale minima di 2,00 metri (sulle sedute è posizionato apposito cartello "Non utilizzare questo posto"). Per l'apposizione della firma sul registro presenze l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

L'Istituto ha previsto tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati come di seguito indicato:

28 novembre 2022

Candidato	Data	Ora	Aula
Candidato n. 1	28/11/2022	10.00	107
Candidato n. 2	28/11/2022	10.30	107
Candidato n. 3	28/11/2022	11.00	107
Candidato n. 4	28/11/2022	11.30	107
Candidato n. 5	28/11/2022	12.00	107
Candidato n. 6	28/11/2022	14.00	107
Candidato n. 7	28/11/2022	14.30	107
Candidato n. 8	28/11/2022	15.00	107
Candidato n. 9	28/11/2022	15.30	107

L'Istituto, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

2) REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è presso Istat, con ingresso da Via Cesare Balbo 16.

Il colloquio si svolgerà nella stanza 107, sita al primo piano della sede centrale Istat.

Il luogo dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato nella stanza 010 al piano terra, prima dell'accesso alle aule di concorso dei candidati, allo scopo di accoglienza ed isolamento di eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la *privacy* del soggetto a rischio. In caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19, il candidato verrà accolto e isolato nel suddetto locale.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza, fare riferimento al piano d'emergenza della sede centrale Istat.

3) REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA DI CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Il colloquio della selezione in oggetto si svolge nella stanza 107, sita al primo piano della sede centrale Istat. La stanza è ampia (capienza di massimo n. 10 persone complessive) e tale da garantire la presenza dei componenti di Commissione (n. 4 persone), del candidato (n. 1 persona), di n. 4 unità di pubblico e di 1 unità di personale di vigilanza.

La stanza concorsuale:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli *standard* previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ha impianti di aerazione meccanica di sola estrazione dell'aria verso l'esterno, Inoltre l'impianto di condizionamento con ricircolo dell'aria non verrà avviato.
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. versione del 25 maggio 2020.

4) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Per l'intera durata del colloquio i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

All'interno della sala è previsto, inoltre, personale di vigilanza (almeno n. 1 unità) che vigili durante lo svolgimento del colloquio e provveda a garantire il corretto mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di 2,00 metri da parte dei candidati e degli eventuali accompagnatori e/o delle persone che vogliono assistere al colloquio (come detto non più di 4 unità complessive), nonché vigili che sia rispettato il divieto di consumi di alimenti (ad eccezione delle bevande) da parte dei candidati e degli eventuali accompagnatori e/o delle pubblico e che, da parte dei medesimi soggetti, sia rispettata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati

al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il colloquio è pubblico. Pertanto, oltre ai candidati regolarmente convocati per sostenere il colloquio, in ogni sessione di esame, potranno accedere alla sala individuata al fine di assistere alla prova, anche coloro che ne facciano richiesta tramite apposita prenotazione. Gli interessati devono inviare la richiesta di prenotazione via posta elettronica all'indirizzo selezioni.rcd@istat.it entro e non oltre il giorno **14 novembre 2022 alle ore 12:00**, indicando:

- nome, cognome;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza e domicilio;
- indirizzo email e numero di telefono;
- estremi del documento di identità;
- il/i giorno/i e lo specifico codice di concorso per il quale si intende assistere agli esami.

Non saranno prese in considerazione le richieste di prenotazione prive delle informazioni di cui sopra o che perverranno oltre la data e l'orario suindicati. In virtù della capienza dell'aula di esame resa conforme alle misure di prevenzione di trasmissione del contagio da COVID 19 sarà ammesso un massimo di 4 uditori per ciascuna sessione. L'Amministrazione si riserva di confermare la prenotazione in base al numero di richieste pervenute, secondo l'ordine di ricezione delle stesse. Soltanto coloro che avranno ricevuto conferma dell'avvenuta prenotazione potranno presentarsi nel giorno e nella fascia oraria previsti, portando con sé la conferma della prenotazione ricevuta.

5) BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

In tutta l'area concorsuale è garantita:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6) MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI E INDIVIDUAZIONE PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto alla procedura selettiva è composto di norma da n. 5 unità:

n. 1 unità di personale che svolge le mansioni di vigilanza nella fase di accesso alla sede – con ingresso da Via Balbo 16, cui è demandata la verifica degli accertamenti previsti per l'accesso alla sede;

n. 2 unità di personale addette allo svolgimento di mansioni di segreteria, identificazione e registrazione dei candidati nonché acquisizione dell'autodichiarazione di cui alla precedente pagina 3;

n. 1 addetto che accompagni in ingresso e in uscita il candidato; l'accesso sarà contingentato e controllato, secondo le modalità che verranno indicate *in loco* ai candidati dal medesimo personale;

n. 1 unità sarà addetta alla vigilanza nella sala durante lo svolgimento del colloquio e provvederà:

- a garantire il corretto mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di 2 metri da parte dei candidati e degli eventuali accompagnatori e/o delle persone che vogliono assistere al colloquio (come detto non più di n. 4 complessivi oltre ai candidati convocati nella sessione giornaliera);
- a vigilare affinché sia rispettato il divieto di consumi di alimenti (ad eccezione delle bevande) da parte dei candidati e degli eventuali accompagnatori e/o delle persone che vogliono assistere al colloquio e che, da parte dei medesimi soggetti, sia rispettata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

n. 1 addetto del servizio pulizie che presidi e provveda all'igienizzazione dei servizi igienici *ad hoc* individuati e disponibili in esclusiva ai candidati nonché all'igienizzazione della postazione del candidato.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i dipendenti dell'Istituto in servizio nei giorni delle prove d'esame non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento del colloquio. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Istituto assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

Il presente piano è pubblicato sul sito istituzionale sul sito istituzionale dell'Istat nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso-collaborazioni (<https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/collaborazioni>). La Commissione esaminatrice e i candidati sono stati informati sui comportamenti da tenere tramite comunicazione preventiva trasmessa a mezzo email.

7) COME INDOSSARE IL FACCIALE FILTRANTE

<p>Se si indossano gli occhiali da vista toglierli temporaneamente</p>	
<p>Aprire il facciale "a conchiglia" e preformare ad arco la barretta metallica posta nella parte superiore</p>	
<p>Portare entrambi gli elastici sulla parte anteriore del facciale</p>	
<p>Appoggiare il facciale sul viso posizionando la parte inferiore al disotto del mento e il nasello preformato sul naso</p>	
<p>Portare l'elastico inferiore dietro la testa al disotto delle orecchie e quello superiore alla sommità del cranio</p>	
<p>Adattare lo stringinaso alla conformazione del viso impiegando contemporaneamente tutte e due le mani e aggiustare la posizione del facciale sul viso fino ad avere la sensazione che non ci siano tensioni o pieghe nei punti di tenuta lungo il bordo. Verificare la tenuta del facciale poggiando entrambe le mani sul dispositivo per tenerlo in posizione ed inspirare o espirare rapidamente a seconda che si tratti di un dispositivo con o senza valvola, a seguito di tale prova non si devono percepire perdite d'aria dai bordi</p>	
<p>Indossare gli eventuali occhiali da vista posizionando il naselli sopra al facciale filtrante</p>	

8) COME RIMUOVERE IL FACCIALE FILTRANTE

<p>Togliere gli eventuali occhiali da vista</p>	
<p>Con una mano, afferrare gli elastici e portarli davanti al viso mentre con l'altra mano afferrare e trattenere il facciale allontanandolo poi dal volto</p>	
<p>Smaltire il facciale rispettando le norme di sicurezza e lavare accuratamente le mani per assicurarti che siano pulite e che non siano contaminate dal contatto con la mascherina sporca</p>	