



Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale
Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio**

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: Acquisizione dei servizi di cassa e di Partner tecnologico PagoPA dell'Istituto Nazionale di Statistica.

Si rende noto che l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) intende provvedere, mediante apposita **procedura ad evidenza pubblica di Richiesta di Offerta (R.d.O.) da espletarsi attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA)**, alla stipulazione di uno specifico atto negoziale, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera *b*) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i., per l'acquisizione dei servizi di cassa e di partner tecnologico PagoPA.

Il presente avviso, da intendersi quale esplorazione preventiva per indagine di mercato, è pertanto finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per l'Istituto, per il successivo eventuale invito alla procedura volta all'affidamento dei servizi sopra indicati, favorendo la massima partecipazione di Operatori economici qualificati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Alberta De Fusco, tel. 06.4673.2527, e-mail defusco@istat.it.

1. Oggetto e modalità di esecuzione dei servizi

L'atto negoziale che l'ISTAT intende stipulare a seguito di apposita procedura ricomprende le attività di seguito indicate e descritte, in conformità alle specifiche tecniche fornite dal competente Servizio Programmazione Bilancio e Contabilità:

A - Servizio di cassa

Il servizio di cassa dovrà essere svolto nella piena osservanza:

- della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e s.m.i., recante l'Istituzione del sistema di Tesoreria unica per enti ed organismi pubblici;
- del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i., Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia (TUB);
- del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", con particolare riferimento all'art. 15 "Pagamenti elettronici";
- delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- del D.Lgs. 15 dicembre 2017, n. 218, recante "Recepimento della direttiva 2015/2366/UE relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno, che modifica le direttive 2002/65/CE, 2009/110/CE e 2013/36/UE e il regolamento UE n. 1093/2010, e abroga la direttiva 2007/64/CE, nonché adeguamento delle disposizioni interne al regolamento UE n. 751/2015 relativo alle commissioni interbancarie sulle operazioni di pagamento basate su carta", come modificato dal D.Lgs. 8 aprile 2020, n. 36;
- della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 15 giugno 2018, n. 22, concernente l'"Applicazione da parte delle amministrazioni pubbliche della direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015, recepita con il decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 218";
- delle Linee guida AgID per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi e successivi aggiornamenti;



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio

- di tutte le disposizioni normative e regolamentari che trovano applicazione ai servizi di tesoreria delle amministrazioni e degli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vigenti nel corso della durata contrattuale;
- dello Statuto, del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità e del Manuale di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto Nazionale di Statistica;
- del Capitolato tecnico e del Disciplinare di gara che regoleranno l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento;
- di ogni ulteriore disposizione normativa o regolamentare che dovesse essere emanata nel corso di vigenza del contratto che verrà stipulato, qualora applicabile.

Il servizio di cassa ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria ed in particolare ricomprende la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese, nonché la custodia, l'amministrazione e la gestione dei titoli e valori di proprietà dell'ISTAT o di terzi, depositati nell'interesse dell'Istituto.

Il servizio comprende tutti i flussi finanziari relativi al budget dell'ISTAT.

Può essere altresì eventualmente richiesta dall'Ente l'apertura di conti distinti per le gestioni particolari. Inoltre l'Istituto Cassiere, su richiesta dell'ISTAT, cura l'apertura di conti correnti per la gestione delle spese degli Uffici regionali e, su richiesta dei dirigenti degli Uffici regionali medesimi, a ciò autorizzati dall'ISTAT, provvede ad imputare sul conto del rispettivo Ufficio le somme addebitate, richiedendo l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Ai fini dello svolgimento del servizio, il Cassiere si impegna ad attivare, qualora non già attivo, entro 4 (quattro) mesi dall'assunzione del servizio, uno sportello prioritario destinato all'Ente in una agenzia entro 1,5 km dalla sede centrale ISTAT (Roma - Via Cesare Balbo n. 16) e ad adibire allo svolgimento dei servizi previsti dall'appalto in oggetto un numero di unità di personale sufficiente a garantirne il regolare svolgimento, osservando i giorni e gli orari di apertura degli sportelli bancari. Eventuali modifiche di orario di apertura dello sportello di tesoreria dovranno essere preventivamente concordate con l'Ente.

A.1 Integrazione tra il sistema informativo dell'Istituto Cassiere e quello dell'Ente

Per l'esecuzione delle operazioni di competenza connesse al servizio di cassa, il Cassiere dovrà garantire senza oneri aggiuntivi e/o costi diretti e/o indiretti per l'Ente:

- i collegamenti telematici di adeguata capacità ed elevata disponibilità tra la propria rete dati e quella dell'Ente;
- l'adeguamento delle proprie procedure informatiche al fine di garantire la piena compatibilità funzionale e di processo, (ii) del protocollo di interazione e cooperazione, (iii) della struttura e del formato dei dati, con quelle attivate nel sistema informativo dell'Ente.

Il Cassiere dovrà altresì:

- utilizzare protocolli di autenticazione e comunicazione in grado di garantire il rispetto di adeguati standard di sicurezza;
- consentire l'accesso alle informazioni relative alla situazione contabile nel rispetto dei livelli di segretezza e di privilegio assegnati dall'Ente a ciascun utente autorizzato;
- consentire la consultazione dei movimenti contabili.

L'integrazione del sistema informativo dell'Istituto Cassiere con il sistema informativo dell'ISTAT dovrà supportare l'invio al Cassiere degli ordinativi di pagamento e degli ordinativi di incasso.

Il Cassiere garantisce, senza costi per l'Ente, la piena corrispondenza della gestione informatizzata del servizio con le *“Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli Enti del comparto pubblico attraverso il sistema Siope+”* emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) il 30 novembre 2016 e s.m.i. Quanto sopra, per il tramite dell'infrastruttura della banca dati Siope gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di Tesoreria Statale, seguendo le *“Regole tecniche per il colloquio telematico di amministrazioni pubbliche e tesorieri con Siope+”* pubblicate il 10 febbraio 2017 sul sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, dedicato alla rilevazione Siope, e s.m.i.



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio

Il sistema informatizzato attualmente in uso presso l'ISTAT gestisce il tracciato secondo le specifiche OPI. L'Istituto Cassiere, in modalità integrata o tramite portale web, dovrà supportare l'ISTAT per la gestione dei flussi, impartire le disposizioni d'incasso e pagamento e permettere la possibilità di utilizzo di certificati di firma digitale remota dell'Ente stesso, anche in caso di firma multipla. In caso di obbligo di utilizzo di certificati di firma rilasciati dall'Istituto Cassiere, costituirà elemento preferenziale l'utilizzo di certificati di firma digitale remota piuttosto che di firma digitale mediante dispositivi fisici (smartcard o similari). La piena operatività dovrà essere garantita anche in regime di *SmartWorking/RemoteWorking*.

Ogni onere connesso alle attività derivanti dall'adeguamento del sistema informatico dell'Istituto Cassiere a quello dell'ISTAT sarà a carico dell'Istituto Cassiere stesso.

A fine esercizio, in concomitanza con la resa del "conto del cassiere", il Cassiere trasmette all'Ente un flusso contenente gli estremi di tutti gli ordinativi lavorati nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento, corredati dalla data di estinzione e dagli estremi delle quietanze.

Nello svolgimento del servizio di cassa, la Banca cassiera è tenuta a rendere disponibile, senza alcun onere per l'Ente, un servizio di Home banking tramite il quale, in modalità *on line*, l'Ente possa accedere, in tempo reale, a tutte le informazioni che caratterizzano il servizio stesso e, più in generale, la propria posizione contabile. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il sistema di Home banking dovrà fornire le seguenti informazioni:

- situazione contabile di tutti i conti che il Cassiere intrattiene a nome dell'Ente, siano essi nazionali o esteri;
- posizioni relative a eventuali funzionari delegati;
- consultabilità delle movimentazioni e dei saldi dei conti correnti aperti dall'Ente presso altri Istituti bancari compresi quelli esteri acquisiti dal Cassiere. Tutto ciò anche al fine di consentire il rispetto del tetto del 3% di cui alla Tab. B, legge 29 ottobre 1984, n.720;
- nel caso di conti aperti presso Istituti bancari esteri, riscossione di ogni eventuale interesse maturato e versamento delle corrispondenti imposte secondo quanto previsto dalla legge sul monitoraggio fiscale;
- acquisizione dei movimenti contabili giornalieri rilevati sul conto di Tesoreria centrale c/o Banca d'Italia intestato all'ISTAT, al fine di rappresentare le disponibilità complessive dell'Ente.

I dati visualizzati in tempo reale attengono a: saldo di fatto, saldo di diritto, saldo Banca d'Italia, bilancio di previsione, delibere di variazione al bilancio di previsione, ordinativi di incasso (reversali) e di pagamento (mandati), situazione sintetica e analitica delle riscossioni e dei pagamenti effettuati dal Cassiere, con particolare riferimento alle informazioni di dettaglio sui pagamenti effettuati quali: il codice SIOPE+, l'IBAN, il CRO per i bonifici e il numero dell'assegno per gli Assegni Circolari, il codice CIG e l'eventuale codice CUP.

Il sistema *on line* dovrà altresì consentire l'estrapolazione dei dati e la produzione di elaborati a supporto della verifica di cassa. Il servizio dovrà consentire la personalizzazione degli accessi senza apporre limiti al numero delle installazioni richieste dall'Ente.

Il Cassiere dovrà inoltre assicurare l'invio dei flussi informatici concernenti le operazioni di incasso e pagamento effettuate dall'Ente sul conto di Tesoreria centrale aperto c/o Banca d'Italia al fine di ottemperare alle disposizioni dettate dalla normativa SIOPE+.

In caso di necessità ed urgenza l'Ente, qualora per motivi tecnici risulti impossibilitato a trasmettere gli ordinativi di incasso e di pagamento in modo informatico, provvede comunque all'invio degli stessi in forma cartacea e il Cassiere è tenuto a garantirne in ogni caso l'incasso e il pagamento.

Il fornitore si impegna a mantenere operative e inalterate, per tutta la durata del contratto, le soluzioni tecniche e le funzioni rilasciate all'avvio del contratto e verificate come funzionanti in fase di collaudo. Qualsiasi richiesta di modifica della soluzione e/o adeguamento a variazioni normative dovrà essere concordata con l'ISTAT e approvata dallo stesso.

Eventuali richieste di modifica e/o adeguamento delle procedure dell'Ente avanzate dall'Istituto Cassiere dovranno essere vagliate dall'Ente, che si riserva la facoltà di approvarle. Tutti i costi implicati da tali interventi, compresi quelli di adeguamento al nuovo sistema delle procedure informatiche dell'Istituto, saranno a carico del Cassiere.



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio

La soluzione informatica proposta dal Cassiere dovrà, in tutte le sue componenti, garantire, sia nella fase di realizzazione ed avvio del servizio che nell'esercizio a regime nonché a fronte di eventuali variazioni del contesto tecnologico e normativo di riferimento, il rispetto delle "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni" di cui alla circolare AgID e delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali.

A.2 Riscossione delle entrate

Le entrate dell'Ente sono riscosse dal Cassiere in base a ordinativi d'incasso, numerati in ordine progressivo per ciascun esercizio contabile. Gli ordinativi d'incasso contengono le seguenti indicazioni:

- esercizio finanziario;
- nome e cognome o denominazione del debitore;
- causale della riscossione;
- importo in cifre e lettere;
- data di emissione;
- codice SIOPE.

Il Cassiere dovrà ricevere, salvo che l'Ente non l'abbia espressamente diffidato dal riscuoterle, le somme che i terzi intendessero versare, a qualsiasi titolo, a favore dell'Ente stesso. L'Istituto Cassiere si farà parte diligente nel segnalare giornalmente tali incassi all'Ente, richiedendo l'emissione dei relativi ordinativi d'incasso.

A.3 Pagamenti

Ciascuna somma potrà essere prelevata sul conto intestato all'Ente tramite l'emissione del relativo ordinativo di pagamento, numerato in ordine progressivo, tratto sull'Istituto Cassiere incaricato del servizio di Cassa.

Gli ordinativi di pagamento sono firmati dai soggetti legittimati secondo le norme che disciplinano il funzionamento dell'Ente e contengono le seguenti indicazioni:

- esercizio finanziario;
- nome e cognome o denominazione del creditore, codice fiscale e/o partita I.V.A.;
- causale del pagamento;
- importo in cifre e in lettere;
- modalità di estinzione del titolo;
- data di emissione;
- eventuali altri elementi richiesti dalla normativa (quali, ad esempio indirizzo, CIG, CUP etc.);
- codice SIOPE.

Possono essere emessi ordinativi di pagamento collettivi per i pagamenti da farsi per lo stesso titolo distintamente a favore di diversi creditori. La Banca dovrà garantire che i tempi per l'esecuzione dei mandati di pagamento siano al massimo di otto ore lavorative.

A.4 Pagamento degli stipendi

Il Cassiere assume l'obbligo di procedere al pagamento degli stipendi e degli altri emolumenti per il personale dipendente dell'ISTAT il giorno 23 di ogni mese, o quello previsto da successiva regolamentazione e, nell'ipotesi di giorno festivo, il primo giorno lavorativo precedente. Nel mese di dicembre il pagamento deve essere effettuato il giorno 15 o quello previsto da successiva regolamentazione e, nell'ipotesi di giorno festivo, il primo giorno lavorativo precedente.

Il Cassiere, su richiesta dell'ISTAT, darà l'esito dell'accredito delle competenze nette che saranno inviate nelle modalità che ISTAT e Cassiere concorderanno in fase di avvio contrattuale. Tale trasmissione sarà effettuata nei confronti della Banca Cassiera almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata per il pagamento.

I pagamenti relativi agli stipendi e a tutte le erogazioni di denaro equiparabili ad emolumenti (a titolo esemplificativo, anticipi e saldo di missione, rimborsi, spese per consulenze, incarichi etc.) dovranno essere esitati dalla Banca Cassiera senza commissione alcuna.

Il Cassiere assume altresì l'obbligo di procedere ai pagamenti inframensili ai dipendenti di spettanze diverse, a semplice richiesta dell'ISTAT e con un preavviso di 2 (due) giorni lavorativi.



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio

Le predette operazioni dovranno avvenire senza dar luogo ad alcun onere finanziario a carico dell'ISTAT e/o dei dipendenti.

Al pagamento degli stipendi sono equiparate le altre forme periodiche di pagamento effettuate a personale non strutturato. A solo titolo esemplificativo si indicano i pagamenti ai titolari di borse di studio, co.co.co ed altri soggetti assimilabili ai precedenti.

A.5 Obblighi contabili

Il Cassiere dovrà tenere aggiornati:

- un giornale di cassa sul quale registrerà in ordine cronologico ogni riscossione e pagamento. Il giornale di cassa sarà tenuto distintamente per il conto principale acceso per l'Ente, e per altri conti espressamente richiesti dall'Ente;
- tutti gli altri registri che si rendessero necessari per la gestione di cui sopra, nonché quelli eventualmente previsti da norme di legge presenti e future.

Il Cassiere ha altresì l'obbligo di rendere disponibile la situazione di cassa sul proprio portale dedicato all'ISTAT, indicando le operazioni eseguite distintamente per entrate ed uscite e fornendo le regolari quietanze di pagamento e di incasso degli ordinativi ricevuti.

Il Cassiere renderà inoltre disponibile all'ISTAT ogni mese, ed ogniqualvolta venga richiesto, l'estratto conto.

A.6 Carte di credito e POS

Qualora l'ISTAT decida di attivare sistemi di pagamento tramite carte di credito, l'Istituto di credito dovrà curare il rilascio delle stesse, le quali dovranno essere emesse da impresa autorizzata ai sensi di legge e comunemente accettate nei circuiti nazionali ed internazionali.

L'ISTAT potrà altresì richiedere, qualora risulterà necessario, la fornitura di almeno un POS fisico e di un POS virtuale, entrambi collegati al conto corrente transitorio disponibile presso Istat. I suddetti POS dovranno essere dotati di tutti i protocolli di sicurezza esistenti, con requisiti tecnici adeguati a quelli presenti sul mercato fruibili da diverse piattaforme, e dovranno interfacciarsi con i sistemi informatici dell'ISTAT per la riscossione delle vendite di prodotti editoriali, dati e altri prodotti offerti dall'Ente.

A.7 Gestione e custodia dei titoli

Per l'accensione di depositi cauzionali disposti dall'ISTAT, il Cassiere si obbliga a tenere in custodia i titoli e i valori di terzi nei modi che saranno eventualmente indicati dall'ISTAT medesimo.

A.8 Garanzie fideiussorie

La Banca dovrà impegnarsi a rilasciare le dovute fidejussioni all'ISTAT nel caso in cui lo stesso debba partecipare a gare comunitarie per l'affidamento di progetti di ricerca e in tutti i casi in cui le fidejussioni siano richieste (a titolo esemplificativo, assunzione di mutui etc.).

A.9 Accettazione di delegazioni e prestazioni di garanzia per l'ammortamento dei mutui

Il Cassiere sarà tenuto ad accettare, assumendone i connessi obblighi, tutte le delegazioni che l'ISTAT potrà emettere sulle proprie entrate per garantire le rate dell'ammortamento per capitali e interessi dei mutui e prestiti contratti.

Alle rispettive scadenze, il Cassiere dovrà versare agli istituti creditori l'importo integrale delle predette delegazioni.

L'estinzione delle delegazioni dovrà avere luogo nei modi e nei termini previsti dalle leggi, dalle deliberazioni e dai contratti che le hanno originate; il Cassiere assumerà a proprio carico l'eventuale indennità di mora e le altre spese dovute in caso di ritardo.

B - Servizio di partner tecnologico PagoPA

In attuazione delle disposizioni dettate dal D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i., e delle "Linee guida AgID per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", nonché delle successive indicazioni AgID, le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad aderire alla piattaforma AgID "Nodo dei pagamenti-SPC" e a programmare le attività di implementazione dei servizi.



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio

Pertanto l'ISTAT è tenuto ad accettare pagamenti informatici mediante gli strumenti presenti sulla piattaforma AgID "Nodo dei pagamenti-SPC" e il Cassiere dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie alla ricezione delle somme provenienti dal suddetto Nodo, senza alcun onere aggiuntivo per l'ISTAT.

Nell'ambito delle procedure di riscossione PagoPA, l'Istituto Cassiere verrà nominato "Partner tecnologico" dell'Ente. Tale nomina e le attività da essa implicate non dovranno comportare oneri e/o costi diretti e/o indiretti a carico dell'ISTAT.

La corrispondente gestione del processo di pagamento su PagoPA dovrà essere implementata mediante un'architettura cooperativa basata anche su opportuni *web services* che:

- supporteranno l'interazione tra il sistema informativo dell'ISTAT e quello del Cassiere, sfruttando tutte le potenzialità offerte dalla piattaforma PagoPA (pagamenti facilitati, QRCode, riconciliazione automatica, generazione IUV, etc.);
- dovranno essere realizzati dal Cassiere in conformità con le specifiche tecniche e i requisiti di sicurezza definiti dall'ISTAT;
- dovranno adeguarsi agli aggiornamenti e alle evoluzioni che dovessero interessare la piattaforma PagoPA e la normativa di riferimento.

L'Istituto Cassiere dovrà possedere già all'atto della stipula del contratto l'accreditamento al sistema dei pagamenti "PagoPA" e dovrà disporre di tutti gli accreditamenti richiesti per poter operare come partner tecnologico.

2. Durata dei servizi

I servizi di cassa e di Partner tecnologico PagoPA dell'ISTAT saranno affidati per un periodo pari a 4 (quattro) anni, a decorrere presumibilmente dal 1 marzo 2023, con opzione di ripetizione delle prestazioni contrattuali per massimi ulteriori 4 (quattro) anni.

3. Valore presunto del contratto

L'importo annuale dei suddetti servizi di cassa e di Partner tecnologico PagoPA, determinato sulla base degli onorari, delle commissioni da pagare, degli interessi e delle altre forme di remunerazione, come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stimato in euro 25.000,00 (venticinquemila/00), oltre I.V.A.

Il valore complessivo del contratto, comprensivo anche degli eventuali periodi di rinnovo di cui al paragrafo 2 del presente avviso, è pertanto stimato pari ad euro 200.000,00 (duecentomila/00), oltre I.V.A.

Valutate le caratteristiche e le modalità del servizio, che è ritenuto di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3-*bis* del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi legati ad interferenze sono stati stimati del tutto trascurabili e pertanto gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

4. Requisiti prescritti per la presentazione di istanza per manifestazione di interesse

Gli Operatori economici che intendano presentare la propria manifestazione di interesse per i servizi oggetto del presente avviso dovranno essere primari istituti bancari in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerenti i servizi oggetto del presente avviso** e, nel caso di soggetti con sede in uno Stato estero, iscrizione nell'Albo o nella Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza;
- b) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;**
- c) possesso da parte degli esponenti aziendali (amministratori, direttore generale, sindaci) dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161 e s.m.i.;**
- d) insussistenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- e) aver stipulato con Amministrazioni ed Enti Pubblici, nel corso del triennio 2019-2021, un numero di contratti non inferiore a 3 (tre) per servizi di cassa e tesoreria;**
- f) essere iscritto e abilitato all'Iniziativa "Servizi – Servizi per il Funzionamento delle P.A. – Servizi bancari" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) o comunque impegnarsi a**



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio

provvedere alla suddetta iscrizione e abilitazione entro il termine di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse previsto dal presente avviso.

5. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le **ore 12:00** del giorno **venerdì 9 settembre 2022** all'Istituto Nazionale di Statistica esclusivamente tramite PEC dell'Operatore economico interessato. Il suddetto termine è perentorio, e non verranno pertanto prese in considerazione domande pervenute oltre lo stesso. L'interesse dovrà essere manifestato producendo la seguente documentazione:

- istanza, da redigersi in conformità all'allegato modello (Allegato n. 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza medesima.

La manifestazione di interesse, consistente nella produzione della documentazione sopra indicata, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata **affariamministrativi@postacert.istat.it**, specificando nell'oggetto "**Manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di cassa e di Partner tecnologico PagoPA dell'ISTAT**".

L'Istat non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica certificata.

Il presente avviso riveste solo il carattere di esplorazione di mercato e le manifestazioni di interesse che perverranno non saranno impegnative per l'ISTAT, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna istanza o di selezionare l'istanza/le istanze che riterrà preferibile/i. Nessun diritto sorge in capo all'istante per il semplice fatto della presentazione della manifestazione d'interesse.

L'ISTAT si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'indizione di alcuna procedura di affidamento, nonché il diritto di modificare/integrare/revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Si precisa, inoltre, che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per le finalità unicamente connesse alla presente procedura.

Eventuali richieste di chiarimenti di ordine tecnico potranno essere inoltrate alla casella di posta elettronica del Responsabile unico del procedimento: defusco@istat.it.

Allegato:

Istanza per manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di cassa e di Partner tecnologico PagoPA dell'ISTAT (Allegato n. 1)

IL DIRETTORE CENTRALE

Dott.ssa Sara Zaccaria

