



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL DIRETTORE GENERALE

### **Avviso pubblico per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione centrale per la contabilità nazionale (DCCN), nell'ambito del Dipartimento per la produzione statistica (DIPS), dell'Istituto Nazionale di Statistica**

**(codice CALL-DCCN-2021)**

L'Istituto Nazionale di Statistica avvia una raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione centrale per la contabilità nazionale (DCCN), nell'ambito del Dipartimento per la produzione statistica (DIPS), dell'Istituto Nazionale di Statistica, al fine di procedere alla relativa valutazione comparativa.

Le Direzioni centrali tecniche, nello Statuto dell'Istituto, adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. CDXLIV del 7 dicembre 2017, e modificato con deliberazione n. CDXCV del 13 dicembre 2019, sono qualificati come uffici dirigenziali tecnici di livello generale.

I Direttori delle Direzioni centrali tecniche sono selezionati attraverso una valutazione comparativa dei requisiti culturali, professionali e scientifici e degli incarichi ricoperti in ambito nazionale e internazionale, richiesti in relazione al posto da ricoprire. Possono partecipare alla procedura dirigenti di ricerca, dirigenti tecnologici, dirigenti amministrativi ovvero esperti della materia quali soggetti di comprovata qualificazione professionale esterni all'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18, del Regolamento del personale dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), approvato con delibera del Consiglio dell'Istituto n. CDLXXXVII del 9 settembre 2019.

I Direttori Centrali assicurano il conseguimento degli obiettivi loro assegnati, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 dello Statuto, nonché l'attuazione dei programmi definiti dagli organi di governo.

I Direttori centrali hanno le responsabilità stabilite dalla legge, dal CCNL dell'area dirigenziale istruzione e ricerca e dagli atti normativi interni dell'Istituto:

- **Statuto** (cfr. <https://www.istat.it/it/files/2010/12/STATUTO-ISTAT.pdf>)
- **Regolamento di organizzazione** (cfr. <https://www.istat.it/it/files/2017/03/REGOLAMENTO-ORGANIZZAZIONE-ISTAT.pdf>)
- **Regolamento del personale** (cfr. <https://www.istat.it/it/files/2011/05/Regolamento-personale-Istat.pdf>)
- Allegato 1 alla deliberazione del Consiglio n.3/2021 del 25 febbraio 2021 (cfr. <https://www.istat.it/it/files/2011/05/ALLEGATO-1-SCHEMA-DELIBERA-ORGANIZZATIVA.pdf>).



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL DIRETTORE GENERALE

L'incarico di Direttore di Direzione centrale è conferito dal Presidente con apposito contratto individuale di lavoro. L'incarico sarà conferito per la durata di tre anni a decorrere dal 15 luglio 2021 o dalla diversa data che sarà successivamente individuata a seguito dell'espletamento della procedura di valutazione delle manifestazioni pervenute. La durata dell'incarico potrà essere inferiore qualora coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Qualora l'incarico venga conferito a un dipendente di ruolo dell'Istituto, il dipendente è collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

L'incarico può essere revocato secondo quanto disposto dall'art. 20, comma 2, del Regolamento del personale.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno. La sede di lavoro è Roma.

### **Art. 1 - Criteri di valutazione comparativa**

La valutazione comparativa, con particolare riferimento alle materie di competenza dell'ufficio dirigenziale tecnico generale per il quale si manifesta l'interesse, verrà svolta, sulla base dei requisiti culturali, professionali e scientifici e degli incarichi ricoperti in ambito nazionale e internazionale, ai sensi dell'art 19 comma 1 del Regolamento del personale, nonché sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- ✓ competenze tecniche, manageriali e direzionali;
- ✓ elevata attitudine all'innovazione, all'orientamento strategico e al miglioramento della qualità e dell'efficienza dei processi di produzione;
- ✓ attitudine alla collaborazione interorganizzativa;
- ✓ elevata capacità motivazionale del personale;
- ✓ elevata e qualificata competenza ed esperienza multidisciplinare, scientifica e tecnologica.

### **Art. 2 - Posizione da ricoprire**

La posizione da ricoprire, nell'ambito del Dipartimento per la produzione statistica (DIPS), è di seguito indicata in linea con le modifiche organizzative varate dal Consiglio, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 3, lett. c), dell'Allegato 1 alla deliberazione del Consiglio n.3/2021 del 25 febbraio 2021 (cfr. <https://www.istat.it/it/files/2011/05/ALLEGATO-1-SCHEMA-DELIBERA-ORGANIZZATIVA.pdf>), al quale in ogni caso si rinvia per il dettaglio delle competenze:

- **Direttore della Direzione centrale per la contabilità nazionale (DCCN), nell'ambito del Dipartimento per la produzione statistica (DIPS).**



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL DIRETTORE GENERALE

### Art. 3 - Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

1. Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate a partire **dalle ore 10,00 del giorno 17 giugno 2021 ed entro le ore 12,00 del 28 giugno 2021**, esclusivamente in modalità telematica, compilando il modulo elettronico (al link <https://selezioni.istat.it>) disponibile sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it) - sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso – conferimento di incarichi” (codice CALL-DCCN-2021), seguendo le istruzioni del sistema automatizzato. L’avvenuta presentazione della manifestazione di interesse verrà attestata da un’apposita ricevuta inviata dal sistema all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare.

Entro la data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse, sarà possibile sostituire la domanda inoltrata con una nuova. In tal caso dovrà essere ricompilato il modulo elettronico, allegando nuovamente la documentazione, sempre al link <https://selezioni.istat.it>. L’avvenuta sostituzione della domanda sarà attestata da una nuova ricevuta rilasciata dal sistema.

Ciascun partecipante, per mezzo del sistema telematico, dovrà dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c) il luogo di residenza;
- d) l’indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, nonché un indirizzo di posta elettronica al quale chiedere che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura e il recapito telefonico. È fatto obbligo ai soggetti partecipanti di comunicare ogni variazione di tali recapiti: l’Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) di appartenere ad una delle seguenti categorie: dirigente di ricerca, dirigente tecnologo, dirigente amministrativo ovvero esperto della materia quale soggetto di comprovata qualificazione professionale esterno all’Amministrazione;

2. Dovrà inoltre essere dichiarata:

- a) **l’assenza di cause di inconfiribilità** di cui al D. Lgs. n. 39/2013. Per la classificazione delle cause di inconfiribilità ai fini del conferimento di incarichi dirigenziali si rinvia al **Modello A** allegato al presente avviso;



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL DIRETTORE GENERALE

b) **l'assenza di cause di incompatibilità** di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ovvero le eventuali possibili cause di incompatibilità. Per la classificazione delle cause di incompatibilità ai fini del conferimento di incarichi dirigenziali si rinvia al **Modello B** allegato al presente avviso;

c) **l'assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi** propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado anche potenziali, in relazione all'incarico da ricoprire ovvero la presenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse;<sup>1</sup>

d) **l'elenco delle cariche presso enti pubblici o privati**, nonché gli **altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica**, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 1, lett. d) ed e), e comma 1-bis, del D. Lgs. n. 33/2013, ricoperti nell'ultimo triennio;

3. Per mezzo del sistema telematico ciascun partecipante dovrà inoltre trasmettere:

a) una **sintetica lettera (massimo una pagina)** nella quale esplicitare le motivazioni della scelta di partecipare alla procedura e il contributo che si intende apportare nell'ambito della struttura per la quale si concorre. La lettera motivazionale dovrà essere denominata secondo il seguente schema: **cognome.nome.lettera.pdf**;

b) il **curriculum professionale redatto in formato europeo** che evidenzii i titoli, le competenze e le esperienze maturate, denominato secondo il seguente schema: **cognome.nome.cv.pdf**.

Per mezzo del sistema, i partecipanti dovranno trasmettere il curriculum in formato pdf. debitamente sottoscritto con firma autografa. In alternativa alla modalità di firma autografa, possono provvedere alla firma digitale in formato PAdES.

A pena di esclusione, non potrà essere utilizzata la firma digitale che eventualmente sia stata conferita dall'Amministrazione in cui si è prestato servizio.

Qualunque curriculum che rechi in calce la dicitura "documento firmato digitalmente", per cui non sia possibile riscontrare la correttezza della firma digitale apposta secondo le modalità

<sup>1</sup> **Cause di conflitto di interesse** previste da:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 6-bis., introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 2012;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 art. 53, comma 14, come modificato dall'art. 1 comma 42, lettere h) ed i) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- DPR 16 aprile 2013 n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"; art. 3, comma 2, art. 6, commi 1 e 2, Art. 7, comma 1, Art. 13, comma 3, Art. 14, commi 2 e 3
- Codice disciplinare dei dirigenti Istat di cui al CCNL 2016/2018" dell'area dirigenziale istruzione e ricerca, art. 28 (<https://www.istat.it/it/organizzazione-e-attivita%3%A0/organizzazione/normativa/normativa-interna/codice-disciplinare-dei-dirigenti>)
- Codice di comportamento dell'Istituto nazionale di statistica" adottato con CDIX DELIBERAZIONE nella Seduta del Consiglio del 22 gennaio 2016 art. 4 comma 1 lettera b), art. 7 commi 1, 2, 3 e art. 13, commi 2 e 3 " (<https://www.istat.it/it/files//2011/07/Codice-di-comportamento-ISTAT.pdf>)



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL DIRETTORE GENERALE

predette, genera un curriculum non correttamente firmato. Pertanto sarà cura del candidato accertarsi che il file formato pdf da allegare, sia correttamente firmato digitalmente prima di inviare la manifestazione di interesse. In caso di omessa sottoscrizione del curriculum vitae, o di utilizzo di qualunque altra modalità di firma del curriculum diversa da quella autografa o digitale, le informazioni in esso contenute non verranno valutate;

c) **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, in formato pdf, denominato secondo il seguente schema: **cognome.nome.documento.pdf**;

La dimensione massima di ciascun allegato non dovrà superare i 2 MegaByte.

Al fine di dare attuazione alla normativa concernente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e nel rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, di cui al D. Lgs. n. 39/2013, successivamente al conferimento dell'incarico, saranno acquisite in formato cartaceo le dichiarazioni rese in fase di candidatura, per la pubblicazione sul sito Istituzionale.

### **Art. 4 – Trattamento economico**

Per il trattamento economico correlato alla posizione da ricoprire, si rinvia all'**allegato 3** alla Deliberazione del Consiglio n. 3/2021 del 25 febbraio 2021 (cfr. <https://www.istat.it/it/files/2020/02/ALLEGATO-3-TRATTAMENTO-ECONOMICO-1.pdf>)

### **Art. 5 - Valutazione**

La valutazione sarà svolta dal Presidente coadiuvato da due esperti della materia.

Coloro che risulteranno maggiormente qualificati, in base ai criteri di valutazione comparativa, potranno essere invitati ad un colloquio anche al fine di affrontare eventuali tematiche specifiche inerenti le competenze della struttura per la quale è stata presentata la manifestazione di interesse.

### **Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

L'Istituto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati necessari per l'instaurazione, la gestione e l'estinzione del rapporto di lavoro e l'adempimento dei connessi obblighi legali. I dati sono trattati su supporti analogici e digitali esclusivamente da soggetti autorizzati, operanti sotto l'autorità dell'Istituto o di responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679. I dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e alla normativa in materia archivistica e non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge. I candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti,



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL DIRETTORE GENERALE

l'accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. reg. (UE) 2016/679) presentando apposita richiesta al Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto. Qualora ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano sia effettuato in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, i candidati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 reg. (UE) 2016/679) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 reg. (UE) 2016/679).

### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona PEIA, del Servizio Reclutamento, contenzioso e procedimenti disciplinari (RCD) della Direzione centrale risorse umane, Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, email: servizio.rcd@istat.it.

### **Art. 8 - Pubblicità**

Del presente avviso è data pubblicità sul sito istituzionale dell'Istat al link <https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/incarichi> e sulla Intranet dell'Istituto.

IL DIRETTORE GENERALE

Michele CAMISASCA

